

格式九

(機關名稱)

歲出計畫說明提要與各項費用明細表 (甲式)

中華民國 年度

單位：新臺幣元

業務計畫及工作計畫名稱與編號		承辦單位	預算金額	千元	
歲出計畫說明	一、計畫內容：				
	二、預期成果：				
用途別科目及編號	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				XXXXXX	
0100人事費					
0103法定編制人員待遇	XX	XX	XX	XXXXXX	
:					
0200業務費					
0202水電費	XX	XX	XX	XXXXXX	
:					

填表說明：

- 1.本表所列之預期成果，應具體說明經費投入後可產出之效益，並選定衡量指標，以量化方式表達；至計畫工作內容及項目，應於說明欄內敘述。
- 2.用途別科目欄應詳列第一、二級用途別科目，至各項費用品名及用途在說明欄列明。
- 3.如係分年計畫應列明核定全部計畫之經費總額及各年度之分配額，並將過去各年已列預算金額及工作進度情形在有關各欄說明。
- 4.本表應由業務部門編造後送主（會）計單位據以彙編單位預算。
- 5.表格格式為A4直式。