

中央對各級地方政府支用災害準備金審查原則

中華民國 101 年 8 月 14 日行政院
院授主預教字第 1010101747 號函修正

- 一、本審查原則依中央對各級地方政府重大天然災害救災經費處理辦法（以下簡稱處理辦法）第十條第三項規定訂定之。
- 二、各級地方政府應定期將災害準備金動支及其實際支付（發包）數至行政院主計總處規定之網站填報。其中鄉（鎮、市）公所部分，應由縣政府彙整後併同其本身之資料填報。

前項期程，上半年一至六月份為按季，下半年七至十月份為按月，並應於次季（月）十五日前完成填報。

- 三、中央對各級地方政府動支災害準備金之認列，除經行政院專案核准者外，應以支應當年度發生之天然災害所需相關救災經費為限，其支用範圍如下：

- （一）依災害防救法第四十八條所定各項災害救助種類及標準規定，應由政府按一定標準核發之各項天然災害救助金。
- （二）災區各項緊急搶救所需相關費用。
- （三）搭建安置災民臨時收容所或其他安置場所相關費用。
- （四）購置災民緊急救濟必需物資等費用。
- （五）購置或租賃緊急救災工作必需物品、器材或設備等費用。
- （六）災區環境清理或消毒等相關費用。
- （七）災區復建經費。

當年度發生災害時，各該地方政府動支災害準備金應以支應前項第一款至第六款所列項目為優先。支應後如有賸餘者，其尚可支用數應用於處理辦法第九條第一項規定審議核定之復建經費。

- 四、行政院主計總處對於請求中央協助之直轄市或縣（市）政府，其災害準備金動支與實際支付（發包）數，除有明顯違反前點規定或未依第二點規定上網填報者，得逕予認列外，原則上先按其上網填報數認列，並據以核算中央應撥補數額。至年度終了，再依下列標準進行書面審查：

- （一）災害準備金動支內容應符合前點規定。
- （二）災害準備金支用數額，原則上按實際支付數計列，惟復建工程如未完

工者，得按實際發包數計列。

五、當年度曾請求中央協助之直轄市或縣(市)政府，應依處理辦法第十條規定檢附相關資料，於當年十二月二十五日前函報行政院主計總處審查。逾期未函報或資料不完備，且經行政院主計總處通知仍未補正者，行政院主計總處得不予認列相關動支數額。

前項函報作業，於鄉(鎮、市)公所部分，應由縣政府彙整後併同其本身之資料函報行政院主計總處。

六、直轄市或縣(市)政府依前點規定檢附之相關資料，至少應包含下列單據之一：

- (一)災害準備金動支案簽文(開口契約為簽請廠商履約之單據)。
- (二)招(決)標公告及開(決)標紀錄。
- (三)可顯示工程名稱、簽約金額及簽約日期之契約書(含開口契約)影本。
- (四)結算證明(如結算驗收證明書、結算明細表等)。
- (五)付款證明(如付款憑單、支出傳票、憑證等)。
- (六)其他可供證明支用依據之相關資料。

七、行政院應依第四點行政院主計總處審查結果，重新核算中央應撥補數額。如重新核算之應撥補數低於原核算之撥補數額，其差額部分應自各該直轄市或縣(市)政府已獲核定且尚未撥付之款項中扣抵；不敷扣抵者，由各該直轄市或縣(市)政府將已獲撥補之款項辦理繳回，或由中央自其當年度或以後年度獲分配之中央一般性補助款中予以扣抵。