

附表三

		政府機關(構)		會計、統計合併之主計機構	積分表	會計、統計分設之會計機構
一. 預(決)算及會計事務種類	編製總預(決)算			600分	審核財團法人預(決)算(每一單位)	50分
	編製主管預(決)算			200分	辦理總會計或統制紀錄(相關帳務及內部審核)	600分
	編製單位預(決)算			200分	主管機關(構)辦理所屬機關(構)會計事務審核及監督	250分
	編製分預(決)算			100分	辦理歲入類單位會計(相關帳務及內部審核)	100分
	編製附屬單位預(決)算			200分	辦理歲出類單位會計(相關帳務及內部審核)	300分
	編製附屬單位預(決)算之分預算			100分	辦理單位會計之分會計(相關帳務及內部審核)	100分
	審核	主管預(決)算 單位預(決)算 (每一單位)	10億元以內	60分	辦理附屬單位會計(相關帳務及內部審核)	250分
			逾10億元至30億元以內	80分	辦理附屬單位會計之分會計(相關帳務及內部審核)	100分
			逾30億元	100分	辦理有關單位委託代辦業務會計(如信託基金等)或統籌科目	100分
	審核 附屬	營 業	10億元以內	60分	辦理特種會計事項(每類)	100分

	單位 預 (決 算)	非 營 業 部 分 (每 一 單 位)	逾 10 億元至 30 億元以內	80 分	監督財團法人會計制度與內部稽核制度實施情形 (每一單位)		50 分
			逾 30 億元	100 分	兼辦主計人事業務		100 分
	審核分預 (決) 算 (每一單位)			50 分			
	審核附屬單位之分預 (決) 算 (每一單位)			50 分			
二、年度預 算 經 常 門 金 額	5,000 萬元以內		50 分	逾 5,000 萬元至 1 億元以內	100 分	逾 1 億元至 2 億元以內	150 分
	逾 2 億元至 3 億元以內		200 分	逾 3 億元至 4 億元以內	250 分	逾 4 億元至 6 億元以內	300 分
	逾 6 億元至 8 億元以內		350 分	逾 8 億元至 10 億元以內	400 分		
	逾 10 億元者，每增 5 億元加 50 分						
	註：表列金額以當年度本機關 (構) 歲出預算經常門列數 (不含第一預備金) 與附屬單位預算 (非營業部分) 業務成本、費用及基金用途 (不含 固定資產建設改良擴充) 預算數為準，經管委託代辦經費亦按以上標準計分。						
三、最近五 年 度 預 算 資 本 門 金 額 平 均 數	1 億元以內		50 分	逾 1 億元至 2 億元以內	100 分	逾 2 億元至 4 億元以內	150 分
	逾 4 億元至 6 億元以內		200 分	逾 6 億元至 8 億元以內	250 分	逾 8 億元至 10 億元以內	300 分
	逾 10 億元至 15 億元以內		350 分	逾 15 億元至 20 億元以內	400 分		
	逾 20 億元者，每增 10 億元加 50 分						
	註：表列金額以本機關 (構) 最近五年度歲出預算資本門列數及附屬單位預算 (非營業部分) 固定資產投資計畫列數平均數為準，經管委託代辦 經費亦按以上標準計分。						
四、統計調 查 樣 本 單 位 (或 樣 本 受 訪) 數	1,000 件以內		30 分	1,001 至 3,000 件	60 分	3,001 至 5,000 件	90 分
	(一) 中央機關 (構)	5,001 至 7,000 件	120 分	7,001 至 10,000 件	150 分	10,001 至 13,000 件	180 分

		13,001 至 16,000 件	210 分	16,001 至 20,000 件	240 分	20,001 至 25,000 件	270 分
	逾 25,000 件者，每增 5,000 件加 20 分						
	(二) 直轄市及 縣市機關	5,000 件以內	350 分	5,001 至 8,000 件	500 分	8,001 至 11,000 件	650 分
	(構)	11,001 至 14,000 件	750 分	14,001 至 17,000 件	850 分	17,001 至 20,000 件	950 分
<p>註：1. 負責調查方案規劃設計、調查表件蒐集、結果資料整理分析者，依上列標準分別計算。</p> <p>2. 統計調查樣本單位(或樣本受訪)數含協辦他機關(構)之調查，辦理普查之調查樣本單位數以 1.5 倍計算，並以最近五年工作量最高年度資料計算。</p>							
五. 公務統計 蒐集及 製表數	公務統計原始資料登錄						
	(一) 中央機關 (構)	1,000 筆(件)以內	30 分	1,001 至 3,000 筆(件)	60 分	3,001 至 5,000 筆(件)	90 分
		5,001 至 7,000 筆(件)	120 分	7,001 至 10,000 筆(件)	150 分	10,001 至 13,000 筆(件)	180 分
		13,001 至 16,000 筆 (件)	210 分	16,001 至 20,000 筆(件)	240 分	20,001 至 25,000 筆(件)	270 分
		逾 25,000 筆(件)者，每增 5,000 筆(件)加 20 分					
(二) 直轄市及縣	5,000 筆(件)以內	160 分	5,001 至 8,000 筆(件)	180 分	8,001 至 10,000 筆(件)	200 分	

	市機關(構)	10,001 至 12,000 筆 (件)	220 分	12,001 至 15,000 筆(件)	240 分	15,001 至 18,000 筆(件)	260 分
		18,001 至 21,000 筆 (件)	280 分	21,001 至 25,000 筆(件)	300 分	25,001 至 30,000 筆(件)	320 分
		逾 30,000 筆(件)者，每增 5,000 筆(件)加 20 分					
公務統計製表數							
	100 表以內	135 分	101 至 160 表	170 分	161 至 230 表	205 分	
	231 至 310 表	240 分	311 至 410 表	275 分	411 至 520 表	310 分	
	521 至 640 表	345 分	641 至 770 表	380 分	771 至 900 表	415 分	
逾 900 表者，每增 150 表加 35 分							
<p>註：1. 公務統計原始資料登錄及公務統計製表數之配分，最高各以 2,000 分為限。</p> <p>2. 公務統計報表之資料來源為非所屬機關者，每一機關加 30 分，最高以加 300 分為限。</p> <p>3. 公務統計製表數（含客製化業務統計報表）以全年編製表次計分，月報 1 年編 12 次，以 12 表次計列，依此類推。</p> <p>4. 以最近五年工作量最高年度資料計算。</p>							
六、編製統計書刊數	編製統計年報						500 分
	編製其他統計書刊數（每冊）						20 分

	督導所屬機關（構）編製統計年報數（每一機關（構））					100分
	<p>註：1. 統計書刊含調查報告及電子書，包括統計年報、季報、月報、手冊、摺頁等；編製統計年報1本以上者，其中1本以500分計，餘併入其他統計書刊數計分；其他統計書刊之積分按期別計算，如全年編製統計月報12期即核算240分，依此類推。</p> <p>2. 以最近五年工作量最高年度資料計算。</p>					
七、統計服務及運用	建置統計資訊及應用服務網（每一系統）					120分
	統計資訊及應用服務網資料更新頻率（平均1個月1次以上）					120分
	撰擬職務上統計分析					300分
	其他支援機關業務之服務（每項）					100分
	<p>註：1. 統計資訊及應用服務網以對外界提供應用者為限，該系統若提供動態統計資料庫查詢功能加80分。</p> <p>2. 統計分析包括簽報機關首長、提報重要會議或供業務單位應用之分析，以最近五年辦理者計算，平均每年5篇以內者，配置300分；6至10篇者，配置500分；11至20篇者，配置800分；21至30篇者，配置1,100分；31至40篇者，配置1,400分；逾41篇者，配置1,700分；上載網頁者，每篇加10分。</p> <p>3. 其他支援機關業務之服務，最高以加500分為限。</p>					
八、所屬機關（構）數	1個	30分	2個	50分	3至4個	100分
	5至6個	150分	7至8個	200分	9至10個	250分
	11至13個	300分	14至16個	350分	17至20個	400分
	逾20個者，每增5個加50分					
	註：本項係指所在機關之所屬各級機關（構），主管機關（構）依上列標準計算；主管機關（構）之次一級機構依上列積分標準之三分之一計算；再次級機構本項不予計分。					
九、所在機關（構）總員額	50人以內	100分	51至100人	200分	101至150人	300分
	151至200人	400分	201至250人	500分	251至300人	600分
	301至400人	700分	401至500人	800分	501至600人	900分

	<p>逾 600 人者，每增加 100 人加 50 分</p>
	<p>註：1. 機關（構）總員額以各級政府年度總預算所列各該機關（構）之本機關（構）預算員額及各該機關（構）管理非營業特種基金之預算員額計算(包括職員、警員、約聘僱人員及技工、工友)。 2. 會、統計業務合併辦理之主（會）計機構依上列標準之 1.5 倍計算。</p>
<p>十、所屬機關（構）主計員額</p>	<p>50 人以內者，配置 300 分；逾 50 人者，每增加 50 人加 20 分。</p>