

歲出保留分配表

中華民國 年度

單位：新臺幣元

年度別	科目			上年度核定保留數	第一期小計 第三期小計	一月分配數 七月分配數	二月分配數 八月分配數	三月分配數 九月分配數	第二期小計 第四期小計	四月分配數 十月分配數	五月分配數 十一月分配數	六月分配數 十二月分配數	專案動支數			
	款	項	目	縣(市)庫已撥發數												
X	X		00XXXXX0000 (機關)	99,999,999,999 99,999,999,999	9,999,999,999 9,999,999,999	9,999,999,999 9,999,999,999	9,999,999,999 9,999,999,999	9,999,999,999 9,999,999,999	9,999,999,999 9,999,999,999	9,999,999,999 9,999,999,999	9,999,999,999 9,999,999,999	9,999,999,999 9,999,999,999	9,999,999,999			
			X	XXXXXXXXXX00 (業務計畫)	99,999,999,999 99,999,999,999	9,999,999,999 9,999,999,999	9,999,999,999									
			X	XXXXXXXXXXXX (工作計畫)	99,999,999,999 99,999,999,999	9,999,999,999 9,999,999,999	9,999,999,999									
				0X分支計畫	99,999,999,999 99,999,999,999	9,999,999,999 9,999,999,999	9,999,999,999									
				:												
X	X		00XXXXX0000 (機關)													
			合計	99,999,999,999 99,999,999,999												

主辦(會)計人員

機關長官

填表說明：

- 1.科目欄應將機關名稱列為「款」，業務計畫列為「項」，工作計畫列為「目」，至工作計畫以下之用途別科目則列入本表之附表「歲出保留分配預算與計畫配合表」。
- 2.因變更實施計畫、調整實施進度..等因素，而有重編分配預算之必要者，準用本表，但應於表上註明「第 x 次修正」字樣。
- 3.本表縣(市)庫已撥發數、各期分配數及專案動支數之合計數，應等於上年度核定保留數。
- 4.本表最末列填列合計金額。
- 5.表格格式為A4橫式。