

格式十

(機關名稱)

歲出計畫說明提要與各項費用明細表(乙式)

中華民國 年度

單位：新臺幣元

業務計畫及工作計畫名稱與編號		承辦單位	預算金額	千元	
歲出計畫說明	一、計畫內容： 二、預期成果：				
分支計畫及用途別科目與編號	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				XXXXXX	
01人員維持費				XXXXXX	
0100人事費				XXXXXX	
0103法定編制人員待遇	XX	XX	XX	XXXXXX	
:					
0200業務費				XXXXXX	
0202水電費	XX	XX	XX	XXXXXX	
:					
02(分支計畫)				XXXXXX	
0100人事費				XXXXXX	
:					
0200業務費				XXXXXX	
:					

填表說明：

- 1.本表應依各項具有分支計畫之工作計畫分別編製之。
- 2.本表所列之預期成果，應具體說明經費投入後可產出之效益，並選定衡量指標，以量化方式表達；至計畫工作內容及項目，應於說明欄內敘述。
- 3.分支計畫及用途別科目欄應詳列分支計畫、第一、二級用途別科目，至各項費用品名及用途在說明欄列明。
- 4.如係分年計畫應列明核定全部計畫之經費總額及各年度之分配額，並將過去各年已列預算金額及工作進度情形在有關各欄說明。
- 5.本表應由業務部門編造後送主(會)計單位據以彙編單位預算。
- 6.表格格式為A4直式。