臺中市政府各機關爭取及執行中央計畫型補助款業務績效 考核要點

中華民國 108 年 6 月 26 日臺中市政府府授財務字第 1080148523 號函修正

- 一、臺中市政府(以下簡稱本府)為鼓勵及提升所屬各機關積極爭取中央計 畫型補助款及執行計畫型補助款業務績效,以增裕市庫收入,挹注市 政建設,特訂定本要點。
- 二、本要點考核對象為本府所屬各機關。所稱中央計畫型補助款係指編列於中央各部會(行、處、局、署)等機關總預算項下,並由各該中央主管機關接受申請、核定補助項目及補助經費後,再由各機關納入預算;所稱競爭型補助款,指機關就中央未明定補助金額或比例之計畫型補助款,擬訂計畫向中央爭取之補助款。
- 三、臺中市政府研究發展考核委員會(以下簡稱研考會)應邀集本府臺北聯絡處(中央工作小組)(以下簡稱臺北聯絡處)、臺中市政府主計處(以下簡稱主計處)及臺中市政府財政局(以下簡稱財政局)組成臺中市政府爭取中央補助款推動小組(以下簡稱推動小組),由市長指定本府長官擔任召集人,協助各機關爭取中央補助款,減輕市庫負擔,俾利臺中市各項重大建設之推展。

四、各機關應依下列時程爭取中央補助款:

- (一)前一年度九月至十二月:
 - 1. 主動蒐集中央擬推動之計畫、提報行政院之次年度概算及相關補助規定。
 - 2. 研擬完整計畫書及簡報資料。
 - 3. 拜會中央部會,請求協助。
- (二) 當年度一月至四月:
 - 1. 檢視中央部會當年度編列之補助地方政府計畫項目及預算額度。
 - 2. 研擬完整計畫書及簡報資料。
 - 3. 拜會中央部會,請求協助。
 - 4. 提報計畫書函送中央部會審查。
- (三)當年度五月至六月:
 - 1. 中央部會如同意補助,依規納入預算。

 中央部會如未同意補助或補助金額偏低,應探討原因,必要時應 再拜會中央部會,請求支持。

(四)當年度七月至十二月:

- 1. 已列入預算者,依中央部會規定積極執行,並請撥補助款入庫。
- 2. 檢視中央部會補助款預算數之賸餘款,或計畫型補助款經執行後, 工程發包結餘款或經費執行賸餘款達原計畫百分之二十,應分析 賸餘原因及持續執行之預期效益,積極再向中央提報計畫,爭取 賸餘款繼續補助本市執行。
- 3. 中央部會同意補助但未及納入預算,依規辦理墊付。
- 五、各機關將計畫書函報中央部會審查前,應拜會中央部會,如有必要可 敦請市長、副市長、市籍立委、臺北聯絡處協助,共同拜會中央部會, 或主動向研考會提出,並由研考會召開推動小組會議,各提案機關應 派員列席共同研商。
- 六、各機關積極向中央部會爭取並確獲核定補助者,優先編列地方配合款, 俾該項計畫得以順利推展。
- 七、為即時考核並檢討各機關爭取中央計畫型補助款績效,各機關應依本 府通知期程及所訂表格填報爭取中央計畫型補助款情形,送財政局彙 整後,提送推動小組會議報告。
- 八、各機關應指派主任秘書層級以上人員擔任聯絡窗口,督導、負責爭取中央計畫型補助款情形及績效。

各機關擬具計畫書函報中央爭取計畫型補助款,及中央核復情形應副知臺北聯絡處、研考會、主計處及財政局。

九、各機關爭取競爭型補助款之績效,依下列兩種指標分別評比:

(一)爭取競爭型補助比例:

- 1. 以<u>受評機關當年度獲中央核定之競爭</u>型補助款總額占當年度中央補助直轄市政府之<u>競爭</u>型補助款預算數,作為年度爭取績效評分標準, 占總分百分之八十。
 - 2. 依<u>受評</u>機關向中央爭取補助款之努力程度酌予給分,占總分百分 之二十。

(二) 爭取競爭型補助款貢獻度與成長率:

- 1. 以受評機關當年度獲中央核定之競爭型補助款總額占本府各機關 當年度獲核定競爭型補助款總額作為年度爭取績效評分標準,公 式為受評機關當年度獲核定數/本府各機關當年度獲核定總數,占 總分百分之五十。
- 2. 以受評機關當年度獲中央核定之競爭型補助款總額與前二年獲核 定數平均值相較作為年度爭取績效評分標準,公式為(當年度獲核 定數—前二年獲核定數平均值)/前二年獲核定數平均值,占總分 百分之五十。

評比結果由財政局彙整提送推動小組會議,按兩種指標<u>選取績效優良之機關最多各三名</u>,評比會議紀錄應簽會臺中市政府人事處並陳請市長核定後,由獲獎機關據以敘獎。

機關按兩種指標評比結果均獲得名次時,擇優敘獎,不得重複。

- 十、前點考核結果<u>績優</u>之機關,得<u>核給</u>主辦人員、其主管或其他相關幕僚、 核稿、督導及協辦人員下列獎勵:
 - (一) 禮券及行政獎勵
 - 1. 第一名: <u>禮券新臺幣一萬元及</u>嘉獎二十四次,首功額度記功一次 至多二人。
 - 2. 第二名: 禮券新臺幣八千元及嘉獎十二次,首功額度嘉獎二次至 多二人。
 - 3. 第三名: 禮券新臺幣五千元及嘉獎六次,首功額度嘉獎一次。
 - (二)<u>獲獎機關得核給出國計畫經費辦理出國考察,考察成果應結合運</u> 用於市政建設或機關業務。

前項禮券獎勵所需經費由獲獎機關年度相關預算項下支應。

- 十一、機關爭取之中央補助款,遭收回或註銷<u>且可歸責於機關事由</u>者,主 辦人員及其主管各申誡一次;相關協辦人員並應一併檢討責任歸屬, 覈實議處。但因下列情形之一遭收回或註銷補助款者,免予議處:
 - (一)中央補助機關停止政策推行。
 - (二)中央補助機關變更政策執行。
 - (三)執行標的因情事變更無法執行。
 - (四)其他經簽奉核准事由。
- 十二、本要點所規定之表格,由本府另訂之。

作業流程 作業期程 前一年度9月至12月 1. 搜尋中央部會短、中、長期施政 前 蒐集中央擬推動之計畫、提報行政院 計畫或政策方針等資訊。 2. 主動向中央部會洽詢擬補助地 之次年度概算及相關補助規定 年 方政府之計畫項目及內容。 度 9月 1. 研擬完整計畫書及簡報資料 至 12 2. 拜會中央部會,請求協助 月 1. 計畫書及簡報內容應詳述計畫緣 起、內容、目標、經費需求及預期 當年度1月至4月 效益等。 檢視中央部會當年度編列之補助 2. 必要時提報推動小組研商,或敦請 地方政府計畫項目及預算額度 當 市長、副市長、市籍立委、本府臺 年 北聯絡處協助,共同拜會中央部會。 度 1月 1. 研擬完整計畫書及簡報資料 至 2. 拜會中央部會,請求協助 4月 1. 依推動小組會議決議事項修正計畫 1. 將完整計畫書函報中央審查 書後,再函報中央審查。 2. 提報計畫向中央爭取補助款之函文 2. 充分準備簡報資料 應副知本府臺北聯絡處、研考會、主 計處及財政局。 3. 主動瞭解中央部會審查進度。 當 年 中央函知核定情形 度 5月 同意補助 至 不同意補助 中央核定情形應函知本府臺北聯 6月 絡處、研考會、主計處及財政局。 探討原因,必要時 1. 列入本府預算 重整計畫書再提報中 2. 未及納入預算,依 央爭取補助 規辦理墊付

積極執行,並請撥補助款入庫 1. 檢視中央部會補助款預算數 之賸餘款 2. 計畫型補助款執行後,工程 發包結餘款或經費執行賸餘 款達原計畫 20%者 1. 研擬完整計畫書 2. 拜會中央部會,請求協助 將完整計畫書函報中央審查 中央函知核定情形 不同意補助 同意補助 倘未及列入預算,依規 檢討未獲中央補助原 辦理墊付,並依中央預 因並研擬改善措施 定進度積極執行

1. 中央部會補助款預算數之賸餘款

- (1)依中央部會訂定之計畫書格式研擬完整計畫書。
- (2)計畫書及簡報內容應詳述計畫緣 起、內容、目標、經費需求及預期 效益等。
- 2. 經費執行賸餘款達原計畫 20%

分析賸餘原因及持續執行之預期 效益,再提報計畫向中央部會爭取 賸餘款續予補助本市執行。

- 必要時提報推動小組研商,或敦請市長、副市長、市籍立委、本府臺北聯絡處協助,共同拜會中央部會。
- 1. 依推動小組會議決議事項修正計畫 書後,再函報中央部會審查。
- 提報計畫向中央爭取補助款之函文 應副知本府臺北聯絡處、研考會、 主計處及財政局。
- 3. 主動瞭解中央相關部會審查進度。

中央核定情形應函知本府臺北聯絡處、研考會、主計處及財政局。

原因分析及改善措施應專案簽報市長並函知本府臺北聯絡處、研考會、 主計處及財政局。

臺中市政府○○機關計畫型補助收入增減比較表

單位:千元

計	畫鱼	名	稱	前年度決算數 (1)	當年度預算數 (2)	次年度預算數 (3)	次年度與前年度 增減比較 (4)=(3)-(1)	次年度與當年度 增滅比較 (5) = (3) - (2)	減少原因及改善措施

備註:二級機關依本表查填並核章後送一級機關,一級機關應彙整所屬機關報表後送本府財政局彙辦。

填表人:	單位主管:	聯絡窗口:	機關首長:

聯絡電話:

歷年臺中市政府各機關計畫型補助收入增減比較表

單位:千元

機關名稱	前年度決算數 (1)	當年度預算數 (2)	次年度預算數 (3)	次年度與前年度 增減比較 (4) = (3) - (1)	次年度與當年度 增減比較 (5) = (3) - (2)
秘書處					
民政局					
財政局					
教育局					
經發局					
建設局					
交通局					
都發局					
農業局					
觀光局					
社會局					
勞工局					
警察局					
消防局					
衛生局					

歷年臺中市政府各機關計畫型補助收入增減比較表

單位:千元

機關名稱	前年度決算數 (1)	當年度預算數 (2)	次年度預算數 (3)	次年度與前年度 增減比較 (4) = (3) - (1)	次年度與當年度 增減比較 (5) = (3) - (2)
環保局					
文化局					
地政局					
法制局					
新聞局					
地方稅務局					
水利局					
主計處					
人事處					
政風處					
研考會					
原民會					
客家會					

臺中市政府○○機關○○年度○○月底爭取中央計畫型補助款情形表

單位:千元

								単位·	1 / 0
主辦機關	編號	提報補助計畫名稱		助努力過程)			是否有爭取賸餘款繼續		
		中央補助機關及聯絡窗口	申請日期及文號			說明原因及困	補助本市執行或補助款 因執行不力遭收回、註 銷情形	備	註
		臺中市000計畫	000年00月00日府 授00字0000000000 號函		000年00月00日00字000000000號函				
00(處)局		000部000署 聯絡人: 聯絡電話:			核定金額				

備註:二級機關依本表查填並核章後送一級機關,一級機關應於次月3日(遇假日應提前)前彙整所屬機關報表逕送本府財政局(財務科)彙辦。

填表人: 聯絡窗口: 機關首長:

聯絡電話: