

臺中市政府所屬各機關施政績效管理要點

中華民國 101 年 10 月 25 日府授研綜字第 1010189959 號函訂定

中華民國 104 年 12 月 16 日府授研綜字第 1040283165 號函修正

第一章 總則

一、臺中市政府(以下簡稱本府)為提升所屬各局、處、會(以下簡稱各機關)施政績效管理，特訂定本要點。

二、本要點用詞，定義如下：

- (一)施政績效管理：指中程施政計畫訂定、年度施政計畫訂定及年度施政績效評估。
- (二)中程施政計畫：指各機關依其職掌，納入市長政見、市政白皮書、民意調查結果、地方永續發展指標及地方競爭力評比指標等，列出優先發展課題，並結合政府人力與預算資源，擇定施政重點及關鍵策略目標，訂定未來四年之綜合策略計畫。
- (三)年度施政計畫：指各機關依本府年度施政方針、中程施政計畫之策略績效目標，訂定會計年度之綜合策略計畫。
- (四)策略績效目標：指各機關依願景及施政重點，訂定未來四年應達成之重要施政成果。
- (五)衡量指標：係指各機關依據策略績效目標訂定可衡量之績效指標。
- (六)衡量標準：係指能直接衡量策略績效目標及衡量指標達成結果的比較基礎與計算基準。
- (七)年度施政績效評估：指各機關就年度施政計畫之策略績效目標達成情形，進行施政成效之檢討。

第二章 中程施政計畫訂定

三、各機關應每四年訂定一次中程施政計畫。

四、中程施政計畫編審作業程序如下：

- (一)各機關應依本府施政願景、機關未來願景、存在理由及信念，進行前瞻環境分析，檢討現有計畫執行成效、資源分配，確認策略績效目標與衡量指標，規劃中程財務需求，擬訂中程施政計畫草案送本

府研究發展考核委員會（以下簡稱研考會）並傳送電子檔案及附書面資料一份。

(二)研考會彙整各機關中程施政計畫草案後擇期召開臺中市政府施政計畫及績效評估小組會議，聯合審核中程施政計畫草案。

(三)研考會將中程施政計畫草案審核結果函送各機關修訂中程施政計畫。

(四)各機關依審核結果修正中程施政計畫草案送研考會，並傳送電子檔案及附書面資料一份。

(五)研考會將各機關中程施政計畫草案修正結果簽報市長核定，經核定後，公布於本府全球資訊網站。

五、各機關中程施政計畫內容，應包括：環境情勢分析與優先發展課題、現有計畫執行成效與資源分配檢討、策略績效目標與衡量指標（含評估體制、評估方式、衡量標準及未來四年年度目標值）、計畫內容摘要、計畫經費總需求表及計畫關聯表等五部分：（中程施政計畫之撰寫格式詳附件一）

(一)環境情勢分析與優先發展課題：就機關未來願景，配合市長政見，進行前瞻環境情勢分析，評估各項業務發展需要之先後緩急，排定優先發展課題，指導策略績效目標之擬定。

(二)現有計畫執行成效與資源分配檢討：就目前已核定而正在執行中或甫執行完成之計畫與重大方案及對現有配置之預算額度與人力資源，進行通盤檢討，俾作為調整未來策略績效目標及資源之參考。

(三)策略績效目標與衡量指標：各機關規劃機關整體發展願景，訂定策略績效目標，並據以制定具體可衡量之績效指標。

(四)計畫內容摘要：就個別中程計畫之整體內容及相關執行機關、執行方式、工作要項、數量、執行地點、預算規模、服務及工作產出等擇要以條列式說明。

(五)計畫經費總需求表及計畫關聯表：配合中程財政目標、中程資源分配方針，考量過去計畫執行成效，規劃各業務面向策略績效目標中程經費總需求。

六、中程施政計畫訂定後各機關應積極落實執行，非因環境變遷及政策調

整等因素，不得任意修訂。

- 七、為審核中程施政計畫草案，本府應設施政計畫及績效評估小組置召集人一人，由市長兼任；副召集人一人，由副市長兼任。其餘小組成員九人，由研考會簽請市長就各本府相關機關首長派兼之，必要時並得邀請學者、專家列席。

第三章 年度施政計畫訂定

- 八、各機關應配合中程施政計畫作業進度，同步擬具年度施政計畫草案，並依研考會所定時程提送。

- 九、各機關提送年度施政計畫草案後，由研考會審查。

各機關依前項審查結果修正原計畫草案後，由研考會彙整陳核並送臺中市議會備查。

- 十、年度施政計畫應含括年度施政目標與重點、年度重要施政計畫、上年度實施狀況及成果概述等三部分（年度施政計畫撰寫格式詳附件二）。各機關應本於施政績效管理之理念，依據中程施政計畫之四年施政重點、策略績效目標及衡量指標據以訂定。

（一）前言：摘述各機關施政願景及與中程施政計畫之四年施政重點、策略績效目標等關聯性。

（二）年度施政目標：本項資料應參照中程施政計畫之策略績效目標研訂，並依各機關業務特性分別敘明達成該目標所需辦理之施政重點及計畫。

（三）衡量指標：本項資料係轉錄中程施政計畫之策略績效指標、衡量指標及年度目標值。年度績效目標值（分年目標值）得參考前一年度年度目標達成情形酌予調整，惟下修年度目標值應分析未能如原訂目標達成原因，並擬定因應策略。

（四）年度重要施政計畫：以概算書所列工作計畫別為基礎，填列相關資料，包括：工作計畫名稱、重要施政計畫項目及實施內容。

（五）上年度實施狀況及成果概述：就各機關策略績效目標及衡量指標填列截至六月三十日前資料，以評估各項衡量指標是否能如期達成目標，進度落後項目應積極落實辦理。

第四章 年度施政績效評估

十一、各機關應就年度施政計畫之策略績效目標達成情形逐項分析，並擬年度施政績效報告。

十二、各機關應依研考會所訂期程提送年度施政績效報告，並由研考會辦理綜合分析。個別衡量指標連續二年未達年度目標值，或年度施政績效分數連續二年依績效獎懲標準表(附表二)應受申誡處分者，研考會得視需要進行實地訪查。

十三、各機關年度施政績效報告內容以年度策略績效目標及衡量指標達成情形為主體進行檢討。報告含括前言、目標達成情形、未達目標項目檢討、績效總評及推動成果具體事蹟等五部分：(年度施政績效報告撰寫格式詳附件三)

(一)前言：敘明年度施政目標及施政重點(例如以機關使命、願景以及市長政見為主軸研訂之施政目標及重點)，概略分析外在環境變動及施政目標達成概況。

(二)目標達成情形：依各項衡量指標為基礎檢討分析、逐項敘述，並以衡量指標之原訂標準檢視或衡量有否達到目標，分別核算目標達成程度，以及實際執行成果或效益，評估結果以燈號顯示，綠燈(★)代表績效良好、黃燈(▲)代表績效合格、紅燈(●)代表績效欠佳及白燈(□)代表績效不明，評估標準如附表一。

(三)績效總評

1. 績效燈號表：彙總年度衡量指標評估結果之績效燈號。

2. 績效綜合分析：綜合說明各面向衡量指標數量、績效燈號數量及所佔比率。

(四)未達目標項目檢討：除績效良好衡量指標外，其餘衡量指標皆需逐項分析其未能達成年度目標值原因，並擬訂因應策略。

(五)推動成果具體事蹟：逐項簡要列述年度內達成之重大或特殊績效。

第五章 獎懲作業

十四、為落實施政績效管理課責精神並激勵各機關確實達成市長政見項目，依市長政見占業務面策略績效目標之比重，以 35%為臨界點區分為兩類，其獎懲標準如績效獎懲標準表(附表二)。

十五、各機關於年度績效報告報府核定後依績效評核分數，應按具體事實，依獎由下起、懲由上先之原則，覈實辦理績效獎懲作業：

- (一)主辦、協辦、督辦人員之獎勵程度應有區別，其獎勵應以主辦人員為優先，其餘人員應視實際情形審慎敘獎；懲處應不分主、從機關，一併檢討責任歸屬，覈實議處。
- (二)自績效評定起三個月內，各機關應簽辦獎懲，逾期辦理者，除有正當理由外，應追究延誤責任。

附表一：評估標準表

燈號	評估標準
綠燈 (績效良好，以符號★表示)	1. 目標值已達成且超越過去實績，確有結果面之良好績效產出者。 2. 目標值已達成(目標值達成度達 100%)，或該目標獲國內外官方機構、知名公正團體之肯定及讚揚者。
黃燈 (績效合格，以符號▲表示)	1. 未達「績效良好」標準且無「績效欠佳」或「績效不明」評估標準所列情事者。 2. 目標值達成度達 80%以上，未達 100%。
紅燈 (績效欠佳，以符號●表示)	1. 執行有缺失，遭民意機關或大眾媒體質疑且確有事證者。 2. 目標值達成度未達 80%。 3. 重要工作事項未依原訂進度完成。 4. 欠缺具體績效情形。
白燈 (績效不明，以符號□表示)	1. 評估體制或評估方式不客觀。 2. 未依先前設定的評估體制進行評估。 3. 工作推動初期，績效尚不顯著。 4. 其他績效未顯現情形。

附表二：績效獎懲標準表

類別	比重	獎懲制度		
		85 分以上	84-75 分	74 分以下
一	超過 35%	總嘉獎次數 5 次	不予獎懲	總申誡次數 5 次
		95 分以上	94-85 分	84 分以下
二	35%以下	總嘉獎次數 5 次	不予獎懲	總申誡次數 5 次

附件一 中程施政計畫撰寫格式

臺中市政府○○(機關名稱)中程施政計畫
草案(○○至○○年度)

中華民國○○年○○月○○日

臺中市政府○○(機關名稱)
中程施政計畫(○○至○○年度)

【目錄】

壹、環境情勢分析與優先發展課題	(頁碼)
一、環境情勢分析	(頁碼)
二、優先發展課題	(頁碼)
貳、現有計畫執行成效與資源分配檢討	(頁碼)
一、現有計畫執行成效	(頁碼)
二、資源分配檢討	(頁碼)
參、策略績效目標與衡量指標	(頁碼)
一、策略績效目標	(頁碼)
二、衡量指標	(頁碼)
肆、計畫內容摘要	(頁碼)
一、策略績效目標一之實施計畫	(頁碼)
二、策略績效目標二之實施計畫	(頁碼)
三、策略績效目標三之實施計畫	(頁碼)
四、策略績效目標四之實施計畫	(頁碼)
五、策略績效目標五之實施計畫	(頁碼)
六、策略績效目標六之實施計畫	(頁碼)
伍、中程施政計畫經費總需求表	(頁碼)
陸、計畫關聯表	(頁碼)

臺中市政府○○(機關名稱)

中程施政計畫(○○至○○年度)

壹、環境情勢分析與優先發展課題

一、環境情勢分析

(一) ○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

(二) ○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

: : :

環境情勢分析撰寫說明：

請依本府施政願景、機關未來願景、存在理由及信念，進行前瞻環境情勢分析。

二、優先發展課題

(一) ○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

(二) ○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

: : :

優先發展課題撰寫說明：

參考前項環境情勢分析結果，配合市長政見，評估各項業務發展需要之先後緩急，排定優先發展課題，進而建構本機關願景，指導策略績效目標之擬定。

貳、現有計畫執行成效與資源分配檢討

一、現有計畫執行成效

(一) ○○○○○○○○○○ (現有計畫一)

1、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○(執行成效檢討)

2、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○(執行成效檢討)

3、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○(執行成效檢討)

(二) ○○○○○○○○○○ (現有計畫二)

1、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○(執行成效檢討)

2、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○(執行成效檢討)

(三) ○○○○○○○○○○ (現有計畫三)

1、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○(執行成效檢討)

2、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○(執行成效檢討)

: : :

現有計畫執行成效撰寫說明：

1. 應對目前已核定而正在執行中或甫執行完成之計畫與重大方案進行成效檢討，俾作為調整未來策略績效目標之參考。
2. 執行成效檢討請簡單扼要敘述。

二、資源分配檢討

(一) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

(二) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

(三) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

(四) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

: : :

資源分配檢討撰寫說明：

資源分配檢討係就現有配置之預算額度及人力資源，進行通盤檢討，據以研訂未來資源分配與調整策略。

策略績效目標撰寫說明：

1. 各機關應由首長召集內部單位與所屬機關成立施政計畫暨績效評估小組(任務編組)，採目標管理及全員參與方式，規劃機關整體發展願景後，據以訂定策略績效目標。
2. 策略績效目標分為業務、人力及經費共三個面向，總數合計為 5 至 10 項，機關業務性質較為特殊者得酌以增減。
3. 業務面向策略績效目標：建議 3 至 8 項。必須結合市長政見，且參考「施政願景」之「施政計畫目標及發展策略體系」，訂定執行目標。
4. 人力面向策略績效目標：建議 1 至 2 項。以人力資源合理運用與素質提升為目標。
5. 經費面向策略績效目標：建議 1 至 2 項。以節約政府支出，合理分配資源為目標。
6. 各項策略績效目標應具備代表性(可涵蓋重點業務推動成果)、客觀性(可依客觀方式加以評估)、量化性(可具體衡量)為原則。

二、 衡量指標

(一) 業務面向策略績效目標

策略績效目標		衡量指標							
		衡量指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值			
						○	○	○	○
一	○○○○○○○○ ○○○(○○%)	一 ○○○○○ (○%)	○	○○	○○○○○○○○○○	○	○	○	○
		二 ○○○○○ (○%)	○	○○	○○○○○○○○○○	○	○	○	○
二	○○○○○○○○ ○○(○○%)	一 ○○○○○ (○%)	○	○○	○○○○○○○○○○	○	○	○	○
		二 ○○○○○ (○%)	○	○○	○○○○○○○○○○	○	○	○	○
三	○○○○○○○○ ○○○(○○%)	一 ○○○○○ (○%)	○	○○	○○○○○○○○○○	○	○	○	○

		二	○○○○○ (○%)	○	○○	○○○○○○○○○○	○	○	○	○
四	○○○○○○○○ ○○○(○○%)	一	○○○○○ (○%)	○	○○	○○○○○○○○○○	○	○	○	○
		二	○○○○○ (○%)	○	○○	○○○○○○○○○○	○	○	○	○
五	○○○○○○○○ ○○○(○○%)	一	○○○○○ (○%)	○	○○	○○○○○○○○○○	○	○	○	○
		二	○○○○○ (○%)	○	○○	○○○○○○○○○○	○	○	○	○
六	○○○○○○○○ ○○○(○○%)	一	○○○○○ (○%)	○	○○	○○○○○○○○○○	○	○	○	○
		二	○○○○○ (○%)	○	○○	○○○○○○○○○○	○	○	○	○

(二) 人力面向策略績效目標

策略績效目標		衡量指標								
		衡量指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值				
						○	○	○	○	
一	○○○○○○○○ ○○○(○○%)	一	○○○○○ (○%)	○	○○	○○○○○○○○○○	○	○	○	○
		二	○○○○○ (○%)	○	○○	○○○○○○○○○○	○	○	○	○
二	○○○○○○○○ ○○(○○%)	一	○○○○○ (○%)	○	○○	○○○○○○○○○○	○	○	○	○
		二	○○○○○ (○%)	○	○○	○○○○○○○○○○	○	○	○	○

(三) 經費面向策略績效目標

策略績效目標		衡量指標								
		衡量指標		評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值			
							○	○	○	○
一	○○○○○○○○	一	○○○○○ (○%)	○	○○	○○○○○○○○○○○○	○	○	○	○
	○○○(○○%)	二	○○○○○ (○%)	○	○○	○○○○○○○○○○○○	○	○	○	○
二	○○○○○○○○ ○○(○○%)	一	○○○○○ (○%)	○	○○	○○○○○○○○○○○○	○	○	○	○

衡量指標撰寫說明：

1. 衡量指標係衡量策略績效目標的依據，分為業務、人力及經費面向。業務面向權重比率合計為 70%，人力及經費面向權重比率各 15%。
2. 每項策略績效目標下列出權重比率，每項策略績效目標請列 1-2 項衡量指標，並依衡量指標之重要性分列各衡量指標權重。
3. 人力面向可包括人力資源合理運用與素質提升、依法足額進用身心障礙與原住民人員、終身學習、組織學習等衡量指標。
4. 經費面向可包括各機關年度經常門及資本門預算執行率等衡量指標。
5. 衡量指標之選定原則：(1)計畫執行期程需為 4 年以上，且可每年呈現成效者；(2)預見未來有績效者；(3)可代表機關重點業務推動成果者；(4)可量化者；(5)具客觀性；(6)可參考地方永續發展指標、地方競爭力評比指標或逕至本府主計處或行政院主計處網站搜尋相關統計資料等。
6. 年度目標值之擬訂，應力求挑戰性及適切性(不宜過高或過低)。
7. 評估體制代碼說明：(1)指實際評估作業係運用既有之組織架構進行；(2)指實際評估作業係由特定之任務編組進行；(3)指實際評估作業是透過第三者方式(如由專家學者等)負責運行；(4)指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行；(5)其他(由各機關依實際情況予以說明)。
8. 評估方式係指具體說明該項指標所採行、運用之分析工具；衡量標準係指能直接衡量績效結果的比較基礎標準，請具體列出計算方式。

1. ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。(內容)
 2. ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。(內容)
- (二) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。(計畫二)
1. ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。(內容)
 2. ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。(內容)

計畫內容摘要撰寫說明：

1. 依上述策略績效目標，進一步研擬具體可行之計畫，每一項策略績效目標可以一項至若干項計畫達成。
2. 計畫內容摘要：應就個別中程計畫之整體內容及相關執行機關、執行方式、工作要項、數量、執行地點、預算規模、服務及工作產出等擇要以條列式說明。請簡明扼要，避免太過細節之描述。
3. 排列優先順序：各策略項下之計畫應依序號排列，優先者置於前。

伍、中程施政計畫經費總需求表

策略績效目標 計畫名稱	以前年度 已列預算數	○○ 年度	○○ 年度	○○ 年度	○○ 年度	○○年度以後 經費需求	○○至○○ 年度合計	總計	計畫性質		備註
									公共 建設	社會 發展	
1. ○○○○○○○○○○	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000			保留款
1.1 ○○○○○○○○○○	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000		✓	0000
1.2 ○○○○○○○○○○	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000		✓	繳庫款
1.3 ○○○○○○○○○○	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000		✓	0000
2. ○○○○○○○○○○	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000			保留款
2.1 ○○○○○○○○○○	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	✓		0000
2.2 ○○○○○○○○○○	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	✓		繳庫款
2.3 ○○○○○○○○○○	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	✓		0000
3. ○○○○○○○○○○	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000			保留款
3.1 ○○○○○○○○○○	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000			0000
3.2 ○○○○○○○○○○	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000			繳庫款
3.3 ○○○○○○○○○○	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000			0000
總計	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000			

經費總需求表撰寫說明：

1. 配合本府中程財政目標、中程資源分配方針，並考量過去計畫執行成效、未來四年可用財源與財政負擔能力、中程收支規模及各年度收支成長推估，規劃各業務面向策略績效目標中程經費總需求，並依計畫性質標明為公共建設及社會發展計畫。
2. 各策略項下，應對各計畫排列優先順序，依序號排列，優先者置於前。
3. 如該計畫經費需由民間參與投資者，請於備註欄中填列數額。

陸、計畫關聯表

計畫編號及名稱	關聯計畫	配合關係	關聯計畫所屬機關
1. 1○○○○○○○○○○	○○○○○○○○○○	1. ○○○○○○○○○ 2. ○○○○○○○○○	○○○○○○○○○○
3. 2○○○○○○○○○○	○○○○○○○○○○	1. ○○○○○○○○○ 2. ○○○○○○○○○	○○○○○○○○○○

計畫關聯表撰寫說明：

「關連計畫」係指與本計畫在時間先後、空間配置或功能依存上有關連而需相互配合之其他計畫(包括本機關和其他機關之計畫)

臺中市政府○○(機關名稱)
○○年度施政計畫草案

【目 錄】

第一部分：年度施政目標與重點	(頁碼)
壹、年度施政目標	(頁碼)
貳、衡量指標	(頁碼)
第二部分：年度重要施政計畫	(頁碼)
第三部分：上(○○)年度實施狀況及成果概述	(頁碼)

第一部分：年度施政目標與重點

○○

(摘要敘述機關整體施政願景及中程施政計畫之策略績效目標)

壹、年度施政目標：

一、○○○○○ (業務面向策略績效目標一)：

1.○○ (施政計畫及重點)。

2.○○ (施政計畫及重點)。

二、○○○○○ (業務面向策略績效目標二)：

○○ (施政計畫及重點)。

三、○○○○○ (業務面向策略績效目標三)：

○○ (施政計畫及重點)。

四、○○○○○ (業務面向策略績效目標四)：

○○ (施政計畫及重點)。

五、○○○○○ (人力面向策略績效目標一)：

○○ (施政計畫及重點)。

六、○○○○○ (人力面向策略績效目標二)：

○○ (施政計畫及重點)。

七、○○○○○ (經費面向策略績效目標一)：

○○ (施政計畫及重點)。

： ： ：

貳、衡量指標

一、業務面向

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	〇〇年 年度目標值	
一	○○○○○○○○ (〇%)	一	○○○○○○(〇%)	○	○○○○	○○○○	○○○○○
		二	○○○○○○(〇%)	○	○○○○	○○○○	○○○○○
二	○○○○○○○○ (〇%)	一	○○○○○○(〇%)	○	○○○○	○○○○	○○○○○
		二	○○○○○○(〇%)	○	○○○○	○○○○	○○○○○
三						

二、人力面向

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	〇〇年 年度目標值	
一	○○○○○○○○ (〇%)	一	○○○○○○(〇%)	○	○○○○	○○○○	○○○○○
		二	○○○○○○(〇%)	○	○○○○	○○○○	○○○○○
二	○○○○○○○○ (〇%)	一	○○○○○○(〇%)	○	○○○○	○○○○	○○○○○
		二	○○○○○○(〇%)	○	○○○○	○○○○	○○○○○

三、經費面向

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	○○年 年度目標值	
一	○○○○○○○○ (○%)	一	○○○○○○(○%)	○	○○○○	○○○○	○○○○○
		二	○○○○○○(○%)	○	○○○○	○○○○	○○○○○
二	○○○○○○○○ (○%)	一	○○○○○○(○%)	○	○○○○	○○○○	○○○○○
		二	○○○○○○(○%)	○	○○○○	○○○○	○○○○○

註:評估體制之數字代號意義如下:

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式(如由專家學者)進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

第三部分：上(○○)年度實施狀況及成果概述

○○年1月1日至6月30日止

業務面向 策略績效目標		衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一	○○○○○○○○	○○○○	○○○○	1. ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 2. ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 3. ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
二	○○○○○○○○	○○○○	○○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
三	○○○○○○○○	○○○○	○○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
四	○○○○○○○○	○○○○	○○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
五			
人力面向 策略績效目標		衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一	○○○○○○○○	○○○○	○○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
二	○○○○○○○○	○○○○	○○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
經費面向 策略績效目標		衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一	○○○○○○○○	○○○○	○○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
二	○○○○○○○○	○○○○	○○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

臺中市政府○○(機關名稱)
○○年度施政績效報告草案

壹、前言

敘明年度施政目標及施政重點（例如以機關使命、願景以及市長政見為主軸研訂之施政目標及重點），概略分析外在環境變動及施政目標達成概況。

貳、目標達成情形

一、業務面向

策略績效目標	衡量指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	評估燈號	績效衡量暨達成情形分析
一	○○○○○○○○	○○	○○	○○	○	1. ○○○○○○○○○○○○○○○○○ 2. ○○○○○○○○○○○○○○○○○
二	○○○○○○○○	○○	○○	○○	○	1. ○○○○○○○○○○○○○○○○○ 2. ○○○○○○○○○○○○○○○○○
三	○○○○○○○○	○○	○○	○○	○	1. ○○○○○○○○○○○○○○○○○ 2. ○○○○○○○○○○○○○○○○○
四	○○○○○○○○	○○	○○	○○	○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○
五	○○○○○○○○	○○	○○	○○	○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○
六					
	業務面向 績效分數	權分合計○○分				

二、人力面向

策略績效目標	衡量指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	評估燈號	績效衡量暨達成情形分析	
一	○○○○○○○○	○○○○○○	○○	○○	○○	○	1. ○○○○○○○○○○○○○○ 2. ○○○○○○○○○○○○○○
二	○○○○○○○○	○○○○○○	○○	○○	○○	○	1. ○○○○○○○○○○○○○○ 2. ○○○○○○○○○○○○○○
三						
	人力面向 績效分數	權分合計○○分					

三、經費面向

策略績效目標	衡量指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	評估燈號	績效衡量暨達成情形分析	
一	○○○○○○○○	○○○○○○	○○	○○	○○	○	1. ○○○○○○○○○○○○○○ 2. ○○○○○○○○○○○○○○
二	○○○○○○○○	○○○○○○	○○	○○	○○	○	1. ○○○○○○○○○○○○○○ 2. ○○○○○○○○○○○○○○
三						
	經費面向 績效分數	權分合計○○分					

註：評估燈號（綠燈「★」表示「績效良好」；黃燈「▲」表示「績效合格」；紅燈「●」表示「績效欠佳」；白燈「□」表示「績效不明」）

參、績效總評

一、評估燈號（綠燈「★」表示「績效良好」；黃燈「▲」表示「績效合格」；紅燈「●」表示「績效欠佳」；白燈「□」表示「績效不明」）

策略績效目標(業務面向)		項次	衡量指標	評估燈號
一	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	1	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	○
		2	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	○
二	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	1	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	○
		2	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	○
三	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	1	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	○
四	……			
策略績效目標(人力面向)		項次	衡量指標	評估燈號
一	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	1	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	○
		2	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	○
二	……			
策略績效目標(經費面向)		項次	衡量指標	評估燈號
一	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	1	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	○
		2	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	○
二	……			

二、績效綜合分析：

○○年度總計○○項衡量指標，依據燈號評估標準，本○(機關簡稱)評估各項衡量指標目標達成情形，評估燈號為綠燈者○○項(○○%)，黃燈者○○項(○○%)。(綜合說明衡量指標數量、績效燈號數量及所佔比率)。

肆、未達目標項目檢討

策略績效目標		衡量指標	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
一	○○○○○○○○	○○○○○○	○○	1. ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 2. ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
二	○○○○○○○○	○○○○○○	○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
三			

伍、推動成果具體事蹟

一、業務面向

- (一)策略績效目標一：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○(推動成果具體事蹟)
- (二)策略績效目標二：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○(推動成果具體事蹟)
- (三)策略績效目標三：
 - 1. ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○(推動成果具體事蹟)
 - 2. ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○(推動成果具體事蹟)

.

二、人力面向

- (一)策略績效目標一：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○(推動成果具體事蹟)
- (二)策略績效目標二：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○(推動成果具體事蹟)

.

三、經費面向

- (一)策略績效目標一：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○(推動成果具體事蹟)
- (二)策略績效目標二：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○(推動成果具體事蹟)

.