

# 公務統計

業務報告(一)

臺中市政府主計處 第三科

謝旺霖

FOLK



# 主題

01

公務統計方案

02

報表編報審核管理

03

統計調查管理

04

內部統計稽核



01

# 公務統計方案





# 增刪修訂 - 時機

- 公務統計方案修訂、公務統計報表程式增刪修訂
  1. 機關更名或組織調整。
    - 如：臺中市公共運輸處及臺中市捷運工程處，整併為「臺中市公共運輸及捷運工程處」。
  2. 法令或業務職掌變更。
    - 如：經濟發展局之農產品批發市場監督管理業務移撥至農業局。
    - 如：社會局長期照顧十年計畫業務移撥至衛生局。
  3. 市府需用機關函請配合辦理。
    - 如：區公所報表屬機關之來源表，應配合機關辦理增刪修訂。
    - 如：警分局，地所，部分二級之來源表，應配合上級機關辦理。



# 增刪修訂 - 時機

## 3. 市府需用機關函請配合辦理。

公開類																	編製機關	臺中市政府建設局					
年報	每年終了後2個月內編報																表號	20535-11-01-2					
臺中市都市計畫區域內公共工程實施數量																							
民國 年																							
都市計畫 區別	道 路 (包 括 廣 場) (平方公尺)												橋		梁		下 水 道				公 園		
	瀝青路面			水泥混凝土路面			石子路面			沙土路面			鋼筋混凝土橋		其他		雨水下水道		污水下水道				
	新闢	拓寬	鋪裝	新闢	拓寬	鋪裝	新闢	拓寬	鋪裝	新闢	拓寬	鋪裝	座	面積	座	面積	抽水站	排水幹支線	污水處理廠	污水幹支線	處	面積	
																抽水量 ( $m^3$ / 秒)	(公尺)	處理量 ( $m^3$ / 日)	(公尺)				
總 計																							
填表																	中華民國 年 月 日編製						
	審核																業務主管人員	機關首長					
																	主辦統計人員						
資料來源：根據本局土木工程管理科、公園景觀管理科、道路管理科、新工處秘書室、養工處秘書室及水利局資料，由本局企劃科彙編。																							
填表說明：本表編製3份，經陳核後，1份送市府主計處，1份送本局會計室，1份自存外，資料並經由網際網路報送內政部營建署統計資料庫。																							

建設局配合營建署報送之報表，惟報表內「下水道」資訊屬水利局業管，故報表於新增或修改時，若涉及水利局業務部分，應於商訂後函請對方配合辦理。



## 增刪修訂 - 時機

### 4. 中央部會函請配合辦理。

- 如：內政部統計處、衛生福利部統計處、財政部統計處...等。
- 如遇中央機關函文未副知主計處者，仍應於知會主計處後即時配合辦理增刪修訂作業；或僅發函業務單位時，統（會）計室應宣導相關規定。

### 5. 上級機關或市府主計處建議。

- ★➤如：109.03.03eBAS公告，應於年底前修正機關公務統計報表程式之資料來源及填表說明相關資訊。
- 性別統計指標總表內所列項目；本市性別統計指標、性別圖像、「數字臺中」書刊所需指標等。

### 6. 本機關業務需求。(主動增訂公務統計報表)



## 增刪修訂 - 時效

- 新設立機關應於**設立日起半年內**訂定公務統計方案(含條文, 附件報表程式、編製說明及細部權責區分表)。並於核定後**1個月**內, 發布預告統計資料發布時間表(含統計資料背景說明)。
- 配合中央部會辦理公務統計報表程式增刪修訂, 應於收到中央函文**1個月**內報核。
- 配合他機關辦理, 應於收到公文後**2週**內報核。



## 增刪修訂 - 時效

- 涉及所屬機關或他機關之增刪修訂，應於主計處核定(或備查)後**1週內**函相關機關辦理，並副知主計處(及上級機關統(會)計室)。





# 增刪修訂 - 流程

## • 一級機關或區公所

與業務單位共同研擬  
公務統計方案(或報  
表程式)草案。



送主計處初審。



初審通過後，報核。



主計處核定後，**知會**  
有關業務單位，並依  
核訂結果實施報送。



核定後5日內，修訂  
預告，函報主計處備  
查。



核定後2週內將相關  
資料上傳至公務統計  
行政管理系統。



# 增刪修訂 - 流程

## • 二級機關

與業務單位共同研擬  
公務統計方案(或報  
表程式)草案。



送上級機關初審。



初審通過後，報核。  
再由上級機關核定後  
送主計處備查。



核定且備查後，**知會**  
有關業務單位，並依  
結果實施報送。



於備查後5日內，修  
訂預告，函報上級機  
關備查。



備查後2週內將相關  
資料上傳至公務統計  
行政管理系統。



# 增刪修訂 - 應附附件

報表程式	僅方案	方案條文與報表程式	其他
1.增刪修訂明細表	1.條文修正對照表	1.條文修正對照表	僅涉及機關或內部單位名稱變更： 得免附附件。
2.報表程式及編製說明	2.方案條文	2.方案條文	
3.細部權責區分表	3.其他相關資料	3.增刪修訂明細表	涉及公務統計報表程式表號修訂，惟未涉及實質內容變更者： 得僅檢附增刪修訂明細表及細部權責區分表。
4.其他相關資料		4.報表程式及編製說明	
		5.細部權責區分表	
		6.其他相關資料	



# 增刪修訂 - 送核資料常見錯誤

錯誤原因	錯誤原因
錯別字	明細表錯誤或漏列
報表格式上錯誤或漏列	增刪修訂原因內容漏列
報表格線	格式
表號、表名	類別選錯
報送期限	表號、表名
資料來源、填表說明	編報週期
編製日期	涉及二級或區公所
統計期間	實施日期
欄位內容錯誤或漏列	細部權責區分表未配合修正
編製說明體例格式錯誤	



# 增刪修訂 - 核定後系統操作

- 操作方式可參考公務統計作業手冊第貳章-公務統計方案訂定及修訂作業之附錄2.1。

- 或至系統內：

系統管理作業 / 多媒體教學 / 教學影片清單

影片標題	檔案名稱
0.1.0教育訓練_107年	2-2 0 值位數設定.mp4
0.1.0教育訓練_107年	1-4 新版報表報送彙核通知設定.mp4
0.1.0教育訓練_107年	1-3 傳入自然人憑證 簽核角色、來源表承辦人維護.mp4
0.1.0教育訓練_107年	1-2 自然人憑證元件安裝 傳入自然人憑證.mp4
0.1.0教育訓練_107年	1-1 系統初次使用者 系統安全性設定.mp4
0.1.0教育訓練_107年	3-3 預告發布資料時間表機關維護(地政事務所注意).mp4
0.1.0教育訓練_107年	3-3 預告發布資料時間表機關維護.mp4
0.107.12.17 清理暫存資料	1071217 系統更新後電腦維護教學影片.mp4
0.108.10.14教育訓練_108年	1081014 使用者帳戶控制 IAC教學 .mp4
0.108.11.7 方案上傳教學	1081107 方案整包上傳，部份上傳檔案錯誤被退回之更新教學(以函文為例) .mp4
0.2.0 應收資料及預告發布作業特殊處理清單	應收資料及預告發布作業特殊處理清單.xlsx
0.快速上手	快速上手1_登入及設定_0127更新.docx
0.快速上手	快速上手2_報表編製報送作業_new.docx
0.快速上手	快速上手3_報表審核.docx
0.快速上手	快速上手4_來源表承辦維護.docx
0.快速上手	快速上手5_簽核角色設定.docx
0.快速上手	附錄2.1 快速上手_方案維護.docx
0.快速上手	快速上手7_應收資料及預告發布維護.docx
0.快速上手	如何利用系統製作「公務統計報表編報登記冊」.pdf
1.統計資料庫設計	1.2.2-1公務統計空白報表維護-公式檢核.mp4



# 增刪修訂 - 核定後系統操作

- 應上傳至公務統計行政管理系統資料：
  - 加入修訂軌跡(核定日期、文號)之方案封面。
  - 函文資料。
  - 條文修正對照表(有修正才需上傳)。
  - 方案條文(有修正才需上傳)。
  - 增刪修訂明細表。
  - 核定後報表程式及編製說明 (刪除報表仍應上傳)。
  - 細部權責區分表。
  - 增刪修訂登記冊。



# 增刪修訂 - 核定後系統操作

## • 上傳檔案命名規則：

- 報表程式：表號+(P)
- 編製說明：表號+(E)
- 細部權責區分表：名稱+(R)
- 增刪修訂明細表：名稱+(A)
- 增刪修訂登記冊：名稱+(C)
- 封面：名稱+(X)
- 函文資料：名稱+(Y)
- 方案條文：名稱+(W)
- 條文修正對照表：名稱+(M)

### 注意：

- 1.括號應使用半形。
- 2.函文資料可上傳PDF檔或壓縮檔。
- 3.上傳資料時，應確認檔案是否關閉。
- 4.自訂名稱不宜過長。
- 5.刪除報表，也要上傳。



# 增刪修訂 - 核定後系統操作

核定文號：100年04月00日中市主三字第○○○○○○○○○○號函訂定  
核定文號：101年○○月○○日中市主三字第○○○○○○○○○○號函修訂

封面加入軌跡



- 各增刪修訂案修訂軌跡表示方式：
- (1) 僅條文修訂：  
○○年○○月○○日中市主三字第○○號函修訂(條文)
  - (2) 僅報表程式修訂：  
○○年○○月○○日中市主三字第○○號函修訂
  - (3) 報表程式與條文同時修訂：  
○○年○○月○○日中市主三字第○○號函修訂(含條文)

範例 2.1

臺中市政府○○局  
公務統計方案  
中華民國100年4月





## 按年召開方案檢討會議

- 各機關應定期檢討公務統計方案，凡執行職務之經過與結果，可以數據表現者，均應納入。爰請各機關辦理統計業務之主計單位按年邀集有關業務單位，召開公務統計方案檢討會議，辦理公務統計報表程式增刪修訂，以維公務統計資料之完備性。
- 辦理期程：7-9月。



# 按年召開方案檢討會議

## • 檢討議題：

➤ 檢視報表程式是否符合業務現況及需求。

◆ 參考機關施政計畫、施政白皮書。

◆ 本市「數字臺中」書刊所需指標。

◆ 經主計處建議各機關可納入方案之統計項目。

➤ 是否將涉及性別之統計項目納入現有報表。

◆ 參考本府性別平等委員會「性別平等政策方針與目標」、各「分工小組工作重點分工表」之具體行動策略及歷次會議紀錄。

◆ 本市性別統計指標、性別圖像書刊所需指標。



# 按年召開方案檢討會議

行政院主計總處 函

地址：54071南投市中興新村光明路25號  
傳 真：(049)2394030  
聯 絡 人：鄭月雅 (049)2394032  
電子郵件：g20@dgbas.gov.tw

受文者：臺中市政府主計處

發文日期：中華民國108年12月31日  
發文字號：主統地推字第1081400401號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如主旨 (108UC01000\_1\_311404388481.pdf)

主旨：檢送「輔導地方政府研訂機關內部報表推動計畫」乙份，請查照。

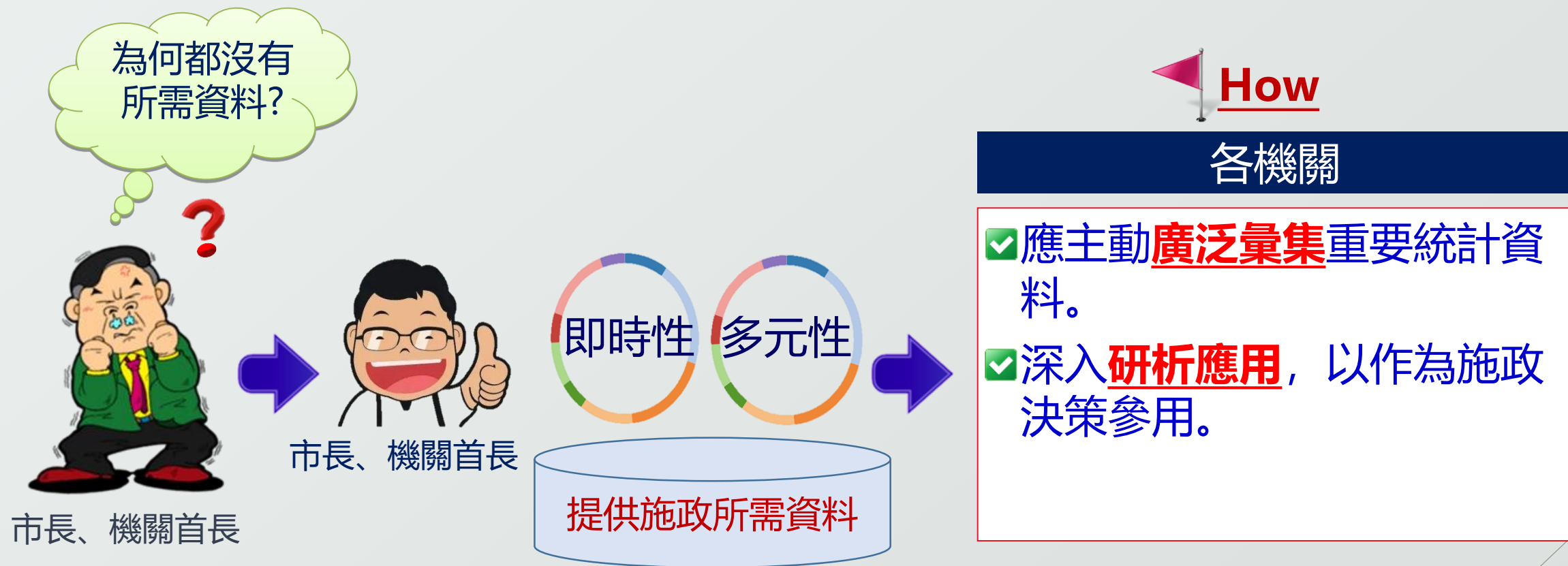
說明：

- 一、依據統計法第9條及其施行細則第6條之規定，以及本總處108年6月4日「研商地方公務統計業務精進及應用分享會議」決議辦理。
- 二、為完備各類公務統計資料，以因應施政決策之即時性及多元性，衡酌施政需求，規劃建置內部報表，並與現有統計報表整合應用，將可提升統計服務效能。
- 三、為協助地方政府內部報表建置，本總處業研訂旨揭計畫，檢討地方政府內部報表所需重要施政資料，建置內部報表範例查詢平臺(地方統計行政資訊網>公務統計管理>內部報表範例查詢平臺)，並已上傳「道路交通事故」及「毒品」兩議題之思維導圖及報表程式範例，將陸續研擬其他議題資料，供推動本案參考應用。

- 配合主計總處「輔導地方政府研訂機關內部報表推動計畫」，各機關應積極檢討**主動增訂公務統計報表(內部報表)**資料之完備性，蒐集首長施政決策及具地方特色之資料，規劃檢討作業。
- 並參酌主計總處所建置**內部報表範例查詢平臺**之內容。

# ● 按年召開方案檢討會議

- 主動增訂公務統計報表(內部報表)目的：





# 按年召開方案檢討會議

- 主動增訂公務統計報表(內部報表)目的：

## 各類重要統計資料

- ✓ 均能長期穩定取得。
- ✓ 透過審核機制提升正確性。

因應施政參  
用所需資訊



市長、機關首長

## 各機關

應以資料應用需求為導向

- ✓ 輔導各單位全面檢視各類公務統計報表之完整性。
- ✓ 主動增訂公務統計報表，納入公務統計方案資料彙管機制定期彙編。

# ● 按年召開方案檢討會議

- 主計總處於108年12月研擬推動計畫及作業流程，並於「地方統計行政資訊網」建置機關內部報表範例查詢平臺，業規劃16類議題。

序號	議題名稱	序號	議題名稱	序號	議題名稱	序號	議題名稱
1	道路交通事故	5	觀光旅遊	9	生育及托育	13	暴力案件
2	毒品	6	財政收支	10	公共環境維護	14	人身保護
3	再生能源	7	勞動環境	11	長照安養	15	原住民
4	住宅	8	環境品質	12	產業發展	16	新住民



# 按年召開方案檢討會議



首 頁 | 網 站 地 圖 字 級 設 定:

大 中 小

Google 站內搜尋...

全站搜尋

首頁 > 公務統計管理 > 內部報表範例查詢平臺

## 地方政府內部報表範例查詢平臺

表式及編製說明  
(Excel 及 Word 檔)

序號	類別	議題	內容說明	報表範例	議題說明下載
3	營建類	住宅	蒐集住宅平均屋齡及面積、房屋持有者年齡分布、住宅移轉筆數、建物成交、空屋、住宅補貼等相關資料。	<a href="http://winsta.dgbas.gov.tw/DgbasMCate/CustomizePage.aspx?CPN=SDB_CustomizePG037">http://winsta.dgbas.gov.tw/DgbasMCate/CustomizePage.aspx?CPN=SDB_CustomizePG037</a>	
2	警政類	毒品	蒐集查獲毒品件數、數量及嫌疑犯人數等相關資料，作為查緝及預防毒品犯罪之參考依據。	<a href="http://winsta.dgbas.gov.tw/DgbasMCate/CustomizePage.aspx?CPN=SDB_CustomizePG030">http://winsta.dgbas.gov.tw/DgbasMCate/CustomizePage.aspx?CPN=SDB_CustomizePG030</a>	
1	警政類	道路交通事故	蒐集道路交通事故肇事件數、酒後駕車及傷亡概況等等相關資料，作為預防道路交通事故決策之參考依據。	<a href="http://winsta.dgbas.gov.tw/DgbasMCate/CustomizePage.aspx?CPN=SDB_CustomizePG031">http://winsta.dgbas.gov.tw/DgbasMCate/CustomizePage.aspx?CPN=SDB_CustomizePG031</a>	

包括下列內容：

1. 思維導圖
2. 應用說明
3. 資料來源
4. 報表範例



1 - 4 共 4 筆

# 按年召開方案檢討會議

- 各機關可利用主計總處之思維導圖(心智圖)檢視現有公務統計報表資料之廣度及細緻度是否符合各項應用需求，以完備公務統計資料。

 思維導圖(心智圖)

 現有公務統計報表



市長、機關首長







# 109.03.03 eBAS公告

印花稅									
娛樂稅									
填表	<b>報表程式</b>					業務主管人員 主辦統計人員			
資料來源：	由稅務管理科依據財政部財政資訊中心稅務資料庫資料編製。								
填表說明：	一、本表編製1份，並依統計法規定永久保存，資料透過網際網路上傳至「臺中市公 二、「其他」類別係指未能辨別性別者，包括非自然人及公司共有所有權人。								

#### 四、公開資料發布訊息

\*預告發布日期：次年2月底。(原訂預告發布日期如遇例假日或國定假日則延至下一個工作日發布)

\*同步發送單位：臺中市政府主計處。

#### 統計資料背景說明

#### 五、資料品質

\*統計指標編製方法與資料來源說明：由稅務管理科依據財政部財政資訊中心稅務資料庫資料編製。

\*統計資料交叉查核及確保資料合理性之機制：均採電腦作業且有查核機制，以確保資料準確性。

之事項：表號 20903-90-12-2。

#### 四、統計項目定義：

(一)人數：以臺中市地方稅欠稅人數統計，同一欠稅人有2筆以上欠稅資料者，歸戶以1人計算之。

(二)件數：以臺中市地方稅欠稅件數統計。

(三)金額：以臺中市地方稅欠稅金額統計。 **編製說明**

五、資料蒐集方法及編製程序：由稅務管理科依據財政部財政資訊中心稅務資料庫資料編製。

六、編送對象：本表編製1份，並依統計法規定永久保存，資料透過網際網路上傳至「臺中市公務統計行政管理系統」。

都是發布的資料，是否應一致，並充分揭露??

報 表		報 表			整 理 表		登 記 冊		
表 號	表 名	編 報 週 期	發 布 單 位	審 查 單 位	編 製 單 位	表 名	編 製 單 位	名 稱	編 製 單 位
20903-90-12-2	臺中市地方稅務人性別分		臺中市地方稅務局	會計	本局稅務管理科			財政部財政資訊中心稅務資料庫	本局稅務管理科
20903-90-	臺中市政府地方稅務局推展志願		臺中市政府地方稅務局	本局會計	本局企劃服務			志願服務團體及實際組訓人力	本局企劃服務

**細部權責區分表(之登記冊)**



## 109.03.03 eBAS公告

- 為使本市公務統計報表充分揭露編報資訊與配合現行網路報送機制，修正報表之資料來源及填表說明相關資訊。
- 核定或備查後系統內方案管理應有之附件：
  - 送核前已上傳：報表程式、編製說明、增刪修訂明細表及細部權責區分表。
  - 核定後再上傳：有核定軌跡之封面、增刪修訂登記冊、函文資料。
- 因僅涉及統計資料背景說明修正，故操作系統[應收資料及預告發布維護]時，請採用[資料解鎖定]功能。
- 若報表有其他修正情形，請依一般規定及操作方式辦理。



# 109.03.03 eBAS公告

## 範例 5

公開類												編製機關	臺中市政府農業局			
年報	次年3月底前編報											表號	20329-90-01-2			
臺中市有效農機使用證之農機數量																
中華民國 年底																
行政區別	項別	耕耘機	曳引機	動力中耕管理機	動力割草機	...	蔬果分級機	樹枝打(粉)碎機	農地動力搬運車	動力剪枝機	自走式噴霧車	插秧機	雜糧聯合收穫機	動力採茶機	脫殼(粒)機	其他農機(搬運、種植、防治、灌溉排水、調製《篩選機、脫粒機、風穀機、碾米機》、收穫、乾燥、養畜《設施加溫、狼尾草收穫機》)
總計	合計															
	農民機關團體															
	...															
填表												業務主管人員	機關首長			
											主辦統計人員		中華民國 年 月 日編製			
資料來源：各區公所依據行政院農業委員會農糧署農機管理系統登載數量編製報表，並報送本局作物生產科彙編。																
填表說明：本表編製2份，1份送行政院農業委員會農糧署，1份依統計法規定永久保存，資料透過網際網路上傳至「臺中市公務統計行政管理系統」。																

### 臺中市有效農機使用證之農機數量編製說明。

- 一、統計範圍及對象：凡本市轄區內現有具有動力裝備之各式農機，均為統計對象。
- 二、統計標準時間：以每年12月31日之事實為準。
- 三、分類標準：依農機種類及主要用途、機型等分為耕耘機、曳引機、插秧機、動力中耕管理機、動力割草機、背負式(動力噴霧機、施肥機)、定置式動力噴霧機、自走式噴霧車、抽水機、水稻聯合收穫機、脫殼(粒)機、農地動力搬運車、動力採茶機、雜糧聯合收穫機、動力剪枝機、乾燥機、蔬果分級機等。
- 四、統計項目定義：...
- 五、資料蒐集方法及編製程序：各區公所依據行政院農業委員會農糧署農機管理系統登載數量編製報表，並報送本局作物生產科彙編。
- 六、編送對象：本表編製2份，1份送行政院農業委員會農糧署，1份依統計法規定永久保存，資料透過網際網路上傳至「臺中市公務統計行政管理系統」。

### 臺中市政府農業局公務統計表冊細部權責區分表

報					表	整理表	登	記	冊
表號	表名	編報週期	發布單位	審查單位	編製單位	表名	編製單位	名稱	編製單位
20329-90-01-2	臺中市有效農機使用證之農機數量	年報	臺中市政府農業局	會計室	作物生產科			各公所現有農機數報表	作物生產科
20331-02-01-2	臺中市森林主產物砍伐生產	季報	臺中市政府農業局	會計室	林務自然保育科			各公所森林主產物砍伐生產報表	林務自然保育科



# 109.03.03 eBAS公告

臺中市政府地方稅務局公務統計報表程式增刪修訂明細表

刪除	修訂	表號	表名	編報週期	增刪修訂原因 (含增刪修訂內容，請詳細說明)	實施日期(報表資料時間)	涉及二級機關/區公所(區公所配合填報者，請填「是」，若否則選擇空白)
	V	20903-01-01-2至20903-01-19-2			一、增刪修訂原因： 為使公務統計報表充分揭露編報資訊與配合現行網路報送機制，修正報表之資料來源及填表說明相關資訊。  二、報表程式： 1. 修訂「資料來源」之揭露資訊。 2. 修訂「填表說明」之彙送對象。  三、編製說明： 1. 修訂「五、資料蒐集方法及編製程序」之揭露資訊。 2. 修訂「六、編送對象」之彙送對象。		
		20903-02-01-2至20903-02-19-2					
		20903-09-01-2至20903-09-03-2					
		20903-09-05-2至20903-09-13-2					
		30910-01-09-2至30910-01-10-2					

臺中市政府地方稅務局公務統計報表程式增刪修訂登記冊

表名	增、刪或修訂	核定日期及文號	實施日期(報表資料時間)	有無將報表程式轉發報表編製、審查單位實施	備註
臺中市各項稅收稽徵人力	修訂	109年2月15日中市主三字第1090001774號函	109年	有	
	修訂	109年05月22日中市主三字第1090004576號函		有	修訂資料來源及填表說明
	修訂	109年05月22日中市主三字第1090004576號函		有	修訂資料來源及填表說明
	修訂	109年05月22日中市主三字第1090004576號函		有	修訂資料來源及填表說明
	修訂	109年05月22日中市主三字第1090004576號函		有	修訂資料來源及填表說明
	修訂	109年05月22日中市主三字第1090004576號函		有	修訂資料來源及填表說明
	修訂	109年05月22日中市主三字第1090004576號函		有	修訂資料來源及填表說明
臺中市各項稅捐實徵淨額與預算數及上年同期比較增減原因分析說明	修訂	109年05月22日中市主三字第1090004576號函	109年6月	有	
臺中市使用牌照稅稽徵	修訂	109年05月22日中市主三字第	110年1月	有	

登記冊可由修訂明細表複製，再加備註



# 109.03.03 eBAS公告

統計資料庫設計 公務統計方案及報表管理 資料運作及資訊服務平台 主管決策運作平台 系統管理作業 CWS系統

公務統計方案及報表管理 / 統計資料發布管理 / 應收資料及預告發布維護

查詢 387200000A - 主計處 [x] [ ] <yyyy/M/d> [15] [ ] [ ] [ ] [x]

編報機關代碼 等於 表號 相似 預告日期 等於 資料起始年月 區間 預告發布狀態 等於

查詢條件 重新整理 新增 編輯 報表選擇 刪除 上傳背景說明檔 檢視背景說明檔 上傳備註說明檔 檢視備註說明檔

送備查 資料解鎖定 檢視備查/副知結果 刪除背景說明 刪除備註說明

更新日期	預告日期	編報機關名稱	資料起始年月	資料寫入方式	表號	表名
2019/12/25	2019/12/25	主計處	2019/01	公務統計報表	10600-01-01-2	臺中市平均每戶家庭收支按經濟戶長性別
2019/12/25	2019/12/25	主計處	2019/01	公務統計報表	10600-01-02-2	臺中市平均每戶家庭收支按經濟戶長職業
2019/12/25	2019/12/25	主計處	2019/01	公務統計報表	10600-01-03-2	臺中市平均每戶可支配所得及最終消費支
2019/12/25	2019/12/25	主計處	2019/01	公務統計報表	10600-01-04-2	臺中市家庭戶數按經濟戶長性別及所得總
2019/12/25	2019/12/25	主計處	2019/01	公務統計報表	10600-01-05-2	臺中市所得收入者平均每人所得分配按性
2019/12/25	2019/12/25	主計處	2019/01	公務統計報表	10600-01-06-2	臺中市所得收入者平均每人所得分配按職
2019/12/25	2019/12/25	主計處	2019/01	公務統計報表	10600-02-01-2	臺中市家庭戶數按經濟戶長性別及消費支
2019/12/25	2019/12/25	主計處	2019/01	公務統計報表	10600-02-02-2	臺中市家庭收支主要指標
2019/12/25	2019/12/25	主計處	2019/01	公務統計報表	10600-02-03-2	臺中市平均每戶家庭消費支出
2019/12/25	2019/12/25	主計處	2020/01	公務統計報表	20901-01-01-2	臺中市總預算歲入來源別(含追加預算)
2019/12/25	2019/12/25	主計處	2020/01	公務統計報表	20901-01-02-2	臺中市總預算歲出政事別(含追加預算)
2019/12/25	2019/12/25	主計處	2020/01	公務統計報表	20901-01-03-2	臺中市總預算歲出機關別(含追加預算)
2019/12/25	2019/12/25	主計處	2019/01	公務統計報表	20901-02-01-2	臺中市總決算歲入來源別
2019/12/25	2019/12/25	主計處	2019/01	公務統計報表	20901-02-02-2	臺中市總決算歲出政事別
2019/12/25	2019/12/25	主計處	2019/01	公務統計報表	20901-02-03-2	臺中市總決算歲出機關別
2019/12/25	2019/12/25	主計處	2019/01	公務統計報表	20901-03-01-2	臺中市各項特別預算-歲入部分
2019/12/25	2019/12/25	主計處	2019/01	公務統計報表	20901-03-02-2	臺中市各項特別預算-歲出部分

資料時間起始點 週期  
2019/01/01 (4)

重新整理 新增



# 其他 - 增刪修訂涉及區公所

## • 機關辦理事項

- 應於主計處核定後**1週內**，製作共通性報表程式、編製說明及增刪修訂明細表，以e-MAIL報送主計處彙整。
- 由主計處於eBAS公告請區公所辦理公務統計報表程式增刪修訂。

## • 區公所辦理事項

- 接獲主計處eBAS公告後，於所訂期限前辦理公務統計報表程式增刪修訂。
- 報核前，應會辦有關業務單位；核定後，亦同，並留存紀錄。



## 其他 - 新增報表表號

- 公務統計報表表號採四段編號方式為原則：
  - 第一段為「臺中市政府及所屬機關統計範圍劃分方案」中統計細類編號。
  - 第二段為統計項目編號。
  - 第三段為各統計項目下統計報表之次序編號。(即流水號)
  - 第四段為權責機關層級。(2或3)
- 統計範圍劃分方案查詢位置：

主計處首頁 > 公告訊息 > 法令規章 > 統計法規及規範專區 > 臺中市政府及所屬機關統計範圍劃分方案 > (附表二)。



# 其他 - 新增報表表號

附表二、各類統計項目辦理機關表

大類	中類	小類	細類	分類及統計項目名稱	辦理機關
1	101	1011	10110	00 人口、環境及社會統計 人口統計 人口普查 人口普查 人口之普查	主計處 民政局
		1012	10121	00 人口靜態統計 人口地理分布統計 人口地理分布之統計	民政局
			10122	00 人口特徵統計 人口特徵之統計	民政局
		1013	10131	01 生命統計 出生統計 出生嬰兒之統計 出生率之統計	民政局 民政局
			10132	01 死亡統計 死亡人數之統計 死亡率之統計	民政局 民政局
			10139	01 其他生命統計 毛繁殖率及淨繁殖率之統計 育齡婦女生育率之統計	民政局 民政局
		1014	10140	婚姻統計 婚姻統計	

民政局  
 表號：10122-00-01-2  
 表名：臺中市各區戶數、  
 人口數按戶別及  
 性別分





## 其他 - 常見缺失

- 報表程式增刪修訂案經核定後，應確實維護封面修訂軌跡，並將方案文件，包含附件報表程式、編製說明及細部權責區分表等相關文件，上傳至公務統計行政管理系統，以供平時編審報表使用。
- 報表程式增刪修訂案經核定後，應知會機關業務單位；非以公文會辦方式者，應留佐證資料。
- 一級機關應確實審核所屬機關報核之公務統計方案增刪修訂內容。



02

# 報表編報審核管理





# 系統操作教學

- 1.系統上教學檔位置。
- 2.或可參考公務統計作業手冊附錄3.2-附錄3.8。

統計資料庫設計 公務統計方案及報表管理 資料運作及資訊服務平台 主管決策運作平台 系統管理作業 CWS系統

系統管理作業 / 多媒體教學 / 教學影片清單

查詢條件 新增 編輯 刪除 重新整理 下載檔案

影片標題	檔案名稱
0.1.0教育訓練_107年	2-2 0值格式設定.mp4
0.1.0教育訓練_107年	2-1 報表報送無法匯入應關閉使用中檔案.mp4
0.1.0教育訓練_107年	1-4 新版報表報送簽核通知設定.mp4
0.1.0教育訓練_107年	1-3 傳入自然人憑證 簽核角色、來源表承辦人維護.mp4
0.1.0教育訓練_107年	1-2 自然人憑證元件安裝 傳入自然人憑證.mp4
0.1.0教育訓練_107年	1-1 系統初次使用者 系統安全性設定.mp4
0.1.0教育訓練_107年	3-3 預告發布資料時間表機關維護(地政事務所注意).mp4
0.1.0教育訓練_107年	3-3 預告發布資料時間表機關維護.mp4
0.107.12.17 清理暫存資料	1071217 系統更新後電腦維護教學影片.mp4
0.108.10.14教育訓練_108年	1081014 使用者帳戶控制UAC教學.mp4
0.108.11.7 方案上傳教學	1081107 方案整包上傳，部份上傳檔案錯誤被退回之更新教學(以函文為例)。mp4
0.2.0 應收資料及預告發布作業特殊處理清單	應收資料及預告發布作業特殊處理清單.xlsx
0.快速上手	快速上手1_登入及設定_0127更新.docx
0.快速上手	快速上手2_報表編製報送作業_new.docx
0.快速上手	快速上手3_報表審核.docx
0.快速上手	快速上手4_來源表承辦維護.docx
0.快速上手	快速上手5_簽核角色設定.docx
0.快速上手	附錄2.1 快速上手_方案維護.docx
0.快速上手	快速上手7_應收資料及預告發布維護.docx
0.快速上手	如何利用系統製作「公務統計報表編報登記冊」.pdf

1 2 3 4 頁 1

與報表編報及審核有關教學檔



# 報 表 常 見 錯 誤

## • 原因：

- 1) 邊線未採取開放式
- 2) 數值上下左右加總不合
- 3) 欄位數據錯誤或缺漏
- 4) 0值未以正確格式填寫呈現
- 5) 編製日期缺漏或於資料期結束前提前報送
- 6) 使用錯誤格式報表
- 7) 修正表格式不符規定(如：未於表名末加註“修正表”、未於表末加註修正原因，或原因不恰當不明確)



# 報 表 常 見 錯 誤

檔案 常用 報送及存檔管理 版面配置

H11

1	公開類																	編製機關	臺中市政府主計處
2	年 報	次年2月底前編報																表 號	3990-01-09-2
3	臺中市政府主計處現有職員概況(修正表)																		
4	中華民國108年底																		
5	類 別	總計	學歷別						年齡別									單位：人	
6			博士	碩士	大學	專科	高中職	國中以下	其他	24歲以下	25-29歲	30-34歲	35-39歲	40-44歲	45-49歲	50-54歲	55-59歲	60-64歲	65歲以上
7	總 計	80	1	32	44	3	-	-	-	2	6	16	19	12	11	7	4	2	1
8	男	2	-	12	8	1	0	0	0	-	-	8	4	4	1	-	1	2	1
9	女	9	1	20	36	2	0	0	0	2	6	8	15	8	10	7	3	-	-
10	政務人員	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	男	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	女	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	簡薦委任職等	80	1	32	44	3	-	-	-	2	6	16	19	12	11	7	4	2	1
14	男	21	-	12	8	1	-	-	-	-	-	8	4	4	1	-	1	2	1
15	女	59	1	20	36	2	-	-	-	2	6	8	15	8	10	7	3	-	-
16	簡任(10-14)	5	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	-
17	男	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
18	女	3	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-
46	填表																		
47																			
48																			
49	資料來源：	由本處人事室依行政院人事行政總處人力資源管理資訊系統彙編。																	
50	填表說明：	1. 本表1式3份，1份送本處會計室，1份送本處第三科，1份自存。																	
51		2. 本表僅含現任職(含借調入，不含借調出)於本處之編制內正式公務人員(不含約聘僱人員、業務助理、工友、司機、臨時人員等人員)。																	

機關長官

中華民國108年12月30日編製

業務主管人員  
主辦統計人員

表

1)

6)

4)

3)、4)

2)

6)

5)

7)



# 報 表 編 報 登 記 冊

- 109.01.17 eBAS公告

- 因108年起公務統計報表編報登記冊已由公務統計行政管理系統產出，該登記冊為機關內部平時審核之紀錄，旨在控管報表報送情形，若公務統計報表處於機關內審核階段，會(統)計室應於發現錯漏而退表時，將錯漏情形與錯漏數確實登錄於系統內，以維登記冊之功用。重申會(統)計室自行記錄之錯誤不列入本處年度考核。



# 報表編報登記冊

統計資料庫設計 公務統計方案及報表管理 資料運作及資訊服務平台 主管決策運作平台 系統管理作業 CWS系統 AK9797

開啟報表 10720-04-01-3-臺中市沙鹿區辦理急難救助概況

檔案 常用 報送審核管理 版面配置

報送審核作業 退表作業 本機關錯漏數(處) 檢誤公式 時間序列比較 套用報表公式 現有資料比對 重新檢查標籤 位移套用標籤 智慧標籤 關鍵字查詢

審核作業 資料檢誤作業 智慧標籤作業 字典查詢

若要登記機關內報表錯漏數，應於送核前點選下述按鈕

報表審核管理的本機關錯漏數(處)

本機關錯漏數(處)

格式內容缺漏數(處) 7

資料內容缺漏數(處) 19

說明 數值欄位加總不合：  
C9:C12,E9:G9。無數值應填0而

確實填列錯漏數與錯漏原因，以維報表編報登記冊完整性。

	D	E	I	J	K	L	M
8	合計 =(1)+(2)+(3) +(5)+(5)+(6)+(7)	死亡無力殮葬 (1)	格式內容缺漏數(處) 7	遭遇重大變故者(5)	川資突然發生困難者(6)	無遺囑與遺產葬埋者(7)	榮民(含原住民身分)(9)
9			資料內容缺漏數(處) 19				民眾、居民
10			說明 數值欄位加總不合： C9:C12,E9:G9。無數值應填0而				
11		1					
12	救助金額 (元)	46,000	15,000	13,000	18,000		

READY 臺中市沙鹿區 100%

視查列



# 報表編報登記冊

查詢 387200000A - 主計處 2020/1/1 ~ 2020/12/31 <yyyy/M/d> ~ <yyyy/M/d>

編報機關代碼 等於 表號 相似 表名 完全相似 編報(限辦)期限 區間 資料時間起始點 區間

查詢條件 重新整理 轉出至Excel 編輯說明

編報機關名稱	表號	表名	表期	編報(限辦)	實際報送E	修正表報送日期	逾期日數	格式內容缺漏數(處)	資料內容缺漏數(處)	缺漏
主計處	10600-01-01-2	臺中市平均每戶家庭收支按經濟戶長性別分	108年	2020/11/02			0	0	0	
主計處	10600-01-02-2	臺中市平均每戶家庭收支按經濟戶長職業別分	108年	2020/11/02			0	0	0	
主計處	10600-01-03-2	臺中市平均每戶可支配所得及最終消費支出依可支配所得	108年	2020/11/02			0	0	0	
主計處	10600-01-04-2	臺中市家庭戶數按經濟戶長性別及所得總額組別分	108年	2020/11/02			0	0	0	
主計處	10600-01-05-2	臺中市所得收入者平均每人所得分配按性別分	108年	2020/11/02			0	0	0	
主計處	10600-01-06-2	臺中市所得收入者平均每人所得分配按職業別分	108年	2020/11/02			0	0	0	
主計處	10600-02-01-2	臺中市家庭戶數按經濟戶長性別及消費支出組別分	108年	2020/11/02			0	0	0	
主計處	10600-02-02-2	臺中市家庭收支主要指標	108年	2020/11/02			0	0	0	
主計處	10600-02-03-2	臺中市平均每戶家庭消費支出	108年	2020/11/02			0	0	0	
主計處	20901-01-01-2	臺中市總預算歲入來源別(含追加預算)	109年	2020/03/02	2020/01/10		0	0	0	
主計處	20901-01-02-2	臺中市總預算歲出政事別(含追加預算)	109年	2020/03/02	2020/01/10		0	0	0	
主計處	20901-01-03-2	臺中市總預算歲出機關別(含追加預算)	109年	2020/03/02	2020/01/10		0	0	0	
主計處	20901-02-01-2	臺中市總決算歲入來源別	108年	2020/09/10			0	0	0	
主計處	20901-02-02-2	臺中市總決算歲出政事別	108年	2020/09/10			0	0	0	
主計處	20901-02-03-2	臺中市總決算歲出機關別	108年	2020/09/10			0	0	0	
主計處	20901-04-01-2	臺中市總預算及特別預算收支執行狀況	108.12月	2020/03/16	2020/03/12		0	0	0	
主計處	20901-04-01-2	臺中市總預算及特別預算收支執行狀況	109.1月	2020/03/16	2020/03/12	2020/03/25、2020/03/31、202	0	0	0	
主計處	20901-04-01-2	臺中市總預算及特別預算收支執行狀況	109.2月	2020/03/31	2020/03/25	2020/05/06、2020/06/03、202	0	0	0	
主計處	20901-04-01-2	臺中市總預算及特別預算收支執行狀況	109.3月	2020/04/30	2020/04/28	2020/07/03	0	0	0	

系統會記錄逾期及錯誤情形，所以審核時應確實登記。

報表修正多次也可逐筆記錄





# 報表編報登記冊

統計資料庫設計 公務統計方案及報表管理 資料運作及資訊服務平台 主管決策運作平台 系統管理作業 CWS系統

公務統計方案及報表管理 / 公務統計報表編送作業 / 報表報送簽核表單查詢

使用者已辦理未結案 依創表機關查詢 依經過機關查詢 報表報送簽核記錄

查詢 表號 相似 表名 完全相似 編報機關代碼 等於 簽核機關代碼 等於 2020/1/1 15 ~ 2020/7/31 15 送表日期時間 區間

查詢條件 重新整理 轉出至Excel

資料時間起始點	簽核順序	簽核機關名稱	簽核角色	簽核人員	簽核代	創收表日期時間	送表日期時間	簽核結果	簽核說明	錯漏數	錯漏原因	決行	代為決行	關別
2019/01/01	2	局	統計審核			2020/02/18 15:17:52	2020/02/19 09:16:09	退回	簽核角色缺「業務審核」。			否	否	本機關

在報表報送簽核表單查詢可篩選出統計審核或主辦統計人員簽核結果為[退回]的表，錯漏數與錯漏原因若有如實登打會顯示在上面。



# 設 定 修 正 通 知

1. 於審核所屬機關報表或他機關來源表時，若發現錯誤需通知報送修正時，除利用電話通知外，應於送核前，點選[新增時程管考]功能，設定系統自動稽催。

2. 使用時，請填入期限日期及說明，以利系統寄送通知信件。



# 設定修正通知

- 只要是審核他機關報表人員，無論業務單位或統(會)計室，均可設定時程管考。
- 當收到受管考之修正表後，務必於送核後跳出之視窗中勾選完成，再點選修改後返回。

時程管考回應作業

查詢條件 在頁面編輯 重新整理

類別	管控設定機關	作業機關	表號
修正表	主計處	主計處	2112

修改後返回 修改 返回

類別 4 - 修正表

表號 21121-00-01-2

表名 臺中市消費者物價指數

資料時間起始點 2019/11/1

週期 M - 月

期限日期 2020/4/30

內容說明

是否完成

資料識別碼 55070



# 設定修正通知

統計資料庫設計 公務統計方案及報表管理 資料運作及資訊服務平台 主管決策運作平台 系統管理作業 CWS系統

公務統計方案及報表管理 / 行政考核管理 / 時程管考設定作業

查詢 類別 等於 387020000A - 民政局 管控設定機關代碼 等於 作業機關代碼 等於 表號 相似 表名 完全相似 0 - 未完成 是否完成 等於

查詢條件 刪除 重新整理 轉出至Excel 批次新增 編輯 多筆刪除

類別	管控設定機關	作業機關	表號	表名	資料時間起始點	週期名稱	期限日期	說明	是否完成	建立者	建立時間	修改者	修改時間
修正表	民政局	中區區公所	10963-00-01-3	臺中市中區	役案件	2018/01/01	年	2019/07/29 XX欄位錯漏，應修正。		test1	2019/07/08 15:57:06		

共選取1筆 頁 1 的 1 本頁計1筆,共1筆

視窗列

會計室可由[公務統計方案及報表管理/行政考核管理/時程管考設定作業]查詢業務單位設定狀況或修改。



# 展 延 作 業

- 如因特殊狀況無法如期編製報表時，業務單位應先知會統(會)計室，由統(會)計室辦理展延。
- 展延時，應附「統計資料預告發布時間變更通知單」及修訂後「預告統計資料發布時間表」，於原訂發布期限**5日前**送主計處備查。



# 來源表承辦維護

- 機關報表須蒐集他機關（如：所屬機關或區公所）資料彙整，則須設定負責收集來源報表之承辦人資料，承辦人員異動時，亦同。以避免因未設定，致報表跑至主計人員手上。

統計資料庫設計 | 公務統計方案及報表管理 | 資料運作及資訊服務平台 | 主管決策運作平台 | 系統管理作業 | CWS系統

統計資料庫設計 / 統計資料字典維護 / 來源表承辦人員維護

查詢 製表機關 等於 表號 相似 表名 完全相似 週期 等於 387270200G - 海岸資源漁業發展所 有設定 設定機關 等於 機密等級 等於

查詢條件 重新整理 批次設定承辦人員

<input type="checkbox"/>	表號	表名	週期名稱	製表機關	設定機關	承辦人員	承辦人員姓名	職位名稱
<input type="checkbox"/>	20341-02-01-3	臺中市大甲區近海、沿岸漁業、海面養殖、內陸漁撈、內陸養殖漁業生產量	年	大甲區公所	海岸資源漁業發展所	A	[REDACTED]	課長
<input type="checkbox"/>	20341-02-01-3	臺中市大安區近海、沿岸漁業、海面養殖、內陸漁撈、內陸養殖漁業生產量	年	大安區公所	海岸資源漁業發展所	A	[REDACTED]	課長
<input type="checkbox"/>	20341-02-01-3	臺中市大肚區近海、沿岸漁業、海面養殖、內陸漁撈、內陸養殖漁業生產量	年	大肚區公所	海岸資源漁業發展所	A	[REDACTED]	課長
<input type="checkbox"/>	20341-02-01-3	臺中市大里區近海、沿岸漁業、海面養殖、內陸漁撈、內陸養殖漁業生產量	年	大里區公所	海岸資源漁業發展所	A	[REDACTED]	課長



# 來源表承辦維護

- 主要使用機關：地政局、警察局、水利局、研考會、消防局、農業局、民政局、原民會、社會局、法制局、海資所



# 注 意 事 項

- 有關動態報表(即資料會隨查詢時間不同而異動)：
  - 向業務單位宣導應留存(或下載)編製報表當下畫面，以供未來資料查核。
  - 可於報表最下方加註說明資料下載時間。
- 應不定期檢視機關發布資料與中央所發布資料之一致性，倘需報送修正表應循本市公務統計報表報送流程辦理，並避免業務單位逕行報送中央業管機關。





# 注 意 事 項

## • 來源表審核：

- 來源表報表審核時程應視同公文時效於**6日內**完成，若即將到期或已逾期，則應督促業務單位儘速辦理來源表之審核。
- 有來源表彙總表之一、二級機關，會(統)計室應輔導業務單位確實審核來源表，並將錯漏情形登錄於系統內，倘需來源機關報送修正表，亦應於通知辦理修正後於系統內設定時程管考，以利追蹤後續辦理情形。(109.01.17 eBAS公告)



# 注 意 事 項

- 一級機關會(統)計室應確實審核所屬機關報送之非來源表，並將錯漏情形登錄於系統內，倘需所屬機關報送修正表，亦應於通知辦理修正後於系統內設定時程管考，以利追蹤後續辦理情形。(109.01.17 eBAS公告)
- 報表逾期催報應有紀錄：
  - 若有逾期報表，雖然系統會寄送稽催通知信件，惟仍請統(會)計室亦應以書面方式執行催報作業，催報紀錄需留存佐證資料。



# 注 意 事 項

- 若經上級機關通知報送修正，亦應確認資料之事實基礎及登記冊資料之正確性，再如實報修，以維市府統計資料信度。



03

# 統計調查管理





# 統 計 調 查

非屬統計調查	不可提報且舉辦
1.專為意向性之調查	1.所需資料可由執行職務之紀錄或行政查報取得
2.為學術研究而辦理之調查	2.可併入性質相類似之其他調查辦理
3.為取得個別資料作個案應用為目的之調查	

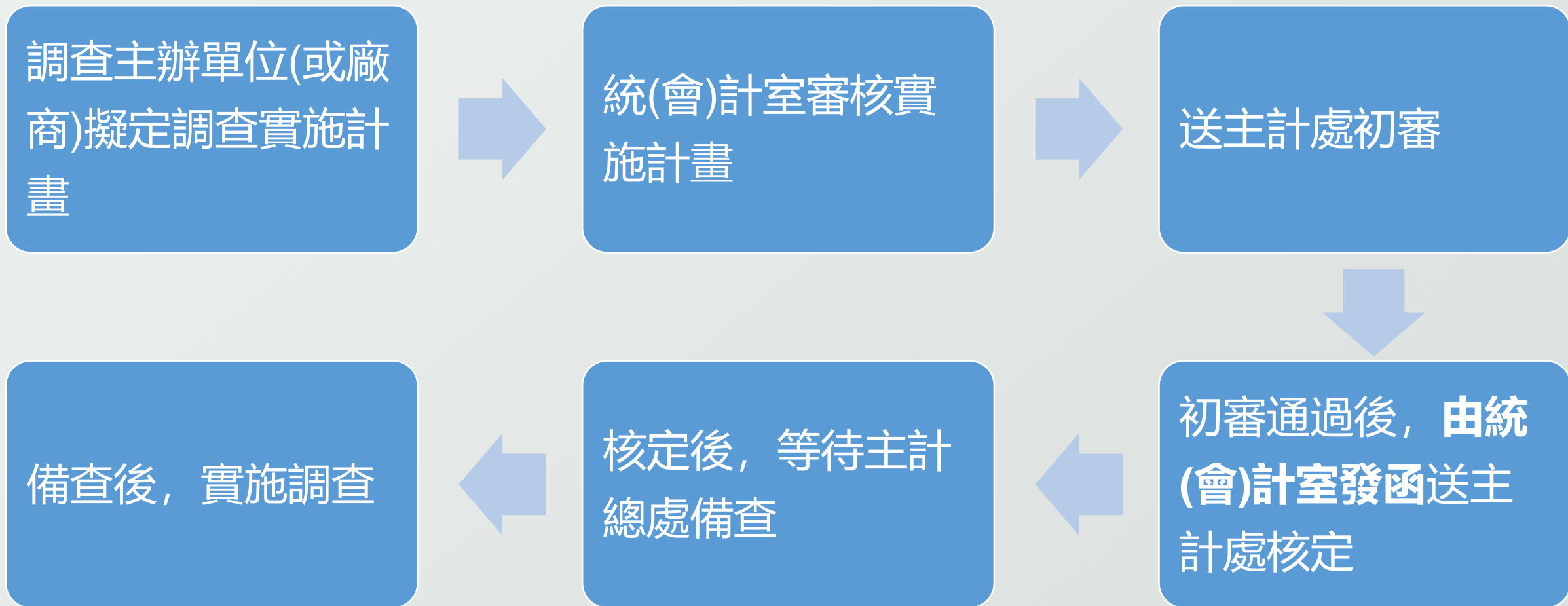
## • 調查分類：

- 指定統計調查：核定權責機關為行政院主計總處。
- 一般統計調查：核定權責機關為臺中市政府主計處。



# 實施計畫送核流程

以一般統計調查為例





# 調查實施計畫

## 計畫內容應包含

1.調查之目的	7.抽樣設計 (包括母體、抽樣方法及估計方法)
2.調查區域範圍及對象	8.結果表式及整理編製方法
3.調查項目及調查表式 (包括調查項目之定義及填表說明)	9.主辦、協辦機關或受託單位
4.資料標準時期	10.調查經費來源及明細
5.實施調查期間及進度	11.其他必要之事項
6.調查方法	



# 調查實施計畫

## • 相關範例請參考

中華民國統計資訊網  
National Statistics, R.O.C. (Taiwan)

查詢 請輸入查詢字詞

一般民眾 **專業人士** 兒童/學生

主計總處統計專區

物價指數  
國民所得及經濟成長  
綠色國民所得  
家庭收支調查  
就業、失業統計  
薪資及生產力統計  
社會指標  
工業及服務業普查  
人口及住宅普查  
農林漁牧業普查  
國富統計  
產業關聯統計  
其他專案調查

主計總處統計專區 國情統計通報 全國統計資料 統計法制與標準分類 資訊服務

現在位置 [首頁](#) > [統計法制與標準分類](#) > [統計調查管理作業事項](#)

### 統計調查管理作業事項

- 受訪者常見疑慮說明
- 統計調查相關法規--統計法
- 統計調查相關法規--統計法施行細則
- 統計調查實施計畫範例(一)**
- 統計調查實施計畫範例(二)**
- 行政院主計總處審核調查實施計畫程序
- 統計調查實施計畫送審流程
- 統計調查核定作業注意事項
- 指定統計調查之新增、刪除作業注意事項

統計調查實施計畫範例(二)

### 103年\*\*縣身心障礙者生活狀況及福利需求調查實施計畫

(107.12.27更新)

- 調查之目的：瞭解縣內身心障礙者之生活現況、需求及現有職業訓練之使用情形，作為政府及民間團體推動身心障礙福利各項服務之參考。
- 調查區域範圍及對象：
  - 調查區域範圍：以本縣 13 個行政區域為調查範圍。
  - 調查對象：以民國 102 年 12 月 31 日底，戶籍設於本縣 0 歲以上領有身心障礙手冊或證明之身心障礙者。但植物人、失智症患者、自閉症三類及重度、極重度等身心障礙者以其照顧者或監護人為訪問對象。
- 調查項目及調查表式：
  - 調查項目：
    - 身心障礙者基本資料：如身分別、性別、出生年次、教育程度、婚姻狀況、身心障礙類別、身心障礙等級、發生障礙的原因等。
    - 身心障礙者居住狀況：如目前的居住方式、家庭型態、主要照顧者、自我照顧情形、居住機構的類型時間和原因、相關之社會支持等。
    - 身心障礙者家庭經濟狀況：家中主要經濟來源、領取政府補助情形、本身的收入來源及所得、家庭收支情形等。
    - 身心障礙者工作現況與職訓需求。
    - 身心障礙者外出交通與社會參與需求。
    - 身心障礙者教育服務需求。
    - 身心障礙者就醫現況、預防保健利用與需求。
    - 福利服務：各項需求對應之服務、獲取福利資訊的管道、對福利服務的滿意度等。
    - 其他建議或改進措施。
  - 調查表式：詳附件一。
- 資料標準時期：
  - 靜態資料：民國 102 年 12 月 31 日為止身心障礙者該日期之現況資料為準。
  - 動態資料：以各調查項目所列之時期為準。
- 實施調查期間及進度：
  - 實施調查期間：103 年 8 月至 103 年 11 月。
  - 調查週期：每 5 年辦理 1 次。





# 調查實施計畫

## 臺中市政府主計處

Budget, Accounting and Statistics Office of Taichung City Government

[公告訊息](#) [機關簡介](#) [預決算業務](#) [統計業務](#) [便民服務](#) [專區服務](#)

現在位置 > [首頁](#) > [統計業務](#) > [統計學習專區](#)



### 104年主計人員統計業務研習會 ( 104-08-11 )

最後異動時間：2019-05-21 發布單位：臺中市政府主計處

本處統計業務研習會之課程講義資料，提供各機關主計人員下載參閱，提升統計專業知能。

[1-1 統計業務資訊化推動情形與展望](#)

[1-2 公務統計工作報告](#)

[2-1 統計調查管理作業規範](#)

[2-2 統計調查實施計畫範例](#)

[3-1 統計調查問卷設計及結果表式](#)

審核調查實施計畫  
也可以參考....  
P.21-P.35



# 調查實施計畫



## 伍、統計調查實施計畫範例

### × 調查名稱常見錯誤

1. 104年XX縣身心障礙者生活狀況及各項需求評估調查

(資料時期為103年，實施調查時期為104年)

2. 民國103年XX縣身心障礙者生活狀況及各項需求評估調查

3. 103年度XX縣身心障礙者生活狀況及各項需求評估調查

4. XX縣103年身心障礙者生活狀況及各項需求評估調查

5. 103年XX縣身心障礙者生活狀況及各項需求評估研究計畫



# 調查實施計畫



## 伍、統計調查實施計畫範例

### 五、調查項目、單位及調查表式 (包括調查項目之定義及填表說明)

#### ● 調查項目與結果表式之級距符合周延互斥原則

例1：調查項目 出生年月：民國(前)\_\_\_\_年\_\_\_\_月  
結果表式 身心障礙者年齡分布

總計	未滿6歲	6歲-未滿19歲	19歲-未滿65歲	65歲以上
----	------	----------	-----------	-------

例2：調查項目 請問您今年幾歲？\_\_歲(請以足歲計算)  
結果表式 身心障礙者年齡分布

總計	6歲以下	7歲-18歲	19歲-64歲	65歲以上
----	------	--------	---------	-------



# 調 查 管 理 作 業

- 每年10月，依主計處函文彙整編製本機關及所屬機關「下一年度擬辦理統計調查一覽表」與「當年度統計調查執行情形表」。

臺中市○○局○○年擬辦理統計調查一覽表

※○○年擬辦理統計調查合計: [ ] 項，其中繼續辦理: [ ] 項，新增辦理: [ ] 項。 ※填表人姓名: [ ] 電話: [ ] E-MAIL: [ ]

**(不擬辦理者，請填"0"，並請填寫後方填表人聯絡資訊)**

※填表注意：1.請參考範例填寫明(○○)年擬辦理之統計調查，新增（指未曾辦理）或其他未列之調查請於下方空白欄位增列，不繼續辦理之調查請劃紅色線刪除，於「編號」欄註記「D」，並填寫本表最後一欄「不繼續辦理原因」。  
 2.調查週期請填：每旬/每月/每季/每半年/每期作/每學年/每年/每2-5年，或一次性/不定期。  
 3.查報系統及進行方法、調查對象、主要調查項目及調查單位數，請摘要敘述，字數以50個字為限，請勿將實施計畫內容整段複製貼上。  
 4.為利後續彙整作業，檔案格式內容請勿任意變動。

編號	核定文號	調查名稱	主辦機關/單位	調查週期	進行調查月份 (實際訪查月份，不含問卷設計、資料處理及催收期間)												全查/抽查	查報系統及進行方法 (請摘要敘述限50個字)	調查對象 (請摘要敘述限50個字)	主要調查項目 (請摘要敘述限50個字)	調查單位數 (請摘要敘述限50個字)	1.企業面 2.家戶面 3.兩者皆有 (請填代號)	委外工作項目							預算經費		不繼續辦理原因							
					部分委外(可複選，請打v)							總經費 (千元)	委外經費 上比 (%)																										
					全部自辦 (請填1)	全部委外 (請填2)	調查表設計 抽樣設計 調查執行 資料處理 結果分析 其他 (請說明)																																
1					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																							

參考：臺中市政府各機關向民間舉辦統計調查作業須知、統計調查核定作業注意事項



# 調查管理作業

- 一般統計調查：

- 統(會)計室應隨時追蹤「各機關辦理統計調查一覽表」所列調查之辦理時間，於**實施調查2個月前**，將審核完畢之統計調查實施計畫等相關表件，函送市府主計處核定。
- **臨時需增辦**而未列於行政院主計總處公告之當年度各機關辦理統計調查一覽表者，應敘明增辦之理由及其必要性與急迫性，須函送主計處同意增辦。



# 調查管理作業

- 一般統計調查：
  - 已列入「各機關辦理統計調查一覽表」之調查，無論**提前、展延、停辦**，均需敘明理由發函通知主計處。



04

# 內部統計稽核





# 內 部 統 計 稽 核

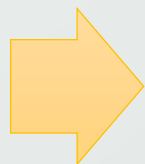
制度(擇一)	適用機關	簽陳情形	稽核	
			定期	不定期
內部統計稽核實施計畫	一級機關 區公所 二級機關	年底前將計畫簽陳機關首長核定後，通知各業務單位配合辦理。	(1)依計畫辦理。 (時程應與統計業務實施計畫同) (2)計畫內列出加強查核報表。	隨時辦理
常年公務統計報表內部統計稽核制度	區公所 二級機關	(1)事先將稽核制度簽陳機關首長核定。 (2)年底前依稽核制度，將下年度稽核作業簽陳核定後，通知各業務單位配合辦理。	(1)依上簽內容辦理。 (區公所時程應與統計業務實施計畫同) (2)上簽內容列出加強查核報表。	隨時辦理





# 內部統計稽核办理流程

**年底前**，將下年度：  
稽核實施計畫簽陳  
機關首長核定或  
稽核作業簽陳機關  
首長核定



每年**7月底前**：  
至少辦理一次定期  
稽核  
  
(不定期稽核則每年  
至少1次)



每年**12月底前**：  
彙整當年平時抽核  
及實地稽核結果，  
研擬建議意見簽陳  
機關首長核閱後，  
**報送...**

一級與區公所報送主計處  
二級報送上級機關



# 內部統計稽核重點提示

- 內部統計稽核皆是比對報表與其資料來源之原始資料是否有誤繕或錯漏情形。(原始資料如：○○系統、○○申請表、區公所報表等。)
- 定期稽核
  - 應抽核10-30%之公務統計報表。
  - 各編表單位應至少實地抽查1張以上。
  - 可分批辦理。
- 不定期稽核
  - 實地稽核 (由稽核人員直接審閱登記資料或原始資料)
  - 針對平時書面審核錯誤率較高或複雜度較高者。



# 定期稽核表

◎定期稽核重點：應抽核 10%~30%的公務統計報表，以錯誤率高或彙編複雜度高的報表優先，各編表單位應至少實地抽查 1 張以上報表。

稽核日期	表號	表名	表期	業務單位	報表資料與原始資料是否一致		報表資料是否經網際網路報送系系統報送中央			報表資料與原始資料(檔案)保存是否完整		業務單位主管簽章	備註 (簡要說明缺漏之內容)	
					是	否	是	與系統資料是否一致		否	是			否
								是	否					
107.6.12	20531-02-01-2	臺中市營造業家數及資本額	106年	建造管理科	V		V	V			V		主管簽章	
107.6.12	20533-00-01-2	臺中市建築師開業家數及人數	106年	建造管理科	V		V	V			V		主管簽章	
107.6.12	20536-01-01-2	臺中市核發建築物建造執照統計-按用途別分	107年2-4月	建造管理科		V	V	V			V		主管簽章	總計與細項加總不符

- (1) 審閱登記資料或原始資料(即權責區分表內之原始資料登記冊)是否與報表有落差。
- (2) 稽核完務必要請業務單位簽章；若有錯漏，應備註說明其內容，並當場讓業務單位了解與通知報送修正之時限。



# 不定期稽核表

◎不定期稽核重點：針對平時錯誤率高或複雜度高之報表。



稽核日期	表號	表名	表期	業務單位	報表資料來源是否與公務統計方案附錄來源相符			是否依規定審核原始資料確度			是否依原始資料彙編報表資料			是否與中央所發布資料一致			業務單位主管簽章	備註 (簡要說明缺漏之內容)	
					是	否	錯漏數	是	否	錯漏數	是	否	錯漏數	不適用	是	否			錯漏數
107.5.24	20536-01-01-2	臺中市核發建築物建造執照統計-按用途別分	107年1-2月	建造管理科	V			V		-		V		1		V		-	<u>主管簽章</u> 報表資料與原始資料不符
107.6.28	20536-01-02-2	臺中市核發建築物建造執照統計-按構造別分	107年1-2月	建造管理科	V			V		-		V		-				-	<u>主管簽章</u>

倘發現不一致，應即時釐清。若為中央機關錯誤，應請其修正；若為機關誤植，應循公務統計報表報送流程提報修正表，勿由業務單位逕行報送。



# 稽 核 結 果 表

○○年度臺中市政府都市發展局內部統計稽核結果表

業務單位	平時書面審核(表次)							不定期稽核(表次)				定期實地稽核(表次)						建議意見		
	編報總表次	編報時效		格式內容及核章		資料確度		抽核表次	抽核資料來源相符情形		抽核原始資料、彙編資料及中央發布資料確度		抽核表次	報表資料與原始資料是否一致		報表資料與實際網路報送系統資料是否一致			報送資料與原始資料(檔案)保存	
		逾期	未逾期	完備	不完備	錯漏	無錯漏		錯漏	無錯漏	錯漏	無錯漏		錯漏	無錯漏	錯漏	無錯漏		完整	不完整
建造管理科	50	-	50	50	-	-	50	5	-	5	1	4	12	-	12	-	12	-	12	原始資料與報表交叉查核
營造施工科	88	-	88	88	-	-	88	24	-	24	1	23	12	-	12	-	12	-	12	彙編資料仍有錯漏，應落實報表審核作業
都市修護工程科	12	-	12	12	-	-	12	4	-	4	-	4	1	-	1	-	1	-	1	
使用管理科	4	-	4	4	-	-	4	2	-	2	1	1	1	-	1	-	1	-	1	原始資料有錯漏，應及時修正
廣告物管理科	2	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	
城鄉計畫科	6	-	6	6	-	-	6	1	1	-	-	1	1	-	1	-	1	-	1	資料來源不相符之報表應及時修正
人事室	2	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

註：1. 編報總表次為參考公務統計報表編報登記冊截至彙整日前，所編製之公務統計報表次數加總(不含修正表)。

2. 抽核表次為截至彙整日前，所抽核報表次數加總。

填表人：

主辦統計人員：

機關首長：



# 稽核報表常見錯誤

- 登打的錯誤。
- 紙本資料來源的計數錯誤。
- 報表編報定義見解不同：
  - 因承辦人員更換，加以未確實移交，致新承辦對於報表編報之定義與前手相異，而產生資料落差。
  - 來源表編報人員對於報表編報定義與彙總之機關人員定義相異。

1. 彙總機關應有一致性規範。
2. 報表編製說明應力求清楚明白。
3. 來源表機關有編報疑義，應直接詢問彙總機關承辦人員。



歡  
迎  
指  
教



感  
謝  
聆  
聽