

格式十九

(機關名稱)
歲入保留分配表

經常門或資本門

中華民國 年度

單位：新臺幣元

年度別	目			上年度核定保留數	第一期小計 第三期小計	一月分配數 七月分配數	二月分配數 八月分配數	三月分配數 九月分配數	第二期小計 第四期小計	四月分配數 十月分配數	五月分配數 十一月分配數	六月分配數 十二月分配數		
	款	項	目										名稱及編號	
X	X	X	XX00000000	99,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999		
			(來源別)		9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999			
			XXXXXXX00		99,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999
			(子目)			9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999
X	XXXXXXX	99,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999		
(細目)	9,999,999,999		9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999	9,999,999,999		
			:											
			小計											
X	X	X	XX00000000	99,999,999,999										
			(來源別)											
			:											
			:											
			小計											
			:											
			合計											

主辦(會)計人員

機關長官

填表說明：

- 1.各機關於接獲保留案件核定結果後，歲入保留應依核定結果連同自動轉入下年度應收款填具本表。
- 2.本表應按經常門、資本門分別填造。
- 3.本表應按以前各該年度繼續保留部分分年編列，並各列一小計，最末應列一合計。
- 4.科目欄應將來源別科目列為「款」，子目列為「項」，細目列為「目」。
- 5.本表各期分配數之合計數，應等於上年度核定保留數。
- 6.表格格式為A4橫式。