

107年度臺中市地方總預算案編製日程表

項次	預定起訖日期		辦理 天數	辦理事項	負責辦理機關
	起/年月日	訖/年月日			
1	106/3/1	106/3/31	31	提供本市107年度可供使用之最大財源額度	財政局
2	106/3/10	106/3/31	22	訂下列應行注意事項及基準並分行各機關 (1)臺中市各機關編製107年度單位預算應行注意事項 (2)107年度臺中市地方總預算各機關共同費用編列基準	主計處
3	106/4/5	106/4/20	16	各機關提報107年度正式人員人事費及公務車輛經費	各機關
4	106/4/5	106/4/20	16	各機關提報107年度施政計畫項目，包括： (1)預算員額計畫、約聘僱計畫、因公出國計畫 (2)工友(含技工、駕駛、清潔隊員、測量助理等)及臨時人力員額計畫 (3)重要延續性及新興施政計畫	各機關
5	106/4/21	106/5/1	11	彙整並審核各機關107年度正式人員人事費及公務車輛經費	主計處
6	106/4/21	106/5/19	29	辦理107年度施政計畫先期作業審查	人事處、秘書處、研考會
7	106/5/1	106/5/10	10	初擬各機關107年度歲出經常門及資本門基本額度，簽報核定後分行	主計處
8	106/5/1	106/5/10	10	印製107年度臺中市地方總預算編製作業手冊並分送各機關	主計處
9	106/5/11	106/5/25	15	各機關提送107年度歲出計畫說明提要與各項費用明細表(含歲出經資門基本額度、一般施政計畫)	各機關
10	106/5/22	106/5/31	10	初核各機關107年度施政計畫項目，包括： (1)預算員額計畫、約聘僱計畫、因公出國計畫 (2)工友(含技工、駕駛、清潔隊員、測量助理等)及臨時人力員額計畫 (3)重要延續性及新興施政計畫	人事處、秘書處、研考會
11	106/6/1	106/6/15	15	辦理107年度單位概算初步審查(含一般施政計畫)	預算審查委員會-工作組
12	106/6/1	106/6/20	20	(一)檢討各項收入 (二)完成107年度總預算案歲入審核送主計處	財政局
13	106/6/21	106/6/30	10	預估107年度總預算案規模	主計處

107年度臺中市地方總預算案編製日程表

項次	預定起訖日期		辦理 天數	辦理事項	負責辦理機關
	起/年月日	訖/年月日			
14	106/7/3	106/7/7	5	召開107年度地方總預算案預算審查會(第一次) (一)提報歲出概算初審結果 (二)提報歲入概算彙核結果 (三)提報附屬單位預算案收支初審結果 (四)核定各機關歲出預算數及附屬單位預算數	主計處
15	106/7/10	106/7/14	5	向市長簡報本市107年度總預算案規模及籌編事宜	主計處
16	106/7/17	106/7/21	5	核定各機關107年度歲出額度	主計處
17	106/7/24	106/7/28	5	召開107年度地方總預算案預算審查會(第二次)	主計處
18	106/7/24	106/7/31	8	各機關編製107年度主管及單位預算	各機關
19	106/8/1	106/8/10	10	綜合整理各機關歲出預算	主計處
20	106/8/11	106/8/16	6	彙編總預算案歲入、歲出各項書表	主計處
21	106/8/17	106/8/21	5	編製市府提案送市政會議審議完成	主計處
22	106/8/22	106/8/30	9	印製及檢核總預算書及主管預算書	各機關、主計處
23	106/8/31	106/8/31	1	(一)編製議會提案送請議會審議 (二)檢送本市地方總預算案暨附屬單位預算及綜計表提請議會審議	主計處
24				市議會預計9月中旬開議	主計處