

臺中市區里建設服務經費實施要點

中華民國 108 年 3 月 19 日臺中市政府
府授民地字第 1080060711 號函修正

一、臺中市政府為加強基層建設，有效執行區里建設及服務需求，特訂定本要點。

二、本要點區里建設服務經費辦理項目如下：

- (一)次要巷道之路面、水溝。
- (二)擋土牆、欄杆、駁坎或台階等新設或修繕。
- (三)區及里活動中心之修繕工程。
- (四)區及里活動中心設施之購置。
- (五)簡易飲用給水設備。
- (六)里民聯絡簿。
- (七)區里服務事務機具(不含消耗品及維護費用)。
- (八)消防設施(含充填、維修)。
- (九)政令宣導設施、器具。
- (十)環保器具。
- (十一)辦理節慶、公益、環保、教育訓練或研習等相關活動。
- (十二)其他經審查認定之小型工程、區里公共設施及財物設備。

三、各區區里建設服務經費編列於區公所預算項下，由區公所依區里實際需求按經費性質覈實編列支應，並執行簽辦、發包及驗收事項。

前點第一款至第三款及第十二款其他經審查認定之小型工程施作總經費，不得少於建設服務經費當年度可支用數百分之六十。

四、各區公所辦理區里建設服務案件時，應先組成審查小組並召開會議審查，斟酌輕重緩急予以適切處理。但工程施作有配合款或無償提供土地者，應優先辦理；涉及私有土地者，應取得土地所有權人使用同意書。

各區因緊急災害或臨時發生事故，未立即搶修，將造成危害或嚴重影響其他重要施設安全者，新臺幣二十萬元以下工程，由區長全權處理，並於下次審查小組會議追認。

五、購置財產設備未達行政院訂定財物標準分類之最低使用年限，不得重複購置。

設備購置屬財產部分者，區公所應為財產增加之登記，且詳載購置品名、金額、購置日期、財產放置地點、保管人，並於每年定期盤點清查，里長卸任時應列入移交。

六、區公所應分別於每年七月二十日及次一年一月二十日前，檢附下列文件，將上半年度及整年度全區區里建設服務經費支應情形函報臺中市政府備查：

- (一)建設服務成果照片。
- (二)區里建設服務經費審核意見表(如附表一)。
- (三)區里建設執行結果統計表(如附表二)。

附表一

年度 臺中市 區 區里建設服務經費審核意見表

序號	里別	辦理項目 (計畫或活動名稱)	申請經費(元)				審核意見 (符合項目)	備註
			合計 (1)=(2)+(3)+(4)	(一)至(三)款 及(十二)款其 他經審查認定 之小型工程施 作總經費小計 (2)	(四)至(十)款 及(十二)款其 他經審查認定 之區里公共設 施及財物設備 總經費小計 (3)	(十一)款辦理 節慶、公益、 環保、教育訓 練或研習等相 關活動 (4)		
							符合實施要點第2點第1項 第 款同意補助 元 整。	
							符合實施要點第2點第1項 第 款同意補助 元 整。	
							符合實施要點第2點第1項 第 款同意補助 元 整。	
							符合實施要點第2點第1項 第 款同意補助 元 整。	
							符合實施要點第2點第1項 第 款同意補助 元 整。	
							符合實施要點第2點第1項 第 款同意補助 元 整。	
							符合實施要點第2點第1項 第 款同意補助 元 整。	
							符合實施要點第2點第1項 第 款同意補助 元 整。	
							符合實施要點第2點第1項 第 款同意補助 元 整。	
							符合實施要點第2點第1項 第 款同意補助 元 整。	
							符合實施要點第2點第1項 第 款同意補助 元 整。	
							符合實施要點第2點第1項 第 款同意補助 元 整。	
							符合實施要點第2點第1項 第 款同意補助 元 整。	
							符合實施要點第2點第1項 第 款同意補助 元 整。	
							符合實施要點第2點第1項 第 款同意補助 元 整。	
							符合實施要點第2點第1項 第 款同意補助 元 整。	
							符合實施要點第2點第1項 第 款同意補助 元 整。	

公所承辦人

課長

會計主任

主任秘書

副區長

區長

附表二

年度臺中市區區里建設服務經費執行結果統計表

提報日期：

編號	里別	辦理項目	數量	採購方式	預算金額(元)	結算金額(元)	結案(核銷完成)日期	備註
範例1	00里	00小型工程	1式	公開招標	100,000	95,000	00年00月00日	工程(資本門),照片編號00
範例2	00里	冷氣機	2臺	小額採購	40,000	38,000	00年00月00日	財物(資本門),照片編號00
範例3	00里	00中秋晚會	1場	小額採購	20,000	18,000	00年00月00日	活動(經常門),照片編號00
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
	合計							

承辦人

課長

會計主任

主任秘書

副區長

區長

備註：

1. 區公所應分別於每年七月二十日及翌年一月二十日前，將建設服務成果照片、區里建設服務經費審核意見表、區里建設執行結果統計表各一份報臺中市政府備查。
2. 七月二十日前應報送上半年執行結果統計，翌年一月二十前應報送整年度執行結果統計。