

格式十八

(機關名稱)

歲出保留申請明細表

中華民國 年度

全 頁第 頁

單位：新臺幣元

科 目		契約或其他證明文件編號	轉入下年度數						合計 (7)=(3)+(6)	延長保留原因 (請逐筆詳列)
款	項		應付歲出款			應付歲出保留款				
			預付數 (1)	應付數 (2)	小計 (3)= (1)+(2)	預付數 (4)	保留數 (5)	小計 (6)= (4)+(5)		
XX	XXXXXXXXXXXX (工作計畫) 0X分支計畫 XX XX0000 (一級用途別) AAAAAA (細項名稱) : : : 合 計									

承辦單位

主辦主(會)計人員

機關長官

填表說明：

- 1.科目欄應將工作計畫列為「款」(無工作計畫者列業務計畫)，一級用途別列為「項」。
- 2.用途別科目如有數項保留案件，應逐一列明項目。
- 3.各項保留經費應詳細註明保留原因。
- 4.契約證明文件加列流水編號以利查對。
- 5.本表最末列填列合計金額。
- 6.表格格式為A4橫式。