

109年度臺中市總預算案編製日程表

項次	預定起訖日期		辦理 天數	辦理事項	負責辦理機關
	起/年月日	訖/年月日			
1	108/3/1	108/3/31	31	提供本市109年度可供使用之最大財源額度	財政局
2	108/3/11	108/3/31	21	訂下列應行注意事項及基準並分行各機關 (1)臺中市各機關編製109年度單位預算應行注意事項 (2)109年度臺中市總預算各機關共同費用編列基準	主計處
3	108/3/16	108/3/31	16	各機關提報109年度正式人員人事費及公務車輛經費	各機關
4	108/4/1	108/4/20	20	彙整並審核各機關109年度正式人員人事費及公務車輛經費	主計處
5	108/4/1	108/4/20	20	各機關提報109年度施政計畫項目，包括： (1)重要延續性及新興施政計畫 (2)預算員額計畫、約聘僱計畫、因公出國計畫 (3)工友(含技工、駕駛、清潔隊員、測量助理等)及臨時人力員額計畫 (4)一般施政計畫	各機關
6	108/4/22	108/5/17	26	辦理109年度施政計畫審查	人事處、秘書處、研考會、主計處
7	108/4/22	108/5/1	10	初擬各機關109年度歲出基準需求額度，簽報核定後分行	主計處
8	108/5/1	108/5/10	10	印製109年度臺中市總預算編製作業手冊並分送各機關	主計處
9	108/5/1	108/5/10	10	各機關提送109年度歲出計畫說明提要與各項費用明細表	各機關
10	108/5/18	108/5/31	14	初核各機關109年度施政計畫項目，包括： (1)重要延續性及新興施政計畫 (2)預算員額計畫、約聘僱計畫、因公出國計畫 (3)工友(含技工、駕駛、清潔隊員、測量助理等)及臨時人力員額計畫 (4)一般施政計畫	研考會、人事處、秘書處、主計處
11	108/6/3	108/6/14	12	辦理109年度單位概算初步審查	主計處
12	108/6/3	108/6/20	18	(一)檢討各項收入 (二)完成109年度總預算案歲入審核送主計處	財政局

109年度臺中市總預算案編製日程表

項次	預定起訖日期		辦理 天數	辦理事項	負責辦理機關
	起/年月日	訖/年月日			
13	108/6/21	108/6/30	10	預估109年度總預算案規模	主計處
14	108/7/1	108/7/5	5	召開109年度總預算案預算審查會(第一次) (一)提報歲出概算初審結果 (二)提報歲入概算彙核結果 (三)提報附屬單位預算案收支初審結果 (四)核定各機關歲出預算數及附屬單位預算數	主計處
15	108/7/8	108/7/12	5	向市長簡報本市109年度總預算案規模及籌編事宜	主計處
16	108/7/15	108/7/19	5	核定各機關109年度歲出額度	主計處
17	108/7/22	108/7/26	5	召開109年度總預算案預算審查會(第二次)	主計處
18	108/7/22	108/7/31	10	各機關編製109年度主管及單位預算	各機關
19	108/8/1	108/8/9	9	綜合整理各機關歲出預算	主計處
20	108/8/12	108/8/15	4	彙編總預算案歲入、歲出各項書表	主計處
21	108/8/16	108/8/20	5	編製市府提案送市政會議審議完成	主計處
22	108/8/20	108/8/29	10	印製及檢核總預算書及主管預算書	各機關、主計處
23	108/8/30	108/8/30	1	(一)編製議會提案送請議會審議 (二)檢送本市總預算案暨附屬單位預算及綜計表 提請議會審議	主計處
24				市議會預計9月中旬開議	主計處