

格式十四

(機關名稱)
歲入保留申請表

全 頁第 頁

經常門或資本門

中華民國 年度

單位：新臺幣元

科 目				預算數 (1)	實現數 (2)	轉入下年度數			擬保留 原因	超(短)收數 (6)=(2)+(5)-(1)	超(短)收 原因
款	項	目	名稱及編號			應收數 (3)	保留數 (4)	合 計 (5)=(3)+(4)			
X			XX000000000 (來源別)								
	X		XXXXXXXXXX00 (子目)								
		X	XXXXXXXXXXXX (細目)								
			:								
			:								
			合計								

主辦主(會)計人員

機關長官

填表說明:

- 1.本表應收數係指已發生尚未收得之數，其餘須保留轉至下年度繼續處理者，則列為保留數。
- 2.本表應按經常門、資本門分別填造。
- 3.科目欄應將來源別科目列為「款」，子目列為「項」，細目列為「目」。
- 4.各項保留數，應詳細註明保留原因。
- 5.細目如有數項保留案件，應逐一系列明項目。
- 6.本表最末列填列合計金額。
- 7.表格格式為A4橫式。