

臺中市議會主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

為應業務需要，依地方制度法及本會組織自治條例，設有秘書室、議事組、總務組、公共關係組、行政室、法規研究室、文書資訊室、人事室、會計室等9個組室與民政、財政經濟、教育文化、交通地政、警消環衛、都發建設水利、法規等7個常設委員會及程序、紀律等2個綜合委員會依據權責辦理各項業務。

依地方制度法第35條規定，本會職權如下：

- (一)議決直轄市法規。
- (二)議決直轄市預算。
- (三)議決直轄市特別稅課、臨時稅課及附加稅課。
- (四)議決直轄市財產之處分。
- (五)議決直轄市政府組織自治條例及所屬事業機構組織自治條例。
- (六)議決直轄市政府提案事項。
- (七)審議直轄市決算之審核報告。
- (八)議決直轄市議員提案事項。
- (九)接受人民請願。
- (十)其他依法律賦予之職權。

二、103年度施政計畫

(一)各計畫之計畫重點與預算提要

本年度按業務計畫計有一般行政、議事業務、第一預備金與一般建築及設備，依預算編列之工作計畫及分支計畫，分列各計畫之重點與預算提要如下：

- 1、行政管理--人員維持費：依法令規定及預定時程辦理正式人員、工友等薪餉及各項人事費用發放事宜。
- 2、行政管理--一般業務：依業務需求及計畫進度辦理行政事務、文具印刷、聯繫活動、國內外旅費及特別費支用等一般行政業務。

- 3、行政管理--資訊業務：依業務需求及計畫進度辦理網際網路月租、各項資訊管理或整合系統養護及資訊系統委託管理等各項資訊業務。
- 4、行政管理--財產管理：依業務需求及計畫進度辦理公務汽機車之稅捐、油料、維護及辦公廳舍、水電、空調及各項設備等修繕保養及環境維護等業務。
- 5、行政管理--研究室及會館管理：依業務需求及計畫進度辦理議員研究室相關環境維護支出、本會水電、通訊及臨時人員酬金等各項費用發給。
- 6、行政管理--公共關係：依業務需求及計畫進度辦理訂閱報刊、雜誌及各項公共關係業務等。
- 7、業務管理：依預算編列項目及預定進度切實執行畢業生紀念品、議員國內經建考察、黨政團補助費及其他議事運作等各項業務之執行。
- 8、召開會議：召開定期會及臨時會，審議預算及各種議案，聽取市政報告，提出質詢；並依實際召開會議情形辦理議員出席費、交通費等各項費用之發給。
- 9、法制研究：依民代支給條例及相關法令規定辦理議員研究費、公費助理費用、為民服務費、出國考察費等各項給與之核發。
- 10、議事錄製及印刷：依業務需要及預定進度辦理議事錄、會務通訊、議員問政錄影節目製作及託播等業務之執行。
- 11、第一預備金：依預算法第 22 條規定編列及依同法第 64 條規定於原列預算經費不足時專案動支，報請臺中市政府核備。
- 12、一般建築及設備：依預算編列各項建置計畫切實執行，並按規定辦理財產相關登記；主要為空中花園防水節能、地下室防水閘門之新建改建等設備及各類事務機器設備之充實。

三、預期施政績效

本會 103 年度施政計畫及預期施政績效共分為 27 點，分別說明如下：

- (一)配合市政，完成審議各類議案及市法規立法程序，俾如期公布施行。
- (二)審議市決算之審核報告。
- (三)聽取市長施政報告、局處首長工作報告及說明，並透過市政質詢及建議，以恪盡言責，充分反映民意，俾促進市政進步，共謀市民福祉。
- (四)議決議員提案送市政府辦理，以謀求本市經濟建設及社會福利等之改善。
- (五)受理市民陳情並委請議員召開協調會或會勘，強化便民服務功能。
- (六)健全公文管考制度，以提升公文處理品質。
- (七)加強控管行政會議及議會議決事項執行情形，以提升行政效能。
- (八)定期發行會務通訊以宣導會務資訊並發行議事錄以供查閱並用於典藏。
- (九)依地方制度法規定議決市地方總預算案，發揮預算功能，加速推動都市建設。
- (十)蒐集中央及本市自治之相關法規，並研究、分析、評估，以供議員諮詢及問政參考，俾落實地方自治精神，維護市民權利與實現公共利益。
- (十一)編印市議會議事相關法規，供市議會、市政府及其他機關參考。
- (十二)持續維護市政新聞知識系統及議事資訊系統及市議會網頁資料，以供議員、助理及員工參考查閱。
- (十三)加強網路安全管理，並提升網路使用效能。
- (十四)處理收發寄送公文及中堂輓聯等各類文件。
- (十五)接待國內外貴賓、僑領等，以各界及外賓對本市地方自治及民主憲政進步實況之認識。
- (十六)協助配合本會各組室及委員會辦理各項活動等事務。
- (十七)辦理本會大樓機電、空調及消防等各項軟硬體設備檢測、維護等業務。
- (十八)為有效管理大樓各項用電設備能源消耗與降低電力成本、透過自動化管理系統之即時監控、集中管理、提昇效率、降低耗電成本及電力資料

儲存等功能，以利達成合理負載調度及充分使用電力管理、節約電費支出、管理人力、節省公帑等效益。

(十九)辦理辦公廳舍之清潔、環境佈置、衛生及綠美化等事項，強化本會大樓周邊景觀綠美化植栽撫育。

(二十)加強本會公共安全防护設施等業務。

(二十一)落實本會公廁清潔維護及美化工作，定時巡檢，提供洽公民眾及本會議員、員工、市府官員，清潔芬芳衛生之洗手間。

(二十二)積極瞭解本會同仁及洽公民眾對辦公大樓公共空間各項設施使用情形及建議，並加強公共空間設備檢修、改善，以提供舒適、便利及安全之優質辦公及服務環境。

(二十三)辦理本會會議室各項設備及系統擴充建置，提升會議之使用效能。

(二十四)辦理一般行政事務及強化財產、物品保存、毀損及報廢管理登錄業務，發揮公物使用效益。

(二十五)辦理本會總機話務系統暨相關措施（備）之增設、維護與保養等相關事宜，俾利總機話務工作推展順利。

(二十六)辦理本會公務車輛之管理、維護、保養與調度使用等，提昇公務車輛使用效益。

(二十七)辦理本會議事及行政所需之各項系統建置或設備充實，依預算編列各項建置計畫切實執行，並按規定辦理財產相關登記；主要為空中花園防水節能、地下室防水閘門之新建改建等設備及各類事務機器設備之充實。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
01			00010000000 臺中市議會主管	765,630	860,037	728,495	-94,407	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費131,570千元 業務費151,125千元 獎補助費300千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 10,205千元 減列 人事費1,130千元 減列 業務費9,075千元
	001		00010010000 臺中市議會	765,630	860,037	728,495	-94,407	
		01	31010010100 一般行政	282,995	293,200	201,010	-10,205	
		01	31010010101 行政管理	282,995	293,200	201,010	-10,205	
		02	31010010200 議事業務	465,235	465,602	429,446	-367	
		01	31010010201 業務管理	30,942	30,942	26,353	-	
		02	31010010202 召開會議	36,964	36,964	27,642	-	
		03	31010010203 法制研究	373,129	373,496	358,729	-367	
		04	31010010204 議事錄製及印刷	24,200	24,200	16,722	-	
	03		31010017900 第一預備金	7,400	7,500	-	-100	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			01	31010017901 第一預備金	7,400	7,500	-	-100	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金7,400千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 100千元 減列 預備金100千元
		04		31010019000 一般建築及設備	10,000	93,735	98,039	-83,735	
			01	31010019001 一般建築及設備	10,000	93,735	98,039	-83,735	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資10,000千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 83,735千元 減列 設備及投資83,735千元

臺中市政府主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

本府組織規程係依地方制度法第 62 條第 5 項規定訂定，辦理本市自治事項並執行中央委辦事項。綜理市政業務，檢討施政得失，加強親民、便民、愛民工作，促進本市建設，謀取市民福祉。

二、103 年度施政計畫

(一)本年度計畫重點

1、發展經濟，創造就業：

- (1)推動城鄉商圈開發，串聯中科、精機園區及各工業區。
- (2)發揮產業群聚，發展大肚山科技走廊，輔導工廠進駐。
- (3)打造海空雙星貿易港區。

2、打擊犯罪，安全無畏：

- (1)檢肅警察風紀，掃蕩黑道幫派，強化犯罪偵防。

3、拓展交通，促進繁榮：

- (1)規劃捷運路網，連結台鐵、高鐵、海空雙港及聯外道路。
- (2)建置國際經貿客運城。

4、防災治洪，安居樂業：

- (1)落實山區及集水區保育，辦理山坡地野溪整治、橋樑安全檢測。
- (2)建置區域排水地理資訊系統。

5、活力建設，國際新都：

- (1)都市更新創造價值；發展水湳經貿生態園區。

6、文教紮根，引領國際：

- (1)發展多元教育。
- (2)推動藝術水岸文化專區。

7、生態保育，永續發展：

- (1)建立低碳程市，推廣綠能交通。
- (2)建立疫情資訊系統，加強食品衛生抽檢。打造臺中成為世界的低

碳典範，成立「低碳城市推動小組」。

8、社福優先，溫馨無限：

- (1)強化兒童、少年、婦女、老人、身心障礙者保護網路，提供原住民就業服務專責窗口。
- (2)創設勞工法律服務中心。

9、特色觀光，魅力行銷：

- (1)發展休閒莊園及精緻農業。
- (2)發展客家觀光中心與海岸藍帶。

10、市民優先，效能政府：

- (1)增進市有土地有效利用。
- (2)分設聯合服務中心，擴大 1999 線上服務中心。

11、竭盡全力配合民間資金及中央各部會計畫型補助款：

- (1)妥為規劃財務需要。

12、健康城市，活力臺中：

- (1)建立優質就醫環境，落實醫療及護理機構管理。
- (2)維護飲食用藥安全。
- (3)強化自殺防治網絡，加強社區宣導活動。

三、預期施政績效

(一)本年度計畫預期績效

1、發展經濟，創造就業：

- (1)創造產業契機。
- (2)增加就業機會並結合傳統製造業、農業、觀光產業，帶動中部生活圈活絡都市發展，長期配合捷運等低碳公共運輸網絡系統，提升與鄰近縣市間緊密互動，建立區域特色，相輔相成。

2、打擊犯罪，安全無畏：

- (1)降低犯罪發生率，提升犯罪偵破率。

3、拓展交通，促進繁榮：

(1)構築友善運輸環境。

(2)提高大眾運輸工具使用率。

4、防災治洪，安居樂業：

(1)強化海岸河口濕地保育，再造都市水岸親水空間。

5、活力建設，國際新都：

(1)市地重劃地利共享，推動高鐵門戶專區。

6、文教紮根，引領國際：

(1)擴大通閱服務。

(2)大造國際級博物館群。

7、生態保育，永續發展：

(1)發展綠色經濟。

(2)持續減碳，成為亞洲低碳樂活城市之代表。

8、社福優先，溫馨無限：

(1)強化保護網路，提供就業服務專責窗口。

(2)建立勞工權益諮詢單一窗口。

9、特色觀光，魅力行銷：

(1)推動富麗農村。

(2)推動中橫及纜車觀光，打造國際觀光據點。

10、市民優先，效能政府：

(1)促進民間參與投資。

(2)創造公平數位機會。

11、竭盡全力配合民間資金及中央各部會計畫型補助款：

(1)致力財政穩健。

12、健康城市，活力臺中：

(1)提升醫療及長期照護服務品質，建構完整醫療救護體系。

(2)確保市民「藥求安全 食在安心」生活機能；強化傳染病疫情監視與防治，降低傳染病危害。

(3)提升心理輔導層次、全民身心健康。

四、其他分析事項：無

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明		
款	項	目	節	名 稱 及 編 號							
02	001	01		00020000000	76,281	78,213	60,101	-1,932	一、本科目包括市政綜理 二、本年度預算數包括: 人事費68,192千元 業務費7,794千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,932千元 減列 人事費116千元 減列 業務費1,816千元		
				臺中市政府主管	00020020000	76,281	78,213	60,101		-1,932	
				臺中市政府	32020020600	75,986	77,918	60,101		-1,932	
				市政綜理業務	32020020601	75,986	77,918	60,101		-1,932	
				市政綜理							
		02		32020029000	295	295	-	-			
			01	一般建築及設備							
				32020029001	295	295	-	-	一、本科目包括一般建築及設備		
				一般建築及設備					二、本年度預算數包括: 設備及投資295千元		

秘書處103年度施政及預算重點說明

一、前言

本處依臺中市政府組織準則第6條第2項規定制定組織規程。依該組織規程第6條規定市政府設置秘書處。本處在市政府組織中，係屬綜合幕僚機構，置處長，其任務為承市長之命，綜理府本部及本處業務，並指揮監督所屬員工。

二、103年度施政計畫

(一)文書業務

- 1、配合本府 e 化公務入口網服務平臺改版作業，擴充本府「公報專區」搜尋、全文檢索、電子報等功能，並可擴大節能減碳之成效。
- 2、推動公文以線上簽核方式辦理，俾期提昇行政效率暨節能減碳。
- 3、辦理本府檔案數位管理聯合大樓興建相關工作。
 - (1)爭取編列委託用地變更案預算，以依據非都市土地開發審議作業規範進行開發許可申請及變更編定等相關作業。
 - (2)賡續執行興建用地上占用排除之收回作業。
- 4、落實檔案管理及典藏保管工作。
- 5、加速本府檔案影像掃描，執行檔案資訊、數位化業務，以增進本府檔案目錄開放檢調及應用。
- 6、確實辦理檔案清理、銷毀業務。
- 7、提升本府暨所屬機關收發文及檔案管理工作同仁業務知能。

(二)業務管理

- 1、落實公務車輛管理與維護，逐年報廢公務車輛並汰換成環保車種，以減少公務車輛維修、稅金、保險、油料之支出，並落實定期養護機制。
- 2、規劃辦理本府總機自動語音辨識系統功能擴充事宜，並賡續推動網路電話建置及 VOIP 自動結轉節費專案。
- 3、加強員工餐廳及便利商店區管理機制，提供本府同仁安全、衛生、多元化用餐選擇。

- 4、配合中央執行勞務人力精簡政策及遇缺不補原則，有效管理工友、技工、駕駛員額並落實臨時人員總額控管、移撥，提升行政效率。
- 5、辦理公有宿舍管理維護作業，定期辦理宿舍巡檢，即時維護公有宿舍公共安全及環境整潔、衛生，並配合本府土地開發及都市更新等計畫辦理收回作業。
- 6、督管臺灣大道市政大樓文化創意商品展售中心，積極行銷推廣大臺中之文創產品、農特產品與年度十大伴手禮等優質商品。
- 7、健全財產(物品)管理機制，加強財產管控。
- 8、針對本府大樓機電、空調及消防等各項軟硬體設備進行檢測、維護，提升其使用效能，俾利提供安全、安心之辦公環境。
- 9、為提昇本府內部綠美化之整體景觀，定期進行景觀植栽維護及更換，以提供洽公民眾優質之綠美化環境與品質。
- 10、為強化本府大樓周邊景觀綠美化植栽撫育設施，透過專業廠商植栽維護，活潑周邊綠景氛圍，提供市民與本府同仁優質綠活休憩場域，形塑本府市政新形象。
- 11、為加強本府大樓公共安全防护設施及保全等業務，積極瞭解本府同仁及洽公民眾對辦公大樓公共空間各項設施使用情形及建議，提供公共空間設備細部檢修、改善，以提供舒適、便利及安全之優質為民服務環境。
- 12、為落實本府公廁清潔維護及美化工作，派員定時巡檢及清理，以提供洽公民眾及本府員工清潔、明亮、芬芳及衛生之洗手間。
- 13、為改善本府大樓之會議室及場地功能，積極增設相關軟硬體設備及設施，以提供借用機關較佳使用品質，俾利活動順遂進行。
- 14、健全本府採購制度及標準作業程序，修訂本府採購招標文件、廠商投標文件：依據行政院公共工程委員會頒布之最新政府採購法規及解釋函令即時修訂各項採購招標文件、其他作業性審查表格及廠商投標文件，並適時修訂本府採購作業要點，除明定本府各級機關辦理各項

採購業務時所應擔負的權責外，同時針對易生流弊之採購程序採行嚴格的規範，配合本府內部控制推動及督導小組政策指導，協助本府各機關建立採購業務標準作業流程及控制重點。

15、建立採購證照化專業制度，提升本府採購人員專業知能：辦理採購專業人員基礎證照班及進階證照班，積極輔導本府所屬機關學校人員取得行政院公共工程委員會所頒發之採購專業證照，並辦理採購法系列專題講座，藉由聘請具豐富採購實務與法學術養之專家學者擔任講師，經由講師淺顯易懂的個案式的分析與講解，有助於同仁將採購理論與實務融會貫通，期有效提升本府各機關學校採購業務執行推動的整體成效。

16、建立本府採購業務諮詢專線服務，強化採購專業與事務性問題諮詢服務於本處開標室設置採購諮詢專線服務，以協助本府各機關學校辦理採購案件時，皆能符合採購法定作業程序的要求。

17、推動電子領標作業，以響應本府節能減碳，並防止投標廠商圍標情事發生：要求本府各機關學校辦理採購標案時提供廠商電子領標服務，並於網頁預先公布下年度公告金額以上之工程、財務及勞務採購招標案件資訊，俾利廠商得以電子網頁瀏覽方式獲知招標資訊，提升廠商投標意願，增進本府採購效益與效能。

(三)公共關係業務

1、策劃安排國內重要人事接待事項、辦理本府國內訪問考察之聯絡安排事項、辦理國內姊妹市間合作交流聯絡事項、協辦各項慶典活動、辦理宣揚臺中市文化暨策進文化交流事項。

2、輿論反映資料及蒐集整理事項、市民陳情案件之簽辦列管事項、市民重大陳情案之協調處理事項、市民請見市長陳情案件之處理事項。

3、推動本處志工協助有關本府臺灣大道市政大樓導覽事宜。

4、辦理本府市政圖書資料館之圖書採購、學術研討及講座、圖書借用及e化作業系統建置、管理、維護等相關事宜。

- 5、研擬本市對外關係政策及國際化策略，並協助本府各機關辦理國際性活動及涉外事務。
- 6、推動城市交流，加強與現有姐妹市及友好城市之聯繫互訪，落實與各姐妹市、夥伴市、友誼市及貿易城市間之經濟、教育、文化、科技、體育等各層面實質交流。
- 7、積極參加重要國際城市組織及國際會議活動。

(四)機要業務

- 1、辦理有關市長行程規劃、貴賓接待等相關事宜。
- 2、辦理市長致意各界婚、喪、喜、慶之中堂、輓聯及墨寶題詞等事宜。
- 3、辦理致贈民意代表及基層幹部生日蛋糕等相關事宜，以表市長誠摯慶賀之意。
- 4、於元旦及春節期間致贈市民紅包福袋，藉以推廣本府施政理念，並傳達賀年之意。

三、預期施政績效

(一)文書業務

- 1、公文電子化處理，實施公文線上簽核作業，提高電子公文線上簽核比率。
- 2、落實檔案管理及典藏保管工作。
 - (1)依據檔案法等相關規定，建立檔案資訊化、數位化，以提升檔案典藏管理品質及保護文化資產。
 - (2)建構安全的檔案庫房保管環境，辦理庫房消毒作業並落實巡檢庫房設備維護工作，俾能及時發現危及檔案之情況並即時處理，避免檔案受損。
- 3、積極辦理檔案全文影像掃描，並導入公文整合資訊系統，以提升快速服務及行政效率。
- 4、提升本府暨所屬機關收發文及檔案管理工作同仁業務知能。
 - (1)透過本府所屬機關實地檔案督導考評業務，協助建置標準化作業程

序。

- (2)辦理本府暨所屬機關文書及檔案管理工作人員研習會，以增進對文書及檔案法令及實務之瞭解。
- (3)藉由本府績優文書及檔管機關觀摩與標竿學習，讓同仁實務經驗交流與研討，提升文書及檔案管理效能。
- (4)經由檔案管理督導考評成果發表，以提升本府一級機關及本市各區公所檔案管理績效。
- (5)建置本府「檔案家族館」系統，將網站區分為「一般民眾」及「檔管人員」二類，提供不同資訊及功能，推廣檔案管理及應用，以提昇檔案管理效能。

(二)業務管理

- 1、落實公務車輛調度與維修，準確掌控公務車輛使用狀況，俾利車輛管理及運用，維護行車安全。
- 2、辦理通訊及總機話務系統維運、設備擴充及推動網路電話、VOIP 自動結轉節費專案等事宜，提供市民更為優質、迅速之話務服務。
- 3、有效管理本府員工餐廳，打造多元、安全、衛生之用餐選擇及優質用餐環境，以提升本府為民服務品質及行政效率。
- 4、落實勞務人力管理，有效控管、移撥人員，達成員額精簡之目標。
- 5、落實公有宿舍公共安全維護及環境衛生管理，並配合本府土地開發及都市更新等計畫辦理收回作業，俾利城市開發與更新，促進地方發展。
- 6、督管本府臺灣大道市政大樓文化創意商品展售中心營運事宜，積極推廣大臺中之優良產業、農特產品與創意商品，提升產品知名度與能見度，期以促進產業發展與城市行銷。
- 7、落實財物盤點清查作業，擴大財物使用效能，提升財物控管效率，並積極辦理閒置可用財物流用作業，達到資源活用暨節省公帑。
- 8、藉由定期維護本府各項軟、硬體設備，及強化府內、外綠美化植栽維護，以提供洽公民眾及本府員工安全與舒適之優質洽(辦)公環境。

- 9、期藉由協助本府各機關建立採購業務標準作業流程及控制重點，以健全本府採購業務內部控制制度，減少採購缺失發生的機會，有效提升本府採購業務推動的品質與效益。
- 10、開辦採購專業人員基礎證照班、進階證照班及採購法系列專題講座，以充實本府採購業務承辦人員專業知能，減少採購作業缺失發生，提升本府採購效率與品質。
- 11、即時修訂各項採購招標文件、其他作業性審查表格及廠商投標文件，確保採購文件之完整性與即時性。
- 12、藉由推動電子領標作業，以達成本府無紙化之環保理念，落實電子化政府之目標。

(三)公共關係業務

- 1、推動本處志工協助有關本府臺灣大道市政大樓之美學導覽、引導事宜。
- 2、提昇本處志工之工作品質及保障受服務者權益，規劃各種教育訓練、講座、研習及導覽觀摩課程，並透由經驗分享，協助志工具備應有之導覽基本知能，提供民眾最好之優質服務。
- 3、強化本府對外公共關係之建立，藉由定期電話溫馨訪問並傾聽反映與陳情事項，協助各權責機關處理並達成輿情即時反映、即時辦理，以降低基層民怨民疾，作為各機關施政評估診斷，建構以市民為優先的高效能政府。
- 4、本於「世界的大台中 (Taichung Goes Global)」之施政理念，以城市外交之模式，以強化與姐妹市及友好城市之聯繫互訪暨實質交流。
- 5、提升本市國際參與及能見度，建立普遍國際友誼與臺中市國際友善形象，奠定臺中市作為世界之都之穩固根基。

(四)機要業務

- 1、藉由親切周到的接待服務，使來訪各界人士或團體能賓至如歸，且增進各界對市政推動之良善觀感。
- 2、貼近市民感受，表達對市民的婚、喪、喜、慶之慶賀或慰問，即時致

贈中堂、輓聯及賀詞，使市府與市民同感喜悅或哀悼之情。

3、為確保運送過程之完善保存，民意代表及基層幹部之生日蛋糕派員親送，以傳達市長誠摯慶賀之意，事後並以電話訪查滿意度，作為次年度辦理參考之依據。

4、102 年度新春紅包福袋以草悟道為設計概念，結合市政建設並加以巧思，廣獲好評，103 年度新春紅包福袋設計續以創造幸福宜居城市，推廣有感施政績效概念為主軸，增添迎新喜氣。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	449,741	462,408	365,930	-12,667	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費169,861千元 業務費54,507千元 獎補助費1,170千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 7,649千元 減列 人事費60千元 增列 業務費7,709千元
	002		00020030000	449,741	462,408	365,930	-12,667	
		01	臺中市政府秘書處					
			32020030100	225,538	217,889	160,951	7,649	
			一般行政					
		01	32020030101	225,538	217,889	160,951	7,649	
			行政管理					
		02	32020030200	10,129	11,039	7,818	-910	
			機要業務					
		01	32020030201	10,129	11,039	7,818	-910	
			處理機要					一、本科目包括處理機要 二、本年度預算數包括： 人事費240千元 業務費9,889千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 910千元 減列 業務費910千元
		03	32020030300	4,706	5,214	4,881	-508	一、本科目包括文書管理 二、本年度預算數包括： 人事費60千元 業務費2,263千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 524千元 增列 人事費40千元 減列 業務費564千元
			文書業務					
		01	32020030301	2,323	2,847	2,425	-524	
			文書管理					
		02	32020030302	2,383	2,367	2,456	16	一、本科目包括檔案管理 二、本年度預算數包括： 人事費76千元 業務費2,307千元
			檔案管理					

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
		04		32020030400 公共關係業務	27,799	30,521	27,009	-2,722	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 16千元 增列 人事費40千元 減列 業務費24千元
			01	32020030401 公共關係	14,228	15,104	14,255	-876	一、本科目包括公共關係 二、本年度預算數包括： 人事費270千元 業務費13,958千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 876千元 減列 人事費80千元 減列 業務費796千元
			02	32020030402 國際事務	13,571	15,417	12,754	-1,846	一、本科目包括國際事務 二、本年度預算數包括： 人事費150千元 業務費13,421千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,846千元 減列 業務費1,846千元
		05		32020030500 業務管理	170,238	182,525	141,926	-12,287	
			01	32020030501 辦公大樓公管 業務	144,676	151,425	115,779	-6,749	一、本科目包括辦公大樓公管業務 二、本年度預算數包括： 人事費660千元 業務費144,016千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 6,749千元 增列 人事費60千元 減列 業務費6,809千元
			02	32020030502 庶務管理	11,394	14,085	15,028	-2,691	一、本科目包括庶務管理 二、本年度預算數包括： 人事費180千元 業務費11,214千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			03	32020030503 採購管理	4,715	7,562	4,202	-2,847	三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,691千元 減列 業務費2,691千元 一、本科目包括採購管理 二、本年度預算數包括： 人事費60千元 業務費4,655千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,847千元 減列 人事費177千元 減列 業務費2,670千元
			04	32020030504 車輛管理	9,453	9,453	6,917	-	一、本科目包括車輛管理 二、本年度預算數包括： 業務費9,453千元
		06		32020037900 第一預備金	3,000	3,000	-	-	
			01	32020037901 第一預備金	3,000	3,000	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金3,000千元
		07		32020039000 一般建築及設備	8,331	12,220	23,345	-3,889	
			01	32020039001 一般建築及設備	8,331	12,220	23,345	-3,889	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資8,331千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 3,889千元 減列 設備及投資3,889千元

主計處103年度施政及預算重點說明

一、前言

主計業務包括歲計、會計及統計三部分，以達成「妥適分配有限資源，增進政府財務效能，發揮統計支援決策功能，積極協助推動市政建設」為目標。歲計工作以預算編製及決算編造為主；會計工作在求財務管理功能之發揮；統計工作以蒐集政府施政相關之資料，加以分析，提供決策之參據。

二、103 年度施政計畫

- (一)審慎籌劃並依限完成 104 年度臺中市地方總預算案暨附屬單位預算及綜計表之彙編，以及特別預算案之審編。
- (二)檢討及完備公務統計方案。
- (三)加強稽核統計資料之正確度。
- (四)推動各機關建置性別統計。
- (五)研編各項統計分析及指標。
- (六)規劃辦理民意調查。
- (七)辦理本府各機關統計調查管理。
- (八)落實統計資料發布作業。
- (九)建置統計資料庫，提升決策支援。
- (十)為提供更廣泛統計資訊服務，編布本市消費者物價指數及營造工程物價指數，作為衡量本市通貨膨脹之參據。
- (十一)強化家庭收支訪問及記帳調查，以獲得完整資訊，作為本府各機關制定政策、擬定計畫、執行公務及考核施政績效之參據，並供各界參考運用。
- (十二)彙編本市總會計報告、總決算、附屬單位決算及綜計表。
- (十三)查核各機關學校會計事務及內部審核實施情形。
- (十四)規劃及推動內部控制相關工作。
- (十五)編造中央政府補助經費決算及半年結算報告。

(十六)辦理本處暨各機關會計人員主計業務研討會。

(十七)召開預算執行檢討會及辦理單位預算歲出保留事宜。

三、預期施政績效

(一)貫徹零基預算精神，深入檢討各項計畫，妥適分配有限資源，協助推展市政建設。

(二)活化基金資金運用，落實預算執行，進而有效提升其運用效能、增裕市庫收入。

(三)強化本府各機關公務統計方案之執行，並落實公務統計管理制度。

(四)稽核本府各機關公務統計業務執行情形，以增進公務統計資料品質。

(五)推動各機關建置性別統計，充實性別統計指標，俾利各機關了解政策執行之性別差異，作為後續施政計畫之參據。

(六)編製臺中市統計月報、年報、性別統計指標等書刊，呈現本府施政績效；另彙編各項施政指標，以了解本市競爭力，並供各機關作為施政參據；編布市政統計簡析，即時研析並上網發布，亦不定期發布統計綜合分析報告供各界參考運用。

(七)辦理民意調查，以瞭解市民對當前議題之看法及本府為民服務績效，進而爭取市民支持與認同，並提供首長及各機關決策方向參考。

(八)管理各機關之統計資料發布，以貫徹行政公開原則。

(九)建置本市完整統計資料庫，將公務統計配合行政 e 化系統登錄，即時進行統計資料整合、分析及運用。

(十)依據「臺中市消費者物價調查實施計畫」及「臺中市營造工程物價調查實施計畫」，按旬辦理消費者物價及營造工程物價調查，並按月編布本市物價指數統計月報，以反應消費價格及營造工程價格變動情形，提供有關單位作為釐定物價政策之參考依據。

(十一)依據「臺中市家庭收支記帳調查實施計畫」，按月辦理家庭收支記帳調查，以瞭解臺灣地區各階層家庭之收支狀況，其調查資料經整理、編碼及審核後，除送行政院主計總處彙辦外，並作為本市消費項目權數之依

據。

(十二)依據「臺中市家庭收支訪問調查實施計畫」，辦理 102 年家庭收支訪問調查，其調查資料送行政院主計總處編算統計結果後，本處據以編印「臺中市家庭收支訪問調查報告」，以提供家庭所得、消費及儲蓄等統計資料，作為本市制定各項社會福利政策及學術機構、民間團體研究之重要參據。

(十三)配合中央機關辦理各項調查，蒐集就業、失業概況、薪資變動趨勢及勞動力進退狀況等供為政府規劃人力就業政策及制定產經施政方針之依據。

(十四)督促各機關學校確實依規辦理內部審核事項，執行 103 年度定期訪查各機關學校會計事務及內部審核實施情形，提供建議改善意見，俾增進財務效能。

(十五)為強化各機關內部控制機制，提升政府整體施政效能，召開內部控制推動及督導小組會議，積極研訂各項內部控制規範及各項標準作業程序，規劃內部控制宣導及教育訓練，以落實督導及執行內部控制實施方案各項工作，俾合理確保達成提升施政效能、遵循法令規定、保障資產安全及提供可靠資訊之目標。

(十六)辦理本處暨各機關會計人員主計業務研討會，以充實主計人員專業職能、加強溝通能力與建立雙向聯繫、瞭解各機關業務推展情形，促進同仁間工作心得及意見交流並建立共識，以提升主計工作績效。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	120,715	125,623	105,147	-4,908	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費91,604千元 業務費9,908千元 獎補助費30千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,276千元 減列 人事費1,751千元 減列 業務費519千元 減列 獎補助費6千元
	00		00020040000	120,715	125,623	105,147	-4,908	
	3		臺中市政府主計處					
		01	32020040100 一般行政	101,542	103,818	87,979	-2,276	
			32020040101 行政管理	101,542	103,818	87,979	-2,276	
		02	32020040700 歲計會計業務	10,849	12,249	8,730	-1,400	一、本科目包括總預算編審與督導執行 二、本年度預算數包括： 人事費900千元 業務費2,479千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 50千元 減列 業務費50千元
			32020040701 總預算編審與督導執行	3,379	3,429	2,469	-50	
		02	32020040702 特種基金及特別預算編審與督導執行	4,620	5,955	4,416	-1,335	一、本科目包括特種基金及特別預算編審與督導執行 二、本年度預算數包括： 人事費3,597千元 業務費1,023千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,335千元 減列 人事費30千元 減列 業務費1,305千元
		03	32020040703 總會計事務處理與總決算核編	2,850	2,865	1,845	-15	一、本科目包括總會計事務處理與總決算核編

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			03	32020040800 統計業務	7,374	7,331	6,889	43	二、本年度預算數包括： 人事費450千元 業務費2,400千元
			01	32020040801 公務統計	2,579	2,579	2,508	-	三、本年度預算數與上年度比較： 減少 15千元 減列 業務費15千元 一、本科目包括公務統計
			02	32020040802 經濟統計	4,795	4,752	4,381	43	二、本年度預算數包括： 人事費378千元 業務費2,201千元 一、本科目包括經濟統計
			04	32020047900 第一預備金	500	500	-	-	二、本年度預算數包括： 人事費400千元 業務費4,395千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 43千元 增列 業務費43千元
			01	32020047901 第一預備金	500	500	-	-	一、本科目包括第一預備金
			05	32020049000 一般建築及設備	450	1,725	1,549	-1,275	二、本年度預算數包括： 預備金500千元
			01	32020049001 一般建築及設備	450	1,725	1,549	-1,275	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資450千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,275千元 減列 設備及投資1,275千元

人事處103年度施政及預算重點說明

一、前言

在全球化經濟的時代，科技的進步及資訊網路的發達，公部門面對服務品質的提升和知識經濟等競爭，如何有效運用人力資源是提升競爭力的重大課題，而人事行政是一切庶政的基石，亦是市政建設發展的關鍵環節。本處一向秉承市長施政理念及中央政府之人事政策，本合理有效運用人力及培育市政建設人才之旨，積極推動人事業務，善盡幕僚輔弼之責；配合縣市合併，對組織、人力、業務作全面調適，全力推動組織再造，有效控管員額成長；積極貫徹用人唯才，務期落實專才專業、適才適所；厲行考核獎懲，以端正紀律杜絕歪風；成立本市公務人力訓練中心，廣開各項訓練進修，加強人才儲備；重視員工待遇福利，舉辦各項福利措施激勵士氣；要求全體人事人員實施走動服務，建立主動、熱誠、積極、負責的人事團隊，使升格為直轄市的臺中市能積極的提昇城市競爭力，落實市長的施政目標，服膺全球化潮流。

二、103 年度施政計畫

(一)組織編制

- 1、依地方行政機關組織準則規定，貫徹執行行政院員額管制政策，檢討機關業務消長情形，覈實調配機關組織人力，俾有效摺節人事費用。
- 2、配合市政發展及機關核心業務推展，檢討修定本府及所屬機關組織編制，以健全機關組織、強化組織功能。
- 3、善用民間資源，積極推動業務委託民間辦理，以公私協力方式，補足公共服務提供之不足，以提升服務品質與效能。
- 4、配合本府及所屬機關組織調整，釐清各機關間權責，本「擴大分層負責，加強逐級授權，提高行政效能」原則，檢討修正本府及所屬機關分層負責明細表，以充分落實授權，提昇行政效能。

(二)人事管理

- 1、辦理擴大人事會報，加強人事人員之溝通連繫及法規、政策宣導，提昇人事服務效能。
- 2、強化人事專業知能，辦理人事人員在職訓練，適時調訓所屬人員參加專業訓練、一般訓練及業務檢討會，以提昇核心職能。
- 3、推動人事數位學習並辦理人事法規測驗，提昇人事人員專業能力。
- 4、強化人事服務績效，舉辦本處所屬人事機構業務績效考核，藉以瞭解其業務推動情形，並作檢討改進，檢討結果並作為年終考核之參據。

(三)任免遷調

- 1、依照「公務人員任用法」、「公務人員陞遷法」、「臺中市政府公務人員人事任免授權作業注意事項」等相關規定，透過公開、公平、公正之方式，辦理本府公務人員任免遷調業務，以拔擢優秀人才，並於職務出缺遞補人員時，在資歷相當情形下，優先考量晉升少數性別（女性或男性）以促進性別平等。
- 2、恪遵「身心障礙者權益保障法」及「原住民族工作權保障法」等相關法令規定，積極推動本府各機關均應依法足額進用身心障礙人員及原住民族。
- 3、依「公務人員考試法」、「公務人員考試增列需用名額處理要點」、「公務人員考試增額錄取名額處理要點」，以為考試錄取人員之準據，並依「行政院與所屬中央機關及地方各機關(構)學校提列公務人員相關考試職缺改進措施」管控職缺申請分發考試及格人員，以落實考試用人政策。

(四)考核訓練

- 1、建構以核心能力、績效為導向之考核機制，公開表揚模範公務人員、電話禮貌先生小姐及提供具績效之創意市政點子人員，以激勵工作士氣。
- 2、型塑優質之公務人力發展環境，鼓勵公務人員終身學習，並充分運用本府公務人力訓練中心辦理各項訓練，以提昇人力素質。

(五)給與福利

- 1、加強照護退休人員，辦理退休人員三節慰問金核發及主動邀請參與機關學校活動，以落實退休照護。
- 2、依據公務人員退休、資遣、撫卹等相關規定，覈實辦理公務人員退休、撫卹及資遣等各項業務。
- 3、提供員工在工作、生活、健康各面向完整照護，結合社會資源推展各項創新福利措施，營造溫暖關懷的工作環境。
- 4、透過積極辦理多元文康活動，包括員工歲末聯歡健行、春節團拜、未婚聯誼、員工親子活動及公教聯合婚禮等，以推廣員工正當休閒活動，促進情感交流。

(六)人事資訊

- 1、推動人事業務全面資訊化，強化人力資源管理效能。
- 2、加強資訊科技的運用，積極提昇人事服務；建立全方位輔導機制，精實種籽教師群。
- 3、落實平日追蹤考核，建構即時、完整、正確之公務人力資料庫，提供人事決策參考。

三、預期施政績效

- (一)釐清權責，加強授權，貫徹分層負責，提高施政績效及本府行政效能。
- (二)配合市政發展調整機關組織架構，以強化機關組織功能，並合理調配員額，有效運用人力。
- (三)強化人事服務及管理，提昇服務品質及工作績效。
- (四)依法遴用具有任用資格或考試及格人員，貫徹考試用人政策；遴用專業專才，使人與事密切配合，達到人盡其才，才盡其用；現職人員的陞遷，秉持人事公開、公正、公平，拔擢內部績優人員，激勵士氣。
- (五)任免銓審依限正確辦理，積極維護當事人權益。
- (六)賡續督導各機關足額進用身心障礙人員及原住民同胞，落實政府照護弱勢族群及保障渠等人員之工作權。

- (七)採信賞必罰之旨，澄清吏治，維護官箴，增進公務人員榮譽感、自尊心與服務熱誠，提高行政效率；表揚及獎勵本府各機關學校績優人員，藉以塑造楷模，激勵工作士氣，提昇服務品質。
- (八)積極推動本府公務人員終身學習，充實本職學能，提升人力素質，期能運用於市政建設，以達組織願景；型塑學習型政府，運用組織學習，加強組織之學習能力、應變能力及創新思維。
- (九)藉由退休照護圈，協助退休人員安排其退休後生活，提供預防老化相關資源並維護其身心保健，藉以提昇退休人員生活。
- (十)覈實辦理自願退休，嚴格執行屆齡退休，增進人事新陳代謝及促進組織活力化。
- (十一)建立溫暖關懷工作環境，主動結合社會資源，積極舉辦各項活動，以紓緩員工工作壓力，提昇工作士氣及服務效能。
- (十二)為促進員工身心靈健全發展，積極辦理多元休閒活動，增進同仁間情誼，進而塑造關懷溫暖之工作氛圍，強化團隊向心力。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
02				00020000000 臺中市政府主管	86,755	85,339	72,269	1,416	
	004			00020050000 臺中市政府人事處	86,755	85,339	72,269	1,416	
		01		32020050100 一般行政	71,407	73,263	59,099	-1,856	
			01	32020050101 行政管理	71,407	73,263	59,099	-1,856	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費68,426千元 業務費2,891千元 獎補助費90千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,856千元 減列 人事費2,042千元 增列 業務費180千元 增列 獎補助費6千元
		02		32020050900 組織管理及人事 人員管理	1,579	1,441	1,367	138	
			01	32020050901 組織管理	1,025	1,031	989	-6	一、本科目包括組織管理 二、本年度預算數包括： 人事費590千元 業務費435千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 6千元 減列 人事費6千元
			02	32020050902 人事人員管理	554	410	378	144	一、本科目包括人事人員管理 二、本年度預算數包括： 業務費554千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 144千元 增列 業務費144千元
		03		32020051000 任免考試	2,347	1,439	1,205	908	
			01	32020051001 任免遷調	2,310	1,402	1,174	908	一、本科目包括任免遷調 二、本年度預算數包括： 人事費590千元 業務費1,720千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			02	32020051002 考試分發	37	37	31	-	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 908千元 減列 人事費6千元 增列 業務費914千元 一、本科目包括考試分發 二、本年度預算數包括： 業務費37千元
		04		32020051100 考核訓練	2,864	2,828	2,646	36	
			01	32020051101 考核獎懲	2,188	2,226	2,092	-38	一、本科目包括考核獎懲 二、本年度預算數包括： 人事費1,204千元 業務費964千元 獎補助費20千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 38千元 減列 業務費38千元
			02	32020051102 災害防救業務	137	137	134	-	一、本科目包括災害防救業務 二、本年度預算數包括： 人事費40千元 業務費97千元
			03	32020051103 訓練管理	539	465	420	74	一、本科目包括訓練管理 二、本年度預算數包括： 業務費539千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 74千元 增列 業務費74千元
		05		32020051200 待遇福利退休撫卹業務	7,808	5,618	7,433	2,190	
			01	32020051201 待遇福利	876	888	850	-12	一、本科目包括待遇福利 二、本年度預算數包括： 業務費876千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 12千元 減列 業務費12千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			02	32020051202 退休人員活動	856	856	789	-	一、本科目包括退休人員活動 二、本年度預算數包括： 業務費796千元 獎補助費60千元
			03	32020051203 員工五育及康樂	6,076	3,874	5,794	2,202	一、本科目包括員工五育及康樂 二、本年度預算數包括： 業務費6,076千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,202千元 增列 業務費2,202千元
		06		32020057900 第一預備金	300	300	-	-	
			01	32020057901 第一預備金	300	300	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金300千元
		07		32020059000 一般建築及設備	450	450	519	-	
			01	32020059001 一般建築及設備	450	450	519	-	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資450千元

政風處103年度施政及預算重點說明

一、前言

「廉能」係政風機構核心目標，亦為政府施政重點，政風最主要的工作就是塑造機關廉潔效能的風氣，協助機關同仁依法行政，有效率的推行各項公共事務與各項政策；另一方面，政風工作也要防制機關同仁誤蹈法網，協助機關推動興利除弊的施政，促進機關透明、鼓勵公務員勇於任事，確保公務員不願貪、不必貪、不能貪、不敢貪，使機關同仁具備良好的品德操守和推動政務的能力，進而達到人民的要求。

二、103 年度施政計畫

（一）加強辦理社會參與，建立防貪肅貪共識

辦理廉政宣導作為：結合檢調機關及相關業務單位、學校、私人團體等舉辦各項反貪倡廉宣導活動，以加強跨域合作，提升資源之運用效能，籲請民眾重視防貪肅貪工作，共同建立廉能效率政府。

（二）辦理業務防弊稽核，協助機關興利除弊

- 1、辦理機關易滋弊端業務稽核：針對與民眾接觸頻繁且攸關民眾權益業務，不定期辦理稽核查察，發現缺失，則即時簽請改善，防杜弊失情事發生。
- 2、執行工程抽（查）驗，列管追蹤改善缺失：針對本府暨所屬機關學校施工中之公共工程，採隨機抽樣方式，不定期查核其工程進度及施工狀況，提升本府公共工程品質。
- 3、實施採購業務專案稽核，導正個案缺失：針對重大、民眾（含廠商）檢舉、議員質詢或上級交查採購案件，進行專案稽核，針對業務缺失，採行防弊導正作為。
- 4、執行維護公共安全方案聯合稽查複核業務：為強化本府執行維護公共安全方案聯合稽查業務，依「臺中市政府辦理執行維護公共安全聯合稽查業務複核計畫」由本處及市府相關機關業務主管，會同外聘委員消防設備師、建築物公共安全檢查專業人員組成複核小組辦理實地複

核，藉由複核機制，提升稽查執行成效，以確保公共安全。

(三)委外辦理廉政民意調查，瞭解施政滿意度

為瞭解民眾對本機關政風狀況之觀感及取得施政滿意度之數據，規劃委外辦理廉政民意調查，以掌握民意趨勢，作為業務改善參考依據。

(四)發揮機關廉政會報功能，健全機關業務

為有效檢討廉政工作推動情形並定期檢討機關廉政事宜，依據臺中市政府廉政會報設置要點，召開廉政會報，共同研討推動反貪作為，藉以貫徹廉能政治，提昇本府廉能形象。

(五)落實機密維護作為，確保機關安全

加強各政風機構保密宣導、落實保密檢查及資訊稽核，經查察發現有違規或洩密案件時，追究相關人員責任，有效遏止洩密情事發生。

(六)查處貪瀆不法，樹立廉能政府

- 1、強化所屬政風機構查處工作技巧，督導所屬政風機構辦理線索發掘工作。
- 2、寬列經費，逐年增購科技器材，以強化蒐證能力。
- 3、針對與民眾接觸頻繁或易滋弊端之機關人員，即時通報異常狀況反映表並優先辦理查察，以遏止貪瀆不法。

(七)辦理採購稽核業務

- 1、為稽核監督本府各機關學校辦理採購案件有無違反政府採購法令，俾建構公開、公平之採購環境，訂定本府「採購稽核小組設置要點」，結合本府及所屬機關採購專業人員，按其專業劃分採購稽核項目，定期綜整勾稽採購案件，辦理稽核監督事宜。
- 2、為強化採購稽核小組成員專業稽核能力，除於年度內定期召開二次會議外，並持續延聘專業人士辦理講習訓練，及至績優單位進行動態參訪觀摩活動。
- 3、為強化採購稽核效能，督促所屬各機關學校遵循政府採購相關法令規定辦理採購作業，訂定本府「辦理採購稽核分級管制作業程序」，以提

升採購效率與功能。

(八)辦理公職人員財產申報作業及利益衝突迴避等陽光法案相關業務

1、舉辦公職人員財產申報說明會：本處統籌規劃辦理本項業務，並指導各機關政風機構自行辦理，將機關整體規劃完整性及上級指示重點項目，列為規劃辦理方向。

2、舉辦公務員廉政倫理規範、利益衝突迴避法等陽光法案說明會：本處統籌規劃辦理，並指導本府各機關政風機構執行，將機關整體規劃完整性及上級指示重點項目，列為規劃辦理方向。

(九)辦理道路工程查驗業務

訂定本府「道路工程查驗小組設置要點」及「道路工程查驗小組作業規定」，聘請專家學者進行實地查驗，借由外部監督督導各道路工程主辦機關落實品質管理及驗收程序，進而提升道路品質。

三、預期施政績效

(一)研擬興革建議，提升行政效率：

透過政風實況問卷調查或實地訪查方式：針對本機關及所屬機關與民眾權益關係密切之業務，廣納興革意見，作為業務檢討改進、研修防弊措施參考，以提升機關行政效率，促進廉能政治。

(二)加強防弊稽核，預防不法情事：

對於本機關各項易滋弊端業務如採購及建管、消防、環保、衛生、工務等業務，深入瞭解其相關法令規定、作業流程，透過不定期稽（抽）核或專案業務稽核方式，發現弊失適時建議改進或予以導正，以預防貪瀆不法。

(三)鼓勵民眾檢舉，查處貪瀆弊端：

運用媒體、廣播及製作宣導品，廣為宣導本處檢舉熱線，鼓勵民眾勇於檢舉貪瀆不法，並善盡檢舉人身份保密之責，爭取民眾對本府反貪作為的支持與信賴。

(四)襄助首長施政，創造廉能政府：

本處政風工作之任務在於以「服務代替干預」、「預防重於查處」及「興利優於防弊」的政風工作原則，建構優質施政環境，與民眾可信賴的政府，並協助各機關施政計畫之推動執行，達成本府「清廉、效能、繁榮、安全、便捷與美麗」的施政總目標。

(五)結合民間團體，擴大反貪層面：

針對社區民眾、學校師生、公司企業、社團組織、職業公（工）會、民意代表、社會大眾等對象，辦理廉政議題活動，激發民眾反貪意識，並形塑與私部門、地方社群及公民共同參與之聯結網絡，俾使政風業務發展策略與途徑，得以跨越既有行政組織及區域之限制性，進而擴展更為寬廣之影響層面。

(六)增進稽核效能，落實依法行政：

加強本府各機關專業人員辦理採購稽核職能，藉由專家學者從不同面向及觀點，依採購法及相關法規協助稽核，期能將採購業務更臻完善，以達依法行政之要求。

(七)宣導陽光法案，保障同仁權益：

促進公職人員對於公職人員財產申報法、公職人員利益衝突迴避法等陽光法案之瞭解，減少因不諳法令致遭裁罰事件之發生，並舉辦相關陽光法案說明會，以擴大宣導成效，達成立法之目的。

(八)協助疏處作業，確保機關安全：

協助疏處人民陳情請願案件，預防不法危害破壞機關事件，落實各項情資通報聯繫作業，執行各項檢查確實協助秘書單位維護機關安全，並積極維護首長安全，確保公務機密及安全維護作業順遂執行。

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明		
款	項	目	節						名 稱 及 編 號	
02	005	01		00020000000 臺中市政府主管	69,455	70,355	56,394	-900	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括: 人事費59,213千元 業務費4,668千元 獎補助費48千元 三、本年度預算數與上年度比較: 減少 1,388千元 減列 人事費1,156千元 減列 業務費232千元	
			00020060000 臺中市政府政風處	69,455	70,355	56,394	-900			
			32020060100 一般行政	63,929	65,317	51,976	-1,388			
			32020060101 行政管理	63,929	65,317	51,976	-1,388			
		02		32020061300 政風業務	4,226	4,288	3,615	-62		
		01		32020061301 政風行政	1,772	1,784	1,695	-12	一、本科目包括政風行政 二、本年度預算數包括: 人事費1,252千元 業務費520千元 三、本年度預算數與上年度比較: 減少 12千元 減列 人事費22千元 增列 業務費10千元	
		02		32020061302 政風預防	1,794	1,899	1,341	-105	一、本科目包括政風預防 二、本年度預算數包括: 業務費1,794千元 三、本年度預算數與上年度比較: 減少 105千元 減列 業務費105千元	
		03		32020061303 政風查處	20	20	19	-	一、本科目包括政風查處 二、本年度預算數包括: 業務費20千元	
		04		32020061304 陽光法案	640	585	560	55	一、本科目包括陽光法案 二、本年度預算數包括: 業務費640千元	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 55千元 增列 業務費55千元
		03		32020067900 第一預備金	300	300	-	-	
			01	32020067901 第一預備金	300	300	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金300千元
		04		32020069000 一般建築及設備	1,000	450	803	550	
			01	32020069001 一般建築及設備	1,000	450	803	550	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資1,000千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 550千元 增列 設備及投資550千元

研究發展考核委員會103年度施政及預算重點說明

一、前言

為健全政府施政計畫管理制度，提升前瞻性政策規劃能力，本會積極推動各重要計畫管理制度，以整合管理各局處會重要施政計畫。各機關應依據市長施政理念為主軸，並據以訂定施政重點、建立完備市長施政理念的專案追蹤體系：加強追蹤及輔導各機關針對市長重要施政理念，透過有效的追蹤作業，確實督促各機關重視與積極辦理，有效提高行政效率。

二、103 年度施政計畫

(一)施政計畫綜合業務

- 1、加強委託研究計畫之管理，提升研究品質，並積極追蹤研究成果採行績效。
- 2、鼓勵本府員工積極參與自行研究工作，加強研究發展，並列管出國報告。
- 3、辦理施政滿意度民意調查，以切實掌握民意方向。
- 4、辦理研考業務協調會報、研考人員訓練研習。
- 5、辦理英語服務標章推廣計畫，營造友善雙語環境。
- 6、依據本府中程施政計畫，將重大政策及年度施政重點，編訂本府年度施政計畫。
- 7、辦理市政會議市長指示事項、重要會報主席裁示事項等專案列管事項。
- 8、針對本府列管之各類標案均採用日期系統化進度控管，落實 e 化管理，提高行政效率，並每月召開標案督導會報，綜合推動工程督考作業。
- 9、辦理一般公文時效管制之督考作業並統籌辦理公文逾期評比計畫，並成立「公文檢核小組」，實地赴各一級機關或區公所進行公文檢核，以有效提升本府各機關公文處理成效。
- 10、成立本府「公園綠地景觀督考小組」，除每週針對全市各區已開闢之公園、綠地、園道及廣場用地管理養護情形實施抽查督考外，並定期舉辦研討會議及工作檢討會議，據以了解問題，進而提出解決方式，

以提升公園綠地維護品質。

- 11、辦理臺中市議會市政總質詢、決議案件、專案報告、專案小組、預擬答覆事項及機關首長拜訪議員建議事項等辦理情形列管，以加強本府對議員關心議題之處理績效，俾利市長能確實有效地掌控各案執行進度。
- 12、辦理「道路交通秩序與交通安全維護方案」督導考核，以改善本市交通狀況，維護交通安全。
- 13、建立官學聯繫管道，提供市政建設興革之建言，每4個月邀集中部大學院校計21所召開「市政建設座談會」，提供官學聯繫管道。
- 14、辦理市長電子信箱案件列管，暢通溝通管道。
- 15、辦理隱匿性服務稽核工作，提供貼近人民的服務。
- 16、推動各機關參與政府服務品質獎，提升服務品質。
- 17、列管追蹤人民陳情案，提升人民陳情案件處理績效。
- 18、編製便民服務手冊。
- 19、辦理本府1999話務宣導、話務人員勞務採購及管理。

三、預期施政績效

(一)施政計畫綜合業務

- 1、鼓勵各級行政人員從事研究發展，期藉由熟悉業務行政人員之研究報告，得以縮短行政流程，加強簡政便民之效，進而提升行政效率與品質。
- 2、辦理年度規劃研究設計報告獎助及辦理年度市政建設研究論文獎助：鼓勵大學暨獨立學院學生、專任教師、研究生，積極參與本市市政建設研究發展工作，從事有關市政建設之研究、評估、調查及規劃，冀以達到行政與學術結合，希由入選之獎助論文提供有助於市政發展之規劃及建言藉以提昇市政建設品質。
- 3、藉由廣泛蒐集各項民眾意見、民意調查資料及輿情報導，達成行政革新、提升行政效能。

- 4、為督導各機關執行公共安全政策，推動維護公共安全項目，每月召開「維護公共安全方案」督導會報 1 次，由各目的事業主管機關報告執行績效，期加強維護民眾生命財產安全。
- 5、提升公務人員專業素養：藉由每年舉辦研考人員輔導訓練，遴聘專家、學者講座，以提升公務人員專業素養，強化研考行政效能。
- 6、舉開研究委員會議，推展研考業務：積極成立研究委員會議，網羅各界菁英，每季召開研究委員會議，提供市政建言，供各機關參採。
- 7、藉由「研考業務協調會報」之辦理，有助於加強本會與各機關主管研考務單位之聯繫，協調解決各機關間相互配合問題，俾利研考業務順利動。
- 8、成立本會諮詢委員，提供諮詢意見；邀請各領域專家學者，就本會掌理事項或指定事項，提供諮詢意見，與本會相同專長同仁互相切磋，形成小智庫，增廣同仁見聞，並擴大民眾參與，助益市政發展，提升服務品質。
- 9、落實市長施政理念，依市政會議主席指（裁）示事項，追蹤辦理機關確實執行，提升業務執行成效。
- 10、提升施政計畫管理績效，加強本府重要策略績效目標管制，推動重大政策及施政計畫執行。
- 11、提升施政計畫管理績效
 - (1)落實三級管考制度，協助機關建立自我管理機制，提高計畫管理效果。
 - (2)加強本府重要計畫管制，推動重大政策執行。
- 12、推動簡政便民、標竿學習、引領服務改造，創造優質的服務成效及提升行政效率。
- 13、擴大聯合服務中心採服務區域責任劃分機制，提供在地便民服務。
- 14、透過不定期隱匿性稽核方式來檢視同仁服務標準落實的一致性，並從市民角度驗證市府服務品質，以提升市民對市府服務品質滿意度，簡化工作流程，落實簡政便民服務。

15、1999 線上市政服務中心，提供多元化的市政服務通路，擴大及提升本府服務品質。

16、配合監察院訪視工作，積極辦理人民陳情案件追蹤列管。

17、編製便民服務手冊，彙編各項市政服務內容、福利措施及申辦作業程序，使民眾充分瞭解市政資訊，增進民眾洽公便利性。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	170,901	141,178	123,183	29,723	
	006		00020070000 臺中市政府研究發展考核委員會	170,901	141,178	123,183	29,723	
		01	32020070100 一般行政	62,380	63,576	51,547	-1,196	
		01	32020070101 行政管理	62,380	63,576	51,547	-1,196	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費56,111千元 業務費6,191千元 獎補助費78千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,196千元 減列 人事費862千元 減列 業務費346千元 增列 獎補助費12千元
		02	32020071400 施政計畫綜合業務	107,301	69,506	45,551	37,795	
		01	32020071401 研究發展	3,438	4,004	2,897	-566	一、本科目包括研究發展 二、本年度預算數包括： 人事費84千元 業務費2,994千元 獎補助費360千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 566千元 減列 業務費566千元
		02	32020071402 綜合規劃	2,774	2,718	3,458	56	一、本科目包括綜合規劃 二、本年度預算數包括： 人事費1,576千元 業務費1,198千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 56千元 增列 人事費8千元 增列 業務費48千元
		03	32020071403 管制考核	2,376	1,935	1,688	441	一、本科目包括管制考核 二、本年度預算數包括： 人事費108千元 業務費2,268千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			04	32020071404 為民服務	98,713	60,849	37,508	37,864	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 441千元 增列 業務費441千元 一、本科目包括為民服務 二、本年度預算數包括： 人事費1,805千元 業務費96,908千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 37,864千元 減列 人事費6千元 增列 業務費37,870千元
		03		32020077900 第一預備金	500	500	-	-	
			01	32020077901 第一預備金	500	500	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金500千元
		04		32020079000 一般建築及設備	720	7,596	26,085	-6,876	
			01	32020079001 一般建築及設備	720	7,596	26,085	-6,876	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資720千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 6,876千元 減列 設備及投資6,876千元

原住民事務委員會103年度施政及預算重點說明

一、前言

本會組織規程係依臺中市政府組織自治條例第六條第二項規定訂定，本會綜理本市原住民事務，規劃本市原住民政策方針及計畫，辦理有關保障原住民權益及處理族群關係之相關事務，並促進原住民之經濟、教育、文化、福利及公民權益等事項。

二、103 年度施政計畫

(一)本年度工作計畫執行重點：

1、強化原住民事務委員會功能：

- (1)本委員會遴聘之委員，以兼顧原住民各族群、性別、人數及區域均衡及原住民社團代表及專家學者。
- (2)委員會定期，以每2個月召開委員會議，並依照委員會決議事項確實執行。
- (3)依委員平時提供之建言，作為政府推展原住民事務方針及施政之參考。
- (4)辦理原住民學術文化研討活動，加強蒐集原住民文化資料，協助督促受輔導單位工作執行績效。

2、建置原住民文化專屬網頁，辦理原住民論壇：

- (1)建置本會專屬網頁，並善用網路媒體，宣導市長政見及本會組織編制、組織目標及各項國內或國際活動競賽活動計畫。
- (2)介紹原住民文物，並推廣原住民語言、歌舞、手工藝品等藝術創作。
- (3)邀請原住民籍議員、本會各委員、各區公所、本市原住民團體、教會、學校或關心原住民事務的原住民或非原住民，辦理原住民論壇活動。
- (4)輔導及推廣原住民族族語活動，引進國際推動族語成功案例之經驗分享。

(5)輔導原住民族部落活力計畫。

(6)就原住民族教育、文化、社會福利等公共議題，進行交流研討，形成共識，以作為未來擬訂原住民公共政策時之參考。

3、活化本市原住民綜合服務中心功能，改善增設原住民文化藝術空間：

(1)向中央爭取經費，活化原住民綜合服務中心之功能。

(2)將現有空間重新整合，更新軟硬體設備並導入原住民歌舞、服裝、手工藝品訓練及表演等各項文化活動。

(3)將原住民綜合服務中心，打造成都會地區具有原鄉部落風情之原住民文化藝術中心。

(4)分區設立原住民服務站，提供原住民就業服務之諮詢與轉介工作就業之機會。

4、增進原住民族土地合理開發利用，保障原住民族土地權益：

(1)辦理全民造林運動實施計畫-原住民保留地造林地撫育管理計畫。

(2)原住民保留地森林保育計畫-集水區保護林帶林木禁伐補償。

(3)獎勵輔導造林計畫。

(4)持續辦理原住民權利賦予工作，以保障原住民土地權利。

(5)原住民保留地土地管理資訊系統維護及異動更新計畫及原住民族土地政策法令宣導計畫。

5、輔導原住民族經濟，促進部落產業發展：

(1)辦理原住民族服飾創作走秀競賽活動計畫。

(2)原住民農特產品促銷活動、加工教育訓練及參訪活動(雪梨、甜柿、咖啡、水梨、竹筍等)。

(3)原住民文化產業教育訓練(傳統編織、皮雕手工藝進階班、藤藝編織創作等)。

(4)輔導及推廣原住民族產業深耕及行銷推廣計畫。

(5)輔導原住民族部落活力計畫。

(6)補助原住民勞動合作社及法人機構推展產業計畫。

6、推動原住民部落建設，改善住宅及生活環境：

(1)辦理原住民族地區部落水資源規畫及供水計畫。

(2)原住民族部落永續發展造景計畫。

(3)補助原住民中低收入戶建購住宅、修繕住宅實施計畫。

三、預期施政績效

(一)本年度計畫執行預期績效：

1、強化原住民事務委員會功能：

(1)本委員會定期每 2 個月召開委員會議 1 次，預定召開 6 次委員會議，必要時得召開臨時會議。

(2)平時依族群委員所提供之建言，作為推展原住民事務方針，亦可視地方需求及時向中央反映建言。

(3)藉助委員之專業素養，多方蒐集原住民文化資料，協助督促受輔導單位工作執行績效。

(4)推動原住民族語振興，與文化活動推展預計辦理 60 個家族語言推廣。

(5)為使本市原住民充分瞭解原住民之各項福利措施，辦理各種活動會議宣導，以增進原住民相關專業知能，提高政府服務效能。

2、建置原住民文化專屬網頁，辦理原住民論壇：

(1)建置本會專屬網頁，並運用網路媒體，介紹本會組織編制、組織目標及預定辦理之各項國內或國際活動競賽活動計畫。

(2)在市政府網頁，介紹原住民文物，並推廣原住民語言、歌舞、手工藝品等藝術創作。

(3)邀請原住民籍議員、本會各委員、各區公所、本市原住民團體、教會、學校或原住民社團，辦理原住民論壇活動預計 1 場以上。

(4)輔導及推廣原住民族語活動，並參加全國性競賽。

(5)引進毛利族或其他國際推動族語成功案例，分享其推動經驗，輔導原住民族部落活力計畫。

(6)就原住民族教育、文化、社會福利等公共議題，進行交流研討，形成共識，以作為未來擬訂原住民公共政策時之參考。

3、活化本市原住民綜合服務中心功能，改善增設原住民文化藝術空間：

(1)向中央爭取經費，減飛計畫經費補助，活化原住民綜合服務中心之功能。

(2)將現有空間重新整合，更新軟硬體設備並導入原住民歌舞、服裝、手工藝品訓練及表演等各項文化活動。

(3)將原住民綜合服務中心，打造成都會地區具有原鄉部落風情之原住民文化藝術中心。

(4)在本市設立原住民服務站，預計 3 處。提供原住民就業服務諮詢與轉介工作就業之機會。

4、增進原住民族土地合理開發利用，保障原住民族土地權益：

(1)原住民保留地造林地撫育管理預定現場檢測約 30 筆土地，合格面積約為 22.42 公頃並核發撫育金。

(2)獎勵輔導造林，預定檢測面積約 4.15 公頃並核發造林獎助金。

(3)確保原住民保留地權利狀態之安定性，辦理原住民所有權移轉、非原住民租用(新租、續租、贈與租用及繼承租用等)。

(4)釐正原住民保留地地籍及各類統計資料，預計辦理 6 千筆。

(5)為使本市和平區原住民充分了解原住民保留地各項業務，辦理宣導會議，以增進地方人士及相關承辦人專業知能，以提高服務效能。

5、輔導原住民族經濟，促進部落產業發展：

(1)藉由原住民服飾創作競賽活動，透過服裝走秀展現原住民族特有風貌與文化，塑造優質創作人才，提昇原住民族社會地位。

(2)辦理農特產促銷展售，藉由多元管道方式吸引不同消費人潮採購，增加農民收入。

(3)原住民文化產業發展，引用原住民傳統技藝，表現作品特色之效果，使作品設計製作成生活化、實用性及精緻型商品化之伴手禮產

品，具有一定特色增進市場競爭力。

(4)增加本市文創工作者實質收益、提高本市原區產業精品品牌價值、改善生活提升收入。

(5)部落活力計畫施行之首要目標為厚植部落原鄉公共建設系統，讓更多社區居民有參與計畫施行，增進就業機會。

(6)協助原住民勞動合作社及法人機構相關產業經營發展，補助購置營運基本設備、水電、房租、通訊費用及業務或技術專精研習等，以提升其產業發展能力。

6、推動原住民部落建設，改善住宅及生活環境：

(1)原住民族地區部落水資源規畫及供水計畫執行成效，輔導成立簡水管委會、辦理水質檢測工作、管線更換、蓄水池修繕、設備養護等事項，以改善飲用水之安全及居民之健康。

(2)部落永續發展造景計畫，廣續辦理原鄉地方基礎建設，以改善產業交通及居民生活品質。

(3)補助原住民中低收入戶建購、修繕住宅可改善居民生活品質、減輕費用負擔。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	188,314	171,690	125,980	16,624	
	007		00020080000 臺中市政府原住民 事務委員會	188,314	171,690	125,980	16,624	
		01	33020080100 一般行政	32,713	35,075	21,747	-2,362	
		01	33020080101 行政管理	32,713	35,075	21,747	-2,362	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費30,258千元 業務費2,449千元 獎補助費6千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,362千元 減列 人事費2,101千元 減列 業務費267千元 增列 獎補助費6千元
		02	33020080200 原住民文教福利 業務	84,903	92,363	49,385	-7,460	
		01	33020080201 綜合企劃	1,528	1,528	1,155	-	一、本科目包括綜合企劃 二、本年度預算數包括： 業務費1,528千元 獎補助費0千元
		02	33020080202 教育文化	64,810	68,114	28,630	-3,304	一、本科目包括教育文化 二、本年度預算數包括： 業務費4,077千元 獎補助費60,733千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 3,304千元 減列 業務費6,783千元 增列 獎補助費3,479千元
		03	33020080203 社會福利	15,038	19,382	16,854	-4,344	一、本科目包括社會福利 二、本年度預算數包括： 人事費1,094千元 業務費6,859千元 獎補助費7,085千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			04	33020080204 原住民綜合服務中心	3,527	3,339	2,746	188	三、本年度預算數與上年度比較： 減少 4,344千元 增列 人事費1,094千元 減列 業務費8,525千元 增列 獎補助費3,087千元 一、本科目包括原住民綜合服務中心 二、本年度預算數包括： 業務費3,527千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 188千元 增列 業務費188千元
		03		33020080300 原住民土地管理業務	3,502	5,831	7,545	-2,329	
			01	33020080301 原住民土地管理業務	3,502	5,831	7,545	-2,329	一、本科目包括原住民土地管理業務 二、本年度預算數包括： 人事費30千元 業務費3,192千元 獎補助費280千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,329千元 減列 業務費2,315千元 減列 獎補助費14千元
		04		33020080400 原住民經濟建設業務	22,126	29,204	22,497	-7,078	
			01	33020080401 產業經濟輔導	15,075	20,253	15,490	-5,178	一、本科目包括產業經濟輔導 二、本年度預算數包括： 人事費40千元 業務費13,045千元 獎補助費1,990千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 5,178千元 減列 業務費6,168千元 增列 獎補助費990千元
			02	33020080402 住宅業務	7,051	8,951	7,007	-1,900	一、本科目包括住宅業務

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									二、本年度預算數包括： 業務費451千元 獎補助費6,600千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,900千元 減列 獎補助費1,900千元
		05		33020087900 第一預備金	300	300	-	-	
			01	33020087901 第一預備金	300	300	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金300千元
		06		33020089000 一般建築及設備	44,770	8,917	24,806	35,853	
			01	33020089001 一般建築及設備	44,770	8,917	24,806	35,853	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資44,570千元 獎補助費200千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 35,853千元 增列 設備及投資35,853千元

客家事務委員會103年度施政及預算重點說明

一、前言

臺灣地區客家人口數，根據客家委員會「99至100年全國客家人口基礎資料調查研究」，全臺客家人口總數可推估為419.7萬多，臺中市客家人口數高居全臺第三(43.6萬人)，客家人口比例佔全市總人口約16.4%。客家文化是台灣多元文化中重要的一環，為彰顯客家族群對台灣多元文化之貢獻，客家委員會於民國99年1月27日公布施行「客家基本法」，使客家族群在法律上有更明確定位，客家議題已躍然成為政府公共政策重要標的之一，也宣示了政府對客家族群文化傳承工程的重視。

大臺中客家族群分布在本市各區域，比較密集集中的區域在於山城東勢、石岡、新社、和平及豐原地區。本會統籌辦理大臺中市客家業務，秉持市長所揭示「世界的大臺中-客家文化觀光亮點」政策目標，綜理各項客家事務。

本會103年度施政重點：建置客家事務意見交流平台，召開客家委員會會議，舉辦各種客家文化活動，致力推動臺中市客家傳統文化薪傳，提高客家文化能見度，加強輔導各級學校、客家社團推廣客家歌謠、舞蹈、技藝、語言等培訓及文化交流網絡，補助薪傳師傳習各類客家語言及文化，藉以提升年輕客家族群及非客家族群對客家語言的認識與活動的參與度，積極籌建客家多功能文化園區，結合客家文化重點發展區觀光、休閒、教育、文化等多樣功能，建構深具客家特色觀光新地標，活絡東勢客家文化園區及土牛客家文化館館舍功能及充實改善軟硬體設備，推動客語教學課程，建構客語無障礙環境，透過客家文化活動的宣傳與重構，同時運用網站、廣播電視、客家刊物宣導本會客家政策與活動訊息，加強行銷客家文化，讓客家文化更有內涵，更具特色，帶動振興客家之風潮，建構大臺中成為多元族群共融、共生、共榮的幸福城市。

二、103 年度施政計畫

(一)本年度計畫重點及預期績效

1、強化客家委員會功能：

本府客家事務委員會委員的遴聘兼顧性別、區域均衡、客家文化重點發展區(東勢、新社、石岡、和平、豐原)、在地客家社團代表及專家學者等計 22 人，定期每 2 個月召開委員會，必要時召開臨時會，並依照會中決議事項確實執行，平時提供推廣客家事務建言，作為政府施政之參考，未來可強化功能，運用本府客家事務委員會辦理客家學術文化研討活動，加強客家文獻資料蒐集，協助督促受輔導單位工作執行績效。

2、定期出版雙月刊，建置專屬網頁：

加強經營公共關係，運用平面媒體及網路媒體，宣導市長政見及本會各項國內或國際活動，介紹客家文物，推薦經典客家藝文創作作品。

3、擴大辦理客家文化系列活動：

擴大辦理客家系列活動，如東勢新丁粄節活動、客家天穿日活動、客家桐花祭活動、客家文化體驗營；好客文化系列藝術活動、客家文化國際學術研討會等，藉由各種活動之舉辦達到客家傳統文化之推展與傳承，積極行銷客家特色文化加值產業。

4、結合客家相關活動提振地方產業經貿發展：

結合本會辦理「東勢新丁粄節」、「全國客家日」、「客家桐花祭」與「土牛客家文化館館慶」等客家文化系列活動，提供在地產業展售平台，推廣並帶動客庄產業發展。

5、積極興建臺中市客家多功能文化園區成為文化觀光中心：

推動辦理文化園區用地取得(無償撥用)、水土保持計畫(含排水計畫)及環境影響評估計畫提審、都市計畫土地使用分區變更計畫提審等事宜，完成園區興建前置程序。

6、客語薪傳，開辦客語教學課程，補助客家社團辦理各式活動：

落實客語扎根工作，開辦學校及民間客語教學課程，辦理本年度全市薪傳師研習會，鼓勵市民參加客語認證，補助客家社團辦理各式文化傳承活動。

7、致力客家文物資產保存，建構國際客家文化交流村：

以客家伙房概念，辦理客家建築十大創意競圖，讓山城的客家建築形成地方文化聚落，亦可結合教育藝文之推廣，舉辦「畫我伙房」比賽，讓更多的下一代認識客家建築之美。落實「客家聚落空間保存規劃」，執行「客家文化生活環境營造計畫」，運用學術界及民間資源，推動客家社區聚落空間保存、活化，客家館舍活絡計畫及產業發展，以營造更優質客家文化生活環境，將中部地區具有客家特色建築保存，引發市民對客家伙房建築保存之重視。結合客庄文化，串連「土牛客家文化館」、「東勢客家文化園區」、「石岡美食」、「東勢地區木業文化」、「東豐綠廊」、「谷關溫泉」等引人入勝的觀光相關元素深入客家文化的魅力，亦將以此為號召廣邀海外廣大的客家族群前來從事文化尋根及交流之旅，建設山城為世界客家文化交流及推廣中心。

8、營造客語無障礙環境：

促請本市轄內客運公司、郵局及各類公共場域等提供客語播音服務，招募客語志工加入客語無障礙環境營造，辦理客語志工研習及行政機關客語研習活動，邀請講師就客家文化作專題演講及討論。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明		
款	項	目	節						名 稱 及 編 號	
02	008	01		00020000000 臺中市政府主管	60,388	60,001	65,122	387	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括: 人事費33,848千元 業務費2,731千元 獎補助費18千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,663千元 增列 人事費586千元 增列 業務費1,071千元 增列 獎補助費6千元	
			00020090000 臺中市政府客家事務委員會	60,388	60,001	65,122	387			
			32020090100 一般行政	36,597	34,934	23,387	1,663			
			32020090101 行政管理	36,597	34,934	23,387	1,663			
			32020091500 客家政策研究發展	12,310	16,388	26,222	-4,078			
			32020091501 研究發展業務	12,310	16,388	26,222	-4,078			
			32020091600 客家語言文化推廣	8,601	7,849	6,286	752			
			32020091601 文教推廣業務	8,601	7,849	6,286	752			

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 752千元 減列 人事費597千元 增列 業務費2,393千元 減列 獎補助費1,044千元
		04		32020097900 第一預備金	300	300	-	-	
			01	32020097901 第一預備金	300	300	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金300千元
		05		32020099000 一般建築及設備	2,580	530	9,227	2,050	
			01	32020099001 一般建築及設備	2,580	530	9,227	2,050	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資2,580千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,050千元 增列 設備及投資2,050千元

公務人力訓練中心103年度施政及預算重點說明

一、前言

在提高國家競爭力及政府行政效能目標的催化下，政府組織不斷的變更，變革成為政府組織必須面對的趨勢，如何提昇公務人員的人力素質，以因應變革需求，亦成為各級政府及相關訓練單位所應重視的焦點。本中心承本府人事處指揮監督，廣開各項訓練進修，加強人才儲備，針對現職人員所需各項知能，訂定相關公務人力訓練進修計畫，期以在專業上，以市政建設為鵠的，提昇同仁專業能力；在品質上，以顧客導向為理念，落實為民服務；在創新上，以國際觀及新知識，擴大同仁之前瞻性視野；在績效上，以各單位需求為主軸，開辦各項市政建設班，俾使本府公務員工均能自我發展，本職學能與時俱進，掌握市政脈動，進而增進行政效能，服務市民，提昇政府競爭力，使升格為直轄市的臺中市能積極的提昇城市競爭力，落實市長的施政目標，服膺全球化潮流。

二、103 年度施政計畫

- (一)培養強化主管人員領導管理核心能力，提升地方治理效能。
- (二)加強公務人員核心、專業能力訓練，增進人力素質，提高市政建設服務品質與行政效能。
- (三)營造優質學習文化，落實推動終身學習，型塑學習型政府，帶動組織活力。

三、預期施政績效

- (一)配合本府重大優先政策及局處業務推動需要，辦理重大優先政策及各類專業知能班期與研討會，以凝聚共識，強化核心專業職能及團隊執行力，有效推動市政建設。
- (二)結合市政管理實務，推動精實化管理訓練，培養優質市政經營管理人才；積極培訓公務菁英，增進公務職場競爭力。

- (三)配合機關需求與願景，規劃實用性課程，尋求問題解決對策，發揮訓練移轉作用。
- (四)規劃辦理強化公務員之執行力、應變力、溝通與協調能力，協助各機關解決組織發展瓶頸，增強管理績效，提升競爭優勢。
- (五)以大臺中整體思維推動在地化訓練，架構分區巡迴教育的學習環境，深化訓練課程的知識力與行動力，以因應地方治理需要，建立政策執行共識，提昇行政效能。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	13,813	13,590	12,775	223	
	009		00020100000 臺中市政府公務人 力訓練中心	13,813	13,590	12,775	223	
		01	51020100100 一般行政	10,178	10,093	7,650	85	
		01	51020100101 行政管理	10,178	10,093	7,650	85	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費8,727千元 業務費1,439千元 獎補助費12千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 85千元 增列 人事費105千元 減列 業務費32千元 增列 獎補助費12千元
		02	51020100200 教育訓練研習	3,379	3,397	1,862	-18	
		01	51020100201 綜合業務	1,292	1,310	1,078	-18	一、本科目包括綜合業務 二、本年度預算數包括： 人事費28千元 業務費1,264千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 18千元 減列 業務費18千元
		02	51020100202 教務業務	2,087	2,087	784	-	一、本科目包括教務業務 二、本年度預算數包括： 人事費40千元 業務費2,047千元
		03	51020109000 一般建築及設備	256	100	3,263	156	
		01	51020109001 一般建築及設 備	256	100	3,263	156	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資256千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 156千元 增列 設備及投資156千元

資訊中心103年度施政及預算重點說明

一、前言

本中心推動本府資訊化業務，除持續以資訊資源共構共享的原則協助各機關共通性資訊系統導入，藉由網路及系統的串接強化各機關間的橫向連繫外，並建構資訊科技多元運用的行動城市，加強空間資訊應用，展現本市資訊化創新應用成果。未來將賡續善用資通訊科技來強化對內對外的服務品質，落實市政資訊化、城市數位化之規劃與推動，打造大臺中為國際智慧城市。

二、103 年度施政計畫

(一)本府資訊基礎建設

- 1、持續提供本府網際網路專線穩定服務，改善網路品質，並提升府內網路速率及陽明網路設備汰舊。
- 2、擴充現有 E 化公務入口網系統，配合公文整合系統推廣及 VPN 建置進度，持續納入各區區公所，強化各系統之整合連結。
- 3、辦理新市政資訊機房空調效能提昇，閒置設備汰舊。
- 4、推動 iTaichung 免費無線上網服務，提供完善公共地區之網路環境。
- 5、強化儲存設備、伺服器主機虛擬化平台及備份之運作機制，持續提供完整有效率的資訊作業環境。
- 6、持續辦理本市防毒系統架構持續運作及調整整體防毒防護機制，以確保資訊系統免於病毒威脅並能不中斷運作之目標。

(二)應用系統服務

- 1、擴充本府電子郵件系統寄送分流負載平衡及主機備援機制功能。
- 2、辦理府會連線暨首長決策系統功能擴增計畫，與議會系統介接及資料交換。
- 3、賡續辦理公文整合資訊系統功能擴增計畫，開發建置雲端化公文製作系統及改善系統連線速度。
- 4、賡續辦理各連線作業機關電腦應用系統軟體維護。

- 5、持續協助各機關導入本府網站整合服務平台及功能擴充計畫。
- 6、賡續辦理線上申辦系統彈性化功能擴充計畫。
- 7、督促各機關重視及積極維運網站內容之更新與充實，並提升機關網站之服務品質，辦理各機關網站評比作業。
- 8、賡續維護本府現有薪資管理系統，並隨時修改本系統各項功能，以確保本府各機關(單位)薪資給付之正確與時效。
- 9、持續辦理本府英文網站維護，透過統一平台進行網站訊息發布及資料交換，整合市府各機關英文發布消息，提昇英文網站服務效能。

(三)資訊安全推動

- 1、規劃及建立本中心具備持續改善能力之整合性資訊安全管理制度，有效落實 ISMS 管理制度並增進管理上之效益，以達行政院國家資通安全會報所訂「各行動方案之執行要點與績效指標」，符合 ISO27001 之標準。
- 2、擴充現有資安防護機制，強化本府現有資安系統整體防護功能，新增建構 APT 入侵防禦系統，提升資安防禦等級。

(四)資訊規劃發展

- 1、推動本府資訊資源整合相關業務。
- 2、持續推動臺中市地理資訊之發展，賡續辦理本府『大臺中圖資雲』功能擴充。
- 3、減少城鄉數位落差，持續推動民眾上網計畫。
- 4、辦理本市地理資訊基礎資料更新，賡續推動地理資訊維護更新計畫。
- 5、持續辦理本府免書證免謄本便民服務系統維護。

三、預期施政績效

(一)本府資訊基礎建設

- 1、配合共構機房主機設備之進駐配置改善空調效能，整合環控預警機制，提升資訊機房維運品質。
- 2、擴展伺服器主機虛擬化平台及儲存虛擬化平台之應用，有效配置各項

資訊資源，提昇成本效益，並提供完善之備份機制以確保系統資料完整性。

- 3、以免費無線網路降低使用門檻，加強社會弱勢區域之服務，落實照顧弱勢族群，縮減數位落差。

(二)應用系統服務

- 1、擴充現有電子郵件架構，提升電子郵件效能及提供服務不中斷之品質。
- 2、藉由府會連線暨首長決策系統功能擴充與介接議會系統，提升系統服務品質以達到資訊即時性與正確性，並解決資料重複登載情形。
- 3、開發建置雲端化公文製作系統與改善公文系統連線速度，並持續配合中央政策推動線上簽核，達到節能減紙的效益。
- 4、透過單一中文網站整合服務平台進行各機關訊息發布及資料交換，並持續輔助各機關導入本府網站平台，達到訊息資源分享，提昇網站服務效益。
- 5、擴充金流服務功能，並有效集中資源整合及移轉各機關既有系統至本府單一線上申辦平台，提供民眾多元申辦管道並滿足臺中市民的需求。
- 6、藉由辦理網站評比計劃，並督促各機關維運網站內容之更新正確性、有效性及回應之即時性與內容充實度，提升各機關網站服務品質，滿足臺中市民的需求。
- 7、持續維運本府各共通性應用軟體及功能擴充，並提供諮詢及訓練服務，以協助各機關單位共通性業務得以順利推動。
- 8、協助各機關單位應用軟體正常維護運作，使業務得以順利推動。
- 9、統籌維護各級機關英文網站整合服務，透過統一之英文網站訊息發布平台，以強化對外籍人士之服務。

(三)資訊安全推動

- 1、強化本市政府整體病毒防護安全，加強網路安全防護、病毒威脅監控、威脅警示及應變處理機制，以確保伺服器、使用者端安全防護效能，以符合 ISO27001 之國際資訊安全管理標準，可持續改善及強化本府整

體資訊安全管理制度。

2、可強化持續性進階攻擊(APT)之防禦機制，提升資安防護等級。

(四)資訊規劃發展

1、推展整體資訊化建設，打造智慧城市，邀請 ICF 及國內外智慧城市社群進行經驗分享與交流，以提升本市於國際間知名度，並學習其他城市優點。

2、藉由空間資訊服務共通平臺提供各局處相關地理資訊圖資共享服務，以提升本府機關地理資訊系統開發之效率。

3、辦理學習電腦入門課程，讓偏鄉民眾擁有更多學習電腦的機會，減少城鄉數位落差。

4、辦理本市地理資訊基礎資料更新，除提供本府及本市各管線事業單位所需底圖，並提供產官學最佳利用，促進圖資使用，提昇加質效益。

5、提供本府各機關各業務同仁可於單一資訊平台查詢戶、地政及房屋稅等資料，以提升工作效率，並減少民眾申辦案件之等待時間。

6、強化本府推動資訊建設成果整體宣導及應用推廣成果。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	168,632	118,626	120,047	50,006	
	010		00020110000 臺中市政府資訊中心	168,632	118,626	120,047	50,006	
		01	32020110100 一般行政	47,154	46,676	38,987	478	
		01	32020110101 行政管理	47,154	46,676	38,987	478	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費44,056千元 業務費3,092千元 獎補助費6千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 478千元 增列 人事費607千元 減列 業務費129千元
		02	32020111700 資訊業務	121,478	71,950	81,060	49,528	
		01	32020111701 規劃發展	6,469	6,025	1,649	444	一、本科目包括規劃發展 二、本年度預算數包括： 業務費6,469千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 444千元 增列 業務費444千元
		02	32020111702 應用服務	13,165	12,641	9,683	524	一、本科目包括應用服務 二、本年度預算數包括： 業務費13,165千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 524千元 增列 業務費524千元
		03	32020111703 設備網路	30,049	25,168	24,068	4,881	一、本科目包括設備網路 二、本年度預算數包括： 業務費30,049千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,881千元 增列 業務費4,881千元
		04	32020111704 一般建築及設備	71,795	28,116	45,660	43,679	一、本科目包括一般建築及設備

臺中市地方總預算
歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
								二、本年度預算數包括： 設備及投資71,795千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 43,679千元 增列 設備及投資43,679千元

中區區公所 103 年度施政及預算重點說明

一、前言

本區公所，區長承市長之命，兼受臺中市政府民政局局長之指導監督，綜理區政，本所業務分別受臺中市政府各局、處、委員會督導，依法辦理轄區內自治事項及執行交辦事項。本所 103 年度施政計畫將賡續以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，並執行市府民政局及各局處的各项指示，以期落實市長政見及里民需求。

二、103 年度施政計畫

(一)民政部門

- 1、辦理自治行政、選舉、區級災害防救、區里民活動中心經營管理、環境衛生宣導、調解業務、國民教育、國民體育、禮俗宗教、祭祀公業、協辦民防及其他有關民政事項。
- 2、奠定里鄰基礎、健全地方自治。
- 3、提供區民集會活動場所，做好增進市民福祉服務工作，及掌控防救時機，減少災害損失，維護民眾生命安全。

(二)公用及建設部門

- 1、辦理土木工程、公共建設、次要巷道路燈維護、公寓大廈管理條例應辦事項、違章建築查報、及其他有關基層農政及經濟建設事項。
- 2、修護里鄰巷道路面及排水溝，發揮公物之使用最大功能，配合辦公機具更新，以提昇服務效率。

(三)社會部門

- 1、辦理各項社會救助、社會福利、全民健康保險、社區發展、老人福利活動、人民團體輔導等工作。強化兒童、少年、婦女、老人、身心障礙者保護網路。

(四)人文部門

- 1、辦理兵役行政、國民兵組訓、徵兵處理、兵役勤務、離營軍人歸鄉報到管理等事項，並配合戶役政資訊系統及兵役資料電腦建檔作業。
- 2、戶役政電腦化，節省人力資源，並依實際作業需求奠定役政基礎，提高役政業務功能。
- 3、文化藝術、慶典活動、特色觀光，魅力行銷、及其他有關文化及役政事項。

三、預期施政績效

(一)民政部門

- 1、推行地方自治，結合地方民力及資源，落實因地制宜，奠定里鄰基礎。
- 2、建立里鄰聯繫機制，推動里鄰活化以落實里政。
- 3、透過里工作會報及鄰長會議之實施，解決里鄰興革事務，增進里民福祉。
- 4、加強里民活動中心維護及管理，提供里民會議活動場所，有效凝聚里民向心力。
- 5、落實民防，強化災害防救應變能力，減少災害損失，確保區民生命財產安全。
- 6、經由調解委員會排解地方紛爭，減少訟源，避免資源浪費，促進和諧區里。
- 7、推動國民體育，強化國民體魄，建立國民體健觀念。
- 8、配合實施國民教育政策，輔導及通知區內適齡兒童入學奠定國教基礎。

(二)人文部門

- 1、辦理役政業務現已全面採用戶役政資訊系統作業電腦化，同時配合戶役政資訊安全管理（ISMS）建置暨驗證服務，預期績效顯著及安全管理系統完善，每年定期辦理 2 次資安內部稽核工作及外部資訊安全稽

核工作一次，個資滴水不漏，安全防毒措施完善。

- 2、兵役業務 84 年全面採用資訊電腦化作業之後，由人工化作業正式改為全面資訊化作業，可節省人力、改進措施、減少錯誤、便民服務、提高工作效率、成效卓著。
- 3、文化藝術方面：每年辦理各區『一區一特色』提案計畫。展示在地區特色，並辦理一區一特色成果發表會，成效卓著。
- 4、每年辦理一次逍遙音樂町音樂會活動，並利用暑假期間，學校已放暑假學生可欣賞不同特色音樂會，居民可利用晚間欣賞美好音樂會，提高區居民文化素養。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
02				00020000000 臺中市政府主管	65,379	57,116	54,075	8,263	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費31,235千元 業務費3,214千元 獎補助費180千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,867千元 增列 人事費4,890千元 減列 業務費23千元
	011			00020510000	65,379	57,116	54,075	8,263	
		01		臺中市區區公所					
				33020510100	34,629	29,762	25,963	4,867	
				一般行政					
			01	33020510101	34,629	29,762	25,963	4,867	
				行政管理					
		02		33020510500	19,329	19,662	16,529	-333	
				區公所業務					
			01	33020510501	18,574	18,896	15,999	-322	
				民政業務					
		02		33020510502	491	491	353	-	一、本科目包括經建業務 二、本年度預算數包括： 人事費16千元 業務費475千元
				經建業務					
			03	33020510503	264	275	177	-11	一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括： 人事費5千元 業務費239千元 獎補助費20千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 11千元 減列 業務費1千元 減列 獎補助費10千元
				人文業務					
		03		33020517900	200	200	-	-	第一預備金

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			01	33020517901 第一預備金	200	200	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金200千元
		04		33020519000 一般建築及設備	4,983	1,220	6,397	3,763	
			01	33020519001 一般建築及設備	4,983	1,220	6,397	3,763	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資4,983千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,763千元 增列 設備及投資3,763千元
		05		68020510200 社政業務	6,238	6,272	5,186	-34	
			01	68020510201 社會福利	6,238	6,272	5,186	-34	一、本科目包括社會福利 二、本年度預算數包括： 人事費8千元 業務費625千元 獎補助費5,605千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 34千元 減列 業務費109千元 增列 獎補助費75千元

東區區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

時代在變，民心在變，政府所扮演的角色與功能也必需適時的轉變，才能擁有民心，符合民眾的需求，因此，本所103年度施政計畫將賡續以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，並以市府民政局及各局處的各项指示為主，輔以本所楊區長所率領的公所服務團隊在深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期將胡市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、103 年度施政計畫

茲將本所103年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到「路平、燈亮、水溝通」之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建言，提昇區政滿意度。
- 6、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工作，進

行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區民生活品質。

- 7、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。
- 8、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 9、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 10、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 11、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 12、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 13、協助推展客家事務，宏揚客家傳統文化，促進族群和諧。
- 14、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 15、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 16、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(二)社會部門

- 1、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 2、配合區內各機關、社團辦理各項節慶活動。
- 3、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙

者、老人、婦幼，建立完善福利網。

- 4、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動。
- 5、加強管理本區老人休閒中心，推動老人日間照顧。
- 6、開辦災民收容站，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 7、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 8、辦理中低收入家庭十八歲以下兒童健保業務。
- 9、辦理「馬上關懷」急難救助業務。

(三)公用建設部門

- 1、辦理農林、漁牧、景觀、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。
- 2、辦理攤販及勞工輔導。
- 3、河川、大排、水利設施，地下水及公用事業（自來水、電力、電信、有線電視、寬頻等）管理。
- 4、協辦交通業務。
- 5、加強違建查報、協辦都市計劃、通盤檢討及都市更新業務。
- 6、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程及路燈維護管理。
- 7、協助稅務宣導。輔導年度綜合所得稅申報及收件。

(四)人文部門

- 1、辦理役男兵籍調查工作。
- 2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。
- 3、辦理各年次役男軍種抽籤工作。
- 4、辦理各年次役男徵集入營工作。
- 5、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。
- 6、辦理服兵役役男家屬生活扶助。
- 7、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。
- 8、辦理未除役國民兵列管及異動管理。

9、戶役政資訊安全業務。

10、文化藝術。

11、慶典活動。

12、觀光宣導。

(五)人事部門

1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。

2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。

3、舉辦各類員工文康活動、促進員工身心健康及關懷退休人員。

(六)政風部門

1、加強公務機密安全維護措施。

2、推動行政革新，預防貪瀆不法。

(七)會計部門：

1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。

2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(八)秘書部門：

1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政革新。

2、擴大中午及 5 點至 5 點 30 分之為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。

3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。

4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。

5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確

行政觀念。

6、依政府採購法規定辦理物品採購及發包業務。

7、辦理財產、出納、工友及廳舍管理。

8、加強公文收發及印信管理，並依檔案法規定辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

(一)本年度仍秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行消除髒亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解、辦理區里各項會議建議小型工程，並強化機關組織功能、勵行分層負責、促進人力資源之有效運用管理等工作。

(二)加強財務管理隨時防止浪費，撙節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

(一)本年度預算數各項統一費用遵照市府訂頒之「103 年度臺中市地方總預算各機關共同費用編列基準表」標準計列。

(二)本年度預算里鄰數 17 里 421 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	123,693	101,685	88,802	22,008	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費45,489千元 業務費4,575千元 獎補助費180千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 8,082千元 增列 人事費8,139千元 減列 業務費57千元
	012		00020520000	123,693	101,685	88,802	22,008	
		01	臺中市東區區公所					
			33020520100 一般行政	50,244	42,162	36,976	8,082	
		01	33020520101 行政管理	50,244	42,162	36,976	8,082	
		02	33020520500	34,907	36,455	32,017	-1,548	
			區公所業務					
		01	33020520501 民政業務	33,658	34,301	31,056	-643	
		02	33020520502 經建業務	862	1,784	660	-922	一、本科目包括經建業務 二、本年度預算數包括： 人事費10千元 業務費852千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 922千元 減列 業務費922千元
		03	33020520503 人文業務	387	370	301	17	一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括： 業務費307千元 獎補助費80千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 17千元 增列 業務費17千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
		03		33020527900 第一預備金	300	300	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金300千元
			01	33020527901 第一預備金	300	300	-	-	
		04		33020529000 一般建築及設備	17,700	3,138	2,736	14,562	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資17,700千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 14,562千元 增列 設備及投資14,562千元
			01	33020529001 一般建築及設備	17,700	3,138	2,736	14,562	
		05		68020520200 社政業務	20,542	19,630	17,073	912	一、本科目包括社會福利 二、本年度預算數包括： 人事費19千元 業務費1,113千元 獎補助費19,410千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 912千元 增列 業務費2千元 增列 獎補助費910千元
			01	68020520201 社會福利	20,542	19,630	17,073	912	

西區區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本所承市府之命辦理轄區內自治事項及執行交辦事項。103 年度施政計畫將廣續推動各項區政業務，辦理各項與民眾息息相關之行政業務。為提升服務品質及落實市長之服務同理心之精神，在區長饒世文及全體同仁努力之下，以積極主動發揮創意，朝服務零距離目標邁進。本所建置各項業務標準作業流程，結合 e 化科技開辦中午不打烊、多功能櫃台、一次 go 全都好等，希望建構零距離為民服務機制，讓轄內住戶得到完整、效率、便捷之服務。

二、103 年度施政計畫

茲將本所 103 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到「路平、燈亮、水溝通」之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、做好走動式服務工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建言，提升區政滿意度。
- 6、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週溜狗不留便等工作，進行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨

舒適之優質環境，提昇區民生活品質。

- 7、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。
- 8、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 9、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 10、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 11、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約準時開席，維護社會善良風俗。
- 12、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 13、協助推展客家事務，宏揚客家傳統文化，促進族群和諧。
- 14、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 15、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 16、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(二)社會部門

- 1、輔導社區發展協會成立，並協助推展會務活動，結合民間力量推展社會福利及各項活動，提升社會福利品質及水準。
- 2、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、中低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。

- 3、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動，發放重陽敬老禮金，弘揚敬老尊賢固有倫理道德，關懷獨居老人，增進老人福利及身心健康。
- 4、開辦災民收容站，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 5、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 6、推展辦理全民健保業務。
- 7、辦理「馬上關懷」、急難救助業務。
- 8、辦理父母未就業育兒津貼業務。

(三)人文部門

- 1、辦理役男兵籍調查工作。
- 2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。
- 3、辦理各年次役男軍種抽籤工作。
- 4、辦理各年次役男徵集入營工作。
- 5、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。
- 6、辦理服兵役役男家屬生活扶助。
- 7、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。
- 8、辦理未除役國民兵列管及異動管理。
- 9、戶役政資訊安全業務。
- 10、文化藝術。
- 11、慶典活動。
- 12、觀光宣導。
- 13、社區總體營造有關事項。

(四)公用及建設部門

- 1、辦理農林、漁牧、景觀、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。
- 2、辦理農業、工商及服務業，攤販及勞工輔導。
- 3、河川、大排、水利設施，地下水及公用事業（自來水、電力、電

信、有線電視、寬頻等)協助查報、反映。

4、協辦交通業務。

5、違建查報、協辦都市計劃、通盤檢討及都市更新業務。

6、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程及路燈維護管理。

7、推行公寓大廈管理委員會，健全社區大廈組織，作為政府施政策劃之參考。

8、協助稅務宣導。輔導年度綜合所得稅申報及收件。

(五)人事部門

1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。

2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。

3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(六)政風部門

1、加強公務機密安全維護措施。

2、推動行政革新。

(七)會計部門

1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算、決算。

2、辦理會計業務、辦理內部審核、內部控制、執行限時付款。

3、辦理公務統計業務，編製統計年報。

(八)秘書部門

1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政革新。

2、擴大假日及中午為民服務業務、提升人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。

3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。

- 4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。
- 5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。
- 6、依規定辦理物品採購及發包業務。
- 7、辦理財產、出納及工友管理。
- 8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

本年度仍秉持便民服務之精神，辦理好各項為民服務之工作；並加強財務管理，隨時防止浪費，擲節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度里鄰數 25 里 628 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
02				00020000000 臺中市政府主管	146,023	133,182	120,154	12,841	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費54,113千元 業務費4,492千元 獎補助費198千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 8,684千元 增列 人事費8,723千元 減列 業務費39千元
	013			00020530000	146,023	133,182	120,154	12,841	
		01		臺中市西區區公所					
				33020530100	58,803	50,119	45,278	8,684	
				一般行政					
			01	33020530101	58,803	50,119	45,278	8,684	
				行政管理					
		02		33020530500	48,505	48,255	45,008	250	
				區公所業務					
			01	33020530501	46,888	46,655	43,603	233	
				民政業務					一、本科目包括民政業務 二、本年度預算數包括： 人事費157千元 業務費38,935千元 獎補助費7,796千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 233千元 增列 業務費233千元
			02	33020530502	1,093	1,093	983	-	
				經建業務					
			03	33020530503	524	507	422	17	
				人文業務					一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括： 人事費23千元 業務費421千元 獎補助費80千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 17千元 增列 業務費17千元
		03		33020537900	400	400	-	-	
				第一預備金					

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			01	33020537901 第一預備金	400	400	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金400千元
		04		33020539000 一般建築及設備	7,678	3,708	5,154	3,970	
			01	33020539001 一般建築及設備	7,678	3,708	5,154	3,970	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資7,678千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,970千元 增列 設備及投資3,970千元
		05		68020530200 社政業務	30,637	30,700	24,714	-63	
			01	68020530201 社會福利	30,637	30,700	24,714	-63	一、本科目包括社會福利 二、本年度預算數包括： 人事費45千元 業務費1,572千元 獎補助費29,020千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 63千元 減列 獎補助費63千元

南區區公所 103 年度施政及預算重點說明

一、前言

時代在變，民心在變，政府所扮演的角色與功能也必須適時的轉變，才能擁有民心，符合民眾的需求，因此，本所 103 年度施政計畫將賡續以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，並以市府民政局及各局處的各项指示為主，輔以本所區長所率領的公所服務團隊在深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期將胡市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、103 年度施政計畫

茲將本所 103 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到「路平、燈亮、水溝通」之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整鄰之編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建言，提昇區政滿意度。
- 6、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工作，進

行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區民生活品質。

- 7、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。
- 8、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 9、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 10、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 11、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 12、全民防衛動員準備工作。
- 13、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 14、協助推展客家事務，宏揚客家傳統文化，促進族群和諧。
- 15、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 16、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 17、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(二)農建部門

- 1、辦理農林、漁牧、景觀、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。

- 2、辦理攤販管理業務。
- 3、三七五租約、租佃管理業務。
- 4、協辦交通業務。
- 5、加強違建查報、協辦都市計劃、通盤檢討及都市更新業務。
- 6、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程及路燈維護管理。
- 7、辦理公寓大廈、區里民活動中心興建等有關基層農政及經濟建設事項。
- 8、協助稅務宣導，輔導年度綜合所得稅申報及收件。
- 9、法院公告揭示等業務。

(三)社會部門

- 1、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 2、配合區內各機關、社團辦理各項節慶活動。
- 3、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 4、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動。
- 5、加強管理本區老人休閒中心，推動老人日間照顧。
- 6、開辦災民收容站，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 7、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 8、辦理中低收入家庭十八歲以下兒童健保業務。
- 9、辦理「馬上關懷」急難救助業務。

(四)人文部門

- 1、辦理役男兵籍調查工作。
- 2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。
- 3、辦理各年次役男軍種抽籤工作。
- 4、辦理各年次役男徵集入營工作。
- 5、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。

- 6、辦理服兵役役男家屬生活扶助。
- 7、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。
- 8、辦理未除役國民兵列管及異動管理。
- 9、推動「全民國防教育」工作。
- 10、戶役政資訊安全業務。
- 11、文化藝術。
- 12、慶典活動。
- 13、觀光宣導。

(五)人事部門

- 1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。
- 2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。
- 3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(六)政風部門

- 1、加強公務機密暨安全維護措施。
- 2、以反貪與防貪為主，肅貪工作為輔，實現公務員「不願貪、不必貪、不能貪、不敢貪」，以達正本清源、標本兼治目標。

(七)會計部門

- 1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算、決算。
- 2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(八)行政部門

- 1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政革新。
- 2、擴大假日及中午為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。

- 3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。
- 4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。
- 5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。
- 6、依規定辦理物品採購及發包業務。
- 7、辦理財產、出納及工友管理。
- 8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

- (一)本年度為合併直轄市第四年，仍秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行消除髒亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解等工作。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，撙節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度預算數里鄰數 22 里 630 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
02	014	01	01	00020000000	145,659	133,372	117,651	12,287	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費57,901千元 業務費4,736千元 獎補助費168千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 10,662千元 增列 人事費10,678千元 減列 業務費16千元
臺中市政府主管				145,659	133,372	117,651	12,287		
00020540000				62,805	52,143	45,185	10,662		
臺中市南區區公所				62,805	52,143	45,185	10,662		
33020540100									
一般行政									
33020540101									
行政管理									
33020540500				53,032	52,993	48,447	39		
區公所業務				46,366	45,425	41,744	941		
33020540501									
民政業務									
	02	01	01						一、本科目包括民政業務 二、本年度預算數包括： 人事費126千元 業務費38,331千元 獎補助費7,909千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 941千元 增列 業務費852千元 增列 獎補助費89千元
33020540502				6,158	7,079	6,322	-921	一、本科目包括經建業務 二、本年度預算數包括： 人事費16千元 業務費4,804千元 獎補助費1,338千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 921千元 減列 業務費1,159千元 增列 獎補助費238千元	
經建業務									
	03	01	01	33020540503	508	489	381	19	一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括： 人事費36千元 業務費392千元 獎補助費80千元
人文業務									

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 19千元 增列 業務費19千元
		03		33020547900 第一預備金	300	300	-	-	
			01	33020547901 第一預備金	300	300	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金300千元
		04		33020549000 一般建築及設備	4,762	3,335	4,313	1,427	
			01	33020549001 一般建築及設備	4,762	3,335	4,313	1,427	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資4,762千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,427千元 增列 設備及投資1,427千元
		05		68020540200 社政業務	24,760	24,601	19,706	159	
			01	68020540201 社會福利	24,760	24,601	19,706	159	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費16千元 業務費1,386千元 獎補助費23,358千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 159千元 增列 業務費1千元 增列 獎補助費158千元

北區區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

時代在變，民心在變，政府所扮演的角色與功能也必須適時的轉變，才能擁有民心，符合民眾的需求，因此，本所 103 年度施政計畫將賡續以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，並以市府民政局及各局處的各项指示為主，輔以本所李區長所率領的公所服務團隊在深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期將胡市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、103 年度施政計畫

茲將本所 103 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設。
- 3、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 4、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 5、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 6、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配

合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。

- 7、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 8、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 9、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 10、運用里鄰建設服務補助經費，增進鄰里基層建設效能。

(二)社建部門

- 1、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程及路燈維護管理。
- 2、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 3、配合區內各機關、社團辦理各項節慶活動。
- 4、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 5、加強管理本區老人休閒中心，推動老人日間照顧。
- 6、協助稅務宣導。輔導年度綜合所得稅申報及收件。
- 7、開辦災民收容站，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 8、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 9、辦理中低收入家庭十八歲以下兒童健保業務。
- 10、辦理「馬上關懷」急難救助業務。
- 11 落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(三)人文部門

- 1、辦理役男兵籍調查工作。
- 2、辦理各年次役男徵兵檢查、役男軍種抽籤、役男徵集入營等工

作。

3、受理替代役(含家庭因素、專長、研發)申請、徵集。

4、役男入出境管理及僑民列管。

5、受理緩徵、延徵申請。

6、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。

7、辦理服兵役役男家屬生活扶助。

8、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。

9、辦理未除役國民兵列管及異動管理。

10、全民防衛動員準備工作。

11、推動「全民國防教育」。

12、戶役政資訊安全業務。

13、文化藝術。

14、慶典活動。

15、觀光宣導。

(四)人事部門

1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。

2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。

3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(五)政風部門

1、加強公務機密安全維護措施。

2、推動行政革新。

(六)會計部門

1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。

2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款。

(七)行政部門

- 1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政革新。
- 2、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。
- 3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。
- 4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。
- 5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。
- 6、依規定辦理物品採購及發包業務。
- 7、辦理財產、出納及工友管理。
- 8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

- (一)本年度仍秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強為民服務工作健全基層組織功能，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解等工作。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，撙節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度預算數里鄰數 36 里 861 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
02				00020000000 臺中市政府主管	173,351	171,871	156,802	1,480	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費60,190千元 業務費8,304千元 獎補助費270千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,525千元 減列 人事費1,413千元 減列 業務費112千元
	015			00020550000	173,351	171,871	156,802	1,480	
		01		臺中市北區區公所					
				33020550100	68,764	70,289	53,686	-1,525	
				一般行政					
			01	33020550101	68,764	70,289	53,686	-1,525	
				行政管理					
		02		33020550500	61,482	61,158	61,459	324	
				區公所業務					
			01	33020550501	60,443	60,136	60,411	307	
				民政業務					一、本科目包括民政業務 二、本年度預算數包括： 人事費136千元 業務費49,715千元 獎補助費10,592千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 307千元 增列 業務費307千元
			02	33020550502	645	645	723	-	一、本科目包括經建業務 二、本年度預算數包括： 業務費645千元
				經建業務					
			03	33020550503	394	377	325	17	一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括： 人事費40千元 業務費274千元 獎補助費80千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 17千元 增列 業務費17千元
				人文業務					
		03		33020557900	400	400	-	-	
				第一預備金					
			01	33020557901	400	400	-	-	一、本科目包括第一預備金
				第一預備金					

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
		04		33020559000 一般建築及設備	6,914	4,733	10,510	2,181	二、本年度預算數包括： 預備金400千元
			01	33020559001 一般建築及設備	6,914	4,733	10,510	2,181	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資6,914千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,181千元 增列 設備及投資2,181千元
		05		68020550200 社政業務	35,791	35,291	31,147	500	
			01	68020550201 社會福利	35,791	35,291	31,147	500	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費50千元 業務費1,809千元 獎補助費33,932千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 500千元 增列 獎補助費500千元

西屯區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本所承市府之命辦理轄區內自治事項及執行交辦事項，103 年度施政計畫將廣續推動各項區政業務，並以市府各局處的各项指示為主，輔以本所徐區長所率領的公所服務團隊深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期達到人民的期待與需求。

二、103 年度施政計畫

茲將本所 103 年度施政計畫要點說明如下：

(一)民政業務

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到「路平、燈亮、水溝通」之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、搜集媒體意見，了解民眾需求，提昇區政滿意度。
- 6、配合推動環境清潔日、國家清潔週等工作，進行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區民生活品質。
- 7、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。
- 8、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設

備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。

- 9、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 10、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 11、推行端正禮俗工作，配合民政局舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 12、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 13、協助推展客家事務，宏揚客家傳統文化，促進族群和諧。
- 14、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 15、辦理區防災應變中心工作。
- 16、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。

(二)農業及建設業務

- 1、協辦農林、漁牧、景觀、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。
- 2、協辦攤販輔導業務。
- 3、河川防汛、大排、水利設施，地下水及公用事業（自來水、電力、電信、有線電視、寬頻等）協辦管理。
- 4、協辦交通業務。
- 5、加強違建查報、協辦都市計劃、通盤檢討及都市更新業務。
- 6、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程及路燈維護管理。
- 7、公寓大廈管理業務。

- 8、檢察署緩起訴業務執行。
- 9、山坡地保育利用山坡地巡察管理。
- 10、區內公園景觀綠地道路等公共設施及人行地下道與天橋整潔維護。
- 11、三七五租佃土地行政業務。
- 12、社區環境改造(城鄉風貌)業務。
- 13、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。
- 14、協助稅務宣導。輔導年度綜合所得稅申報及收件。

(三)社會業務

- 1、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 2、配合區內各機關、社團辦理各項節慶活動。
- 3、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 4、協助各里辦公處辦理老人福利活動。
- 5、加強管理本區老人休閒中心，推動老人日間照顧。
- 6、開辦災民收容站，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 7、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 8、辦理「馬上關懷」急難救助業務。
- 9、第六類全民健康保險健保紓困貸款案審核。
- 10、模範父親母親表揚及金婚鑽石婚好人好事代表等各項社政表揚業務。

(四)人文業務

- 1、辦理役男兵籍調查工作。
- 2、辦理役男徵兵檢查工作。
- 3、辦理役男軍種抽籤工作。

- 4、辦理役男徵集入營工作。
- 5、辦理役男申請替代役及徵及入營工作。
- 6、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。
- 7、辦理服兵役役男家屬生活扶助。
- 8、辦理在營軍人及其家屬急難慰助金發放。
- 9、辦理未除役國民兵列管及異動管理。
- 10、全民防衛動員準備工作。
- 11、推動「全民國防教育」工作。
- 12、戶役政資訊安全業務。
- 13、辦理文化藝術工作。
- 14、辦理慶典活動工作。
- 15、辦理觀光宣導工作。

(五)人事業務

- 1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提升行政效率。
- 2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。
- 3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(六)政風業務

- 1、加強公務機密安全維護措施。
- 2、推動行政革新。

(七)會計業務

- 1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。
- 2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(八)行政業務

- 1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政

革新。

- 2、落實「Easy-go」單一櫃檯便民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。
- 3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。
- 4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。
- 5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。
- 6、依規定辦理物品採購及發包業務。
- 7、辦理廳舍財產、出納及工友管理。
- 8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

- (一)繼續秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行各項區政工作，落實為民服務工作健全基層組織功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解等工作。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，撙節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度預算數里鄰數 39 里 990 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號						
02	016		01	00020000000	219,069	199,559	171,742	19,510	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括: 人事費72,727千元 業務費8,091千元 獎補助費144千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 10,406千元 增列 人事費10,559千元 減列 業務費153千元	
臺中市政府主管				219,069	199,559	171,742	19,510			
00020560000				80,962	70,556	57,702	10,406			
臺中市西屯區公所				80,962	70,556	57,702	10,406			
33020560100			01	一般行政	33020560101	80,962	70,556	57,702		10,406
33020560101										
行政管理										
02			01	33020560500	區公所業務	86,956	83,158	72,295		3,798
				一、本科目包括民政業務						
	二、本年度預算數包括: 人事費174千元 業務費67,410千元 獎補助費13,415千元									
		三、本年度預算數與上年度比較： 增加 57千元 減列 人事費10千元 增列 業務費67千元								
	02			33020560502	經建業務	5,415	1,700	1,329	3,715	一、本科目包括經建業務 二、本年度預算數包括: 人事費35千元 業務費5,380千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,715千元 增列 人事費5千元 增列 業務費3,710千元
03		33020560503	人文業務							

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 26千元 增列 業務費26千元
		03		33020567900 第一預備金	500	500	-	-	
			01	33020567901 第一預備金	500	500	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金500千元
		04		33020569000 一般建築及設備	13,390	9,097	9,961	4,293	
			01	33020569001 一般建築及設備	13,390	9,097	9,961	4,293	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資13,390千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,293千元 增列 設備及投資4,293千元
		05		68020560200 社政業務	37,261	36,248	31,784	1,013	
			01	68020560201 社會福利	37,261	36,248	31,784	1,013	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費20千元 業務費2,011千元 獎補助費35,230千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,013千元 減列 人事費10千元 增列 業務費129千元 增列 獎補助費894千元

南屯區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本所 103 年度施政計畫將賡續推動市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，並協助市府民政局等各局處各項市政業務，輔以本所程區長所率領的公所服務團隊深耕各里、並瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期將胡市長的政見及里民的需求，落實為實際的行動。

二、103 年度施政計畫

茲將本所 103 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到「路平、燈亮、水溝通」之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建言，提昇區政滿意度。
- 6、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工作，進行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區民生活品質。

- 7、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源以落實防疫工作確保民眾健康。
- 8、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 9、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 10、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 11、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 12、建全社區圖書館軟、硬體設備暨規劃完善舒適閱覽空間，並舉辦各類親子文教活動，增進親子關係，倡導書香社會。
- 13、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 14、協助推展客家事務，宏揚客家傳統文化，促進族群和諧。
- 15、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 16、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 17、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(二)社建部門

- 1、辦理農林、漁牧、景觀、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。
- 2、辦理攤販及勞工輔導。

- 3、河川、大排、水利設施，地下水及公用事業（自來水、電力、電信、有線電視、寬頻等）管理。
- 4、協辦交通業務。
- 5、加強違建查報、協辦都市計劃、通盤檢討及都市更新業務。
- 6、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程及路燈維護管理。
- 7、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 8、配合區內各機關、社團辦理各項節慶活動。
- 9、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 10、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動。
- 11、加強管理本區老人休閒中心，推動老人日間照顧。
- 12、協助稅務宣導。輔導年度綜合所得稅申報及收件。
- 13、開辦災民收容站，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 14、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 15、辦理中低收入家庭十八歲以下兒童健保業務。
- 16、辦理「馬上關懷」急難救助業務。

（三）人文部門

- 1、辦理役男兵籍調查工作。
- 2、辦理各年次役男徵兵檢查、役男軍種抽籤、役男徵集入營等工作。
- 3、受理替代役(含家庭因素、專長、研發)申請、徵集。
- 4、役男入出境管理及僑民列管。
- 5、受理緩徵、延徵申請。
- 6、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。
- 7、辦理服兵役役男家屬生活扶助。
- 8、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。

9、辦理未除役國民兵列管及異動管理。

10、全民防衛動員準備工作。

11、推動「全民國防教育」。

12、戶役政資訊安全業務。

13、文化藝術。

14、慶典活動。

15、觀光宣導。

(四)人事部門

1、規劃公務人力、力行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。

2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。

3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(五)政風部門

1、加強公務機密安全維護措施。

2、推動行政革新。

(六)會計部門

1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。

2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(七)行政部門

1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政革新。

2、擴大假日及中午為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。

3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。

- 4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。
- 5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。
- 6、依規定辦理物品採購及發包業務。
- 7、辦理財產、出納及工友管理。
- 8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

- (一)本年度仍秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行消除髒亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解等工作。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，撙節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度本區里鄰數 25 里 568 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
02				00020000000 臺中市政府主管	231,226	227,387	124,850	3,839	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費62,162千元 業務費7,613千元 獎補助費174千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 10,754千元 增列 人事費10,069千元 增列 業務費673千元 增列 獎補助費12千元
	017			00020570000	231,226	227,387	124,850	3,839	
		01		臺中市南屯區公所					
				33020570100	69,949	59,195	46,555	10,754	
				一般行政					
			01	33020570101	69,949	59,195	46,555	10,754	
				行政管理					
		02		33020570500	106,628	106,685	50,660	-57	
				區公所業務					
			01	33020570501	105,133	105,217	49,289	-84	
				民政業務					一、本科目包括民政業務 二、本年度預算數包括： 人事費239千元 業務費94,287千元 獎補助費10,607千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 84千元 增列 人事費46千元 增列 業務費11,629千元 減列 獎補助費11,759千元
			02	33020570502	996	992	865	4	一、本科目包括經建業務 二、本年度預算數包括： 人事費4千元 業務費992千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4千元 增列 人事費4千元
				經建業務					
			03	33020570503	499	476	506	23	一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括： 人事費15千元 業務費404千元 獎補助費80千元
				人文業務					

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			03	33020577900 第一預備金	400	400	-	-	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 23千元 增列 業務費23千元
			01	33020577901 第一預備金	400	400	-	-	一、本科目包括第一預備金
			04	33020579000 一般建築及設備	28,357	35,704	6,677	-7,347	二、本年度預算數包括： 預備金400千元
			01	33020579001 一般建築及設備	28,357	35,704	6,677	-7,347	一、本科目包括一般建築及設備
			05	68020570200 社政業務	25,892	25,403	20,958	489	二、本年度預算數包括： 設備及投資28,357千元
			01	68020570201 社會福利	25,892	25,403	20,958	489	三、本年度預算數與上年度比較： 減少 7,347千元 減列 設備及投資7,347千元
									一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費6千元 業務費1,633千元 獎補助費24,253千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 489千元 減列 人事費4千元 增列 獎補助費493千元

北屯區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

時代在變，民心在變，政府所扮演的角色與功能也必需適時的轉變，才能擁有民心，符合民眾的需求，因此，本所 103 年度施政計畫將賡續以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，並以市府民政局及各局處的各项指示為主，輔以本所服務團隊在深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期將胡市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、103 年度施政計畫

茲將本所 103 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

- (一)民政部門：健全基層組織，結合里內資源，發揮里自治行政功能，落實建議案件之執行，促進推動區政建設。積極組織運用義工及守望相助人力，進行美化環境衛生、推行節能減碳、落實防疫工作，宣導政令，防衛社區安全，辦理民防組訓，推行全民文教體育活動。協助推展客家事務、輔導原住民創業就業，促進族群和諧。秉持行政中立，依選務期程，辦理各項選舉。推展調解業務，免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，疏減訟源，增進人民福祉。
- (二)社會部門：輔導社區發展協會成立並推展會務工作，照顧身心障礙、老人及低收入戶，弘揚敬老尊賢固有倫理道德。推展全民健保業務，增進老人福利及身心健康。
- (三)人文部門：加強徵兵處理、常備兵徵集、替代役編組、徵訓及家庭因素替代役國防教育訓練等宣導，並辦理在營軍人貧困家屬生活扶助及慰助，加強後備軍人編組與管理組訓及清查工作，以強化動員業務。
- (四)農業、建設、公用部門：提高農民所得，減輕負擔，獎勵農民機械化，加強畜牧管理，協助違章建築之查報，辦理區內小型工程，加強公共

設施，路燈照明維護、山坡地及河川堤防護岸管理、農業區及非農業區土地作農業使用證明核發，確保農地農用之政策，綜合所得稅申報之輔導，農業、工商及服務業普查，推行公寓大廈管理委員會，健全社區大廈組織，作為政府施政策劃之參考。

(五)人事部門：健全組織功能，合理調配員額，任免遷調，貫徹考用合一及人事公開政策，加強員工勤惰及考核獎懲暨訓練進修，充實工作知能及賡續辦理工作簡化，擴大授權，提高工作效率、辦理退休撫卹案件、照護退休人員、核定人員薪給及其他給與，辦理各項補助及保險事宜等。

(六)會計部門：加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預、決算，推行內部控制制度、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(七)行政部門：推行研究發展並繼續推動行政革新方案，對不合時宜法令規章建請上級研修，陳情（檢舉）、訴願及國家賠償案件予以列管追蹤管制，加強便民服務措施，確實執行標準化作業程序，充實施政資料建立，並控管公文辦理時效，縮短作業流程時間，提昇公文處理效率與品質，配合文書處理資訊化，積極加強員工資訊訓練，以提高其工作知能。公文收、發作業，運用電腦作業日收日清，隨文件檢附文件清單點收方便迅速正確，以免遺漏錯誤並可確保文書機密，維護公共利益及公平合理，依法辦理機關採購作業，加強廳舍安全維護及臨時人力之管理。依法辦理各項出納業務。嚴格印信管理，檔案管理，健全文書作業，並加強庶務、公產管理及各課室橫向聯繫。

三、預期施政績效

(一)秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行消除髒亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，加強里民大會功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解、辦理區里各項會議建議小型工程，並強化機關組織

功能、勵行分層負責、促進人力資源之有效運用管理等工作。

(二)加強財務管理隨時防止浪費，撙節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

(一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。

(二)本年度預算數里鄰數 42 里 929 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	243,591	234,608	217,015	8,983	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費80,570千元 業務費15,188千元 獎補助費228千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 18,185千元 增列 人事費11,385千元 增列 業務費6,800千元
	018		00020580000	243,591	234,608	217,015	8,983	
		01	臺中市北屯區公所					
			33020580100	95,986	77,801	67,590	18,185	
			一般行政					
		01	33020580101	95,986	77,801	67,590	18,185	
			行政管理					
		02	33020580500	85,223	100,500	81,946	-15,277	
			區公所業務					
		01	33020580501	83,012	90,755	80,166	-7,743	
			民政業務					一、本科目包括民政業務 二、本年度預算數包括： 人事費196千元 業務費71,308千元 獎補助費11,508千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 7,743千元 減列 人事費13千元 減列 業務費7,750千元 增列 獎補助費20千元
		02	33020580502	1,634	9,214	1,321	-7,580	一、本科目包括經建業務 二、本年度預算數包括： 人事費58千元 業務費1,576千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 7,580千元 增列 人事費18千元 減列 業務費7,598千元
			經建業務					
		03	33020580503	577	531	459	46	一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括： 人事費40千元 業務費457千元 獎補助費80千元
			人文業務					

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 46千元 增列 業務費46千元
		03		33020587900 第一預備金	600	600	-	-	
			01	33020587901 第一預備金	600	600	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金600千元
		04		33020589000 一般建築及設備	7,341	6,191	25,668	1,150	
			01	33020589001 一般建築及設備	7,341	6,191	25,668	1,150	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資7,341千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,150千元 增列 設備及投資1,150千元
		05		68020580200 社政業務	54,441	49,516	41,811	4,925	
			01	68020580201 社會福利	54,441	49,516	41,811	4,925	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費49千元 業務費2,622千元 獎補助費51,770千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,925千元 增列 人事費9千元 減列 業務費54千元 增列 獎補助費4,970千元

豐原區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本所依據行政院施政方針及市府施政重點，配合本所工作計畫主要項目，及業務需要以核定預算額度，編訂 103 年度施政計畫。

二、103 年度施政計畫

本年度計畫重點

- (一)加強行政革新，推廣區政業務、網路線上作業等便民措施，以提高行政效率，並廣設民眾陳情管道蒐集民意，持續辦理調解業務以提高為民服務功效。
- (二)繼續推動政令、地方自治宣導，以提升市民法治觀念；並持續推動全民體育及睦鄰互助等活動，提倡正當休閒及培養人文素養。
- (三)辦理各項社會福利生活扶助、健康照顧及教育發展補助，與以工代賑工作就業輔導等業務，藉此照顧社會中弱勢族群，並保障市民生命財產安全，以達富足安康之社會；另輔導轄區社區發展協會健全會務、財務及推展福利社區化等工作，並鼓勵協會參予社區評鑑及辦理各項補助經費核銷工作。
- (四)賡續辦理鄰里公園維護，以落實基層建設、美化市容提昇生活品質及休閒環境。
- (五)賡續推行兵役政策滿足平時戰時人力運用，增強國力，保障社會，鞏固國防。
- (六)依法辦理全民健保業務，使全民獲得適當醫療照顧。
- (七)購置電腦設備及辦公室相關設備，增進辦公效率，提升服務品質。
- (八)辦理區民活動中心零星整修工程，以提供區民集會、休閒活動之安全舒適場所，達市政資源之共享。

三、預期施政績效

秉持市長指示、以民意為依歸「瞭解民意、掌握民意、遵循民意、

滿足民意」、「跨越磨合、迎向突破」，為民眾創造更多權益、「自我挑戰、再創佳績」，以實現「世界的大臺中」的發展願景與目標，導入知識管理及e化服務，加強對同仁的服務及行政革新，建造各項工程建設，將豐原區建設成一個具現代化且競爭力的城市，以賦予臺中市更多、更廣的發展動能。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度預算數里鄰數 36 里 800 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	276,053	293,988	258,815	-17,935	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費96,146千元 業務費18,712千元 獎補助費1,104千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 24,857千元 減列 人事費23,238千元 減列 業務費1,619千元
	019		00020590000	276,053	293,988	258,815	-17,935	
		01	臺中市豐原區公所	115,962	140,819	120,082	-24,857	
			33020590100 一般行政	115,962	140,819	120,082	-24,857	
		01	33020590101 行政管理					
		02	33020590500 區公所業務	83,893	86,267	72,535	-2,374	
		01	33020590501 民政業務	70,691	72,292	63,831	-1,601	
		02	33020590502 經建業務	5,226	6,002	5,042	-776	
		03	33020590503 人文業務	7,976	7,973	3,662	3	一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括： 人事費590千元 業務費7,306千元 獎補助費80千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3千元 減列 人事費6千元 增列 業務費9千元
		03		33020597900 第一預備金	600	600	-	-	
			01	33020597901 第一預備金	600	600	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金600千元
		04		33020599000 一般建築及設備	31,148	22,960	26,843	8,188	
			01	33020599001 一般建築及設備	31,148	22,960	26,843	8,188	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資31,148千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 8,188千元 增列 設備及投資8,188千元
		05		58020591000 農林管理業務	4,483	4,519	3,864	-36	
			01	58020591001 農林管理業務	4,483	4,519	3,864	-36	一、本科目包括農林管理業務
									二、本年度預算數包括： 人事費53千元 業務費4,430千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 36千元 減列 業務費36千元
		06		68020590200 社政業務	39,967	38,823	35,491	1,144	
			01	68020590201 社會福利	39,967	38,823	35,491	1,144	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費80千元 業務費3,347千元 獎補助費36,540千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,144千元 減列 業務費16千元 增列 獎補助費1,160千元

大里區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

區公所係市政府派出機關，是市政的延伸，與民眾接觸的第一線，扮演民眾與市府溝通橋樑的角色；屬服務業性質；施政重點在於如何做好為民服務效率、態度，反映民情及做好民眾與市政府溝通橋樑的角色；並配合市長施政理念：「五個優先原則：市民、廉能、市政、榮景、法治優先」及市政府各單位計畫共同推展好市政、區政為第一要務。

二、103 年度施政計畫

(一)一般行政、農林管理業務及社政業務

1、行政管理

- (1)重視市民各項申訴、陳情及行政革新建議案件並嚴密查考，消除民怨，解決民瘼。
- (2)力行行政程序簡易化、標準化、便民化、自動化，建立正確行政觀念，加強提升為民服務品質，促進區政革新。
- (3)強化行政事務管理工作，杜絕浪費，力行節約，貫徹行政革新要求。
- (4)有效運用人力資源及管理，落實組織改造，推動終身學習，提昇英文能力，激勵員工士氣及嚴密人事查考工作。
- (5)貫徹「肅貪、防貪」政策，維護機關安全，樹立本所廉能形象。
- (6)積極研究、創新服務，嚴格控管區級會議、施政計畫及預算，發揮研考及會計功能。
- (7)加強推動區政資訊化工作，擴充區政資料庫運用，強化員工資訊技能訓練，提高工作效率與品質。
- (8)落實個人資料保護，防止個資被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。

2、農林管理業務

- (1)加強辦理農、林、牧業及地政等各項業務。
- (2)協助各項農、林、牧主管機關政令及地政法令宣導。

- (3)協助市府各項重大都市計畫宣導及協辦地區說明會工作。
- (4)辦理立仁四路道路拓寬工程。
- (5)辦理樹王里公共設施改善工程。
- (6)辦理道路相關設施改善工程。
- (7)其他上級單位委辦工程。

3、社政業務

- (1)推行社區發展，加強精神倫理建設，增進社區福利，健全社區組織。
- (2)妥善照顧社會弱勢，建立個案資料給予生活津貼暨扶助、子女就學補助等社會福利資源，改善其生活環境。
- (3)積極辦理天然災害救助及市民急難救助，紓解突遭變故或生活陷入困境者負擔。
- (4)辦理全民健保第1類(里鄰長)、第5類(低收入戶)、第6類(榮民、榮民遺眷及無職業地區人口)被保險人有關承保、異動、變更資料及健保IC卡更新等業務。

(二)區公所業務

1、民政業務

- (1)健全基層組織，配合市府各局處推動市政建設。
- (2)凝聚社區公眾議題，整合里鄰基層意見，暢通市政溝通管道。
- (3)加強改善市容、維護公共空間及增進市民福祉各項查報工作。
- (4)宣導各項政令，積極配合與協助市府各局、處推行市政。
- (5)加強宣傳環境保護觀念，發動居民整理住家四周環境，推行清潔日工作。
- (6)推動里鄰守望相助及睦鄰互助風尚，促進鄰里社區情感交流，有效改善治安，建立和諧社會。
- (7)關懷區內原住民生活福祉，維護其傳統文化暨保障社會地位與尊嚴，配合原委會辦理原住民各項福利及經濟事業發展措施。
- (8)加強里、鄰長工作研習與意見交流，強化里鄰長及里幹事功能，增進

區里行政效能。

- (9)由各里運用經費，致力於改善鄰里巷道等設施或里內相關建設。
- (10)運用里鄰建設服務補助經費，增進鄰里基層建設效能。
- (11)辦理災害防救規劃應變事宜，全民防衛動員業務，協助萬安演習演練、推動春安工作、社區民防、社區防災教育訓練，以增進全民防衛意識。
- (12)持續輔導寺廟組織健全，鼓勵宗教團體興辦公益慈善及社會教化事業，並加強溝通互動，協助解決問題。
- (13)持續管理本區公墓業務及第三公墓廢墓遷葬事宜。
- (14)學齡兒童入學通知單分送工作。
- (15)配合推展全民體育活動，增進市民身心健康，建立「強身、強國、強種」基石。
- (16)輔導祭祀公業土地派下員提出祭祀公業土地登記，核發祭祀公業派下員證明。
- (17)推展調解業務，疏減訟源及減少紛爭，避免浪費司法資源，促進地方團結和諧。
- (18)辦理臺中市第二屆市長、議員暨里長選舉業務。

2、經建業務

- (1)加強公園、綠地、人行步道清潔維護工作、植栽花木撫育及公用路燈維護。
- (2)實施大里區全區路燈維護計畫，縮短維修時間。
- (3)推動民眾參與社區環境改造、公園、綠地認養事項。
- (4)強化公園、綠地、植栽及設施器材基本資料建立。
- (5)加強辦理公用路燈e化管理系統維護計畫。

3、人文業務

- (1)運用「戶役政資訊系統」嚴密戶役政資料庫統計、管理等工作及辦理役政資訊設備軟硬體維護事務。

- (2)持續推動徵兵處理業務標準化工作，提高國軍兵員素質，厚植國防力量。
- (3)十八歲接近役齡男子申請提前辦理徵兵處理。
- (4)辦理大專院校在學學生申請二階段軍事訓練。
- (5)辦理家庭因素申請服補充兵役及家庭因素申請服替代役業務。
- (6)貫徹中央政策辦理兵役替代業務，將役男有效投入社會建設發展行列。
- (7)加強役政宣導、維護在營軍人權益，積極照顧徵屬、遺族生活，提振國軍士氣。
- (8)建立後備軍人資料並確實維護管理，儲備國防動員力量。
- (9)推展觀光宣導及區文化特色活動，舉辦各項基層藝文活動，提昇社區多元發展，充實市民藝文素養，培養關懷鄉土情懷。

三、預期施政績效

- (一)秉持在地便民服務，推行為民服務單一櫃檯，提高施政品質。
- (二)積極深入基層深耕各里，瞭解民情與地方需求，活化里活動中心之實用功能，強化為民服務工作效率與服務品質。
- (三)加強財務管理，隨時防止浪費，擲節開支，提高施政績效。
- (四)持續配合節能減碳政策，積極節約用水，推行少紙化及溫室氣體管制與減量，以達成永續發展的目標。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用係依照「103 年度臺中市地方總預算各機關共同費用編列基準表」編列標準計列。
- (二)本年度預算數鄰里數：27 里 756 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	284,513	316,693	227,612	-32,180	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費103,157千元 業務費18,495千元 獎補助費486千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 953千元 減列 人事費1,712千元 增列 業務費759千元
	020		00020600000 臺中市大里區公所	284,513	316,693	227,612	-32,180	
		01	33020600100 一般行政	122,138	123,091	113,933	-953	
		01	33020600101 行政管理	122,138	123,091	113,933	-953	
		02	33020600500 區公所業務	67,095	69,729	60,476	-2,634	一、本科目包括民政業務 二、本年度預算數包括： 人事費245千元 業務費45,705千元 獎補助費13,867千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 790千元 減列 業務費790千元
		01	33020600501 民政業務	59,817	60,607	53,026	-790	
		02	33020600502 經建業務	5,584	7,596	6,337	-2,012	一、本科目包括經建業務 二、本年度預算數包括： 人事費1,184千元 業務費4,400千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,012千元 減列 人事費568千元 減列 業務費1,444千元
		03	33020600503 人文業務	1,694	1,526	1,113	168	一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括： 人事費133千元 業務費1,481千元 獎補助費80千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 168千元 增列 業務費168千元
		03		33020607900 第一預備金	600	600	-	-	
			01	33020607901 第一預備金	600	600	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金600千元
		04		33020609000 一般建築及設備	56,443	86,472	22,700	-30,029	
			01	33020609001 一般建築及設備	56,443	86,472	22,700	-30,029	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資56,443千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 30,029千元 減列 設備及投資30,029千元
		05		58020601000 農林管理業務	1,697	1,148	952	549	
			01	58020601001 農林管理業務	1,697	1,148	952	549	一、本科目包括農林管理業務
									二、本年度預算數包括： 人事費629千元 業務費1,068千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 549千元 增列 人事費549千元
		06		68020600200 社政業務	36,540	35,653	29,551	887	
			01	68020600201 社會福利	36,540	35,653	29,551	887	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費681千元 業務費4,359千元 獎補助費31,500千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 887千元 減列 人事費6千元 減列 業務費157千元 增列 獎補助費1,050千元

太平區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本所承市府之命依法辦理轄區內自治事項及執行交辦事項。

二、103 年度施政計畫

(一)民政業務

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到「路平、燈亮、水溝通」之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建言，提昇區政滿意度。
- 6、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工作，進行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區民生活品質。
- 7、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。
- 8、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 9、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪

協助維護地方治安，建立安和樂利社會。

- 10、辦理區級災害防救、協辦民防，減少災害損失確保區民生命財產安全。
- 11、加強公墓各項服務並改善喪葬設施，使區民終有所慎終追遠，以增進社會福利。
- 12、推行文化建設及推展全民體育，配合國民教育注重兒童均衡發展。
- 13、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 14、協助推展客家事務，宏揚客家傳統文化，促進族群和諧。
- 15、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 16、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 17、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(二)社政業務

- 1、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 2、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 3、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動。
- 4、開辦災民收容站，輔導勸離遊民及後續福利救助事宜。
- 5、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 6、辦理中低收入戶業務。
- 7、辦理「馬上關懷」急難救助業務。
- 8、辦理全民健康保險業務。

(三)農建業務

- 1、辦理農林漁牧生產、農業推廣、糧食、農產運銷、農情調查等業務以

提高農業總產值。

2、辦理攤販及勞工輔導。

3、辦理水土保持、地政、土木工程、公共建設、水利等建設事項。

4、協辦交通業務。

5、加強違建查報、協辦都市計畫、通盤檢討及都市更新業務。

6、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程。

7、協助稅務申報及宣導。

(四)公用業務

1、辦理社區環境改造、綠美化。

2、公園、綠地維護管理。

3、辦理公園新建工程。

4、路燈管理維護。

5、公園用地取得業務。

6、辦理停車場業務，以方便區民停車。

7、寬頻管路管理。

8、辦理自來水、臺電等公用事業之為民服務事項。

9、其他上級交辦事項。

(五)人文業務

1、辦理役男兵籍調查工作。

2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。

3、辦理各年次役男軍種抽籤工作。

4、辦理各年次役男徵集入營工作。

5、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。

6、辦理服兵役役男家屬生活扶助。

7、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。

8、辦理未除役國民兵列管及異動管理。

9、全民防衛動員準備工作。

10、推動「全民國防教育」及「社會教育」、「在職教育」工作。

11、戶役政資訊安全業務。

12、文化藝術。

13、慶典活動。

14、觀光宣導。

(六)人事業務

1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。

2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。

3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(七)政風業務

1、加強公務機密安全維護措施，實施政風法令宣導。

2、推行政風法令講座、工程抽查、業務稽核等相關廉政革新工作。

(八)會計業務

1、強化健全會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算及決算。

2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、落實付款時限、執行公務統計。

(九)行政業務

1、擴大中午為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。

2、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。

3、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。

4、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。

- 5、依規定辦理物品採購及發包業務。
- 6、辦理財產、出納業務。
- 7、辦理工友、臨時人員管理及勞、健保業務。
- 8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

- (一)本年度預算著重地方自治推行基層工作及里鄰管理事項，完成本區各項小型工程建設，辦理便民服務，辦理常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強各項公共設施，加強推行消除髒亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，加強里民大會，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解等工作。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，撙節開支、提高施政績效。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府訂頒之「103 年度臺中市地方總預算各機關共同費用編列基準表」標準計列。
- (二)本年度預算數里鄰數 39 里 707 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明			
款	項	目	節						名 稱 及 編 號		
02	021	01		00020000000	248,388	276,929	240,513	-28,541	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括: 人事費95,199千元 業務費33,585千元 獎補助費408千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 6,104千元 減列 人事費5,074千元 減列 業務費1,030千元		
				臺中市政府主管	00020610000	248,388	276,929	240,513		-28,541	
				臺中市太平區公所	33020610100	129,192	135,296	115,907		-6,104	
				一般行政	33020610101	129,192	135,296	115,907		-6,104	
				行政管理							
		02		33020610500	65,594	67,900	59,427	-2,306			
				區公所業務							
			01	33020610501	63,884	66,026	58,123	-2,142	一、本科目包括民政業務 二、本年度預算數包括: 人事費1,431千元 業務費53,669千元 獎補助費8,784千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,142千元 減列 人事費447千元 減列 業務費1,695千元		
				民政業務							
			02	33020610502	234	304	137	-70	一、本科目包括經建業務 二、本年度預算數包括: 人事費30千元 業務費204千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 70千元 減列 業務費70千元		
				經建業務							
			03	33020610503	1,476	1,570	1,167	-94	一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括: 人事費38千元 業務費1,358千元 獎補助費80千元		
				人文業務							

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 94千元 減列 業務費94千元
		03		33020617900 第一預備金	600	600	-	-	
			01	33020617901 第一預備金	600	600	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金600千元
		04		33020619000 一般建築及設備	10,968	33,448	32,774	-22,480	
			01	33020619001 一般建築及設備	10,968	33,448	32,774	-22,480	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資10,968千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 22,480千元 減列 設備及投資22,480千元
		05		58020611000 農林管理業務	2,410	2,410	1,758	-	
			01	58020611001 農林管理業務	2,410	2,410	1,758	-	一、本科目包括農林管理業務
									二、本年度預算數包括： 人事費90千元 業務費2,320千元
		06		68020610200 社政業務	39,624	37,275	30,647	2,349	
			01	68020610201 社會福利	39,624	37,275	30,647	2,349	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費561千元 業務費4,773千元 獎補助費34,290千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,349千元 減列 人事費6千元 增列 業務費34千元 增列 獎補助費2,321千元

清水區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本府組織規程係依地方制度法第62條第5項規定訂定，辦理本區自治事項並執行臺中市政府委辦事項。綜理區政業務，檢討施政得失，加強親民、便民、愛民工作，促進本區建設，謀取區民福祉。臺中縣市正式合併升格近二年大致已穩定。對於清水區未來的城市定位，以地方民意为依歸，發展地方特色為主軸，來與市政府的發展藍圖接軌，採取創新和傳統兼容並進的作法，一方面厚植地方觀光產業根基，重現清水區的自然與人文景觀之美，另一方面充實軟、硬體實力，全方位提升城市的競爭力與能見度，重啟清水的城市潛力與新契機。今後，顏區長秋月與公所行政團隊會以更謹慎的態度來執行各項區政建設，使清水區發展成為大臺中的濱海生態教育及藝文中心。

二、103 年度施政計畫

茲將本所 103 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，掌握區里並擴大為民服務範圍，為區里(鄰)民福祉為依歸，結合區里(鄰)內資源，凝聚(集會)地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、區里(鄰)民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤並控管工作、落實建議案件之執行及促進推動區政建設，達到「區(里)政、(路)平、燈亮、疏通水溝(圳)之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里(鄰)均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建

言，提昇區政滿意度，並達成區里(鄰)雙向溝通與協調。

- 6、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工作，進行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區里(鄰)民生活品質及環境衛生標準。
- 7、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康為福祉。
- 8、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合區里(鄰)社會資源，舉辦各項社區(里)及環保志工觀摩研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 9、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 10、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 11、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 12、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 13、協助推展客家事務，宏揚客家傳統文化，促進族群和諧。
- 14、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 15、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 16、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。
- 17、監視器之保養維護，以防範犯罪維護地方治安，提昇區民生活品質。

- 18、辦理轄內學齡兒童入學，並依據強迫入學委員會辦理新生未報到之學齡兒童協尋，輔導就學。
- 19、國民中小學中輟生宣導、輔導就學，並依強迫入學條例入學，警告限期入學，及轉請社工、警政、里辦公處追蹤返校就學。
- 20、辦理轄內各高、國民中學優秀畢業生給獎。
- 21、推廣本區各項體育競賽相關活動。
- 22、辦理補助本區各國中小學推展校務運作。
- 23、推展諮詢委員區務訪察，促進政府與民眾溝通了解，廣納建言，提昇區政滿意度。

(二)農業部門

- 1、辦理農林、漁牧、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。
- 2、環境綠美化：主要工作為僱工修剪景觀道路樹木及割草、民眾反映有關公用事業之處理。
 - (1)民族、民權、民生、中山、漁港、五權、平等東、平等西路中央分隔島及人行道景觀維護。
 - (2)灑水車定期養護路段植栽維護工作。
 - (3)道路不平、凹陷及柏油修補。
 - (4)各里辦公處及鎮民反映樹木修剪工作。
- 3、公園綠地：維護管里轄區內公園綠地環境整潔並隨時補植或新植苗木。
 - (1)臨海路自行車園道、米粉寮溝南側親水步道、鹿寮大排兩側、米粉寮溝北側步道及三民陸橋下綠地等本區觀光景點景觀維護。
 - (2)公所周圍景觀維護。
 - (3)臨海路舶來品商圈廣場維護管理。
 - (4)石瀨頭公園、客庄公園及海風公園維護管理。
 - (5)其他需維護管理之公園綠地。

(三)社會部門

- 1、推展社區業務相關業務經費。
- 2、辦理長壽俱樂部、老人會等幹部節能減碳、節約用電宣導活動。
- 3、補助本區社區發展協會辦理各項活動。
- 4、921 震災追悼法會。
- 5、補助合法立案團體、婦女團體辦理各項公益活動。
- 6、模範母親、模範父親及金婚鑽石婚夫婦紀念表揚活動。
- 7、受理身心障礙者生活補助及補助身心障礙團體活動。
- 8、重陽敬老活動。
- 9、補助清水區老人團體辦理活動。
- 10、受理低收入、中低收入戶申請。
- 11、辦理第六類健保業務。
- 12、受理身心障礙鑑定暨需求評估。
- 13、受理本區區民團體意外險業務。
- 14、受理本區區民一般身故關懷金業務。
- 15、受理申請中低老人生活津貼。
- 16、受理申請特殊境遇家庭緊急生活扶助、子女生活津貼等福利。
- 17、受理申請(7-12 歲)弱勢兒童及少年醫療。
- 18、受理申請(1-6 歲)發展遲緩早期療育。
- 19、受理申請弱勢家庭兒少生活扶助。
- 20、受理申請幼童身故慰助金。
- 21、受理申請育兒津貼。

(四)人文部門

- 1、辦理役男兵籍調查工作。
- 2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。
- 3、辦理各年次役男軍種抽籤工作。
- 4、辦理各年次役男徵集入營工作。

- 5、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。
- 6、辦理服兵役役男家屬生活扶助。
- 7、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。
- 8、辦理未除役國民兵列管及異動管理。
- 9、戶役政資訊安全業務。
- 10、辦理各年次役男在學緩徵。
- 11、辦理替代役各項業務。
- 12、文化藝術。
- 13、觀光宣導。
- 14、慶典活動。

(五)公用及建設部門

- 1、協助攤販管理及工商業務。
- 2、河川、大排、水利設施，地下水及公用事業（自來水、電力、電信、有線電視、寬頻等）管理。
- 3、協辦交通業務。
- 4、加強違建查報、協辦都市計劃、通盤檢討及都市更新業務。
- 5、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程及路燈維護管理。
- 6、執行上級單位所交辦之重要施政建設及人們陳情案。

(六)人事部門

- 1、規劃公務人力、屬行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。
- 2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。
- 3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(七)政風部門

- 1、積極辦理政風防貪業務。
- 2、積極推動公務機密維護工作。

3、加強辦理機關安全維護工作。

4、辦理肅貪查處業務。

5、落實推動陽光法案。

(八)會計部門

1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。

2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計業務。

(九)行政部門

1、積極推動研究考核，勵行區政革新。

2、為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。

3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。

4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。

5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。

6、依政府採購法規定辦理物品採購及各項招標、開標業務。

7、辦理財產、出納及工友管理。

8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

(一)本年度秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行消除髒亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解等工作。

(二)加強財務管理隨時防止浪費，摶節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

(一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。

(二)本年度預算數里鄰數 32 里 574 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	232,127	244,046	232,284	-11,919	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費83,531千元 業務費20,657千元 獎補助費450千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 4,701千元 減列 人事費5,058千元 增列 業務費357千元
	022		00020620000	232,127	244,046	232,284	-11,919	
		01	臺中市清水區公所	104,638	109,339	93,044	-4,701	
			33020620100 一般行政	104,638	109,339	93,044	-4,701	
		01	33020620101 行政管理					
		02	33020620500 區公所業務	59,876	66,516	64,662	-6,640	
		01	33020620501 民政業務	56,922	62,877	62,440	-5,955	
		02	33020620502 經建業務	829	799	482	30	
		03	33020620503 人文業務	2,125	2,840	1,740	-715	一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括： 人事費40千元 業務費2,005千元 獎補助費80千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 715千元 減列 業務費715千元
		03		33020627900 第一預備金	450	450	-	-	
			01	33020627901 第一預備金	450	450	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金450千元
		04		33020629000 一般建築及設備	27,800	29,443	41,928	-1,643	
			01	33020629001 一般建築及設備	27,800	29,443	41,928	-1,643	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資27,800千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,643千元 減列 設備及投資1,643千元
		05		58020621000 農林管理業務	1,877	2,053	2,009	-176	
			01	58020621001 農林管理業務	1,877	2,053	2,009	-176	一、本科目包括農林管理業務
									二、本年度預算數包括： 人事費629千元 業務費1,248千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 176千元 減列 人事費6千元 減列 業務費170千元
		06		68020620200 社政業務	37,486	36,245	30,641	1,241	
			01	68020620201 社會福利	37,486	36,245	30,641	1,241	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費618千元 業務費8,528千元 獎補助費28,340千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,241千元 減列 人事費6千元 減列 業務費733千元 增列 獎補助費1,980千元

沙鹿區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本所將續以「幸福·宜居」之施政理念，依據臺中市政府施政重點，配合地方自然條件，民眾需要及預算數額，輔以公所服務團隊瞭解民情及地方實際需要後，深耕在地並推動區務，塑造本區成為適合安居樂業的幸福生活之區。

二、103 年度施政計畫

本年度計畫重點

- (一)地方自治，落實民主：召開里幹事工作會報、鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報等會議，並於選舉時成立選務作業中心辦理選務，以彙集民意作為政府施政的基石。
- (二)為民服務，在地溝通：除以 Easy Go 單一櫃台及社福網路單一窗口提供便民服務，並辦理本區役男、後備軍人及替代役之相關業務，另透過 Facebook 粉絲頁強化與本地年輕區民的溝通。
- (三)宣導政令、提昇民風：透過法律宣導、資源回收宣導、財稅法令宣導、環保志工隊的設立、鼓勵公益事業、輔導宗教團體、推行全民體育、推動全民防衛意識、輔導轄內學齡兒童入學等管道，提昇民風。
- (四)安心環境、宜居沙鹿：透過環境清潔日、病媒管制、守望相助隊、建議案及小型工程、祭祀殯葬墓政業務、環境綠美化、公園綠地維護管理、路燈管理、觀光設施維護管理等方式，營造宜人宜居的沙鹿。
- (五)農業事業、建設事業：本所辦理工商普查、重要物資調查、違建查報、水土保持違規查報、山坡地妥善利用輔導與計畫、災害搶修及復健、各項工程興建計畫、各項水利及排水工程等事項，以確保本區自然環境及都市營運的品質。
- (六)市有財產、活化利用：以新建並活化里、社區活動中心的方式，提升區民的生活品質，並增進市有土地的有效利用。

(七)社會福利、完善照顧：強化兒童、少年、婦女、老人、身心障礙者及健康保險之保護網路，並提供原住民各項補助並輔導就業，以及運用臺電年度協助金辦理身故慰問金及婦女生育補助津貼，以照顧並輔導弱勢區民。

(八)深耕文化、推廣人文：透過與區內靜宜大學及弘光科技大學的服務合作，借重學術領域的專業及創意，並提供其累積經驗及施展長才的舞台。人文方面持續辦理文化藝術活動、慶典活動、觀光活動事項及一區一特色等事項，以發展在地文化。

(九)資訊安全：為強化個人資料保護，配合市政府推動役政資訊安全管理系統(ISMS)建置暨驗證，以確保個人資料安全。

三、預期施政績效

本區將善用位於陸、海、空交通樞紐的優勢，及轄內配合臺中港轉型、清泉崗國際機場擴建及兩岸政策開放，打造本區成為藍色經貿發展帶工商及物流核心，並繼續與大專院校進行資源連結，營造優質的生活機能及環境，成為適合安居樂業的生活好區。

四、其他補充項目

(一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。

(二)本年度預算數里鄰數 21 里 431 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
02				00020000000 臺中市政府主管	170,279	193,224	175,026	-22,945	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費62,567千元 業務費23,650千元 獎補助費348千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 6,569千元 減列 人事費4,552千元 減列 業務費1,975千元 減列 獎補助費42千元
	023			00020630000	170,279	193,224	175,026	-22,945	
		01		臺中市沙鹿區公所					
				33020630100	86,565	93,134	84,367	-6,569	
				一般行政					
			01	33020630101	86,565	93,134	84,367	-6,569	
				行政管理					
		02		33020630500	44,322	44,693	37,467	-371	
				區公所業務					
			01	33020630501	42,118	42,326	34,355	-208	
				民政業務					一、本科目包括民政業務 二、本年度預算數包括： 人事費2,608千元 業務費33,578千元 獎補助費5,932千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 208千元 減列 人事費12千元 增列 業務費204千元 減列 獎補助費400千元
			02	33020630502	737	714	1,780	23	一、本科目包括經建業務 二、本年度預算數包括： 人事費105千元 業務費632千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 23千元 增列 業務費23千元
				經建業務					
			03	33020630503	1,467	1,653	1,332	-186	一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括： 人事費30千元 業務費1,357千元 獎補助費80千元
				人文業務					

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 186千元 減列 業務費186千元
		03		33020637900 第一預備金	350	350	-	-	
			01	33020637901 第一預備金	350	350	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金350千元
		04		33020639000 一般建築及設備	5,365	22,979	23,124	-17,614	
			01	33020639001 一般建築及設備	5,365	22,979	23,124	-17,614	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資5,365千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 17,614千元 減列 設備及投資17,614千元
		05		58020631000 農林管理業務	577	687	515	-110	
			01	58020631001 農林管理業務	577	687	515	-110	一、本科目包括農林管理業務
									二、本年度預算數包括： 人事費165千元 業務費412千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 110千元 減列 業務費110千元
		06		68020630200 社政業務	33,100	31,381	29,553	1,719	
			01	68020630201 社會福利	33,100	31,381	29,553	1,719	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費680千元 業務費2,345千元 獎補助費30,075千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,719千元 減列 人事費6千元 減列 業務費50千元 增列 獎補助費1,775千元

大甲區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

區公所係市府派出機關，主要係執行及推動市府所訂各項政策或計畫，因此區公所的施政重點在於如何做好為民服務工作及做好民眾與市政府溝通橋樑的角色；尤其著重在有關社會福利方面，並兼顧本區各項建設，對於本區未來發展需求，適時向市府建議，供市府作為決策參考，以謀取區民福祉為第一要務。

二、103 年度施政計畫

本年度計畫重點及預期績效

(一)民政部門

- 1、定期辦理里民大會或鄰長會議，解決里民需求問題，落實地方自治。
- 2、推行強化村里基層組織工作。
- 3、推行守望相助工作，輔導各里及社區成立守望相助隊，協助維護里內安全。
- 4、加強推行公民民主生活教育，改善社會風氣，並輔導遷居都市之原住民生活。
- 5、加強宣導區調解會功能，配合市府辦理法律扶助工作，紓減訟源，促進地方團結。
- 6、輔導寺廟正常活動，樹立宗教信仰，發揮宗教功能。
- 7、依法審查辦理祭祀公業各項業務，確保人民權益。
- 8、加強民防團隊訓練及演習，並強化其組織。
- 9、加強全民精神教育舉辦孝親模範表揚活動。
- 10、加強督促體育會之組織及活動，並推展各項體育活動。

(二)社會部門

- 1、落實老人福利服務，提供老人經濟、居住安全及休閒場所，維護老人身心健康。

- 2、加強身心殘障者福利服務，協助給予身心障礙者各項保障服務。
- 3、配合政府政策落實保障兒童及少年福利。
- 4、加強特殊境遇家庭照顧及家暴個案保護服務。
- 5、辦理全民健保業務及國民年金保險業務，協助勞工福利宣導。
- 6、加強社會救助，辦理經濟弱勢戶生活補助及災害補助與急難救助，保障人民基本權益。
- 7、推行社會運動，表揚各項楷模，建立祥和社會風氣。
- 8、加強社區發展，發揮社區組織功能，推動各項福利社區化服務。

(三)農業及建設部門

- 1、辦理農地農用證明、農機使用證明核發。
- 2、各種農林漁牧動態之調查統計(含天然災害)。
- 3、農業類農情報告及業務統計、畜牧業務調查統計。
- 4、轉作、休耕地之申報勘查。
- 5、辦理獎勵造林相關業務。
- 6、協助稅務宣導、綜合所得稅申報之輔導(協助國稅局收件)、綜合所得稅結算統計及報表。
- 7、不定期巡查山坡地，預防並查報山坡地違法開發，防止災害發生。
- 8、耕地三七五租約訂立、續訂、變更、終止、註銷、更正登記及租佃委員會等事項。
- 9、違反土地使用管制之會勘、查報。
- 10、公共工程、建築工程、水利工程、交通工程之勘測、設計、監造、驗收及災害搶修。
- 11、違章建築及違規廣告物之查報與處理。
- 12、公寓大廈管理組織之報備及其他有關公寓大廈管理事宜。
- 13、擴大實施病蟲害及有害動物之綜合防治，維護農業發展環境。
- 14、協助檢疫業務及防疫宣導。
- 15、協助地方建設資料之調查。

- 16、都市計畫協辦及分區使用證明書核發。
- 17、辦理工廠校正及協助市府受理工商登記收件。
- 18、道路障礙物之查報及拆除。
- 19、道路挖掘許可證核發及受理民眾臨時借用道路申請。

(四)公用部門

- 1、主要工作為道路樹木等景觀維護及民眾反映有關公用事業之處理。
- 2、轄區內公園綠地之維護管理、環境整潔、補植、修剪及新植苗木。
- 3、區內路燈及主要道路路燈維護，以增進交通安全及防範宵小竊盜，保障人民生命、財產之安全。

(五)人文部門

- 1、辦理兵役行政、徵兵處理、兵役勤務、替代役業務及其他有關役政事項。
- 2、民俗文化藝術活動。
- 3、觀光宣導。
- 4、慶典活動。

(六)人事部門

- 1、厲行人事公開，人員晉用以內陞與外補原則並重，並兼顧貫徹考試用人政策，以達人員適才適所之組織目標。
- 2、嚴密考核獎懲，落實人員差假管理。
- 3、積極辦理公務人員訓練講習，充實工作知能，鼓勵人員進修。
- 4、貫徹執行退休政策促進人員新陳代謝，活化組織人力替代。
- 5、辦理各項文康活動及公務人員各項補助福利措施，增進工作效能，提振工作士氣。

(七)政風部門

- 1、加強查處作為。
- 2、積極辦理政風防貪工作。
- 3、積極推動機密維護工作。

4、加強辦理機關安全維護工作。

(八)會計部門

- 1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算、單位決算。
- 2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(九)秘書部門

- 1、加強收發文作業，並配合資訊化作業，加速公文傳遞、交換。
- 2、加強印信管理，固定、大宗文件採用套印，簡化用印手續。
- 3、加強檔案管理，並應用現代化機具及管理作業系統，以維護檔案之保存及安全及加強歸檔公文核對作業。
- 4、加強辦公聽舍公共安全及消防設施管理維護，隨時視需要辦理修繕，以確保安全。
- 5、營繕工程及一定金融之採購案依規定統一招標發包辦理。文具用品統一採購，力求節約，避免浪費。
- 6、加強工友管理及考核，並作好工友福利工作。
- 7、公務車輛集中管理調派，並加強油料及維修控管。
- 8、依規定辦理各項出納管理業務。
- 9、加強法制工作，辦理國家賠償法相關事項。
- 10、辦理綜合設計規劃業務。
- 11、加強特定管制案之管考、人民申請案件及陳情案件之管考及一般公文之管考。
- 12、加強推動資訊業務、為民服務、政令宣導及強化各單位溝通連繫。

三、預期施政績效

- (一)持續推行工作簡化，藉由作業流程之簡化節省人力、物力及時間，以提高工作效能，進而強化為民服務便民措施。
- (二)為健全地方自治，召開各種基層會議作為政府與市民間之溝通管道，適時

宣導各種政令俾使民眾瞭解政府施政方針以利政策之推動。

(三)配合政府推動節約能源及環保志工業務，落實環境清潔維護及節能減碳工作，以達愛護地球及提昇居家環境品質。

(四)督導各里成立守望相助巡守隊，落實治安全民化，建立社區治安維護體系。

(五)賡續辦理社會福利救助工作，積極宣導社會福利措施，使低收入戶、中低收入老人，身心障礙等弱勢團體或個人能適時得到救援與照顧。

(六)加強社區公共空間、民俗文化活動及鄰里公園之綠化、美化工作，創造優質居住環境，提昇市民生活品質。

(七)辦理役男徵兵處理及替代役役男徵處業務，並確實辦理後備軍人資料清查，以維護資料正確性，儲備國防動員力量。

四、其他補充項目

(一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。

(二)本年度本區里鄰數 29 里 401 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
02				00020000000 臺中市政府主管	178,058	227,837	203,448	-49,779	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費80,591千元 業務費17,082千元 獎補助費528千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 8,422千元 減列 人事費7,848千元 減列 業務費574千元
	024			00020640000	178,058	227,837	203,448	-49,779	
		01		臺中市大甲區公所					
				33020640100	98,201	106,623	88,640	-8,422	
				一般行政					
			01	33020640101	98,201	106,623	88,640	-8,422	
				行政管理					
		02		33020640500	51,497	55,924	48,121	-4,427	
				區公所業務					
			01	33020640501	45,490	50,120	45,847	-4,630	
				民政業務					一、本科目包括民政業務 二、本年度預算數包括： 人事費2,972千元 業務費37,506千元 獎補助費5,012千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 4,630千元 減列 人事費24千元 減列 業務費3,106千元 減列 獎補助費1,500千元
			02	33020640502	908	563	514	345	
				經建業務					
			03	33020640503	5,099	5,241	1,760	-142	
				人文業務					一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括： 人事費80千元 業務費4,939千元 獎補助費80千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 142千元 減列 業務費142千元
		03		33020647900 第一預備金	400	400	-	-	
			01	33020647901 第一預備金	400	400	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金400千元
		04		33020649000 一般建築及設備	5,569	42,843	39,251	-37,274	
			01	33020649001 一般建築及設備	5,569	42,843	39,251	-37,274	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資5,569千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 37,274千元 減列 設備及投資37,274千元
		05		58020641000 農林管理業務	659	659	8,439	-	
			01	58020641001 農林管理業務	659	659	8,439	-	一、本科目包括農林管理業務
									二、本年度預算數包括： 人事費39千元 業務費620千元
		06		68020640200 社政業務	21,732	21,388	18,997	344	
			01	68020640201 社會福利	21,732	21,388	18,997	344	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費456千元 業務費2,256千元 獎補助費19,020千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 344千元 減列 人事費6千元 增列 業務費350千元

東勢區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本所 103 年度施政計畫將賡續以經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，期勉同仁秉持為民服務、主動積極精神，堅守崗位，戮力完成各項計畫及市政府交辦之任務，以期將市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、103 年度施政計畫

本年度計畫重點

- (一)民政課：掌理自治行政、選舉、區級災害防救、區里民活動中心管理、環境衛生宣導、調解服務、守望相助隊、國民教育、國民體育、殯葬業務、禮俗宗教、祭祀公業、協辦民防、墓政及其他有關民政事項。
- (二)社會課：掌理社會行政、社會福利、社會救助、全民健康保險、國民年金、社區發展及其他有關社政事項。
- (三)人文課：掌理文化藝術、慶典活動、觀光宣導、兵役行政、國民兵組訓、徵兵處理、兵役勤務、後備軍人管理、替代役業務及其他有關文化及役政事項。
- (四)農業及建設課：掌理農林漁牧生產、農業推廣、糧食、農產運銷、農情調查、水土保持、地政、土木工程、公共建設、水利、違章建築查報、公寓大廈、協辦動物防疫檢疫業務、工商財稅業務、社區環境改造、綠美化、公園綠地、路燈管理維護及其他有關基層農政及經濟建設事項。
- (五)公用課：社區環境改造、綠美化、公園綠地、路燈管理維護及其他有關公用事業事項。
- (六)秘書室：掌理文書、印信、檔案、庶務、會議、出納、研考、資訊、法制、公共關係及不屬其他各課、室事項。
- (七)人事室：依照人事法令辦理員工各項福利措施，嚴密考核獎懲及本所

有關人事管理等業務。

(八)會計室：依照主計法規辦理預算編製、分配之歲計業務，督導預算執行、經費收支、帳務處理之會計決算業務，並兼辦各項統計業務。

(九)政風室：辦理端正政風、公務機密維護及機關安全維護工作。

三、預期施政績效

本所預期施政績效為秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行消除髒亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，加強里民大會功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解、辦理區里各項會議建議小型工程，並強化機關組織功能、勵行分層負責、促進人力資源之有效運用管理等工作。

四、其他補充項目

(一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。

(二)本年度預算數里鄰數 25 里 383 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	154,112	202,267	154,470	-48,155	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費66,510千元 業務費16,292千元 獎補助費456千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 13,405千元 減列 人事費12,553千元 減列 業務費912千元 增列 獎補助費60千元
	025		00020650000 臺中市東勢區公所	154,112	202,267	154,470	-48,155	
		01	33020650100 一般行政	83,258	96,663	81,495	-13,405	
			33020650101 行政管理	83,258	96,663	81,495	-13,405	
		02	33020650500 區公所業務	36,425	39,395	31,422	-2,970	一、本科目包括民政業務 二、本年度預算數包括： 人事費1,574千元 業務費29,301千元 獎補助費4,816千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,981千元 減列 人事費12千元 減列 業務費2,879千元 減列 獎補助費90千元
			33020650501 民政業務	35,691	38,672	30,953	-2,981	
		02	33020650502 經建業務	196	196	154	-	一、本科目包括經建業務 二、本年度預算數包括： 人事費20千元 業務費176千元
		03	33020650503 人文業務	538	527	315	11	一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括： 人事費50千元 業務費408千元 獎補助費80千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 11千元 增列 業務費11千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
		03		33020657900 第一預備金	350	350	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金350千元
			01	33020657901 第一預備金	350	350	-	-	
		04		33020659000 一般建築及設備	8,821	33,485	20,015	-24,664	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資8,821千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 24,664千元 減列 設備及投資24,664千元
			01	33020659001 一般建築及設備	8,821	33,485	20,015	-24,664	
		05		58020651000 農林管理業務	592	2,692	1,527	-2,100	一、本科目包括農林管理業務 二、本年度預算數包括： 人事費150千元 業務費442千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,100千元 減列 業務費2,100千元
			01	58020651001 農林管理業務	592	2,692	1,527	-2,100	
		06		68020650200 社政業務	24,666	29,682	20,011	-5,016	一、本科目包括社會福利 二、本年度預算數包括： 人事費596千元 業務費2,520千元 獎補助費21,550千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 5,016千元 減列 人事費6千元 減列 業務費2,007千元 減列 獎補助費3,003千元
			01	68020650201 社會福利	24,666	29,682	20,011	-5,016	

梧棲區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本所 103 年度施政計畫係賡續市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，並以市府民政局及各局處的各项指示為主，輔以本所陳區長所率領的公所服務團隊在深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期將胡市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、103 年度施政計畫

本年度計畫重點

(一)民政部門

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到「路平、燈亮、水溝通」之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建言，提昇區政滿意度。
- 6、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工作，進行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環

境，提昇區民生活品質。

- 7、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。
- 8、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 9、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 10、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 11、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 12、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 13、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 14、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 15、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(二)農業及建設部門

- 1、辦理農林、漁牧、景觀、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。
- 2、辦理攤販及勞工輔導。
- 3、河川、大排、水利設施，地下水及公用事業（自來水、電力、電信、有線電視、寬頻等）管理。

- 4、協辦交通業務。
- 5、加強違建查報、協辦都市計畫、通盤檢討及都市更新業務。
- 6、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程。

(三)社會部門

- 1、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 2、配合區內各機關、社團辦理各項節慶活動。
- 3、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老幼，建立完善福利網。
- 4、協助辦理重陽敬老活動。
- 5、加強管理本區老人休閒中心，推動老人日間照顧。
- 6、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 7、辦理中低收入家庭十八歲以下兒童健保業務。
- 8、辦理「馬上關懷」急難救助業務。

(四)人文部門

- 1、辦理役男兵籍調查工作。
- 2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。
- 3、辦理各年次役男軍種抽籤工作。
- 4、辦理各年次役男徵集入營工作。
- 5、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。
- 6、辦理服兵役役男家屬生活扶助。
- 7、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。
- 8、辦理未除役國民兵列管及異動管理。
- 9、全民防衛動員準備工作。
- 10、推動「全民國防教育」及「社會教育」、「在職教育」工作。
- 11、戶役政資訊安全業務。
- 12、文化藝術。
- 13、慶典活動。

14、觀光宣導。

(五)公用部門

1、辦理社區環境改造、綠美化、公園綠地等業務。

2、辦理路燈管理維護及其他有關公用事業事項。

(六)人事部門

1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。

2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。

3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(七)政風部門

1、加強公務機密安全維護措施。

2、推動行政革新。

(八)會計部門

1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。

2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(九)秘書部門

1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、力行區政革新。

2、擴大為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。

3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。

4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。

5、繼續推動行政革新，力行行政程序簡易化、標準化，並建立正確

行政觀念。

6、依規定辦理物品採購及發包業務。

7、辦理財產、出納及工友管理。

8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

(一)繼續辦理便民服務及各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行消除髒亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，強化里民大會功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解、辦理區里各項會議建議小型工程，並強化機關組織功能、力行分層負責、促進人力資源之有效運用管理等工作。

(二)加強財務管理避免浪費，撙節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

(一)本年度預算數各項統一費用遵照市府訂頒之「103 年度臺中市總預算各機關共同費用編列基準表」標準計列。

(二)本年度預算數里鄰數 14 里 398 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
02				00020000000 臺中市政府主管	155,766	166,767	159,402	-11,001	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費49,818千元 業務費20,273千元 獎補助費234千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 5,781千元 減列 人事費5,057千元 減列 業務費724千元
	026			00020660000	155,766	166,767	159,402	-11,001	
		01		臺中市梧棲區公所					
				33020660100	70,325	76,106	67,804	-5,781	
				一般行政					
			01	33020660101	70,325	76,106	67,804	-5,781	
				行政管理					
		02		33020660500	31,494	31,900	29,405	-406	
				區公所業務					
			01	33020660501	28,685	28,762	26,529	-77	
				民政業務					一、本科目包括民政業務 二、本年度預算數包括： 人事費359千元 業務費22,345千元 獎補助費5,981千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 77千元 增列 業務費983千元 減列 獎補助費1,060千元
			02	33020660502	704	1,044	1,144	-340	
				經建業務					
			03	33020660503	2,105	2,094	1,732	11	
				人文業務					一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括： 人事費20千元 業務費2,005千元 獎補助費80千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 11千元 增列 業務費11千元
		03		33020667900 第一預備金	250	250	-	-	
			01	33020667901 第一預備金	250	250	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金250千元
		04		33020669000 一般建築及設備	3,154	8,060	13,148	-4,906	
			01	33020669001 一般建築及設備	3,154	8,060	13,148	-4,906	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資3,154千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 4,906千元 減列 設備及投資4,906千元
		05		58020661000 農林管理業務	70	70	61	-	
			01	58020661001 農林管理業務	70	70	61	-	一、本科目包括農林管理業務
									二、本年度預算數包括： 業務費70千元
		06		68020660200 社政業務	50,473	50,381	48,984	92	
			01	68020660201 社會福利	50,473	50,381	48,984	92	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費484千元 業務費1,579千元 獎補助費48,410千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 92千元 減列 人事費6千元 增列 獎補助費98千元

烏日區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本所依據本府 103 年度施政綱要及各區公所工作計畫主要項目，並配合業務需要及核定預算額度，編訂 103 年度施政計畫。

二、103 年度施政計畫

- (一)一般行政：依法妥處市民申訴、陳情、建議及國家賠償案件並追蹤列管，以瞭解民情廣徵市政建設興革意見，加強為民服務行政效能。
- (二)民政業務：推行地方自治奠定里鄰基礎，並辦理藝文、體育、禮俗宗教及節慶等，推行環境衛生宣導，提倡正當休閒育樂，賡續輔導人民團體，以健全組織；辦理防災綜合演練，加強環保、治安、綠美化、交通、觀光等工作。
- (三)社政業務：賡續辦理社會救助、社會福利、社區發展等工作，落實社會福利政策；依法辦理全民健康保險、國民年金等業務，保障被保險人權益。
- (四)人文業務：賡續辦理兵役管理業務，滿足平時及戰時人力運用，增強國力、富庶社會，保障人民權益，鞏固國防安全。
- (五)經建及農林管理業務：賡續輔導工商及農林漁牧業的發展，提升土地利用價值，配合政府政策，活絡地方經濟，提升就業人口。
- (六)公用業務：賡續辦理鄰里公園綠地維護管理，以提供民眾舒適、健康休憩活動之場所；辦理社區環境改造，路燈維護管理及土木工程等業務，以改善社區環境品質、強化地方建設。

三、預期施政績效

- (一)一般行政：辦理各項行政業務均依規定按預定計畫實施，並照計畫進度執行，預估在年度內均能達到預期目標。
- (二)區公所業務

- 1、召開里民大會及基層建設座談會，辦理民防常年訓練，調查學齡兒童

入學分發及寺廟、神壇、教會等宗教業務管理，環境衛生整理檢查等業務，上述均按預定進度完成預定目標。

2、發放里鄰長各種補助費，辦理敦親睦鄰、互助聯誼活動及區民活動中心管理等業務，均按預定進度完成。

3、配合民俗慶典舉辦各項鄉土藝文活動，致力推展全民體育運動及人口政策宣導、新移民生活適應輔導、社區文化藝術等業務，均按預定進度完成預定目標。

4、依法辦理國民兵役編組及管理、役男徵兵處理(身家調查、徵兵調查、抽籤、徵集入營)、貧困徵屬訪問調查、各項補助費發放、役男入營前座談會、後備軍人管理等業務，均按預定進度完成預定目標。

5、依法辦理里鄰長、守望相助巡守人員保險及施行各項民政工作-包括自治、民防、調解、墓政、災害應變等業務，均按預定進度完成預定目標。

(三)建築及設備

1、加強各項資本計畫先期規劃作業，落實年度資本支出計畫管制考核，俾使計畫執行與預算籌編能縝密配合，以有效提升預算執行能力。

2、督促承包商依工程合約內容、執行進度，確保施工品質如期完工，提升區里基層建設，確保區民生活品質。

3、依據「臺中市垃圾處理場所回饋地方自治條例」、「臺中市福田水資源回收中心回饋金自治條例」覈實編列預算，有效運用回饋金財源，以減輕政府財政負擔，增進政府整體財政效能。

(四)農林管理業務：依法辦理農林漁牧調查、工商普查、地政、農業使用證明申請案件審查等業務，均按預定進度採隨到隨辦方式完成預定目標。

(五)社政業務：辦理社區發展、社會福利、急難救助、社會救助及人民團體輔導，分送敬老禮金、區民身故關懷金及低收入戶補助等業務，均能按預定進度完成預定目標。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
02				00020000000 臺中市政府主管	237,184	243,294	233,834	-6,110	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費61,143千元 業務費14,935千元 獎補助費408千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,145千元 減列 人事費1,763千元 減列 業務費388千元 增列 獎補助費6千元
	027			00020670000 臺中市烏日區公所	237,184	243,294	233,834	-6,110	
		01		33020670100 一般行政	76,486	78,631	97,217	-2,145	
			01	33020670101 行政管理	76,486	78,631	97,217	-2,145	
		02		33020670500 區公所業務	78,033	74,294	35,107	3,739	
			01	33020670501 民政業務	75,538	66,651	26,288	8,887	
			02	33020670502 經建業務	989	6,202	8,009	-5,213	
			03	33020670503 人文業務	1,506	1,441	810	65	一、本科目包括人文業務

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									二、本年度預算數包括： 人事費48千元 業務費1,378千元 獎補助費80千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 65千元 增列 業務費65千元
		03		33020677900	250	250	-	-	
				第一預備金					
			01	33020677901	250	250	-	-	一、本科目包括第一預備金
				第一預備金					
									二、本年度預算數包括： 預備金250千元
		04		33020679000	47,740	56,240	76,243	-8,500	
				一般建築及設備					
			01	33020679001	47,740	56,240	76,243	-8,500	一、本科目包括一般建築及設備
				一般建築及設備					
									二、本年度預算數包括： 設備及投資47,740千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 8,500千元 減列 設備及投資8,500千元
		05		58020671000	117	117	68	-	
				農林管理業務					
			01	58020671001	117	117	68	-	一、本科目包括農林管理業務
				農林管理業務					
									二、本年度預算數包括： 人事費13千元 業務費104千元
		06		68020670200	34,558	33,762	25,199	796	
				社政業務					
			01	68020670201	34,558	33,762	25,199	796	一、本科目包括社會福利
				社會福利					
									二、本年度預算數包括： 人事費581千元 業務費1,627千元 獎補助費32,350千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 796千元 減列 人事費6千元 增列 業務費2千元 增列 獎補助費800千元

和平區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本區位處本市東北角幅員 1,037.8 平方公里，為 29 個行政區中最遼闊之一區，本所 103 年度施政計畫賡續以市長政見為基石，並依市府民政局及各局處各項指示，持續推行各項區公所業務，期將市長政見及里民之需求相互體現。

本所 103 年度預算係依據行政院年度施政計畫及臺中市政府施政重點，配合施政計畫及核定預算額度，及地方實際需要編列 103 年度施政計畫。

二、103 年度施政計畫

本所 103 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政課

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建言，提昇區政滿意度。
- 6、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 7、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配

合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。

- 8、推行端正禮俗工作，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 9、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 10、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 11、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。
- 12、災害防救業務：加強民防組織及民防安全觀念，落實防災、防火、春安及萬安工作，並建立社會安全，以確保民眾生命財產之安全。

(二)農業及建設課

- 1、辦理農林、漁牧、景觀、糧政及動物防疫等業務。
- 2、河川、區域排水、水利設施及雨水下水道等業務。
- 3、協辦交通相關業務。
- 4、違建查報、協辦都市計畫及通盤檢討業務。
- 5、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程及路燈維護管理。
- 6、公園綠地維護及公用事業管理事項。
- 7、公寓大廈、工商管理、地政業務（耕地三七五租約、違反非都市土地使用管制查報）、財稅、建管相關業務。
- 8、協辦區內公共建設事項。
- 9、水土保持業務。

(三)社會課

- 1、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 2、辦理模範母親、模範父親之選拔及金婚、鑽石婚、白金婚表揚活動。
- 3、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、

老人、婦幼，建立完善福利網。

- 4、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動。
- 5、開辦災民收容站，協助發放慈善愛心物資等福利救助事宜。
- 6、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 7、辦理「馬上關懷」、「急難救助」業務。

(四)土地管理課

- 1、原住民保留地權利賦予。
- 2、非原住民租用申請。
- 3、農村社區重劃土地之後續管理。
- 4、補辦增劃編原住民保留地計畫。
- 5、原住民保留地違規利用處理計畫。
- 6、苗圃營區劃編原住民保留地計畫。
- 7、山坡地土地可利用限度查定。
- 8、雅比斯安置計畫。
- 9、八仙山增編原住民保留地計畫。
- 10、德基水庫集水區保育工作計畫。
- 11、土地權利審查委員會業務。
- 12、非原住民保留地出租地價稅及租金業務等管理。
- 13、原住民保留地複丈分割地籍整理計畫。
- 14、原住民保留地土地管理資訊系統維護及異動更新計畫。
- 15、土地登記各項業務(資料異動、土地謄本核發)。
- 16、觀光活動宣導。

(五)人事室

- 1、規劃公務人員進用，推動公平公正公開人力甄補，打造優質團隊，
庚續工作簡化，貫徹分層負責，健全機關服務機制，達到機關目標。
- 2、落實員工考核獎懲，獎勵優良，警惕劣等並加強訓練進修，充實
工作知能。

- 3、舉辦員工文康活動以及慶生會、健康檢查，促進員工身心健康，提振工作士氣。

(六)政風室

- 1、加強公務機密安全維護措施。
- 2、推動行政革新。
- 3、加強政風行政、政風預防措施。
- 4、加強反貪、肅貪。

(七)會計室

- 1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算及決算。
- 2、推行會計業務、實施經費公開。
- 3、落實內部審核、執行現時付款。

(八)祕書室

- 1、推動研究發展，勵行區政革新，並建立正確行政觀念。
- 2、辦理為民服務禮儀訓練，提昇為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。
- 3、辦理年度施政重點管制考核，落實公文時效、人民申請、陳情及特定案件等追蹤管制，強化管考功能。
- 4、依規辦理財務勞務採購、技工工友、臨時人員及出納管理。
- 5、依規辦理辦公廳舍、財產及物品管理、車輛管理。
- 6、落實公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送等作業。

三、預期施政績效

- (一)本年度將賡續辦理全區區民各項服務工作，仍秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，落實社會福利政策，發展地方基層建設、辦理工商、農林漁牧、加強民眾糾紛調解、積極辦理原住民保留地相關業務及發展原住民產業觀光等工作。

(二)加強財務管理隨時防止浪費，撙節開支，提高施政績效。

四、其他補充事項

(一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。

(二)本年度本區里鄰數 8 里 114 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
02				00020000000 臺中市政府主管	124,694	136,774	120,721	-12,080	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費48,362千元 業務費8,575千元 獎補助費204千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,528千元 增列 人事費2,130千元 減列 業務費602千元
	028			00020680000	124,694	136,774	120,721	-12,080	
		01		臺中市和平區公所					
				33020680100	57,141	55,613	49,883	1,528	
				一般行政					
			01	33020680101	57,141	55,613	49,883	1,528	
				行政管理					
		02		33020680500	39,429	37,177	30,797	2,252	
				區公所業務					
			01	33020680501	23,777	17,628	13,461	6,149	
				民政業務					
			02	33020680502	2,970	2,982	2,779	-12	一、本科目包括經建業務 二、本年度預算數包括： 人事費0千元 業務費2,970千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 12千元 減列 人事費5千元 減列 業務費7千元
				經建業務					
		03		33020680504	12,682	16,567	14,557	-3,885	
				土地管理業務					

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 3,885千元 減列 人事費6千元 減列 業務費3,879千元
		03		33020687900 第一預備金	200	200	-	-	
			01	33020687901 第一預備金	200	200	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金200千元
		04		33020689000 一般建築及設備	15,414	31,199	29,792	-15,785	
			01	33020689001 一般建築及設備	15,414	31,199	29,792	-15,785	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資15,414千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 15,785千元 減列 設備及投資15,785千元
		05		58020681000 農林管理業務	116	296	99	-180	
			01	58020681001 農林管理業務	116	296	99	-180	一、本科目包括農林管理業務
									二、本年度預算數包括： 業務費116千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 180千元 減列 業務費180千元
		06		68020680200 社政業務	12,394	12,289	10,150	105	
			01	68020680201 社會福利	12,394	12,289	10,150	105	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費592千元 業務費2,398千元 獎補助費9,404千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 105千元 減列 人事費6千元 減列 業務費5,479千元 增列 獎補助費5,590千元

神岡區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本所 103 年度施政計畫係賡續以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，並以市府民政局及各局處的各项指示為主，輔以本所劉區長所率領的公所服務團隊在深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期將胡市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、103 年度施政計畫

茲將本所 103 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到「路平、燈亮、水溝通」之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建言，提昇區政滿意度。
- 5、配合協助宣導推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工作，進行協助宣導美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區民生活品質。
- 6、協助宣導辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。

- 7、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 8、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 9、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 10、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 11、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 12、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 13、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 14、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(二)農建部門

- 1、辦理農林、漁牧、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。
- 2、河川、大排、水利設施，地下水及公用事業（自來水、電力、電信、有線電視、寬頻等）管線挖掘。
- 3、加強違建查報、協辦都市計劃、通盤檢討及都市更新業務。
- 4、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程。

(三)社會部門

- 1、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 2、配合區內各機關、社團辦理各項節慶活動。

- 3、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼等，建立完善福利網。
- 4、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動。
- 5、輔導社區關懷據點設立，以推動老人關懷活動。
- 6、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 7、辦理第六類健保加退保業務。
- 8、辦理「馬上關懷」急難救助業務。
- 9、辦理健保相關業務。

(四)人文部門

- 1、辦理役男兵籍調查工作。
- 2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。
- 3、辦理各年次役男軍種抽籤工作。
- 4、辦理各年次役男徵集入營工作。
- 5、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。
- 6、辦理服兵役役男家屬生活扶助。
- 7、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。
- 8、辦理未除役國民兵列管及異動管理。
- 9、全民防衛動員準備工作。
- 10、戶役政資訊安全業務。
- 11、文化藝術。
- 12、慶典活動。
- 13、觀光宣導。
- 14、辦理軍民聯歡及勞軍事項。

(五)公用部門

- 1、辦理社區環境改造、綠美化、公園綠地等業務。
- 2、辦理路燈管理維護及其他有關公用事業事項。
- 3、辦理行道樹及灌木修剪整理業務。

4、標誌、標線及反射鏡等交通設施維護業務。

(六)人事部門

- 1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。
- 2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。
- 3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。
- 4、貫徹退撫政策，確實執行關懷照顧。

(七)政風部門

- 1、厲行「防貪先行肅貪在後」政風方針。
- 2、深化本所公務員拒絕貪污意志及習慣。
- 3、推動本所行政透明措施。
- 4、推展「行政政風」功能，落實政風採購監辦權責。
- 5、積極參與社區、學校活動，加強廉政社會宣導。

(八)會計部門

- 1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。
- 2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推動實施內部控制制度、推行公務統計業務。

(九)秘書部門

- 1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政革新。
- 2、擴大為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。
- 3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。
- 4、配合推動各項資訊業務，並持續加強執行電子公文運用以符節能減碳政策。

- 5、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃各項區政業務電腦化及加速區政現代化。
- 6、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。
- 7、依規定辦理物品採購及招標業務。
- 8、持續推動「四省專案」，藉由省水、省電、省油、省紙四大執行方向，以符「低碳城市」政策。
- 9、辦理財產、出納及工友管理。
- 10、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

(十)調解委員會

- 1、推展調解業務，疏減訟源。
- 2、辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。

三、預期施政績效

- (一)本年度秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行消除髒亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解等工作。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，摶節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度預算數里鄰數 16 里 292 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	147,186	160,409	139,581	-13,223	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費52,642千元 業務費8,673千元 獎補助費300千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 3,595千元 減列 人事費3,400千元 減列 業務費195千元
	029		00020690000	147,186	160,409	139,581	-13,223	
		01	臺中市神岡區公所					
			33020690100	61,615	65,210	57,379	-3,595	
			一般行政					
		01	33020690101	61,615	65,210	57,379	-3,595	
			行政管理					
		02	33020690500	54,702	55,835	41,856	-1,133	
			區公所業務					
		01	33020690501	52,566	53,677	40,213	-1,111	
			民政業務					一、本科目包括民政業務 二、本年度預算數包括： 人事費3,035千元 業務費44,773千元 獎補助費4,758千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,111千元 減列 人事費6千元 增列 業務費485千元 減列 獎補助費1,590千元
		02	33020690502	1,224	1,236	931	-12	一、本科目包括經建業務 二、本年度預算數包括： 人事費512千元 業務費712千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 12千元 減列 人事費6千元 減列 業務費6千元
			經建業務					
		03	33020690503	912	922	712	-10	一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括： 人事費16千元 業務費816千元 獎補助費80千元
			人文業務					

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 10千元 減列 業務費10千元
		03		33020697900 第一預備金	350	350	-	-	
			01	33020697901 第一預備金	350	350	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金350千元
		04		33020699000 一般建築及設備	12,121	20,755	24,351	-8,634	
			01	33020699001 一般建築及設備	12,121	20,755	24,351	-8,634	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資12,121千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 8,634千元 減列 設備及投資8,634千元
		05		58020691000 農林管理業務	1,676	1,694	1,465	-18	
			01	58020691001 農林管理業務	1,676	1,694	1,465	-18	一、本科目包括農林管理業務
									二、本年度預算數包括： 人事費1,019千元 業務費657千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 18千元 減列 人事費12千元 減列 業務費6千元
		06		68020690200 社政業務	16,722	16,565	14,530	157	
			01	68020690201 社會福利	16,722	16,565	14,530	157	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費25千元 業務費3,087千元 獎補助費13,610千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 157千元 增列 業務費107千元 增列 獎補助費50千元

大肚區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本區位處彰化地區往東進入臺中市區與往北進入海岸平原之交通樞紐地位，承市長之命，受民政局指揮監督，掌理轄區內之民政、經建、人文、農林管理、社會福利、及其他有關基層農政及經濟建設事項等行政業務，並在市府支持下賡續推動地方繁榮，強化本區工商、觀光、文化等特色。茲依據市府 103 年度施政綱要及本市各區公所工作計畫主要項目，並配合業務需要及核定預算額度，編訂 103 年度施政計畫。

二、103 年度施政計畫

(一)一般行政

- 1、強化公用財產管理與維護，杜絕浪費，力求節約，貫徹行政革新。
- 2、加強工作簡化、縮短作業流程及嚴密追蹤列管人民陳情案件，以提高行政效率。
- 3、加強公文查核與稽催作業，提升公文處理績效。
- 4、推動工作簡化、區政業務電腦化，加強辦公室自動化業務推展，發展電子化、簡單化、標準化及網路化之公文處理系統。
- 5、加強內部審核，嚴格控制預算，發揮會計功能。
- 6、加強人力培訓，推動組織學習，樹立核心價值，以型塑優質之行政文化。
- 7、加強為民服務，提昇為民服務效能，充實員工知能與服務熱忱，增進工作績效。
- 8、落實市民申訴機制，瞭解民情，解決民瘼，廣徵市政建設興革意見。
- 9、綠美化辦公場所，提昇洽公空間環境。
- 10、健全本區網頁功能，積極推動線上申辦業務，提供民眾便捷服務。

(二)民政業務

- 1、輔導各里召開里民大會、基層建設座談會及里鄰工作會報，確實宣導政令，溝通民意。

- 2、強化調解業務，以疏減訟源減少紛爭，促進地方團結和諧。
- 3、提升里鄰管理及里幹事服勤績效，以發揮里鄰工作效能，持續推動里鄰長工作研習，提高區里行政工作效率。
- 4、繼續倡導婚喪喜慶及祭典節約，改善民俗，培養儉樸風尚。
- 5、辦理原住民行政業務，加強原住民家戶訪問，提供各項輔導、扶助服務。
- 6、落實市容查報事項，劃分督導責任區，徹底執行。
- 7、加強輔導宗教寺廟團體，鼓勵興辦公益慈善事業。
- 8、建立完整國小學籍資料，妥善規劃學區，調查各里適齡兒童、失學民眾及繼續推行國民義務教育。
- 9、辦理全民防衛動員業務，推動社區民防、社區災防、社區心防教育訓練，以增進全民防衛意識。
- 10、推廣全民體育運動，健全國民身心健康，整合區內體育設施，建構完整的休閒活動體系。
- 11、辦理選舉業務，宣導政令發揚民主政治。

(三)經建業務

- 1、辦理社區環境改造，路燈管理維護、路樹維護管理、土木工程等業務，改善都市景觀，提升生活環境品質。
- 2、加強建築管理及轄區公寓大廈管理備查，積極推動網路違章建築檢舉查報，確實處理違規建築及轄內公寓大廈管理備查。
- 3、辦理鄰里工程之整建與維護，改善里鄰生活環境，落實基層建設。
- 4、加強鄰里公園之整建與維護，提供社區優美之休憩活動場所。
- 5、協助稅務宣傳及綜合所得結算申報收件、工商業務之宣導及執行。

(四)人文業務

- 1、賡續辦理兵役管理業務，滿足平時戰時人力運用，增強國力，保障社會，鞏固國防。
- 2、辦理觀光業務宣導、慶典活動之籌辦舉行，各類與文化藝術有關之通

知、連繫、配合等業務。

3、推動役政業務之編管、徵集、勤務、替代役等 4 大要目事務。

4、辦理役男兵調、體檢、抽籤與梯次徵集入營，滿足國軍兵員補充。

5、加強礪溪書院古蹟現況查報與維護。

(五)農林管理業務

1、照農業推廣方案及植物保護計畫辦理，促進農林漁牧發展。

2、提升土地利用價值，配合政府政策，活絡地方經濟，提升就業人口。

3、加強畜禽疫情防治及監測工作，落實豬隻及犬畜疾病防治工作。

4、加強農林漁牧業之推廣及輔導，推動糧食及農產運銷通路之功能，促使農業產銷班與農民之緊密交流。

5、核發農業用地作農業使用證明書及農業設施容許使用。

(六)社會福利

1、依法辦理全民健康保險、國民年金等業務，保障被保險人權益。

2、積極辦理中低收入老人生活津貼、育兒補助、中低收入幼童托教及補助、低收入戶列管、受理急難救助、身心障礙器具補助、災害救濟、以工代賑等社會救助工作及國民年金被保險人所得未達一定標準資格認定。

3、積極輔導社區發展協會辦理各項業務，健全社區組織，加強精神倫理建設，增進社區福利。

4、整理修繕各社區活動中心，提供社區居民正當活動休閒集會場所。

三、預期施政績效

(一)賡續推動區政業務電腦化及網際網路化，以提供市民資訊化之服務，藉由強化透明而有效率之行政管理，建立標準作業流程及嚴密追蹤列管人民陳情案件，俾能提升行政效率。

(二)賡續推行地方自治，奠定里鄰基礎，瞭解民情，廣徵市政建設興革意見，促進地方和諧團結。

(三)賡續發展工商，農林漁牧業，提高土地利用價值，推行政府決策，帶動

大肚區經濟繁榮發展。

(四)推行社會福利工作，照顧弱勢族群，保障區民基本生活。

(五)賡續辦理鄰里工程之整建與維護，改善里鄰生活環境，落實基層建設，增進區民福祉。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號						
02	030		01	00020000000	161,962	168,879	131,682	-6,917	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括: 人事費57,056千元 業務費19,132千元 獎補助費396千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 5,027千元 減列 人事費4,792千元 減列 業務費235千元	
臺中市政府主管				161,962	168,879	131,682	-6,917			
00020700000				76,584	81,611	69,198	-5,027			
臺中市大肚區公所				76,584	81,611	69,198	-5,027			
33020700100			01	一般行政	33020700101	76,584	81,611	69,198		-5,027
33020700101										
行政管理										
02			01	33020700500	區公所業務	39,767	38,789	25,335		978
				一、本科目包括民政業務						
	二、本年度預算數包括: 人事費96千元 業務費24,912千元 獎補助費12,540千元									
		三、本年度預算數與上年度比較： 增加 999千元 減列 業務費3,775千元 增列 獎補助費4,774千元								
	02			33020700502	經建業務	460	500	753	-40	
03	33020700503	人文業務	1,759	1,740	710	19				
							一、本科目包括人文業務			
				二、本年度預算數包括: 人事費12千元 業務費1,667千元 獎補助費80千元						

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 19千元 增列 業務費19千元
		03		33020707900 第一預備金	250	250	-	-	
			01	33020707901 第一預備金	250	250	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金250千元
		04		33020709000 一般建築及設備	15,869	18,770	10,564	-2,901	
			01	33020709001 一般建築及設備	15,869	18,770	10,564	-2,901	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資15,869千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,901千元 減列 設備及投資2,901千元
		05		58020701000 農林管理業務	1,249	1,249	963	-	
			01	58020701001 農林管理業務	1,249	1,249	963	-	一、本科目包括農林管理業務
									二、本年度預算數包括： 人事費6千元 業務費1,243千元
		06		68020700200 社政業務	28,243	28,210	25,622	33	
			01	68020700201 社會福利	28,243	28,210	25,622	33	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費385千元 業務費14,380千元 獎補助費13,478千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 33千元 減列 人事費6千元 減列 業務費80千元 增列 獎補助費119千元

大雅區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本所承市長之命及各局處長官之指揮監督，辦理轄區內民政、經建、人文、農林管理、社會福利等行政業務，賡續貫徹本區的工作計畫及施政方向外，另依據轄區特性辦理各項藝文活動、推廣小麥麵食文化，突顯地方人文特色，增進大台中文化城文化風氣，打造大雅區為大眾欣羨的優質居住環境。

二、103 年度施政計畫

- (一)民政業務：辦理自治、選舉、區級災害防救、區里活動中心經營管理、環境衛生宣導、調解業務、國民教育、禮俗宗教、祭祀公業、協助民防及其他有關民政事項。
- (二)經建業務：辦理地政、工商財稅、違章建築查報、公寓大廈、社區環境改造、綠美化、公園綠地、路燈管理維護、土木工程、公共建設、違章建築查報、公寓大廈、區里民活動中心新建及其他有關公用事業及經濟建設事項。
- (三)人文業務：辦理文化藝術、慶典活動、觀光宣導、兵役行政、國民兵組訓、徵兵處理、兵役勤務、後備軍人管理、替代役業務及其他有關文化及役政事項。
- (四)農林管理業務：辦理農業管理與發展、畜產疾病防治管理、山坡地與林木管理等。
- (五)社政業務：辦理社會行政、社會福利、社會救助、全民健保、國民年金、社區發展及其他有關社政事項。
- (六)一般行政：辦理有關轄區行政、公用財產管理與維護及辦理研考、文書處理檔案管理、電子資料處理及為民服務工作。辦理歲計、會計、統計業務等會計工作。辦理組織編制、分層負責、職務管理、任免遷調、考核獎懲、訓練進修等。辦理端正政風、公務機密維護及相關安全維護工作。

三、預期施政績效

- (一)全面推行單一櫃臺服務，規劃社會課、民政課、人文課、公建課及農業課，共 41 項服務項目，採「一處收件，全程服務」、「證件不齊，一次告知」的措施，處理民眾申請案件以網路代替馬路，降低民眾洽公成本，提供迅速、便民利民的服務。
- (二)秉持顧客滿意的服務精神，積極結合民間志願服務之力量，戮力推展志工業務，營造友善辦公環境，讓民眾至櫃台洽辦業務時，可以享受賓至如歸的服務。
- (三)為行銷大雅，推廣轄區農產品-小麥，積極規劃辦理小麥收割麥浪季文化活動及舉辦小麥文化節，甄選優良店家共襄盛舉促銷小麥麵食。
- (四)為提昇地方文化氣息，延續歷年大雅音樂饗宴藝文活動，於特定節慶持續舉辦藝文活動及表演。

四、其他補充事項：

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度預算數里鄰數 15 里 359 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
02	031		01	00020000000	165,057	183,338	138,906	-18,281	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括: 人事費57,068千元 業務費15,936千元 獎補助費336千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 6,392千元 增列 人事費2,558千元 增列 業務費3,834千元
臺中市政府主管				00020710000	165,057	183,338	138,906	-18,281	
臺中市大雅區公所				33020710100	73,340	66,948	58,770	6,392	
一般行政				33020710101	73,340	66,948	58,770	6,392	
行政管理									
		02	01	33020710500	39,984	42,670	36,377	-2,686	
		區公所業務		33020710501	37,006	38,873	33,289	-1,867	一、本科目包括民政業務 二、本年度預算數包括: 人事費2,739千元 業務費29,739千元 獎補助費4,528千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,867千元 減列 人事費24千元 減列 業務費1,843千元
		民政業務							
			02	33020710502	473	637	594	-164	一、本科目包括經建業務 二、本年度預算數包括: 人事費99千元 業務費374千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 164千元 減列 業務費164千元
			03	33020710503	2,505	3,160	2,494	-655	一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括: 人事費55千元 業務費2,370千元 獎補助費80千元
				人文業務					

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 655千元 減列 業務費655千元
		03		33020717900 第一預備金	400	400	-	-	
			01	33020717901 第一預備金	400	400	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金400千元
		04		33020719000 一般建築及設備	29,458	50,861	24,976	-21,403	
			01	33020719001 一般建築及設備	29,458	50,861	24,976	-21,403	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資29,458千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 21,403千元 減列 設備及投資21,403千元
		05		58020711000 農林管理業務	552	743	629	-191	
			01	58020711001 農林管理業務	552	743	629	-191	一、本科目包括農林管理業務
									二、本年度預算數包括： 人事費55千元 業務費497千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 191千元 減列 業務費191千元
		06		68020710200 社政業務	21,323	21,716	18,154	-393	
			01	68020710201 社會福利	21,323	21,716	18,154	-393	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費1,704千元 業務費3,219千元 獎補助費16,400千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 393千元 減列 人事費18千元 減列 業務費1,711千元 增列 獎補助費1,336千元

后里區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本所 103 年度施政計畫將以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，佐以本所依區內需求，在各里深耕、瞭解民情及實際需要後推動區務，以期將胡市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、103 年度施政計畫

本年度施政計畫要點

(一)民政部門

- 1、加強墓政管理與維護周邊環境。
- 2、加強周邊綠美化，使傳統公墓公園化。
- 3、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 4、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 5、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 6、協助推行里守望相助工作，發揮敦親睦鄰、互助互愛精神，共同防制犯罪、協助維護地方治安，以建立安和樂利社會。
- 7、配合推動環境清潔、進行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區民生活品質。
- 8、辦理后里垃圾處理場所回饋金使用計畫工作。

(二)社會部門

- 1、輔導社區發展協會會務，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 2、配合區內各機關、社團辦理各項節慶活動。

- 3、配合市府舉辦重陽敬老各項紀念活動。
- 4、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 5、加強災民收容站管理，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 6、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 7、辦理中低收入家庭十八歲以下兒童健保業務及全民健保業務。
- 8、辦理「馬上關懷」急難救助業務。
- 9、監視器之保養維護，以防範犯罪維護地方治安，提昇區民生活品質。

(三)農業部門

- 1、環境綠美化:主要工作為修剪景觀道路樹木及割草、定期養護路段植栽維護、民眾反映有關公用事業之處理。
- 2、公園綠地:維護管理轄區內公園綠地環境整潔並隨時補植、修剪及新植苗木。
- 3、辦理農林、漁牧、景觀、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。

(四)公用及建設部門

- 1、道路不平、凹陷及柏油修補。
- 2、協辦交通業務。
- 3、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程。
- 4、路燈管理:區內路燈及主要道路路燈及交通號誌維護，以增進交通安全及防範宵小竊盜，保障人民生命、財產之安全。
- 5、執行上級單位所交辦之重要施政建設及人民陳情案。

(五)人文部門

- 1、辦理役男兵籍調查、軍種抽籤、緩徵及徵集入營等工作。
- 2、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。

- 3、辦理服兵役役男家屬生活扶助及急難慰問金發放。
- 4、辦理未除役國民兵列管及異動管理。
- 5、戶役政資訊安全業務。
- 6、民俗文化藝術活動、觀光宣導、慶典活動。

(六)人事部門

- 1、依組織員額評鑑結果合理調整編制配置員額，使組織每一成員在有限人力作有效的運作，並照分層負責明細表之規定執行，以明確權責劃分提高服務功能。
- 2、職務出缺或由現職人員調升（補）或商調他機關現職人員遞補或依程序申請分發考試及格人員或經主管機關同意自行遴用，具有合格任用資格人員。
- 3、以平時訓練進修培養員工服務，改變正確工作觀念，提高人力素質，並切實執行新陳代謝政策，消除無效人力，提高行政效能。
- 4、彙齊員工平時考核紀錄表，陳送區長核閱，作為平時獎懲或任免遷調之重要依據。
- 5、為培養正確服務觀念，充實員工學養，依業務需要選派員參加各項訓練講習，並辦理各項訓練研習，提高英語能力、永續發展等。
- 6、遇有各項任免遷調、銓審動態、獎懲、訓練、進修…等等人事動態資料均能隨時登錄 Webhr 人力資源管理資訊系統。

(七)政風部門

- 1、辦理政風行政及落實政風預防工作。
- 2、辦理公務機密維護及安全維護工作。
- 3、辦理政風調查工作。

(八)會計部門

- 1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。
- 2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(九)行政部門(秘書室)

- 1、積極推動研究考核，勵行區政革新。
- 2、為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。
- 3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。
- 4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。
- 5、依政府採購法規定辦理物品採購及各項招標、開標業務。
- 6、辦理財產、出納及工友管理。
- 7、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

- (一)秉持便民服務之精神，加強辦理各項區政業務，使民眾感受合併後行政績效提昇。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，摺節開支，提高施政績效。
- (三)提高市民生活品質，落實社會福利政策。
- (四)結合宗教、古蹟文物與農業特性，增加本區觀光、遊憩空間，連結本區內之公園綠地，增進親子互動機會，調劑本區民眾身心。
- (五)推廣藝文活動，提昇文化氣息。
- (六)配合觀光景點宣導推展遊旅活動，提倡正當休閒生活。
- (七)健全機關組織編制，貫徹分層負責，辦理公務人力規劃、任免遷調均以公開、公平為原則，推行工作簡化，加強員工福利。
- (八)加強綠色採購，俾達節能減碳目標。
- (九)提升優良政風，樹立廉能政府。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
02				00020000000 臺中市政府主管	309,341	383,781	298,112	-74,440	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費51,379千元 業務費15,912千元 獎補助費270千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 15,856千元 減列 人事費13,253千元 減列 業務費2,615千元 增列 獎補助費12千元
	032			00020720000 臺中市后里區公所	309,341	383,781	298,112	-74,440	
		01		33020720100 一般行政	67,561	83,417	69,094	-15,856	
			01	33020720101 行政管理	67,561	83,417	69,094	-15,856	
		02		33020720500 區公所業務	114,991	62,327	55,797	52,664	
			01	33020720501 民政業務	103,973	59,390	51,138	44,583	
			02	33020720502 經建業務	9,540	255	3,356	9,285	
			03	33020720503 人文業務	1,478	2,682	1,303	-1,204	一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括： 人事費50千元 業務費1,348千元 獎補助費80千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,204千元 減列 業務費1,204千元
		03		33020727900 第一預備金	250	250	-	-	
			01	33020727901 第一預備金	250	250	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金250千元
		04		33020729000 一般建築及設備	78,235	189,773	133,567	-111,538	
			01	33020729001 一般建築及設備	78,235	189,773	133,567	-111,538	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資76,204千元 獎補助費2,031千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 111,538千元 減列 設備及投資96,053千元 減列 獎補助費15,485千元
		05		58020721000 農林管理業務	8,734	5,308	4,889	3,426	
			01	58020721001 農林管理業務	8,734	5,308	4,889	3,426	一、本科目包括農林管理業務
									二、本年度預算數包括： 人事費60千元 業務費8,248千元 獎補助費426千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,426千元 增列 業務費3,000千元 增列 獎補助費426千元
		06		68020720200 社政業務	39,570	42,706	34,765	-3,136	
			01	68020720201 社會福利	39,570	42,706	34,765	-3,136	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費600千元 業務費7,092千元 獎補助費31,878千元

中華民國 103 年度

科 目				本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節					
								三、本年度預算數與上年度比較： 減少 3,136千元 減列 人事費6千元 減列 業務費16,028千元 增列 獎補助費12,898千元

石岡區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本區位於臺中市東北部，東北隔大甲溪與本市東勢區為界，南與新社區毗鄰，西與豐原區相銜接，為本市 29 個行政區中客家文化重點發展區域。因應本市升格直轄市後服務案件日益增加，恪遵市長施政理念，配合施政計畫及核定預算額度以落實「路平、燈亮、水溝通」之施政理念。

二、103 年度施政計畫

- (一)民政業務：辦理選舉、區級災害防救、里民活動中心經營管理、環境衛生宣導、國民教育、國民體育、禮俗宗教、祭祀公業、協辦民防及其他有關民政事項。
- (二)農業及建設管理業務：辦理或協辦動物防疫檢疫業務、地政、土木工程、公共建設及其他有關基層農政事項、基層經濟建設事項。
- (三)社會福利及救助業務：辦理社會行政、社會福利、社會救助、全民健保、國民年金、社區發展及其他有關社政事項。
- (四)人文禮俗及兵役業務：辦理文化藝術、慶典活動、觀光宣導、兵役行政、國民兵組訓、徵兵業務、兵役勤務、後備軍人管理、替代役業務及其他有關文化及役政事項。
- (五)一般庶務管理業務：辦理公用財物管理維護及研考、文書、檔案管理、電子資料處理、為民服務工作及不屬於其他各課、室等事項。
- (六)人事管理業務：辦理員工差勤考核、任免、退休、員工文康活動等業務。
- (七)會計業務：機關預、決算之編列，經費核銷、統計調查分析等業務。
- (八)政風業務：辦理端正政風、肅清貪瀆，推動廉政工作等業務。

三、預期施政績效

(一)一般行政

- 1、重視區民各項申訴、陳情及行政革新建議案件並嚴密查考，消除民怨，解決民瘼。

- 2、力行行政程序簡易化、標準化、便民化、自動化，建立正確行政觀念，加強提升為民服務品質，促進區政革新。
- 3、強化行政事務管理工作，杜絕浪費，力行節約，貫徹行政革新要求。
- 4、秉持在地便民服務，推行為民服務單一櫃檯，提高施政品質。
- 5、有效運用人力資源，落實組織改造，推動終身學習，提昇英文能力，激勵員工士氣及嚴密人事查考工作。
- 6、貫徹「肅貪、防貪」政策，維護機關安全，樹立本所廉能形象。
- 7、積極研究、創新服務，嚴格控管區級會議、施政計畫及預算，發揮研考及會計功能。
- 8、加強推動區政資訊化工作，擴充區政資料庫運用，強化員工資訊技能訓練，提高工作速度與品質。
- 9、加強財務財務管理隨時防止浪費，樽節開支，提高施政績效。
- 10、持續配合節能減碳政策，積極節約用水，推行少紙化及溫室氣體管制與減量，以達成永續發展的目標。

(二)民政業務

- 1、健全基層組織，配合市府各局處推動市政建設。
- 2、凝聚社區公眾議題，整合里鄰基層意見，暢通市政溝通管道。
- 3、加強改善區容、維護公共空間及增進市民福祉各項查報工作。
- 4、宣導各項政令，積極配合與協助市府各局、處推行市政。
- 5、加強宣傳環境保護觀念，發動居民整理住家四周環境，推行清潔日工作。
- 6、推動里鄰守望相助及睦鄰互助風尚，促進鄰里社區情感交流，有效改善治安，建立和諧社會。
- 7、運用里鄰建設服務補助經費，增進鄰里基層建設效能。
- 8、加強里、鄰長工作研習與意見交流，強化里鄰長及里幹事功能，增進區里行政效能。

- 9、辦理災害防救規劃應變事宜，全民防衛動員業務，協助萬安演習演練、推動春安工作、社區民防、社區防災教育訓練，以增進全民防衛意識。
- 10、持續輔導寺廟組織健全，鼓勵宗教團體興辦公益慈善及社會教化事業，並加強溝通互動，協助解決問題。
- 11、持續管理本區公墓業務。
- 12、學齡兒童入學通知單分送工作。
- 13、配合推展全民體育活動，增進市民身心健康，建立「強身、強國、強種」基石。
- 14、輔導祭祀公業土地派下員提出祭祀公業土地登記，核發祭祀公業派下員證明。
- 15、推展調解業務，疏減訟源及減少紛爭，避免浪費司法資源，促進地方團結和諧。
- 16、積極深入基層深耕各里，瞭解民情與地方需求，活化里活動中心之實用功能，強化為民服務工作效率與服務品質。
- 17、由各里運用經費，致力於改善鄰里巷道等設施或里內相關建設。

(三)社會業務

- 1、推行社區發展，加強精神倫理建設，增進社區福利，健全社區組織。
- 2、妥善照顧社會弱勢，建立個案資料給予生活輔助、子女就學補助，改善其生活環境。
- 3、積極辦理區民急難救助，紓解突遭變故或生活陷入困境者負擔。
- 4、辦理全民健保第1類(里鄰長)、第5類(低收入戶)、第6類(榮民、榮民遺眷及無職業地區人口)被保險人有關承保、異動、變更資料及健保IC卡更新等業務。

(四)農建業務

- 1、加強辦理農、林、牧業及地政等各項業務。
- 2、協助各項農、林、牧主管機關政令及地政法令宣導。
- 3、協助市府各項重大都市計畫宣導及協辦地區說明會工作。

4、強化公園、綠地、植栽及設施器材基本資料建立。

5、加強公園、綠地、人行步道清潔維護工作、植栽花木撫育及公用路燈維護。

(五)人文業務

1、運用「戶役政資訊系統」嚴密戶役政資料庫統計、管理等工作及辦理役政資訊設備軟硬體維護事務。

2、持續推動徵兵處理業務標準化工作，提高國軍兵員素質，厚植國防力量。

3、貫徹中央政策辦理兵役替代業務，將役男有效投入社會建設發展行列。

4、加強役政宣導、維護在營軍人權益，積極照顧徵屬、遺族生活，提振國軍士氣。

5、建立後備軍人資料並確實維護管理，儲備國防動員力量。

6、推展觀光宣導及區文化特色活動，舉辦各項基層藝文活動，提昇社區多元發展，充實區民藝文素養，培養關懷鄉土情懷。

四、其他補充項目

(一)本年度預算數各項統一費用遵照市府訂頒之「103 年度臺中市總預算各機關共同費用編列基準表」標準計列。

(二)本年度預算數里鄰數 10 里 119 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	70,535	89,982	67,670	-19,447	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費34,079千元 業務費7,501千元 獎補助費162千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 4,182千元 減列 人事費4,062千元 減列 業務費126千元 增列 獎補助費6千元
	033		00020730000	70,535	89,982	67,670	-19,447	
		01	臺中市石岡區公所					
			33020730100 一般行政	41,742	45,924	39,582	-4,182	
		01	33020730101 行政管理	41,742	45,924	39,582	-4,182	
		02	33020730500 區公所業務	19,683	20,060	15,241	-377	
		01	33020730501 民政業務	17,910	15,380	13,577	2,530	
		02	33020730502 經建業務	417	1,017	314	-600	
		03	33020730503 人文業務	1,356	3,663	1,350	-2,307	一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括： 人事費50千元 業務費1,226千元 獎補助費80千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,307千元 減列 業務費2,307千元
		03		33020737900 第一預備金	200	200	-	-	
			01	33020737901 第一預備金	200	200	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金200千元
									三、依預算法第22條規定編列及依 同法第64條規定專案動支。
		04		33020739000 一般建築及設備	2,246	15,296	5,307	-13,050	
			01	33020739001 一般建築及設備	2,246	15,296	5,307	-13,050	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資2,246千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 13,050千元 減列 設備及投資13,050千元
		05		58020731000 農林管理業務	173	183	199	-10	
			01	58020731001 農林管理業務	173	183	199	-10	一、本科目包括農林管理業務
									二、本年度預算數包括： 人事費52千元 業務費121千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 10千元 減列 業務費10千元
		06		68020730200 社政業務	6,491	8,319	7,341	-1,828	
			01	68020730201 社會福利	6,491	8,319	7,341	-1,828	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費1,047千元 業務費586千元 獎補助費4,858千元

中華民國 103 年度

科 目				本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節					
								三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,828千元 減列 人事費12千元 減列 業務費2,000千元 增列 獎補助費184千元

霧峰區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本所依據行政院年度施政計畫及臺中市政府施政重點，配合施政計畫及核定預算額度，並配合地方實際需要編列 103 年度施政計畫。

二、103 年度施政計畫

(一)民政課

- 1、健全基層組織，貫徹向下紮根工作，執行里政業務督導，召開民政業務會報、里幹事工作會報、里鄰長訓練講習。
- 2、加強公民民主生活教育，正確宣導政府法令。
- 3、持續輔導寺廟正常活動，樹立純正宗教信仰與興辦公益事業。
- 4、加強調解委員會組織功能，充分發揮調解任務，化解訟源。
- 5、端正禮俗淨化社會風氣，改善民俗促進祥和社會。
- 6、健全民防組訓練，強化防護措施，提昇民防勤務設備，提高預警時效，增強民防力量。
- 7、加強推行守望相助，敦親睦鄰，培養互助合作精神，確保區民安全及地方安寧。
- 8、輔導里守望相助隊隊務法制化並督導勤務正常化。
- 9、配合辦理原住民各項福利業務及各項經濟事業發展措施，推行生活輔導。
- 10、協助中央辦理選舉事務。
- 11、持續經營管理墓政業務。
- 12、辦理學齡兒童入學通知單分送工作。

(二)公用及建設課

- 1、配合預算辦理公共造產維護工作，提昇居民生活品質。
- 2、水利工程業務
 - (1)水利工程：修建轄內河川堤防護岸，維護排水設施及儲備防汛材料。
 - (2)下水道工程：改善維護下水道設施，以維護民眾生命財產安全。

3、區內路燈修護及零星設置，並配合管線地下化路燈改裝施設。

4、一般建築及設備業務：

(1)交通安全設備：轄內交通安全標誌、號誌與交通安全維護。

(2)其他公共工程：修建或興建轄內主要道路、橋樑、區里道路及區里民活動中心及預計徵收之公共設施。

5、工商業、財稅與度量衡管理業務：辦理工廠校正暨營運調查工作、辦理營利事業登記證照總校正調查工作、各稅開徵及減免期限公告或財稅法令之宣導、綜合所得稅申報之協助收件、國內重要物品公開標價及不二價運動、違章工廠調查、公平交易法輔導及度量衡管理推行。

6、配合民生用水用電等需求，受理各管線單位申請挖掘道路路權核定。

7、辦理公寓大廈管理相關業務。

8、核發分區使用證明書。

9、協辦建築管理相關業務及協辦都市計畫相關業務。

(三)農業課

1、農林糧政業務：辦理農業普查、農地利用管理業務、農機用油使用證明、稻田多元化利用計畫等業務，並可略分成四大範疇。

(1)農業：加速農村發展計畫、加強農業推廣及農民教育、作物病蟲害防治業務及加強農糧、農情調查工作。

(2)林業：配合市政府辦理造林工作及推行林務工作。

(3)水產：養殖魚類面積及產量調查統計。

(4)畜業：家畜禽疾病疫情調查、協助動物防疫及檢疫業務、輔導產銷研究班各項活動，協助政令宣導野生動物保育及查緝違規等工作。

2、水土保持業務：山坡地保育及合理化使用、取締山坡地濫墾、濫伐及超限利用。

3、地政業務：辦理三七五租約及耕地租佃相關業務、非都市土地管制檢查工作及其他土地使用、地籍、地價等業務。

- 4、公園綠地及綠美化業務：區內綠美化、行道樹及公園綠地維護，增加居民休閒活動空間。

(四)社會課

- 1、配合市府辦理兒、少、婦女、老人、身心障礙者各項法定補助及社會福利業務。
- 2、配合市府辦理重陽老人活動，長青學苑業務、金婚紀念活動。
- 3、辦理市急難救助及馬上關懷專案、災害救助、遊民等業務。
- 4、辦理全民第五、六類健保業務。
- 5、辦理社區發展業務。

(五)人文課

- 1、配合市府落實徵兵處理，完成年度兵員徵集。
- 2、配合市府辦理兵役勤務業務，維護軍人權益。
- 3、配合市府加強後備軍人管理，運用戶役政資訊系統，建立各項基本檔案。
- 4、配合市府辦理各項慶典紀念活動，敦化祥和社會。
- 5、配合市府各項藝文活動推廣及宣導外並結合社區團體民眾共同推動地方社區總體營等功能以發展地方特色。
- 6、適機配合民俗節慶辦理慶典及樂藝活動。

(六)人事室

- 1、妥善規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提高行政效率。
- 2、覈實辦理考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、推動公務人員訓練進修、提升工作效能。
- 3、推動員工協助方案、促進員工身心健康、落實退休人員照護。

(七)政風室

- 1、加強公務機密安全維護措施。
- 2、推動各項廉政措施。

(八)會計室

- 1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，並依會計事務性質、業務實際情形及其將來之發展編製會計報告。
- 2、推行會計業務及公務統計，強化內部審核機制，達成收支控制目的，提升工作績效及避免違法失職或不當情事發生。

(九)秘書室

- 1、協調彙編加強各種重要方案計畫之協調、推動與管考，以促進區內之均衡發展。
- 2、區政施政計畫：彙整區政建設綜合設計、規劃、力求計畫與預算配合，發揮區政建設功能，並整合年度施政計畫先期作業，以利施政。
- 3、定期召開區政業務會報：促進協調、溝通、聯繫、集思廣益、推動區政建設。
- 4、加強研考業務：加強櫃檯化作業及服務台功能，加強推動辦公室自動化資訊作業配合推動電子公文嚴格管制人民陳情、訴願及行政協談等特定案件，以合法、適情、審慎、迅速之原則處理公文稽查，按公文處理獎勵辦法規定獎懲，提昇行政效率及公務處理品質。
- 5、加強新聞法制業務：依法審慎處理國家賠償案件，確保人民權益，並建立一案一卷完整資料。做好新聞聯繫及公共關係以宣揚區政建設成果及加強區政宣導。
- 6、加強文書印信管理：採電子化作業加強收發文作業效率，以加速公文傳遞目的。推展文書作業電子化處理，提昇公文品質，提高行政效率，改進文書檔案管理作業，積極清理逾期檔案並加強印信管理。
- 7、統籌事務管理：充實事務機具設備、保養，運用機具代替人力，增進時效。加強動產管理，杜絕浪費，提高利用價值，加強車輛管理並適時辦理維修，以增進行車安全。整理辦公廳舍環境衛生、美化辦公廳舍，提高辦事效率。

- 8、施政計畫管理考核：積極推動研究發展及區政革新工作，促進區政建設突破創新。加強施政資料之蒐集與運用，並積極推行行政諮詢制度，促進學術理論與行政實務之結合。
- 9、確實完成不屬各單位主管業務：依職務說明書及分層負責明細表等有關規定處理不屬各單位主管之業務。

三、預期施政績效

(一)民政課

- 1、建立里鄰連繫機制，推動里鄰活化，落實里政，解決里鄰興革事務。
- 2、結合民力及社會資源，達到自治業務相輔相成，以落實因地制宜。
- 3、經由調解委員會排解地方紛爭，減少訟源，共創和諧鄉里。
- 4、落實民防業務，運用民間防災機制減少天然災害損失，發揮可用資源，避免無謂損害。
- 5、社會教育業務管理及輔導，推動體運，強化區民體健觀念。
- 6、國民教育業務配合上級推動國民教育政策，輔導及通知區內適齡兒童入學，奠定國教發展紮根基礎。
- 7、有效管理墓政業務及納骨塔，使民眾建立正確及合法的喪葬觀念，提升區民慎終追遠品質。

(二)公用及建設課

- 1、疏浚及加固本區水利工程以減少水患發生並改善本區交通及公共設施。
- 2、定期路燈檢查及修護、降低故障率及配合區內民眾生活型態變動而作路燈零星設置以維護提高交通安全及協助治安維護。
- 3、交通設施之設置及道路之興建、管理維護，以利里民行的安全。
- 4、公共設施之徵收興建，提供居民休閒去處及福祉。
- 5、協助政府了解轄內工商登記與營運情形。

(三)農業課

- 1、照顧農民、增加農民收益、促進產銷穩定。
- 2、區內綠美化、行道樹及公園綠地維護，增加居民休閒活動空間。

3、提高山坡地經濟效益，並保護生態環境及自然景觀。

4、排解租佃紛爭，共享地利，落實租佃登記，租佃兩造和諧共創地益。

(四)社會課

1、辦理兒、少、婦女、老人、身心障礙者各項社會福利補助，協助改善弱勢家庭生活。

2、配合市府辦理重陽老人相關活動，預計 8000 人受益；辦理長青學苑 22 班，增進老人福利，約 680 人受益。

3、辦理急難救助及馬上關懷專案、災害救助等業務，並解決民眾需求。

4、辦理健保業務，保障民眾就醫權益。

5、輔導區內 21 個社區發展協會，打造社區願景，建構民主自由、活力創意與溫暖關愛的社區。

(五)一般行政

1、釐訂年度施政計畫先期作業，以利施政，積極推動研究發展及區政革新工作，促進建設突破創新。

2、依法審慎處理國家賠償案件，確保人民權益。

3、做好新聞聯繫及公共關係，宣揚區政建設成果及加強區政宣導。

4、推動辦公室自動化資訊作業，配合推動電子公文，嚴格管制人民陳情、申請等案件，以提昇行政效率及公務處理品質。

5、加強財產管理，杜絕浪費，提高利用價值，重視辦公廳舍環境衛生，以維護廳舍並延長使用率。

四、其他補充項目

(一)向上級爭取工程

1、霧峰區草湖溪及乾溪匯流口水防道路連接工程。

2、積極爭取乾溪兩岸環狀自行車道計畫之實行。

3、加強中心瓏登山步道指標後續工程。

(二)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。

(三)本年度預算數里鄰數20里398鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	161,205	164,978	144,791	-3,773	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費63,469千元 業務費18,096千元 獎補助費390千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 6,956千元 減列 人事費6,633千元 減列 業務費323千元
	034		00020740000	161,205	164,978	144,791	-3,773	
		01	臺中市霧峰區公所					
			33020740100	81,955	88,911	80,152	-6,956	
			一般行政					
		01	33020740101	81,955	88,911	80,152	-6,956	
			行政管理					
		02	33020740500	36,391	35,502	35,611	889	
			區公所業務					
		01	33020740501	33,356	32,543	32,834	813	
			民政業務					一、本科目包括民政業務 二、本年度預算數包括： 人事費652千元 業務費27,538千元 獎補助費5,166千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 813千元 增列 人事費174千元 增列 業務費939千元 減列 獎補助費300千元
		02	33020740502	1,120	1,073	1,091	47	一、本科目包括經建業務 二、本年度預算數包括： 人事費550千元 業務費570千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 47千元 減列 人事費6千元 增列 業務費53千元
		03	33020740503	1,915	1,886	1,686	29	一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括： 業務費1,835千元 獎補助費80千元
			人文業務					

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 29千元 增列 業務費29千元
		03		33020747900 第一預備金	400	400	-	-	
			01	33020747901 第一預備金	400	400	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金400千元
		04		33020749000 一般建築及設備	23,335	21,816	13,001	1,519	
			01	33020749001 一般建築及設備	23,335	21,816	13,001	1,519	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資23,335千元 獎補助費0千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,519千元 增列 設備及投資1,769千元 減列 獎補助費250千元
		05		58020741000 農林管理業務	825	604	95	221	
			01	58020741001 農林管理業務	825	604	95	221	一、本科目包括農林管理業務
									二、本年度預算數包括： 業務費825千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 221千元 增列 業務費221千元
		06		68020740200 社政業務	18,299	17,745	15,932	554	
			01	68020740201 社會福利	18,299	17,745	15,932	554	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費436千元 業務費1,313千元 獎補助費16,550千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 554千元 增列 業務費14千元 增列 獎補助費540千元

潭子區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本所承市府之命辦理轄區自治事項及執行交辦事項，103 年度施政計畫將賡續辦理便民服務，辦理常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行消除髒亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，加強里民大會，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解等工作。綜理本所業務，檢討施政得失，加強親民、便民、愛民工作，促進本區建設，謀取區民福祉。

二、103 年度施政計畫

本年度各課室施政計畫如下：

- (一)民政課：掌理自治行政、選舉、區級災害防救、區里民活動中心管理、環境衛生宣導、調解服務、守望相助隊、國民教育、國民體育、殯葬業務、禮俗宗教、祭祀公業、協辦民防、墓政及其他有關民政事項。
- (二)社會課：掌理社會行政、社會福利、社會救助、全民健康保險、國民年金、社區發展及其他有關社政事項。
- (三)人文課：掌理文化藝術、慶典活動、觀光宣導、兵役行政、國民兵組訓、徵兵處理、兵役勤務、後備軍人管理、替代役業務及其他有關文化及役政事項。
- (四)農業課：掌理農林漁牧生產、農業推廣、糧食、農產運銷、農情調查、水土保持、地政、協辦動物防疫檢疫業務、社區環境改造、綠美化、公園綠地及其他有關基層農政。
- (五)公用及建設課：土木工程、公共建設、水利、違章建築查報、公寓大廈、區里民活動中心新建、工商財稅業務、路燈管理維護、其他有關公用事業事項及經濟建設事項。
- (六)秘書室：掌理文書、印信、檔案、庶務、會議、出納、研考、資訊、法制、公共關係及不屬其他各課、室事項。
- (七)人事室：依照人事法令辦理員工各項福利措施，嚴密考核獎懲及本所

有關人事管理等業務。

(八)會計室：依照主計法規辦理預算編製、分配之歲計業務，督導預算執行、經費收支、帳務處理之會計決算業務，並兼辦各項統計業務。

(九)政風室：辦理端正政風、公務機密維護及機關安全維護工作。

三、預期施政績效

- (一)兼持為民服務精神續辦各項地方自治工作，辦理常備兵徵集及後備軍人異動處理，推展社區建設，落實社會福利政策，加強里民大會，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解等工作。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，撙節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度預算數里鄰數 16 里 302 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明		
款	項	目	節	名 稱 及 編 號							
02	035	01		00020000000	147,136	161,970	141,001	-14,834	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括: 人事費61,759千元 業務費11,976千元 獎補助費306千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,018千元 增列 人事費4,122千元 減列 業務費104千元		
臺中市政府主管				00020750000	147,136	161,970	141,001	-14,834			
臺中市潭子區公所				33020750100	74,041	70,023	62,265	4,018			
一般行政				33020750101	74,041	70,023	62,265	4,018			
行政管理											
			02	01	33020750500	35,052	36,848	33,648		-1,796	一、本科目包括民政業務 二、本年度預算數包括: 人事費622千元 業務費27,714千元 獎補助費4,064千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 807千元 減列 人事費6千元 減列 業務費801千元
					區公所業務	33020750501	32,400	33,207		30,317	
					民政業務						
			02		33020750502	1,538	2,543	1,848		-1,005	一、本科目包括經建業務 二、本年度預算數包括: 人事費49千元 業務費1,489千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,005千元 增列 人事費19千元 減列 業務費1,024千元
					經建業務						
		03	33020750503	1,114	1,098	1,483	16	一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括: 人事費19千元 業務費1,015千元 獎補助費80千元			
			人文業務								

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 16千元 增列 業務費16千元
		03		33020757900 第一預備金	400	400	-	-	
			01	33020757901 第一預備金	400	400	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金400千元
		04		33020759000 一般建築及設備	8,452	28,399	23,407	-19,947	
			01	33020759001 一般建築及設備	8,452	28,399	23,407	-19,947	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資8,452千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 19,947千元 減列 設備及投資19,947千元
		05		58020751000 農林管理業務	4,721	3,911	3,202	810	
			01	58020751001 農林管理業務	4,721	3,911	3,202	810	一、本科目包括農林管理業務
									二、本年度預算數包括： 人事費30千元 業務費4,671千元 獎補助費20千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 810千元 減列 人事費19千元 增列 業務費829千元
		06		68020750200 社政業務	24,470	22,389	18,479	2,081	
			01	68020750201 社會福利	24,470	22,389	18,479	2,081	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費535千元 業務費4,005千元 獎補助費19,930千元

臺中市地方總預算
歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

目 科				本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節					
								三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,081千元 減列 人事費6千元 減列 業務費263千元 增列 獎補助費2,350千元

龍井區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

自臺中縣市合併改制直轄市，大臺中成為涵蓋山、海、屯多元特色的大都會，而政府 103 年陸續推動各項建設，以培植各區發展潛能，縮短貧富差距，奠定發展根基，提升競爭實力，落實「世界的大臺中」的願景與目標，因此，本所 103 年度施政計畫將賡續以市長的政見：國際新都、經濟發展、政府效能、治安維護、觀光休閒、交通建設、文化教育、防災治洪、社會福利、衛生環保等面向為磐石，並以市府民政局及各局處的各项指示為主，輔以本所陳區長所率領的公所服務團隊在深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期將胡市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、103 年度施政計畫

茲將本所 103 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建言，提昇區政滿意度。

- 6、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 7、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 8、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 9、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 10、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 11、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 12、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 13、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(二)公用及建設部門

- 1、辦理區內河川、區域排水、水利設施及雨水下水道業務。
- 2、辦理區內道路巷弄路面、排水溝等附屬設施維護。
- 3、辦理交通安全管制業務。
- 4、辦理建築管理、都市計劃、通盤檢討、分區證明及非都管制業務。
- 5、路燈維護及新增作業。
- 6、辦理公寓大廈、工商管理及財稅等業務。
- 7、運動場館管理維護、寬頻管道租賃、管線挖埋管理業務、登山步

道及自行車道管理維護作業。

8、災害搶修、復建作業及治山防洪工程。

(三)農業部門

1、輔導農民擴大農產經營，改進生產技術。推行農業機械化，委託代耕，降低生產成本，改進優良品種，提高品質，增加農民所得。

2、推行水、旱田利用調整計畫，增加農民福利，並改善農村生活環境，促進農業升級。

3、加強野鼠防除，減少農作物損失，並輔導水稻育苗中心運作，配合稅捐單位勘查農地農用，減免遺產、贈與、土地增值稅等管制工作。

4、配合上級機關辦理轄內機關、學校、社區植樹，提高環境生活品質。

5、依據農民需求，向上級機關申請防風林植栽。

6、協助處理山坡地保育工作，並定時或不定時巡視轄內山坡地。

7、加強輔導養畜禽之自衛防疫，畜禽舍之消毒及家畜禽之預防注射，以防止禽流感等疾病發生。

8、加強畜犬之管理及預防注射，以免犬隻感染人畜共同傳染病。

9、加強生態保育之宣導及保育區管理工作。

10、經常訪視養畜禽戶，做好畜牧類農情及疫情調查，以提報上級統計及疾病之控制。

11、宣導及取締漁民非法捕魚，以延續漁業資源之維護。

12、協調漁民陳情補償案，以達漁民權益，減少漁獲損失。

13、辦理三七五租約異動登記，保障業佃權益。

14、耕地災歉勘查減免及租約檢查。

15、公園綠地管理維護。

16、社區環境改造、綠美化。

(四)社會部門

- 1、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 2、配合區內各社團辦理各項節慶活動。
- 3、辦理模範母親、孝行楷模、模範父親之選拔表揚活動。
- 4、辦理金婚、鑽石婚、白金婚表揚活動。
- 5、辦理祥和志願服務志工業務。
- 6、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 7、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動。
- 8、加強管理本區老人休閒中心，推動老人日間照顧。
- 9、開辦災民收容站，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 10、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 11、辦理「馬上關懷」、「急難救助」業務。

(五)人文部門

- 1、辦理役男兵籍調查工作。
- 2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。
- 3、辦理各年次役男軍種抽籤工作。
- 4、辦理各年次役男徵集入營工作。
- 5、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。
- 6、辦理服兵役役男家屬生活扶助。
- 7、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。
- 8、辦理未除役國民兵列管及異動管理。
- 9、辦理基層藝文活動。
- 10、區文化特色之推動及文化藝術宣導。
- 11、戶役政資訊安全業務。
- 12、各項慶典活動推動、策劃。

13、旅遊宣導。

14、旅遊刊物之編列與發行。

(六)人事部門

1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。

2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。

3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(七)政風部門

1、加強公務機密安全維護措施。

2、推動行政革新。

(八)會計部門

1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算及決算。

2、推行會計業務、實施經費公開、推行公務統計。

3、落實內部審核、執行限時付款。

4、加強內部控制作業。

(九)秘書部門

1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政革新。

2、加強為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。

3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。

4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。

5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。

6、依規定辦理物品採購及發包業務。

7、辦理財產、出納及工友管理。

8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

(一)本年度將賡續辦理全區區民各項服務工作，仍秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，落實社會福利政策，發展地方基層建設、辦理工商、農林漁牧，加強民眾糾紛調解等工作。

(二)加強財務管理隨時防止浪費，撙節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

(一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。

(二)本年度本區里鄰數 16 里 282 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	359,411	350,973	379,398	8,438	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費58,399千元 業務費19,029千元 獎補助費306千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 3,974千元 減列 人事費3,724千元 減列 業務費238千元 減列 獎補助費12千元
	036		00020760000 臺中市龍井區公所	359,411	350,973	379,398	8,438	
		01	33020760100 一般行政	77,734	81,708	67,558	-3,974	
			33020760101 行政管理	77,734	81,708	67,558	-3,974	
		02	33020760500 區公所業務	124,497	125,252	118,075	-755	一、本科目包括民政業務 二、本年度預算數包括： 人事費1,126千元 業務費37,909千元 獎補助費79,564千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 128千元 減列 人事費36千元 增列 業務費4,064千元 減列 獎補助費3,900千元
			33020760501 民政業務	118,599	118,471	112,585	128	
		02	33020760502 經建業務	1,039	1,057	1,106	-18	一、本科目包括經建業務 二、本年度預算數包括： 人事費64千元 業務費975千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 18千元 減列 人事費8千元 減列 業務費10千元
		03	33020760503 人文業務	4,859	5,724	4,384	-865	一、本科目包括人文業務

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									二、本年度預算數包括： 人事費40千元 業務費4,679千元 獎補助費140千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 865千元 減列 業務費775千元 減列 獎補助費90千元
		03		33020767900 第一預備金	300	300	-	-	
			01	33020767901 第一預備金	300	300	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金300千元
		04		33020769000 一般建築及設備	112,580	100,360	162,126	12,220	
			01	33020769001 一般建築及設備	112,580	100,360	162,126	12,220	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資112,580千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 12,220千元 增列 設備及投資12,220千元
		05		58020761000 農林管理業務	4,394	4,394	3,536	-	
			01	58020761001 農林管理業務	4,394	4,394	3,536	-	一、本科目包括農林管理業務
									二、本年度預算數包括： 人事費40千元 業務費3,904千元 獎補助費450千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增列 業務費900千元 減列 獎補助費900千元
		06		68020760200 社政業務	39,906	38,959	28,103	947	
			01	68020760201 社會福利	39,906	38,959	28,103	947	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費548千元 業務費2,238千元 獎補助費37,120千元

中華民國 103 年度

目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
科	款	項	目	節					
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 947千元 減列 人事費14千元 減列 業務費209千元 增列 獎補助費1,170千元

外埔區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本所依據臺中市政府施政計畫，辦理轄區自治事項並執行委辦事項。配合施政重點、地方實際需要及核定預算額度，編列 103 年度施政計畫。

二、103 年度施政計畫

(一)本年度計畫重點及預期績效

1、行政管理

- (1)改進收發文作業程序，簡化文書處理，縮短公文流程。配合市政府推行電子公文交換傳送公文，以響應環保及少紙化政策，並實施公文線上簽核，促進行政效率。
- (2)強化各課室單一服務櫃台化作業，辦理為民服務工作。促進協調、溝通，定期召開公所內部主管會報及其他工作會報。
- (3)依財產管理辦法規定辦理不動產之登記，動產設備及物品之登記、增置、養護、清點、減損、報表的陳報等管理。
- (4)遵守政府「節能減碳」之政策，換購節能之產品以及管制冷氣機之濫用與冷氣之外洩，以求降低電費之支出。
- (5)強化行政事務管理工作，杜絕浪費，力行節約，貫徹行政革新要求。
- (6)貫徹「肅貪、防貪」政策，維護機關安全，樹立本所廉能形象。
- (7)加強財務管理隨時防止浪費，摺節開支，提高施政績效。
- (8)積極研究、創新服務，嚴格控管區級會議、施政計畫及預算，發揮研考及會計功能。
- (9)加強推動區政資訊化工作，擴充區政資料庫運用，強化員工資訊技能訓練，提高工作速度與品質。
- (10)依採購法規定辦理工程、財物及勞務採購招標工作、小額財物及勞務採購案件；並強化公所廳舍管理及環境維護，以提供民眾更良好的洽公環境。

2、民政業務

- (1)健全基層組織，配合市府各局處推動市政建設。
- (2)凝聚社區公眾議題，整合里鄰基層意見，暢通市政溝通管道。
- (3)加強改善區容、維護公共空間及增進市民福祉各項查報工作。
- (4)宣導各項政令，俾便民眾瞭解政府施政方針以利政策之推動。
- (5)落實環境清潔維護及資源回收等宣導工作，以達到環境保護之目標及提升住家環境品質。
- (6)加強里、鄰長工作研習與意見交流，強化里鄰長及里幹事功能，增進區里行政效能。
- (7)推動里鄰守望相助巡守隊，落實治安全民化，建立社區治安維護體系。
- (8)持續管理本區公墓業務。
- (9)學齡兒童入學通知單分送工作。
- (10)推展調解業務，疏減訟源及減少紛爭，避免浪費司法資源，促進地方團結和諧。
- (11)積極深入基層深耕各里，瞭解民情與地方需求，活化里活動中心之實用功能，強化為民服務工作效率與服務品質。
- (12)運用區里建設服務補助經費，增進鄰里基層建設效能。

3、經建業務

- (1)各項工程興建計畫及設計預算之擬定。
- (2)勘測設計施工維護。
- (3)六公尺以下巷弄路水溝及公共設施之建設及維護。
- (4)公共工程驗收及協調。
- (5)公共工程監工。
- (6)施工進度狀況之報核。
- (7)竣工報告之審核。
- (8)會同有關單位現場驗收報告之處理。
- (9)簽撥付款。

- (10)區里民活動中心之新建、修繕。
- (11)水利堤防工程興建及搶修。
- (12)河川管理。
- (13)區域排水管理。
- (14)雨水下水道興辦計畫及實施。
- (15)雨水下水道維護管理。
- (16)協辦交通業務。
- (17)違章建築之查報。
- (18)公寓大廈管理組織之報備。
- (19)都市計畫之協辦事項。
- (20)核發分區使用證明書。
- (21)違反分區使用查報。
- (22)核發環境清潔證明書。

4、人文業務

- (1)運用「戶役政資訊系統」嚴密戶役政資料庫統計、管理等工作及辦理役政資訊設備軟硬體維護事務，並確實作好資訊安全管理與稽核，以免個資外洩。
- (2)持續推動徵兵處理業務標準化工作，提高國軍兵員素質，厚植國防力量。
- (3)貫徹中央政策辦理兵役替代業務，將役男有效投入社會建設發展行列。
- (4)加強役政宣導、維護在營軍人權益，積極照顧徵屬、遺族生活，提振國軍士氣。
- (5)建立後備軍人資料並確實維護管理，儲備國防動員力量。
- (6)推展觀光宣導及區文化特色活動，舉辦各項基層藝文活動，提昇社區多元發展，充實區民藝文素養，培養關懷鄉土情懷。

5、農林管理業務

- (1)畜牧業務及家禽畜疾病及野鼠防治。
- (2)加強辦理農地利用規劃工作，續推調整耕作制度活化農地計畫及推廣有機農業。
- (3)核發農業用地作業使用證明及受理農業設施容許使用申請。
- (4)並推廣水土保持、治山防災與山坡地保育管理業務。
- (5)加強辦理農情調查工作，建立詳實農作基本資料。
- (6)加強推動獎勵造林，維護自然生態保育及環境綠美化。
- (7)加強畜牧公害防治。
- (8)加強宣導農藥及飼料添加物安全使用及農業公害防治。
- (9)開拓農產品產銷管道，配合辦理各項農產品促銷活動，輔導農產品加工，提高附加價值。
- (10)辦理工商管理。
- (11)三七伍租佃與實施平均地權土地作與農業經營不可分離之業務。
- (12)協助稅務宣傳，輔導綜合所得結算申報。
- (13)耕地三七伍租約管理業務及耕地三七伍租佃委員會調解業務。
- (14)辦理農業天然災害業務。
- (15)辦理畜牧業務調查統計。
- (16)辦理農機使用證及農機用油免營業稅憑單核發。

6、社政業務

- (1)辦理老人福利活動，敬老禮金之發放及長青學苑各項活動。使社福政策得以落實，使老人得到尊嚴及照顧，讓老人有終身學習及社會參與的機會，健康和諧家庭，安定造福社會。
- (2)執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- (3)辦理「馬上關懷」急難救助業務。
- (4)社區活動中心、老人文康中心之管理與維護發揮硬體設備的功能，以利居民使用。

- (5) 辦理重陽敬老活動。
- (6) 辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- (7) 辦理中低收入家庭十八歲以下兒童健保業務。
- (8) 辦理第六類健保加退保業務。

三、其他分析事項

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度本區里鄰數 11 里 195 鄰。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
02				00020000000 臺中市政府主管	102,014	104,038	91,711	-2,024	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費45,658千元 業務費8,648千元 獎補助費180千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 12千元 減列 人事費124千元 增列 業務費136千元
	037			00020770000	102,014	104,038	91,711	-2,024	
		01		臺中市外埔區公所					
				33020770100	54,486	54,474	50,624	12	
				一般行政					
		01		33020770101	54,486	54,474	50,624	12	
				行政管理					
		02		33020770500	20,260	22,187	18,925	-1,927	
				區公所業務					
		01		33020770501	18,816	20,714	17,740	-1,898	
				民政業務					一、本科目包括民政業務 二、本年度預算數包括： 人事費1,190千元 業務費15,106千元 獎補助費2,520千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,898千元 減列 業務費1,898千元
		02		33020770502	661	693	653	-32	
				經建業務					
		03		33020770503	783	780	532	3	
				人文業務					

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3千元 增列 業務費3千元
		03		33020777900 第一預備金	200	200	-	-	
			01	33020777901 第一預備金	200	200	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金200千元
		04		33020779000 一般建築及設備	15,134	15,103	11,877	31	
			01	33020779001 一般建築及設備	15,134	15,103	11,877	31	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資15,134千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 31千元 增列 設備及投資31千元
		05		58020771000 農林管理業務	456	584	530	-128	
			01	58020771001 農林管理業務	456	584	530	-128	一、本科目包括農林管理業務
									二、本年度預算數包括： 人事費38千元 業務費418千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 128千元 減列 業務費128千元
		06		68020770200 社政業務	11,478	11,490	9,755	-12	
			01	68020770201 社會福利	11,478	11,490	9,755	-12	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費575千元 業務費3,043千元 獎補助費7,860千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 12千元 減列 人事費6千元 減列 業務費76千元 增列 獎補助費70千元

大安區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

本所 103 年度施政計畫，係依據本區實際需求及配合上級政府政策，就各單位業務需要，配合預算金額編訂。

二、103 年度施政計畫

本年度施政計畫要點

(一)民政部門

- 1、健全基層組織，配合辦理各項區里業務及選舉工作。
- 2、貫徹政令宣導，反映基層民意。
- 3、加強為民服務，輔導轄內合法宗教寺廟辦理登記。
- 4、改善國民習俗及社會風氣。
- 5、繼續推行國民義務教育與國民體育活動。
- 6、召開里長業務會報，加強推行守望相助工作，協助維護治安功能。
- 7、辦理調解業務，減少訟源。
- 8、辦理防災業務，加強防災宣導並落實防災、救災查報工作，以保障區民生命安全。
- 9、加強人員訓練，提高員工素質，做好為民服務工作。

(二)社會部門

- 1、拓展社會福利建設，賡續推行社會福利政策。
- 2、促進老人、兒童及殘障人民福利，擴大社會濟助層面。
- 3、配合市府舉辦重陽敬老各項紀念活動。
- 4、加強社區發展，健全社區基礎工作及精神、倫理建設，增進民眾福祉。

(三)農業、建設、部門

- 1、辦理農林漁牧生產、農業推廣、糧食、農產運銷、農情調查。
- 2、辦理水土保持、地政、土木工程、公共建設、水利、違章建築查

報、公寓大廈管理等。

3、辦理區里民活動中心新建。

4、協辦動物防疫檢疫業務。

5、辦理工商財稅業務及基層農政及經濟建設。

6、社區環境改造、綠美化、公園綠地、路燈管理維護等事項。

(四)人文部門

1、保存文化資產，提升在地人文素質。

2、推廣在地傳統文化與技藝傳承。

3、宣導文化藝術，提升生活品質。

4、繼續倡導慶典活動，提升國人深入瞭解慶典節日的意義。

5、協助建立觀光行銷管道，有效提供旅遊資訊。

6、加強兵員異動管理及清查作業。

7、強化徵兵處理，提高兵員素質。

8、維護在營軍人權益，照顧徵屬（遺族）家屬。

9、嚴密後備軍人及替代役備役役男管理，協助各種召集之實施。

10、強化替代役各項申辦作業處理，落實替代役制度之實施。

(五)人事部門

1、健全組織，勵行分層負責。

2、加強辦理工作簡化，任免遷調，貫徹考用合一政策。

3、加強考核獎懲及訓練進修以充實工作知能。

4、強化各項福利措施，促進員工身心健康。

(六)政風部門

1、積極辦理政風防貪業務。

2、積極推動公務機密維護工作。

3、加強辦理機關安全維護工作。

4、辦理肅貪查處業務。

5、落實推動陽光法案。

(七)會計部門

- 1、辦理會計業務、編製單位預算決算、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款。
- 2、辦理公務統計業務。

(八)行政部門(祕書室)

- 1、加強辦公場所綠美化植栽維護，以提昇較佳洽公環境。
- 2、辦理本所庶務行政及採購招標事宜。
- 3、加強本所網頁功能，提供本所最新訊息及線上各式申請表單下載，以利民眾洽公更為便捷之服務。
- 4、推動電子公文節能減紙措施，加速推動辦理簡化文書處理程序，確實公文稽核，及加強人民申請、陳情案件管制，以利行政效率。
- 5、加強公文收發及印信典守，並提昇檔案管理、應用、檢閱等功能。
- 6、推動法令宣達，加強同仁依據各類行政法規辦理各項業務。
- 7、落實檔案管理，確實辦理財產線上及紙本登記作業。
- 8、現金(票據)出納保管，經常與各課室密切協調，依法執行收支，隨時登帳，不稽延積壓，力求核發正確，避免錯漏。
- 9、積極與各單位之協調與連繫，達成本所橫向溝通管道之共識達成。

三、預期施政績效

- (一)秉持便民服務之精神，加強辦理各項區政業務，使民眾感受合併後行政績效提昇。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，摺節開支，提高施政績效。
- (三)提高市民生活品質，落實社會福利政策。
- (四)結合宗教、古蹟文物、沿海生態與農業特性，增加本區觀光、遊憩空間，連結本區內之公園綠地，以增進親子互動，調劑本區民眾身心。
- (五)推廣藝文活動，提昇文化氣息。
- (六)配合觀光景點宣導推展遊旅活動，提倡正當休閒生活。
- (七)健全機關組織編制，貫徹分層負責，辦理公務人力規劃、任免遷調均以

公開、公平為原則，推行工作簡化，加強員工福利。

(八)加強綠色採購，俾達成節能減碳目標。

(九)提升優良政風，樹立廉能政府。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
02				00020000000 臺中市政府主管	96,583	97,936	71,998	-1,353	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費43,549千元 業務費8,376千元 獎補助費156千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 53千元 增列 人事費572千元 減列 業務費625千元
	038			00020780000	96,583	97,936	71,998	-1,353	
		01		臺中市大安區公所 33020780100	52,081	52,134	47,812	-53	
			01	一般行政 33020780101	52,081	52,134	47,812	-53	
				行政管理					
		02		33020780500	14,363	15,183	13,537	-820	
			01	區公所業務 33020780501	13,951	14,782	13,301	-831	
				民政業務					
			02	33020780503	412	401	236	11	
				人文業務					
		03		33020787900	200	200	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金200千元
			01	第一預備金 33020787901	200	200	-	-	
				第一預備金					
		04		33020789000	19,688	20,631	2,269	-943	
				一般建築及設備					

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			01	33020789001 一般建築及設備	19,688	20,631	2,269	-943	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資19,688千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 943千元 減列 設備及投資943千元
		05		58020781000 農林管理業務	473	473	161	-	
			01	58020781001 農林管理業務	473	473	161	-	一、本科目包括農林管理業務 二、本年度預算數包括： 業務費473千元
		06		68020780200 社政業務	9,778	9,315	8,219	463	
			01	68020780201 社會福利	9,778	9,315	8,219	463	一、本科目包括社會福利 二、本年度預算數包括： 人事費299千元 業務費2,938千元 獎補助費6,541千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 463千元 增列 業務費22千元 增列 獎補助費441千元

新社區公所103年度施政及預算重點說明

一、前言

新社區位於中興嶺北麓、大甲溪南岸的河階台地與東勢區為鄰。葡萄、枇杷、梨子為其大宗。本區人口約26,000人，居民大都以農業為主，工商業其次。近年來因經濟成長，生活品質提高，國人因而追求健康、休閒、養生為主的戶外遊憩休閒活動。所以本區戶外的景觀餐廳如雨後春筍般設立，吸引大量外來遊客駐足欣賞。

本區未來發展為：期望利用此一優勢，創造在地居民與外來遊客雙贏的局面。提供里民良好的生活品質、便捷安全的交通系統、富而好禮的庶民文化、民意暢達的溝通管道，使人人皆能安居樂業。

二、103 年度施政計畫

- (一)民政業務，里民為先：辦理自治行政、選舉、區級災害防救、里民活動中心經營管理、環境衛生宣導、調解業務、國民教育、國民體育、禮俗宗教、祭祀公業、民防及其他有關民政事項，以里民福祉為最優先考量。
- (二)農建業務，基礎設施：辦理或協辦動物防疫檢疫業務、地政、土木工程、公共建設、違章建築查報、公寓大廈、里民活動中心新建及其他有關基層農政事項、基層經濟建設事項。
- (三)社福業務，照顧弱勢：辦理社會行政、社會福利、社會救助、全民健保、國民年金、社區發展及其他有關社政事項。
- (四)禮俗業務，溫馨社會：辦理文化藝術、慶典活動、觀光宣導、兵役行政、國民兵組訓、徵兵業務、兵役勤務、後備軍人管理、替代役業務及其他有關文化及役政事項。
- (五)庶務管理，財物安全：辦理公用財物管理維護及研考、文書、檔案管理、電子資料處理、為民服務工作及不屬於其他各課、室等事項。
- (六)人事管理，落實考核：辦理員工差勤考核、任免、退休、員工文康活動等業務。
- (七)會計業務，財務效能：機關預、決算之編列，經費核銷、統計調查分析

等業務。

(八)政風業務，廉潔自律：辦理端正政風、肅清貪瀆，推動廉政工作等業務。

三、預期施政績效：

(一)提供里民良好的生活環境。如：里民活動中心開放使用、環境衛生清潔、

里民糾紛調解、國民教育、國民體育、禮俗宗教、祭祀公業等宣導協辦。

(二)協助里民申請農業災害補償及提供良好完善之公共設施。

(三)協助里民申請辦理社會福利及社會救助、全民健保、國民年金；健全社

區發展，分享社會福利資源、照顧中低收入戶及弱勢團體。

(四)培養里民文化素養，營造祥和、富裕之社會。

(五)維護管理公用財物，使其充份發揮效能，提高工作效率。

(六)提振公務人員士氣，提高服務品質。

(七)落實預算執行，強化內部控制，督促機關依法令規定辦理。

(八)建立「廉潔」、「效能」、「便民」之機關服務品質。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	101,786	137,163	96,483	-35,377	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費46,455千元 業務費9,470千元 獎補助費288千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,601千元 減列 人事費2,057千元 減列 業務費544千元
	039		00020790000	101,786	137,163	96,483	-35,377	
		01	臺中市新社區公所					
			33020790100	56,213	58,814	52,687	-2,601	
			一般行政					
		01	33020790101	56,213	58,814	52,687	-2,601	
			行政管理					
		02	33020790500	20,144	20,763	18,293	-619	
			區公所業務					
		01	33020790501	19,055	19,086	17,553	-31	
			民政業務					一、本科目包括民政業務 二、本年度預算數包括： 人事費696千元 業務費15,767千元 獎補助費2,592千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 31千元 減列 人事費6千元 減列 業務費25千元
		02	33020790502	219	318	157	-99	一、本科目包括經建業務 二、本年度預算數包括： 人事費24千元 業務費195千元 獎補助費0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 99千元 增列 業務費1千元 減列 獎補助費100千元
			經建業務					
		03	33020790503	870	1,359	583	-489	一、本科目包括人文業務 二、本年度預算數包括： 人事費24千元 業務費766千元 獎補助費80千元
			人文業務					

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 489千元 減列 業務費489千元
		03		33020797900 第一預備金	200	200	-	-	
			01	33020797901 第一預備金	200	200	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金200千元
		04		33020799000 一般建築及設備	13,730	46,480	16,464	-32,750	
			01	33020799001 一般建築及設備	13,730	46,480	16,464	-32,750	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資13,730千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 32,750千元 減列 設備及投資32,750千元
		05		58020791000 農林管理業務	948	698	182	250	
			01	58020791001 農林管理業務	948	698	182	250	一、本科目包括農林管理業務
									二、本年度預算數包括： 人事費36千元 業務費912千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 250千元 增列 業務費250千元
		06		68020790200 社政業務	10,551	10,208	8,857	343	
			01	68020790201 社會福利	10,551	10,208	8,857	343	一、本科目包括社會福利
									二、本年度預算數包括： 人事費466千元 業務費900千元 獎補助費9,185千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 343千元 減列 人事費6千元 增列 業務費104千元 增列 獎補助費245千元

民政局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

本局依法令規定掌理本市各區之區里行政、自治業務、選舉業務、宗教禮俗、戶政業務、兵員徵集及勤務管理等項。並設附屬機關計：孔廟忠烈祠聯合管理所、生命禮儀管理所及各區戶政事務所等 31 機關，分別掌理孔廟管理、殯葬業務及戶政業務等事項。

二、103 年度施政計畫

- (一)辦理區里業務督導及考核、基層幹部及志工訓練、研習、考核、表揚、民政家族活動及里長福利互助等事項，以持續強化基層組織。
- (二)督導區政推動情形，傳達市政重要政策，適時辦理各類相關區里座談會，協助各區公所及里長解決業務執行之瓶頸。
- (三)加強里幹事服務效能，即時反映地方及社會輿情，使市政推動更貼進民眾需求。
- (四)健全區政管理系統功能，提升區、里建議案件之執行效率。
- (五)加強區公所為民服務功能，推展各區公所為民服務單一櫃檯系統等創新便民服務，協助推動在地化便民服務各項措施，以精進區公所為民服務品質。
- (六)維護多元化區里緊急通報系統，增強區級災害防救緊急應變及指揮調度能力；推動區里防災、擴大民眾參與，以培養民眾災害初期之防救知識與自救能力。
- (七)推行守望相助工作，加強輔導區里守望相助隊發揮協助治安維護功能。
- (八)推動「臺中市各里守望相助隊執勤亮點工作計畫」，積極促進各里守望相助隊運用人力，維護民眾住家安全。
- (九)輔導各區公所修繕、興建各里活動中心，並落實公安維護及逐步推動里活動中心資訊網路化。
- (十)推展區里基礎建設業務，協助地方改善軟、硬體設施。
- (十一)督導各區公所辦理里民大會及里基層建設座談會，並將議決案登錄區

政管理系統列入追蹤管制。

- (十二)輔導宗教團體健全組織及財務管理、舉辦宗教團體業務觀摩及座談會、宗教團體負責人聯誼參訪、表揚興辦公益慈善及社會教化績優單位、神明會及祭祀公業輔導。
- (十三)於「全國宗教團體資訊系統」建置本市宗教團體資訊，便利民眾瞭解相關資訊，落實網路政府政策。
- (十四)增進宗教團體管理知能，辦理宗教法令研習，並加強宣導有關低碳城市、性侵害及性騷擾防治等政策。
- (十五)修訂本市殯葬法令、健全殯葬設施及管理，改善公墓、火化場、納骨塔及生命禮儀管理所之環境與設備及服務，以提昇殯葬服務品質。
- (十六)推廣火化塔葬，實施公墓 10 年輪葬制度以增加埋葬容量，並鼓勵「火化塔葬」方式，減少墓地使用面積，使多元環保葬法能賡續推動。
- (十七)落實殯葬服務業考核機制，並辦理禮儀講習，續辦本市殯葬設施、生前契約評鑑及殯葬禮儀服務業之評鑑。
- (十八)為正確操作殯葬設施，並確保機具正常運作，本市生命禮儀管理所均每年辦理員工在職訓練，聘請專家講授正確操作方式，同時予以實地操作訓練。
- (十九)為確保本市生命禮儀管理所同仁之身體健康，每年均編列預算辦理員工健康檢查及文康活動。
- (二十)弘揚孔子學說及推廣中華文化、辦理六藝研習及文教活動、孔廟忠烈祠設施管理維護、舉辦各項祭典及祈福許願活動。
- (二十一)改善社會風氣推展合時禮儀，鼓勵市民設宴準時，推動全民守時觀念、促進祭孔禮儀文化永續傳承、未婚聯誼活動、規劃主題式聯合婚禮、成年禮示範觀摩榮譽化及二二八和平紀念音樂會活動及禮儀宣導講習模擬情境化等。
- (二十二)辦理各項戶籍登記作業，落實戶籍行政業務管理。
- (二十三)國民身分證製發管理、人口統計分析及人口政策宣導。

- (二十四)加強戶政人員教育訓練及法令宣導，增進其專業知能暨提昇服務績效。
- (二十五)辦理外籍與大陸配偶生活適應輔導，提供新住民單一窗口服務。
- (二十六)辦理戶役政資訊系統電腦軟硬體設備維護案，俾利戶役政系統正常運作。
- (二十七)持續辦理道路名稱整併及門牌整編作業，改善門牌重複紊亂等問題，俾利市政業務順利推展。
- (二十八)配合內政部戶政業務評鑑，針對各區戶政事務所辦理戶政業務考核。
- (二十九)建置印鑑數位化比對系統，保障民眾權益。
- (三十)持續辦理成家福袋，傳達對市民的祝福與關懷。
- (三十一)辦理新住民照顧輔導業務及建置「臺中市新住民藝文中心」，俾利國人與新住民瞭解多元文化，帶動文化交流。
- (三十二)維護服兵役役男及其家屬權益，辦理在營軍人、軍事訓練、替代役役男及其家屬優待扶助事項、征屬各項補助費、健保醫療補助費、入營輸送作業、死亡軍人遺族、義務役傷殘人員慰問、軍民服務連線等業務。
- (三十三)依替代役役籍管理辦法，辦理替代役服勤及各項異動業務，依替代役備役役男管理辦法，辦理服勤編管、除役、免役、禁役、回役作業。
- (三十四)辦理全民防衛動員準備業務，並結合災防會報、戰力綜合協調會報，協助支援災害搶救。
- (三十五)依據後備軍人管理規則、召集規則及有關法令，辦理後備軍人歸鄉報到、各項異動案件、後備軍人緩召作業、後備軍人管理業務督導考核及資料清查、役政資訊業務等。
- (三十六)依全民國防教育法及相關規定辦理全民國防教育（社會教育部分）業務。
- (三十七)以公平、公正、公開原則辦理役男徵兵處理。
- (三十八)落實 84 年次役男兵籍調查作業。
- (三十九)充分運用本市轄區內公立醫療資源辦理役男體檢、專檢、複檢作業，

為役男健康把關及精確體位判定。

(四十)為加強便民服務措施賡續辦理外縣市役男代檢網路預約申辦作業。

(四十一)以主動積極的精神協助服務役男作好入營前之各項認知提昇役男在部隊生活適應能力。

(四十二)依據採購法及相關規定執行預算，以節約政府支出，合理分配資源為目標，落實執行各項業務推動。

(四十三)強化本局網站服務，並維持相關資訊系統正常運作，以提昇行政效率及為民服務品質。

三、預期施政績效

(一)建立「區政管理系統」，提昇建議案執行率。

(二)與本府資訊中心合作舉辦更新「區政管理系統研習會」，加強區公所培養專人每日做好管制與查催工作。另里幹事於區務會議（報）中亦應全程參與，俾瞭解案情有利查催工作進行。

(三)督導區政管理系統各類建議案件執行情形，針對成效不佳之本府各一級機關或區公所(累計案件數完成比率低於 80%)函請改善。

(四)辦理里鄰長研習會（各區每年 1 次）及里幹事研習會，以充實基層人員專業知識與素養，並進而提昇工作效率。

(五)配合課程之安排，使里鄰長瞭解市政現況，並藉由市府各局處的宣導資料，使之瞭解各項市政建設的現況，將市政傳達至一般民眾。

(六)各區遴選資深、績優里鄰長及績優民政人員並進行公開表揚，以激勵基層員工士氣。

(七)藉由制度化的教育訓練，提昇志工服務品質，落實保障被服務者權益。

此外，為感謝志工們熱心的參與與付出，每年辦理表揚聯誼活動，慰問其辛勞。

(八)為增進區民身心健康，提昇運動技能，每年補助各相關區公所辦理區運動會，以提倡全民運動。

(九)區里行政區域調整及里鄰編組調整。

- (十)活絡民政家族情感交流與聯繫，辦理基層幹部聯誼座談會及辦理民政家族活動。
- (十一)以顧客導向為概念，持續推動各區公所為民服務單一櫃檯系統之建置及改善，以達一處收件、全程服務之效益。
- (十二)輔導本市各區里守望相助隊申請成立，以充實及平衡各區里治安維護勤務之支援，強固本市犯罪預防基礎工作，打造安全舒適之生活環境。
- (十三)輔導宗教團體依組織章程召開會議，派員列席宗教團體各項會議、活動，並加強宣導低碳城市、防止性侵害及性騷擾等政策。
- (十四)增進政府與宗教團體聯繫，瞭解宗教團體需求，推動共同目的事業，辦理宗教團體負責人觀摩聯誼活動，相互觀摩學習。
- (十五)激勵宗教團體積極回饋社會、興辦公益慈善與社會教化事業，推薦績優團體提報內政部及本局舉行之表揚大會中表揚。
- (十六)增進宗教團體管理知能及瞭解宗教法令，針對宗教團體負責人等每年舉辦宗教團體法令講習會。
- (十七)便利民眾瞭解、落實網路政府，於「全國宗教團體資訊系統」建置本市宗教團體，包含其相關資訊、特色，隨時進行資訊的更新，使民眾掌握最新資訊。
- (十八)為撫慰二二八受難家屬的傷痛，促進族群融合，每年於當日舉辦祈福追思活動及音樂會。另為增加彼此互動關係，擇期辦理追思法會。
- (十九)改善社會風氣推展合時禮儀：促進祭孔禮儀文化永續傳承、規劃主題式聯合婚禮、成年禮示範觀摩榮譽化及禮儀宣導講習模擬情境化。
- (二十)鼓勵市民設宴準時，推動全民守時觀念，以端正禮俗改善社會風氣。
- (二十一)開辦外籍與大陸配偶生活適應輔導班，協助其早日融入臺灣家庭及社會生活，並定期每三個月召開新住民事務委員會議，加強各權責機關間之橫向聯繫與溝通，以期有效落實新住民照顧輔導措施。
- (二十二)加強對各區公所全面推動「在營役男列級家屬扶助家況表及複查表電子化建檔管理」，採用電子表單，避免塗改，力求簡潔以加速核閱審查

速度並便利役男及家屬查詢、調閱及節省人力、時間往返領表。對各區公所送至本局之家況調查表應逐一嚴密審核，並隨到隨審。對於合於列級之役男家屬，務必在最短時間發給安家費，以期讓役男無後顧之憂，安心接受徵召，入營服役。

(二十三)役男入營後，辦理新兵訓練中心訪視慰問，關心剛入伍的役男在新兵訓練中心適應生活的情形，若有適應不良的問題，適時給予必要的幫助。辦理部隊及各軍事單位勞軍活動，關懷本市籍役男在營服役訓練狀況。

(二十四)簡化役男體檢作業流程，協商醫院增加排檢日程以利減少役男待檢時間，除即時滿足國軍兵員徵補作業外並配合兵役制度轉型政策，面對83年次役男參加暑訓前的體檢及徵集作業須有順暢流程。

(二十五)鼓勵待徵常備兵申請專長替代役及研發替代役，配合家庭因素替代役申請條件降低主動發掘申請，提昇役男服兵役義務轉化成為社會公共利益及政府公共服務能力，也解除部分役男家庭困境。

(二十六)培養本局同仁間的良性互動，並落實終身學習理念，強調團隊精神與組織意識，提昇全體同仁的工作職能及服務品質。

(二十七)依據政府採購法及相關規定執行預算，節約政府支出，落實執行各項業務推動。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
03			00030000000 臺中市政府民政局主管	1,588,389	1,215,673	1,093,437	372,716	
	001		00031000000 臺中市政府民政局	693,768	346,816	287,559	346,952	
		01	33031000100 一般行政	123,931	127,326	101,664	-3,395	
		01	33031000101 行政管理	123,931	127,326	101,664	-3,395	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費111,598千元 業務費11,985千元 獎補助費348千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 3,395千元 減列 人事費3,015千元 減列 業務費410千元 增列 獎補助費30千元
		02	33031000600 區里行政	27,249	25,408	33,534	1,841	
		01	33031000601 區政監督及里鄰組織	27,249	25,408	33,534	1,841	一、本科目包括區政監督及里鄰組織 二、本年度預算數包括： 人事費208千元 業務費22,041千元 獎補助費5,000千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,841千元 增列 業務費2,801千元 減列 獎補助費960千元
		03	33031000700 自治業務	312,828	7,274	22,673	305,554	
		01	33031000701 自治業務管理	14,950	5,774	17,675	9,176	一、本科目包括自治業務管理 二、本年度預算數包括： 人事費180千元 業務費14,770千元 獎補助費0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 9,176千元 增列 業務費13,000千元 減列 獎補助費3,824千元
		02	33031000702 選舉業務	297,878	1,500	4,998	296,378	一、本科目包括選舉業務

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			04	33031000800 禮俗宗教	8,932	7,363	7,158	1,569	二、本年度預算數包括： 獎補助費297,878千元
			01	33031000801 禮俗宗教業務	8,932	7,363	7,158	1,569	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 296,378千元 增列 獎補助費296,378千元
			05	33031000900 戶政業務	18,201	26,471	24,521	-8,270	一、本科目包括禮俗宗教業務
			01	33031000901 戶政業務	18,201	26,471	24,521	-8,270	二、本年度預算數包括： 人事費110千元 業務費8,822千元
			06	33031001000 兵員徵集	36,401	35,501	35,050	900	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,569千元 增列 業務費1,569千元
			01	33031001001 兵員徵集業務	36,401	35,501	35,050	900	一、本科目包括戶政業務
			07	33031001100 勤務管理	60,213	61,743	45,583	-1,530	二、本年度預算數包括： 人事費200千元 業務費18,001千元
			01	33031001101 勤務管理業務	60,213	61,743	45,583	-1,530	三、本年度預算數與上年度比較： 減少 8,270千元 減列 業務費8,270千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									二、本年度預算數包括： 人事費120千元 業務費11,515千元 獎補助費48,578千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,530千元 減列 業務費124千元 減列 獎補助費1,406千元
		08		33031007900 第一預備金	1,850	2,280	-	-430	
			01	33031007901 第一預備金	1,850	2,280	-	-430	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金1,850千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 430千元 減列 預備金430千元
		09		33031009000 一般建築及設備	104,163	53,450	17,376	50,713	
			01	33031009001 一般建築及設備	104,163	53,450	17,376	50,713	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資103,580千元 獎補助費583千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 50,713千元 增列 設備及投資50,130千元 增列 獎補助費583千元
	002			00031010000 臺中市孔廟忠烈祠 聯合管理所	16,189	13,425	13,019	2,764	
		01		33031010100 一般行政	14,055	13,291	11,223	764	
			01	33031010101 行政管理	9,295	8,931	7,465	364	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費7,473千元 業務費1,804千元 獎補助費18千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			02	33031010102 孔廟忠烈祠管理維護	4,760	4,360	3,758	400	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 364千元 減列 人事費419千元 增列 業務費783千元 一、本科目包括孔廟忠烈祠管理維護 二、本年度預算數包括： 人事費45千元 業務費4,715千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 400千元 增列 業務費400千元
		02		33031019000 一般建築及設備	2,134	134	1,796	2,000	
			01	33031019001 一般建築及設備	2,134	134	1,796	2,000	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資2,134千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,000千元 增列 設備及投資2,000千元
003				00031020000 臺中市生命禮儀管理所	171,887	150,284	125,865	21,603	
			01	68031020100 一般行政	50,480	46,491	40,384	3,989	
			01	68031020101 行政管理	50,480	46,491	40,384	3,989	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費49,065千元 業務費1,283千元 獎補助費132千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,989千元 增列 人事費4,029千元 減列 業務費52千元 增列 獎補助費12千元
		02		68031020400 殯葬管理	84,967	81,671	70,919	3,296	
			01	68031020401 殯葬業務	77,110	73,734	63,175	3,376	一、本科目包括殯葬業務

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			02	68031020402 公墓管理	7,857	7,937	7,744	-80	二、本年度預算數包括： 人事費1,402千元 業務費75,708千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,376千元 增列 業務費3,376千元 一、本科目包括公墓管理 二、本年度預算數包括： 人事費51千元 業務費7,806千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 80千元 減列 業務費80千元
		03		68031029000 一般建築及設備	36,440	22,122	14,562	14,318	
			01	68031029001 一般建築及設備	36,440	22,122	14,562	14,318	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資36,440千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 14,318千元 增列 設備及投資14,318千元
	004			00031030000 臺中市市區戶政事務所	10,912	10,910	10,103	2	
			01	33031030100 一般行政	9,145	9,207	8,457	-62	
			01	33031030101 行政管理	9,145	9,207	8,457	-62	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費7,910千元 業務費1,175千元 獎補助費60千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 62千元 減列 人事費6千元 減列 業務費44千元 減列 獎補助費12千元
		02		33031030900 戶政業務	1,667	1,603	1,546	64	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			01	33031030901 戶政業務	1,667	1,603	1,546	64	一、本科目包括戶政業務 二、本年度預算數包括： 人事費166千元 業務費1,501千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 64千元 增列 業務費64千元
		03		33031039000 一般建築及設備	100	100	100	-	
			01	33031039001 一般建築及設備	100	100	100	-	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元
005				00031040000 臺中市東區戶政事務所	24,416	25,020	23,110	-604	
		01		33031040100 一般行政	21,610	22,144	20,375	-534	
			01	33031040101 行政管理	21,610	22,144	20,375	-534	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費20,900千元 業務費614千元 獎補助費96千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 534千元 減列 人事費478千元 減列 業務費50千元 減列 獎補助費6千元
		02		33031040900 戶政業務	2,706	2,606	2,566	100	
			01	33031040901 戶政業務	2,706	2,606	2,566	100	一、本科目包括戶政業務 二、本年度預算數包括： 人事費332千元 業務費2,374千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 100千元 增列 業務費100千元
		03		33031049000 一般建築及設備	100	270	169	-170	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			01	33031049001 一般建築及設備	100	270	169	-170	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 170千元 減列 設備及投資170千元
	006			00031050000 臺中市西區戶政事務所	35,306	34,683	32,752	623	
		01		33031050100 一般行政	28,034	27,564	26,407	470	
			01	33031050101 行政管理	28,034	27,564	26,407	470	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費26,570千元 業務費1,362千元 獎補助費102千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 470千元 增列 人事費541千元 減列 業務費71千元
		02		33031050900 戶政業務	7,172	7,019	6,246	153	
			01	33031050901 戶政業務	7,172	7,019	6,246	153	一、本科目包括戶政業務 二、本年度預算數包括： 人事費439千元 業務費6,733千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 153千元 增列 業務費153千元
		03		33031059000 一般建築及設備	100	100	99	-	
			01	33031059001 一般建築及設備	100	100	99	-	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元
	007			00031060000 臺中市南區戶政事務所	29,028	27,762	27,594	1,266	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
		01		33031060100 一般行政	25,588	24,539	24,529	1,049	
			01	33031060101 行政管理	25,588	24,539	24,529	1,049	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括: 人事費24,523千元 業務費981千元 獎補助費84千元 三、本年度預算數與上年度比較: 增加 1,049千元 增列 人事費1,083千元 減列 業務費58千元 增列 獎補助費24千元
		02		33031060900 戶政業務	3,260	3,123	2,965	137	
			01	33031060901 戶政業務	3,260	3,123	2,965	137	一、本科目包括戶政業務 二、本年度預算數包括: 人事費434千元 業務費2,826千元 三、本年度預算數與上年度比較: 增加 137千元 增列 業務費137千元
		03		33031069000 一般建築及設備	180	100	100	80	
			01	33031069001 一般建築及設備	180	100	100	80	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括: 設備及投資180千元 三、本年度預算數與上年度比較: 增加 80千元 增列 設備及投資80千元
	008			00031070000 臺中市北區戶政事務所	41,640	41,454	39,179	186	
		01		33031070100 一般行政	37,499	37,478	35,320	21	
			01	33031070101 行政管理	37,499	37,478	35,320	21	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括: 人事費35,963千元 業務費1,440千元 獎補助費96千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 21千元 增列 人事費108千元 減列 業務費81千元 減列 獎補助費6千元
		02		33031070900 戶政業務	4,041	3,876	3,760	165	
			01	33031070901 戶政業務	4,041	3,876	3,760	165	一、本科目包括戶政業務
									二、本年度預算數包括： 人事費525千元 業務費3,516千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 165千元 增列 業務費165千元
		03		33031079000 一般建築及設備	100	100	99	-	
			01	33031079001 一般建築及設備	100	100	99	-	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元
009				00031080000 臺中市西屯區戶政事務所	44,173	42,427	41,839	1,746	
		01		33031080100 一般行政	38,550	36,985	36,823	1,565	
			01	33031080101 行政管理	38,550	36,985	36,823	1,565	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費35,637千元 業務費2,817千元 獎補助費96千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,565千元 增列 人事費1,659千元 減列 業務費106千元 增列 獎補助費12千元
		02		33031080900 戶政業務	5,523	5,342	4,916	181	
			01	33031080901 戶政業務	5,523	5,342	4,916	181	一、本科目包括戶政業務

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									二、本年度預算數包括： 人事費596千元 業務費4,927千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 181千元 增列 業務費181千元
		03		33031089000	100	100	100	-	
			01	一般建築及設備					
				33031089001	100	100	100	-	一、本科目包括一般建築及設備
				一般建築及設備					
	010			00031090000	36,270	36,177	32,818	93	二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元
				臺中市南屯區戶政事務所					
		01		33031090100	30,765	30,748	27,960	17	
				一般行政					
			01	33031090101	30,765	30,748	27,960	17	一、本科目包括行政管理
				行政管理					
									二、本年度預算數包括： 人事費28,663千元 業務費2,078千元 獎補助費24千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 17千元 增列 人事費85千元 減列 業務費56千元 減列 獎補助費12千元
		02		33031090900	5,405	5,329	4,758	76	
				戶政業務					
			01	33031090901	5,405	5,329	4,758	76	一、本科目包括戶政業務
				戶政業務					
									二、本年度預算數包括： 人事費960千元 業務費4,445千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 76千元 減列 人事費6千元 增列 業務費82千元
		03		33031099000	100	100	100	-	
				一般建築及設備					

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			01	33031099001 一般建築及設備	100	100	100	-	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元
	011			00031100000 臺中市北屯區戶政事務所	54,348	53,771	49,951	577	
		01		33031100100 一般行政	47,323	46,820	44,890	503	
			01	33031100101 行政管理	47,323	46,820	44,890	503	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費45,326千元 業務費1,877千元 獎補助費120千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 503千元 增列 人事費592千元 減列 業務費101千元 增列 獎補助費12千元
		02		33031100900 戶政業務	6,925	5,756	4,964	1,169	
			01	33031100901 戶政業務	6,925	5,756	4,964	1,169	一、本科目包括戶政業務 二、本年度預算數包括： 人事費690千元 業務費6,235千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,169千元 增列 業務費1,169千元
		03		33031109000 一般建築及設備	100	1,195	97	-1,095	
			01	33031109001 一般建築及設備	100	1,195	97	-1,095	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,095千元 減列 設備及投資1,095千元
	012			00031110000 臺中市豐原區戶政事務所	45,926	47,952	46,453	-2,026	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
		01		33031110100 一般行政	41,542	43,800	38,782	-2,258	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費40,948千元 業務費426千元 獎補助費168千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,258千元 減列 人事費2,185千元 減列 業務費73千元
			01	33031110101 行政管理	41,542	43,800	38,782	-2,258	
		02		33031110900 戶政業務	4,284	4,052	5,235	232	
			01	33031110901 戶政業務	4,284	4,052	5,235	232	
		03		33031119000 一般建築及設備	100	100	2,436	-	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元
			01	33031119001 一般建築及設備	100	100	2,436	-	
	013			00031120000 臺中市后里區戶政事務所	13,926	13,356	11,884	570	
		01		33031120100 一般行政	12,319	11,908	10,485	411	
			01	33031120101 行政管理	12,319	11,908	10,485	411	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費11,762千元 業務費503千元 獎補助費54千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 411千元 增列 人事費455千元 減列 業務費44千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
		02	33031120900 戶政業務	1,427	1,348	1,299	79	
			01 33031120901 戶政業務	1,427	1,348	1,299	79	一、本科目包括戶政業務 二、本年度預算數包括： 人事費190千元 業務費1,237千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 79千元 增列 業務費79千元
		03	33031129000 一般建築及設備	180	100	100	80	
			01 33031129001 一般建築及設備	180	100	100	80	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資180千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 80千元 增列 設備及投資80千元
	014		00031130000 臺中市神岡區戶政事務所	16,533	16,106	15,248	427	
		01	33031130100 一般行政	14,934	14,486	13,805	448	
			01 33031130101 行政管理	14,934	14,486	13,805	448	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費14,685千元 業務費213千元 獎補助費36千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 448千元 增列 人事費484千元 減列 業務費18千元 減列 獎補助費18千元
		02	33031130900 戶政業務	1,499	1,435	1,346	64	
			01 33031130901 戶政業務	1,499	1,435	1,346	64	一、本科目包括戶政業務 二、本年度預算數包括： 人事費150千元 業務費1,349千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			03	33031139000 一般建築及設備	100	185	97	-85	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 64千元 增列 業務費64千元
			01	33031139001 一般建築及設備	100	185	97	-85	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 85千元 減列 設備及投資85千元
	015			00031140000 臺中市大雅區戶政事務所	23,033	22,072	21,748	961	
			01	33031140100 一般行政	20,545	19,682	19,408	863	
			01	33031140101 行政管理	20,545	19,682	19,408	863	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費19,911千元 業務費592千元 獎補助費42千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 863千元 增列 人事費559千元 增列 業務費298千元 增列 獎補助費6千元
			02	33031140900 戶政業務	2,388	2,290	2,241	98	
			01	33031140901 戶政業務	2,388	2,290	2,241	98	一、本科目包括戶政業務
									二、本年度預算數包括： 人事費275千元 業務費2,113千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 98千元 增列 業務費98千元
			03	33031149000 一般建築及設備	100	100	99	-	
			01	33031149001 一般建築及設備	100	100	99	-	一、本科目包括一般建築及設備

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
	016			00031150000 臺中市潭子區戶政事務所	28,489	28,247	26,642	242	二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元
		01		33031150100 一般行政	25,945	25,831	24,149	114	
			01	33031150101 行政管理	25,945	25,831	24,149	114	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費25,636千元 業務費297千元 獎補助費12千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 114千元 增列 人事費156千元 減列 業務費42千元
		02		33031150900 戶政業務	2,444	2,316	2,296	128	
			01	33031150901 戶政業務	2,444	2,316	2,296	128	一、本科目包括戶政業務
									二、本年度預算數包括： 人事費346千元 業務費2,098千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 128千元 增列 業務費128千元
		03		33031159000 一般建築及設備	100	100	197	-	
			01	33031159001 一般建築及設備	100	100	197	-	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元
	017			00031160000 臺中市東勢區戶政事務所	15,496	15,228	14,914	268	
		01		33031160100 一般行政	13,906	13,789	13,491	117	
			01	33031160101 行政管理	13,906	13,789	13,491	117	一、本科目包括行政管理

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									二、本年度預算數包括： 人事費13,675千元 業務費195千元 獎補助費36千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 117千元 增列 人事費144千元 減列 業務費27千元
		02		33031160900	1,410	1,339	1,323	71	
			01	戶政業務					
				33031160901	1,410	1,339	1,323	71	一、本科目包括戶政業務
				戶政業務					
									二、本年度預算數包括： 人事費180千元 業務費1,230千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 71千元 增列 業務費71千元
		03		33031169000	180	100	100	80	
			01	一般建築及設備					
				33031169001	180	100	100	80	一、本科目包括一般建築及設備
				一般建築及設備					
									二、本年度預算數包括： 設備及投資180千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 80千元 增列 設備及投資80千元
018				00031170000	6,396	6,450	5,818	-54	
				臺中市石岡區戶政事務所					
		01		33031170100	5,495	5,429	4,974	66	
			01	一般行政					
				33031170101	5,495	5,429	4,974	66	一、本科目包括行政管理
				行政管理					
									二、本年度預算數包括： 人事費5,395千元 業務費88千元 獎補助費12千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 66千元 增列 人事費89千元 減列 業務費23千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
		02		33031170900 戶政業務	801	751	746	50	
			01	33031170901 戶政業務	801	751	746	50	一、本科目包括戶政業務 二、本年度預算數包括： 人事費29千元 業務費772千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 50千元 增列 業務費50千元
		03		33031179000 一般建築及設備	100	270	98	-170	
			01	33031179001 一般建築及設備	100	270	98	-170	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 170千元 減列 設備及投資170千元
	019			00031180000 臺中市新社區戶政事務所	8,525	8,536	9,931	-11	
			01	33031180100 一般行政	7,500	7,481	7,046	19	
			01	33031180101 行政管理	7,500	7,481	7,046	19	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費7,386千元 業務費108千元 獎補助費6千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 19千元 增列 人事費44千元 減列 業務費25千元
		02		33031180900 戶政業務	925	875	2,087	50	
			01	33031180901 戶政業務	925	875	2,087	50	一、本科目包括戶政業務 二、本年度預算數包括： 人事費19千元 業務費906千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			03	33031189000 一般建築及設備	100	180	798	-80	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 50千元 增列 業務費50千元
			01	33031189001 一般建築及設備	100	180	798	-80	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 80千元 減列 設備及投資80千元
	020			00031190000 臺中市大里區戶政事務所	52,303	53,548	47,101	-1,245	
			01	33031190100 一般行政	47,687	49,130	42,739	-1,443	
			01	33031190101 行政管理	47,687	49,130	42,739	-1,443	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費47,107千元 業務費502千元 獎補助費78千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,443千元 減列 人事費1,381千元 減列 業務費68千元 增列 獎補助費6千元
			02	33031190900 戶政業務	4,516	4,318	4,262	198	
			01	33031190901 戶政業務	4,516	4,318	4,262	198	一、本科目包括戶政業務
									二、本年度預算數包括： 人事費405千元 業務費4,111千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 198千元 增列 業務費198千元
			03	33031199000 一般建築及設備	100	100	100	-	
			01	33031199001 一般建築及設備	100	100	100	-	一、本科目包括一般建築及設備

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
	021			00031200000 臺中市霧峰區戶政事務所	16,642	16,295	16,040	347	二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元
		01		33031200100 一般行政	14,718	14,369	14,344	349	
			01	33031200101 行政管理	14,718	14,369	14,344	349	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費14,144千元 業務費538千元 獎補助費36千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 349千元 增列 人事費374千元 減列 業務費25千元
		02		33031200900 戶政業務	1,824	1,746	1,596	78	
			01	33031200901 戶政業務	1,824	1,746	1,596	78	一、本科目包括戶政業務
									二、本年度預算數包括： 人事費200千元 業務費1,624千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 78千元 增列 業務費78千元
		03		33031209000 一般建築及設備	100	180	100	-80	
			01	33031209001 一般建築及設備	100	180	100	-80	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 80千元 減列 設備及投資80千元
	022			00031210000 臺中市太平區戶政事務所	46,117	47,097	43,028	-980	
		01		33031210100 一般行政	41,690	42,843	38,802	-1,153	
			01	33031210101 行政管理	41,690	42,843	38,802	-1,153	一、本科目包括行政管理

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									二、本年度預算數包括： 人事費40,849千元 業務費799千元 獎補助費42千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,153千元 減列 人事費1,425千元 增列 業務費272千元
		02		33031210900 戶政業務	4,327	4,154	4,127	173	
			01	33031210901 戶政業務	4,327	4,154	4,127	173	一、本科目包括戶政業務
									二、本年度預算數包括： 人事費487千元 業務費3,840千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 173千元 增列 業務費173千元
		03		33031219000 一般建築及設備	100	100	99	-	
			01	33031219001 一般建築及設備	100	100	99	-	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元
	023			00031220000 臺中市烏日區戶政事務所	19,695	19,304	18,943	391	
			01	33031220100 一般行政	17,451	17,215	16,621	236	
			01	33031220101 行政管理	17,451	17,215	16,621	236	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費17,220千元 業務費207千元 獎補助費24千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 236千元 增列 人事費267千元 減列 業務費31千元
		02		33031220900 戶政業務	2,064	1,989	1,934	75	
			01	33031220901 戶政業務	2,064	1,989	1,934	75	一、本科目包括戶政業務

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									二、本年度預算數包括： 人事費282千元 業務費1,782千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 75千元 增列 業務費75千元
		03		33031229000	180	100	388	80	
				一般建築及設備					
			01	33031229001	180	100	388	80	一、本科目包括一般建築及設備
				一般建築及設備					
									二、本年度預算數包括： 設備及投資180千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 80千元 增列 設備及投資80千元
	024			00031230000	24,165	24,774	22,738	-609	
				臺中市清水區戶政事務所					
			01	33031230100	21,796	22,504	20,514	-708	
				一般行政					
			01	33031230101	21,796	22,504	20,514	-708	一、本科目包括行政管理
				行政管理					
									二、本年度預算數包括： 人事費21,510千元 業務費256千元 獎補助費30千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 708千元 減列 人事費674千元 減列 業務費40千元 增列 獎補助費6千元
		02		33031230900	2,269	2,170	2,124	99	
				戶政業務					
			01	33031230901	2,269	2,170	2,124	99	一、本科目包括戶政業務
				戶政業務					
									二、本年度預算數包括： 人事費278千元 業務費1,991千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 99千元 增列 業務費99千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
		03	33031239000 一般建築及設備	100	100	100	-	
			01 33031239001 一般建築及設備	100	100	100	-	一、本科目包括一般建築及設備
	025		00031240000 臺中市梧棲區戶政事務所	15,208	15,161	14,509	47	二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元
		01	33031240100 一般行政	13,583	13,608	12,985	-25	
			01 33031240101 行政管理	13,583	13,608	12,985	-25	一、本科目包括行政管理
								二、本年度預算數包括： 人事費13,395千元 業務費164千元 獎補助費24千元
								三、本年度預算數與上年度比較： 減少 25千元 增列 人事費8千元 減列 業務費33千元
		02	33031240900 戶政業務	1,525	1,453	1,424	72	
			01 33031240901 戶政業務	1,525	1,453	1,424	72	一、本科目包括戶政業務
								二、本年度預算數包括： 人事費130千元 業務費1,395千元
								三、本年度預算數與上年度比較： 增加 72千元 增列 業務費72千元
		03	33031249000 一般建築及設備	100	100	100	-	
			01 33031249001 一般建築及設備	100	100	100	-	一、本科目包括一般建築及設備
								二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元
	026		00031250000 臺中市大甲區戶政事務所	20,156	20,606	20,867	-450	
		01	33031250100 一般行政	17,735	18,277	16,182	-542	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			01	33031250101 行政管理	17,735	18,277	16,182	-542	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費17,465千元 業務費228千元 獎補助費42千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 542千元 減列 人事費495千元 減列 業務費41千元 減列 獎補助費6千元
		02		33031250900 戶政業務	2,321	2,229	2,918	92	
			01	33031250901 戶政業務	2,321	2,229	2,918	92	一、本科目包括戶政業務 二、本年度預算數包括： 人事費302千元 業務費2,019千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 92千元 增列 業務費92千元
		03		33031259000 一般建築及設備	100	100	1,767	-	
			01	33031259001 一般建築及設備	100	100	1,767	-	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元
	027			00031260000 臺中市沙鹿區戶政事務所	21,179	20,979	19,739	200	
		01		33031260100 一般行政	18,802	18,773	17,598	29	
			01	33031260101 行政管理	18,802	18,773	17,598	29	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費18,540千元 業務費214千元 獎補助費48千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 29千元 增列 人事費63千元 減列 業務費46千元 增列 獎補助費12千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
		02		33031260900 戶政業務	2,197	2,106	2,049	91	
			01	33031260901 戶政業務	2,197	2,106	2,049	91	一、本科目包括戶政業務
									二、本年度預算數包括： 人事費249千元 業務費1,948千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 91千元 增列 業務費91千元
		03		33031269000 一般建築及設備	180	100	92	80	
			01	33031269001 一般建築及設備	180	100	92	80	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資180千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 80千元 增列 設備及投資80千元
	028			00031270000 臺中市外埔區戶政事務所	9,082	9,509	8,621	-427	
			01	33031270100 一般行政	7,979	8,478	7,593	-499	
			01	33031270101 行政管理	7,979	8,478	7,593	-499	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費7,475千元 業務費468千元 獎補助費36千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 499千元 減列 人事費461千元 減列 業務費32千元 減列 獎補助費6千元
		02		33031270900 戶政業務	1,003	931	929	72	
			01	33031270901 戶政業務	1,003	931	929	72	一、本科目包括戶政業務
									二、本年度預算數包括： 人事費46千元 業務費957千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 72千元 增列 業務費72千元
		03		33031279000 一般建築及設備	100	100	99	-	
			01	33031279001 一般建築及設備	100	100	99	-	一、本科目包括一般建築及設備
	029			00031280000 臺中市大安區戶政事務所	7,296	7,230	6,984	66	二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元
		01		33031280100 一般行政	6,389	6,380	6,017	9	
			01	33031280101 行政管理	6,389	6,380	6,017	9	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費6,293千元 業務費96千元 獎補助費0千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 9千元 增列 人事費39千元 減列 業務費24千元 減列 獎補助費6千元
		02		33031280900 戶政業務	807	750	747	57	
			01	33031280901 戶政業務	807	750	747	57	一、本科目包括戶政業務
									二、本年度預算數包括： 人事費44千元 業務費763千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 57千元 增列 業務費57千元
		03		33031289000 一般建築及設備	100	100	220	-	
			01	33031289001 一般建築及設備	100	100	220	-	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
	030		00031290000 臺中市龍井區戶政事務所	18,996	18,898	17,961	98	
		01	33031290100 一般行政	17,172	17,172	16,258	-	
		01	33031290101 行政管理	17,172	17,172	16,258	-	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費16,895千元 業務費229千元 獎補助費48千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增列 人事費26千元 減列 業務費38千元 增列 獎補助費12千元
		02	33031290900 戶政業務	1,724	1,626	1,603	98	
		01	33031290901 戶政業務	1,724	1,626	1,603	98	一、本科目包括戶政業務 二、本年度預算數包括： 人事費200千元 業務費1,524千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 98千元 增列 業務費98千元
		03	33031299000 一般建築及設備	100	100	100	-	
		01	33031299001 一般建築及設備	100	100	100	-	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元
	031		00031300000 臺中市大肚區戶政事務所	14,153	14,502	13,932	-349	
		01	33031300100 一般行政	12,414	12,841	11,885	-427	
		01	33031300101 行政管理	12,414	12,841	11,885	-427	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費12,207千元 業務費177千元 獎補助費30千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 427千元 減列 人事費395千元 減列 業務費32千元
		02		33031300900 戶政業務	1,639	1,561	1,555	78	
			01	33031300901 戶政業務	1,639	1,561	1,555	78	一、本科目包括戶政業務 二、本年度預算數包括： 人事費272千元 業務費1,367千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 78千元 增列 業務費78千元
		03		33031309000 一般建築及設備	100	100	492	-	
			01	33031309001 一般建築及設備	100	100	492	-	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元
	032			00031310000 臺中市和平區戶政事務所	7,136	7,094	6,550	42	
			01	33031310100 一般行政	6,215	6,230	5,728	-15	
			01	33031310101 行政管理	6,215	6,230	5,728	-15	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費5,413千元 業務費766千元 獎補助費36千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 15千元 增列 人事費19千元 減列 業務費34千元
		02		33031310900 戶政業務	821	764	722	57	
			01	33031310901 戶政業務	821	764	722	57	一、本科目包括戶政業務 二、本年度預算數包括： 人事費5千元 業務費816千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
		03		33031319000 一般建築及設備	100	100	100	-	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 57千元 增列 業務費57千元
			01	33031319001 一般建築及設備	100	100	100	-	
									一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元

財政局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

財政是以籌措財源，配合政府施政，增進民眾福祉為首要，為使有限財政資源，做最有效運用，以達成本市各項施政目標與民眾期望，除請本府各機關共同努力開源節流外，並積極爭取中央補助款，增裕庫收，期在穩健的財政基礎下，帶動民間投資，促進經濟發展，達到「以財政支援建設、以建設培養財政」目標，進而加速大臺中地區繁榮發展。

二、103 年度施政計畫

- (一)加強推動開源節流，積極籌措財源，支應各項市政建設。
- (二)爭取中央補助，減輕市庫負擔。
- (三)加強財務及債務管理。
- (四)督導本市所轄基層金融機構，健全地方基層金融。
- (五)加強各項收入憑證及專戶設置之管理。
- (六)推動基金專戶存款納入市庫集中支付作業。
- (七)配合各機關經費支用，提供迅速、正確之庫款集中支付作業服務。
- (八)輔導製酒業產業升級，落實市場管理，確保消費權益。
- (九)積極推動菸酒法令宣導、講習工作，加強菸酒業者、消費民眾法令認知。
- (十)積極查緝取締不法私劣菸酒，維護菸酒市場產銷秩序，保障民眾消費安全。
- (十一)多元化利用市有財產，藉以活化市有資產。
- (十二)公產產籍數位化，有效掌握產籍資料，提昇管理效率。
- (十三)資源再利用，拍賣報廢市有財產，挹注市庫。
- (十四)適時出售市有非公用房地，以促進地方發展及增裕市庫收入。
- (十五)積極清查市有非公用房地，排除占用情事，以維護市產權益。
- (十六)多元開發方式活化公產價值，永續經營市有財產。
- (十七)推動民間參與本市重大公共建設，以增進地方建設，繁榮地方發展。

三、預期施政績效

- (一)加強推動開源節流，並運用各種財務策略，充裕自治財源。
- (二)積極爭取統籌分配稅款合理分配增加自主財源，以健全地方財政基礎。
- (三)積極開闢自治財源，貫徹受益者付費原則，加強各項規費之徵收增裕財政收入。
- (四)加強爭取中央補助款，支應各項市政建設，充裕地方財政。
- (五)督促各機關提高歲入執行率，切實依照預算與計畫執行，發揮財務效能並充裕市庫收入。
- (六)靈活庫款調度適時償借長、短期債務，嚴格控管債務比率，以較低利率貸款償還較高利率貸款，減輕市庫利息負擔。
- (七)督導本府所轄台中市第二信用合作社確實依中央主管機關相關規定辦理。
- (八)強化內部控管機制，加強督導及稽核作業，避免各項收入憑證及專戶設置之管理不當或舞弊。
- (九)積極推動市庫集中支付作業，以靈活財務調度，順利支應各項政務所需支出，並降低債務及利息支出，使公庫資金靈活運作。
- (十)積極推行電腦化庫款集中支付作業，提供便捷而完善的付款程序，明確依據預算分配執行，秉持隨到隨付原則以主動、積極、親切之服務態度辦理各項支付業務，落實提升為民服務品質。
- (十一)強化庫款支付系統多元功能，積極推廣以電存（匯款）入帳方式撥付款項，達到庫款支付經濟、便捷、迅速並確保公款之安全，以提升付款速率及支付行政效能。
- (十二)落實菸酒業（製造業、進口業及販賣業）輔導，加強菸酒產品衛生安全抽驗，以維護消費安全。
- (十三)積極輔導製酒業技術升級產製優質酒品，取得財政部優質酒類認證，並透過舉辦調酒比賽打響「臺中好酒」知名度。
- (十四)透過法令宣導，提升民眾對於酒法令的認識，建立正確的菸酒消費習

慣。

(十五)提升菸酒查緝人員素質與專業技能，加強私劣菸酒稽查與取締，以健全菸酒市場秩序與安全。

(十六)輔導各管理機關積極清查所經管土地、建物，以掌握市有房地使用情形，並透過檢核加強公有財產妥善管理作為，避免閒置、低度利用等情事，且有效排除占用，另亦調配閒置或低度利用建物予需求機關使用，以提昇市有財產使用效能。

(十七)透過公有財產產籍資訊整合系統平台，提供便利完整之公有財產建置與管理功能，強化公有財產產籍資料完整性及正確性，以利財產管理工作簡化、降低財產管理人員壓力、提昇財產管理經營效率。

(十八)為落實本府開源節流方案及廢品公開拍賣透明化作業，已與臺北市動產質借處惜物網合作，未來各機關報廢之動產將放置惜物網供民眾競標，以達成資源再利用、交易透明化及增裕市庫、支援市政建設之目標。

(十九)市有非公用可供建築之閒置土地或低度利用房地，倘屬畸零狹小或地形不整，難以單獨利用，或不具開發效益者，經評估無保留公用必要，即適時釋出辦理出售，以促進地方發展及增裕市庫收入。

(二十)為全面掌握市有非公用房地現況，積極辦理清查，如有占用情形，依規定向占用人追收五年使用補償金等，以維護市產權益。

(二十一)以設定地上權、參與都市更新、促參及合作開發等多元招商方式，提升市有非公用土地使用效能，促進地方繁榮發展，挹注市庫財政收入。

(二十二)推動促進民間參與本市公共建設，引進企業經營績效與活力，改善公共服務品質，增加就業機會，促進本市經濟發展，移轉政府支出改由民間參與投資，減輕市府財政負擔，共創民眾、企業、政府之三贏局面。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
04			00040000000 臺中市政府財政局主 管	1,046,343	954,161	771,005	92,182	
	001		00041500000 臺中市政府財政局	1,046,343	954,161	771,005	92,182	
		01	34041500100 一般行政	124,284	119,715	105,122	4,569	
			01 34041500101 行政管理	124,284	119,715	105,122	4,569	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費117,723千元 業務費6,321千元 獎補助費240千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,569千元 增列 人事費4,854千元 減列 業務費309千元 增列 獎補助費24千元
		02	34041500200 財政管理	39,307	40,396	34,606	-1,089	
			01 34041500201 電子資料處理	2,988	3,885	3,495	-897	一、本科目包括電子資料處理 二、本年度預算數包括： 業務費2,988千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 897千元 減列 業務費897千元
			02 34041500202 財務管理	1,701	1,723	1,395	-22	一、本科目包括財務管理 二、本年度預算數包括： 人事費550千元 業務費1,151千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 22千元 減列 業務費22千元
			03 34041500203 公用財產管理	975	981	1,179	-6	一、本科目包括公用財產管理 二、本年度預算數包括： 業務費975千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 6千元 減列 業務費6千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			04	34041500204 非公用財產管理	17,554	18,086	14,849	-532	一、本科目包括非公用財產管理 二、本年度預算數包括： 業務費17,554千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 532千元 減列 業務費532千元
			05	34041500205 非公用財產開發	3,477	2,311	1,510	1,166	一、本科目包括非公用財產開發 二、本年度預算數包括： 業務費3,477千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,166千元 增列 業務費1,166千元
			06	34041500206 菸酒管理	7,424	8,182	7,904	-758	一、本科目包括菸酒管理 二、本年度預算數包括： 人事費1,219千元 業務費6,205千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 758千元 減列 人事費99千元 減列 業務費659千元
			07	34041500207 集中支付業務	5,188	5,228	4,274	-40	一、本科目包括集中支付業務 二、本年度預算數包括： 人事費550千元 業務費4,638千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 40千元 減列 人事費6千元 減列 業務費34千元
		03		34041507900 第一預備金	500	500	-	-	
			01	34041507901 第一預備金	500	500	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金500千元
		04		34041509000 一般建築及設備	12,252	550	91,356	11,702	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			01	34041509001 一般建築及設備	12,252	550	91,356	11,702	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資12,252千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 11,702千元 增列 設備及投資11,702千元
		05		79041500100 債務付息	870,000	793,000	539,921	77,000	
			01	79041500101 債務付息	870,000	793,000	539,921	77,000	一、本科目包括債務付息 二、本年度預算數包括： 債務費870,000千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 77,000千元 增列 債務費77,000千元

教育局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

本局依據 103 年度施政綱要，配合核定預算額度，編訂 103 年度施政計畫。

二、103 年度施政計畫

(一)人事面向:有效運用本局各單位及所屬機關人力，提昇專業，強化人力素質，促進新陳代謝。

(二)業務面向:「全球化」(globalization) 及世界一體的「地球村」概念已蔚為世界潮流，面對此思潮，須從教育面向著手努力，藉以提升國際競爭力，拓展我國在國際舞台上的能見度。適性揚才並尊重菁英教育之發展，培育具備國際視野、人文關懷、獨立性思考及創造力的國家未來主人翁。鼓勵各校發展特色課程與辦理特色招生。

1、建設安全優質雅緻、環保的學習環境

2、精進教學、鼓舞教學創新

3、涵養藝文美化人生

4、培育健康生命力

5、關懷弱勢適性揚才

6、建構教育支援網絡

7、推動社會教育多元發展

8、深耕本土教育與世界接軌

三、預期施政績效

(一)人事面向:控管員額成長，合理調整機關員額。貫徹退休制度，暢通新陳代謝管道、推動公務人員(含所屬學校)終身學習，提升公務人力素質。

(二)業務面向:

1、建設安全優質雅緻、環保的學習環境：規劃學校整體建設及改善教學環境、針對老舊校舍整建，以維護校園安全。充實中小學各項設施，

均衡地方教育、建構數位化學習環境，全面發展資訊融入教學。執行中央「整建國民中小學教育設施計畫」，推動節能建築及健康促進學校計畫，提供學生良好及健康安全的學習環境，實現推動低碳校園與綠色學校方案。

- 2、精進教學、鼓舞教學創新：發揮教學視導功能，提高教學品質、精進教學計畫，鼓舞教學創新、強化國民教育輔導團功能，協助教師專業成長、致力發展亮點學校，推展閱讀運動及提升語文能力。辦理多元化青少年輔導。推動科學教育、激發創造力。充實國中小英語圖書資源，引進外籍教師進行協同教學，提供校園優質英語學習環境。
- 3、涵養藝文美化人生：辦理全市學生美術、音樂(鄉土歌謠)、舞蹈、偶戲比賽及藝術展演活動，提供學習成果展現與交流觀摩的機會。落實執行本市藝術向下紮根計畫，辦理學生創藝 show 活動。辦理中小學藝術與人文教學深耕實施計畫，提昇偏遠學校學生藝術與人文能力與素養。
- 4、培育健康生命力：營造全民運動環境，規劃興建市民運動中心。辦理各項國內外運動賽事，促進全民運動發展。促進學校體育教育，積極辦理各項體育休閒活動，推展全民運動。持續推動學校視力、口腔保健，並進行國中小學生健康檢查、吃在地食當季，全面推動優質營養午餐等。
- 5、關懷弱勢適性揚才：關懷中輟學生、照護特殊教育學生、提升原住民教育、協助外籍配偶融入在地生活。縮減城鄉差距，弭平數位落差。辦理弱勢學生午餐經費補助、寒暑假及假日清寒學生安心午餐券發放，並配合夜光天使、課後照護等活動，積極照顧弱勢學生、弱勢家庭子女學前托育補助，推動 12 年國民基本教育成就每一位學生。
- 6、建構教育支援網絡：輔導推動家長會運作，促進教育之健全發展。推動愛心工作隊組織，增長愛心志工知能。國中小持續招募及設置「愛心商店」，共同保障學童安全。建構各校「輔導資源網絡」，加強親職

教育及生命教育，精進學生生活輔導作為與知能，樂齡學習中心等。

7、推動社會教育多元發展：委託各級學校及民間團體開辦社區大學、部落大學，提供市民多元學習內容，建置並更新維護本市終身學習資源網站，使市民能有便捷的學習資訊取得管道。續辦成人基本教育研習班（含外籍配偶識字班），提供失學民眾及外籍配偶學習華文之管道。辦理各項家庭教育活動，以照護弱勢團體，並提升家庭中各成員的互動，增進家庭幸福。

8、深耕本土教育與世界接軌：推動本土教育，辦理臺灣母語日訪視活動。積極培訓本土語言教學師資，提升本市本土語言合格師資比例。擴展國際視野，推動國小英語教學、建置校園雙語學習情境、改善學生英語學習環境。鼓勵本市學生參與國際活動，與當地學生及社區進行文化交流。辦理市立高中開設第二外語課程。組團參加童軍國際活動，加強童軍國際交流。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
05			00050000000 臺中市政府教育局主管	39,645,193	40,591,928	39,083,477	-946,735	
	001		00051600000 臺中市政府教育局	38,927,905	39,909,841	37,863,521	-981,936	
		01	51051600300 教育資源管理	29,857,907	30,264,570	28,966,876	-406,663	
			01 51051600301 各項教育業務	28,763,808	28,834,168	27,653,845	-70,360	一、本科目包括各項教育業務 二、本年度預算數包括： 獎補助費28,763,808千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 70,360千元 減列 獎補助費70,360千元
		02	51051600302 各項教育建設 工程及設備	1,094,099	1,430,402	1,313,031	-336,303	一、本科目包括各項教育建設工程及設備 二、本年度預算數包括： 獎補助費1,094,099千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 336,303千元 減列 獎補助費336,303千元
		02	51051600500 接受補助業務支出	2,071,803	2,089,726	1,956,665	-17,923	
			01 51051600501 接受中央各部 會補助業務支出	2,071,803	2,089,726	1,956,665	-17,923	一、本科目包括接受中央各部會補助業務支出 二、本年度預算數包括： 獎補助費2,071,803千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 17,923千元 減列 獎補助費17,923千元
		03	51051600600 接受補助建設支出	167,030	33,178	171,450	133,852	
			01 51051600601 接受中央各部 會補助建設支出	167,030	33,178	171,450	133,852	一、本科目包括接受中央各部會補助建設支出 二、本年度預算數包括： 獎補助費167,030千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 133,852千元 增列 獎補助費133,852千元
		04		51051607900 第一預備金	13,000	13,000	-	-	
			01	51051607901 第一預備金	13,000	13,000	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金13,000千元
		05		75051600500 教育人員退休給付	6,368,565	6,771,767	6,372,229	-403,202	
			01	75051600501 教育人員退休給付	6,368,565	6,771,767	6,372,229	-403,202	一、本科目包括教育人員退休給付
									二、本年度預算數包括： 獎補助費6,368,565千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 403,202千元 減列 獎補助費403,202千元
		06		75051600600 提撥勞工退休金準備(教育)	7,600	7,600	-	-	
			01	75051600601 提撥勞工退休金準備(教育)	7,600	7,600	-	-	一、本科目包括提撥勞工退休金準備(教育)
									二、本年度預算數包括： 獎補助費7,600千元
		07		75051600700 教育人員撫卹給付	30,000	50,000	25,265	-20,000	
			01	75051600701 教育人員撫卹給付	30,000	50,000	25,265	-20,000	一、本科目包括教育人員撫卹給付
									二、本年度預算數包括： 獎補助費30,000千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 20,000千元 減列 獎補助費20,000千元
		08		75051600800 教育人員因公致殘死亡慰問金	2,000	9,000	40	-7,000	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
			01 75051600801 教育人員因公 致殘死亡慰問 金	2,000	9,000	40	-7,000	一、本科目包括教育人員因公致殘 死亡慰問金 二、本年度預算數包括： 獎補助費2,000千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 7,000千元 減列 獎補助費7,000千元
		09	89051600300 教育人員各項補 助	410,000	371,000	370,996	39,000	
		01	89051600301 教育人員各項 補助	410,000	371,000	370,996	39,000	一、本科目包括教育人員各項補助 二、本年度預算數包括： 獎補助費410,000千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 39,000千元 增列 獎補助費39,000千元
		10	89051600800 教育人員各類員 工待遇準備	-	300,000	-	-300,000	
		01	89051600801 教育人員各類 員工待遇準備	-	300,000	-	-300,000	一、本科目包括教育人員各類員工 待遇準備 二、本年度預算數0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 300,000千元 減列 獎補助費300,000千元
	002		00051610000 臺中市體育處	699,661	666,667	1,208,899	32,994	
		01	53051610100 一般行政	24,310	21,162	11,909	3,148	
		01	53051610101 行政管理	24,310	21,162	11,909	3,148	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費24,021千元 業務費289千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,148千元 增列 人事費3,013千元 增列 業務費135千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
		02		53051610200 體育業務	226,001	208,405	244,417	17,596	
			01	53051610201 計畫業務	73,048	45,057	60,458	27,991	一、本科目包括計畫業務 二、本年度預算數包括： 人事費340千元 業務費72,708千元 獎補助費0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 27,991千元 增列 業務費57,991千元 減列 獎補助費30,000千元
			02	53051610202 運動業務	152,953	163,348	183,959	-10,395	一、本科目包括運動業務 二、本年度預算數包括： 人事費2,772千元 業務費13,375千元 獎補助費136,806千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 10,395千元 減列 人事費30千元 減列 業務費165千元 減列 獎補助費10,200千元
		03		53051619000 一般建築及設備	449,350	437,100	952,573	12,250	
			01	53051619001 一般建築及設備	449,350	437,100	952,573	12,250	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資449,350千元 獎補助費0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 12,250千元 增列 設備及投資52,250千元 減列 獎補助費40,000千元
003				00051620000 臺中市家庭教育中心	17,627	15,420	11,057	2,207	
			01	53051620100 一般行政	10,199	11,177	8,954	-978	
			01	53051620101 行政管理	10,199	11,177	8,954	-978	一、本科目包括行政管理

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
		02		53051620300 推展家庭教育	7,328	4,143	2,003	3,185	二、本年度預算數包括： 人事費8,422千元 業務費1,771千元 獎補助費6千元
			01	53051620301 推展家庭教育	7,328	4,143	2,003	3,185	三、本年度預算數與上年度比較： 減少 978千元 減列 人事費1,298千元 增列 業務費320千元
		03		53051629000 一般建築及設備	100	100	100	-	一、本科目包括推展家庭教育
			01	53051629001 一般建築及設備	100	100	100	-	二、本年度預算數包括： 業務費7,328千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,185千元 增列 業務費3,185千元
									一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資100千元

經濟發展局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

近年來，本市以朝向建設「文化、經濟、低碳智慧城」為總體目標，本局則配合以「發展臺中市成為最具競爭力的國際工商新都」為施政願景。施政重點如下：

第一、建構大肚山科技走廊：串連中部科學園區后里基地、臺中基地、精密機械科技創新園區、豐洲科技園區等重大建設外，並結合既有臺中工業區轉型與升級。開發低污染、高科技、高產值的產業投資環境，且透過良好的工作環境與完善的周邊建設，提供更多高知識工作力的就業機會，吸引人口聚集，形塑科技生活圈，帶動地方產業與經濟發展，提昇臺中市工業發展潛力，增加產品國際競爭力，建立未來發展科技產業的優勢。

第二、推動產業創新及服務再升級：為因應經濟產業全球化與陸客來臺趨勢，辦理「臺中市城市咖啡地方特色產業輔導計畫」等地方特色產業行銷活動，並進行臺中國際經貿園區行銷計畫及產業國際行銷計畫、輔導中小企業產業技術升級，加速發展國際化、多樣化及自由化之商業及服務業，以提昇產業之結構與水準。

在文化、經濟、低碳智慧城的城市願景引導下，本局將持續推動現代化、科技化、制度化之策略，營造發展利基、積極輔導服務業發展及傳統產業轉型、建構中部核心科技園區，並建立效能政府，強化交流機制，發展臺中市成為最具競爭力的國際工商新都。

二、103 年度施政計畫

(一)水湳經貿園區第二種經貿專用區土地開發招商及泊嵐匯會展中心新建工程計畫。

(二)產業國際行銷計畫，辦理本市產業國際行銷計畫，以本市特色產業參加國際性展覽活動，拓展國外商機及行銷本市。

(三)廣續輔導地方特色產業：辦理「臺中市好禮品牌行銷推廣補助計畫」及「臺中市體驗學習產業整合發展計畫」。

(四)持續輔導中小企業產業技術升級及轉型。

(五)產業園區規劃與開發。

1、精密機械科技創新園區二期全區公共設施施工。

2、辦理神岡豐洲科技工業園區二期取得工業區開發許可，並完成工業區公告設置相關事宜。

3、太平產業園區、潭子聚興產業園區完成土地徵收及辦理土地出售相關事宜。

(六)辦理及參與工業區廠商座談會。

(七)賡續辦理「臺中商圈購物節-臺中市商圈特色行銷活動」。

(八)辦理由商圈輔導業務。

(九)商圈設施修繕及營運維護計畫。

(十)賡續規劃建設亞太花卉拍賣中心。

(十一)賡續建國市場遷建計畫。

(十二)推動逢甲夜市為符合整潔、衛生及觀光的國際美食夜市。

(十三)賡續辦理市場用地變更或出租。

(十四)加強本市加油站訪查，建立安全加油環境。

(十五)辦理本市無自來水地區埋管接用自來水。

(十六)辦理本市無自來水地區的簡易自來水管理維護與衛生輔導。

(十七)辦理查核液化石油氣分裝及零售業者灌裝重量。

(十八)辦理補助公、民有建物設置再生能源設備。

(十九)辦理天然氣事業查核。

三、預期施政績效

(一)吸引國際有潛力之廠商參與水湳經貿園區第二種經貿專用區之開發，將水湳經貿園區建設成為包含轉運中心、國際會展中心、購物中心、觀光旅館及辦公大樓等之國際水準綜合經貿園區，以成為大臺中都會區經貿服務的核心。

(二)推動大臺中特色產業發展、提升國際行銷能量，辦理大臺中特色產業(含

工業設計)會展活動行銷計畫、產業國際參展行銷計畫，不只提升本市特色產業的活力，更加強行銷至國際。

- (三)結合中央與地方資源，並加強產官學研合作，協助市內中小企業透過技術研發提升技術層次，促進產業技術升級，提高市場競爭力，增加地方產業產值。
- (四)持續積極推動完成相關產業園區開發工作，以提供產業設廠用地需求。
- (五)行銷商圈特色，提昇商圈活力，整合大臺中的消費資源，推動商圈創意行銷活動，將大臺中店家促銷、折扣資訊傳達予消費者，以吸引消費者前來本市消費。
- (六)有關建國市場遷建計畫，預計 103 年進行外觀及內部裝修工作，以及 3、4 樓停車場增建工作，年底完工啟用及進行搬遷，期能提供市民較佳之市場購物環境，並達成整合攤商安置之目的。
- (七)持續輔導逢甲夜市自治會辦理行銷活動，規劃各項環境營造，強化入口意象、地圖指引、商家簡介等資訊，以提供友善的逛街環境。
- (八)提昇高品質的加油站服務水準，並督促業者重視公安及加油站污染預防工作，依照「加油站設置管理規則」規定派員查核各加油站設備情況、自行安全檢查紀錄及營運情形，以建立安全加油環境，保障市民生命財產安全。
- (九)保障液化石油氣業者及消費者權益，維持市場秩序，依「石油管理法」辦理桶裝液化石油氣灌裝及銷售重量查核作業，確保桶裝液化石油氣灌裝及銷售重量符合標示。
- (十)改善民眾飲用水品質與自來水使用率，照顧並提升偏遠地區民眾生活用水品質，並落實供水問題的改善。
- (十一)為建構臺中市為低碳示範城市，將編列預算及爭取中央低碳城市專款，配合經濟部能源局推動太陽能再生能源政策，獎助設籍臺中市民眾及社區設置太陽能裝置。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
06			00060000000 臺中市政府經濟發展局主管	844,810	689,317	987,354	155,493	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費185,994千元 業務費60,785千元 獎補助費216千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 7,465千元 減列 人事費6,129千元 減列 業務費1,372千元 增列 獎補助費36千元
	001		00061700000 臺中市政府經濟發展局	844,810	689,317	987,354	155,493	
		01	61061700100 一般行政	246,995	254,460	213,782	-7,465	
			01 61061700101 行政管理	246,995	254,460	213,782	-7,465	
		02	61061700200 產業發展與管理	139,330	130,708	129,503	8,622	
			01 61061700201 工商業規劃與發展	105,330	98,708	95,928	6,622	
		02	61061700202 招商及投資協調	34,000	32,000	33,575	2,000	一、本科目包括招商及投資協調 二、本年度預算數包括： 獎補助費34,000千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,000千元 增列 獎補助費2,000千元
	03		61061700300 工業管理及輔導	2,104	2,665	4,242	-561	一、本科目包括工業登記及管理
		01	61061700301 工業登記及管理	1,625	2,335	2,450	-710	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			02	61061700302 產業園區開發 及管理	479	330	1,792	149	二、本年度預算數包括： 人事費150千元 業務費475千元 獎補助費1,000千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 710千元 減列 人事費450千元 減列 業務費260千元
		04		61061700400 商業管理及輔導	27,039	23,761	41,912	3,278	一、本科目包括產業園區開發及管理 二、本年度預算數包括： 人事費400千元 業務費79千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 149千元 增列 人事費250千元 減列 業務費101千元
			01	61061700401 商業登記及管理	2,990	2,994	2,608	-4	一、本科目包括商業登記及管理 二、本年度預算數包括： 人事費480千元 業務費2,510千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 4千元 減列 業務費4千元
			02	61061700402 商圈管理及輔導	24,049	20,767	39,304	3,282	一、本科目包括商圈管理及輔導 二、本年度預算數包括： 業務費21,649千元 獎補助費2,400千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,282千元 增列 業務費3,282千元
		05		61061700500 公用事業業務	5,714	10,234	8,637	-4,520	
			01	61061700501 公用事業管理	3,591	4,129	3,330	-538	一、本科目包括公用事業管理

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			02	61061700502 石油管理	2,123	6,105	5,307	-3,982	二、本年度預算數包括： 人事費50千元 業務費2,041千元 獎補助費1,500千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 538千元 減列 業務費1,578千元 增列 獎補助費1,040千元
		06		61061700600 市場管理	120,578	121,234	141,672	-656	一、本科目包括石油管理 二、本年度預算數包括： 人事費348千元 業務費1,625千元 獎補助費150千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 3,982千元 增列 業務費329千元 減列 獎補助費4,311千元
			01	61061700601 公民有零售市場管理	117,857	118,510	138,971	-653	一、本科目包括公民有零售市場管理 二、本年度預算數包括： 人事費1,060千元 業務費116,797千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 653千元 減列 人事費219千元 減列 業務費434千元
			02	61061700602 批發及肉品市場管理	191	192	191	-1	一、本科目包括批發及肉品市場管理 二、本年度預算數包括： 人事費160千元 業務費31千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1千元 減列 業務費1千元
			03	61061700603 攤販管理	2,530	2,532	2,510	-2	一、本科目包括攤販管理

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									二、本年度預算數包括： 人事費60千元 業務費2,470千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2千元 減列 業務費2千元
		07		61061707900 第一預備金	2,000	2,000	-	-	
			01	61061707901 第一預備金	2,000	2,000	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金2,000千元
		08		61061709000 一般建築及設備	301,050	144,255	447,606	156,795	
			01	61061709001 一般建築及設備	301,050	144,255	447,606	156,795	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資244,550千元 獎補助費56,500千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 156,795千元 增列 設備及投資173,476千元 減列 獎補助費16,681千元

建設局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

本局 103 年度施政以城鄉均衡發展為重，依據既定之目標、策略、執行方案、展開建設行動，期以最小之投入謀求最大產出。

在工程部分，進一步加強環保減碳的環節，減少都市的排碳量，故未來臺中市會增加多處綠意盎然且主題鮮明的公園綠地，結合「寧適」、「生態」、「景觀」、「減災」、「減碳」及「遊憩」等概念於一身，期待臺中市成為全國最大的都市綠洲。

除了施工效率提升外，也會重視施工品質，要求同仁嚴格驗收，希望能讓市民擁有良好的生活品質空間，讓臺中市成為幸福的城市。

二、103 年度施政計畫

(一)工程品質管理

- 1、辦理本府在建工程之工程施工品質查核作業。
- 2、辦理品質管理教育訓練業務。

(二)道路養護及路燈管理

- 1、辦理本市道路及側溝公共設施維護工程設計、監造業務，以及瀝青路面坑洞修補及維護工程。
- 2、地下道抽水機房管理及維修工程，平常期間提供用路人明亮之通行空間。
- 3、受理路面、水溝、橋樑馬上處理中心申訴案件。
- 4、人行道無障礙設施空間維護管理及改善工程設計、監造，道路挖掘違規案件查報審核，取締非法挖掘或施工不實案件。
- 5、辦理路燈維護及零星增設，建立本市優質夜間照明環境。

(三)建築及土木工程

- 1、配合重大市政發展(中部科學園區聯外道路、生活圈道路區域交通網、配合鐵路高架捷運化計劃道路、各區聯絡道路及巷道打通工程)加強道路橋樑工程規劃與興建，繼續執行道路建設，改善交通秩序，

提昇道路服務品質，均衡都市發展。

- 2、代辦本府所屬重大公共建築(如水湳經貿園區城市文化館、水湳經貿園區清翠園、臺中大都會歌劇院…等)及各新設校園公共建築工程，推動綠建築校園永續發展，將生物多樣性、生態工法等理念納入建築，建立優質校園工程。
- 3、公共建築工程於規劃設計階段，極力要求基地內營建土石方平衡設計，有效管理公共建築工程剩餘土石方。

(四)景觀及公園

- 1、以超「高」趕「北」為目標，建構大臺中市公園、園道及綠地建設，逐年提昇人均綠地面積，於民國 103 年達人均綠地面積 4.8m²/人，民國 108 年達 5.5 m²/人之目標，以提高本市綠地人口比率。
- 2、改善既有公園、園道及綠地景觀建設，賦予安全、低碳、防災等多元機能，構築健康安全宜居生活，逐步朝生態城市目標發展。
- 3、大臺中園道之規劃設計朝「簡」與「減」兩大重點發展，並強化園道主題性與實用性，提高園道綠覆率，節約闢建經費，達成園道永續經營的目標。

(五)管線管理

- 1、道路挖掘工程許可證之審核備查，控管全市各區所轄道路挖掘進程以維護道路通行環境。
- 2、共同管道(含寬頻管道)規劃、施工及維護。

三、預期施政績效

(一)均衡都市發展

- 1、加強道路橋樑工程規劃，提升道路服務品質，均衡都市發展。
- 2、提升綠地面積，建構大臺中市公園。

(二)提升生活品質

- 1、提供簡政便民措施。
- 2、提升外勤人員及機具維修路面之效率，避免危及用路人交通安全。

3、建立本市優質夜間照明環境。

4、提升公園綠地景觀安全、防災機能，構築健康安全之生活環境。

(三)環保減碳

1、推動綠建築，使建築永續發展。

2、控管道路挖掘進程，延長道路使用壽命。

3、改善既有公園、綠地景觀建設，朝生態城市發展。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
07			00070000000 臺中市政府建設局主管	8,820,743	7,644,745	8,315,471	1,175,998	
	001		00071800000 臺中市政府建設局	8,820,743	7,644,745	8,315,471	1,175,998	
		01	59071800100 一般行政	248,113	259,153	200,409	-11,040	
			01 59071800101 行政管理	248,113	259,153	200,409	-11,040	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費209,765千元 業務費37,756千元 獎補助費592千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 11,040千元 減列 人事費17,261千元 增列 業務費6,121千元 增列 獎補助費100千元
		02	59071800200 公共建築業務	3,355	22,505	26,791	-19,150	
			01 59071800201 公共建築企劃興建	3,355	2,505	4,047	850	一、本科目包括公共建築企劃興建 二、本年度預算數包括： 人事費400千元 業務費2,090千元 獎補助費865千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 850千元 減列 業務費15千元 增列 獎補助費865千元
			02 59071800202 充實經建業務設備	-	20,000	22,744	-20,000	一、本科目包括充實經建業務設備 二、本年度預算數0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 20,000千元 減列 設備及投資20,000千元
		03	59071809000 一般建築及設備	450	450	19,179	-	
			01 59071809001 一般建築及設備	450	450	19,179	-	一、本科目包括一般建築及設備

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
		04		60071800300 交通管理業務	104,221	62,952	43,757	41,269	二、本年度預算數包括： 設備及投資450千元
			01	60071800301 道路養護	45,989	39,198	28,598	6,791	一、本科目包括道路養護 二、本年度預算數包括： 人事費200千元 業務費45,789千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 6,791千元 增列 業務費6,791千元
			02	60071800302 車輛及機械管理維護	58,232	23,754	15,159	34,478	一、本科目包括車輛及機械管理維護 二、本年度預算數包括： 業務費58,232千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 34,478千元 增列 業務費34,478千元
		05		60071800400 道路橋樑工程	6,728,689	4,393,663	4,813,705	2,335,026	
			01	60071800401 道路橋樑工程養護	1,372,500	1,143,002	1,659,295	229,498	一、本科目包括道路橋樑工程養護 二、本年度預算數包括： 設備及投資1,372,500千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 229,498千元 增列 設備及投資229,498千元
			02	60071800402 土木工程業務	13,020	4,241	3,279	8,779	一、本科目包括土木工程業務 二、本年度預算數包括： 人事費400千元 業務費6,320千元 獎補助費6,300千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 8,779千元 增列 業務費2,479千元 增列 獎補助費6,300千元
			03	60071800403 道路工程	5,230,619	2,896,136	2,902,599	2,334,483	一、本科目包括道路工程

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			04	60071800404 橋樑工程	112,550	350,284	248,532	-237,734	二、本年度預算數包括： 設備及投資5,230,619千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,334,483千元 增列 設備及投資2,334,483千元 一、本科目包括橋樑工程 二、本年度預算數包括： 設備及投資112,550千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 237,734千元 減列 設備及投資237,734千元
		06		60071800500 路燈管理	439,429	539,086	438,493	-99,657	
			01	60071800501 路燈養護及增設	439,429	539,086	438,493	-99,657	一、本科目包括路燈養護及增設 二、本年度預算數包括： 人事費300千元 業務費307,582千元 設備及投資131,547千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 99,657千元 減列 業務費6,300千元 減列 設備及投資93,357千元
		07		60071800600 管線業務	83,751	76,006	50,004	7,745	
			01	60071800601 管線管理與維護	83,751	76,006	50,004	7,745	一、本科目包括管線管理與維護 二、本年度預算數包括： 人事費400千元 業務費49,783千元 設備及投資16,568千元 獎補助費17,000千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 7,745千元 增列 業務費8,745千元 減列 設備及投資1,000千元
		08		72071800100 景觀工程	310,253	337,558	305,591	-27,305	
			01	72071800101 綠化維護	174,834	170,647	117,997	4,187	一、本科目包括綠化維護

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			02	72071800102 育苗管理	4,268	5,235	5,728	-967	二、本年度預算數包括： 人事費250千元 業務費174,584千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,187千元 增列 業務費4,187千元 一、本科目包括育苗管理 二、本年度預算數包括： 業務費4,268千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 967千元 減列 業務費967千元
			03	72071800103 景觀工程	131,151	161,676	181,866	-30,525	一、本科目包括景觀工程 二、本年度預算數包括： 設備及投資131,151千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 30,525千元 減列 設備及投資30,525千元
		09		72071800200 公園管理	896,082	1,946,972	937,237	-1,050,890	
			01	72071800201 公園管理	210,946	206,604	159,952	4,342	一、本科目包括公園管理 二、本年度預算數包括： 人事費250千元 業務費210,696千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,342千元 增列 業務費4,342千元
			02	72071800202 公園工程	685,136	1,740,368	777,285	-1,055,232	一、本科目包括公園工程 二、本年度預算數包括： 設備及投資685,136千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,055,232千元 減列 設備及投資1,055,232千元
		10		73071800600 衛生下水道工程	-	-	1,480,305	-	
			01	73071800601 衛生工程業務	-	-	84,123	-	本計畫僅有前年度決算數

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			02	73071800602 衛生下水道工程	-	-	1,396,182	-	本計畫僅有前年度決算數
		11		73071807900 第一預備金	6,400	6,400	-	-	
			01	73071807901 第一預備金	6,400	6,400	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金6,400千元

交通局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

臺中市現已成為臺灣中部地區之主要經濟貿易區，而完善的交通系統將帶動中臺灣的整體區域發展。近幾年來本市透過一連串的公車改革相關策略後，有效刺激公車運量，大眾運輸載客量相較於民 90 年已成長 20 餘倍，顯現臺中都會區大眾運輸服務效能已大幅提升。有鑑於本市民眾對於公共運輸的需求與期盼，接續更進一步推動快捷巴士系統(BRT)與軌道運輸系統，提供串聯海空雙港(清泉崗國際機場及臺中港)、雙鐵車站(高速鐵路與臺鐵車站)的快捷、大量運輸服務，以期建構臺中都會區的大眾運輸主幹路網。再輔以傳統公車的服務提升與路網健全之推動，臺中市將打造具有中台灣特色的無縫隙大眾運輸路網，引領臺中都會區邁入新的紀元。

本市 103 年交通政策有五大目標：(一)持續推動大眾運輸主幹道路網建置、(二)強化大眾運輸功能及服務績效、(三)闢建路外停車場，增進停車場供給效能、(四)提升智慧型運輸系統之效能、(五)建構低碳城市。期望在多元化之交通政策導引下，透過各項策略、計畫、方案的推動執行，提昇整體交通環境品質，建構國際化之城市。

二、103 年度施政計畫

(一)持續推動大眾運輸主幹道路網建置

1、構建快捷巴士系統

本市規劃大臺中 BRT 路線共計 6 條，計有藍線、橘線、棕線、黃線、紫線與金線，服務範圍涵蓋臺中市 29 行政區，合計服務里程約為 216 公里，將成亞洲 BRT 路線最長之城市。102 年已著手進行 BRT 藍線優先路段(臺中車站至靜宜大學)之施工，包括 BRT 車站、專用車道、行控中心、植栽工程、智慧運輸系統、光纖網路與雙節車輛置等，預計 103 年 3 月全線通車試運轉。另亦同時進行 BRT 藍線延伸線之規劃與設計，103 年接續進行延伸路段的工程建置。

2、推動臺中都會區快捷巴士股份有限公司運作

為經營本市快捷巴士藍線，本局於 101 年成立臺中快捷巴士股份有限公司，辦理快捷巴士藍線營運準備作業，並於 102 年底進行初期人員招募，103 年除運行 BRT 藍線外亦持續招募相關人員。

3、持續推動捷運烏日文心北屯線建設工程

持續協助辦理捷運系統烏日文心北屯線建設計畫各標主體工程發包業務，並俟都市設計審議、特種建物申請審查通過後，協辦主體工程建設業務。

4、捷運場站土地聯合開發

5、積極辦理公開徵求投資人作業，以期土地開發大樓能與捷運烏日文心北屯線同步完工。臺鐵山海線連結、海線鐵路雙軌高架化可行性研究為建構大臺中地區臺鐵環狀鐵路網，並與快捷巴士 BRT 及公車結合成完善之整體大眾運輸路網，將研議擇適當位置新建鐵路將臺鐵山線及海線連結，並將海線鐵路立體雙軌化，亦納入「鐵路高架捷運化延伸烏日段」之可行性研究案，併案以「大臺中地區山海線鐵路雙軌高架化建置計畫可行性研究」辦理之。本案已於 102 年獲得交通部補助此計畫之可行性研究經費 600 萬元，本府亦提撥 200 萬元賡續辦理，預計於 103 年完成可行性研究報告提送中央審議，以利爭取後續綜合規劃及建設之經費。

(二)強化大眾運輸功能及服務績效

1、市區公車刷卡 8 公里免費、轉乘及票差補貼優惠

本局 100 年 6 月 1 日起辦理「市區公車刷卡 8 公里免費」措施，有效提高市民搭乘公車的意願，102 年 6 月單月運量已達 877 萬人次，各種民意信箱均接獲許多民眾表示支持，另交通部的全國公共運輸滿意度調查，本市更獲得 91.6%民眾滿意。103 年度將持續執行市區公車刷卡 8 公里免費、轉乘及票差補貼等優惠，以帶領臺中市公車邁入另一個新的里程碑。

2、健全大臺中市公車路網

為構建完整市公車路網，本局積極配合中央接管原行駛臺中縣市間公路客運路線移撥為市區公車，截至 102 年 7 月已陸續接管約 111 條路線，市區客運路線規模已達 188 條，有效串連本市山、海、屯各地區。103 年本局持續新闢公車路線，使各區域皆有便捷公車，以培養大眾運輸人口，並兼具節能減碳目標。

3、持續建置本市低地板公車車隊

為提升本市車輛服務品質、構建無障礙乘車環境，本局自 98 年起配合中央補助款執行市區公車購車補助計畫，截至 102 年 7 月已補助本市八家客運業者購置低地板公車計 244 輛，並已領牌上路，103 年度將持續向中央爭取購車補助款，希能持續補助客運業者購置全新低地板公車，以提升低地板公車佔本市公車之比率，並便於本市市民搭乘使用。

(三)持續闢建路外停車場，增進路外停車場供給效能

因應民眾持續上昇的停車需求，將持續增加停車供給。供給方向係以增闢路外停車場為主，以路邊為輔，以免影響道路車流及平衡各種用路人之權益，並為增進停車位之有效運用，停車格位以使用者付費為原則。其次除市府自行興建外，另兼採其他各種多元方式(BOT、都市計畫獎勵投資方式、公共設施多目標使用…等)，逐步擴大路外停車空間。

(四)提升智慧型運輸系統-交通控制中心

1、持續整合交控中心

獲得交通部補助 102 年度智慧交通基礎建設與應用計畫，結合彰化縣政府、交通部高速公路局、公路總局及中部科學工業園區等單位，將臺灣中部區域交通資訊整合，並進一步進行交通即時路況發布及交通管制設施應用，除中部區域重要聯絡道路的交通號誌時制計畫重整外，更提出以 e-Tag 為基礎的旅行時間整合資料庫，藉由制定共同規範，將有使用 e-Tag 及願意作為旅行時間提供的使用者，轉化為交通

資訊來源的探偵車，使整個都市具有較多元化的路段旅行時間推估資料來源。

預計於 103 年底完成區域交控的共通平台，希望利用交通資訊的共享與發布進行後續交通疏導策略的整合與實作，解決快速道路與平面交通的壅塞問題，進而進行區域交控中心的協調控制。

2、運用交通控制策略，提供交通資訊與提升道路服務水準

目前臺中市除交控平台執行交通管理外，更引進 GIS 技術加強設備管理，同時開發整合新版 WebGIS 網頁平台（臺中即時交通資訊網），同時在主要路段建置旅行時間系統，提供市民更詳細之臺中市交通資訊；此外亦配合智慧型手機開發相關程式，持續將資訊多元化，以利運用交通控制策略，提升道路服務水準。

（五）建構低碳城市

本市邁向低碳城市發展之際，以建構智慧型交通運輸系統(ITS)為本市推動低碳城市的重點，相關低碳配套措施內含於本局各項交通目標與計畫中，諸如規劃完善可及之大眾運輸路網，並配合綠能運具之使用，包含現行 i384 公車(300 號以下市區公車 8 公里免費、4 卡通用(悠遊卡、臺灣通、高捷卡、ETC 卡))、刻正推動之快捷巴士 BRT 建設計畫、興建臺中都會區大眾捷運系統、綠能運具推廣計畫、擴建公車智慧型站牌、交通控制設備、號誌時誌重整、建置即時交通資訊網與管理平台、自行車租賃站規劃、健全大眾運輸路網及加速客運業者車輛汰舊換新、採用低底盤公車等，使民眾可方便利用大眾低碳運輸，同時亦達到節能減碳之效。103 年將透過上述相關計畫的串聯，以期達到低碳目標，並建構更適居的人本環境。

另 103 年配合大宅門特區計畫(原為水湳經貿生態園區)，規劃該區以「低碳」、「人本」運輸環境為目標，以大眾運輸為主軸，透過園區內的完善大眾運輸路網建置，輔以自行車路網、公共自行車租賃系統、提供友善的人行、道路環境，建置智慧型運輸系統(停車導引資訊、智慧型

站牌)，提供用路人便利之使用環境，並搭配南北攔截圈的規劃，降低園區內私人運具的使用，並於園區內設置轉運站，串連國道客運、市區公車、BRT 系統，提供園區內外無縫的公共運輸服務，達成低碳目標。

三、預期施政績效

未來臺中市之交通建設將優先朝「以人為本、大眾運輸」為目標，並整合公車、快捷巴士、捷運系統與臺鐵等軌道系統，以建構完整大眾運輸路網，並創造出友善之運輸環境。在大眾運輸系統方面，本市將推動更高服務效能的運輸系統(BRT+軌道系統)以及幹線公車的持續推動，讓全臺中市市民享有更方便普及的大眾運輸服務；在停車管理方面隨著路外停車場的闢建及合理收費制度的持續推動，將提供市民更為優質的停車環境；在交控中心方面，協調中央單位共同合作，發展區域型交控中心，以提供市民更詳細之交通資訊，並利用交控策略，提升道路之服務水準。以上目標冀望將臺中市打造為更安全且更人性化的無縫運輸環境，亦為構築一永續環保的低碳城市。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
08			00080000000 臺中市政府交通局主管	8,791,950	6,661,169	3,362,264	2,130,781	
	001		00081900000 臺中市政府交通局	398,267	231,051	374,669	167,216	
		01	60081900100 一般行政	102,301	102,752	81,558	-451	
			01 60081900101 行政管理	102,301	102,752	81,558	-451	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費90,294千元 業務費11,959千元 獎補助費48千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 451千元 減列 人事費251千元 減列 業務費206千元 增列 獎補助費6千元
		02	60081900200 交通管理業務	130,576	41,656	32,362	88,920	
			01 60081900201 交通規劃	30,844	30,890	28,028	-46	一、本科目包括交通規劃 二、本年度預算數包括： 業務費30,844千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 46千元 減列 業務費46千元
			02 60081900202 交通工程	54,543	1,543	1,040	53,000	一、本科目包括交通工程 二、本年度預算數包括： 業務費54,543千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 53,000千元 增列 業務費53,000千元
			03 60081900203 交通行政	30,156	2,539	2,181	27,617	一、本科目包括交通行政 二、本年度預算數包括： 業務費30,156千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 27,617千元 增列 業務費27,617千元
			04 60081900205 運輸管理	15,033	6,684	1,113	8,349	一、本科目包括運輸管理

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									二、本年度預算數包括： 業務費14,933千元 獎補助費100千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 8,349千元 增列 業務費8,249千元 增列 獎補助費100千元
		03		60081907900 第一預備金	1,000	1,000	-	-	
			01	60081907901 第一預備金	1,000	1,000	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金1,000千元
		04		60081909000 一般建築及設備	164,390	85,643	260,749	78,747	
			01	60081909001 一般建築及設備	164,390	85,643	260,749	78,747	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資164,390千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 78,747千元 增列 設備及投資78,747千元
	002			00081910000 臺中市公共運輸處	2,000,081	848,858	740,173	1,151,223	
			01	60081910100 一般行政	22,559	22,473	13,538	86	
			01	60081910101 行政管理	22,559	22,473	13,538	86	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費20,666千元 業務費1,893千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 86千元 增列 人事費134千元 減列 業務費48千元
		02		60081910700 公共運輸業務	1,968,122	656,601	521,184	1,311,521	
			01	60081910701 綜合規劃	1,964,985	654,348	517,681	1,310,637	一、本科目包括綜合規劃
									二、本年度預算數包括： 獎補助費1,964,985千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			02	60081910702 營運與管理	3,137	2,253	3,503	884	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,310,637千元 增列 獎補助費1,310,637千元 一、本科目包括營運與管理 二、本年度預算數包括： 業務費3,137千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 884千元 增列 業務費884千元
		03		60081919000 一般建築及設備	9,400	169,784	205,451	-160,384	
			01	60081919001 一般建築及設備	9,400	169,784	205,451	-160,384	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資5,600千元 獎補助費3,800千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 160,384千元 減列 設備及投資1,253千元 減列 獎補助費159,131千元
003				00081920000 臺中市捷運工程處	6,259,186	5,439,308	2,214,083	819,878	
		01		60081920100 一般行政	28,214	46,999	21,658	-18,785	
			01	60081920101 行政管理	28,214	46,999	21,658	-18,785	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費26,748千元 業務費1,466千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 18,785千元 增列 人事費2,080千元 減列 業務費20,865千元
		02		60081929000 一般建築及設備	6,230,972	5,392,309	2,192,425	838,663	
			01	60081929001 一般建築及設備	6,230,972	5,392,309	2,192,425	838,663	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資6,230,972千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
	004			00081930000 臺中市停車管理處	27,381	26,658	23,621	723	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 838,663千元 增列 設備及投資838,663千元 一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費22,353千元 業務費785千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 723千元 增列 人事費172千元 增列 業務費551千元 一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資4,243千元 一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費6,991千元 業務費3,424千元 獎補助費12千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 361千元 減列 人事費300千元 減列 業務費73千元 增列 獎補助費12千元
		01		60081930100 一般行政	23,138	22,415	14,555	723	
			01	60081930101 行政管理	23,138	22,415	14,555	723	
		02		60081939000 一般建築及設備	4,243	4,243	9,066	-	
			01	60081939001 一般建築及設備	4,243	4,243	9,066	-	
	005			00081940000 臺中市車輛行車事故鑑定委員會	10,607	10,968	9,718	-361	
		01		60081940100 一般行政	10,427	10,788	9,540	-361	
			01	60081940101 行政管理	10,427	10,788	9,540	-361	
		02		60081949000 一般建築及設備	180	180	178	-	
			01	60081949001 一般建築及設備	180	180	178	-	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
	006		00081950000 臺中市交通事件裁決處	96,428	104,326	-	-7,898	二、本年度預算數包括： 設備及投資180千元
		01	60081950100 一般行政	62,632	70,473	-	-7,841	
			01 60081950101 行政管理	62,632	70,473	-	-7,841	一、本科目包括行政管理
								二、本年度預算數包括： 人事費43,995千元 業務費18,631千元 獎補助費6千元
								三、本年度預算數與上年度比較： 減少 7,841千元 減列 人事費8,550千元 增列 業務費715千元 減列 獎補助費6千元
		02	60081951100 交通裁罰業務	28,974	23,153	-	5,821	
			01 60081951101 案件管理	8,791	9,449	-	-658	一、本科目包括案件管理
								二、本年度預算數包括： 業務費8,791千元
								三、本年度預算數與上年度比較： 減少 658千元 減列 業務費658千元
			02 60081951102 違規裁罰	2,910	3,275	-	-365	一、本科目包括違規裁罰
								二、本年度預算數包括： 業務費2,910千元
								三、本年度預算數與上年度比較： 減少 365千元 減列 業務費365千元
			03 60081951103 違規申訴	2,953	3,312	-	-359	一、本科目包括違規申訴
								二、本年度預算數包括： 業務費2,953千元
								三、本年度預算數與上年度比較： 減少 359千元 減列 業務費359千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			04	60081951104 積案催收	14,320	7,117	-	7,203	一、本科目包括積案催收 二、本年度預算數包括： 業務費14,320千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 7,203千元 增列 業務費7,203千元
		03		60081959000 一般建築及設備	4,822	10,700	-	-5,878	
			01	60081959001 一般建築及設備	4,822	10,700	-	-5,878	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資4,822千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 5,878千元 減列 設備及投資5,878千元

都市發展局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

本局掌理本市區域計畫、都市計畫、都市更新、都市設計、都市測量定樁及埋設；依建築法實施建築管理，建築施工勘驗抽查，建築物使用管理，加強建築安全防災，執行違章處分維護居住安全及生活品質；維護市容、輔導合法設置招牌廣告物及樹立廣告；以建立「人本友善城市」為目標，將騎樓打造為無障礙行人環境；管理公寓大廈維護居住品質，研擬住宅發展政策，強化市場資訊機制，引導其向良性發展；辦理國宅出售、承租、移轉、貸款，配合內政部營建署辦理本市整合住宅補貼及青年安心成家專案，協助市民有適居的住宅及提昇市民購屋意願等事宜。

二、103 年度施政計畫

本年度計畫重點

- (一)配合營建署辦理 103 年度城鎮風貌型塑整體規劃計畫，重塑都市景觀，改善市民生活品質。
- (二)辦理傾頹或朽壞危害公共安全建築物及停工中工地安全措施改善及無主廢棄土(物)清運，維護公共安全。
- (三)加強綠建築推動工作計畫，落實節能減碳政策目標。
- (四)辦理區域計畫(國土計畫)之擬定，配合政府中長程計畫，透過都市計畫策略規劃研擬可行之發展策略活化週邊土地，期能結合地區資源，賦予新的機能，並透過都市計畫之通盤檢討，促進城鄉均衡及有特色的發展。
- (五)依法辦理各都市計畫區及特定區計畫區之通盤檢討，適時檢討公共設施之存廢，促進土地利用。
- (六)辦理都市更新、促進舊市區再生及復甦都市機能，改善居住環境，增進公共利益。
- (七)辦理都市計畫樁位測設工程規劃設計監造、樁位維護工程及都市計畫使用分區證明暨公共設施用地地籍逕為分割作業費補助(各地政事務

所)等事務，完備各項建設之基礎整備工作。

(八)規劃辦理年度違章建築物拆除工程計畫、違規使用建築物拆除工程、廣告物拆除及各項專案拆除工程配合事項，整頓市容、落實建築管理，維護公共安全。

(九)持續推動公寓大廈社區總體營造，以促成公寓大廈管理組織正常運作，強化公寓大廈之管理維護，提昇社區居民生活環境品質，塑造「公寓大廈總體營造」目標。辦理國宅承租、移轉、貸款資格審核及配合內政部營建署辦理本市整合住宅補貼及青年安心成家專案補貼，協助市民有適居的住宅並提昇市民購屋意願，另因應住宅法實施，推動本市住宅政策研擬及各項子法制定等作業，並推動建置本市租屋媒合平台、修繕活絡公有閒置住宅及推動住宅新建計畫等多樣化措施，以健全本市住宅環境。

(十)加強辦理建築物公共安全法令及常識之宣導教育，積極推動建築物公共安全檢查簽證及申報制度，不定期辦理山坡地住宅社區安全體檢，公有建築物耐震評估作業及震災後危險建築物緊急評估作業，行政罰鍰催收暨刑事移送及強制執行。

(十一)違規廣告物(招牌廣告、樹立廣告)之取締拆除，維護市容觀瞻，對影響逃生消防之廣告物執行取締、拆除、維護市民生命財產安全。

(十二)辦理建管檔案數位化，並將數位化檔案全數匯入本局「建管檔案數位化影像管理系統」，另將使照竣工圖匯入營建署全國建築管理資訊系統」中使用，以保存永久檔案及推動電子化政府之作業需求。

(十三)推動建築工程中必須勘驗部分指定抽查施工勘驗委託專業團體查核計畫--建築物使用執照竣工查驗：本局乃將建築法所規定之「派員查驗」作業(核對現場竣工是否與核准圖說相符)，依政府採購法發包以勞務採購委託廠商辦理。亦即以未涉權限移轉之「行政助手」方式，由本局指揮監督廠商辦理使用執照現場查驗作業，再由本局依據廠商提供之查驗完竣紀錄作為審查核發使用執照之依據。

(十四)推動建築工程中必須勘驗部分指定抽查施工勘驗委託專業團體查核計畫—建築工程施工勘驗委外作業：落實建築法第 56 條、58 條有關建築工程中必須勘驗部分，主管建築機關得隨時勘驗之規定。依採購法規定之程序，採公開招標複數取 3 家決標(最低標)，於本局受理申報勘驗案件後，由申請民眾自由選擇由本局派員或本局委託具有專業技師或建築師資格之專業公會(雙軌制)，辦理本市轄區建築工程之現場勘驗業務。亦即以未涉權限移轉之「行政助手」方式，由本局指揮監督廠商辦理建築工地現場勘驗作業，期能透過專業技師或建築師參與，補足政府機關專業技能之不足，提升施工品質，兼顧提昇指定施工勘驗案件之行政效率。

(十五)推動臺中市建築執照 BIM 輔助審查計畫：建築資訊模型 BIM(Building Information Modeling)是對建築設計、施工管理等建築物生命週期各階段運作及管理方式之創新，近年來美國、澳洲、新加坡等許多國際性都市均積極推動 BIM 之概念及運用，新加坡政府更運用 BIM 大幅提昇建築執照審核之行政效率。本計畫之涵蓋範圍、推動期程及主要目標為：

- 1、建造執照審查作業流程檢討及資訊應用規劃實施計畫。
- 2、建置都市開發審議業務與建築執照業務資訊整合架構。
- 3、BIM 模型標準規範及各類 2D 送審圖面規範及作業標準制定及建立。
- 4、相關專業軟體建置與系統開發之資訊應用環境整合建置。
- 5、都市開發審議及建照申請示範單位資訊應用導入協助及實務操作教育訓練。
- 6、提供建築業界人員實務線上送審訓練計畫及各項服務平台實務操作訓練。

三、預期施政績效

(一)城鎮風貌型塑整體規劃計畫推動主軸在於鼓勵地方政府以區域及城鎮空間發展進行整合規劃，就因應氣候變遷之環境調適、綠色基礎建構、綠

色交通、地方特色產業及友善空間營造等重點面向，進行整體規劃，經由策略規劃分析，檢討各地區之發展優勢及機會，提出跨域整合建設計畫。主要規劃範疇包含環境調適、綠色基盤、友善空間、綠色休閒及軟體配套等，經由整體空間策略規劃分析，就各地區發展優勢與機會，結合相關公共建設計畫補助資源，提出套裝跨域整合建設計畫，創造自在生活的都市景觀，改善整體都市風貌。

(二)透過「城市競爭力」、「成長管理指標」、「跨域合作」、「目標經濟」及「空間規劃」等多項研究具體實行，使大臺中成為「區域之心」，再進一步成為「亞洲門戶」，躍升為「全球城市」，以因應全球化和城市競爭的新局勢，配合直轄市國土計畫擬定之指導，合併檢討各都市計畫區，賡續進行重大都市計畫規劃如大臺中策略規劃、縫合計畫案之規劃作業及本市學校用地、市場用地及加油站用地等公共設施保留地專案通盤檢討，另持續推動中科特定區計畫、大坑風景特定區及臺中港特定區計畫等案之進度。

(三)執行建築物公共安全之建築物公共安全宣導作業，維護建構友善的生活環境，進行行動不便者設施之勘檢，宣導、培訓講習並檢視新建公共建築物之設置情形，輔導改善既有公共建築物尚未合格場所，期能確保行動不便者權益，建構行動無礙之友善城市。

(四)為減少民眾於申請本項作業的人力與成本浪費，藉以簡化行政作業程序，將結合網路科技，建立「土地使用分區證明線上申請系統」，開放民眾線上申請辦理臺中市都市計畫土地使用分區證明書核發作業，已優先於中區、東區、西區、南區、北區、西屯區、南屯區及北屯區等八區推動實施，期能大幅簡化民眾臨櫃申請作業的繁瑣業務及往返之交通成本，讓民眾可以先在網路上進行線上申請作業，一個工作日內臨櫃取件。未來將逐年建置原臺中縣地區(21區)供查詢全市的都市計畫土地使用分區暨核發土地使用分區證明，並推動跨區公所之申請系統開發(服務範圍為全市)資訊化作業。及為縮短配合建照申辦建築線審查作業之時程，加

速民眾建照案之申請作業，特就申辦建築線指定(示)業務進行簡化作業，將「已完成整體開發之地區(含重劃區、區段徵收地區..等)」以及「公共設施開闢完竣地區」進行清查，道路或廣場開闢完成地區，其境界線經確定為建築線者，將其公告為免申請指定(示)建築線範圍，以便利民眾申辦建築業務。

- (五)透過多項施政措施，提升公寓大廈居住品質，輔導各公寓大廈完成管理組織報備，以塑造「公寓大廈總體營造」目標：(一)續加強委託輔導成立管理委員會及補助(二)優良公寓大廈之評選(三)住戶糾紛調處(四)共用部分及約定共用部分維護修繕費用補助。針對青年及較弱勢家戶部份，配合中央辦理本市「青年安心成家方案」、「住宅補貼方案」，以租金補貼、購置住宅貸款利息補貼、修繕住宅貸款利息補貼等方式，以協助其安居樂業。另並因應住宅法實施，推動本市住宅政策研擬及各項子法制定等作業，並推動建置本市租屋媒合平台、修繕活絡公有閒置住宅及推動住宅新建計畫等多樣化措施，以健全本市住宅環境。
- (六)維護市容、輔導民眾合法設置招牌廣告物及樹立廣告，辦理招牌廣告及樹立廣告拆除清運及修改工程，廣告物整齊化街區計畫，改善市街風貌。
- (七)加強建築安全及逃生避難，執行違章拆除、以維護公共安全提升生活品質，拆除安全堪虞之大樓招牌及廣告物、鷹架、圍籬等業務；為保障市民安全之人行通行空間，兼具減少飛車搶案發生，執行「騎樓安學」及「騎樓整平」專案計畫，以維護騎樓通暢，還給行人一個安全的無障礙環境。
- (八)實施建築節能抽查，推動綠建築，維護環境生態，辦理綠建築設計審核及抽查，落實行政院核定「生態綠建築推動方案」，暨依「建造執照及雜項執照規定項目審查及簽證項目抽查作業要點」規定，委託辦理本市一定規模以上之綠建築設計查核業務。以期有效減緩建築及都市開發過程對環境造成的負荷，善盡建築產業對地球環境永續發展的責任。
- (九)建管檔案全面數位化後，可提升行政效率，大幅加快調閱案件時間，減

少本局至各檔案庫房(如龍井區公所庫房、消防局豐原分局庫房、舊后里國中庫房等)搬運檔案之來回車程及時間，增加便民服務績效，節省人力成本及人事費用支出，並達節能減碳及降低檔案遺失之風險。

(十)實施建築工程施工勘驗抽查委辦作業：引進專業，提升品質；中央政策，領先施行；雙軌制度，多樣選擇；假日勘驗，彈性服務；限制資格，利益迴避；委外經驗傳承。

(十一)推動臺中市建築執照 BIM 輔助審查計畫預期效益為

- 1、有效節省建築硬體建設經費，提升資產管理與營運效能。
- 2、提升政府創新、城市創新實力，提高總體經商容易度排名，提高國際都市之知名度與競爭力。
- 3、流程標準化，落實聯合單一窗口，提高便民服務效能與品質。
- 4、各機關資料共享避免重複行政流程，同步審查狀態更新。
- 5、政府資訊主動公開化、資訊標準化、圖說資料系統化、使用管理資料庫建置。
- 6、符合節能減碳的世界趨勢，建置無紙化作業環境的基礎架構平台，作為發展智慧型綠建築之效能管理資料基礎。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
09			00090000000 臺中市政府都市發展局主管	433,735	477,098	442,620	-43,363	
	001		00092000000 臺中市政府都市發展局	433,735	477,098	442,620	-43,363	
		01	59092000100 一般行政	240,874	242,034	177,950	-1,160	
		01	59092000101 行政管理	239,304	240,864	177,002	-1,560	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費214,457千元 業務費24,697千元 獎補助費150千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,560千元 減列 人事費587千元 減列 業務費1,003千元 增列 獎補助費30千元
		02	59092000102 充實經建業務設備	1,570	1,170	948	400	一、本科目包括充實經建業務設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資1,570千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 400千元 增列 設備及投資400千元
		02	59092000400 都市發展	45,043	45,484	64,350	-441	
		01	59092000401 先期發展計畫	5,215	1,721	9,988	3,494	一、本科目包括先期發展計畫 二、本年度預算數包括： 人事費140千元 業務費5,075千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,494千元 增列 業務費3,494千元
		02	59092000402 城鄉計畫	2,536	2,554	2,380	-18	一、本科目包括城鄉計畫 二、本年度預算數包括： 人事費140千元 業務費2,396千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			03	59092000403 都市設計	32,709	32,602	40,514	107	三、本年度預算數與上年度比較： 減少 18千元 減列 業務費18千元 一、本科目包括都市設計 二、本年度預算數包括： 人事費140千元 業務費32,569千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 107千元 增列 業務費107千元
			04	59092000404 都市更新	1,255	5,255	8,720	-4,000	一、本科目包括都市更新 二、本年度預算數包括： 人事費112千元 業務費1,143千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 4,000千元 減列 業務費4,000千元
			05	59092000405 都計測量	3,328	3,352	2,748	-24	一、本科目包括都計測量 二、本年度預算數包括： 人事費140千元 業務費3,188千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 24千元 減列 業務費24千元
		03		59092000500 建管業務	146,818	188,580	200,320	-41,762	
			01	59092000501 都市修復	22,967	23,141	24,138	-174	一、本科目包括都市修復 二、本年度預算數包括： 人事費2,952千元 業務費20,015千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 174千元 減列 人事費12千元 減列 業務費162千元
			02	59092000502 建照審核及管理	6,157	6,205	7,885	-48	一、本科目包括建照審核及管理

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			03	59092000503 營造及施工管理	3,948	3,966	3,402	-18	二、本年度預算數包括： 人事費1,154千元 業務費5,003千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 48千元 減列 業務費48千元 一、本科目包括營造及施工管理
			04	59092000504 建築物安全檢查及使用管理	17,154	17,259	16,452	-105	二、本年度預算數包括： 人事費834千元 業務費3,114千元 獎補助費0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 18千元 增列 業務費321千元 減列 獎補助費339千元 一、本科目包括建築物安全檢查及使用管理
			05	59092000505 住屋管理	5,505	11,171	29,222	-5,666	二、本年度預算數包括： 人事費10,890千元 業務費6,264千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 105千元 減列 人事費86千元 減列 業務費19千元 一、本科目包括住屋管理
			06	59092000506 招牌廣告物管理	8,628	4,646	4,229	3,982	二、本年度預算數包括： 人事費352千元 業務費3,873千元 獎補助費1,280千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 5,666千元 增列 人事費50千元 減列 業務費538千元 減列 獎補助費5,178千元 一、本科目包括招牌廣告物管理

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			07	59092000507 充實經建業務 設備	82,459	122,192	114,992	-39,733	二、本年度預算數包括： 人事費1,112千元 業務費7,516千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,982千元 增列 業務費3,982千元 一、本科目包括充實經建業務設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資82,459千元 獎補助費0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 39,733千元 減列 設備及投資38,942千元 減列 獎補助費791千元
		04		59092007900 第一預備金	1,000	1,000	-	-	
			01	59092007901 第一預備金	1,000	1,000	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金1,000千元

農業局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

臺中市位居中臺灣樞紐之天然地理位置，轄區內涵蓋高山、平原與海洋，氣候溫和，土壤肥沃，兼具亞熱帶及溫帶兩種氣候型的天然環境優勢，年平均溫度攝氏 23 度，平均雨量 1,700 公釐，農業人口數約 278,621 人，耕地面積約為 51,536 公頃，適合栽培不同氣候型態之高經濟作物。為臺灣地區稻米、枇杷、荔枝、龍眼、高接梨、水蜜桃、甜柿、柑橘類(椪柑、茂谷柑)、火鶴花、文心蘭、香水百合、香菇、蜂蜜及高山茶葉等農產品主要產地，地區性農特產品則有竹筍、芋頭、蔥、韭黃、小麥、薏苡、甘藷等，另有 5 大酒莊生產之各式酒品。畜產品則有家禽與家畜（牛、羊、鹿、豬）等並建立有海藻豬及臺中優良豬肉等品牌。農村休閒產業則設有六大休閒農業專區與休閒農場。農業生產之年產值達新台幣 280 億元，占全國產值高達百分之 12。

農業局執掌本市農林漁牧等相關行政業務，施政目標除配合中央執行精緻農業健康卓越方案等政策外，並因地制宜以市長政見為依據，以降低生產成本、生產健康安全農產品、提升產業競爭力、加強國際行銷、保障農民收益、確保消費者衛生安全農漁畜產品權益為施政目標。未來持續將加強結合農村再生、低碳農業、農產品生產驗證與品牌建立、國內外行銷、農民組織輔導、天然濕地及野生動物保護區保育、觀光休閒漁業、以及森林保育及動物保護等計畫，改善農村生活環境與品質，保障農民收益，以達成建設大臺中幸福農業之願景。

二、103 年度施政計畫

- (一)辦理稻穀收購進倉運費補助，解決農村勞力不足且雇工不易，配合中央收購公糧、餘糧稻穀業務，辦理稻穀收購進倉服務到家運費補助，以降低農民生產成本，落實照顧農民政策。
- (二)辦理農民購買化學肥料運費補助，降低農民用肥成本，維護農民收益，落實照顧農民政策。

- (三)辦理水稻休耕期景觀綠肥種子計畫，補助水稻田冬季休耕期景觀或綠肥種子，將種子灑滿休耕田，讓本市農田冬季開滿美麗花卉，改變本市田園景觀，展現農村活力，除可結合休閒農業，提供市民休閒好去處，並可吸引觀光客，帶動農村經濟。
- (四)辦理農民稻草剪段作業防止焚燒稻草計畫，期以補助獎勵措施改變農民焚燒稻草之觀念，維護行車安全，減少空氣汙染，達到節能減碳目的。
- (五)辦理補助施用國產有機質肥料計畫，除爭取中央補助有機質肥料外，農民需求不足部分將由市款編列預算補足，作為施用有機質肥料獎勵金，以減少農民施用化學肥料，增加地力，提高產品品質，亦可達到減碳之目的。
- (六)推動休閒農業業務，營造農業產業加值及活絡農村經濟；發展休閒農業基地，建置休閒農業網路資訊及整合行銷平台；輔導農民團體永續經營，增進服務功能。
- (七)推動農業產業文化活動，活化農村經濟，提高農民所得。
- (八)輔導農會發展經濟事業計畫，協助農會多元化經營，以提高服務農民之效能。
- (九)辦理老年農民福利津貼、農民健康保險等農民福利業務，落實服務農民政策。
- (十)監督及輔導市轄農會農業金融業務，保障存款人權益及穩定地方農業金融秩序，提升經營品質。
- (十一)輔導市轄各級農會會務、推廣、保險、供銷等各項業務順利推動，嘉惠農民。
- (十二)擬定農村再生總體計畫、提報區域整體性農村建設計畫、輔導社區參加培育訓練、擬定農村再生計畫與提報農村建設計畫，期能活化農村，創造當地就業機會及凝聚當地居民社區意識，建構大臺中地區農村再生願景與藍圖。
- (十三)輔導畜牧場設置污染防治及節能減碳設施，降低畜牧場對環境衛生影

響，提升畜牧產業形象。辦理飼料抽驗，做好源頭管理，以維護消費者權益。

(十四)輔導本市畜牧場辦理『產銷履歷』生產場申請，及加強對市售履歷畜產品、有機畜產品、CAS優良畜產品、鮮奶標章等相關畜產品標示查核及產品抽驗，以維護消費者食用畜產品衛生安全。

(十五)辦理農業用地利用與管理、容許使用、變更編定使用、違規使用稽查及取締等工作，促進農業發展及土地資源合理分配及利用，以達農地農用之目標。

(十六)辦理推動農地資源空間規劃計畫，促使農地資源分類分級結果更符合發展現況，有效引導農業資源集中運用。

(十七)辦理輔導農業經營專區之規劃與推動計畫及建立農地整合利用加值計畫，促進產業經濟效益，提高農地生產質與量，改善農民生活品質，保護農業生態永續經營。

(十八)辦理農產品國內行銷推廣活動，藉由都會區展售活動、農產品評鑑活動及與市售通路(如大賣場、超市等)聯合行銷本市農產品，打響本市農產品知名度，提高農民收益。

(十九)辦理農產品國外行銷推廣活動，提高農產品附加價值，開發與輔導行銷農產加工品，藉由參加國際食品展等活動打開本市農產品知名度，增加海外訂單，提高農民收益。

(二十)改善農產品集貨場及加工廠設施(備)，除了提升農產品運銷效率，也可藉由設立加工廠輔導農產品加工，以提高農產品附加價值，也可減少農產品盛產壓力，平衡市場價格，提高農民收益。

(二十一)輔導農村酒莊建立品牌及行銷，打響本市酒莊名氣，結合本市農特產品，推廣農村特色酒品牌，提高農產品附加價值。

(二十二)農產品產銷失衡因應及收購次級農產品措施，於農產品有產銷失衡或次級農產品增加時，啟動相關產銷失衡或收購次級農產品等相關因應措施，以平穩物價，減少農民損失。

- (二十三)輔導於本市設立農夫市集，推廣農產品地產地銷與吃在地食當季之低碳理念，並增加農民之直接收益。
- (二十四)辦理有機農糧產品及有機農糧加工品檢查及檢驗，並輔導市內有機農產品經營業者符合農產品生產及驗證管理法，為消費者把關。
- (二十五)配合本市辦理之行銷活動，宣傳2018國際園藝博覽會在臺中，為2018臺中花博暖身，使花博順利舉行，打響本市國際知名度。
- (二十六)辦理颱風後漂流木之清運工作，維持溪流河道暢通，避免附近環境髒亂。
- (二十七)補助臺中市轄區內相關農會執行林產產銷輔導計畫，以協助農民開拓木、竹產品製作，增加第二事業收入。
- (二十八)清除臺中市轄區內小花蔓澤蘭，減緩小花蔓澤蘭蔓延速度，辦理臺中市轄區內樹木褐根病及林木病蟲害防治，以免疫情擴大，維護樹木之健康，以確保生態平衡及減少農民損失。
- (二十九)獎勵平地造林及山坡地造林，並就保護現有森林不被砍伐的前提，避免因獎勵造林出現砍大樹種小樹現象，維護現有森林資源、使森林生態源源不息，以達永續利用。
- (三十)強化苗圃管理，推動綠色造林，打造低碳城市。
- (三十一)執行保育類野生動物飼養及產製品登記、查核，違法獵捕、宰殺、買賣等案件取締；宣導野生動植物保育觀念，遏止濫捕、食補等不當利用方式，及受理野生動物救傷與暫時收容，以達保護野生動植物目的。
- (三十二)普查珍貴老樹，並注重健康檢查及病蟲害防治，改善環境設置解說牌等保護工作，以維護珍貴老樹茁壯生長。
- (三十三)辦理動物保護法之執行稽查與教育宣導、寵物登記及管理、寵物業管理、志工招訓、教育與犬貓絕育手術等事項；公立動物收容所管理、棄犬貓捕捉收容及管理、羈留動物緊急處理與急難動物救援等事項。
- (三十四)辦理動物疾病及人畜共通傳染病之檢診、獸醫技術研究及訓練、抗體調查、水產動物疾病防治及疫情資訊傳輸等事項；動物用藥品管理及

寵物食品管理、獸醫師及動物院管理、獸醫公共衛生、畜禽場原料畜產品衛生檢驗查緝及違法屠宰行為、掌理狂犬病防疫及進口動物追蹤檢疫等事項。

(三十五)保育海洋資源、海岸線、重要河川出海口，成為優質藍帶環境，推動梧棲觀光漁市行銷計畫，將梧棲建設成為美人魚碼頭，打造美食、海產、休憩三合一觀光景點，並規劃設立遊艇中心，提昇觀光價值。

(三十六)依保護區整體規劃，辦理棲地改善避免環境持續惡化，加強保護區巡查、推動在地管理組織等經營管理工作，並且維護櫻花鉤吻鮭保護區，以達保護區之保育，使珍貴自然資源得以永續。

三、預期施政績效

(一)獎勵施用國產有機質肥料、推廣冬季種植綠肥或景觀作物。

(二)獎勵輔導造林核准林農申請造林面積、加強高美野生動物保護區經營管理，以保育當地的生物多樣性。

(三)畜牧場斃死畜禽處理輔導及查核、畜產品標章查核與抽驗。

(四)發展綠色永續農業，建立精緻化、科技化及休閒化農業基地、輔導各級農會推動一區一特色及推廣地方產業文化活動。

(五)國內外展售促銷、開發農特產品加工事業。

(六)社區農村再生計畫數量、協助社區爭取執行計畫經費。

(七)辦理農業設施容許使用抽查及賦稅減免抽查、辦理農業用地作農業使用認定及農業設施容許使用、農業用地變更使用及興建自有農舍及集村農舍申請人資格等案件審查，另辦理查編與農業經營不可分離案件。

(八)辦理寵物登記、急難動物救助、全年家犬貓絕育、流浪犬貓絕育、收容動物等。

(九)辦理動物疾病檢診、水產動物疾病防疫、草食禽病防疫、辦理狂犬病防疫教育宣導等。

(十)水產飼料藻類及水產品品質衛生抽驗、擴建梧棲漁港小船、安檢所等浮動碼頭工程。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
10			00100000000 臺中市政府農業局主管	2,136,412	2,136,178	2,552,327	234	
	001		00102100000 臺中市政府農業局	1,953,326	1,952,670	2,387,920	656	
		01	58102100100 一般行政	96,125	89,028	75,408	7,097	
		01	58102100101 行政管理	96,125	89,028	75,408	7,097	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費87,863千元 業務費8,010千元 獎補助費252千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 7,097千元 增列 人事費6,687千元 增列 業務費404千元 增列 獎補助費6千元
		02	58102100200 農業管理與輔導業務	391,652	371,167	427,911	20,485	
		01	58102100201 農政及作物生產輔導	217,296	213,677	219,562	3,619	一、本科目包括農政及作物生產輔導 二、本年度預算數包括： 人事費10千元 業務費3,798千元 獎補助費213,488千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,619千元 減列 人事費12千元 增列 業務費388千元 增列 獎補助費3,243千元
		02	58102100202 農會及休閒農業輔導	77,342	73,556	121,888	3,786	一、本科目包括農會及休閒農業輔導 二、本年度預算數包括： 人事費1,159千元 業務費14,320千元 獎補助費61,863千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,786千元 減列 人事費12千元 增列 業務費4,398千元 減列 獎補助費600千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			03	58102100203 畜牧行政輔導	8,312	10,388	7,703	-2,076	一、本科目包括畜牧行政輔導 二、本年度預算數包括： 人事費575千元 業務費2,045千元 獎補助費5,692千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,076千元 減列 人事費1千元 減列 業務費65千元 減列 獎補助費2,010千元
			04	58102100204 農地利用與管理	4,833	4,845	7,316	-12	一、本科目包括農地利用與管理 二、本年度預算數包括： 人事費570千元 業務費1,285千元 獎補助費2,978千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 12千元 減列 人事費6千元 增列 業務費14千元 減列 獎補助費20千元
			05	58102100206 農產運銷加工輔導	83,869	68,701	71,442	15,168	一、本科目包括農產運銷加工輔導 二、本年度預算數包括： 人事費1,299千元 業務費25,560千元 獎補助費57,010千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 15,168千元 減列 人事費12千元 增列 業務費20,380千元 減列 獎補助費5,200千元
		03		58102100300 林業與自然保育 管理業務	49,177	76,813	53,171	-27,636	
			01	58102100301 林政與自然保 育管理	49,177	76,813	53,171	-27,636	一、本科目包括林政與自然保育管理

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									二、本年度預算數包括： 人事費1,099千元 業務費17,528千元 設備及投資26,500千元 獎補助費4,050千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 27,636千元 減列 人事費12千元 增列 業務費10,626千元 減列 設備及投資29,500千元 減列 獎補助費8,750千元
		04		58102107900 第一預備金	2,500	2,500	-	-	
			01	58102107901 第一預備金	2,500	2,500	-	-	一、本科目包括第一預備金
		05		58102109000 一般建築及設備	1,160	450	1,554	710	二、本年度預算數包括： 預備金2,500千元
			01	58102109001 一般建築及設備	1,160	450	1,554	710	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資1,160千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 710千元 增列 設備及投資710千元
		06		66102100100 農民保險業務	117,180	117,180	570,172	-	
			01	66102100101 農民保險	117,180	117,180	570,172	-	一、本科目包括農民保險
									二、本年度預算數包括： 獎補助費117,180千元
		07		68102100500 農民福利業務	1,295,532	1,295,532	1,259,704	-	
			01	68102100501 農民福利	1,295,532	1,295,532	1,259,704	-	一、本科目包括農民福利
									二、本年度預算數包括： 獎補助費1,295,532千元
	002			00102110000 臺中市動物保護防疫處	139,063	139,025	138,729	38	
		01		58102110100 一般行政	66,398	67,088	53,313	-690	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
			01 58102110101 行政管理	66,398	67,088	53,313	-690	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費57,803千元 業務費8,433千元 獎補助費162千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 690千元 減列 人事費113千元 減列 業務費577千元
		02	58102110700 動物保護與管理	63,834	61,438	67,069	2,396	
			01 58102110701 動物保護	24,060	27,575	30,920	-3,515	一、本科目包括動物保護 二、本年度預算數包括： 業務費2,120千元 獎補助費21,940千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 3,515千元 減列 業務費4,205千元 增列 獎補助費690千元
			02 58102110702 動物收容	13,895	10,460	15,073	3,435	一、本科目包括動物收容 二、本年度預算數包括： 業務費13,895千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,435千元 增列 業務費3,435千元
			03 58102110703 獸醫行政	25,879	23,403	21,076	2,476	一、本科目包括獸醫行政 二、本年度預算數包括： 人事費259千元 業務費25,620千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,476千元 減列 人事費60千元 增列 業務費2,536千元
		03	58102110800 動物防疫與檢驗	7,621	7,204	10,915	417	
			01 58102110801 豬病防疫	3,279	3,039	3,510	240	一、本科目包括豬病防疫

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			02	58102110802 病性鑑定及水 產防疫	470	480	373	-10	二、本年度預算數包括： 業務費2,759千元 獎補助費520千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 240千元 減列 業務費160千元 增列 獎補助費400千元
			03	58102110803 草食動物禽病 防疫	3,265	3,265	5,792	-	一、本科目包括病性鑑定及水產防疫 二、本年度預算數包括： 業務費470千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 10千元 減列 業務費10千元
			04	58102110804 動物藥品管理	607	420	1,240	187	一、本科目包括草食動物禽病防疫 二、本年度預算數包括： 業務費3,140千元 獎補助費125千元
		04		58102119000 一般建築及設備	1,210	3,295	7,432	-2,085	一、本科目包括動物藥品管理 二、本年度預算數包括： 人事費15千元 業務費592千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 187千元 增列 人事費15千元 增列 業務費172千元
			01	58102119001 一般建築及設 備	1,210	3,295	7,432	-2,085	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資1,210千元 獎補助費0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,085千元 減列 設備及投資565千元 減列 獎補助費1,520千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
	003		00102120000 臺中市海岸資源漁業發展所	44,023	44,483	25,678	-460	
		01	58102120100 一般行政	12,176	11,627	8,761	549	
			01 58102120101 行政管理	12,176	11,627	8,761	549	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費11,645千元 業務費519千元 獎補助費12千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 549千元 增列 人事費573千元 減列 業務費24千元
		02	58102120900 漁業及海岸管理	14,947	9,462	5,616	5,485	
			01 58102120901 漁業行政及漁港管理	14,947	9,462	5,616	5,485	一、本科目包括漁業行政及漁港管理 二、本年度預算數包括： 人事費1,119千元 業務費8,158千元 獎補助費5,670千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 5,485千元 減列 人事費36千元 增列 業務費2,721千元 增列 獎補助費2,800千元
		03	58102129000 一般建築及設備	16,900	23,394	11,301	-6,494	
			01 58102129001 一般建築及設備	16,900	23,394	11,301	-6,494	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資16,900千元 獎補助費0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 6,494千元 增列 設備及投資1,800千元 減列 獎補助費8,294千元

觀光旅遊局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

「二十世紀是理性的時代，二十一世紀是感性的時代」；同時，「二十世紀是勤奮工作的時代，二十一世紀是工作與休閒並重的時代」。在全世界有許多城市工商發展可以和觀光事業並重，例如香港、新加坡、西雅圖、東京、福岡。倘若一個城市的旅遊景點眾多，具有觀光質感及休閒度假的價值，其地方特色的節慶季典也值得參與，必定可以讓國際觀光客流連忘返。

大臺中擁有優越條件可以發展文化經濟與休閒觀光產業，如能將大臺中都會景觀及風景區整合，加以精緻美化，當能培養民眾的感性生活與人文素養，帶給民眾休閒的質感，並吸引其他地方的人都能來臺中觀光度假。

二、103 年度施政計畫

- (一)推動大臺中自行車道雙環計畫，強化既有休閒型自行車道服務功能，持續辦理接續串聯既有自行車路線，以及評估興建休閒型自行車道，形塑優質安心的遊憩環境。
- (二)提升大臺中地區觀光發展，打造獨具特色與創造力的觀光休閒城，規劃辦理興建纜車重大公共建設、白海豚生態體驗館，以逐步提升觀光景點服務能量。
- (三)規劃辦理中橫觀光發展計畫，本市中橫沿線觀光景點大雪山、谷關、梨山等區域為遊客渡假、避暑、泡湯、賞景的觀光勝地，持續推動興建「谷關-大雪山」等高山及觀光纜車。
- (四)規劃辦理海岸藍帶觀光發展計畫，串連本市西南海岸周邊觀光景點，重塑大安濱海樂園新契機，推動本市海洋運動新元素，打造自然體驗的觀光環境。
- (五)因應大陸、港澳地區及國際觀光客來臺觀光，加強行銷宣傳並結合中部縣市觀光資源，達成行銷推廣之目的。

- (六)辦理中臺灣元宵燈會等各項民俗節慶與各類大型觀光活動。
- (七)辦理「臺中國際花毯節」活動，延續與新社花海結合的成功模式，創造旅遊熱潮，活絡本市觀光產業發展。
- (八)建置維護「臺中觀光旅遊網站」與 APP 平台服務功能，提供民眾更多元之瀏覽資訊。
- (九)賡續推動臺中市旅遊服務中心旅遊諮詢服務，建置旅遊資訊服務站（i 站）、互動式旅遊導覽觸控查詢服務系統，有效吸引遊客並提供最新、最完整的中部旅遊資訊。
- (十)擴大推動「觀光旅遊導覽專車」及「觀光接駁車」低碳旅遊推廣行銷方案，參訪本市著名之觀光、休閒景點及人文史蹟，藉以行銷本市觀光景點遊程。
- (十一)持續編印觀光旅遊摺頁、DM、手冊及雜誌等書面文宣品，提供遊客參閱，以行銷本市觀光景點。
- (十二)赴國外及大陸地區參加國際旅展，拓展本市觀光旅遊宣導活動行銷。
- (十三)補助民間團體辦理觀光產業及自行車觀光等相關活動。
- (十四)旅館、民宿、遊樂業管理優質化，建構本市優質安全之旅宿環境，確保遊客旅宿安全與權益。
- (十五)積極爭取民間投資本市觀光旅館，促進經濟活絡。
- (十六)建立健全優質溫泉區管理制度，確保本市溫泉資源永續利用，建立溫泉觀光旅宿特色，吸引旅遊人潮，促進本市觀光產業蓬勃發展。
- (十七)辦理后里馬場經營管理業務，含馬匹飼養訓練、保健安全、營運管理、設施修繕維護、環境清潔及人員訓練管理等業務，達到永續經營目標。
- (十八)改善大坑風景區、大甲鐵砧山風景區及大安濱海地區遊憩品質及服務設施。

三、預期施政績效

- (一)展現臺中市文化觀光城市的形象與特色，吸引國內外的遊客，活絡旅遊商機，帶動地方觀光產業發展。

- (二)將本市觀光資源行銷至不同市場區隔的群眾，將觀光人潮帶入本市，促進觀光產業發展。
- (三)營造本市優質、友善的觀光旅遊環境，提升旅遊服務品質，以維護旅客消費權益與安全，並提供遊客舒適安全之休憩與旅宿環境，提升觀光價值及遊客人次。
- (四)透過魅力行銷，打造臺中市成為獨具特色與創造力的觀光休閒城，行銷國際，達到觀光客倍增之目標。
- (五)提供旅客 e 化旅遊導覽資訊，使旅客及時獲得所需資訊，整合大臺中相關旅遊資訊，提供國內外自由行旅客多元及豐富旅遊資訊管道，讓旅客能感受大臺中在地人文與熱情，提升本市觀光環境品質與形象，進而提升在地觀光產業發展。
- (六)提供優質的生態、健身、養身的活動場所，形塑大坑地區為自然生態教室。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
11			00110000000 臺中市政府觀光旅遊局主管	699,633	568,156	593,201	131,477	
	001		00112200000 臺中市政府觀光旅遊局	654,791	506,234	538,997	148,557	
		01	61112200100 一般行政	79,476	72,971	58,770	6,505	
		01	61112200101 行政管理	79,476	72,971	58,770	6,505	一、本科目包括行政管理
								二、本年度預算數包括： 人事費70,090千元 業務費9,350千元 獎補助費36千元
								三、本年度預算數與上年度比較： 增加 6,505千元 增列 人事費6,792千元 減列 業務費299千元 增列 獎補助費12千元
		02	61112200700 觀光管理	139,513	163,695	168,758	-24,182	
		01	61112200701 觀光工程規劃與管理	31,184	55,567	37,786	-24,383	一、本科目包括觀光工程規劃與管理
								二、本年度預算數包括： 人事費929千元 業務費30,255千元 獎補助費0千元
								三、本年度預算數與上年度比較： 減少 24,383千元 減列 人事費12千元 減列 業務費14,371千元 減列 獎補助費10,000千元
		02	61112200702 觀光產業管理業務	3,999	5,026	10,702	-1,027	一、本科目包括觀光產業管理業務
								二、本年度預算數包括： 人事費1,649千元 業務費2,350千元
								三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,027千元 減列 人事費24千元 減列 業務費1,003千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			03	61112200703 后里馬場經營 管理	9,600	9,678	8,210	-78	一、本科目包括后里馬場經營管理 二、本年度預算數包括： 人事費220千元 業務費9,380千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 78千元 減列 業務費78千元
			04	61112200704 觀光旅遊行銷 與推廣	92,430	93,424	112,060	-994	一、本科目包括觀光旅遊行銷與推廣 二、本年度預算數包括： 人事費1,649千元 業務費87,781千元 獎補助費3,000千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 994千元 減列 人事費12千元 減列 業務費982千元
			05	61112200705 觀光企劃與發 展	2,300	-	-	2,300	一、本科目包括觀光企劃與發展 二、本年度預算數包括： 業務費2,300千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,300千元 增列 業務費2,300千元
		03		61112207900 第一預備金	900	900	-	-	
			01	61112207901 第一預備金	900	900	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金900千元
		04		61112209000 一般建築及設備	434,902	268,668	311,469	166,234	
			01	61112209001 一般建築及設 備	434,902	268,668	311,469	166,234	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資434,902千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
	002			00112210000 臺中市風景區管理 所	44,842	61,922	54,204	-17,080	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 166,234千元 增列 設備及投資166,234千元
		01		61112210100 一般行政	14,760	15,716	11,286	-956	
			01	61112210101 行政管理	14,760	15,716	11,286	-956	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費14,760千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 956千元 減列 人事費956千元
		02		61112210800 風景區管理業務	18,582	19,106	16,578	-524	
			01	61112210801 風景區管理	18,582	19,106	16,578	-524	一、本科目包括風景區管理 二、本年度預算數包括： 人事費102千元 業務費18,460千元 獎補助費20千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 524千元 減列 人事費96千元 減列 業務費422千元 減列 獎補助費6千元
		03		61112219000 一般建築及設備	11,500	27,100	26,340	-15,600	
			01	61112219001 一般建築及設 備	11,500	27,100	26,340	-15,600	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資11,500千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 15,600千元 減列 設備及投資15,600千元

社會局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

本局依據 103 年度施政計畫，配合 100 年至 103 年中程施政計畫及核定預算，編訂 103 年度施政預算重點說明如後。

二、103 年度施政計畫

(一)人民團體

103 年慶祝暨雙十國慶元旦升旗典禮活動、辦理模範母親、模範父親暨好人好事表揚籌備及活動事宜、持續辦理社會團體及職業團體之申請設立服務、清查臺中縣市同名之職業商業團體、持續輔導社區發展協會推展社區工作及核撥補助事宜、持續輔導社會團體會務之運作、辦理合作事業教育訓練及輔導、辦理社區及社區發展協會培力教育訓練。

(二)長青福利

持續建構多元化的老人福利服務措施，委託辦理長期照顧居家服務、日間照顧及營養餐飲等服務，並持續提供中低收入老人特別照顧津貼，以落實老人福利服務；103 年度居家服務規劃委託民間單位辦理 14 區居家服務支援中心，預計服務 2780 人以上；日間照顧服務擬補助社福單位辦理 15 處日間照顧中心，預計可服務 450 人。家庭托顧補助 2 個單位輔導照顧服務員成立托顧家庭，預計成立 18 個托顧家庭，服務 48 人；另分 7 區辦理老人營養餐飲服務，預計服務 1300 人，40 萬人次。在建構在地的初級預防照護服務上，設置社區照顧關懷據點，以社區為單位就近服務老人，預計設置 180 個據點。在維護老人就醫權益上，辦理所得稅率 5%以下老人健保保費自付額補助，預計受益人數達 18 萬人。

(三)身心障礙福利

- 1、辦理身心障礙托育養護、生活補助、器具補助、保險補助及相關福利服務，依服務執行情形，逐年調整預算以因應身心障礙人口之成長。
- 2、辦理盤點資源並建立資源單位合作機制，落實身心障礙者綜合性需求評估，以開辦符合身心障礙需求之服務方案，並縮短市區及偏遠地區

服務資源運輸之距離。

- 3、持續推動在地化、社區化服務方案，提供生活自立照護、日間照顧，建構家庭支持服務資源，讓家屬得以喘息，減輕照顧者壓力。
- 4、充份提供無障礙交通接送服務，將服務觸角延伸至偏遠地區之身心障礙者，以促進身心障礙者社會參與。

(四)社會工作

- 1、推展社會工作專業發展，積極推動社工分科分級制度、辦理專業教育訓練及社工人員專業管理制度。
- 2、分區設置家庭福利服務中心，運用專業社工人力辦理相關方案計畫，包含弱勢個案經濟扶助、預防性處遇服務、低收入戶個案複查、兒童少年性交易防制、高風險家庭關懷輔導處遇服務、監護權調查暨收出養訪視業務等等，以保障弱勢個案經濟安全與生活品質。
- 3、建構活力志工、愛心城市，辦理志願服務相關業務，包含志工教育訓練、招募、宣導、表揚、成果展暨評鑑等活動，期望透過專業化志工管理，共同推展社會福利，營造多元幸福城市。

(五)婦女及兒少福利

- 1、婦女福利：辦理婦女有關之權益維護、福利服務、性別平權倡導及相關機構之監督與輔導、性騷擾防治業務，設置婦女、單親、新移民福利服務中心，提供特殊境遇家庭扶助、單親家庭及弱勢婦女房屋津貼等補助。
- 2、兒童青少年福利：推行好孕連連、育兒指導、公設民營托嬰中心、補助企業團體開辦附設托嬰中心、托育資源中心、社區保母系統、發展遲緩兒童早期療育服務等服務。並提供生育津貼、育兒津貼、平價托育費用補助、托育費用補助、弱勢家庭臨時托育服務、多胞胎喘息服務、經濟弱勢兒童及少年生活扶助、低收入戶暨弱勢兒童少年醫療補助等經濟補助。拓展兒童青少年休閒空間，設置兒童、兒童青少年及青少年福利服務中心，提供各項諮詢服務、舉辦各式休閒育樂及社會

參與活動，透過托育、早療及青少年巡迴服務車，將各項服務帶到本市各角落，平衡城鄉資源落差。

(六)社會救助

社會保險方面，國民年金所得未達一定標準之審定與預算編列執行，國民年金低收入戶預算編列與執行等業務；社會救助方面，辦理平價住宅管理與出售業務、921 震災業務、社會救助金專戶業務、遊民管理及輔導業務；社會福利慈善事業基金會立案、輔導及評鑑；辦理愛心食物銀行、八八風災捐款運用、急難救助相關業務（行旅人返鄉業務、無人斂葬者收埋）、災害救助及災民收容業務、災害防救業務與災害緊急應變勤務指揮中心業務、民防綜合業務及全民動員戰力防衛會報業務、馬上關懷急難救助業務；辦理低收入戶各項生活扶助及安置（看護）業務、中低收入戶傷病醫療看護費用等相關補助；以工代賑派用與管理，低收入戶及中低收入戶審定業務。

(七)綜合企劃科

策訂年度施政計畫、中程施政計畫、年度施政綱要；辦理社政教育訓練、委託案評鑑、內政部社會福利評鑑、社政聯繫會報等；推動年度研究計畫；加強為民服務簡便措施、機構隱匿性稽核、列管計畫考核評估（公文管理資訊整合系統、公共工程標案管理系統、年度施政計畫管考系統及基本設施管考系統等）、社福資訊業務、福利導航手冊及社會局簡介影片製作、運用替代役人力增加社會福利服務供給的能量，可以擴展照顧弱勢服務的層面，並提升社會福利服務品質。

(八)秘書室

辦理廳舍維護管理、各項業務採購發包案件、出納、法制、不動產與動產財產之管理、公文收發、公務車輛管理與檔案管理等事項之推動，協助推動各項社會福利業務，以擴展照顧弱勢服務的層面。

(九)家庭暴力及性侵害防治中心

1、綜合規劃組：年度實施計畫、校園家庭暴力與性侵害案件通報處理及

各種教育、訓練、宣導、工友及適用勞動基準法人員之管理等事項。

2、保護扶助一組：保護個案危機處遇、調查、評估及個案管理；兒童及少年保護相關服務方案及事項；保護業務專業教育訓練。

3、保護扶助二組：保護個案危機處遇、調查、評估及個案管理；成人保護相關服務方案及事項；保護專線受理通報、派案及資料庫建檔等工作。

4、暴力防治組：協助辦理二十四小時緊急救援、危機處遇、保護令聲請及執行、加害人追蹤、檔案證物管理及暴力防治教育訓練等事項。

5、醫療扶助組：協助辦理二十四小時緊急診療、驗傷、採證等事項，並協調衛生局整合被害人診療、身心復健資源網絡、加害人身心治療服務及教育訓練等事項。

6、教育輔導組：協助督導公私立各級學校及幼稚園針對疑似家庭暴力及性侵害案件之通報、對遭受家庭暴力及性侵害兒童少年入轉學之協助、教師輔導研習及學生之防治宣導辦理等事項。

(十)仁愛之家

辦理老人安養護業務，專責收容本市孤苦無依、乏人奉養之低收入老人，另辦理自費日間照顧及養護照顧服務業務，以期提供老人物質生活之滿足及生活品質之提升。

三、預期施政績效

(一)以家庭為本、社區為基礎之福利輸送策略，建置家庭福利服務中心，提供弱勢家庭在地化、及時化、個別化之社工專業服務，建立家庭支持系統，提升家庭問題解決能力。

(二)辦理充實社工人力計畫，逐年納編提升社工專業人力員額，辦理各類專業訓練維護專業品質；推廣志願服務，鼓勵企業、青年及長青志工投入，設置志願服務推廣中心，增加志願服務質量。

(三)透過需求調查及評估，於方案中規劃分區辦理之原則，以避免資源過度集中，減少城鄉差距；建購公私協力合作夥伴關係，開辦多樣化福利服務計畫方案，共創身心障礙者福利服務雙贏。

- (四)提供家庭暴力、性侵害被害人與兒童及少年各項保護輔導服務及保護工作、防治措施及教育宣導等事項；運用社會工作專業方法，使受助者得到適切服務，滿足個別需求，發揮個人潛能，增進社會福利，提升民眾生活品質。
- (五)保障本市兒童少年、婦女、老人等基本生活所需，建立社區安全防護網，並確實落實相關法律規定及社區通報系統，對其生活照顧，協助弱勢家庭緩解經濟壓力，維持生活穩定，免於因經濟困難造成生活擔憂，使其健康成長。
- (六)結合民間資源，輔導民間團體及社區組織並積極扶植新設立在地社團組織，拓展社會福利資源，讓更多社福單位投入本市社會福利服務行列，提供更多資源之選擇及民間單位之競合。
- (七)因應合併後大臺中生活圈成型，運用有限的經費及人力配置有效運用，結合民間資源，多元福利服務的提供及尊重多元族群的需求，整合相關福利服務，提供及研擬最佳福利規劃，整合相關福利資源使有效支援，達成福利整合化、統整化、順應多元化、積極創新之需求。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
12			0012000000 臺中市政府社會局主管	9,726,149	8,056,263	7,107,103	1,669,886	
	001		0012230000 臺中市政府社會局	9,296,558	7,661,429	6,814,824	1,635,129	
		01	66122300200 社會保險	563,000	563,000	511,924	-	
			01 66122300201 社會保險	563,000	563,000	511,924	-	一、本科目包括社會保險
								二、本年度預算數包括： 獎補助費563,000千元
		02	67122300100 社會救濟	1,099,873	923,848	810,760	176,025	
			01 67122300101 社會救濟	1,099,873	923,848	810,760	176,025	一、本科目包括社會救濟
								二、本年度預算數包括： 人事費910千元 業務費37,783千元 獎補助費1,061,180千元
								三、本年度預算數與上年度比較： 增加 176,025千元 減列 人事費6千元 增列 業務費13,361千元 增列 獎補助費162,670千元
		03	68122300100 一般行政	184,032	160,578	100,703	23,454	
			01 68122300101 行政管理	184,032	160,578	100,703	23,454	一、本科目包括行政管理
								二、本年度預算數包括： 人事費166,428千元 業務費17,424千元 獎補助費180千元
								三、本年度預算數與上年度比較： 增加 23,454千元 增列 人事費23,905千元 減列 業務費481千元 增列 獎補助費30千元
		04	68122300200 社政業務	7,431,001	5,998,254	5,352,574	1,432,747	
			01 68122300201 社會福利	7,431,001	5,998,254	5,352,574	1,432,747	一、本科目包括社會福利
								二、本年度預算數包括： 人事費59,573千元 業務費409,312千元 獎補助費6,962,116千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,432,747千元 減列 人事費2,473千元 增列 業務費81,453千元 增列 獎補助費1,353,767千元
		05		68122307900 第一預備金	8,000	8,000	-	-	
			01	68122307901 第一預備金	8,000	8,000	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金8,000千元
		06		68122309000 一般建築及設備	10,652	7,749	38,863	2,903	
			01	68122309001 一般建築及設備	10,652	7,749	38,863	2,903	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資2,907千元 獎補助費7,745千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,903千元 減列 設備及投資1,482千元 增列 獎補助費4,385千元
	002			00122310000 臺中市立仁愛之家	94,260	80,655	55,187	13,605	
			01	68122310100 一般行政	22,173	21,014	19,611	1,159	
			01	68122310101 行政管理	22,173	21,014	19,611	1,159	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費21,456千元 業務費651千元 獎補助費66千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,159千元 增列 人事費1,219千元 減列 業務費66千元 增列 獎補助費6千元
		02		68122310600 福利業務	61,987	59,541	35,477	2,446	
			01	68122310601 老人安養	61,987	59,541	35,477	2,446	一、本科目包括老人安養

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
		03	68122319000 一般建築及設備	10,100	100	99	10,000	二、本年度預算數包括： 人事費148千元 業務費40,026千元 獎補助費21,813千元
		01	68122319001 一般建築及設備	10,100	100	99	10,000	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,446千元 增列 人事費72千元 增列 業務費2,059千元 增列 獎補助費315千元
	003		00122320000 臺中市家庭暴力及 性侵害防治中心	335,331	314,179	237,092	21,152	一、本科目包括一般建築及設備
		01	68122320100 一般行政	71,295	56,153	28,107	15,142	二、本年度預算數包括： 設備及投資10,100千元
		01	68122320101 行政管理	71,295	56,153	28,107	15,142	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 10,000千元 增列 設備及投資10,000千元
		02	68122320700 家庭暴力及性侵害 防治業務	69,273	64,973	51,468	4,300	一、本科目包括行政管理
		01	68122320701 家庭暴力及性 侵害防治工作	69,273	64,973	51,468	4,300	二、本年度預算數包括： 人事費61,790千元 業務費9,505千元
								三、本年度預算數與上年度比較： 增加 15,142千元 增列 人事費15,037千元 增列 業務費105千元
								一、本科目包括家庭暴力及性侵害 防治工作
								二、本年度預算數包括： 人事費9,148千元 業務費31,498千元 獎補助費28,627千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
		03		68122320800 兒童及少年保護 服務業務	194,313	191,443	157,417	2,870	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,300千元 減列 人事費276千元 增列 業務費9,389千元 減列 獎補助費4,813千元
			01	68122320801 兒童及少年保 護服務	194,313	191,443	157,417	2,870	一、本科目包括兒童及少年保護服務 二、本年度預算數包括： 人事費47,015千元 業務費20,427千元 獎補助費126,871千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,870千元 增列 人事費2,529千元 增列 業務費2,462千元 減列 獎補助費2,121千元
		04		68122329000 一般建築及設備	450	1,610	100	-1,160	
			01	68122329001 一般建築及設 備	450	1,610	100	-1,160	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資450千元 獎補助費0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,160千元 減列 設備及投資1,010千元 減列 獎補助費150千元

勞工局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

為回應勞工各方面之服務需求，在和諧、平等、安全三大理念下，本局致力落實保障勞工權益、維護工作安全、協助工會組織運作、促進職場就業安全、加強勞工福利措施。另為配合經濟趨勢及產業發展提升就業率、提供企業更優質的人才，除致力於產業人才培訓，並建構整合實體與網路之就業平台、提昇及強化勞動力品質、協助弱勢勞工就業，排除就業障礙，以維護本國人就業機會及保障外國人勞動權益。

二、103 年度施政計畫

(一)運用各項就業措施提高求職求才媒合率

- 1、設置就業服務據點配合推動就業服務業務計畫：以 1 個就業服務站及 6 個就業服務台(大甲、大肚、大里、東勢、市府、仁和)為服務據點，提供在地化之就業服務與諮詢，並與本市 567 里之里長合作，擴大就業服務據點，且橫向聯繫本府各相關局(處會)、民間團體、學校單位，以建構完整聯繫就業服務網絡。
- 2、建置大臺中人力資源網：透過網路協助民眾刊登求職履歷及廠商職缺資訊，發布最新就業徵才活動訊息，並建置個案管理系統，針對求職者進行個案式管理，提供相關就業資訊，並連結各項職業訓練、就業服務及相關社會資源等，以利就業媒合。
- 3、辦理各式徵才活動：預計辦理 4 場次大型就業博覽會及 10 場次地區性中型廠商聯合徵才，另視廠商個別需求及產業現況，不定期在各區辦理客製化、單一廠商徵才，可有效縮短求職者之就業及求才廠商缺工之等待期。
- 4、強化求職民眾就業準備：透過不同的職涯發展工具、措施及就業促進課程與研習(如職業適性診斷、履歷健診、面試技巧等)，協助提升求職知能與技巧，並強化民眾就業準備力。
- 5、針對弱勢求職民眾，提供相關就業促進研習：針對弱勢求職者及特定

身分求職者(如：新住民、藥癮者、遊民、家暴及性侵害個案等)擬訂就業協助計畫，以專案方式整合相關資源，提供特定對象就業服務措施，並規劃辦理就業促進研習活動及就業初期、職訓期間必要之交通、家庭安置協助。

- 6、關懷非自願性失業勞工服務：協助被資遣勞工重返勞動市場及執行資遣通報稽催查核、辦理後續就業服務工作。

(二)培訓專業技能，並協助排除就業障礙，以適性且穩定就業

- 1、職業訓練計畫：配合本市觀光、產業及經濟發展特色，規劃相關職業訓練，協助失業民眾獲得一技之長，增進其就業機會，降低失業率，提昇市民生活水準，促進社會安定，經濟繁榮。
- 2、就業促進研習活動：藉由求職準備研習課程、就(創)業講座、職場體驗營、職涯成功密碼研習營、就業心靈雞湯帶狀節目，讓民眾在變遷迅速的多元化職場中，厚植就業競爭力，取得立足點，儘速找到適才適性的工作。
- 3、弱勢勞工就業協助計畫：提供弱勢勞工關懷服務，並規劃生活補助、交通補助、住宿補助以及托育安親等經濟補助，協助勞工減除就業障礙以達順利求職、積極就業目標；另提供陪同面試、面試技巧指導，協助屢次面試失敗之求職者，儘速找到適才適性的工作。
- 4、青少年職涯探索活動計畫：辦理少年職涯探索、高中職暨大專生就業知能講座、校友職場經驗分享、企業活動、職涯規劃研習營及網站分享就業知能講座文章並製作電子書光碟，透過實體課程安排及網路分享平台，協助青少年認識自己、發覺興趣所在，釐清職業性向與能力，及早思考未來人生的方向預作準備，同時建立正確的職場觀，增加就業競爭力及穩定度。
- 5、辦理弱勢民眾就業或參加職業訓練家庭安置補助：鼓勵民眾進入職場或參加職業訓練，針對符合資格者，提供子女托育及領有身心障礙證明或重大傷病卡之父母托養補助。

(三)建立創業協助機制，以促進成功創業及增加就業機會

- 1、創業貸款利息補貼：提供本市創業青年實質的資金協助，凡申貸「青年創業貸款」、「青年築夢創業啟動金貸款」，及本府「幸福小幫手貸款」之本市青年，以最高 200 萬元的核貸金額，補貼前 2 年利息。
- 2、創業諮詢及創業診斷：由專家提供「創業諮詢」，協助有意創業之勞工了解創業資訊，並分析是否具備創業能力及選擇最適合自己的創業方案。另，針對已創業之中小企業提供「創業診斷服務」，由專業諮詢師到府實地輔導，降低經營風險提升營運業績。
- 3、建置創業協助平台：建置創業攻略網，透過網路平台整合政府各部會之創業相關服務措施，如：創業資金協助、創業諮詢與輔導、創業研習與講座等，期能協助有意創業民眾獲得完整性創業資源，促進成功創業。

(四)透過多元管道建構本市職場安全、衛生、平等、尊嚴的環境

- 1、實施職災預防專案檢查，辦理職業災害預防宣導：選列高風險行業之事業單位(營造業、化學製品製造業、化學材料製造業、機械設備製造修配業、金屬製品製造業等行業)，實施職災傷殘災害預防安全衛生專案檢查 400 廠次。除檢查外，另針對本市新設立工廠、高風險行業之事業單位辦理職業災害預防宣導會，以提昇事業單位對於職業災害預防之安全管理專業知識與觀念，落實安全衛生措施，防止職業災害發生。
- 2、輔導辦理勞工安全衛生教育訓練：輔導本市事業單位及安全衛生訓練機構辦理勞工安全衛生教育訓練，以協助勞工取得相關作業證照，維護勞工權益。
- 3、輔導辦理勞工體格及健康檢查：輔導本市事業單位及勞工實施體格及健康檢查並指定醫療機構辦理，以保障勞工安全與健康。
- 4、落實勞動法令之執行：加強勞動檢查及積極辦理各項勞動法令之宣導，督促事業單位遵守勞動法令，以建構合法之勞動條件環境，使勞工權

益獲得保障。

5、求職陷阱查察與宣導：設立申訴窗口受理求職陷阱申訴、諮詢及相關宣導，以加強民眾求職防騙觀念，並提供諮詢及申訴管道。

6、輔導事業單位落實性別工作平權，並積極辦理防制就業歧視業務：

(1)督促事業單位訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，消弭職場之歧視與差別待遇，落實建構性別平等之工作環境，並杜絕性別歧視。定期召開性別工作平等會審理事業單位涉違反性別工作平等法之申訴案件。

(2)針對民眾、雇主分別辦理宣導講座案例研討會、製作文宣品等方式宣導防制就業歧視，建構平等就業環境。定期召開就業歧視評議委員會就事業單位涉違反就業服務法之禁止就業歧視申訴案件。

7、設置本市勞工權益基金，協助勞工維護權益，提供訴訟費用、職災勞工生活及子女就學等補助措施，紓解勞工生活困難，以維護其勞動尊嚴。

(五)設置勞工大學推動勞工終身學習

1、分區辦理勞工大學：以公開招標委託方式辦理勞工大學，並採分區辦理模式，以期提供勞工更為可近的學習機會與環境。並以「行政平台」、「教學作業平台」、「勞工進修諮詢服務中心」等三個平台推動運作。

2、持續辦理弱勢勞工就讀勞工大學計畫：為協助薪資較低之弱勢勞工提升職場競爭力，以保障其工作權利，持續以補助學分費方式鼓勵弱勢勞工就讀勞工大學。

(六)促進勞資關係和諧，有效調處勞資爭議

1、輔導事業單位訂定工作規則：積極輔導本市 30 人以上之事業單位儘速依規報核工作規則並公開揭示，以保障勞工權益。

2、建立勞資溝通平台：輔導事業單位依法成立勞資會議，以加強勞資關係和諧，促進勞資合作，提高工作效率。

3、運用民間勞資中介團體協處勞資爭議，積極提昇調處勞資爭議成功率：

善用民間資源及委託中介團體，協助勞資爭議調處事宜，以縮短勞資爭議處理流程，提升勞資爭議處理效能，保障勞工權益，並辦理中介團體考核及研習，俾提昇調解品質。

(七)健全工會組織，協助勞資溝通，爭取勞工權益

- 1、輔導本市各工會推展會務：列席輔導本市各工會團體，提供必要之勞工法令諮詢並協助解決問題，期使工會能順利推展會務。
- 2、協助本市五大總工會辦理推展會務，健全工會組織運作，強化勞工服務，保障勞工權益等相關活動。
- 3、推動辦理勞工教育：補助本市各工會實施勞工教育，以倡導勞工終身學習，增進勞工生活知能，提高工作效能，發揮敬業精神，促進勞資和諧。
- 4、辦理工會會務評鑑：為健全本市各工會會務與發展，辦理工會評鑑工作，以瞭解各工會運作情形與優缺點，並表揚獲評選為績優、優良之工會。
- 5、加強勞資溝通增進勞資和諧：針對工會幹部及會員辦理就勞動相關議題溝通談判技巧等研習，以創造勞資和諧共贏局面。
- 6、辦理模範勞工表揚及勞工嘉年華系列活動：辦理模範勞工表揚，表彰本市勞工對國家建設及經濟發展之貢獻，並安排獲獎者參加國家建設參訪。另辦理勞工嘉年華系列活動，增進勞工身心健康，促進勞資關係和諧。

(八)推動勞工福利，照顧勞工生活

- 1、辦理勞工休閒活動：辦理本市勞資休閒活動，以鼓勵勞工於工作之餘從事正當休閒活動，另補助本市五大總工會與勞資合唱團辦理勞工休閒及各項節慶活動。
- 2、輔導各事業單位成立職工福利委員會並正常運作，積極辦理多元職工福利事業。
- 3、推動「員工協助方案」：推動及輔導本市事業單位導入「員工協助方案」，

關懷員工，加強企業內勞工福利，除提供員工諮商諮詢服務、成長講座、進修規劃等協助服務外，並建置宣導平台及編印宣導資料。

4、設置勞工服務(育樂)中心：提供勞工朋友優質舒適的教育訓練、休閒育樂環境，以健全勞工身心，發展與豐富生活內涵。

5、補助高工時及特殊作業勞工健康檢查，以協助勞工健康管理

(1)高工時從業人員健檢補助：為維護勞工身體健康，特針對本市高工時從業人員，年滿45歲以上之在職勞工，提供常見腦心血管系統疾病健康檢查補助。

(2)特殊作業勞工健康檢查補助計畫(元氣勞動計畫)：因從事特殊作業勞工朋友為罹患職業疾病之高危險群，提供設籍本市或工作地點在本市，並從事高溫、噪音、游離輻射、粉塵等25項指定特殊性及特別危害健康作業，且加入勞保之勞工朋友特殊健檢全額補助，鼓勵定期前往接受特殊健康檢查，做好健康管理的工作，達到職業疾病早期發現早期治療的目的。

6、對於職業災害勞工之協助

(1)職災勞工生活及子女就學補助：運用勞工權益基金針對陷入困境之弱勢勞工，提供生活、職災慰助、子女就學等補助措施，以維持勞工生活基本需求及穩定其再就業。

(2)辦理職業災害勞工個案主動服務計畫：協助職災之勞工家庭，維護家庭權益、度過危機困境，並協助職災勞工重返職場，促進生活重建，提供職災個案法律諮詢、就業協助、勞資爭議協處、心理支持、經濟補助、職業重建、職能復健等服務。

(3)辦理職業災害勞工家屬慰助金發放：加強對職災死亡勞工家屬的照顧與協助，對於因職業災害致死勞工之家屬，發放職災死亡慰問金。

7、推動志願服務：加強辦理勞工志工各項訓練、觀摩及聯繫會議，並推廣企業志工、青少年志工及高齡者參與志願服務。

(九)加強身心障礙者之就業促進

- 1、落實定額僱用制度，建立友善職場環境：落實定額僱用制度，辦理定額僱用法令宣導活動，倡導企業主動提供身心障礙者工作職缺，輔以身心障礙工作職缺徵才活動、職務再設計等相關服務，以落實友善職場之建立，另透過表揚獎勵等方式鼓勵進用身障者之優良企業，藉此強化企業重視營造身障者友善的工作職場之概念。
- 2、整合本市身心障礙者職業重建服務福利資源，成立職業重建服務單一窗口：分區設立職業重建服務中心，建置大臺中地區身心障礙者職業重建服務網絡。
- 3、身心障礙就業促進相關措施：依身障者個別化、多元化需求，提供支持性就業、庇護性就業、職業輔導評量、職業訓練、視障者就業等服務，期為身心障礙者提供完整無接縫、個別化及多元化之就業服務，並提供職場深耕方案，以協助僱用關係穩定。
- 4、視覺障礙者就業促進相關措施：為因應明眼人得合法從事按摩業，本局積極辦理視障者就業促進各項業務，除提供視障按摩業者職場改善補助外，並辦理研習課程以提升按摩院經營行銷能力，另積極開拓視障者適合從事之業別，進而保障本市視障者之工作權益。另為拓展視障者工作機會，設置「勞工局話務中心」，進用視障者擔任話務人員，以作為各單位標竿典範。

(十)加強外國人工作管理

- 1、查察外國人非法工作：持續針對聘僱外國人之工廠、家庭及事業單位暨私立就業服務機構實施訪查，並查緝外國人（未經許可專業外國人）非法在台工作、以保障本國人就業權益。
- 2、保障外籍勞工勞動權益
 - (1)強化本市「外籍勞工諮詢服務中心」及行政院勞工委員會職業訓練局1955專線功能，提供本市外籍勞工有關我國勞工法令與勞資爭議之諮詢、申訴及緊急求助管道，用以保障合法外籍勞工之勞動權益。
 - (2)辦理家庭類、事業單位雇主相關外勞政策、法令宣導及休閒活動，提

供專業知能及實務經驗分享，以增進勞資雙方和諧共處。

3、辦理外籍勞工休閒活動，以紓解工作壓力，並融入在地文化。

三、預期施政績效

按年度施政計畫目標如期完成。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
13			00130000000 臺中市政府勞工局主管	357,173	255,029	4,178,624	102,144	
	001		00132600000 臺中市政府勞工局	267,622	188,055	4,146,805	79,567	
		01	66132600300 勞工保險	-	-	3,927,776	-	
		01	66132600301 勞工保險	-	-	3,927,776	-	本計畫僅有前年度決算數
		02	68132600100 一般行政	93,456	88,236	68,177	5,220	
		01	68132600101 行政管理	93,456	88,236	68,177	5,220	一、本科目包括行政管理
								二、本年度預算數包括: 人事費85,615千元 業務費7,769千元 獎補助費72千元
								三、本年度預算數與上年度比較： 增加 5,220千元 增列 人事費5,172千元 增列 業務費42千元 增列 獎補助費6千元
		03	68132600900 勞政業務	169,573	98,036	139,884	71,537	
		01	68132600901 勞資關係	23,374	22,826	24,296	548	一、本科目包括勞資關係
								二、本年度預算數包括: 人事費40千元 業務費6,423千元 獎補助費16,911千元
								三、本年度預算數與上年度比較： 增加 548千元 增列 業務費1,328千元 減列 獎補助費780千元
		02	68132600902 勞動基準	29,935	21,390	15,221	8,545	一、本科目包括勞動基準
								二、本年度預算數包括: 人事費25千元 業務費7,750千元 獎補助費22,160千元
								三、本年度預算數與上年度比較： 增加 8,545千元 增列 業務費4,585千元 增列 獎補助費3,960千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
			03 68132600903 綜合規劃	17,428	15,494	13,205	1,934	一、本科目包括綜合規劃 二、本年度預算數包括： 人事費14千元 業務費16,064千元 獎補助費1,350千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,934千元 增列 業務費1,784千元 增列 獎補助費150千元
			04 68132600904 勞工福利	80,165	21,878	76,962	58,287	一、本科目包括勞工福利 二、本年度預算數包括： 人事費15千元 業務費11,572千元 獎補助費68,578千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 58,287千元 減列 業務費221千元 增列 獎補助費58,508千元
			05 68132600905 外勞管理	1,958	1,384	814	574	一、本科目包括外勞管理 二、本年度預算數包括： 人事費18千元 業務費1,940千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 574千元 增列 業務費574千元
			06 68132600906 就業安全	16,713	15,064	9,386	1,649	一、本科目包括就業安全 二、本年度預算數包括： 人事費20千元 業務費11,864千元 獎補助費4,829千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,649千元 增列 業務費3,645千元 減列 獎補助費1,996千元
		04	68132607900 第一預備金	500	500	-	-	
		01	68132607901 第一預備金	500	500	-	-	一、本科目包括第一預備金

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			05	68132609000 一般建築及設備	4,093	1,283	10,968	2,810	二、本年度預算數包括： 預備金500千元
			01	68132609001 一般建築及設備	4,093	1,283	10,968	2,810	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資4,093千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,810千元 增列 設備及投資2,810千元
	002			00132610000 臺中市勞動檢查處	46,020	29,707	13,749	16,313	
			01	68132610100 一般行政	39,400	25,040	11,215	14,360	
			01	68132610101 行政管理	39,400	25,040	11,215	14,360	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費37,156千元 業務費2,244千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 14,360千元 增列 人事費13,493千元 增列 業務費867千元
			02	68132611000 勞動檢查業務	5,442	3,937	1,840	1,505	
			01	68132611001 勞動檢查	5,442	3,937	1,840	1,505	一、本科目包括勞動檢查
									二、本年度預算數包括： 業務費5,442千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,505千元 增列 業務費1,505千元
			03	68132619000 一般建築及設備	1,178	730	694	448	
			01	68132619001 一般建築及設備	1,178	730	694	448	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資1,178千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
	003			00132620000 臺中市就業服務處	43,531	37,267	18,070	6,264	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 448千元 增列 設備及投資448千元 一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費18,708千元 業務費1,427千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,243千元 增列 人事費2,284千元 減列 業務費41千元 一、本科目包括就業服務 二、本年度預算數包括： 業務費20,911千元 獎補助費1,600千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,714千元 增列 業務費16,856千元 減列 獎補助費13,142千元 一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資885千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 307千元 增列 設備及投資307千元
		01		68132620100 一般行政	20,135	17,892	14,297	2,243	
			01	68132620101 行政管理	20,135	17,892	14,297	2,243	
		02		69132620200 就業服務業務	22,511	18,797	2,476	3,714	
			01	69132620201 就業服務	22,511	18,797	2,476	3,714	
		03		69132629000 一般建築及設備	885	578	1,297	307	
			01	69132629001 一般建築及設備	885	578	1,297	307	

警察局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

以前瞻及宏觀視野，賡續以「治安維護—打擊犯罪 安全無畏」為施政目標，針對各項治安維護作為、建構科技偵查技能、精進犯罪預防工作、交通安全與順暢、提升服務效能等警察團隊策略，加強水平分工與跨局處整合，以及結合中央力量，擬訂本年度施政目標與重點摘述如后，俾以警政工作再上層樓，促使本市「世界的大臺中」更邁進一步。

二、103 年度施政計畫

(一)建置綿密治安防護網：

1、防制暴力犯罪：

(1)檢肅非法槍彈及毒品工作：

加強情報諮詢布置，確實阻絕非法槍彈來源及毒品氾濫，並加強監控、有效查緝，以保障民眾生命安全。

(2)檢肅黑道幫派，掃蕩治安亂源：

動員所屬警力全面監管轄內黑道、不良幫派組合及其成員，蒐集不法情資，並配合「全國大掃蕩」行動，全力偵辦。

(3)強化肅竊專案，淨化社會治安環境：

針對指標性重大刑案或影響民眾主觀感受之案件如竊車、恐嚇取財及住宅竊盜案件，利用優勢警力全面偵查，提升民眾安全感。

(4)防制詐欺犯罪，瓦解犯罪集團：

持續詐欺犯罪手法宣導及推動金融機構「關懷提問制度」，並配合電信警察隊等相關部門針對機房設於境內(外)等詐騙大陸民眾之跨境詐欺集團加強查緝。

2、社會保安工作執行：

(1)集會遊行、陳情請願及機動警力訓練及派遣，以及嚴密山地管制及民間自衛槍枝、刀械管理與收購。

(2)妥善規劃辦理「103 年臺中市地方公職人員(市長、市議員及里長)

選舉治安維護工作。

(3)精實民防組訓，以及強化防情作業及教育訓練能力。

(4)強化社會保防，賡續執行情報諮詢布置與強化國家安全偵防工作。

3、警察行政工作執行：

(1)查處各種色情、涉嫌賭博罪嫌遊戲場所等違規行業，以讓市民有清新優質生活環境。

(2)落實「反奴計畫」、「陸客自由行治安維護工作」等執行，提升國際人權形象。

(二)科技犯罪偵防，增進辦案效能：

1、持續推動「自行車加設防竊辨識碼」、「車牌辨識系統」及「數位鑑識平台」等運用，及時偵防犯罪，提升案件偵查效率，強化肅竊、查贓功能與維護民眾財產安全。

2、強化刑事鑑識科學辦案能力：

擴增鞋印資料庫建檔數、刑案現場勘察資料整合系統建置及強化證物處理管制，以突進鑑識職能水準及採證技能，並協助辦案之提升。

3、啟用錄影監視系統，強化偵防犯罪功能：

建構本市監視錄影系統，強化「電子城牆」，擴大治安觸角，守護市民安全。

4、資訊系統之規劃與建置：

汰購資訊設備，規劃設計 M-Police 警用行動載具與導入資訊安全管理制度 (ISMS)，以強化資訊品質，加強為民服務。

5、擴充 110e 化勤務指管功能：

結合 APP、GIS 地理資訊及 PDA 衛星定位系統(GPS)，掌握治安狀況與強化勤務指揮，有效打擊犯罪。

(三)精進各項犯罪預防工作：

1、統籌運用人、物力資源，以及配合毒品危害防制中心反毒宣導活動，持續強化防詐騙、防竊作為，有效降低刑案發生數。

2、防制少年犯罪、建構少年輔導機制：

- (1)建立「少年犯罪防制系統」建檔作業，加強保護少年措施，查處校園霸凌事件、查察少年不當出入場所及濫用藥物。
- (2)強化校園周邊安全維護，配合「校外聯合巡查」、「校園安全聯繫座談會」及校園安全宣導，防治不良幫派入侵校園。

3、保護婦幼安全、防治家庭暴力及性侵害：

- (1)透過檢察、社政與衛生單位等網絡資源，以援助被害人，防止被害，並約制相對人，防止其再犯。
- (2)執行高風險家庭通報，並加強失蹤兒童及棄嬰案父、母協尋，以及校園安全維護及易發生犯罪場所巡邏勤務，以維護學童與使用校園民眾安全即時給予協助，以強化兒少人身安全保護工作。

4、推行守望相助，建立社區自衛體系：

- (1)加強推行社區守望相助，輔導成立巡守隊，協助維護社區治安工作。
- (2)辦理社區治安會議，廣納社區民眾建言，以建立社區安全維護體系，提升自我防衛能力。

(四)嚴懲惡性交通違規，加強交通執法工作：

- 1、每月執行「淨牌專案」全國性執法工作，針對易違規時段、路段妥適規劃勤務，加強取締牌照違規案件，以維護交通安全與秩序。
- 2、嚴格取締酒後駕車行為，律定各單位取締執行要領，以遏止酒醉駕車行為危害行車安全。
- 3、針對轄內易生危險駕車路段加強取締告發，全力防制危險駕車行為發生。
- 4、加強砂石車超載（速）違規取締，遏止砂石車肇事。
- 5、持續執行「嚴懲惡性交通違規」專案，提升民眾守法觀念，降低違規意念，終達到交通有序及降低肇事率之效果。

(五)提升服務品質

1、人力資源管理：

(1)因應治安狀況，積極協調內政部警政署補足警察局預算員額之差額人數，以充實警力。

(2)建置人事資訊網，提供同仁上網下載查閱。

(3)建立透明化遷調制度：

依據「公務人員陞遷法」、「警察人員陞遷辦法」規定及各項客觀條件，建立公開、公正、適才適所之遷調制度。

(4)賡續辦理性別平等政策及加強性別主流化觀念之宣導措施。

2、強化教育訓練：

(1)精進常年教育訓練：

充實學科講習內容，強化各項應用技能，強化應變處置能力。

(2)增進警察專業知能：

加強警察實務及法治教育訓練，增進廉政倫理規範知識，提高執法信心與品質。

3、改善執勤服務態度：

(1)妥善處理人民陳情案件：

專人辦理、迅速交查，並落實請假代理制度，務求為民服務無間斷。

(2)強化服務督導考核：

辦理為民服務態度督導考核，並持續檢討、追蹤施政措施與規劃之良窳。

(3)加強新聞聯繫處理，擴大召募青年志工加入警察志工服務，宣導警政措施及成果，並提升為民服務品質之作法。

(4)整建辦公廳舍充實應勤機械及裝備：

興建警察局局本部暨各(大)隊廳舍新建工程、大雅分局新建工程、第六分局永福派出所新建工程、豐原分局翁子派出所辦公廳舍新建工程、東勢分局茅埔派出所辦公廳舍新建工程、太平分局新平派出所暨交通分隊新建工程等 6 案工程，以及充實警用設備保養維

護，強化競爭力。

三、預期施政績效

(一)強化犯罪偵防，打擊不法：

- 1、提升全般刑案破獲率，降低刑案發生數。
- 2、加強偵防詐欺案件，降低犯罪發生。
- 3、加強肅竊專案。
- 4、持續規劃檢肅槍毒工作計畫，研擬防制之道。
- 5、防制暴力討債集團專案工作。
- 6、執行掃黑行動，規劃重點檢肅對象，以消除市民被害恐懼。
- 7、全面查緝網路犯罪作為。
- 8、建立快速反應打擊部隊，確保民眾生命財產安全。
- 9、賡續取締賭博電玩、色情工作，有效杜絕犯罪根源。
- 10、落實執行各項偵防專案工作，確保社會治安。

(二)建置各項警政資訊相關系統，達到科技設備維護治安之功能：

- 1、提升科技犯罪偵防技術，淨化治安環境。
- 2、整合錄影監視系統平臺，建構本市安全防護網。
- 3、提升鑑識工作各項資料分析，擴大刑案偵破。
- 4、持續推動網路整體及資訊設備之效能，以及強化資訊安全防護能力。

(三)精進犯罪預防工作，強固社區預防基礎工程：

- 1、實施各種預防犯罪宣導，減少民眾被害恐懼及發揮示警之效果。
- 2、機先防制少年犯罪，保護少年安全，並加強執行婦幼保護支援及通報機制，有效保護婦幼安全。
- 3、配合本府民政局及社會局推動守望相助，有效維護社區治安。

(四)嚴正交通執法，打造交通安全環境：

賡續執行各項重點違規取締工作，有效維護臺中市道路交通安全。

(五)提升員警素質，強化執勤服務態度：

- 1、積極進用人員，建立人事遷調制度，落實性別平等政策及性別主流化

觀念宣導。

- 2、強化員警服務態度與執勤技巧、工作效能，以及嚴密保防偵防措施與法學素養，走向專業。
- 3、強化公文時效及各級首長電子信箱陳情案件之管制與稽催。
- 4、積極推動新建基層辦公廳舍及爭取汰換警用車輛經費，以提升工作士氣及機動力，有效維護社會治安。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
14			00140000000 臺中市政府警察局主管	10,617,185	10,513,160	9,214,179	104,025	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費9,076,059千元 業務費451,646千元 獎補助費8,190千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 117,490千元 減列 人事費120,153千元 增列 業務費2,603千元 增列 獎補助費60千元
	001		00142700000 臺中市政府警察局	10,617,185	10,513,160	9,214,179	104,025	
		01	77142700100 一般行政	9,535,895	9,653,385	8,516,015	-117,490	
			77142700101 行政管理	9,535,895	9,653,385	8,516,015	-117,490	
		02	77142700200 警政業務	132,162	146,984	112,687	-14,822	
			77142700201 警察行政業務	1,600	2,043	1,710	-443	
		02	77142700202 保安業務	22,872	14,140	14,111	8,732	
		03	77142700203 犯罪預防業務	74,401	98,259	67,732	-23,858	一、本科目包括犯罪預防業務 二、本年度預算數包括： 業務費68,721千元 獎補助費5,680千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 23,858千元 減列 業務費23,858千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
			04 77142700204 民防業務	14,622	12,865	12,423	1,757	一、本科目包括民防業務 二、本年度預算數包括： 業務費12,787千元 獎補助費1,835千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,757千元 增列 業務費1,757千元
			05 77142700205 督察業務	3,854	3,854	3,687	-	一、本科目包括督察業務 二、本年度預算數包括： 人事費640千元 業務費3,214千元
			06 77142700206 戶口業務	876	1,680	1,376	-804	一、本科目包括戶口業務 二、本年度預算數包括： 人事費294千元 業務費582千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 804千元 減列 業務費804千元
			07 77142700207 保防業務	274	274	271	-	一、本科目包括保防業務 二、本年度預算數包括： 業務費274千元
			08 77142700208 訓練業務	2,648	2,648	2,420	-	一、本科目包括訓練業務 二、本年度預算數包括： 業務費2,648千元
			09 77142700209 外事業務	400	400	358	-	一、本科目包括外事業務 二、本年度預算數包括： 業務費400千元
			10 77142700210 勤務指揮業務	5,047	5,428	3,858	-381	一、本科目包括勤務指揮業務 二、本年度預算數包括： 業務費5,047千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 381千元 減列 業務費381千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			11	77142700211 鑑識業務	2,737	2,787	2,389	-50	一、本科目包括鑑識業務 二、本年度預算數包括： 業務費2,737千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 50千元 減列 業務費50千元
			12	77142700212 民防管制業務	2,831	2,606	2,352	225	一、本科目包括民防管制業務 二、本年度預算數包括： 業務費2,831千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 225千元 增列 業務費225千元
		03		77142700300 所屬機關警政業務	173,281	130,447	129,806	42,834	
			01	77142700301 分局業務	59,047	20,331	20,153	38,716	一、本科目包括分局業務 二、本年度預算數包括： 業務費59,047千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 38,716千元 增列 業務費38,716千元
			02	77142700302 保安警察業務	458	458	523	-	一、本科目包括保安警察業務 二、本年度預算數包括： 業務費458千元
			03	77142700303 刑事警察業務	31,094	29,113	27,429	1,981	一、本科目包括刑事警察業務 二、本年度預算數包括： 人事費5,500千元 業務費24,594千元 獎補助費1,000千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,981千元 增列 業務費1,981千元
			04	77142700304 交通警察業務	75,701	73,552	76,416	2,149	一、本科目包括交通警察業務

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			05	77142700305 少年警察業務	4,941	4,937	4,506	4	二、本年度預算數包括： 人事費13,550千元 業務費61,634千元 獎補助費517千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,149千元 減列 人事費6千元 增列 業務費1,954千元 增列 獎補助費201千元
			06	77142700306 婦幼警察業務	2,040	2,056	779	-16	一、本科目包括少年警察業務 二、本年度預算數包括： 業務費4,941千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4千元 增列 業務費4千元
		04		77142707900 第一預備金	7,500	7,500	-	-	
			01	77142707901 第一預備金	7,500	7,500	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金7,500千元
		05		77142709000 一般建築及設備	768,347	574,844	455,671	193,503	
			01	77142709001 局本部建築及設備	633,750	463,607	336,109	170,143	一、本科目包括局本部建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資633,750千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 170,143千元 增列 設備及投資170,143千元
			02	77142709002 分局建築及設備	73,348	68,932	106,626	4,416	一、本科目包括分局建築及設備

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			03	77142709003 直屬隊建築及 設備	61,249	42,305	12,936	18,944	二、本年度預算數包括： 設備及投資73,348千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,416千元 增列 設備及投資4,416千元 一、本科目包括直屬隊建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資61,249千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 18,944千元 增列 設備及投資18,944千元

消防局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

為健全消防體系，內政部於八十四年成立消防署，警消正式分隸；臺中縣消防局於八十七年十二月十二日成立，臺中市消防局於八十八年一月十七日成立；因應臺中縣市合併升格，本局於九十九年十二月二十五日合併為臺中市政府消防局，目前本局內設七個科、四個室、二中心，外設八個救災救護大隊、一個特搜大隊、四十八個分隊及一個專責救護隊，擔負起保護市民生命及財產安全之重責大任。

二、103 年度施政計畫

- (一)火災預防科：消防安全設備檢查、檢修申報、防焰制度、防火管理制度、防火教育及防火宣導等業務之規劃、督導管理及考核等事項。
- (二)危險物品管理科：公共危險物品、可燃性高壓氣體、爆竹煙火及防範一氧化碳中毒等業務之規劃、督導及考核等事項。
- (三)災害搶救科：災害搶救規劃管理、救災資源與消防水源之整備及運用管理、義勇消防人員之編組、管理運用及民間救難團體之管理運用等事項。
- (四)災害管理科：災害防救體系策劃與推動、地區災害防救計畫修訂、防災宣導策劃與推動事宜、災害應變中心規劃與運作、災害防救整備應變工作、防救災資通訊系統規劃建置、防救災資源資料庫調查整備及系統訓練、災情查報通報策劃與推動等事項。
- (五)緊急救護科：提昇到院前之救護品質、加強救護人員訓練、充實及汰換救護車暨救護裝備器材、運用救護義消加入協勤救護工作、緊急救護業務規劃、督導、考核及衛生醫療機構之聯繫、協調等事項。
- (六)教育訓練科：消防人員教育訓練進修、警大及警專實習、消防季刊發行、消防楷模甄選、汽車考照相關事宜。
- (七)火災調查科：火災原因之調查、鑑識、統計、分析及火災證明之核發等事項。
- (八)救災救護指揮中心：受理 119 報案及勤務派遣、指揮、調度、管制、通

報聯繫、督導、考核及各項救災救護服務成果統計、督察業務、公共關係、新聞發布、資通訊業務處理等事項。

(九)特搜大隊：全球氣候異常，複合式災害衍生，提升專業救災能量及充實救災技術及知識，將人命傷亡及財產損失有效降低，使搶救任務圓滿達成，並建置完備跨縣市支援及國際人道搜救能力。

(十)各救災救護大隊：辦理轄區內各項災害防救、火災預防、搶救及救護等各項消防業務。

(十一)秘書室：掌理研考、文書、法制、印信、採購、財產管理、廳舍興建與修繕及事務管理等事項。

(十二)車輛保養中心：辦理救災車輛、裝備保養及維護事項。

(十三)人事室：依法辦理人事管理事項。

(十四)會計室：依法辦理歲計、會計及統計事項。

(十五)政風室：依法辦理政風事項。

三、預期施政績效

(一)落實火災預防機制，減少火災損失。

(二)充實及汰換消防救災車輛裝備器材。

(三)落實災害防救工作，強化區層級防災應變能力。

(四)加強救護技術員訓練，充實及汰換緊急救護裝備器材，提昇緊急救護服務品質。

(五)強化災害緊急應變能力。

(六)強化救災救護指揮中心指揮派遣及資通訊功能。

(七)佈建消防救災據點。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
15			00150000000 臺中市政府消防局主管	2,009,784	1,901,625	1,655,437	108,159	
	001		00153000000 臺中市政府消防局	2,009,784	1,901,625	1,655,437	108,159	
		01	33153000100 一般行政	1,828,450	1,714,729	1,376,507	113,721	
			01 33153000101 行政管理	1,828,450	1,714,729	1,376,507	113,721	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費1,728,537千元 業務費98,953千元 獎補助費960千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 113,721千元 增列 人事費111,428千元 增列 業務費2,275千元 增列 獎補助費18千元
		02	33153001200 消防業務	85,267	90,259	79,324	-4,992	
			01 33153001201 消防行政工作	9,979	14,235	9,675	-4,256	一、本科目包括消防行政工作 二、本年度預算數包括： 業務費5,104千元 獎補助費4,875千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 4,256千元 減列 業務費4,256千元
			02 33153001202 火災預防	4,011	3,783	3,875	228	一、本科目包括火災預防 二、本年度預算數包括： 人事費160千元 業務費3,271千元 獎補助費580千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 228千元 減列 人事費40千元 增列 業務費268千元
			03 33153001203 危險物品管理	2,869	2,149	6,146	720	一、本科目包括危險物品管理 二、本年度預算數包括： 業務費350千元 獎補助費2,519千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			04	33153001204 災害搶救	17,529	23,401	16,539	-5,872	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 720千元 增列 獎補助費720千元 一、本科目包括災害搶救 二、本年度預算數包括： 業務費15,335千元 獎補助費2,194千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 5,872千元 減列 業務費4,622千元 減列 獎補助費1,250千元
			05	33153001205 災害管理	6,036	10,774	7,971	-4,738	一、本科目包括災害管理 二、本年度預算數包括： 人事費1,000千元 業務費5,036千元 獎補助費0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 4,738千元 減列 業務費3,338千元 減列 獎補助費1,400千元
			06	33153001206 緊急救護	10,345	5,455	6,103	4,890	一、本科目包括緊急救護 二、本年度預算數包括： 業務費10,345千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,890千元 增列 業務費4,890千元
			07	33153001207 教育訓練	3,908	3,908	4,227	-	一、本科目包括教育訓練 二、本年度預算數包括： 業務費3,908千元
			08	33153001208 火災調查	768	768	748	-	一、本科目包括火災調查 二、本年度預算數包括： 人事費100千元 業務費668千元
			09	33153001209 救災救護指揮 中心	12,979	12,905	11,631	74	一、本科目包括救災救護指揮中心

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			10	33153001210 特搜大隊	1,264	972	1,083	292	二、本年度預算數包括： 人事費621千元 業務費12,358千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 74千元 增列 業務費74千元
			11	33153001211 各救災救護大隊	15,579	11,909	11,326	3,670	一、本科目包括特搜大隊 二、本年度預算數包括： 業務費1,264千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 292千元 增列 業務費292千元
		03		33153007900 第一預備金	3,800	3,800	-	-	
		01		33153007901 第一預備金	3,800	3,800	-	-	一、本科目包括各救災救護大隊 二、本年度預算數包括： 業務費15,579千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,670千元 增列 業務費3,670千元
		04		33153009000 一般建築及設備	92,267	92,837	199,606	-570	
		01		33153009001 一般建築及設備	92,267	92,837	199,606	-570	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金3,800千元
									二、本年度預算數包括： 設備及投資91,017千元 獎補助費1,250千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 570千元 減列 設備及投資1,820千元 增列 獎補助費1,250千元

衛生局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

為使市民都能活力、健康又快樂，我們積極推動【健康促進生活化】、【醫療救護有品質】、【堅實的傳染病防治網】、【食品藥物都安全】、【心理健康又快樂】、【長期照護社區化】等六大主軸為施政期許，透過多元夥伴關係之協同合作策略，積極結合產官學、NGO 團體推展各項健康政策與服務，並將觸角深入家庭、社區、學校、職場、醫事機構等場域，邀請市民共同營造全市健康環境，落實「共同治理」的精神，共創活力中市、健康生活、快樂人生的最終目標。

二、103 年度施政計畫

(一)健康促進生活化

1、加強預防保健、落實癌症篩檢：

- (1)依「優生保健措施減免或補助費用辦法」規定減免或補助費用，推展婦女健康與生育保健，早期診斷異常個案並儘早治療，以確保母子健康及增進家庭幸福。
- (2)提供 1,700 對新婚夫婦婚後孕前健康檢查，及早了解潛藏的疾病及有礙優生問題，及時處理與因應，降低新生兒異常的發生率，孕育優質健康下一代。
- (3)提供本市 6 歲以下兒童發展遲緩評估醫療服務，早期診斷並強化疑似遲緩兒就醫可近性，縮短評估鑑定等候時間。
- (4)提升幼童及家長事故傷害認知，營造安全的生活環境，減少事故傷害事件發生。
- (5)辦理國中一年級女學生子宮頸癌預防性疫苗的接種（計接種 37800 劑），降低人類乳突病毒相關疾病與死亡，並強化未來子宮頸抹片檢查的效果。
- (6)擴大連結基層診所資源提供便利篩檢服務點，運用多元媒體行銷宣導，推動社區到點服務提供民眾套餐式癌症篩檢多元服務，提升接

受癌症篩檢意願。

- (7)針對70歲以上銀髮族暨55歲以上原住民提供免費口腔檢查，補助裝置全口假牙並進行滿意度調查。

2、營造健康減重支持性環境，加強民眾體重管理觀念：

- (1)結合產官民學社各場域辦理各項健康減重宣導活動，多元化媒體健康行銷營造。
- (2)辦理各場域(校園、職場、醫院及公會)健康減重競賽，分區辦理健康腰圍宣導活動。
- (3)結合餐飲業者推行餐食熱量標示，營造支持性環境。
- (4)推動健康步道運動熱量消耗標示，並結合本市各局處及民間團體辦理大型健走活動。

3、部落及社區健康營造永續推動：

- (1)進行部落健康營造計畫審查、輔導計畫推動並定期召開輔導聯繫會，透過經驗分享及交流，強化營造單位執行計畫之能力。
- (2)以實地輔導方式協助營造單位結合既有社區組織(如教會、民間團體等)之人力、物力、文化等資源，共同推動社區健康議題之營造；並輔導依其年度計畫執行及協助問題解決。
- (3)輔導梨山及和平部落各成立健康議題評估小組，並召開社區健康議題共識會議。
- (4)協助建立在地化部落健康資料庫，包括部落社區健康問卷資料設計、問卷鍵入及建立資料庫、統計及分析。

4、建置戒菸服務網絡：

- (1)強化菸害防制執法稽查與取締，落實菸害防制法，營造無菸支持環境。運用地方資源辦理戒菸服務網絡。
- (2)加強辦理青少年菸害防制教育宣導及戒菸衛教服務。

5、高齡友善城市推動：

- (1)提供70歲以上老人除了全民健保成人預防保健項目外，另包括胸部

X光、肝功能檢查、心電圖、糞便潛血檢查等健檢服務，提供長者醫療保健服務。

- (2)鼓勵全民加入高齡友善城市傳播種子。
- (3)結合社區資源辦理健康促進議題活動及競賽，培訓社區長者健康促進種子師資。
- (4)推廣「友善樂齡行動導航系統」，透過該系統整合本市高齡相關醫療資源、健康促進活動及導航功能之優勢，提供高齡者衛生醫療服務平台。
- (5)社區弱勢家庭暨獨居老人健康照護，連結醫療、長期照護、衛生保健、老年憂鬱等等保健及醫療服務網絡，讓行動不便之老者獲得全人醫療保健服務。

6、推動慢性病共同照護網：

- (1)辦理醫護人員繼續教育訓練及認證作業，提升照護能力與品質。
- (2)成立糖尿病友團體，提升慢性病患者自我照護能力。
- (3)辦理社區糖尿病視網膜篩檢及三高宣導活動。

(二)醫療救護有品質

1、建立優質之緊急醫療救護體系：

- (1)配合市府各級單位及行政院衛生署辦理大量傷病患、毒化災演習、防汛演習等各項演習。
- (2)辦理緊急災害應變相關教育訓練。
- (3)辦理本市16家急救責任醫院緊急醫療業務訪查督導。
- (4)辦理本市救護車業務督導及裝備檢查。

2、推動全民CPR+AED計畫：

- (1)整合各局處量能，運用媒體通路，廣為宣導正確CPR+AED並共同推動全民CPR+AED。
- (2)培訓CPR+AED種子教師，藉由學校、職場及社區等不同場所推廣CPR宣導，教導全民CPR+AED救護技能。

(3)提升本市救護志工隊量能，協助 CPR+AED 宣導及救護工作。

3、輔導轄內身心障礙鑑定醫院，辦理身心障礙醫療鑑定。

4、成立「運動神經元病友照護專區」，補助運動神經元疾病患者照護費用，於照護專區內接受全人照護。

5、針對民眾就醫所產生之醫療糾紛，由本市醫事審議委員會進行醫療爭議調處，建立良好的醫病關係，提升醫療服務品質。

6、持續監督違規醫療廣告及查緝密醫，並宣導民眾勿輕信不實廣告。

(三)堅實的傳染病防治網

1、強化傳染病疫情監視與防治，降低傳染病危害：

(1)為建構堅實的傳染病防治網，致力於各項防疫計劃之整備及執行，並加強市府各單位之橫向聯繫，與各大醫事團體公會、醫院、基層診所建立良好夥伴關係。

(2)於腸病毒或季節流感流行季前，召開市府跨局處防疫會議，推動各項防疫工作、辦理動員演練，加強各項傳染病之衛生教育宣導及落實社區篩檢工作。

(3)每週執行學校傳染病監視通報系統及人口密集機構傳染病監視通報系統通報資料統計分析，針對疑似傳染病群聚學校或機構，立即進行相關調查及防治。

(4)法定傳染病檢體運送：接獲疑似急性傳染病通報個案後，委由合法運送公司辦理檢體運送。透過立即執行檢體採檢、送驗，進行疫情調查及相關防治措施。

(5)定期查核各醫院感染管制品質及防疫物資儲備情況，以利重大疫情發生時緊急因應。

2、各項常規疫苗及幼童肺炎鏈球菌疫苗接種：

(1)提升各項預防接種完成率，增進對傳染病免疫力，降低幼童侵襲性罹病率及醫療成本支出。

(2)透過海報、宣傳單張、新聞稿、電視跑馬燈、電視牆等多元管道，宣

導符合資格對象前往接種。

(3)落實疫苗冷運冷藏管理，保障疫苗安全有效。

3、提升高危險族群愛滋病毒篩檢率：

(1)結合醫療資源，鼓勵醫療院所配合推動「性病患者及藥癮者全面愛滋病毒篩檢計畫」，以早期發現感染者，遏止疫情擴散。

(2)與男同志三溫暖業者、健身房及夜店業者合作，進入場域提供 HIV 篩檢及諮詢服務。

(3)與教育局合作積極推動愛滋病防治教育及篩檢重要性正確訊息宣導。

(4)透過 NGO 資源結合，培訓同志同儕員及志工協助 HIV 篩檢外展服務。

另開闢網路外展服務，執行同志愛滋病毒篩檢，提升本市高危險族群愛滋病毒篩檢率。

(5)廣續推動警政人員敘獎標準方案，提升警方查獲各類對象及社區藥癮者篩檢人數。

(6)運用本局外牆或於人潮聚集公車站、火車站等場所，增加民眾愛滋病防治知能。

(7)連結警政單位、醫療機構及非政府組織共同加入防治行列，藉由主動出擊篩檢出新感染個案，早期介入輔導個案及追蹤接觸者，以有效遏止愛滋病疫情。

4、提升結核病高危險族 X 光篩檢人數：

(1)加強弱勢族群、山地區、糖尿病及腎臟病民眾之篩檢，提升高危險族群篩檢人數。

(2)建立合作醫師佈點，以達接觸者轉介就醫之就近性及合作性，提升接觸者檢查人數。

(3)提供胸部 X 光檢查巡迴服務，提升高危險族群篩檢率。

(4)落實接觸者追蹤及積極推行潛伏結核感染 (LTBI) 治療，以降低發病風險並阻斷社區之可能傳染源。

(5)透過中央傳染病監控系統進行接觸者檢查監控機制。

(四)食品藥物都安全

1、推動食品業衛生自主管理認證工作：

- (1)評估食品業別家數及消費影響層面，採分階段方式推動輔導驗證工作。
- (2)訂定輔導驗證標準作業流程及評鑑標準並依評核結果予以驗證。
- (3)派員定期抽檢查核，並建立退場機制。
- (4)向經濟部智慧財產局申請「臺中食在安心」認證標章之服務標章註冊，建立公信力及城市食品安全意象。

2、加強食品安全之稽核管理：

- (1)落實食品業者食品良好作業規範（GHP）稽核。
- (2)強化執行食品安全管制機制(HACCP)。
- (3)加強應辦理查驗登記食品及食品添加物管理。
- (4)強化餐飲食材衛生管理及推動餐飲衛生分級評核制度，輔導餐飲業者自主管理機制，提升餐飲衛生品質。
- (5)擴大後市場監測抽驗。

3、加強監控違規廣告及查核非法管道賣藥：

- (1)建立檢警調等司法單位合作平台，共同打擊不法藥物，於藥局、藥房、藥廠、藥品公司、地下電臺、網路、直銷、地攤、夜市、遊覽車、情趣商店等處查緝偽劣禁藥。
- (2)稽查抽驗市售化粧品標示及品質，查獲違規案依法處辦或移製造廠（進口商）縣市衛生局查明。
- (3)依據衛生署食品藥物管理局訂定「產品後市場監測計畫（藥品、醫粧類）抽樣品項」，稽查市售產品。
- (4)管制藥品使用管理：針對轄內領有管制藥品登記證機構業者，以每2年查核1次為原則，查核是否確實遵照管制藥品相關規定使用與管理管制藥品，並查核醫師處方使用管制藥品是否符合醫療常規，防杜管制藥品之誤用、濫用及由合法流通管道中流為非法使用之情形。

4、發揮直轄市功能，審查化粧品藥物廣告：

- (1)受理轄區化粧品廠商及藥商刊播化粧品、藥物廣告。
- (2)將核准之藥物及化粧品廣告內容及廠商相關資料，上傳至行政院衛生署「藥物及化粧品廣告管理系統」及「中藥藥物廣告維護系統」，提供民眾及衛生局等相關單位查詢。
- (3)推動弱勢族群居家藥事服務：透過培訓「臺中市社區家庭藥師」，針對弱勢族群（如獨居老人、身心障礙者及清寒或中低收入者）進行到宅居家藥事照護工作，並連結醫療、長期照護、衛生保健、老年憂鬱等等保健及醫療服務網絡。
- (4)推動健康用藥及飲食文化--執行用藥安全、食品衛生教育宣導。

(五)心理健康又快樂

- 1、整合心理健康促進、精神疾病防治及特殊族群處遇工作。
- 2、家庭暴力、性侵害加害人處遇及性騷擾防治業務工作實施：
 - (1)延續性侵害犯罪加害人監獄強制診療與落實法院所裁定家庭暴力相對人之處遇計畫，降低再犯之危險。
 - (2)藉由身心治療及認知教育輔導，協助性侵害加害人及家庭暴力相對人衝動控制、情緒管理，修正扭曲認知行為模式，幫助重建與家庭成員之和諧家庭關係。
- 3、社區精神病患與家屬支持，落實自殺防治社區化：
 - (1)成立社區定點諮商據點，提供社區慢性精神病患預約心理諮商服務，提升其自我認知與情緒控制。
 - (2)辦理精神病患家屬教育團體，增進學員(病患家屬)知能、獲得情緒支持及復健訊息。
 - (3)針對社區中老年人(特別是具有獨居、憂鬱纏身、久病厭世等狀況)，進行憂鬱篩檢。
 - (4)判定有憂鬱傾向個案，轉介心理諮商與關懷，促進老年人的心理健康，降低其自殺率或自殺傾向。

4、宣導正確觀念，達成反毒、拒毒之目標：

- (1)落實毒品防制教育，與社區健康營造、村里組織及各級學校連結，配合社區活動及校內課程安排毒品認知宣導。
- (2)運用文宣、媒體及網路等各種管道，廣為宣導戒毒專線電話 0800-770-885，以提升民眾利用率。

5、辦理藥癮者輔導處遇及戒毒成功專線：

- (1)落實藥癮戒治醫療機構管理及提升臨床藥癮戒治工作人員知能，建立優質戒治環境。
- (2)強化毒癮個案輔導處遇，辦理戒治個案申請美沙冬替代療法補助、提供個案心理關懷諮詢服務。
- (3)針對出監者進行銜接輔導，並提供 24 小時戒毒成功專線服務。

(六)長期照護社區化

1、強化護理機構督導考核機制：

- (1)依據護理人員法規定每年聘請外部委員辦理護理機構督導考核。
- (2)與在地長照夥伴定期會議建議並共識未來督導考核檢查機制的方向。
- (3)朝向「機構安全」、「住民舒適」、「經營效率」為發展目標，以保障市民於發生長期照護需要時，均能獲得可負擔、可接受的長期照顧服務。

2、賡續辦理長期照顧十年計畫：

- (1)針對 65 歲以上失能老人、55-64 歲以上失能山地原住民、50-64 歲身心障礙失能者及僅 IADL 失能且獨居老人，列為優先服務的對象，由本市長期照顧管理中心照顧管理專員核定個案補助額度，並依個案需求及失能者與家屬之意願，擬定照顧計畫及與服務提供單位聯繫，提供居家護理、居家復健、居家營養以維持或改善服務對象之身心功能，並以喘息服務支持家庭照顧者，期以將服務對象留住於社區，達到在地老化。
- (2)透過在地長期照護網絡之建置，逐步提升長期照護服務使用率，以促

進失能長者獨立自主生活能力，提升生活品質。

三、預期施政績效

(一)建立優質就醫環境，落實醫療及護理機構管理，提升醫療及長期照護服務品質，建構完整醫療救護體系：

- 1、會同都發局、消防局及環保局進行醫院及護理之家公共安全檢查，對於檢查不符規定部分，督促機構改善，以確保安全就醫環境。
- 2、輔導醫院及護理之家參加行政院衛生署舉辦之評鑑，針對評鑑結果缺失部分，督導追蹤改善情形。
- 3、強化醫院、護理之家應變能力，辦理火災等各項演習，確保市民安全。
- 4、針對民眾就醫所產生之醫療糾紛，由本市醫事審議委員會進行醫療爭議調處，建立良好的醫病關係，提升醫療服務品質。
- 5、持續監督違規醫療廣告及查緝密醫，並宣導民眾勿輕信不實廣告。
- 6、整合各局處量能共同推動全民 CPR+AED 活動，讓市民擁有急救之技能。

(二)維護飲食用藥安全，確保市民「藥求安全 食在安心」生活機能，加強食品安全之稽核管理，推動業者衛生自主管理認證及用藥安全、食品衛生教育宣導，加強不法藥物、化粧品查緝：

- 1、輔導食品業者衛生自主管理認證。
- 2、加強食品安全之稽核管理。
- 3、查緝不法藥物及化粧品。
- 4、辦理正確用藥暨藥物濫用防制教育宣導工作。

(三)加強預防保健、落實癌症篩檢：

- 1、推動新住民生育保健服務建構更周全的婦幼照護。
- 2、建立牙科、耳鼻喉科醫療院所口腔黏膜篩檢網，積極推動篩檢措施，並加強口腔癌防治及檳榔健康危害防治教育宣導工作，以改變民眾行為，降低口腔癌之發生率。

(四)強化傳染病疫情監視與防治，落實追蹤各項常規疫苗接種率及合約醫療院所冷運冷藏管理，提升高危險族群愛滋病毒篩檢率、結核病接觸者檢

查及高危險族群篩檢情形：

- 1、疑似傳染病通報個案，於期限內完成各項防治措施。
- 2、定期查核各醫院感染管制措施及防疫物資儲備情況，防範醫院內感染之發生。
- 3、強化防疫物資管理及運用，因應大型疫情爆發防疫使用。
- 4、提升各項預防接種基礎完成率。
- 5、進行輔導查核執行預防接種業務及疫苗冷運冷藏管理，確保預防接種效益及疫苗品質。
- 6、提升本市預防接種紀錄完整性。
- 7、積極主動執行愛滋病毒篩檢，早期發現個案、早期治療，遏止疫情，維護感染者的生命品質。
- 8、針對高危險族群執行胸部 X 光篩檢，早期發現結核病個案，阻斷社區感染源，確保市民健康。

(五)強化自殺防治網絡，提升心理輔導層次，加強社區宣導活動，以提升全民身心健康：

- 1、推動市民之心理健康促進與預防心理疾病。
- 2、連結相關網絡單位共同推動自殺防治、精神疾病個案照護、毒品防制、家暴性侵加害人心理處遇工作，提供全面性的心理健康維護。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
16			00160000000 臺中市政府衛生局主管	1,086,691	1,035,856	925,808	50,835	
	001		00163100000 臺中市政府衛生局	1,086,691	1,035,856	925,808	50,835	
		01	70163100100 一般行政	256,608	247,013	214,699	9,595	
		01	70163100101 行政管理	256,608	247,013	214,699	9,595	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費225,811千元 業務費29,123千元 獎補助費1,674千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 9,595千元 增列 人事費9,529千元 增列 業務費66千元
		02	70163100200 衛生業務	402,969	356,554	262,789	46,415	
		01	70163100201 疾病管制工作	92,370	93,898	80,310	-1,528	一、本科目包括疾病管制工作 二、本年度預算數包括： 人事費1,793千元 業務費90,527千元 獎補助費50千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,528千元 減列 人事費18千元 減列 業務費1,510千元
		02	70163100202 醫事管理工作	119,194	104,584	38,076	14,610	一、本科目包括醫事管理工作 二、本年度預算數包括： 人事費506千元 業務費6,211千元 獎補助費112,477千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 14,610千元 減列 人事費6千元 減列 業務費361千元 增列 獎補助費14,977千元
		03	70163100203 心理健康工作	42,897	40,662	35,263	2,235	一、本科目包括心理健康工作

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			04	70163100204 食品藥物管理 工作	13,128	13,263	8,120	-135	二、本年度預算數包括： 人事費1,671千元 業務費40,676千元 獎補助費550千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,235千元 減列 人事費118千元 增列 業務費2,353千元 一、本科目包括食品藥物管理工作
			05	70163100205 衛生稽查管理 工作	2,221	2,224	2,267	-3	二、本年度預算數包括： 人事費170千元 業務費12,928千元 獎補助費30千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 135千元 減列 業務費135千元 一、本科目包括衛生稽查管理工作
			06	70163100206 保健工作	87,630	88,213	85,450	-583	二、本年度預算數包括： 人事費72千元 業務費2,149千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 3千元 減列 業務費3千元 一、本科目包括保健工作
			07	70163100207 企劃資訊工作	37,573	6,106	6,493	31,467	二、本年度預算數包括： 人事費860千元 業務費50,625千元 獎補助費36,145千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 583千元 增列 人事費29千元 增列 業務費2,565千元 減列 獎補助費3,177千元 一、本科目包括企劃資訊工作

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			08	70163100208 衛生檢驗	7,956	7,604	6,810	352	二、本年度預算數包括： 人事費10千元 業務費6,188千元 獎補助費31,375千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 31,467千元 增列 業務費142千元 增列 獎補助費31,325千元
		03		70163100300 衛生所業務	408,787	403,296	376,222	5,491	一、本科目包括衛生檢驗 二、本年度預算數包括： 人事費7千元 業務費7,949千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 352千元 增列 業務費352千元
			01	70163100301 一般行政	397,418	392,427	366,561	4,991	一、本科目包括一般行政 二、本年度預算數包括： 人事費392,806千元 業務費4,612千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,991千元 增列 人事費5,459千元 減列 業務費468千元
			02	70163100302 公共衛生	11,369	10,869	9,661	500	一、本科目包括公共衛生 二、本年度預算數包括： 業務費11,369千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 500千元 增列 業務費500千元
		04		70163107900 第一預備金	2,000	2,000	-	-	
			01	70163107901 第一預備金	2,000	2,000	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金2,000千元
		05		70163109000 一般建築及設備	16,327	26,993	72,098	-10,666	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			01	70163109001 一般建築及設備	16,327	26,993	72,098	-10,666	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資16,327千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 10,666千元 減列 設備及投資10,666千元

環境保護局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

為落實「低碳、生態、永續、大臺中」願景，環保局以「打造花園城市、建構低碳家園」為施政總目標，並以「建立低碳城市發展綠色經濟」、「推廣綠能交通」、「維護自然生態環境」、「落實推動生活環保」、「建構潔淨、健康，花園新城市」為施政主軸。並以推動環境教育法、營造永續優質環境衛生計畫、水污染防治、提昇空氣品質、焚化底渣再利用、加強市容整頓、垃圾減量、提升資源回收率及廚餘回收多元再利用等為環保施政重點。

103 年將持續推動整合環保設施工程推展綠色經濟，透過提倡簡約樂活生活，由食、衣、住、行、育、樂等生活化及多樣性方式，推展本市減碳節能運動，並將藉由全面列管公廁、公有空地改善、私有空地管理、違規廣告物巡查取締、環境消毒及病媒蚊防治等作業，積極持續推動環境衛生改善工作，並結合民間團體、環保志工等社會資源，發動全民參與清淨家園顧厝邊綠色生活網，落實消除髒亂，確保環境整潔，推廣電動汽(公)車與電動機車，建立低碳示範社區，推廣使用綠色交通工具讓臺中市成為最適永續生活環境之城市。

二、103 年度施政計畫

(一)環保教育

- 1、落實本市環境教育行動方案，提升網路資訊品質，建置環境教育資料庫，提供在地多元化的教材及學習通路。
- 2、辦理轄內開發案之環評審查及監督，並建置環境影響評估資料庫。
- 3、加強基層社區組織伙伴關係，培訓環保志工積極參與社區活動，共同執行永續策略及行動方案。
- 4、建構永續環境，推廣綠色消費行動，建置採購管道。

(二)空氣品質管理

- 1、固定污染源管制。

- 2、移動源污染管制。
- 3、逸散污染源管制及空氣品質淨化區。
- 4、執行溫室氣體減量推動。
- 5、逸散污染源管制。
- 6、其他污染源管制防制區提昇。

(三)建構低碳城市、推廣綠能交通

- 1、協助轄內社區取得低碳社區標章，達到全市低碳社區經驗版圖擴大。
- 2、推動設置低碳停車格位及設置電動車輛充電站，增加使用低碳車輛之誘因。
- 3、進行環保教育推廣低碳車輛使用。
- 4、持續建構低污染車輛友善的使用環境。
- 5、辦理汰舊二行程機車補助並加贈一張大眾運輸付費卡，鼓勵民眾多搭乘大眾運輸工具。

(四)廢棄物管理

- 1、持續推動垃圾減量及資源回收工作。
- 2、查核輔導事業廢棄物產出、貯存、清除方式及處理流向工作。
- 3、事業上網申報率、事業廢棄物清理計畫書送審管理工作。
- 4、事業廢棄物清理計畫書審查管理工作。
- 5、公營廢棄物清除、處理機構營運場址現場查核。
- 6、辦理相關事業廢棄物許可審查。
- 7、非法棄置場址巡檢、清理及非法棄置廢棄物聯合稽查計畫。

(五)環境衛生

推動「去蕪存菁 容光『換』發」計畫，全力辦理整頓市容及飲用水衛生管理工作；辦理小黑蚊、病媒蚊防治及環境消毒計畫。

(六)毒性化學物質稽查管制

推動毒性化學物質稽查管制計畫；辦理公告列管毒性化學物質運作業者稽查及法規宣導工作。

(七)環境清潔

- 1、執行違規小廣告拆除及擴大道路清掃，淨化市容。
- 2、全面推動清潔車準時準點服務。
- 3、辦理清潔車消毒除臭清潔維護計畫。
- 4、提升一般家戶免費水肥清運效率，縮短民眾等待時間。
- 5、推動五星級景觀流動廁所。

(八)充實各區清潔隊車輛數

加速清潔車輛汰舊換新作業，按年分批汰換各式老舊清潔車輛。

(九)強化寶之林園區及餘樂園專區週邊功能

- 1、持續推動寶之林六大功能（家具再生中心及傢俱醫院、回收物藝術創作展售中心、DIY親子教學及觀摩中心、環保業務宣導推廣中心、市民休閒遊憩中心、跳蚤市場資源互動及家電健診修復診所）。
- 2、推廣寶之林環境教育設施場所教育功能。
- 3、加強辦理餘樂園廚餘專區環保教育業務。

(十)垃圾處理

- 1、調整本市文山、后里及烏日等三座資源回收廠歲修期程，依各廠垃圾及一般事業廢棄物處理量需求進行本市垃圾調度。
- 2、持續推動焚化底渣委託再利用處理計畫及飛灰穩定化物外運處理。
- 3、為配合中央因應全球抗暖化及落實節能減碳政策，針對高齡之文山焚化廠，現正評估轉型為中臺灣第一座區域冷熱能源供應中心示範廠。

(十一)落實水質及土壤資源保護

- 1、加強監測井地下水水質監測及土壤污染調查、查證作業。
- 2、加強污染熱區水污染列管事業稽查管制及許可查核作業，並就高污染風險事業進行深度查核及功能評鑑，輔以本市河川巡守隊進行河岸面巡查及通報污染情事，杜絕違規排放廢水情形。

三、預期施政績效

- (一)落實本市環境教育行動方案，提供在地多元化的教材及學習通路，充實環

境教育人員並預期至少通過3處環境教育認證場所；辦理轄內開發案之環評審查及監督、培訓環保志工積極參與社區活動；建構永續環境，預計辦理綠色消費行動宣導及說明會至少30場，推動綠色生活文化。

(二)提昇空氣品質，削減空氣污染物排放量，維持本市為符合國家空氣品質標準之2級防制區。

(三)提升實驗室之檢測能力，完成本局實驗室提升為甲類檢驗單位；協助改善本市環境品質監控，藉以提升本市環境品質。

(四)持續推動垃圾減量及資源回收工作，有效提昇資源回收之回收率達45%及本市垃圾清運減量率3%。

(五)「103年臺中市大里區掩埋場設施改善計畫」及「臺中市潭子區垃圾衛生掩埋場移除計畫」2項重大計畫，預計於103年11月底工程進度95%皆執行完成。

(六)妥善處理本市垃圾，並將垃圾焚化處理後產出之飛灰透過添加水泥（固化劑）、螯合劑與水，使飛灰穩定化成為一般廢棄物，避免造成二次污染。另底渣經過處理後進行再利用，減少底渣進入本市掩埋場，延長掩埋場使用期限，達到資源永續再利用之目的。

(七)持續落實環保署「生垃圾不進入掩埋場處理」政策，生垃圾掩埋＜4%。提供本市3座焚化廠產生之飛灰穩定化物(3廠合計每年約4萬5,524公噸)5年以上之掩埋場使用容量。

(八)充實各區清潔隊車輛，車輛汰舊換新計畫預計完成採購各式清潔車輛共55輛。

(九)垃圾收運準時準點率達90.3%以上；委外擴大清掃8米以上重要道路，每天可增加維護384公里長度。

(十)透過各項管制、查核措施及河川巡守隊運作，達到污染管制及河川水質改善之目標；達成大甲溪平均水質狀況在輕度污染以下、烏溪平均水質狀況在中度污染以下。

(十一)監督列管污染場址改善工作，確認污染物濃度低於管制標準，恢復土地與地下水使用功能；103年底累計完成農地土壤污染改善面積30公頃。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
17				00170000000 臺中市政府環境保護局主管	4,537,481	4,433,955	4,600,867	103,526	
	001			00173500000 臺中市政府環境保護局	4,537,481	4,433,955	4,600,867	103,526	
		01		73173500100 一般行政	1,895,619	1,904,845	1,809,586	-9,226	
			01	73173500101 行政管理	1,895,619	1,904,845	1,809,586	-9,226	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費1,857,150千元 業務費34,869千元 獎補助費3,600千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 9,226千元 減列 人事費4,941千元 減列 業務費4,573千元 增列 獎補助費288千元
		02		73173500200 環境保護業務	353,885	333,622	292,383	20,263	
			01	73173500201 綜合計畫業務	17,860	16,651	14,407	1,209	一、本科目包括綜合計畫業務
									二、本年度預算數包括： 人事費651千元 業務費17,106千元 獎補助費103千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,209千元 減列 人事費41千元 增列 業務費1,250千元
			02	73173500202 空氣及噪音管制業務	12,001	10,768	5,569	1,233	一、本科目包括空氣及噪音管制業務
									二、本年度預算數包括： 人事費5,598千元 業務費5,186千元 獎補助費1,217千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,233千元 減列 人事費412千元 增列 業務費1,631千元 增列 獎補助費14千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			03	73173500203 水質及土壤保護業務	22,452	20,016	22,327	2,436	一、本科目包括水質及土壤保護業務 二、本年度預算數包括： 人事費4,038千元 業務費17,634千元 獎補助費780千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,436千元 增列 人事費538千元 增列 業務費1,748千元 增列 獎補助費150千元
			04	73173500204 廢棄物管理	53,362	47,870	54,932	5,492	一、本科目包括廢棄物管理 二、本年度預算數包括： 人事費2,905千元 業務費50,097千元 獎補助費360千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 5,492千元 減列 人事費256千元 增列 業務費6,148千元 減列 獎補助費400千元
			05	73173500205 資源回收業務	150,700	157,698	127,200	-6,998	一、本科目包括資源回收業務 二、本年度預算數包括： 人事費74,700千元 業務費60,000千元 獎補助費16,000千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 6,998千元 減列 人事費4,000千元 減列 業務費2,298千元 減列 獎補助費700千元
			06	73173500206 環境檢驗業務	8,333	6,683	5,625	1,650	一、本科目包括環境檢驗業務 二、本年度預算數包括： 人事費150千元 業務費8,183千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,650千元 增列 業務費1,650千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			07	73173500207 環境及毒化管理	60,082	39,276	34,915	20,806	一、本科目包括環境及毒化管理 二、本年度預算數包括： 人事費3,407千元 業務費56,565千元 獎補助費110千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 20,806千元 增列 人事費357千元 增列 業務費27,949千元 減列 獎補助費7,500千元
			08	73173500208 環境稽查業務	29,095	34,660	27,408	-5,565	一、本科目包括環境稽查業務 二、本年度預算數包括： 人事費13,129千元 業務費8,566千元 獎補助費7,400千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 5,565千元 減列 人事費268千元 減列 業務費2,653千元 減列 獎補助費2,644千元
		03		73173500400 清潔隊業務	916,887	897,240	762,017	19,647	
			01	73173500401 清潔隊管理	609,873	604,210	519,698	5,663	一、本科目包括清潔隊管理 二、本年度預算數包括： 人事費242,224千元 業務費367,649千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 5,663千元 增列 人事費476千元 增列 業務費5,187千元
			02	73173500402 清潔車輛管理	287,082	272,661	224,286	14,421	一、本科目包括清潔車輛管理 二、本年度預算數包括： 業務費287,082千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 14,421千元 增列 業務費14,421千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			03	73173500403 勞工安全衛生 管理	19,932	20,369	18,033	-437	一、本科目包括勞工安全衛生管理 二、本年度預算數包括： 人事費967千元 業務費18,965千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 437千元 減列 人事費6千元 減列 業務費431千元
		04		73173500500 環境工程及設施 業務	926,142	907,115	1,494,787	19,027	
			01	73173500501 廢棄物處理及 再利用業務	25,515	27,823	21,807	-2,308	一、本科目包括廢棄物處理及再利用業務 二、本年度預算數包括： 人事費100千元 業務費25,415千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,308千元 減列 業務費2,308千元
			02	73173500502 垃圾掩埋場業 務	50,973	50,757	37,641	216	一、本科目包括垃圾掩埋場業務 二、本年度預算數包括： 人事費300千元 業務費50,673千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 216千元 增列 業務費216千元
			03	73173500503 垃圾焚化廠業 務	848,754	827,535	1,434,792	21,219	一、本科目包括垃圾焚化廠業務 二、本年度預算數包括： 人事費333千元 業務費770,107千元 獎補助費78,314千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 21,219千元 增列 業務費21,219千元
			04	73173500504 環境工程業務	900	1,000	547	-100	一、本科目包括環境工程業務

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									二、本年度預算數包括： 人事費100千元 業務費800千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 100千元 減列 業務費100千元
		05		73173507900 第一預備金	10,000	10,000	-	-	
			01	73173507901 第一預備金	10,000	10,000	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金10,000千元
		06		73173509000 一般建築及設備	434,948	381,133	242,094	53,815	
			01	73173509001 一般建築及設備	434,948	381,133	242,094	53,815	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資434,948千元 獎補助費0千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 53,815千元 增列 設備及投資58,095千元 減列 獎補助費4,280千元

文化局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

城市文化為全體市民所共同創造的人文素養，城市在硬體建設與市民生活等面向的整體文化表現，即為其市民之生命內涵與素質的外在形式。本市素以文化為市政發展定位，而原臺中縣市擁有豐富的人文歷史資料，縣市合併升格後之大臺中市的樣貌將朝多元化發展，並營造出大臺中獨一無二，最具代表性的文化特色，達到文化建設軟硬體並重、創意文化的理想城市。

二、103 年度施政計畫重點

- (一)以「彩虹藝術公園」作為未來素人藝術規劃方向，展示本市永續保存的決心，並針對完工後的清潔維護及修繕做整體規劃，安排保全人員及整體宣傳意象相關維護管理事項等。
- (二)臺中國際藝術村開發計畫，為保存眷村文化，再利用舊有眷舍，創造多元藝文空間，並鼓勵藝術家進駐創作，參與環境改造，期與周圍藝文機構連成一氣，發展成內涵遺址、文化、產業、藝術及眷村風貌等面向，並融入眷村美食，創造多元性之區域文化藝術空間，寄望帶動本市海線文化觀光產業發展。
- (三)「藝術亮點」計畫，朝向輔導藝術之店家與醫療院所推廣「醫於藝」為目標，建立文創合作平臺、人才培育及展演空間，陶冶市民藝文素養，並強化各亮點之間的交流。
- (四)輔導本市街頭藝人，鑒於街頭表演藝術多元豐富，且街頭表演藝術之甄選、演出等事宜日趨專業，為有效提升街頭藝人素質，並強化推廣與輔導工作擴大活動效益，推動街頭藝術及觀光產業發展，未來將朝向與社造、文化創意產業、觀光產業聯結，期共同推動本市街頭藝術與文化觀光之永續發展。
- (五)辦理「城市文化暨藝文活動推廣計畫」，展現臺中市的多元文化內涵，讓文化藝術融入市民生活；透過善用多元之宣傳管道、運用資訊科技、媒

體報導、網路雲端服務及特色文創品等各種方式，達到跨區域、即時行銷宣傳的目的，推廣本市各項藝文活動，提升市民藝文水準，深耕在地文化。

(六)推動公共藝術與藝術教育扎根：辦理公共藝術審議會議，推動本市公共藝術作品之設置，以美化環境及提昇生活品質；辦理公共藝術教育推廣活動，讓藝術走入生活，提昇市民美學素養；辦理生活美學推廣計畫，推動與美感相關培養課程，藉由文化藝術教育培育愛好藝術的人口、建立文化參與機制，並使之成為常態性生活美學教育推廣活動。

(七)提升視覺藝術創作質量與形塑本市文化特色：辦理國際彩墨藝術展覽及彩墨新人賞等活動，形塑臺中市文化藝術特色；辦理大墩盃學生書法比賽，落實文化扎根，賡續辦理藝文團體扶植暨補助，促進本市藝文活動蓬勃發展。

(八)拓展美術新視野與推動國際文化交流：依本市推動國際文化交流之目標，賡續辦理第 19 屆大墩美展國際徵件，達成大墩美展國際化、邁向國際藝術舞臺的目標。

(九)推動藝術走入生活、呈現文化多元面貌：辦理文化專車，推介本市藝文景點，增加民眾親近藝術文化的意願及機會；辦理市政大樓廊道藝術展覽，美化辦公空間，提供藝術化的洽公環境，帶領民眾浸染藝術及體驗生活美學。

(十)辦理表演藝術活動之推展暨演藝團隊分級獎助計畫，扶植本市演藝團體，徵選本市傑出演藝團隊並予獎勵與扶植，以期培養具本市代表性之優質演藝團隊，此外，亦安排傑出團隊巡迴校園表演，創建團隊演出舞臺並藉此深耕本市藝術展演基礎教育。

(十一)籌辦多元主題性展演活動，辦理傳統藝術節、逍遙音樂町、臺中媽祖國際觀光文化節、臺中樂器節、臺中爵士音樂節、圓滿戶外劇場展演系列活動或大型表演藝術活動及巡迴校園藝術表演等，不僅提供大臺中市和其他縣市的演藝團隊創作演出、交流的平臺，亦提供大臺中市民更多

接觸與欣賞表演藝術活動的機會，將藝文發展的觸角延伸得更廣、更具深度。

(十二)辦理表演藝術獎項以表彰並獎勵致力於臺中市表演藝術領域之保存、傳承、發展及創新，並具重大貢獻或優良具體事實者。

(十三)持續鼓勵全國年輕美術家創新交流，辦理 2014 臺灣美術新貌展－平面創作系列，呈現臺灣當代美術新面貌，獎勵 35 歲以下青年藝術家獨特、前衛及創新風格之創作，在藝術創作題材與形式如此多元化的時代，新貌展現的精神，是以開放的態度迎接新鮮的視野而創作的作品，讓年輕創作者自由揮灑，創造出作品的獨特性、展現自我表達的思考力。

(十四)推動大尺寸油畫創作，賡續辦理第 13 屆全國百號油畫大展，匯聚近百幅畫作齊聚於全國最大單一展場（本市港區藝術中心展覽室 A）同時展出，展現作品之大器與氣勢磅礴，帶給觀賞者不同的寬廣視野，藉以達到藝術傳承及文化推廣與交流目的。

(十五)各中心多元主題性展演活動，辦理申請展及邀請展等展覽活動，辦理假日廣場系列活動、藝術節系列活動、戲劇推廣巡迴表演及其他表演活動。

(十六)資產教育扎根，辦理文化資產講座活動，以宣傳文化資產觀念，辦理傳統技術研習活動等，鼓勵終身學習、深化在地傳統文化，達生活藝術化、藝術生活化之目標。

(十七)深化古蹟管理維護工作，辦理本市古蹟監管工作，隨時維護古蹟建築物完整性，加強各古蹟場域管理與活化工作，以完善保存本市重要資產，充分善用歷史場域，形塑本市鄉土文化。

(十八)加強歷史建築管理維護工作，發掘本市具文化資產潛力點、辦理歷史建築審議、登錄與公告工作，密切監管與維護歷史建築物完整性，結合民間多元與豐富元素活絡歷史建築場域，充分運用歷史建築空間，提升本市藝文活動能量。

(十九)辦理遺址監管與教育工作，持續辦理本市遺址監管與日常維護，緊急

搶修與破壞預防工作，並以園區為範圍深化史前文化教育工作，深耕本市鄉土文化。

(二十)藉由辦理智慧型圖書館暨圖書安全系統建置計畫、圖書通閱及巡迴車服務計畫，加強公共圖書館服務網絡，營造便捷之圖書館使用環境及輔導全市 29 區圖書館、充實圖書館館藏及設備，以提升圖書館服務效能，帶給市民多元豐富的閱讀資源。

(二十一)推廣文學欣賞及寫作計畫，編印「市籍作家作品集」、「大墩圖畫書」等，藉由舉辦各項文學欣賞與閱讀推廣活動，帶動市民閱讀風氣，深耕涵養文化底蘊，營造本市成為書香文化城市。

三、預期施政績效

(一)103 年度將持續推動輔導地方文化館，執行具主題特色館舍中長程計畫，以強化文化館經營及文化施政計畫之累積性與永續性，並建立本市文化生活圈，輔以改善及整合區域內之文化據點及資源，俾滿足各文化生活圈中居民便利取得與平等享受文化資源之需求及提昇整體文化品質及呈現多元地域特色，並持續輔導地方文化館，培訓地方文化館人才，達到社教功能的擴充及館舍機能的提升，與落實各館在常態營運、館務推動與地方特色保存及推廣之目標。

(二)「藝術亮點」計畫，朝向輔導藝術之店家與醫療院所推廣「醫於藝」為目標，並加強其藝文推廣能力，以達發展文創產業，建立文創合作平臺及人才培育目標。

(三)營造健全藝文補助機制，提升藝文創作展演活動品質與補助效益雙贏局面。

(四)藉由舉辦各項文化交流活動，開拓本市市民的文化視野，提升市民文化水準，促進國際文化交流，並加強本市國際行銷。

(五)藉由督導、審議本市公共藝術設置計畫及辦理公共藝術教育推廣活動，提昇本市公共空間藝術氣息與市民美學素養。

(六)透過舉辦各項文化交流活動，開拓本市市民的文化視野，提升市民文化

水準，促進國際文化交流，並加強本市國際行銷。

- (七)推動文化專車活動，參訪本市各藝文設施與景點，提供市民另一個參與文化藝術的管道，讓民眾深度認識與體驗生活美感的環境與事物；推廣塗鴉藝術生活化，讓廣大民眾瞭解街頭創作的塗鴉藝術意涵與特色，形塑城市街廓的新景象。
- (八)藉由辦理國際彩墨藝術展覽及彩墨新人賞活動，塑造臺中市文化藝術特色；辦理大墩盃學生書法比賽，落實文化扎根。
- (九)補助本市及外縣市立案的優質演藝團體於本市各區演藝廳(例如：中山堂、文英館、葫蘆墩文化中心、港區藝術中心、屯區藝文中心等)、社區廣場或學校等各種場域辦理演藝活動，不僅提供本市和其他縣市的演藝團隊一個創作演出呈現及交流的平台，亦提供市民更多接觸與欣賞表演藝術活動的機會，將藝文發展的觸角向市民生活圈延伸更廣更深。
- (十)配合文化部的政策，每年辦理本市傑出立案之演藝團隊徵選並予以獎勵扶植，針對團隊創作品質和長期發展作重點性扶植，以期培養具本市代表性之優質演藝團隊，提昇團隊創作和永續發展的能力，並由本局策辦下鄉巡迴各行政區或各級學校推廣演出，拓展大臺中地區在表演藝術方面的欣賞及基礎美學的培育。
- (十一)推動地方傳統藝術傳承再生，辦理傳統藝術節、爵士音樂節、樂器節、媽祖國際觀光文化節等，拓展民眾藝術欣賞層次、活化新建展演空間、促進國際音樂文化交流及推廣兒童藝術文化欣賞與教育。
- (十二)邀請當地表演團隊參與，藉由活動之舉行，吸引民眾認識臺中的新地標，有效行銷本中心，使其成為全國著名演藝空間。
- (十三)藉由辦理智慧型圖書館暨圖書安全系統建置計畫、圖書通閱及巡迴車服務計畫，加強公共圖書館服務網絡，營造便捷之圖書館使用環境及輔導全市 29 區圖書館、充實圖書館館藏及設備，以提升圖書館服務效能，帶給市民多元豐富的閱讀資源。
- (十四)推廣文學欣賞及寫作計畫，編印「市籍作家作品集」、「大墩圖畫書」

等，藉由舉辦各項文學欣賞與閱讀推廣活動，帶動市民閱讀風氣，深耕涵養文化底蘊，營造本市成為書香文化城市。

(十五)藉由辦理圖書通閱及巡迴車服務計畫，加強公共圖書館服務網絡，營造便捷之圖書館使用環境及輔導全市 29 區圖書館、充實圖書館館藏及設備，以提升圖書館服務效能，帶給市民多元豐富的閱讀資源。

(十六)推展各中心各項展演活動，以此帶動民眾參與欣賞藝文活動之風氣，強化藝術教育之落實，以達寓教於樂之效，並透過本活動之舉辦結合行銷宣傳，使民眾更進一步認識各中心。

(十七)保存傳統文化內涵，調查本市傳統文化內涵、記錄本市傳統文化資料、辦理講座發揚傳統文化、開創研習課程延續傳統技術，結合文化創意產業使傳統技藝再展生命力。

(十八)結合民間資源、擴大文化參與層面，加強徵募培育文化資產義工，協助文化資產推展與宣傳，帶領民眾瞭解本市各歷史場域空間與藝文活動，帶動文化參與層面，達市民認識本鄉土文化，凝具市民愛鄉土情懷，傳承本市文化。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
18			00180000000 臺中市政府文化局主管	1,238,295	1,052,970	1,047,265	185,325	
	001		00183600000 臺中市政府文化局	1,045,387	858,693	600,921	186,694	
		01	53183600100 一般行政	304,317	322,325	149,261	-18,008	
		01	53183600101 行政管理	304,317	322,325	149,261	-18,008	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費261,630千元 業務費42,543千元 獎補助費144千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 18,008千元 減列 人事費17,343千元 減列 業務費665千元
		02	53183600600 文教活動	459,873	427,316	309,864	32,557	
		01	53183600601 藝文推廣	60,321	49,254	58,730	11,067	一、本科目包括藝文推廣 二、本年度預算數包括： 人事費160千元 業務費49,011千元 獎補助費11,150千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 11,067千元 增列 業務費13,897千元 減列 獎補助費2,830千元
		02	53183600602 視覺藝術	15,490	17,580	18,947	-2,090	一、本科目包括視覺藝術 二、本年度預算數包括： 人事費160千元 業務費9,980千元 獎補助費5,350千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,090千元 減列 業務費2,000千元 減列 獎補助費90千元
		03	53183600603 表演藝術	112,027	104,407	95,795	7,620	一、本科目包括表演藝術

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			04	53183600604 圖書資訊	28,045	19,080	26,827	8,965	二、本年度預算數包括： 人事費240千元 業務費94,687千元 獎補助費17,100千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 7,620千元 減列 業務費3,510千元 增列 獎補助費11,130千元
			05	53183600605 圖書館管理	112,913	113,331	109,565	-418	一、本科目包括圖書資訊 二、本年度預算數包括： 人事費190千元 業務費26,235千元 獎補助費1,620千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 8,965千元 增列 業務費7,585千元 增列 獎補助費1,380千元
			06	53183600611 港區藝術中心	29,520	26,720	-	2,800	一、本科目包括圖書館管理 二、本年度預算數包括： 人事費800千元 業務費112,113千元 獎補助費0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 418千元 減列 業務費418千元
			07	53183600612 屯區藝文中心	32,546	31,526	-	1,020	一、本科目包括港區藝術中心 二、本年度預算數包括： 人事費300千元 業務費28,020千元 獎補助費1,200千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,800千元 增列 業務費2,800千元
									一、本科目包括屯區藝文中心 二、本年度預算數包括： 人事費190千元 業務費32,356千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			08	53183600613 大墩文化中心	42,289	43,370	-	-1,081	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,020千元 增列 人事費20千元 增列 業務費1,000千元 一、本科目包括大墩文化中心 二、本年度預算數包括： 人事費350千元 業務費41,939千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,081千元 減列 業務費1,081千元
			09	53183600614 葫蘆墩文化中心	26,722	22,048	-	4,674	一、本科目包括葫蘆墩文化中心 二、本年度預算數包括： 人事費190千元 業務費26,532千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,674千元 增列 業務費4,674千元
		03		53183607900 第一預備金	2,800	2,800	-	-	
		01		53183607901 第一預備金	2,800	2,800	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金2,800千元
		04		53183609000 一般建築及設備	278,397	106,252	141,796	172,145	
		01		53183609001 一般建築及設備	278,397	106,252	141,796	172,145	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資278,397千元 獎補助費0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 172,145千元 增列 設備及投資172,495千元 減列 獎補助費350千元
002				00183610000 臺中市立港區藝術中心	-	-	56,272	-	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
		01	53183610100 一般行政	-	-	41,527	-	本計畫僅有前年度決算數
		01	53183610101 行政管理	-	-	41,527	-	
		02	53183610600 文教活動	-	-	10,904	-	
		01	53183610606 文教推廣	-	-	1,960	-	本計畫僅有前年度決算數
		02	53183610607 展演活動	-	-	8,944	-	本計畫僅有前年度決算數
		03	53183619000 一般建築及設備	-	-	3,841	-	本計畫僅有前年度決算數
		01	53183619001 一般建築及設備	-	-	3,841	-	
			00183620000 臺中市立屯區藝文中心	-	-	43,684	-	
	003	01	53183620100 一般行政	-	-	29,041	-	本計畫僅有前年度決算數
		01	53183620101 行政管理	-	-	29,041	-	
		02	53183620600 文教活動	-	-	14,549	-	
		01	53183620606 文教推廣	-	-	2,800	-	本計畫僅有前年度決算數
		02	53183620607 展演活動	-	-	11,749	-	本計畫僅有前年度決算數
		03	53183629000 一般建築及設備	-	-	94	-	本計畫僅有前年度決算數
		01	53183629001 一般建築及設備	-	-	94	-	
	004		00183630000 臺中市文化資產管理中心	192,908	194,277	206,067	-1,369	
		01	53183630100 一般行政	34,574	28,866	18,764	5,708	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費26,412千元 業務費8,162千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 5,708千元 增列 人事費3,138千元 增列 業務費2,570千元
		01	53183630101 行政管理	34,574	28,866	18,764	5,708	
		02	53183630600 文教活動	27,102	11,311	33,805	15,791	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			01	53183630608 有形文化資產 維護	21,422	10,091	32,387	11,331	一、本科目包括有形文化資產維護 二、本年度預算數包括： 業務費20,842千元 獎補助費580千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 11,331千元 增列 業務費11,821千元 減列 獎補助費490千元
			02	53183630609 無形文化資產 維護	5,680	1,220	1,418	4,460	一、本科目包括無形文化資產維護 二、本年度預算數包括： 業務費5,680千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,460千元 增列 業務費4,460千元
		03		53183639000 一般建築及設備	131,232	154,100	153,498	-22,868	
			01	53183639001 一般建築及設備	131,232	154,100	153,498	-22,868	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資131,232千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 22,868千元 減列 設備及投資22,868千元
005				00183640000 臺中市立大墩文化 中心	-	-	74,396	-	
		01		53183640100 一般行政	-	-	51,225	-	
			01	53183640101 行政管理	-	-	51,225	-	本計畫僅有前年度決算數
		02		53183640600 文教活動	-	-	21,927	-	
			01	53183640604 圖書資訊	-	-	2,065	-	本計畫僅有前年度決算數
			02	53183640606 文教推廣	-	-	17,643	-	本計畫僅有前年度決算數
			03	53183640610 演藝活動	-	-	2,219	-	本計畫僅有前年度決算數
		03		53183649000 一般建築及設備	-	-	1,244	-	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
			01	53183649001 一般建築及設備	-	1,244	-	本計畫僅有前年度決算數
	006			00183650000 臺中市立葫蘆墩文化中心	-	65,925	-	
			01	53183650100 一般行政	-	43,694	-	
			01	53183650101 行政管理	-	43,694	-	本計畫僅有前年度決算數
			02	53183650600 文教活動	-	12,391	-	
			01	53183650604 圖書資訊	-	1,210	-	本計畫僅有前年度決算數
			02	53183650606 文教推廣	-	3,121	-	本計畫僅有前年度決算數
			03	53183650610 演藝活動	-	8,060	-	本計畫僅有前年度決算數
		03		53183659000 一般建築及設備	-	9,840	-	
			01	53183659001 一般建築及設備	-	9,840	-	本計畫僅有前年度決算數

地政局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

升格直轄市及提升國際聲譽是本市共同目標，本局在 102 年度施政上，將賡續「便民服務創巔峰」、「地籍資訊 e 網通」、「衛星定位全球通」、「開發建設大臺中」等四大方向永續施政，如：多元化應用資訊網路科技，提供民眾即時便捷、全年無休的網際網路服務；配合經濟政策，實施土地開發執行都市建設，吸引企業進駐，提升競爭力；持續輔導推動不動產相關證照管理制度，善用社會資源，提供市民更寬廣的服務等，均是本局努力服務的方向。

二、103 年度施政計畫

(一)地籍

1、土地登記業務：

(1)土地登記服務功能，運用網際網路延伸為民服務，提供更快速、更便捷、更安全及正確之土地登記服務。

(2)跨機關便民服務：實施辦理跨所登記案件，民眾至本市任一地政事務所均可辦理簡易登記案件；及「N 加 e」跨機關便民服務民眾於戶政機關完成住址變更等登記後填具申請書，透過行政機關作業流程之串連，即能完成地政登記資料之變更，節省民眾的時間及費用。

2、不動產糾紛調處業務：成立不動產糾紛調處委員會，結合各領域專家意見，協助解決土地糾紛，有效疏減訟源。

3、地政志願服務業務：以「有您當志工，幸福在臺中」志願服務政策為主軸，響應本府推動「愛心城市，活力志工」之志願服務制度，以促進各方合作與訊息流通，發揮最大效益。

4、地籍清理業務：

(1)清理登記名義人無登載統一編號資料之土地及建物：針對目前地籍資料庫中，登記名義人無登載統一編號之土地及建物進行清查，如登記名義人已死亡者，通知繼承人申辦繼承登記，仍逾期未辦繼承登記

者，予以列冊管理；如未死亡者，通知其申辦統一編號更正，以釐正地籍，有利土地賦稅及其他行政業務推動。

- (2)辦理未能釐清權屬土地或建物之代為標售作業及囑託國有登記賡續辦理「以神明會名義登記者或具有神明會性質及事實者」、「以日據時期會社或組合名義登記者」、「土地總登記時登記名義人姓名、名稱或住址記載不全或不符者」、「權利主體不明」等 4 類之土地及建物代為標售及囑託國有作業登記，以利土地賦稅課徵及民眾財產權之行使。
- (3)積極辦理代為標售土地或建物及囑託國有登記之地籍清理土地權利價金保管款之存入保管款專戶事宜，以保障權利人申請發給標售價金之權益。
- (4)持續清理地籍清理 14 類型土地及辦理祭祀公業土地登記等作業事宜，以健全地籍管理，促進土地利用。

5、逾期末辦繼承業務：

- (1)主動通知繼承人申辦繼承登記服務：於土地及建物所有權人死亡時，利用申請人(繼承人)向戶政機關申辦除戶時，地政機關同時產製被繼承不動產歸戶之未辦繼承通知單，通知繼承人儘速完成繼承登記，以維其權益。
- (2)執行逾期末辦繼承登記土地及建築改良物列冊管理事項相關作業，以釐正地籍及稅籍。

(二)地價

- 1、104 年度公告土地現值訂定、地價基準地選定及查估、查編都市地區地價指數、辦理土地徵收補償市價查估、不動產估價師之輔導與監督、地政士之輔導與監督、不動產經紀業之輔導與監督。
- 2、不動產交易安全維護：不動產消費爭議申訴處理、不動產定型化契約查核(包括委託銷售、預售屋、停車位、成屋、委託租賃、租賃等定型化契約)、新制「預售屋買賣定型化契約」查核與宣導、不動產經紀業廣告查核。

3、辦理不動產成交案件實際資訊申報登錄民眾宣導及至各地所執行督導。

(三)地權

- 1、私有耕地三七五租約爭議調處業務。
- 2、督導及協助本市各區公所辦理耕地三七五租約業務。
- 3、審核及管制外國人取得（移轉）本國土地及建物業務。
- 4、審核大陸地區人民取得（移轉）臺灣地區不動產業務。
- 5、辦理公地管理、公地使用現況清查、公地占用排除、追收使用補償金及違規使用公地案件處理。
- 6、辦理放領公地勘查及產權移轉業務。
- 7、辦理市有耕地及養殖用地放租、租約續訂、租約變更、繼承承租、終止租約等業務。

(四)地用

公共設施保留地徵收及公有土地撥用業務：

- 1、落實土地市價徵收新制：
 - (1)積極協助本府各機關及中央機關等辦理本市轄區內公共建設徵收私人土地之公聽會及市價協議價購會議。
 - (2)辦理本府各機關及中央機關等市價徵收本市轄區內公共建設私人土地之公告、補償發放、未受領補償費保管及產權登記等作業。
- 2、在地發放徵收補償費：
 - (1)加強服務偏遠地區受補償人，實施於偏遠地區土地徵收所在區公所、地政事務所或里辦公室在地發放徵收補償費，以節省民眾洽公時間並減少交通往返支出與碳排放。
 - (2)針對行動不便的民眾，辦理在宅發放或就近發放徵收補償費便民服務。
- 3、用地取得作業效率化：藉由教育訓練及法令研習，配合工作簡化、自動化處理與專人控管機制，提高徵收及撥用案件辦理效率與正確性。
- 4、清理年代久遠徵收未結舊案：針對列管有案或清理發現年代久遠徵收

未結舊案之土地產權釐清相關作業。

(五)重劃

1、年度施政目標：

(1)第 13、14 期市地重劃區工程施工及補償費、獎勵金發放。

(2)辦竣農地重劃區農水路改善工程。

2、目的：

(1)地籍完整利於建築使用，並可提供約 300 公頃建築土地，增加稅收、提高民眾生活環境品質，無償取得公共設施用地 293.01 公頃，節省政府徵購土地及建設費用約 577 億餘元。

(2)改善農業生產環境，提升農業產量，附帶改善農民生活環境。

(六)區段徵收

廊子地區區段徵收案、振興路以南地區區段徵收案、太平新光區段徵收案、水湳機場區段徵收案、捷運文心北屯線機廠及車站區段徵收案、臺中糖廠區段徵收案、烏日前竹地區區段徵收案、烏日九德地區區段徵收案、豐原甲保廠區段徵收。

(七)測量

辦理本市 103 年度地籍圖重測計畫、103 年度圖解數化地籍圖整合建置都市計畫地形圖套疊計畫、建立大臺中市衛星定位測量新框架坐標系統後續計畫、加密控制測量及圖根點新建補建計畫、補助地政事務所辦理圖根點新建補建計畫、設置區域性不動產糾紛調處委員會，專責辦理地籍圖重測指界糾紛案件。

(八)土地編定

1、檢視本市非都市土地使用分區劃定及用地編定作業辦理進度，將全市非都市土地均納入區域計畫實施管制，以達成資源永續與國土保育之目標。

2、檢視經濟部水利署河川區域範圍公告變更之土地，河川區檢討變更作業辦理進度，確保作業依進度完成，以達成健全河川管理，維護民眾

生命財產安全、水資源永續經營之目標。

- 3、持續加強非都市土地變更編定案件審查作業效率，以達成提升民眾服務滿意度之目標。

(九)資訊

- 1、臺中市政府地政局及所屬各地政事務所地政整合系統 WEB 版後續資訊相關軟硬體擴充計畫：配合地政整合系統 WEB 版作業，因應推動電子化政府政策。
- 2、web 版地政整合系統相關便民程式開發與外業管理作業系統建置：開發、修正地政相關便民服務程式，增進 web 版地政整合系統服務效能，建置地政外業管理系統，建立資訊空間化外業管理。

三、預期施政績效：

(一)地籍預期效益

- 1、強化土地登記服務功能，確保民眾財產權益。
- 2、落實跨機關便民服務，強化機關間之聯繫，塑造主動服務新形象。
- 3、提升不動產糾紛調處功效，有效提高土地利用效能及疏減訟源。
- 4、結合公益服務，有效運用社會人力資源，提升地政為民服務品質。
- 5、積極執行地籍清理工作，健全地籍管理，活化土地利用，促進土地發展。
- 6、輔導民眾辦理繼承登記，保障民眾財產權益，健全地籍管理，促進土地利用。

(二)地價預期效益

- 1、持續辦理 103 年地價基準地選定及查估，以建立全市地價控制點。
- 2、查編都市地區地價指數，掌握地價動態。
- 3、積極辦理土地徵收補償市價查估工作，以配合全市開發及建設之推動。
- 4、不動產估價師之輔導與監督：103 年不動產估價師開業證書預計核發 10 張，不動產估價師開業異動登記預計辦理 15 件。
- 5、地政士之輔導與監督：103 年地政士開業執照核發預計核發 170 件，

地政士註銷開業登記預計辦理 30 件，地政士登記助理員僱傭備查登記預計辦理 100 件，地政士加註延長開業登記預計辦理 1270 件，地政士簽證人登記申請預計辦理 1 件。

6、不動產經紀人之輔導與監督：103 年不動產經紀業經營許可預計審核 170 家，不動產經紀業設立備查預計辦理 140 家，不動產經紀人證書核(換、補)發預計核發 250 件，103 年不動產業務檢查預計查核 100 家。

7、不動產交易安全維護：103 年依相關規定賡續辦理不動產消費爭議申訴處理，新制預售屋買賣定型化契約之聯合查核，預計查核 20 家，不動產經紀業廣告查核，預計查核 20 家，成屋買賣定型化契約查核，預計查核 20 家。

(三)地權預期效益

1、私有耕地三七五租約發生租佃爭議時，依耕地三七五減租條例規定由區公所、本府耕地租佃委員會予以調解、調處，期使以公平、公正之原則消弭租佃雙方爭端、減少訴訟案件，維護租佃雙方權益。

2、督導及協助本市各區公所辦理耕地三七五租約業務，並舉辦教育訓練以充實承辦人員專業知識，提升工作效率。

3、審核及管制外國人及大陸地區人民取得(移轉)臺灣地區土地及建物，以活絡不動產經濟及保障國土安全。

4、加強公地管理，增進公地有效利用及收益。

5、審核示範林場專案放領及續辦放領土地所有權移轉相關業務，以協助承領人儘速取得產權。

(四)地用預期效益

1、落實土地市價徵收新制：101 年 9 月 1 日起實施土地市價徵收新制以來，101 年辦理 21 件以市價徵收補償案件，102 年上半年則辦理 12 件以市價徵收補償案件，共舉開 66 場以上公聽會及 33 場以上市價協議價購會議，市價徵收新制之機制，讓被徵收之民眾對政府土地正義改

革更加有感，減少過去對徵收的抗爭發生，並讓市政建設的推行更加順遂。

2、在地發放徵收補償費：基於臺中市幅遠廣闊，由海線或山線至地政局皆須兩個小時車程，藉由公部門直接至受補償人附近之區公所或里公室辦理發放徵收補償費之在地服務，可減少受領補償人來自各地往返交通旅次，具體效益除能提昇對政府施政服務親民感受外，估計每月減少長途交通工具碳排放 CO2 約 2,684kg（須由 180 株 20 年生林木 1 年時間始可吸收）；並節約每月市民洽公時間（5 小時/人次－1 小時 20 分/人次×150 人/月）550 小時。至於行動不便的民眾，藉由辦理在宅發放或就近發放徵收補償費便民服務，除減少交通成本與減碳外，也具體落實了友善城市無障礙行政。

3、清理年代久遠徵收未結舊案：年代久遠徵收未結舊案之土地產權釐清作業，於 101 年完成 101 件徵收案 214 筆土地，102 年上半年 33 件徵收案 57 筆土地。

（五）重劃預期效益

1、工程施工及補償費、獎勵金發放：

（1）第 13、14 期重劃各工區持續動工施作。

（2）第 13、14 期重劃各工區地上建築物、農林作物補償費及建築物自動拆除獎勵金等持續發放。

2、103 年度農水路改善預計加強各農地重劃區內 AC 路面改善及水溝改善：

（1）本局將於 103 年度起補助各轄區公所執行農水路管理維護並本權責監督各區公所工程執行，以就近增進行政效率及提高當地施政滿意度。

（2）預期使實際受益面積達到 80%目標值。

（六）區段徵收預期效益

促進土地經濟利用，型塑地方發展特色，地主享受地價增值，建設完善公共設施，營造都市新風貌，提供優質居家環境，創造公私雙贏效

益。

(七)測量預期效益

- 1、重新測製地籍圖，釐整地籍，杜絕經界糾紛，並提升政府公信力。
- 2、建立精準土地資料，使公平課稅，維護人民財產權益。
- 3、便於土地圖籍資料永久保存及便利國家土地政策之發展與開發。

(八)土地編定預期效益

- 1、完成全市非都市土地之使用分區劃定及用地編定，健全非都市土地使用管制。
- 2、依經濟部水利署劃設及公告變更之河川區域範圍，辦理河川區檢討變更作業，落實河川區域使用管制，民眾財產安全獲得保障。
- 3、縮短非都市土地變更編定案件審查時間，民眾服務滿意度提升。

(九)資訊預期效益

- 1、配合地政整合系統 WEB 版作業，因應推動電子化政府政策，提昇作業效能。保護本市地籍資料庫安全，並提供民眾更便捷及安全的作業服務。
- 2、開發、修正地政相關便民服務程式，增進 web 版地政整合系統服務效能，滿足本市民眾對地政資訊服務之需求，提升便民服務品質。建置地政外業管理系統，建立資訊空間化外業管理，縮短承辦作業時間，提升行政效能。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
19			00190000000 臺中市政府地政局主 管	1,232,141	1,323,304	1,043,345	-91,163	
	001		00193800000 臺中市政府地政局	379,473	467,798	293,671	-88,325	
		01	33193800100 一般行政	150,693	146,896	143,402	3,797	
			01 33193800101 行政管理	150,693	146,896	143,402	3,797	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費137,257千元 業務費13,208千元 獎補助費228千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,797千元 增列 人事費2,799千元 增列 業務費998千元
		02	33193801300 地政業務	73,170	105,232	83,468	-32,062	
			01 33193801301 地籍管理	62,602	61,930	65,624	672	一、本科目包括地籍管理 二、本年度預算數包括： 人事費179千元 業務費1,436千元 獎補助費60,987千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 672千元 增列 人事費104千元 增列 業務費438千元 增列 獎補助費130千元
			02 33193801302 地價管理	1,404	29,200	1,355	-27,796	一、本科目包括地價管理 二、本年度預算數包括： 人事費201千元 業務費1,203千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 27,796千元 減列 人事費1,000千元 減列 業務費26,796千元
			03 33193801303 地權管理	686	586	869	100	一、本科目包括地權管理 二、本年度預算數包括： 人事費84千元 業務費602千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			04	33193801304 地用管理	398	404	359	-6	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 100千元 增列 業務費100千元 一、本科目包括地用管理 二、本年度預算數包括： 業務費398千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 6千元 減列 業務費6千元
			05	33193801305 重劃管理	1,471	707	4,944	764	一、本科目包括重劃管理 二、本年度預算數包括： 人事費4千元 業務費1,467千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 764千元 增列 業務費764千元
			06	33193801306 區段徵收管理	382	388	334	-6	一、本科目包括區段徵收管理 二、本年度預算數包括： 人事費4千元 業務費378千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 6千元 減列 業務費6千元
			07	33193801307 測量管理	5,573	11,357	9,341	-5,784	一、本科目包括測量管理 二、本年度預算數包括： 人事費938千元 業務費4,635千元 獎補助費0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 5,784千元 增列 人事費60千元 減列 業務費87千元 減列 獎補助費5,757千元
			08	33193801308 土地編定管理	654	660	642	-6	一、本科目包括土地編定管理

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									二、本年度預算數包括： 人事費50千元 業務費604千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 6千元 減列 業務費6千元
		03		33193807900 第一預備金	1,000	1,000	-	-	
			01	33193807901 第一預備金	1,000	1,000	-	-	一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金1,000千元
		04		33193809000 一般建築及設備	154,610	214,670	66,801	-60,060	
			01	33193809001 一般建築及設備	154,610	214,670	66,801	-60,060	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資154,610千元 獎補助費0千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 60,060千元 減列 設備及投資48,160千元 減列 獎補助費11,900千元
	002			00193810000 臺中市地政事務所	110,185	108,310	98,766	1,875	
			01	33193810100 一般行政	91,724	91,622	83,420	102	
			01	33193810101 行政管理	91,724	91,622	83,420	102	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費76,154千元 業務費15,450千元 獎補助費120千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 102千元 減列 人事費231千元 增列 業務費315千元 增列 獎補助費18千元
		02		33193811300 地政業務	14,511	13,980	13,765	531	
			01	33193811302 地價管理	2,550	2,657	2,647	-107	一、本科目包括地價管理

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			02	33193811307 測量管理	6,890	6,255	5,804	635	二、本年度預算數包括： 人事費66千元 業務費2,484千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 107千元 減列 業務費107千元
			03	33193811309 登記管理	5,071	5,068	5,314	3	一、本科目包括測量管理 二、本年度預算數包括： 人事費466千元 業務費6,424千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 635千元 增列 業務費635千元
		03		33193819000 一般建築及設備	3,950	2,708	1,581	1,242	
			01	33193819001 一般建築及設備	3,950	2,708	1,581	1,242	一、本科目包括登記管理 二、本年度預算數包括： 人事費215千元 業務費4,856千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3千元 增列 人事費13千元 減列 業務費10千元
003				00193820000 臺中市中正地政事務所	112,232	105,128	90,869	7,104	
			01	33193820100 一般行政	87,644	90,020	78,097	-2,376	
			01	33193820101 行政管理	87,644	90,020	78,097	-2,376	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資3,950千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,242千元 增列 設備及投資1,242千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									二、本年度預算數包括： 人事費75,940千元 業務費11,554千元 獎補助費150千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,376千元 減列 人事費1,491千元 減列 業務費903千元 增列 獎補助費18千元
		02		33193821300 地政業務	16,112	13,763	12,230	2,349	
			01	33193821302 地價管理	2,026	2,155	2,087	-129	一、本科目包括地價管理
									二、本年度預算數包括： 人事費78千元 業務費1,948千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 129千元 減列 人事費35千元 減列 業務費94千元
			02	33193821307 測量管理	8,136	5,613	4,891	2,523	一、本科目包括測量管理
									二、本年度預算數包括： 人事費798千元 業務費7,338千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,523千元 增列 人事費240千元 增列 業務費2,283千元
			03	33193821309 登記管理	5,950	5,995	5,252	-45	一、本科目包括登記管理
									二、本年度預算數包括： 人事費48千元 業務費5,902千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 45千元 增列 人事費13千元 減列 業務費58千元
		03		33193829000 一般建築及設備	8,476	1,345	542	7,131	
			01	33193829001 一般建築及設備	8,476	1,345	542	7,131	一、本科目包括一般建築及設備

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
	004			00193830000 臺中市中山地政事 務所	105,384	101,583	91,087	3,801	二、本年度預算數包括： 設備及投資8,476千元
		01		33193830100 一般行政	91,005	93,783	82,235	-2,778	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 7,131千元 增列 設備及投資7,131千元
			01	33193830101 行政管理	91,005	93,783	82,235	-2,778	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費77,425千元 業務費13,388千元 獎補助費192千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,778千元 減列 人事費1,524千元 減列 業務費1,254千元
		02		33193831300 地政業務	9,224	7,700	7,454	1,524	
			01	33193831302 地價管理	2,300	2,407	2,379	-107	一、本科目包括地價管理
									二、本年度預算數包括： 人事費75千元 業務費2,225千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 107千元 減列 人事費50千元 減列 業務費57千元
			02	33193831307 測量管理	3,350	1,748	1,532	1,602	一、本科目包括測量管理
									二、本年度預算數包括： 人事費485千元 業務費2,865千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,602千元 增列 業務費1,602千元
			03	33193831309 登記管理	3,574	3,545	3,543	29	一、本科目包括登記管理

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									二、本年度預算數包括： 人事費53千元 業務費3,521千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 29千元 增列 人事費13千元 增列 業務費16千元
		03		33193839000 一般建築及設備	5,155	100	1,398	5,055	
			01	33193839001 一般建築及設備	5,155	100	1,398	5,055	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資5,155千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 5,055千元 增列 設備及投資5,055千元
	005			00193840000 臺中市豐原地政事務所	79,212	74,437	65,924	4,775	
			01	33193840100 一般行政	68,981	67,657	60,199	1,324	
			01	33193840101 行政管理	68,981	67,657	60,199	1,324	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費58,706千元 業務費10,101千元 獎補助費174千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,324千元 增列 人事費1,248千元 增列 業務費76千元
		02		33193841300 地政業務	4,431	4,267	4,035	164	
			01	33193841302 地價管理	490	596	643	-106	一、本科目包括地價管理
									二、本年度預算數包括： 人事費68千元 業務費422千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 106千元 減列 人事費2千元 減列 業務費104千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			02	33193841304 地用管理	216	216	156	-	一、本科目包括地用管理 二、本年度預算數包括： 業務費216千元
			03	33193841307 測量管理	3,132	2,984	2,608	148	一、本科目包括測量管理 二、本年度預算數包括： 人事費1,082千元 業務費2,050千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 148千元 減列 人事費5千元 增列 業務費153千元
			04	33193841309 登記管理	593	471	628	122	一、本科目包括登記管理 二、本年度預算數包括： 人事費33千元 業務費560千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 122千元 增列 人事費33千元 增列 業務費89千元
		03		33193849000 一般建築及設備	5,800	2,513	1,690	3,287	
			01	33193849001 一般建築及設備	5,800	2,513	1,690	3,287	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資5,800千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,287千元 增列 設備及投資3,287千元
	006			00193850000 臺中市清水地政事務所	100,835	98,258	83,390	2,577	
		01		33193850100 一般行政	74,967	74,114	68,054	853	
			01	33193850101 行政管理	74,967	74,114	68,054	853	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費67,298千元 業務費7,531千元 獎補助費138千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
		02		33193851300 地政業務	23,989	22,179	12,509	1,810	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 853千元 增列 人事費773千元 增列 業務費62千元 增列 獎補助費18千元
			01	33193851302 地價管理	830	894	1,077	-64	一、本科目包括地價管理 二、本年度預算數包括： 人事費13千元 業務費817千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 64千元 減列 人事費25千元 減列 業務費39千元
			02	33193851304 地用管理	1,076	1,094	1,019	-18	一、本科目包括地用管理 二、本年度預算數包括： 人事費5千元 業務費1,071千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 18千元 增列 人事費5千元 減列 業務費23千元
			03	33193851307 測量管理	18,228	16,489	6,691	1,739	一、本科目包括測量管理 二、本年度預算數包括： 人事費1,733千元 業務費16,495千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,739千元 增列 人事費35千元 增列 業務費1,704千元
			04	33193851309 登記管理	3,855	3,702	3,722	153	一、本科目包括登記管理 二、本年度預算數包括： 人事費18千元 業務費3,837千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 153千元 增列 人事費18千元 增列 業務費135千元
		03		33193859000 一般建築及設備	1,879	1,965	2,827	-86	
			01	33193859001 一般建築及設備	1,879	1,965	2,827	-86	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資1,879千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 86千元 減列 設備及投資86千元
	007			00193860000 臺中市大甲地政事務所	58,999	77,166	57,612	-18,167	
			01	33193860100 一般行政	53,157	54,682	50,941	-1,525	
			01	33193860101 行政管理	53,157	54,682	50,941	-1,525	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費46,159千元 業務費6,908千元 獎補助費90千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,525千元 減列 人事費1,480千元 減列 業務費69千元 增列 獎補助費24千元
		02		33193861300 地政業務	5,192	5,134	5,972	58	
			01	33193861302 地價管理	508	559	578	-51	一、本科目包括地價管理
									二、本年度預算數包括： 人事費96千元 業務費412千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 51千元 減列 人事費29千元 減列 業務費22千元
			02	33193861307 測量管理	4,242	4,203	4,990	39	一、本科目包括測量管理

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									二、本年度預算數包括： 人事費1,213千元 業務費3,029千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 39千元 減列 人事費6千元 增列 業務費45千元
			03	33193861309 登記管理	442	372	404	70	一、本科目包括登記管理
									二、本年度預算數包括： 人事費119千元 業務費323千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 70千元 增列 人事費13千元 增列 業務費57千元
		03		33193869000 一般建築及設備	650	17,350	699	-16,700	
			01	33193869001 一般建築及設備	650	17,350	699	-16,700	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資650千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 16,700千元 減列 設備及投資16,700千元
	008			00193870000 臺中市東勢地政事務所	62,099	63,418	53,833	-1,319	
		01		33193870100 一般行政	58,460	59,923	51,038	-1,463	
			01	33193870101 行政管理	58,460	59,923	51,038	-1,463	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費48,942千元 業務費9,416千元 獎補助費102千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,463千元 減列 人事費1,616千元 增列 業務費141千元 增列 獎補助費12千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
		02		33193871300 地政業務	3,514	2,449	1,727	1,065	
			01	33193871302 地價管理	204	255	354	-51	一、本科目包括地價管理 二、本年度預算數包括： 人事費27千元 業務費177千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 51千元 減列 人事費4千元 減列 業務費47千元
			02	33193871304 地用管理	35	35	35	-	一、本科目包括地用管理 二、本年度預算數包括： 業務費35千元
			03	33193871307 測量管理	2,817	1,905	721	912	一、本科目包括測量管理 二、本年度預算數包括： 人事費484千元 業務費2,333千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 912千元 增列 業務費912千元
			04	33193871309 登記管理	458	254	617	204	一、本科目包括登記管理 二、本年度預算數包括： 人事費13千元 業務費445千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 204千元 增列 人事費13千元 增列 業務費191千元
		03		33193879000 一般建築及設備	125	1,046	1,068	-921	
			01	33193879001 一般建築及設備	125	1,046	1,068	-921	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資125千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 921千元 減列 設備及投資921千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
	009		00193880000 臺中市雅潭地政事務所	72,972	74,512	67,274	-1,540	
		01	33193880100 一般行政	66,794	67,611	60,986	-817	
		01	33193880101 行政管理	66,794	67,611	60,986	-817	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費58,183千元 業務費8,497千元 獎補助費114千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 817千元 減列 人事費798千元 減列 業務費43千元 增列 獎補助費24千元
		02	33193881300 地政業務	5,365	6,715	4,062	-1,350	
		01	33193881302 地價管理	255	299	405	-44	一、本科目包括地價管理 二、本年度預算數包括： 人事費40千元 業務費215千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 44千元 減列 人事費4千元 減列 業務費40千元
		02	33193881304 地用管理	84	84	167	-	一、本科目包括地用管理 二、本年度預算數包括： 人事費16千元 業務費68千元
		03	33193881307 測量管理	4,600	5,838	2,699	-1,238	一、本科目包括測量管理 二、本年度預算數包括： 人事費582千元 業務費4,018千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,238千元 增列 人事費130千元 減列 業務費1,368千元
		04	33193881309 登記管理	426	494	791	-68	一、本科目包括登記管理

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									二、本年度預算數包括： 人事費43千元 業務費383千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 68千元 增列 人事費13千元 減列 業務費81千元
		03		33193889000 一般建築及設備	813	186	2,226	627	
			01	33193889001 一般建築及設備	813	186	2,226	627	一、本科目包括一般建築及設備
									二、本年度預算數包括： 設備及投資813千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 627千元 增列 設備及投資627千元
	010			00193890000 臺中市大里地政事務所	89,842	91,411	86,387	-1,569	
			01	33193890100 一般行政	82,650	82,756	76,698	-106	
			01	33193890101 行政管理	82,650	82,756	76,698	-106	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費69,285千元 業務費13,245千元 獎補助費120千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 106千元 減列 人事費59千元 減列 業務費47千元
		02		33193891300 地政業務	6,325	7,435	7,834	-1,110	
			01	33193891302 地價管理	229	327	475	-98	一、本科目包括地價管理
									二、本年度預算數包括： 人事費53千元 業務費176千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 98千元 減列 人事費25千元 減列 業務費73千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			02	33193891304 地用管理	167	167	171	-	一、本科目包括地用管理 二、本年度預算數包括： 人事費10千元 業務費157千元
			03	33193891307 測量管理	4,987	6,096	6,718	-1,109	一、本科目包括測量管理 二、本年度預算數包括： 人事費1,845千元 業務費3,142千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,109千元 減列 人事費12千元 減列 業務費1,097千元
			04	33193891309 登記管理	942	845	470	97	一、本科目包括登記管理 二、本年度預算數包括： 人事費113千元 業務費829千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 97千元 增列 人事費13千元 增列 業務費84千元
		03		33193899000 一般建築及設備	867	1,220	1,855	-353	
			01	33193899001 一般建築及設備	867	1,220	1,855	-353	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資867千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 353千元 減列 設備及投資353千元
011				00193900000 臺中市太平地政事務所	60,908	61,283	54,532	-375	
		01		33193900100 一般行政	53,643	55,058	50,697	-1,415	
			01	33193900101 行政管理	53,643	55,058	50,697	-1,415	一、本科目包括行政管理

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
		02		33193901300 地政業務	3,205	3,805	3,739	-600	二、本年度預算數包括： 人事費44,504千元 業務費9,061千元 獎補助費78千元
			01	33193901302 地價管理	145	194	229	-49	三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,415千元 減列 人事費1,248千元 減列 業務費167千元
									一、本科目包括地價管理
									二、本年度預算數包括： 人事費20千元 業務費125千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 49千元 減列 人事費19千元 減列 業務費30千元
			02	33193901304 地用管理	56	56	55	-	一、本科目包括地用管理
									二、本年度預算數包括： 業務費56千元
			03	33193901307 測量管理	2,530	3,150	3,063	-620	一、本科目包括測量管理
									二、本年度預算數包括： 人事費336千元 業務費2,194千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 620千元 減列 業務費620千元
			04	33193901309 登記管理	474	405	392	69	一、本科目包括登記管理
									二、本年度預算數包括： 人事費13千元 業務費461千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 69千元 增列 人事費13千元 增列 業務費56千元
		03		33193909000 一般建築及設備	4,060	2,420	96	1,640	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			01	33193909001 一般建築及設備	4,060	2,420	96	1,640	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資4,060千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,640千元 增列 設備及投資1,640千元

法制局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

建構「市民優先」的高效能政府，為胡市長施政的重點，本局主要負責本市自治法規審議、法規疑義解釋、訴願、國家賠償、採購爭議處理、調解、法律扶助、消費者保護及相關機關行政罰鍰移送執行署各分署執行及催繳等業務，期使各項市政的推動能落實在法制的基礎上，以維護憲法保障人民權益之旨意，並提升政府行政效率，再創廉能政府。

本局設有家規審議科、法規諮詢科、行政救濟科、採購申訴審議科、消費者保護官室、行政執行科等業務單位，並設秘書室、人事室、會計室、政風室等幕僚單位，以協助本局各項業務之推動。

二、103 年度施政計畫

臺中縣市於 99 年 12 月 25 日合併改制為直轄市，為落實地方自治法制化及依法行政原則，積極完成法規整併為本局成立初期重要目標。依地方制度法第 87 條之 2 規定：原縣（市）及鄉（鎮、市）自治法規有繼續適用之必要者，僅得繼續適用二年，由於各機關之配合，列管成效良好，業已順利在二年過渡期最後期限（101 年 12 月 25 日）內，全數完成本市所有自治法規之銜接公（發）布作業，讓各機關業務上能無縫接軌地順遂推動。

升格直轄市後，府內各單位均改制為一級機關。本府並於 100 年 9 月 1 日公布「臺中市政府組織權限劃分自治條例」，明訂本府得以組織自治條例及各機關組織規程將本府之權限劃分予各機關。各機關爰依前開規定，將原以本府為主管機關之事務，移轉由各機關自行辦理，影響所及，本府受理之訴願案件呈現逐年成長之趨勢，案件類型亦更加多元。101 年度案件較 100 年度成長 3 倍之多，102 度仍持續成長，本局除調派適當人力辦理訴願案件以外，並持續加強各項作為，如提高訴願委員會之專業性及委員性別比例合理化、引進外聘專家「預審」制度、專家鑑定制度、加強陳述意見及言詞辯論程序，辦理訴願法規講習及宣導等，以加速訴願案件之

審議並提升訴願決定書之合法性。

為提升我國之人權標準及國際人權地位，立法院通過「消除對婦女一切形式歧視公約」(以下簡稱 CEDAW)施行法，本局除積極推動各項法令之制定、修正或廢止，及行政措施之改進，以符合 CEDAW 規定外，並充份發揮法制專業幕僚功能，促進法制作業標準化及精緻化。不論在法規諮詢、法規審議、訴願審議、採購申訴審議、國家賠償、調解行政、法律扶助、消費者保護等方面，乃至於新增的行政執行業務，本局都積極建立完整的處理程序與快速便民的優質服務，期許以創新、遠見與效能，提供本府及所屬機關最專業的法制意見，並予民眾最大程度的權益保障，在民眾心目中建立起效率、公正、專業的形象。其目標與重點如下：

- (一)提供並強化本府各機關法制專業知識，提昇行政行為品質及合法性。
- (二)配合「消除對婦女一切形式歧視公約(以下簡稱 CEDAW)施行法」之施行，推動本府於本法施行 3 年內完成法令之制定、修正或廢止，及行政措施之改進，以符合 CEDAW 施行法規定，並全面落實本市對性別人權之保障。
- (三)強化法律扶助服務品質及調解業務為民服務功能。
- (四)提升本府訴願、採購申訴、履約爭議調解案件處理之效率及效能。
- (五)積極推動 e 化政府，力求資訊透明化，落實便民政策，使市民得隨時隨地透過 e 網申請、查詢。
- (六)擴大法律諮詢服務管道，提供網路視訊及電話線上諮詢，增益便民服務效能。
- (七)強化各區調解委員會組織功能，提升調解委員素質，增進調解的公正、公平性。
- (八)加強輔導本府及所屬機關行政裁罰合法性，強化追蹤管制措施，並提高行政罰鍰繳納率。
- (九)提升消費者服務中心處理諮詢案件之服務品質。
- (十)以網路、傳真等方式提供民眾申請調解之多重管道，並快速安排調解

期日，減少民眾久候時間。

(十一)確保公法債權的實現，掌握法定執行期間依法移送行政執行，以提高行政罰鍰執行績效。

三、預期施政績效

(一)法規審議科

- 1、依據法律規定，推動辦理「消除對婦女一切形式公約」法規檢視計畫，落實依法行政及性別平等。
- 2、建置法規作業標準程序，執行法規影響評估程序，組成專業之法規委員會，強化自治法規品質與審查效率。
- 3、辦理實務講習與教育訓練，視需要辦理機關法制業務輔導訪視，加強各機關同仁專業知能。
- 4、處理本府及協助各機關辦理國家賠償業務。辦理宣導講習訂定各種標準作業流程，加強各機關國家賠償事件處理效率及效能，確保依規辦理，保障請求權人之權益。

(二)法規諮詢科

- 1、妥適正當解釋法規疑義：蒐集當時立法資料研析原立法意旨並作出適法解釋，或諮詢專家學者提供修法建議及提出適法性解釋；就本府各業務機關在執行職務遇有法律適用疑義或適用法律錯誤之問題，及時闡明法規之義涵及如何正確適用，避免阻礙市政推動。
- 2、法制會稿法律意見簽註：針對本府及所屬各機關業務法制會稿，於法定會稿期限內(1日)對各機關之會稿簽註明確法律意見，並提供可行法律建議方案，解除會稿機關執行業務有違法之疑慮，落實依法行政及有效率推動業務。
- 3、法規教育之訓練及宣導：本年度辦理常年法規教育及宣導訓練至少2次，使同仁於推動及執行業務，均能依法行政及增進認識用法能力與學習相關業務法律知識；另辦政法學研討會，並視實際需要編印會議

實錄，提供本府所屬機關處理業務或研究之參考，於執法過程中除可依法行政及確實保障民眾之權利外，可提升業務實施效率及品質，並維持廉能及操守。

- 4、提供各機關自治法規制(修)定草案研擬意見及積極協助完成立法程序，強化法規品質與審查效率。
- 5、處理本府各區公所、二級機關與學校國家賠償事件處理之請求輔導協助，加強專業國家賠償事件進行效率及效能，確保程序依規定辦理，同時保障請求權人之權益並降低其對本府怨責。

(三)行政救濟科

- 1、依限辦理訴願案件審議事宜，以保障民眾之權益。
- 2、提供民眾線上申請訴願、表單下載、進度查詢及訴願決定書檢索等服務，加強便民服務。
- 3、舉辦訴願法規與實務講習，加強承辦人員之法制觀念及作成行政處分之合法性，以減少民眾權益受損，進而降低訴願事件之發生。
- 4、加強訴願法令宣導，藉由淺顯易懂的文字解說，增進民眾對訴願制度之瞭解，並善加利用此一制度，以保障自身權益。
- 5、主動通知訴願人陳述意見，以發現事實並正確適用法令，提高訴願決定之品質，落實保障人民權益。

(四)採購申訴審議科

- 1、處理本府所屬各機關與廠商間就政府採購申訴與履約爭議調解案件，俾儘速解決雙方爭議，提升政府採購效能。
- 2、處理本府國家賠償事件之審議、本府所屬各機關國家賠償超額賠償事件之核定及賠償金額之撥付，並提昇本府及各賠償義務機關國家賠償事件處理之效率及效能。
- 3、擴大法律扶助便民服務，以解決民眾法律問題，並輔導各區透過各村里、社團，舉辦民眾法律常識講習或宣導會，以提升民眾法律知識，

確保民眾自身權益，適時協助民眾解決法律問題。

- 4、強化各區調解委員會組織功能，改進申請作業流程，舉辦調解法令講習及業務檢討會，提升調解委員素質，增進調解的公正、公平性，並提升調解服務品質，減少訟源，促進社會祥和。
- 5、利用有獎徵答或宣導摺頁宣導國家賠償、調解行政及法律扶助業務，加強民眾對國家賠償之構成要件及申請程序等之認識、及調解、法律諮詢等功能，達到保障人民權益及協助人民解決紛爭之目的。
- 6、舉辦國家賠償法規、政府採購申訴法規與實務講習及業務檢討會，加強承辦人員之法制觀念，提昇本府公務員行政作為之品質，並減少民眾權益受損，進而降低國賠事件之發生及提升政府採購效能。

(五)消費者保護官室

- 1、加速處理消費申訴、協助消費者提起團體訴訟、配合主管機關加強行政調查、落實推動消保宣導活動、適時發布消費警訊。
- 2、辦理消費爭議調解委員會調解委員及各單位承辦人、志工至其他縣市政府業務觀摩，藉由經驗交流、業務觀摩等方式，學習不同機關對消費問題的處理經驗、成效，提升調解委員及員工之專業知能。
- 3、簡化及縮短消費爭議案件調解處理時程，將調解期間目標訂於 20 日完成調解程序，使消費者之消費糾紛儘速獲致解決。
- 4、編（轉）印消費者保護有關之消費問題、消費資訊及消費警訊等最新消保相關訊息資料，提供消費者參考。
- 5、在市府法制局消保園地網站提供消費資訊及警訊、定型化契約範本等供民眾參考運用，以確保消費者知的權利。
- 6、辦理消費者服務中心之消保志工及承辦人的消費者保護相關實務經驗講習和教育訓練，增進專業知能，以提升消費問題諮詢及申訴處理的服務品質。
- 7、針對各公會、工會及市民辦理消費者保護業務宣導及講習，讓企業經

營者瞭解消費者保護法的意義及功能，也讓消費者瞭解如何保護自己權益。

(六)行政執行科

- 1、輔導各機關之裁罰案件，自開立、送達、收繳、移送執行、罰鍰分期付款等均在「行政罰鍰案件移送執行作業系統」上作業，並強化「行政罰鍰案件移送執行作業系統」各項功能，俾能有效控管裁罰案件各項進度、資料報表正確性、管考及移送執行之需要。
- 2、督促各機關積極清理未送交本局辦理移送強制執行之罰鍰案件。
- 3、各機關送交之執行案件於 30 日內清查義務人財產、戶籍資料及整理相關資料後，移送法務部行政執行署各分署強制執行，並積極配合各執行分署之各種強制執行行為，以落實公權力的實現並增加市庫收入。
- 4、舉辦行政執行業務講習或座談會，提升本府各機關同仁對行政執行法規及實務之瞭解，俾提升行政執行率，並保障人民基本權益。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
20			00200000000 臺中市政府法制局主管	152,102	152,859	354,415	-757	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費77,806千元 業務費6,130千元 獎補助費42千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,100千元 減列 人事費780千元 減列 業務費320千元
	001		00204000000 臺中市政府法制局	152,102	152,859	354,415	-757	
		01	32204000100 一般行政	83,978	85,078	70,175	-1,100	
			01 32204000101 行政管理	83,978	85,078	70,175	-1,100	
		02	32204001800 法制業務	27,094	26,831	23,392	263	
			01 32204001801 法規審議	2,119	2,125	1,930	-6	
		02	32204001802 法規諮詢	1,554	1,560	1,431	-6	一、本科目包括法規諮詢 二、本年度預算數包括： 人事費650千元 業務費904千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 6千元 減列 人事費6千元
		03	32204001803 行政救濟	2,399	2,204	1,997	195	一、本科目包括行政救濟 二、本年度預算數包括： 人事費220千元 業務費2,179千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 195千元 增列 業務費195千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			04	32204001804 採購申訴審議	12,930	12,930	11,295	-	一、本科目包括採購申訴審議 二、本年度預算數包括： 人事費120千元 業務費11,710千元 獎補助費1,100千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增列 業務費300千元 減列 獎補助費300千元
			05	32204001805 消費者保護	4,311	4,123	3,082	188	一、本科目包括消費者保護 二、本年度預算數包括： 人事費1,199千元 業務費3,032千元 獎補助費80千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 188千元 減列 人事費12千元 增列 業務費200千元
			06	32204001806 行政執行	3,781	3,889	3,657	-108	一、本科目包括行政執行 二、本年度預算數包括： 人事費132千元 業務費3,649千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 108千元 減列 業務費108千元
		03		32204007900 第一預備金	500	500	-	-	
			01	32204007901 第一預備金	500	500	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金500千元
		04		32204009000 一般建築及設備	530	450	1,370	80	
			01	32204009001 一般建築及設備	530	450	1,370	80	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資530千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
		05		89204000100 國家賠償金	40,000	40,000	259,478	-	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 80千元 增列 設備及投資80千元
			01	89204000101 國家賠償金	40,000	40,000	259,478	-	
									一、本科目包括國家賠償金
									二、本年度預算數包括： 獎補助費40,000千元

新聞局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

本局職司影視媒體輔導與管理、媒體聯繫與服務、市政新聞發布、市政建設成果宣導等，相關業務之推動均依據市府施政方針及民意需求持續推動，讓臺中市成為「文化」、「觀光」及「健康」兼備的國際城。

二、103 年度施政計畫

- (一)有線電視輔導與管理及無線電視轉播站之維護：積極推動有線電視全面數位化政策及輔導有線電視業者加強便民措施，提供市民優質的收視環境及申訴管道，並與中央共同維護無線電視轉播站，維護偏遠地區居民收看電視之權益。
- (二)協調轄內 5 家有線電視業者聯合製作「大臺中聯播新聞 (TNN)」，提升業者為民服務品質外，並促進各業者新聞工作交流學習，有益良性競爭，提升新聞報導之深度與廣度。
- (三)輔導及補(協)助影視產業：為打造友善影視環境，於 98 年 1 月 1 日成立中部第一個影視委員會，並訂定本府補助影視業者拍片取景辦法，以編列年度預算實質補助及行政協助等積極作為，吸引影視業者至本市取景拍片，運用影片行銷至世界各地無國界之特性，帶來觀光人潮與龐大商機。
- (四)籌劃中臺灣電影推廣園區：為發展影視產業，配合大宅門特區開發計畫，設置「中臺灣電影推廣園區-電影館」；並依本市議會決議，評估於霧峰區設置「中臺灣電影推廣園區-攝製中心」。
- (五)優質電影播映活動：配合文化部優質電影深耕計畫，持續推展本市主題式影展，提供市民優質健康的電影欣賞，深化電影藝術之鑑賞力。另持續於校園辦理電影藝術教育活動，藉由放映多元、豐富的電影，培養學子對於電影藝術的興趣並深耕電影文化教育，每年定期會同本府相關機關，辦理本市電影映演業聯合稽查，維護觀影人之生命財產安全。
- (六)推動全方位行銷策略

1、平面傳播媒體

- (1)編印「悅讀大臺中」市政月刊、「大臺中新聞」月報等市政刊物，透過圖文並茂書刊，報導城市生活議題，迅速有效地介紹臺中市多元風貌，展現各項重大市政成果。
- (2)規劃與高知名度及高閱讀率之報章、雜誌等合作，刊登市政建設、都市行銷廣告及專題報導等，擴大行銷宣傳臺中。
- (3)加強與民間出版物流公司合作，編印發行市政行銷出版品，並藉由廣大販售通路，擴大推廣本府出版品閱讀層面。
- (4)編印文化城手札，設計專屬本市風貌的記事手冊，以廣化、深化行銷層面，展現本市多元面貌及競爭力。

2、電子傳播媒體

(1)廣播與電視宣導

- a. 於本市有線電視頻道製作市政宣導節目，製播本市風土人文節目、市政宣導短片及市政活動錄影等，建立多元市政宣導媒介，增進市民對市政建設與施政願景的瞭解。
- b. 與廣播電臺、有線、衛星或無線電視臺合作，製播市政建設與都市行銷廣告、專題報導、形象宣導 CF 影帶或節目。另製播市政宣導現場 CALL-IN 廣播節目，並提供網路隨選收聽服務，機動配合市政重要活動之宣導。

(2)網際網路宣導

- a. 因應時代趨勢，每月定期發送「悅讀大臺中」月刊電子報，以低廉成本創造最大的宣傳效益。
- b. 運用網際網路資訊傳播通路的強大功能，與各大知名網站業者合作；透過網站連結、社群平臺或製作專屬網頁等方式，提供網友瀏覽及下載本市相關市政建設宣導、觀光特色與重要活動等資訊。

(七)創造主題化行銷議題

- 1、辦理跨年晚會活動，提供民眾正當休閒活動，並運用電視及電臺等媒

體進行宣傳與連線轉播，將活動訊息與實況立即傳達至全國各地甚至國外，以提升城市曝光率與知名度，達到都市行銷目的。

2、配合本市媽祖國際觀光文化節、爵士音樂節、創意生活節、大型運動賽事等重大活動，運用各項行銷方式與宣傳管道，積極展現本市文化特色與國際形象。

3、舉辦「臺中城市行銷創意影片大賽」，徵求民眾拍攝描寫臺中人文特色、地景藝術、城市風光等短片作品，透過影像的呈現，與市民分享城市生活的趣味。

4、辦理「聖誕樹體製作暨點燈活動」，開發城市特色活動，吸引當地及外來民眾參與，進而活絡、繁榮市區商圈，達到都市行銷成效。

5、好望臺中-市政願景館營運管理及導覽解說

本局賡續負責營運管理「好望臺中-市政願景館」，受理機關、團體申請市政願景館導覽解說業務，以行銷本市。

(八)建立便捷化的新聞發布平臺

1、每日統整本府各機關市政活動，聯繫媒體採訪，並發布市政建設及活動新聞稿與新聞照片，提供傳播媒體刊登播出，以強化市政建設宣導。

2、善用現代通訊科技，以傳真、電話、簡訊、電子郵件及手機應用軟體Line，通知媒體採訪本府重要活動、記者會等，宣導重要活動內容，以及防災即時訊息。

(九)舉辦定期業務機關記者會

1、每周安排本府業務機關舉辦小型記者會，宣導市政建設成果，藉由面對面溝通，加深記者對市政瞭解深度與廣度。另並配合本府重要活動、政策措施等，隨時舉辦記者會，加強市政活動及政策宣導。

2、擔任各業務機關與媒體間之橋樑，適時反映媒體關心市政建設等相關事宜。

(十)建立多元化輿情反映機制

1、每日蒐集各主要報紙及國內外發行之重要雜誌、網路新聞報導，及時

分析處理，送請市長及各相關機關參考。各機關相關輿情，傳真或親送至業務機關，俾其立即處理，有效化解民眾對市府之誤解，或提供施政參考。

- 2、拓展輿情反映蒐集管道，委外專責單位收集主要電視臺及廣播電臺之報導內容，掌握本市轄內之新聞訊息，即時報請市長及各業務機關參考。

(十一)建置每周活動看版及市政櫥窗

- 1、彙整本市周末重要活動，登載市府網站首頁市政新聞及活動訊息，並每周更新訊息，方便民眾搜尋並參與活動。
- 2、擴充設置多角市政櫥窗，於本市州廳入口門廊、臺中火車站旅遊服務中心、臺灣大道市政大樓的市政願景館建置布告欄，張貼市政建設照片，透過影像讓民眾瞭解市政建設成果。

(十二)舉辦新聞聯繫人員研習：舉辦政府各機關新聞聯繫人員會報暨研習活動，增進市府各機關新聞聯繫人員與媒體溝通技巧及新聞寫作能力，加強行銷臺中並提升市府形象。

(十三)強化幕僚作業，提升服務效率

- 1、建立文檔作業制度，強化文書流程及檔案保存。
- 2、辦理公務財產及車輛管理，提升庶務作業效率，以利業務推展。
- 3、辦理採購招標作業，建立公平、公正採購流程。
- 4、辦理辦公廳舍美化作業，提供同仁及民眾舒適辦公及洽公環境。

三、預期施政績效

- (一)輔導有線電視業者依有線廣播電視法合法經營，以維護收視戶權益，並配合中央政府推動電視數位化，提供市民更多高畫質頻道及節目內容選擇，透過製播大臺中聯播新聞（TNN）提供民眾及時瞭解更多的在地文化新聞。
- (二)補助影視業者至本市拍片取景，以帶動城市文化觀光；協助影視業者快速申請本市拍片場景租借，建構本市為影視拍攝的友善城市。

- (三)透過「中臺灣電影推廣園區-電影館」的設立，期為中部地區建立影視活動的重要據點，並提供民眾多元的休閒遊憩場所；另「中臺灣電影推廣園區-攝製中心」的建置，長期則可吸引國內外影視劇組進駐中臺灣拍攝製作，並帶來周邊經濟效益及推升文創等產業發展。
- (四)藉由城市特色影展及電影院首映方式，提供市民朋友多元的電影藝術欣賞與參與之機會。
- (五)透過舉辦各項宣導活動及妥善運用平面、廣播、電視手機應用軟體 LINE 及網路等傳播媒體宣傳，以促進民眾對政令與市政之認識，瞭解民眾的需要。積極結合民間企業團體，善用社會資源，行銷臺中市的都市特質與品牌，全方位推動都市行銷策略，讓臺中市成為「文化」、「觀光」、「健康」兼備的國際城。
- (六)妥善運用各種媒體資源包括電視、廣播、報紙、雜誌與網路等，增進媒體聯繫、加強新聞服務，配合各機關施政措施、建設成果，發布新聞稿供媒體參採，以達到擴大市政建設宣導成效。
- (七)依據市長施政目標及施政方針，協助本府各業務機關辦理定期記者會，建立即時反映輿情機制，以與媒體面對面方式，即時有效澄清，增進民眾對本府施政之瞭解。
- (八)有效建立文書檔案、採購招標、公務財產、車輛及廳舍管理等幕僚作業體系，提升本局服務績效。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
21			00210000000 臺中市政府新聞局主 管	201,739	187,943	281,596	13,796	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費59,790千元 業務費12,635千元 獎補助費24千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,062千元 增列 人事費2,325千元 增列 業務費737千元
	001		00214100000 臺中市政府新聞局	201,739	187,943	281,596	13,796	
		01	53214100100 一般行政	72,449	69,387	47,557	3,062	
			53214100101 行政管理	72,449	69,387	47,557	3,062	
		02	53214100700 新聞行政	61,811	57,393	174,826	4,418	
			53214100701 出版及視聽事 業之管理與輔 導	61,811	39,369	157,052	22,442	
		02	53214100703 有線廣播電視 發展基金	-	18,024	17,774	-18,024	
								一、本科目包括有線廣播電視發展 基金 二、本年度預算數0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 18,024千元 減列 人事費1,099千元 減列 業務費16,925千元
		03	53214100800 新聞聯繫	6,322	6,322	5,847	-	一、本科目包括新聞發布與公關
			53214100801 新聞發布與公 關	6,322	6,322	5,847	-	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			04	53214100900 行銷企劃	58,837	52,971	52,615	5,866	二、本年度預算數包括： 人事費386千元 業務費5,936千元
			01	53214100901 政令政績宣導	58,837	52,971	52,615	5,866	一、本科目包括政令政績宣導 二、本年度預算數包括： 人事費328千元 業務費58,009千元 獎補助費500千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 5,866千元 增列 業務費5,866千元
			05	53214107900 第一預備金	500	500	-	-	
			01	53214107901 第一預備金	500	500	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金500千元
			06	53214109000 一般建築及設備	1,820	1,370	751	450	
			01	53214109001 一般建築及設備	1,820	1,370	751	450	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資1,820千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 450千元 增列 設備及投資450千元

地方稅務局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

本局職司地方稅稽徵工作，對市政建設所需經費提供持續穩定的財源。為配合胡市長新市政理念及中程施政計畫，本局以民眾觀點發展客製化服務，配合社會脈動推動為民服務工作，更利用現代資訊設備，規劃受理各稅網路申辦業務，建置 Facebook 粉絲專頁與民眾互動，結合智慧型手機、平板電腦等行動載具 e 化管道宅配服務，推動跨機關資訊查調及資料交換，以期達到減紙簡證等節能、省時的綠能服務，並致力提供民眾優質及便捷之租稅環境，建構一個與民眾期待零落差的服務平台。

二、103 年度施政計畫

(一)提升稽徵作業效能及為民服務品質，增進公共服務價值。

- 1、e 化行動服務：針對智慧型手機及平板電腦使用者提供更豐富的服務項目，遞送重要稅務訊息，達到服務節能、省時的綠能服務。
- 2、網站便民服務：以簡單化、清晰化、精緻化方向精進，期能服務數位化、主題化、行動化，建構與民眾零距離的 e 化快速服務平台，符合民眾期待。
- 3、跨機關主動服務：簡化案件办理流程，成立跨機關策略聯盟，使民眾免於奔波各地，節省時間及交通成本。
- 4、分眾客製化服務：以民眾需求為依歸，提供專為市民、新住民、低收入戶、身心障礙者等客製化服務，落實需求導向的服務精神。
- 5、多元化行銷服務：將重要宣導內容透過 Web2.0 工具、傳播媒體、文宣等方式，配合租稅宣導活動或地方稅開徵傳達予民眾，行銷為民服務措施。

(二)落實稽徵及清查作業，維護租稅公平合理，增裕庫收。

- 1、為健全房屋稅籍，維護租稅公平，確實辦理房屋稅稅籍及使用情形清查作業，以增裕庫收。

2、為健全稅籍，以維護租稅公平，確實辦理地價稅清查作業，以增裕庫收。

3、確實執行土地增值稅清查作業，以維護租稅公平，遏止逃漏，並增裕庫收。

4、加強使用牌照稅稽徵效率並執行未稅車輛檢查及免稅案件清查作業。

5、辦理娛樂稅稅籍平時查核及全面清查作業。

6、辦理印花稅應稅憑證檢查作業及提升印花稅網路申報比率。

(三)落實服務電子(e)化並確保地方稅務資訊系統平台之運轉，提供快速、正確便捷服務。

1、推動辦公室自動化作業及公文線上簽核。

2、推動資訊安全管理系統。

3 確保地方稅務資訊系統平台正常運轉，達成系統之可用率。

(四)維護優良納稅風氣，加強稅務管理業務。

依據財政部訂頒「稅捐稽徵機關清理欠稅作業要點」成立追欠小組，辦理欠稅綜合歸戶催繳取證作業，加強掌握並查報欠稅人財產及所得資料，據以移送行政執行分署強制執行，以防杜欠稅人規避稅捐執行，遏止其僥倖心理，促其繳納稅(罰)款。

(五)維護租稅公平適法，提升行政處分之正確性。

1、降低違章裁罰案件經復查決定撤銷比例

違章裁罰，依據違章事實、證據及所適用法令論處，對納稅義務人有利及不利部分均詳加查證，以期毋枉毋縱，落實租稅公平，並減少撤銷比例。

2、降低復查決定後續遭撤銷之比例

對經復查而提起訴願案件，均落實「自我審查」機制，再作成訴願答辯書，如發現原決定有瑕疵，亦本諸職權更正；另積極推動稅務協談，透過與申請人面對面溝通，即時解答納稅義務人之疑惑，化解

徵納雙方爭議，有效降低訴願決定及行政法院判決撤銷原處分之比例。

(六)提升人員能力與素質。

1、為落實終身學習，督促所屬人員參與學習機關（構）所開設課程，每人每年最低學習時數 40 小時（含數位學習時數為 5 小時、業務相關學習時數為 20 小時）。

2、學習課程以多元化方式進行，例如：以組織學習、數位學習、讀書會、學術研討會及專書閱讀、研究、寫作等方式進行。

(七)合理分配資源，提升預算執行績效。

1、經常門預算執行率，年度目標值為 80%。

2、資本門預算執行率，年度目標值為 80%。

三、預期施政績效

(一)辦理一般行政事務及稽徵作業，以達成稽徵目標，並進而提高整體行政效率。

(二)提升服務品質，加強為民服務。

(三)宣導租稅法令及簡政便民措施，以達公平課稅目標。

(四)確實運用課稅資料，加強地價稅清查，掌控稅源，以杜逃漏。

(五)加強查徵房屋稅，並清查稅籍，減少滯納稅款與掌控稅源以達成預算。

(六)加強查徵使用牌照稅及查緝欠稅違章車輛。

(七)加強娛樂稅稅籍清查及駐徵，掌握稅源，防止逃漏以增裕庫收。

(八)加強印花稅應稅憑證檢查，以防止逃漏。

(九)發揮稅務行政管理功效，加強清理舊欠、防止新欠，確保稅捐徵起，以裕庫收。

(十)加強審理違章案件，杜絕逃漏，維護租稅公平；審慎處理復查案件，充分維護納稅義務人權益，並充分運用協談機制，疏減訟源。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
22				00220000000 臺中市政府地方稅務局主管	878,769	860,563	814,882	18,206	
	001			00224200000 臺中市政府地方稅務局	878,769	860,563	814,882	18,206	
		01		34224200100 一般行政	568,697	560,203	514,393	8,494	
			01	34224200101 行政管理	568,697	560,203	514,393	8,494	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費500,963千元 業務費65,394千元 獎補助費2,340千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 8,494千元 增列 人事費1,661千元 增列 業務費6,857千元 減列 獎補助費24千元
		02		34224200300 稅捐稽徵業務	275,816	282,242	256,266	-6,426	
			01	34224200301 財產稅稽徵業務	109,501	114,508	98,313	-5,007	一、本科目包括財產稅稽徵業務
									二、本年度預算數包括： 人事費13,594千元 業務費95,907千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 5,007千元 減列 人事費174千元 減列 業務費4,833千元
			02	34224200302 消費稅稽徵業務	94,509	92,665	87,166	1,844	一、本科目包括消費稅稽徵業務
									二、本年度預算數包括： 業務費93,386千元 獎補助費1,123千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,844千元 增列 業務費1,844千元
			03	34224200303 稅務行政管理	17,676	20,693	19,292	-3,017	一、本科目包括稅務行政管理
									二、本年度預算數包括： 業務費17,676千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			04	34224200304 處理違章案件 與行政救濟案件	791	1,041	904	-250	三、本年度預算數與上年度比較： 減少 3,017千元 減列 業務費3,017千元 一、本科目包括處理違章案件與行政救濟案件 二、本年度預算數包括： 業務費541千元 獎補助費250千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 250千元 減列 業務費250千元
			05	34224200305 企劃服務	4,848	4,839	4,590	9	一、本科目包括企劃服務 二、本年度預算數包括： 業務費4,848千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 9千元 增列 業務費9千元
			06	34224200306 稅務資料電子處理	48,491	48,496	46,001	-5	一、本科目包括稅務資料電子處理 二、本年度預算數包括： 人事費31,676千元 業務費16,815千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 5千元 減列 人事費330千元 增列 業務費325千元
		03		34224207900 第一預備金	2,500	2,500	-	-	
			01	34224207901 第一預備金	2,500	2,500	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金2,500千元
		04		34224209000 一般建築及設備	31,756	15,618	44,223	16,138	
			01	34224209001 一般建築及設備	31,756	15,618	44,223	16,138	一、本科目包括一般建築及設備

中華民國 103 年度

目 科					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
									二、本年度預算數包括： 設備及投資31,756千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 16,138千元 增列 設備及投資16,138千元

水利局主管103年度施政及預算重點說明

一、前言

本局 103 年除針對本市易淹水地區強化硬體如護岸整治、下水道建置，提升市區排洪量能，在軟體方面更規畫周全的防汛、避難措施，期藉著軟硬體執行雙管齊下，朝河岸營造添繁榮、水源活化倡永續、森態(治)滯洪創雙贏、防洪減災樂安居等四大目標持續邁進，未來將以有限資源進行整合及管理，積極推展各項建設，提升本市市民生活品質，建構幸福的水岸城市。

二、103 年度施政計畫

(一)水土保持工程

- 1、辦理農路維護修建及落實治山防洪減災治理計畫。
- 2、辦理年度例行性汛期天然災害防救緊急搶險搶修應變工程。
- 3、代辦「臺中市鰲峰山公園整體發展建設工程」規畫設計及工程施作。

(二)市管河川及區域排水工程

- 1、辦理本市所轄市管河川及 128 條區域排水辦理定期清疏及維護工程。
- 2、辦理本市易淹水地區水患治理計畫治理工程並辦理徵收相關用地。
- 3、辦理梧棲大排護岸(文化路至港埤路渠段)整治、清水大排整治、太平區東村橋下游護岸改善工程及東村橋改建等工程。
- 4、辦理柳川河廊環境營造工程。

(三)雨水下水道工程

- 1、本市各行政區雨水下水道排水系統興建與改善。
- 2、本市雨水下水道定期清疏及維護工程。
- 3、本市抽水站防汛操作、滯洪池及水閘門維護工程。

(四)防汛整備及應變措施

- 1、擴充本市地理及防救災資訊系統。
- 2、辦理本市各項防汛演習及兵棋推演。
- 3、補助本市 29 區公所成立防汛搶險隊。

4、委託民間氣象專業團隊提供在地化天氣預報。

5、補助本市 29 區公所維護保養移動小型抽水機。

(五)水利規劃及管理

1、辦理違反水利法案件拆除、清理作業。

2、溫泉開發審查。

3、督導管理已取得登記證之土石採取場。

4、審查各級排水道遷移工程、加蓋、報廢、排水道內附加設施及種植農作物之許可。

5、辦理臺中市淹水區域檢討改善計畫。

6、檢討市管區域排水系統規劃。

7、推動臺中市水利發展。

(六)推動污水下水道建設相關計畫

1、辦理水資源回收中心委外代操作維護。

2、提升本市污水下水道 GIS 系統設備功能。

3、評估水資源回收中心設施功能。

4、例行性緊急搶修及維護工程及污水下水道系統規劃通盤檢討工作。

5、辦理內政部營建署污水下水道第四期建設及本市污水下水道系統相關計畫。

6、辦理水資源回收中心、污水管線及用戶接管等污水下水道建置。

(七)山坡地管理

1、執行山坡地保育利用管理查報與取締工作。

2、辦理山坡地開發利用及保育管理計畫。

3、辦理山坡地保育利用管理工作。

4、特定水土保持區範圍查詢。

三、預期施政績效

(一)興建維護農路、施設野溪河道護岸及邊坡整治，大幅提升山坡地安全及便利性，亦達成農業生產及運銷便利之目標。

- (二)審查水土保持計畫作業並定期辦理山坡地查報取締，將落實山坡地永續利用及制止不法之違規行為發生，以降低土石流及山崩之發生可能性。
- (三)興建污水處理廠及建置污水下水道，提升本市用戶接管率，以減少河川污染及恢復水域環境水質，進而提高市民生活環境品質。
- (四)落實全流域上、中、下游整合規劃綜合治理及水資源分配管理應用，有效減低洪災發生機率減少受災損失，更可活化水域景觀空間，達到治水、利水、親水、保水、活水之目標。
- (五)透過排水護岸、雨水下水道、抽水站等硬體設施建置及辦理宣導、演習、防汛搶險隊等防汛作業，強化本市防汛整備能力，確保汛期間民眾生命財產安全。

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
23			00230000000 臺中市政府水利局主管	3,525,191	3,168,627	1,337,658	356,564	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費150,147千元 業務費10,793千元 獎補助費24千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 13,051千元 增列 人事費12,707千元 增列 業務費344千元
	001		00234300000 臺中市政府水利局	3,525,191	3,168,627	1,337,658	356,564	
		01	58234300100 一般行政	160,964	147,913	88,019	13,051	
			58234300101 行政管理	160,964	147,913	88,019	13,051	
		02	58234301100 水利事務	1,644,128	1,619,097	1,241,289	25,031	
			58234301101 河川及區域排水	556,633	1,042,015	429,372	-485,382	
		02	58234301102 雨水下水道及市區排水	320,208	261,788	234,440	58,420	
		03	58234301103 水利規劃	20,011	12,407	19,737	7,604	一、本科目包括水利規劃

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			04	58234301104 水利管理及水 權登記	40,027	43,429	84,942	-3,402	二、本年度預算數包括： 人事費126千元 業務費19,885千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 7,604千元 增列 業務費7,604千元 一、本科目包括水利管理及水權登 記 二、本年度預算數包括： 人事費300千元 業務費19,450千元 設備及投資20,262千元 獎補助費15千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 3,402千元 增列 業務費16,792千元 增列 設備及投資7,842千元 減列 獎補助費28,036千元
			05	58234301106 防災工程及防 災整備	42,271	29,925	20,505	12,346	一、本科目包括防災工程及防災整 備 二、本年度預算數包括： 人事費200千元 業務費11,621千元 設備及投資30,450千元 獎補助費0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 12,346千元 減列 業務費3,104千元 增列 設備及投資17,450千元 減列 獎補助費2,000千元
			06	58234301107 水土保持、野 溪及農路維護	378,062	221,240	449,074	156,822	一、本科目包括水土保持、野溪及 農路維護 二、本年度預算數包括： 人事費175千元 業務費1,077千元 設備及投資376,810千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 156,822千元 減列 業務費5,988千元 增列 設備及投資162,810千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			07	58234301108 坡地保育、利 用及管理	9,596	8,293	3,219	1,303	一、本科目包括坡地保育、利用及管理 二、本年度預算數包括： 人事費255千元 業務費8,785千元 設備及投資500千元 獎補助費56千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,303千元 增列 業務費1,310千元 增列 設備及投資300千元 減列 獎補助費307千元
			08	58234301109 水利設施養護	277,320	-	-	277,320	一、本科目包括水利設施養護 二、本年度預算數包括： 人事費0千元 業務費24,920千元 設備及投資252,400千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 277,320千元 增列 業務費24,920千元 增列 設備及投資252,400千元
		03		58234307900 第一預備金	2,100	2,100	-	-	
			01	58234307901 第一預備金	2,100	2,100	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金2,100千元
		04		58234309000 一般建築及設備	1,310	450	7,540	860	
			01	58234309001 一般建築及設 備	1,310	450	7,540	860	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資1,310千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 860千元 增列 設備及投資860千元
		05		66234300400 水利會保險業務	-	-	810	-	
			01	66234300401 水利會保險	-	-	810	-	本計畫僅有前年度決算數

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
		06						
			73234300700 水利事務	1,716,689	1,399,067	-	317,622	
		01	73234300701 污水工程業務	23,393	32,393	-	-9,000	一、本科目包括污水工程業務 二、本年度預算數包括： 人事費200千元 業務費23,193千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 9,000千元 減列 業務費9,000千元
		02	73234300702 污水工程	1,530,894	1,245,507	-	285,387	一、本科目包括污水工程 二、本年度預算數包括： 設備及投資1,530,894千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 285,387千元 增列 設備及投資285,387千元
		03	73234300703 污水營運業務	126,230	86,195	-	40,035	一、本科目包括污水營運業務 二、本年度預算數包括： 人事費198千元 業務費126,032千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 40,035千元 增列 業務費40,035千元
		04	73234300704 污水營運工程	36,172	34,972	-	1,200	一、本科目包括污水營運工程 二、本年度預算數包括： 設備及投資36,172千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,200千元 增列 設備及投資1,200千元

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
24				00700000000 統籌支撥科目主管	4,549,124	5,424,630	3,527,034	-875,506	
	001			00707000000 公務人員退休給付	2,751,735	3,278,855	2,211,690	-527,120	
		01		75707000100 公務人員退休給付	2,751,735	3,278,855	2,211,690	-527,120	
			01	75707000101 公務人員退休給付	2,751,735	3,278,855	2,211,690	-527,120	一、本科目包括公務人員退休給付
									二、本年度預算數包括： 人事費2,047,735千元 獎補助費704,000千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 527,120千元 減列 人事費266,080千元 減列 獎補助費261,040千元
	002			00707020000 公務人員撫卹給付	70,000	81,000	30,238	-11,000	
		01		75707020300 公務人員撫卹給付	70,000	81,000	30,238	-11,000	
			01	75707020301 公務人員撫卹給付	70,000	81,000	30,238	-11,000	一、本科目包括公務人員撫卹給付
									二、本年度預算數包括： 人事費70,000千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 11,000千元 減列 人事費11,000千元
	003			00707030000 公務人員因公致殘廢死亡慰問金	20,000	20,000	2,900	-	
		01		75707030400 公務人員因公致殘廢死亡慰問金	20,000	20,000	2,900	-	
			01	75707030401 公務人員因公致殘廢死亡慰問金	20,000	20,000	2,900	-	一、本科目包括公務人員因公致殘廢死亡慰問金
									二、本年度預算數包括： 人事費20,000千元
	004			00707040000 公務人員各項補助	364,000	384,000	319,091	-20,000	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
		01		89707040200 公務人員各項補助	364,000	384,000	319,091	-20,000	一、本科目包括公務人員各項補助 二、本年度預算數包括： 人事費364,000千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 20,000千元 減列 人事費20,000千元
			01	89707040201 公務人員各項補助	364,000	384,000	319,091	-20,000	
	005			00707050000 災害準備金	1,125,000	1,080,000	963,115	45,000	
		01		89707050500 災害準備金	1,125,000	1,080,000	963,115	45,000	
			01	89707050501 災害準備金	1,125,000	1,080,000	963,115	45,000	一、本科目包括災害準備金 二、本年度預算數包括： 預備金1,125,000千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 45,000千元 增列 預備金45,000千元
	006			00707060000 各類員工待遇準備	218,389	580,775	-	-362,386	一、本科目包括各類員工待遇準備 二、本年度預算數包括： 人事費218,389千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 362,386千元 減列 人事費362,386千元
		01		89707060700 各類員工待遇準備	218,389	580,775	-	-362,386	
			01	89707060701 各類員工待遇準備	218,389	580,775	-	-362,386	

臺中市地方總預算 歲出機關別預算表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
25			00800000000	500,000	500,000	-	-	一、本科目包括第二預備金 二、本年度預算數包括： 預備金500,000千元
	001		第二預備金主管					
			00808000000	500,000	500,000	-	-	
		01	第二預備金					
			90808000100	500,000	500,000	-	-	
			第二預備金					
		01	90808000101	500,000	500,000	-	-	
			第二預備金					