

臺中市區里建設服務經費實施要點

中華民國 100 年 7 月 19 日臺中市政府
府授民地字第 1000137978 號函訂定

- 一、臺中市政府為加強基層建設，有效執行區里建設及服務需求，特訂定本要點。
- 二、本要點區里建設服務經費辦理項目如下：
 - (一)次要巷道之路面、水溝。
 - (二)擋土牆、欄杆、駁坎或台階等新設或修繕。
 - (三)區及里活動中心之修繕工程。
 - (四)區及里活動中心設施之購置。
 - (五)簡易飲用給水設備。
 - (六)里民聯絡簿。
 - (七)區里服務事務機具。
 - (八)消防設施（含充填、維修）。
 - (九)政令宣導設施、器具。
 - (十)環保器具。
 - (十一)其他經審查認定之小型工程、區里公共設施及財務設備。
- 三、各區區里建設服務經費編列於區公所預算項下，由區公所依區里實際需求按經費性質覈實編列支應，並執行簽辦、發包及驗收事項。前點第一款至第三款規定及第十一款其他經審查認定之小型工程施作總經費，不得少於本建設服務經費當年度可支用數百分之六十。
- 四、各區公所辦理區里建設服務案件時，應先組成審查小組並召開會議審查，斟酌輕重緩急予以適切處理，但工程施作有配合款或無償提供土地者應優先辦理，如涉及私有土地者，應取得土地所有權人使用同意書。

各區因緊急災害或臨時發生事故，未立即搶修，將造成危害或嚴重影響其他重要施設安全者，其工程費新臺幣二十萬元以下工程，由區長全權處理，並於下次審查小組會議追認。
- 五、購置財產設備未達行政院主計處訂定「財物標準分類」之最低使用年

限，不得重複購置。設備購置係屬財產部分者，區公所應為財產增加之登記，且需詳載購置品名、金額、購置日期、財產放置地點、保管人，並於每年定期盤點清查，里長卸任時應列入移交。

六、區公所應於每年會計年度結束後，將全區區里建設服務經費支應情形於翌年一月二十日前將審核意見表(詳附件)、竣工報告(含照片)或驗收結算相關資料各一份報臺中市政府備查。

年度 臺中市

區 區里建設服務經費審核意見表

附件

序號	里別	計畫名稱	申請經費(元)			審核意見 (符合項目)	備註
			合計 (1)=(2)+(3)	(一)至(三)項 及(十一)項其 他經審查認定 之小型工程施 作總經費小計 (2)	(四)至(十)項 及(十一)項其 他經審查認定 之區里公共設 施及財務設備 總經費小計 (3)		
						符合補助要點第 點第 項同意補助 元整。	
						符合補助要點第 點第 項同意補助 元整。	
						符合補助要點第 點第 項同意補助 元整。	
						符合補助要點第 點第 項同意補助 元整。	
						符合補助要點第 點第 項同意補助 元整。	
						符合補助要點第 點第 項同意補助 元整。	
						符合補助要點第 點第 項同意補助 元整。	
						符合補助要點第 點第 項同意補助 元整。	
						符合補助要點第 點第 項同意補助 元整。	
						符合補助要點第 點第 項同意補助 元整。	
						符合補助要點第 點第 項同意補助 元整。	
						符合補助要點第 點第 項同意補助 元整。	
						符合補助要點第 點第 項同意補助 元整。	
						符合補助要點第 點第 項同意補助 元整。	
						符合補助要點第 點第 項同意補助 元整。	
						符合補助要點第 點第 項同意補助 元整。	
						符合補助要點第 點第 項同意補助 元整。	

公所承辦人

課長

會計主任

主任秘書

副區長

區長