

格式十三

(機關名稱)  
以前年度歲入保留申請表

經常門或資本門

中華民國 年度

單位：新臺幣元

年度別	科 目			以前年度轉入數		實現數		轉入下年度數			註銷數		本年度調整數		擬繼續保留原因	註銷原因
	款	項	目	名稱及編號	應收數 (1)	保留數 (2)	應收數 (3)	保留數 (4)	應收數 (5)	保留數 (6)	合 計 (7)=(5)+(6)	應收數 (8)	保留數 (9)	應收數 (10)= (2)-(4)-(6)-(9)		
X	X			XX000000000 (來源別)												
		X		XXXXXXXXXX00 (子目)												
			X	XXXXXXXXXXXX (細目)												
				: 小計												
X	X			XX000000000 (來源別)												
				: 小計												
				合 計												

主辦主(會)計人員

機關長官

填表說明:

- 1.本表應收數係指已發生尚未收得之數，其餘須保留轉至下年度繼續處理者，則列為保留數。
- 2.本表應按經常門、資本門分別填造。
- 3.本表應按以前各該年度繼續保留部分分年編列，並各列一小計，最末列一合計。
- 4.科目欄應將來源別科目列為「款」，子目列為「項」，細目列為「目」。
- 5.各項保留數，應詳細註明保留原因。
- 6.細目如有數項保留案件，應逐一列明項目。
- 7.«本年度調整數»欄列記「應收歲入款」與「應收歲入保留款」間之調整數，以正負號表達。
- 8.表格格式為A4橫式。