

# Tableau Public 簡易操作流程

## 1. 請先下載與安裝 Tableau public (免費版本)

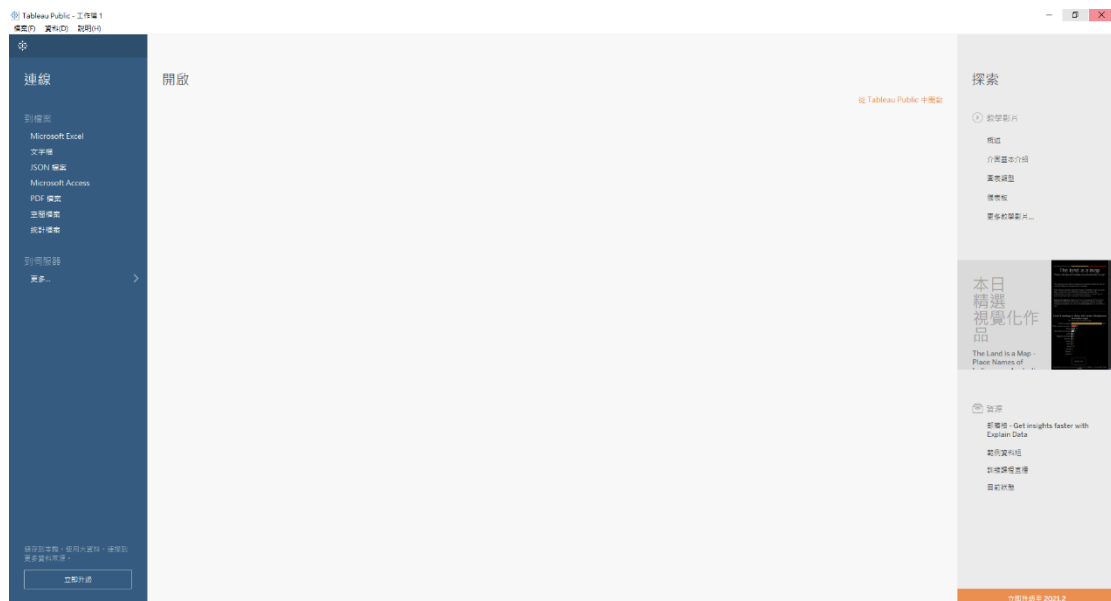
**Step1:** 前往 Tableau public 網站 (<https://public.tableau.com>) 下載最新版本。



**Step2:** 於紅框處輸入自己的 Email 後，按【下載應用程式】，即可收到安裝之指示。

**Step3:** 執行安裝。

**Step4:** 安裝後，開啟 Tableau public 會看到如下畫面。



## 2. Tableau public 註冊

**Step1:** 於網頁右上方點選【註冊】。



**Step2:** 輸入名稱與電子郵件即可建立個人設定檔，完成後 Tableau Public 系統會發送驗證郵件至您的電子郵件帳戶。

A screenshot of the '建立設定檔' (Create Profile) form in Tableau Public. The form is white with a grey header bar containing the title '建立設定檔' and a close button (X). The form fields are: '名稱' (Name) with a subtext '真實姓名對我們很重要，並可構建社群意識。'; '電子郵件' (Email) with a subtext '使用您的電子郵件登入 Tableau Public，除了我們之外沒有人會看到此內容。我們承諾永遠不會向任何人租借、出售或交換您的個人資料。'; '密碼' (Password) with a subtext '至少必須為 8 字元，並包含字母、數字和特殊字元。'; '確認' (Confirm) field; '檢視法律' (View Terms) section with a checkbox '我已閱讀並同意服務條款'; a reCAPTCHA widget with the text '我不是機器人' and 'reCAPTCHA 隱私權 · 條款'; and a '建立我的設定檔' (Create my profile) button at the bottom right.

**Step3:** 請至信箱檢查 Email，點擊【立即驗證】即可完成註冊。

★注意：此信件可能會被辨識為垃圾郵件。

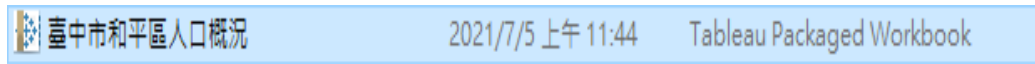
**Step4:** 回到 Tableau Public 網站，點選右上方【登入】，並輸入帳號密碼。

**Step5:** 登入後可編輯個人資訊，也可開始發布 Tableau Public 圖表。

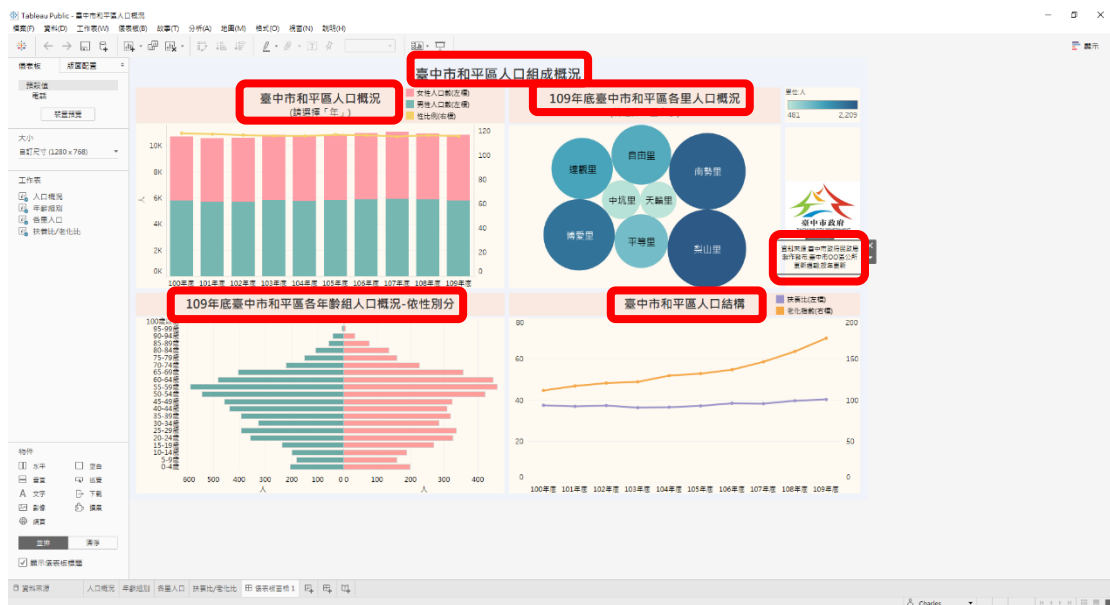
### 3. 製作視覺化圖表工作簿

**Step1:** 點選主題範例檔案(.twbx)。

以《臺中市和平區人口概況》為例。

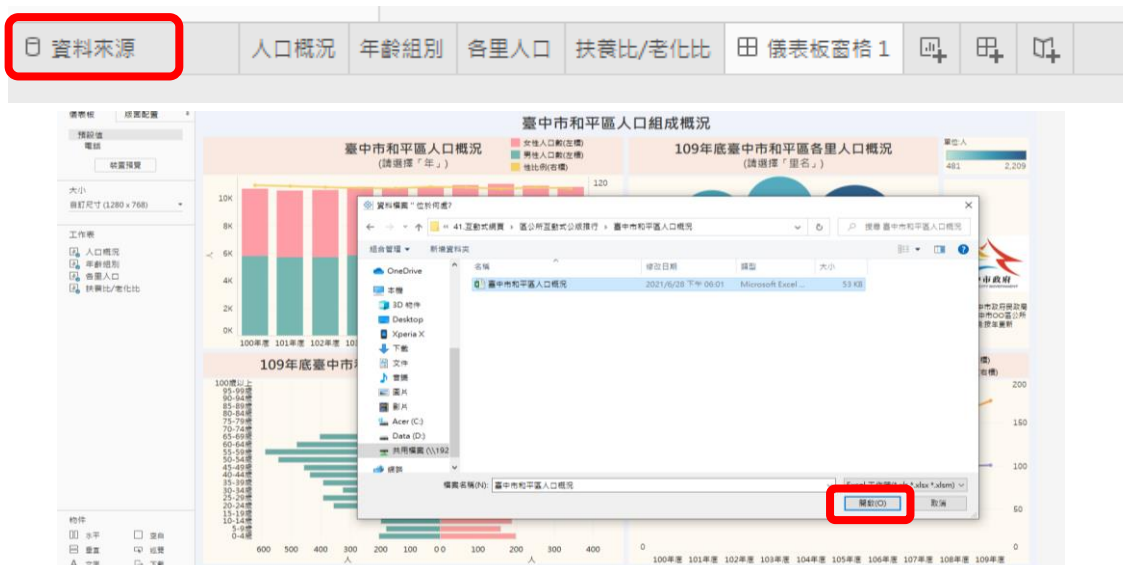


**Step2:** 開啟後會出現如下畫面。



**Step3:** 點選上圖左下角【資料來源】，找到整理後之 Excel 檔，點選【開啟】，將資料匯入 Tableau 當中。

★資料整理方式：請詳參【資料蒐集及整理流程】檔案。

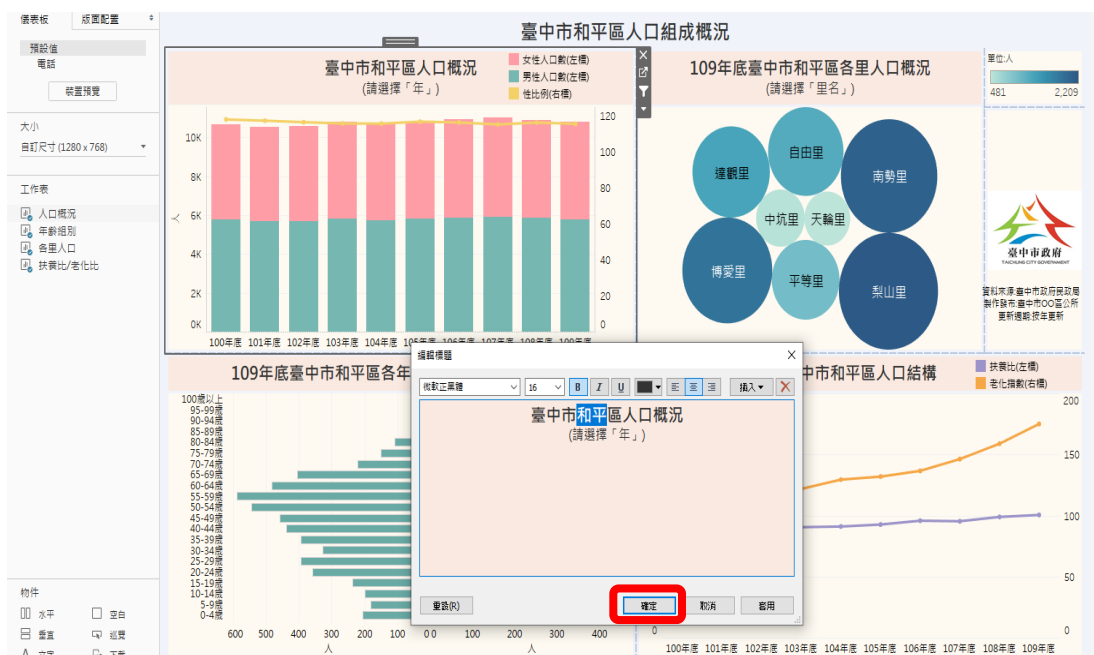


**Step4:** 資料匯入後，再次確認是否已正確匯入。

★注意：如發現資料有誤，關閉 Tableau 程式，重複 Step1~ Step3 動作，並將修正後之 Excel 檔重新匯入。

Age	Area	Age	Sex	Sex	Sex	Sex	Sex	Sex	Sex	Sex	Sex	Sex	Sex	Sex	Sex	Sex	Sex	Sex
Age	Area	Age	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Age
100	中坑區	0-4歲	10	10	20	中坑區	100.00	~	~	~	20	~	~	~	~	~	~	未滿15歲
100	中坑區	5-9歲	12	5	17	中坑區	240.00	~	~	~	17	~	~	~	~	~	~	未滿15歲
100	中坑區	10-14歲	19	9	28	中坑區	211.11	~	~	~	28	~	~	~	~	~	~	未滿15歲
100	中坑區	15-19歲	16	12	28	中坑區	133.33	~	~	~	28	~	~	~	~	~	~	15歲至未滿65歲
100	中坑區	20-24歲	15	19	34	中坑區	78.95	~	~	~	34	~	~	~	~	~	~	15歲至未滿65歲
100	中坑區	25-29歲	20	17	37	中坑區	117.65	~	~	~	37	~	~	~	~	~	~	15歲至未滿65歲
100	中坑區	30-34歲	22	14	36	中坑區	157.14	~	~	~	36	~	~	~	~	~	~	15歲至未滿65歲
100	中坑區	35-39歲	18	21	39	中坑區	85.71	~	~	~	39	~	~	~	~	~	~	15歲至未滿65歲
100	中坑區	40-44歲	20	14	34	中坑區	142.86	~	~	~	34	~	~	~	~	~	~	15歲至未滿65歲
100	中坑區	45-49歲	26	16	42	中坑區	162.50	~	~	~	42	~	~	~	~	~	~	15歲至未滿65歲
100	中坑區	50-54歲	27	18	45	中坑區	150.00	~	~	~	45	~	~	~	~	~	~	15歲至未滿65歲
100	中坑區	55-59歲	26	25	51	中坑區	104.00	~	~	~	51	~	~	~	~	~	~	15歲至未滿65歲
100	中坑區	60-64歲	12	10	22	中坑區	120.00	~	~	~	22	~	~	~	~	~	~	15歲至未滿65歲
100	中坑區	65-69歲	7	9	16	中坑區	77.78	~	~	~	16	~	~	~	~	~	~	65歲以上

**Step5:** 對照 Step2 中紅框處位置，點選 2 下，會跳出編輯視窗，將原區名修改為自己之區名，點選【確定】，依序將有區名之標題及製作發布機關等修改完成後，即可儲存工作簿。



#### 4. 儲存及發布工作簿

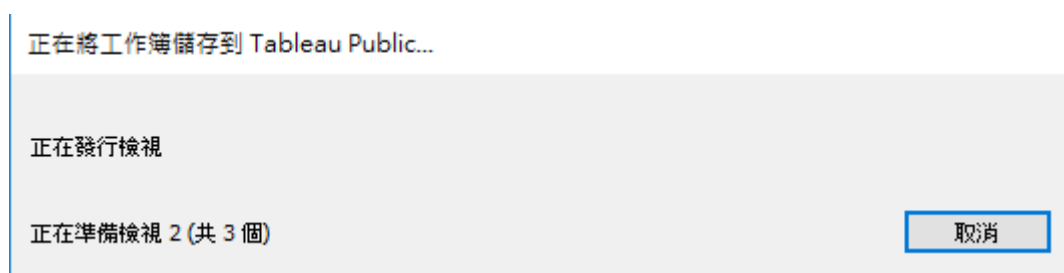
**Step1:** 工作簿完成後，點選畫面左上方【檔案】=>【儲存到 Tableau Public】。



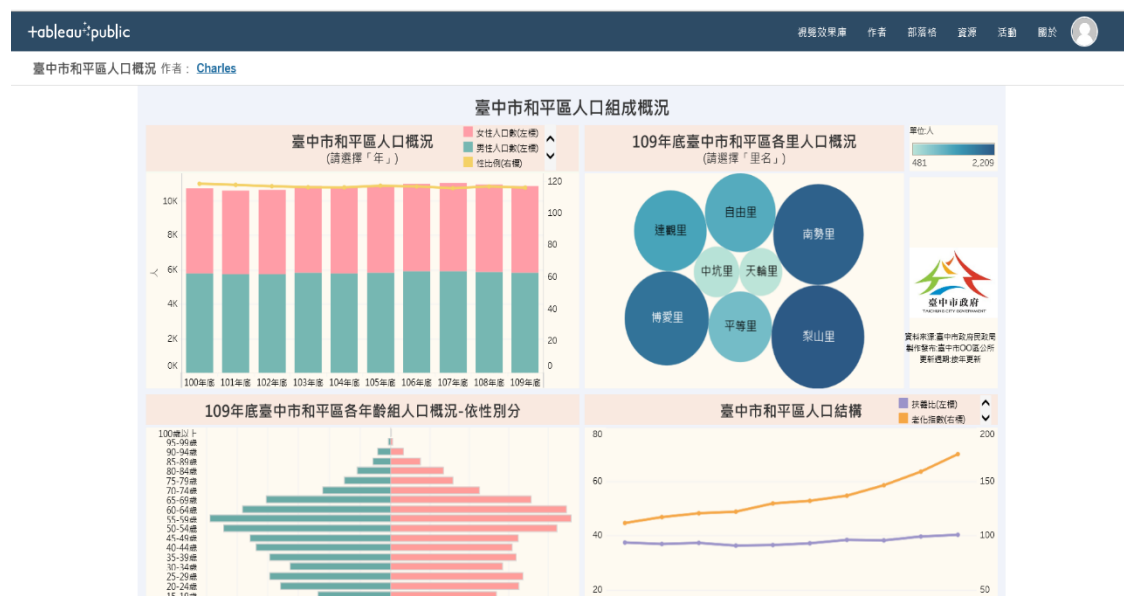
**Step2:** 第一次登入 Tableau Public，需先登錄電子郵件及密碼。

The image shows the login form for Tableau Public. It includes a close button (X) in the top right corner. The title is '登入 Tableau Public'. Below the title is a link: '沒有帳戶嗎? [立即免費加入](#)'. There are two input fields: '電子郵件' (Email) and '密碼' (Password). Below the password field is a link: '[忘記密碼?](#)'. At the bottom, there is an orange '登入' (Login) button and a checkbox labeled '保持登入狀態' (Keep me logged in).

**Step3:** 發布過程中會有提示視窗如下圖。



**Step4:** 發布完成後，會自動開啟瀏覽器視窗並開啟工作簿視圖。



**Step5:** 變更發布後之網址，並以變更後之網址發布。

如原發布網址為

[https://public.tableau.com/app/profile/charles5767/viz/\\_16257895752210/1](https://public.tableau.com/app/profile/charles5767/viz/_16257895752210/1)

★注意：黃底處每個發布者均不同。

擷取 viz/後之【\_16257895752210/1】，貼於變更後網址之指定位置

<https://public.tableau.com/views/>【貼在這】?: showVizHome=no#2

，則變更後之網址為

[https://public.tableau.com/views/\\_16257895752210/1?:showVizHome=no#2](https://public.tableau.com/views/_16257895752210/1?:showVizHome=no#2)