

臺中市政府主計處 111 年度性別主流化執行成果報告

經本處性別平等專案小組 112 年 2 月 16 日第 1 次會議決議通過

壹、基本資料

	單位(科室)	職稱	姓名	辦理性別平等業務之年資
性別聯絡人	處本部	主任秘書	劉芳君	<input type="checkbox"/> 2 年以上 <input checked="" type="checkbox"/> 1-2 年 <input type="checkbox"/> 1 年以下
性別聯絡人(代理人)	處本部	專門委員	歐乃中	<input type="checkbox"/> 2 年以上 <input checked="" type="checkbox"/> 1-2 年 <input type="checkbox"/> 1 年以下
性別業務聯絡窗口 (承辦人)	人事室	科員	陳韻如	<input type="checkbox"/> 2 年以上 <input checked="" type="checkbox"/> 1-2 年 <input type="checkbox"/> 1 年以下

貳、性別平等專案小組

項目	衡量標準	辦理情形	達成
一、小組召集人	是否由主任秘書以上層級擔任	召集人：李副處長碧雲	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、外聘委員	是否聘任外聘委員	外聘委員：許雅惠委員	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
三、小組成員性別比例	單一性別比是否達 1/3 以上	男：4 人、女：6 人 特殊情形說明：	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
四、定期召開性別平等專案小組會議	每半年至少召開一次，並做成紀錄	上半年：111 年 02 月 18 日 下半年：111 年 07 月 27 日	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
五、性別平等專案小組會議運作情形	是否於會議中討論性別主流化六大工具執行情形或性別平等相關措施	提案說明： (一)上半年會議： 1. 審議本處 110 年度性別主流化執行成果報告。 2. 審議本處 111 年臺中市政府機關辦理性別統計	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

		<p>指標滾動式檢討情形一覽表及 111 年臺中市政府機關擬辦理性別統計指標清單。</p> <p>3. 審議本處 111 年度臺中市政府性別主流化工具-性別分析工作坊性別分析預訂主題檢視表。</p> <p>(二) 下半年會議：</p> <p>1. 審議本處 112 年度性別預算編列情形。</p> <p>2. 審議本處 111 年性別分析主題「性別預算執行與回饋-強化高齡社會之公共支持」(初稿)。</p>	
六、訂定專案小組作業要點	請參酌作業要點範本訂定	附件佐證(附件 1)。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
七、訂定性別主流化實施計畫	請參酌本府推動性別主流化實施計畫訂定	附件佐證(附件 2)。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
八、性別主流化實施計畫涵蓋六大工具	<p>六大工具為：</p> <p>1. 機制(會議)</p> <p>2. 性別意識培力</p> <p>3. 性別影響評估</p> <p>4. 性別統計</p> <p>5. 性別分析</p> <p>6. 性別預算</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 皆涵蓋六大工具 <input type="checkbox"/> 未涵蓋六大工具，缺： _____。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

參、性別意識培力

一、性別聯絡人暨聯絡窗口性別主流化教育訓練情形

	應研習時數	實際研習時數	完成率 (實際研習時數/應研習時數)
性別聯絡人	6 小時	21	100%
性別聯絡人 (代理人)	6 小時	8	100%
性別業務聯絡窗 口 (承辦人)	10 小時	26	100%

二、其他公務人員性別主流化教育訓練情形

	應研習時數	總人數	實際完成 參訓人數	完成率 (實際完成參訓人數/總人數)
政務人員	2 小時	0	0	0%
中高階主管	2 小時	12	12	100%
一般公務人員	2 小時	91	91	100%

三、CEDAW 教育訓練涵蓋情形

機關總人數	實際完成 參訓人數	應研習時數	完成率 (實際完成參訓人數/機關總人數)
91	91	3 小時(含實體及數 位課程)	100%

肆、性別影響評估

一、計畫案

序號	計畫案名稱	程序參與 者姓名	程序參與者來源	通過性別平等 專案小組時間
1	無		<input type="checkbox"/> 婦權基金會性別主流化人才資料庫專家學者 <input type="checkbox"/> 現任或曾任本市性別平等委員會或專案小組之民間委員 <input type="checkbox"/> 本市性別人才資料庫之民間專家學者	

二、自治條例（若無可免填）

序號	自治條例名稱	程序參與者姓名	程序參與者來源	通過性別平等專案小組時間
1	無		<input type="checkbox"/> 婦權基金會性別主流化人才資料庫專家學者 <input type="checkbox"/> 現任或曾任本市性別平等委員會或專案小組之民間委員 <input type="checkbox"/> 本市性別人才資料庫之民間專家學者	

伍、性別統計

項次	說明		
(一)性別統計指標公布網址	https://www.dbas.taichung.gov.tw		
(二)性別統計指標數	241		
(三)本年性別統計指標增修說明			
項次	新增/修正	指標項目名稱	新增指標定義或指標修正說明
1.	<input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 修正	1. 「可支配所得按戶數五等分位組經濟戶長性別」新增5項指標 2. 「性別決算統計」新增2項指標	1. 「可支配所得按戶數五等分位組經濟戶長性別」新增按戶數五等分位區分之性比例指標。 2. 「性別決算統計」新增計畫數及決算數2項指標。

陸、性別分析

項次	說明
(一)性別分析公布網址	https://govstat.taichung.gov.tw/TCSTAT/Page/TopicPage.aspx?Uid=3 臺中市統計資訊網首頁 > 性別統計專區 > 主計處分析>性別分析
(二)今年性別分析總篇數	1 篇
(三)性別分析提送性別平等專案小組時間	111 年 7 月 27 日

(四)今年新增之性別分析說明

序號	性別分析名稱	承辦科/室	承辦人	公告上網日期
1	性別預算執行與回饋-強化高齡社會之公共支持	第五科	楊靜佩	111 年 10 月 26 日

性別分析摘要(200 字以內為原則)

經檢視公務機關 108 至 110 年度性別預算執行情形，發現多數機關在選擇業務類型時，因性別預算認知落差，僅選擇單一類別業務類型(如計畫類)，未優先挑選綱領類或性平法令類，爰各機關應可優先考量計畫是否達成性別平等政策綱領之重要性別議題目標，依該計畫實質內容可能涉及不同業務類型做複選或分列，並滾動式檢討性別平等業務類型預算編列之合宜性，逐步使本市性別預算業務類型之揭露更趨明確完善。

柒、性別預算

一、111 年性別預算編列情形

序號	計畫項目	111 年預算數	對促進性別平等之影響
1	臺中市政府主計處 111 年度性別預算教	48,000 元	邀請專家學者辦理性別預算教育訓練，透過課程提醒各機關依權

	育訓練實施計畫		管業務範圍編列預算時，應考量性別主流化，將性別平等觀點融入所辦理之計畫，加強主計人員及性別預算業務承辦人員的性別觀念，督促各機關落實性別預算的編列。
2	性別統計書刊	111,000 元	藉由性別統計，使各機關了解不同性別需求、影響及受益程度，以作為施政計畫參考，同時提供關注性別議題之民眾或機關團體相關資訊，希冀透過各項成果檢驗，對促進性別平等有正面影響。
3	性別統計與分析工作坊	51,000 元	<ol style="list-style-type: none"> 1. 藉由工作坊提升各機關辦理性別分析相關人員專業知能，並透過專家學者撰寫引導及審稿建議，完成各機關性別分析之撰寫，以供機關未來在不同性別政策推行上或成果檢驗之參據。 2. 藉由研習課程提升各機關所建置性別統計指標之正確性與完整性，並強化各機關人員對性別統計之了解。
4	臺中市政府主計處 111 年度訓練實施計畫(含 CEDAW 教育訓練)	8,000 元	透過辦理 CEDAW 教育訓練，促進本處同仁瞭解 CEDAW 條文、一般性建議與所負責業務之關聯性，並能將 CEDAW 運用於業務工作中，提升性別敏感度。
5	臺中市政府主計處 推動性別主流化實施計畫	10,000 元	透過會議討論擬定該計畫方案與後續性別決算撰寫事宜，分析性別預算執行結果及成效，以利本府各機關持續推動性別主流化及

二、110 年度及 111 年度性別預算差異比較

序號	計畫項目	110 年 預算數	111 年 預算數	增減情形		備 註
				金額	超過 10% 差異說明	
1	臺中市政府主計處 111 年度 性別預算 教育訓練 實施計畫	98,000 元	48,000 元	-50,000 元	受新冠肺炎疫情影響，受訓人員限定主計人員參與，並請參訓同仁將研習成果帶回宣導傳遞，企以資訊共享模式有效提升各機關性別預算編列之正確率，進而優化預算彙整品質。	
2	性別統計 書刊	111,000 元	111,000 元	0 元		
3	性別統計 與分析工 作坊	46,000 元	51,000 元	+5,000 元	係因新增性別統計 研習課程	
4	臺中市政府主計處 111 年度 訓練實施 計畫(含 CEDAW 教 育訓練)	8,000 元	8,000 元	0 元		
5	臺中市政府主計處 推動性別 主流化實 施計畫	10,000 元	10,000 元	0 元		

捌、性別平等措施

性別平等措施成果報告公告網址	https://www.dbas.taichung.gov.tw/1470014/Lpsimplelist	
性別平等措施成果報告提送性別平等專案小組通過時間	112年2月16日	
性別平等措施成果彙整表		
類別(請勾選)	計畫/方案名稱	內容簡述(成果報告請以附件方式呈現)
<input checked="" type="checkbox"/> 結合本機關業務辦理去除性別刻板印象與偏見的宣導或政策措施。 <input type="checkbox"/> 建構性別友善環境所推動之政策措施。 <input type="checkbox"/> 訂定跨機關合作之性別平等政策、計畫。 <input type="checkbox"/> 結合企業推動女性就創業措施或其他性別平等政策措施。 <input type="checkbox"/> 依轄內社經發展狀況與不同性別人口需求，或針對重要性別平等議題(請參照行政院頒布之性別平等重要議題)，主動規劃與推動性別平等措	CEDAW 及其他性別平等宣導	一、對內部同仁於兩公約人權教育訓練、公文管考暨文書與檔案管理研習班及主計業務研討會辦理性別平等宣導。 二、宣導影片： 1. 終止性別不平等 小紅帽打造月經友善空間 2. 短片－職業不分性別 20 秒（國語版） 3. 【行政院點亮性別之眼微電影徵選活動】佳作－擺市集 4. 【110 年行政院點亮性別之眼微電影徵選活動】首獎－我只是變回原本的自己 5. 沒錢買衛生棉錯了嗎？六分鐘看懂月經貧窮 6. 性平數位教材 08 【是「好朋友」，還是「好麻煩」？】 7. CEDAW 短片－發揮潛能篇 8. 打破框架 30s 國語 9. 家務分工篇 HD 國語版 10. 職業不分性別 30 秒國語版 三、宣導場合： 1. 111 年度臺中市政府主計處兩公約人權教育訓練

<p>施。</p> <p><input type="checkbox"/>推動性別電影院、讀書會活動合作方案成果。</p> <p><input type="checkbox"/>結合本機關業務研發自製 CEDAW 教材，並公布於官網供參考運用。</p>		<p>(1) 時間：111 年 7 月 22 日</p> <p>(2) 與會人數：22 人</p> <p>(3) 照片：詳附件</p> <p>2. 111 年度臺中市政府主計處公文管考暨文書與檔案管理研習班</p> <p>(1) 時間：111 年 10 月 28 日</p> <p>(2) 與會人數：20 人</p> <p>(3) 照片：詳附件</p> <p>3. 臺中市政府主計處暨各機關主計人員 111 年度主計業務研討會</p> <p>(1) 時間：111 年 11 月 3 日</p> <p>(2) 與會人數：287 人</p> <p>(3) 照片：詳附件</p>
--	--	--

臺中市政府主計處性別平等專案小組作業要點 110.11.18

- 一、依據：臺中市政府主計處推動性別主流化實施計畫。
- 二、設置目的：為推動本處性別平等業務，落實性別友善政策，營造無性別歧視之環境，特設置性別平等專案小組（以下簡稱本小組），並訂定本要點。
- 三、本小組之任務如下：
 - （一）性別工作平等業務之提供諮詢及指導規劃事項。
 - （二）性別工作平等觀念宣導及推動事宜。
 - （三）落實現職人員之性別主流化訓練事宜。
 - （四）檢討性別主流化六大工具執行情形及其他性別工作平等促進事宜。
- 四、組成成員及運作：

置委員 10 人，其中 1 名為召集人，1 名為性別聯絡人，1 名為外聘專家學者，除外聘專家學者外，其餘委員由處長就股長級以上人員中指定之，本小組成員任一性別比例不得低於全體委員人數三分之一。
- 五、工作人員及分工：

置執行秘書 1 人，由本處人事室主任兼任；置幹事 1 人，由本處人事室人員派兼之，承召集人之命，處理本小組幕僚業務，本處各科室設置性別聯絡窗口各 1 人，負責性別主流相關業務處理與聯繫。
- 六、會議之召開、進行、決議及代理事宜：

本小組原則上每半年至少開會一次，必要時得召開臨時會議，均由召集人召集並擔任主席。召集人因故不能出席時，得指定委員一人代理之。本小組之決議應有二分之一以上委員出席，出席委員過半數之同意行之，出席委員可否意見同數時，由主席決定。
- 七、委員任期及酬勞：

本小組委員任期 2 年，任期屆滿得續聘任之，任期內出缺時，由同一性別委員繼任至原任期屆滿之日止。委員及工作人員均

- 為無給職；非本處委員出席會議時，得依規定支領出席費。
- 八、本小組開會時，得視議題需要，邀請本處有關科(室)人員、相關機關或專家、學者列席。
- 九、本小組所需經費，由本處相關預算項下支應。
- 十、本要點依現況得隨時修訂之。

臺中市政府主計處推動性別主流化實施計畫(108-111 年) 109.03.09**壹、 依據**

依據臺中市政府推動性別主流化實施計畫(108-111 年)辦理。

貳、 目標

- 一、 培養本處各單位人員性別意識，實踐性別平等。
- 二、 加強性別觀點融入機關業務，強化 CEDAW 及重要性別平等政策或措施之規劃、執行與評估，達到實質性別平等目標。
- 三、 持續推動性別主流化各項工具，提升推動品質與擴大成效。

參、 實施對象

本處全體同仁。

肆、 實施期程：108 年 1 月至 111 年 12 月。**伍、 實施內容****一、 本府性別主流化工具推動小組分工**

(一) 分工內容：臺中市政府性別主流化工具推動小組工作分配，本處工作內容為彙整各一級機關性別統計與性別分析、性別預算辦理情形，並提供各局處輔導諮詢及協助事項。

(二) 辦理單位：本處第一科、第三科。

二、 組織性別平等專案小組

(一) 組成：置委員 10 人，其中 1 人為召集人，由處長指定 1 人擔任，另 1 人為本處性別聯絡人，其餘委員由處長就股長級以上人員中指定；本小組成員任一性別比例不得低於全體委員人數三分之一。

(二) 任務：

1. 性別工作平等業務之提供諮詢及指導規劃事項。
2. 性別工作平等觀念宣導及推動事宜。
3. 落實現職人員之性別主流化訓練事宜。
4. 檢討性別主流化六大工具執行情形及其他性別工作平等

促進事宜。

(二) 工作人員及分工：置執行秘書 1 人，由本處人事室主任兼任；置幹事 1 人，由本處人事室人員派兼之，承召集人之命，處理本小組幕僚業務，本處各科室設置性別聯絡窗口各 1 人，負責性別主流相關業務處理與聯繫。

(四) 會議之召開、進行、決議及代理事宜：

本小組原則上每半年至少開會一次，必要時得召開臨時會議，均由召集人召集並擔任主席。召集人因故不能出席時，得指定委員一人代理之。本小組之決議應有二分之一以上委員出席，出席委員過半數之同意行之，出席委員可否意見同數時，由主席決定。

(五) 辦理單位：本處人事室主辦，各科室協辦。

三、強化性別意識培力

(一) 性別業務聯絡窗口培力：

1. 辦理內容：性別業務聯絡窗口承辦人員應參加性別主流化觀念、性別主流化實行計畫架構、性別主流化六大工具之運用、CEDAW 公約落實與推動、性別議題、實際案例討論等課程，每人每年 10 小時訓練

2. 辦理方式：由本處薦送性別業務聯絡窗口承辦人員參加相關培力課程。

(二) 性別聯絡人(及代理人)培力

1. 辦理內容：性別聯絡人(及代理人)應參加性別主流化進階課程，每人每年 6 小時以上訓練。

2. 辦理方式：由本處薦送性別聯絡人(及代理人)參加相關培力課程。

(三) 性別意識培力：

1. 辦理內容：每年應督促本處同仁每年完成 2 小時性別訓練。

2. 辦理方式：由本處同仁自行至數位學習網站選讀相關課程，或參加實體課程以獲得學習時數。

(四) 辦理單位：本處人事室主辦，各科室協辦。

四、落實性別影響評估

(一) 辦理內容：各單位於訂定方案、計畫、政策、立法時，蒐集相關性別統計，諮詢性別平等專家，填寫性別影響評估表，考量不同性別觀點，對於不同性別者的影響及受益程度進行評估與檢討，並依評估結果調整計畫、法案內容。

(二) 辦理單位：本處秘書室主辦，各科室協辦。

五、深化性別統計與性別分析

(一) 辦理內容：

1. 定期檢討性別統計指標之修正與更新，充實性別統計資料的完備性。
2. 透過區分性別的統計資料呈現及相關資訊，瞭解不同性別者的社會處境。並針對性別統計資料及相關資訊，從具有性別意識之觀點來分析性別處境與現象。
3. 每年編製 1 篇性別分析報告，並將該報告提送性別平等工作小組研析，據以修訂、調整政策。
4. 定期編印、發行本市性別圖像書刊。
5. 針對性別統計與性別分析辦理相關教育訓練。

(二) 辦理單位：

1. 第 1~2 項：本處會計室主辦，各科室協辦。
2. 第 3 項：本處第三科主辦，各科室協辦。
3. 第 4~5 項：本處第三科。

六、優先編列性別預算

(一) 辦理內容：

1. 預算編列優先考量對於不同性別者的友善環境建置。
2. 進行計畫時運用性別影響評估表檢視性別相關預算之編列。
3. 彙整性別預算編列情形並檢視其合宜性。
4. 針對優先編列性別預算辦理相關教育訓練。

(二) 辦理單位：

1. 第 1~2 項：本處會計室主辦，各科室協辦。

2. 第 3~4 項：本處第一科。

七、推展性別平等工作策略及具體措施

(一) 辦理內容：

1. 結合本機關業務辦理各面向性別平等宣導或政策措施。
2. 建構性別友善環境所推動之政策措施。

(二) 辦理單位：秘書室主辦，各科室協辦。

陸、執行成果報告

- 一、應於每年 2 月底前完成前年度之性別主流化實施計畫成果報告，並將成果報告報送機關性別平等工作小組通過後公告於機關官網。
- 二、性別主流化實施計畫成果報告需提報本府性別平等委員會備查。

柒、經費來源

由本處編列納入年度預算。

捌、預期效益

- 一、落實性別平等政策綱領及消除對婦女一切形式歧視公約施行法。
- 二、強化各同仁性別平等意識，落實推動性別主流化。
- 三、推動性別平等觀點納入政策、計劃或方案制訂，預算編列及資源分配中，促進性別平等。

玖、本計畫實施後得依實際需要隨時修正。