

## 108年度臺中市地方總預算案編製日程表

項次	預定起訖日期		辦理 天數	辦 理 事 項	負責辦理機關
	起/年月日	訖/年月日			
1	107/2/5	107/2/28	24	提供本市108年度可供使用之最大財源額度	財政局
2	107/2/5	107/2/28	24	訂下列注意事項及編列基準並分行各機關 (1)臺中市各機關編製108年度單位預算應行注意事項 (2)108年度臺中市地方總預算各機關共同費用編列基準	主計處
3	107/3/1	107/3/15	15	各機關提報108年度正式人員人事費及公務車輛經費	各機關
4	107/3/1	107/3/15	15	各機關提報108年度施政計畫項目，包括： (1)預算員額計畫、約聘僱計畫、因公出國計畫 (2)工友(含技工、駕駛、清潔隊員、測量助理等)及臨時人力員額計畫 (3)重要延續性及新興施政計畫	各機關
5	107/3/1	107/3/20	20	初擬各機關108年度歲出經常門及資本門基準需求額度，簽報核定後分行	主計處
6	107/3/15	107/3/31	17	彙整並審核各機關108年度正式人員人事費及公務車輛經費	主計處
7	107/3/16	107/4/10	26	辦理108年度施政計畫先期作業審查	人事處、秘書處、研考會
8	107/3/20	107/3/31	12	各機關提送108年度歲出計畫說明提要與各項費用明細表(含歲出經、資門基準需求額度、一般施政計畫(資本門))	各機關
9	107/4/5	107/4/15	11	辦理108年度單位概算初步審查(含一般施政計畫)	預算審查委員會-工作組
10	107/4/10	107/4/15	6	初核各機關108年度施政計畫項目，包括： (1)預算員額計畫、約聘僱計畫、因公出國計畫 (2)工友(含技工、駕駛、清潔隊員、測量助理等)及臨時人力員額計畫 (3)重要延續性及新興施政計畫	人事處、秘書處、研考會
11	107/4/10	107/4/20	11	(一)檢討各項收入 (二)完成108年度總預算案歲入審核送主計處	財政局

## 108年度臺中市地方總預算案編製日程表

項次	預定起訖日期		辦理 天數	辦 理 事 項	負責辦理機關
	起/年月日	訖/年月日			
12	107/4/21	107/4/30	10	預估108年度總預算案規模	主計處
13	107/5/1	107/5/4	4	召開108年度地方總預算案預算審查會(第一次) (一)提報歲出概算初審結果 (二)提報歲入概算彙核結果 (三)提報附屬單位預算案收支初審結果 (四)核定各機關歲出預算數及附屬單位預算數	主計處
14	107/5/1	107/5/10	10	印製108年度臺中市地方總預算編製作業手冊並分送各機關	主計處
15	107/5/7	107/5/11	5	向市長簡報本市108年度總預算案規模及籌編事宜	主計處
16	107/5/14	107/5/18	5	核定各機關108年度歲出額度	主計處
17	107/5/19	107/5/25	7	各機關編製108年度主管及單位預算	各機關
18	107/5/28	107/6/1	5	召開108年度地方總預算案預算審查會(第二次)	主計處
19	107/6/4	107/6/10	7	綜合整理各機關歲出預算	主計處
20	107/6/11	107/6/20	10	彙編總預算案歲入、歲出各項書表	主計處
21	107/6/20	107/6/25	6	編製市府提案送市政會議審議完成	主計處
22	107/6/26	107/7/9	14	印製及檢核總預算書及主管預算書	各機關、主計處
23	107/7/10	107/7/10	1	(一)編製總預算案提案送請市議會審議 (二)檢送本市地方總預算案暨附屬單位預算及綜計表提請議會審議	主計處
24				市議會預計7月下旬開議	