

格式十一

(機關名稱)

歲出計畫說明提要與各項費用明細表（乙式）

中華民國 年度

單位：新臺幣元

業務計畫及工作計畫名稱與編號		承辦單位	預算金額			
歲 出 計 畫 說 明	一分支計畫及用途別科目與編號	單位	數量	單價	預算數	說明
	一、計畫內容：					
	二、預期成果：					
	合計				XXXXXX	
01	人員維持費				XXXXXX	
0100	人事費				XXXXXX	
0103	法定編制人員待遇	XX	XX	XX	XXXXXX	
	:					
0200	業務費				XXXXXX	
0202	水電費	XX	XX	XX	XXXXXX	
	:					
02	(分支計畫)				XXXXXX	
0100	人事費				XXXXXX	
	:					
0200	業務費				XXXXXX	
	:					

填表說明：

- 1.本表應依各項具有分支計畫之工作計畫分別編製之。
- 2.本表所列之預期成果，應以文字概述預期達成之效益或目標；至計畫工作內容及項目，應於說明欄內敘述。
- 3.分支計畫及用途別科目欄應詳列分支計畫、第一、二級用途別科目，至各項費用品名及用途在說明欄列明。
- 4.如係分年計畫應列明核定全部計畫之經費總額及各年度之分配額，並將過去各年已列預算金額及工作進度情形在有關各欄說明。
- 5.本表應由業務部門編造後送主（會）計單位據以彙編單位預算。