

格式5-1（封面）

規格：A4、直式橫書

中華民國 XXX 年度

（ XXX年XX月XX日至XXX年XX月XX日）

特別預算名稱
年度會計報告

× × × × 編

說明：決算書封面應加蓋機關印信。

(特別預算名稱)
XXX 年度會計報告
目 次

一、	總說明	第 頁至第 頁
二、	歲入預算執行表—本年度部分	第 頁至第 頁
三、	歲出預算執行表—本年度部分	第 頁至第 頁
四、	歲入預算執行累計表	第 頁至第 頁
五、	歲出預算執行累計表	第 頁至第 頁
六、	歲入類平衡表	第 頁至第 頁
七、	經費類平衡表	第 頁至第 頁
八、	歲入類現金出納表	第 頁至第 頁
九、	經費類現金出納表	第 頁至第 頁
十、	平衡表各科目明細表	第 頁至第 頁
十一、	歲出用途別科目分析表—本年度部分	第 頁至第 頁
十二、	歲出用途別科目分析累計表	第 頁至第 頁

(特別預算名稱)

歲入
歲出 預算執行表—本年度部分

中華民國 年度

單位：新臺幣元

科 目					全部計畫預算數			分配預算數			執行數			分配數餘額 (1)-(2)
款	項	目	節	名稱	原預算數	預算增減數	合計	本年度分配數	以前年度分配數餘額	合計(1)	實現數	預付數	小計(2)	

- 說明：1. 本表係指正在執行之特別預算始需填列，已結束特別預算辦理保留部分免于編製。
 2. 本表歲入科目名稱按來源別、機關別、來源別子目、來源別細目順序編列；歲出科目名稱按主管機關別、機關別、業務計畫、工作計畫順序編列。
 3. 本表依經常門結一合計及資本門結一合計順序編製，並於資本門合計次一行加列「經資門總計」。
 4. 「以前年度分配數餘額」應填寫上年度預算執行累計表內之「分配數餘額」欄之金額。

(特別預算名稱)

歲入
預算執行累計表
歲出

中華民國 年 月 日至 年 月 日 單位：新臺幣元

科 目					全部計畫預算數			分 配 累計數 (2)	實 現 累計數 (3)	預付 累計數 (4)	分配數餘額 $(5)=(2)-(3)-$ (4)	全部計畫未 分配預算數 $(6)=(1)-(2)$
款	項	目	節	名稱	原預 算數	預 算 增減數	合計 (1)					
				合 計								

說明：1. 本表歲入科目名稱按來源別、機關別、來源別子目、來源別細目順序編列；歲出科目名稱按主管機關別、機關別、業務計畫、工作計畫順序編列。

2. 本表內之「分配數餘額」應與歲入(出)預算執行表—本年度部分內之「分配數餘額」相等。

(特別預算名稱)

歲出用途別科目分析表—本年度部分

中華民國 年度

單位：新臺幣元

科目				合計	經常支出					資本支出				
款	項	目	名稱		人事費	業務費	獎補助費	債務費	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	小計
			合計											

說明：本表科目名稱及經常支出、資本支出用途別科目按各特別預算「歲出用途別科目分析表」編製之。

(特別預算名稱)

歲出用途別科目分析累計表

中華民國

年 月 日至 年 月 日

單位：新臺幣元

科目				合計	經常支出					資本支出				
款	項	目	名稱		人事費	業務費	獎補助費	債務費	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	小計
			合計											

說明：本表科目名稱及經常支出、資本支出用途別科目按各特別預算「歲出用途別科目分析表」編製之。