

臺中市議會主管 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

為應業務需要，依地方制度法及本會組織自治條例，設有程序、紀律等 2 個特設委員會，及民政、財政經濟、教育文化、交通地政、警政環衛、工務建設、及法規等 7 個常設委員會；暨秘書室、議事組、總務組、公共關係組、行政室、法規研究室、資訊室、人事室、會計室等 9 組室辦理議會各項業務。

依地方制度法第 35 條規定，市議會職權如下：

- (一) 議決直轄市法規。
- (二) 議決直轄市預算。
- (三) 議決直轄市特別稅課、臨時稅課及附加稅課。
- (四) 議決直轄市財產之處分。
- (五) 議決直轄市政府組織自治條例及所屬事業機構組織自治條例。
- (六) 議決直轄市政府提案事項。
- (七) 審議直轄市決算之審核報告。
- (八) 議決直轄市議員提案事項。
- (九) 接受人民請願。
- (十) 其他依法律賦予之職權。

二、101 年度施政計畫

本會 101 年度施政計畫共分為十七點，分別說明如下：

- (一) 配合市政，完成審議各類議案及市法規立法程序，俾能如期發布實施。
- (二) 審議市決算之審核報告。
- (三) 聽取市長施政報告、局處首長工作報告及說明，並透過市政質詢及建議，以恪盡言責，充分反映民意，俾促進市政進步，共謀市民福祉。
- (四) 議決議員提案送市政府辦理，以謀求本市經濟建設及社會福利等之改

善。

- (五)受理市民陳情並委請議員召開協調會或會勘，強化便民服務功能。
- (六)健全公文管考制度，以提升公文處理品質。
- (七)加強控管行政會議及議會議決事項執行情形，以提升行政效能。
- (八)定期發行會務通訊以宣導會務資訊並發行議事錄以供查閱並用於典藏。
- (九)依地方制度法規定議決市地方總預算案，發揮預算功能，加速推動都市建設。
- (十)蒐集中央及本市自治之相關法規，並研究、分析、評估，以供議員諮詢及問政參考，俾落實地方自治精神，維護市民權利與實現公共利益。
- (十一)編印市議會議事相關法規，供市議會、市政府及其他機關參考。
- (十二)持續維護市政新聞知識系統及議事資訊系統及市議會網頁資料，以提供議員、助理及員工參考查閱。
- (十三)建置本市總預算書資料建檔系統，俾供預算資料查詢。
- (十四)加強網路安全管理，並提升網路使用效能。
- (十五)處理收發寄送公文及中堂輓聯等各類文件。
- (十六)接待國內外貴賓、僑領等，以各界及外賓對本市地方自治及民主憲政進步實況之認識。
- (十七)辦理本會議事及行政所需之各項系統建置或設備充實，各計畫內容簡列於以下預期施政績效之第(十二)項說明。

三、預期施政績效

依本會業務計畫計有一般行政、議事業務、第一預備金與一般建築及設備，依預算編列之工作計畫及分支計畫分列各計畫之預算重點與預期績效如下：

- (一)行政管理--人員維持費：依法令規定及預定時程辦理正式人員、工友及聘僱人員等薪餉及各項人事費用發放事宜。

- (二)行政管理--一般業務：依業務需求及計畫進度辦理行政事務、文具印刷、聯繫活動、國內外旅費及特別費支用等一般行政業務。
- (三)行政管理--資訊業務：依業務需求及計畫進度辦理網際網路月租、各項資訊管理或整合系統養護及資訊系統委託管理等各項資訊業務。
- (四)行政管理--財產管理：依業務需求及計畫進度辦理公務汽機車之稅捐、油料、維護及辦公廳舍、水電、空調及各項設備等修繕保養及環境維護等業務。
- (五)行政管理--研究室及會館管理：依業務需求及計畫進度辦理議員休息或住宿相關環境維護支出、本會水電、通訊及臨時人員酬金等各項費用發給。
- (六)行政管理--公共關係：依業務需求及計畫進度辦理訂閱報刊、雜誌及各項公共關係業務等。
- (七)業務管理：依預算編列項目及預定進度切實執行畢業生紀念品、議員國內經建考察、黨政團補助費及其他議事運作等各項業務之執行。
- (八)召開會議：召開定期會及臨時會，審議預算及各種議案，聽取市政報告，提出質詢；並依實際召開會議情形辦理議員出席費、交通費等各項費用之發給。
- (九)法制研究：依民代支給條例及相關法令規定辦理議員研究費、公費助理費用、為民服務費、出國考察費等各項給與之核發。
- (十)議事錄製及印刷：依業務需要及預定進度辦理議事錄、會務通訊、議員問政錄影節目製作及託播等業務之執行。
- (十一)第一預備金：依預算法第 22 條規定編列及依同法第 64 條規定於原列預算經費不足時動支，專案報請臺中市政府核備。
- (十二)各項設備：依預算編列各項建置計畫切實執行，並按規定辦理財產相關登記；分列各項建置及預期效益如下。
- 1、行政電腦汰舊更新：辦理已達使用年限且不堪使用之行政電腦汰換，以改善辦公品質、提升行政效率。

- 2、伺服器主機汰舊更新：辦理伺服器主機汰換，以維資訊設備正常運作。
- 3、軟體版權費用：為業務需求暨配合保護智慧財產權，增購套裝應用軟體及續約防毒軟體版權以強化資訊安全。
- 4、議事廳即時視訊系統：議事廳開會實況透過網際網路使一般民眾了解議員問政及為民喉舌情形，並提供更快捷有效議事影像查閱功能。
- 5、議事資訊系統(府會連線)：議事資訊電子化交換機制，降低議案重複建檔、簡化作業流程、增加資料正確性，提升議事效率。
- 6、本會事務機器及雜項設備等採購(含議事組影印機)：充實本會公務用事務設備，以供議事及行政作業所需。
- 7、各辦公室印表機購置：辦理各辦公室必要印表機設備之購置，俾利各業務單位行政作業之辦理。

四、其他補充項目

本年度無補充說明項目。

臺中市政府主管 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本府組織規程係依地方制度法第 62 條第 5 項規定訂定，辦理本市自治事項並執行中央委辦事項。綜理市政業務，檢討施政得失，加強親民、便民、愛民工作，促進本市建設，謀取市民福祉。

二、101 年度施政計畫

(一)本年度計畫重點及預期績效

- 1、發展經濟，創造就業：推動城鄉商圈開發，串聯中科、精機園區及各工業區；發揮產業群聚，發展大度山科技走廊，輔導工廠進駐；打造海空雙星貿易港區，創造產業契機，增加就業機會。
- 2、打擊犯罪，安全無畏：檢肅警察風紀，掃蕩黑道幫派，強化犯罪偵防；降低犯罪發生率，提升犯罪偵破率。
- 3、拓展交通，促進繁榮：規劃捷運路網，連結台鐵、高鐵、海空雙港及聯外道路；建置國際經貿客運成，構築友善運輸環境。
- 4、防災治洪，安居樂業：落實山區及集水區保育，辦理山坡地野溪整治、橋樑安全檢測；建置區域排水地理資訊系統，強化海岸河口濕地保育，再造都市水岸親水空間。
- 5、活力建設，國際新都：都市更新創造價值，市地重劃地利共享；發展水滸經貿生態園區，推動高鐵門戶專區。
- 6、文教紮根，引領國際；發展多元教育，擴大通閱服務；推動藝術水岸文化專區，大造國際級博物館群。
- 7、生態保育，永續發展：建立低碳程市，推廣綠能交通，發展綠色經濟；建立疫情資訊系統，加強食品衛生抽檢。
- 8、社福優先，溫馨無限：強化兒童、少年、婦女、老人、身心障礙者保護網路，提供原住民就業服務專責窗口；創設勞工法律服務中心，建

立勞工權益諮詢單一窗口。

9、特色觀光，魅力行銷：發展休閒莊園及精緻農業，推動富麗農村；發展客家觀光中心與海岸藍帶，推動中橫及纜車觀光，打造國際觀光據點。

10、市民優先，效能政府：增進市有土地有效利用，促進民間參與投資；分設聯合服務中心，擴大線上服務中心，創造公平數位機會。

(二)本年度預算提要及成本估計

歲出預算數 78,045 千元，全數編列經常支出—市政綜理業務—市政綜理 78,045 千元，佔 100%。

三、其他分析事項：

本年度歲出預算數 78,045 千元，經常門預算數 78,045 千元，其中包括人事費 69,685 千元，佔預算數 89.29%、業務費 8,360 千元，佔預算數 10.71%。

秘書處 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本處依臺中市政府組織準則第6條第2項規定制定組織規程。依該組織規程第6條規定市政府設置秘書處。本處在市政府組織中，係屬綜合幕僚機構，置處長，其任務為承市長之命，綜理府本部及本處業務，並指揮監督所屬員工。

二、101 年度施政計畫

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1、推動市政建設、處理市民申訴、反映輿情建議等。
- 2、辦理市長交辦專案、接待市長重要訪賓及相關機要業務聯繫洽辦。
- 3、配合辦理各界人士、民間團體至市府參訪及市長對各界致意年節禮品請購，以傳達市長之心意。
- 4、擬定市長重要講稿、應各界機關團體邀請之題詞。
- 5、掌理關於本府及本處文書與檔案管理、印信製發與典守及公報等事項。
- 6、定期辦理本府各機關之文書及檔案管理工作人員研習，以增進對文書及檔案法令之瞭解及實務之精進。
- 7、依據中央訂定之期程及本府研究發展考核委員會辦理之「公文整合暨電子公文節能減紙建置案」之建置期程，推動公文以線上簽核方式辦理，俾期提昇行政效率及達節能減碳。
- 8、加強檔案點收、立案、編目、保管、檢調、清理等工作，提升檔案管理數位化程度，並提供便捷檔案應用服務。
- 9、策劃安排國內重要人事接待事項、辦理本府國內訪問考察之聯絡安排事項、辦理國內姊妹市間合作交流聯絡事項、協辦各項慶典活動、辦理宣揚臺中市文化暨策進文化交流事項。
- 10、輿論反映資料及蒐集整理事項、市民陳情案件之簽辦列管事項、市

民重大陳情案之協調處理事項、市民請見市長陳情案件之處理事項。

- 11、推動本處志工協助有關本府中港市政大樓之導覽事宜。
- 12、召開國際事務委員會，禮聘府內外專家，研提本市國際事務政策方向與國際化策略，積極落實「世界的大臺中」之施政理念。
- 13、加強城市外交，積極推動城市交流、姊妹市之聯繫互訪、及與友好城市間各層面之實質交流。藉由本市與國際城市間之頻繁互動，提升本市之國際化。
- 14、規劃辦理本府訪問大陸地區及國際各城市市政業務之考察觀摩，以資市政之借鑒、規劃與提升。
- 15、辦理本府訪問、考察、與觀摩世界各大洲事宜，藉機行銷本市，並積極參與國際組織與國際會議，提升本市國際能見度。
- 16、依據國際禮儀與外交事務對等原則，兼顧本市升格後之現狀及本市與國家之行政主體尊嚴，辦理訪華外賓接待工作，積極推介本市特色，行銷本市市政建設成果。
- 17、協助配合本府各機關辦理國際性活動及涉外事務。
- 18、辦理本府中港及陽明市政大樓機電、空調及消防等各項軟硬體設備檢測、維護工作等業務。
- 19、為有效管理本府中港市政大樓各項用電設備能源消耗與降低電力成本，建置電力節能監控設備，以透過自動化管理系統之即時監控、集中管理、提升效率、降低耗電成本及電力資料儲存等功能，達成合理負載調度及充分使用需量電力管理、節省電費支出、管理人力、公帑等效益。
- 20、辦理中港及陽明市政大樓辦公廳舍之清潔粉刷、環境佈置、衛生及綠美化業務，強化中港市政大樓周邊景觀綠美化植栽撫育(含公園1-1)，編列預算辦理該設施相關維護工程，俾維市政形象。
- 21、加強中港及陽明市政大樓公共安全防護設施及保全等業務。
- 22、辦理本府陽明市政大樓外觀夜景照明設備採購，整合建築外觀暨週

- 邊廣場造景，規劃設計夜景照明光源，以各種光源效果進行專業設計，形塑臺中市文化城觀光夜景新地標。
- 23、落實本府公廁清潔維護及美化工作，定時巡檢，提供洽公民眾及本府員工清潔、明亮、芬芳、衛生之洗手間。
 - 24、積極瞭解本府同仁及洽公民眾對辦公大樓公共空間各項設施使用情形及建議，加強公共空間設備細部檢修、改善，以提供舒適、便利及安全之優質服務環境。
 - 25、辦理中港市政大樓會議室各項設備及系統擴充建置，俾利提升會議室之使用效能。
 - 26、為配合本府都市發展局「臺中州廳及其附屬建築群再利用」案，辦理臺中州廳附屬辦公廳舍之清查、管理及收回作業，俾利舊市區都市更新計畫、活絡中西區經濟脈動。
 - 27、辦理一般行政事務及強化財產、物品保存、毀損及報廢管理登錄業務，發揮公物使用效益。
 - 28、總機話務系統暨相關設施（備）之增設、維護與保養等相關事宜，以維總機話務工作順利推展。
 - 29、辦理公務車輛之管理、維護、保養與調度使用等，期以提升公務車輛使用效益與效能。
 - 30、辦理本府市政圖書資料館之圖書採購、學術研討及講座、圖書借用及e化作業系統建置、管理、維護等相關事宜。
 - 31、購置府本部及本處辦公或資訊等相關設備（施），俾利市政業務推展。
 - 32、辦理本府各一級機關（除交通局、衛生局、環境保護局、文化局、警察局、消防局、地方稅務局等7機關外）100萬元以上工程、財物及勞務採購案。
 - 33、訂定及修訂本府採購作業規範、招標文件範本。
 - 34、培訓本府及所屬機關學校員工取得採購專業證照、辦理採購法及採購實務系列講座，以充實採購專業能力。

- 35、辦理文康及績優人員表揚等活動，增進行政效能。
- 36、辦理本處會計、人事及政風等業務。以達成行政事務順利推行目標，並進而提高行政效率。
- 37、依實際業務需要編列陽明市政大樓建築物整修及重要機具設施檢修經費、中港市政大樓建置電力節能監控工程經費(第二期)、中港市政大樓會議室內部裝修及視聽設備整合建置相關經費、購置公務車輛(小貨車)經費、市政中心中央區及秘書處用電腦資訊設備增購及汰換經費、公有宿舍各項設備費、購置市政中心中央區事務機器及雜項設備經費、充實基本零星設備經費等。

(二)本年度預算提要及成本估計：

1、歲入預算數 12,045 千元，包括：

- (1)規費收入—使用規費收入 1,170 千元。
- (2)財產收入—財產孳息 5,345 千元。
- (3)財產收入—廢舊物資售價 100 千元。
- (4)其他收入—雜項收入 5,430 千元。

2、歲出預算數 489,257 千元，經常支出 469,717 千元，佔預算數 96.01 %，資本支出 19,540 千元，佔預算數 3.99%。

資本支出：一般建築及設備 19,540 千元，佔預算數 3.99%。

資本支出主要項目包括：

- (1)陽明市政大樓建築物整修(包括周邊路面、地磚、排水溝等)及重要機具設施檢修(包括冷氣空調設備、水電設施、消防、電梯設備等)10,000 千元。
- (2)建置電力節能監控工程經費(第二期)2,970 千元。
- (3)中港市政大樓會議室內部裝修及視聽設備整合建置相關經費 2,000 千元。
- (4)購置公務車(小貨車)425 千元。
- (5)市政中心中央區用電腦資訊設備新增及汰換 500 千元。

- (6)秘書處電腦資訊軟硬體設備增購及汰換 495 千元。
- (7)公文線上簽核作業週邊設備(包括掃描器、個人電腦及電腦週邊設備等)450 千元。
- (8)購置基本零星設備 450 千元。
- (9)公有宿舍各項設備費 700 千元。
- (10)購置辦公廳舍內部設施、辦公及會議桌椅、辦公事務機器及雜項設備等 800 千元。
- (11)購置市政中心首長區事務機器及雜項設備等 750 千元。

三、其他分析事項

歲出預算數 489,257 千元，經常支出其中包括人事費 180,693 千元，佔預算數 36.93%、業務費 284,914 千元，佔預算數 58.24%，獎補助費 1,110 千元，佔預算數 0.23%，預備金 3,000 千元，佔預算數 0.61%，設備及投資 19,540 千元，佔預算數 3.99%。

主計處 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

主計業務包括歲計、會計及統計三部分，以達成「妥適分配有限資源，增進政府財務效能，發揮統計支援決策功能，積極協助推動市政建設」為目標。歲計工作以預算編製及決算編造為主；會計工作在求財務管理功能之發揮；統計工作以蒐集政府施政相關之資料，加以分析，提供決策之參據。

二、101 年度施政計畫

- (一) 審慎籌劃並依限完成 102 年度臺中市地方總預算案暨附屬單位預算及綜計表之彙編，以及特別預算案之審編，俾妥適分配有限資源，協助推展市政建設。
- (二) 推動本府各機關建立公務統計方案，並落實公務統計管理制度。
- (三) 編製臺中市統計月報、年報等書刊，呈現本府施政績效；另彙編各項施政指標，以了解本市競爭力，並供各機關作為施政參據。
- (四) 編布市政統計通報，按期研析並上網發布，供各界參考運用。
- (五) 辦理民意調查，提供首長及各機關決策方向參考。
- (六) 管理各機關之統計資料發布及向民間舉辦統計調查作業。
- (七) 定期辦理家庭收支訪問及記帳等民間經濟活動調查，以獲取市民生活水準變動情形之統計資訊，編製出版「100 年臺中市家庭收支調查報告」，另作為蒐集本市消費項目權數之依據，以研編本市消費者物價指數及營造工程物價指數，俾提供本府制定社會福利政策及增進市民生活品質措施等經濟決策參考之依據。
- (八) 配合中央辦理各項經濟調查，俾能適時提供正確經濟、社會調查資訊，以因應各機關制定決策、擬定計畫之參據。
- (九) 依總會計制度法令規章審核各機關會計報告，並使用直轄市公務預算會

計資訊系統統制各機關會計紀錄彙編總會計報告。

(十)訂頒 101 年度本市地方總決算編製要點、地方總決算附屬單位決算編製要點。

(十一)依限完成 100 年度臺中市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表之編造，送請審計部臺中市審計處審核。

(十二)為強化財務控管機制，執行訪查各機關學校會計事務及內部審核執行情形計畫。

三、預期施政績效

(一)歲計業務

- 1、妥適分配有限資源，以協助推動市政建設，增益施政績效。
- 2、提供以前年度財務會計資訊，作為以後年度編製預算及精進政務管理之參據。

(二)會計業務

- 1、經由預算、會計及決算系統之連結，提升主計業務管理功能。
- 2、督促各機關落實會計事務與內部控制管理機制，以提昇財務效能。

(三)統計業務

- 1、充實統計資訊，精確統計數據，增強統計服務效能，提升市政決策品質。
- 2、作為政府部門釐定各項政策之參考。

人事處 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

人事行政是一切庶政的基石，亦是市政建設發展的關鍵環節，為期以高效能的人事服務，支援本府所屬各機關精確達成組織目標，本處秉承市長施政理念及行政院人事行政局之人事政策，本合理有效運用人力及培育市政建設人才之旨，積極推動人事業務，以善盡幕僚輔弼之責，配合縣市合併，全力推動組織再造，對組織、人力、業務作全面調適，貫徹用人唯才，務期落實專才專業、適才適所；另成立本市公務人力訓練中心，廣開各項訓練進修，加強人才儲備；厲行考核獎懲，以端正紀律杜絕歪風；重視員工待遇福利，舉辦各項福利措施激勵士氣；更要求全體人事人員實施走動式服務，建立主動、熱誠、積極的新形象，期能以人事革新帶動全盤行政革新，積極落實市長的施政目標。

二、101 年度施政計畫

(一)組織編制

- 1、配合市政發展需要，適時檢討修定本府及所屬機關組織編制，以健全並強化機關組織功能，101 年度為充分運用人力，提昇行政效能，廣續對本府所屬各機關辦理人力資本衡量，以評估現行組織架構及員額，對於各機關因業務增加所需人力儘採相互移撥或現有員額調整方式辦理，至於業務萎縮機關人力則檢討裁併或適當移撥。
- 2、配合本府及所屬機關組織調整，釐清各機關間權責，本「擴大分層負責，加強逐級授權，提高行政效能」原則，檢討修正本府及所屬機關分層負責明細表，以充分落實授權，提昇行政效能。
- 3、廣續推動員額零成長政策，對於超額人力則辦理移撥運用，有效摺節人事費用。

(二)人事管理

- 1、強化人事人員管理工作，辦理本處所屬人事機構業務績效考核，藉以瞭解其業務推動情形，並作檢討改進，對於檢討結果作為年終考核之依據。
- 2、辦理人事人員在職訓練，適時調訓所屬人員參加專業訓練、一般訓練及業務檢討會，以提昇人員素質。
- 3、辦理人事法規測驗，促使熟習人事法令，提昇人事人員素質。
- 4、辦理擴大人事主管會報，以加強人事人員之溝通並達到政令宣導及政策貫徹執行之目的。

(三)任免遷調

- 1、依照「公務人員任用法」、「專門職業及技術人員轉任公務人員條例」、「臺中市政府公務人員人事任免授權作業注意事項」等有關規定辦理本府公務人員任免遷調業務，並依照「公務人員陞遷法」拔擢優秀人才。
- 2、依「身心障礙者權益保障法」持續推動本府各機關增加進用身心障礙人員及依「原住民族工作權保障法」、「進用原住民作業要點」，足額進用原住民族，以落實保障渠等人員之工作權。
- 3、依「公務人員考試法」、「公務人員考試增列需用名額處理要點」、「各項公務人員考試決定增額錄取人數方式與程序處理原則」，以為考試錄取人員之準據，並依「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校提列公務人員高普初等考試職缺改進措施」控留職缺供分發考試及格人員，以貫徹考試用人。
- 4、其他有關任免考試等業務。

(四)考核訓練

- 1、建構以核心能力為導向之考核機制，公開表揚模範公務人員及提供具績效之創意市政點子人員，以激勵工作士氣。
- 2、建構優質之公務人力發展環境，鼓勵公務人員終身學習，並充分運用本府公務人力訓練中心辦理各項訓練，以提昇人力素質。

(五)給與福利

- 1、加強照護退休人員，辦理退休人員三節慰問金核發及文康活動，表達關懷退休人員之美意。
- 2、依據公務人員退休法等相關規定，貫徹公務人力績效、覈實辦理公務人員退休、撫卹及資遣等各項業務。
- 3、關心員工健康，主動結合社會資源，推展各項福利措施，以提昇優異生活品質。
- 4、提倡正當休閒活動，主動辦理員工親子活動、歲末聯歡、春節團拜、未婚聯誼及公教聯合婚禮等各項活動。

(六)人事資訊

- 1、建構人事資料管理，推動人事業務全面資訊化，強化人力資源管理效能。
- 2、加強資訊科技的運用，積極提昇人事服務；建立全方位輔導機制，學劃種籽教師責任區制。
- 3、落實平日追蹤考核能力，建構即時、完整、正確之公務人力資料庫，提供人事決策參考。

三、預期施政績效

- (一)健全機關組織，有效運用人力，配合市長施政理念調整機關組織架構，以強化機關組織功能，並合理配置員額有效運用人力。
- (二)加強權力下授，貫徹分層負責，減輕機關首長業務負擔，提高施政品質及本府行政效率。
- (三)加強人事服務及管理並提昇服務品質及工作成效。
- (四)依法遴用具有任用資格或考試及格人員，貫徹考試用人政策；遴用專業專才，使人與事密切配合，達到人盡其才，才盡其用。現職人員陞遷，秉持人事公開、公正、公平，拔擢內部績優人員，激勵士氣。
- (五)任免銓審依限正確辦理，以維當事人權益。

- (六)積極推動進用身心障礙人員，落實身心障礙者權益保障法；持續推動進用原住民族，以落實原住民族工作權保障法。
- (七)規劃職缺控管計畫，以控留規定比例之考試分發職缺，貫徹考試用人。
- (八)藉獎懲手段，澄清吏治，嚴肅官箴，增進公務人員榮譽感與自尊心，提高行政效率；獎勵及表揚本府各機關學校績優人員，藉以塑造楷模，激勵工作士氣，提振服務精神。
- (九)積極推動本府公務人員終身學習，充實本職學能，期能運用於市政建設；強化公務人員品德修養、充實專業知識，藉以端正服務觀念、嚴肅公務紀律，提高行政效率。
- (十)有效協助退休人員安排其退休後生活與閒暇時間，並提醒其注意身心保健，提供預防老化之道，得以提昇退休人員精神生活。
- (十一)嚴格執行命令退休，覈實編列經費辦理自願退休，以促進人事新陳代謝，增進組織活力化。
- (十二)為照顧員工身心健康，結合社會資源積極舉辦各項活動，創造員工福利，提高團隊工作士氣。
- (十三)推行正當休閒活動，鼓勵員工參與，以培養個人興趣，增進身心健康，並促進機關同仁情感交流及家庭美滿和諧。

四、101 年度預算編列情形

101 年度歲出預算總額 1 億 608 萬 7,000 元，依經資門編列情況分述如下：

- (一)經常門編列 1 億 230 萬 3,000 元，占歲出總額 96.43%。
- (二)資本門編列 378 萬 4,000 元，占歲出總額 3.57%。

政風處 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

「廉能」係政風機構核心目標，亦為政府施政重點，政風最主要的工作就是塑造機關廉潔效能的風氣，幫助機關同仁能夠安心的依法行政，有效率的協助機關推行各項公共事務、各項政策，以服務廣大的民眾；另一方面，政風工作也要防制機關同仁墮落或誤蹈法網，協助機關推動興利除弊的施政，促進機關透明鼓勵公務員勇於任事，確保實踐公務員不願貪、不必貪、不能貪、不敢貪，使機關同仁具備良好的品德操守和推動政務的能力，進而達到人民的要求和希望。。

二、101 年度施政計畫

(一)加強辦理社會參與，建立防貪肅貪共識

- 1、辦理反貪宣導作為：結合檢調機關及相關業務單位、學校、私人團體等舉辦各項反貪倡廉宣導活動，以加強跨域合作，提升資源之運用效能，籲請民眾重視防貪肅貪工作，共同建立廉能效率政府。
- 2、利用廣播電台等媒體，宣導政風法令：為執行端正政風，加強宣導預防貪瀆觀念，計劃委託電台製播政風法令宣導專欄，呼籲市民共同監督市政，以建立「廉潔」「效率」「便民」的臺中市。

(二)辦理業務防弊稽核，協助機關興利除弊

- 1、辦理機關易滋弊端業務稽核：針對與民眾接觸頻繁且攸關民眾權益業務，不定期辦理稽核查察，發現缺失，則即時簽請改善，防杜弊失情事發生。
- 2、執行工程抽(查)驗，列管追蹤改善缺失：針對本府暨所屬機關學校施工中之公共工程，採隨機抽樣方式，不定期查核其工程進度及品質。
- 3、實施採購業務專案稽核，導正個案缺失針對重大、民眾(含廠商)檢舉、議員質詢或上級交查採購案件，進行專案稽核，針對業務缺失，採行

防弊導正作為。

(三)委外辦理廉政民意調查，瞭解施政滿意度

為瞭解民眾對本機關政風狀況之觀感及取得施政滿意度之數據，規劃委外辦理廉政民意調查，以掌握民意趨勢，並提供各單位參考。

(四)發揮機關廉政會報功能，健全機關業務

1、召開廉政會報：為有效檢討廉政工作推動情形並定期檢討機關廉政事宜，依據臺中市政府廉政會報設置要點，召開廉政會報，共同研討推動反貪作為，藉以貫徹廉能政治，提昇本府廉能形象。

2、辦理政風督導考核：每年針對所屬各機關、學校辦理政風督導考核，瞭解各機關學校政風工作推動情形，適時予以輔導，以精進政風工作。

(五)落實機密維護作為，確保機關安全

加強各政風機構保密宣導、落實保密檢查及資訊稽核，經查察發現有違規或洩密案件時，追究相關人員責任，有效遏止洩密情事發生。

(六)查處貪瀆不法，樹立廉能政府

1、強化所屬政風機構查處工作技巧，督導所屬政風機構辦理線索發掘工作。

2、寬列經費，逐年增購科技器材，以強化蒐證能力。

3、針對與民眾接觸頻繁或易滋弊端之機關人員，即時通報異常狀況反映表並優先辦理查察，以遏止貪瀆不法。

(七)辦理採購稽核業務

1、成立採購稽核小組：為強化採購業務事項，訂定本府「採購稽核小組設置要點」，依本要點結合本府各單位專業人員成立採購稽核小組，按專業劃分採購稽核項目，定期綜整勾稽，達到「跨域整合，建構廉能」政策之目標。

2、延聘請專家學者參與：100年臺中市升格為直轄市，採購案件將更為龐雜，未來除加強訓練採購稽核小組成員稽核職能外，另將聘請專家學者協助稽核。

(八)辦理公職人員財產申報作業及利益衝突迴避等陽光法案相關業務

1、舉辦公職人員財產申報說明會：本處統籌規劃辦理本項業務，並指導各機關政風機構自行辦理，將機關整體規劃完整性及上級指示重點項目，列為規劃辦理方向。

2、舉辦公務員倫理規範、利益衝突迴避法等陽光法案說明會：本處統籌規劃辦理，並指導本府各機關政風機構執行，將機關整體規劃完整性及上級指示重點項目，列為規劃辦理方向。

(九)辦理道路工程查驗業務

訂定本府「道路工程查驗小組設置要點」及「道路工程查驗小組作業規定」，聘請專家學者進行實地查驗，借由外部監督督導各道路工程主辦機關落實品質管理及驗收程序，進而提升道路品質。

三、預期施政績效

(一)研擬興革建議，提升行政效率

透過政風實況問卷調查或實地訪查方式：針對本機關及所屬機關與民眾權益關係密切之業務，廣納興革意見，作為業務檢討改進、研修防弊措施參考，以提升機關行政效率，促進廉能政治。

(二)加強防弊稽核，預防不法情事

對於本機關各項易滋弊端業務如採購及建管、消防、環保、衛生、工務等業務，深入瞭解其相關法令規定、作業流程，透過不定期稽(抽)核或專案業務稽核方式，發現弊失適時建議改進或予以導正，以預防貪瀆不法。

(三)鼓勵民眾檢舉，查處貪瀆弊端：

運用媒體、廣播及製作宣導品，廣為宣導本處檢舉熱線，鼓勵民眾勇於檢舉貪瀆不法，並善盡檢舉人身份保密之責，爭取民眾對本府反貪作為的支持與信賴。

(四)襄助首長施政，創造廉能政府：

本處政風工作之任務在於以「服務代替干預」、「預防重於查處」及「興利優於防弊」的政風工作原則，建構優質施政環境，與民眾可信賴的政府，並協助各機關施政計畫之推動執行，達成本府「清廉、效能、繁榮、安全、便捷與美麗」的施政總目標。

(五)結合民間團體，擴大反貪層面：

針對社區民眾、學校師生、公司企業、社團組織、職業公(工)會、民意代表、社會大眾等對象，辦理廉政議題活動，激發民眾反貪意識，並形塑與私部門、地方社群及公民共同參與之聯結網絡，俾使政風業務發展策略與途徑，得以跨越既有行政組織及區域之限制性，進而擴展更為寬廣之影響層面。

(六)增進稽核效能，落實依法行政：

加強本府各機關專業人員辦理採購稽核職能，藉由專家學者從不同面向及觀點，依採購法及相關法規協助稽核，期能將採購業務更臻完善，以達依法行政之要求。

(七)宣導陽光法案，保障同仁權益：

促進公職人員對於公職人員財產申報法、公職人員利益衝突迴避法等陽光法案之瞭解，減少因不諳法令致遭裁罰事件之發生，並舉辦相關陽光法案說明會，以擴大宣導成效，達成立法之目的。

(八)協助疏處作業，確保機關安全：

協助疏處人民陳情請願案件，預防不法危害破壞機關事件，落實各項情資通報聯繫作業，執行各項檢查確實協助秘書單位維護機關安全，並積極維護首長安全，確保公務機密及安全維護作業順遂執行。

研究發展考核委員會 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

為健全政府施政計畫管理制度，提升前瞻性政策規劃能力，本會積極推動各重要計畫管理制度，以整合管理各局處會重要施政計畫。各機關應依據市長施政理念為主軸，並據以訂定施政重點、建立完備市長施政理念的專案追蹤體系：加強追蹤及輔導各機關針對市長重要施政理念，透過有效的追蹤作業，確實督促各機關重視與積極辦理，有效提高行政效率。

二、101 年度施政計畫

- (一) 廣續推動本府公共工程中程計畫，整體考量市政建設之優先順序與各機關之執行能力，詳實評估公共工程興建需求、時程與經費。
- (二) 依據本府重大政策、民意需求以及年度施政動態與重點，編審本府年度施政綱要及施政計畫。
- (三) 針對重大建設問題，委託學術團體等進行專業研究，並積極追蹤研究成果採行績效。
- (四) 鼓勵本府員工積極參與自行研究工作，加強研究發展，並列管出國報告。
- (五) 辦理市政綜合性民意調查，以切實掌握民意方向。
- (六) 辦理市長電子信箱案件列管，暢通溝通管道。
- (七) 辦理本府年度施政計畫選項列管案件，實施定期、不定期查證，切實掌握計畫執行之進度、品質與效率，並審慎進行各項年終考核工作。
- (八) 辦理重要專案列管，進行實地查證，針對查證缺失，追蹤各單位改善情形。
- (九) 辦理市政會議市長指示事項、重要會報主席裁示事項等專案列管事項。
- (十) 辦理臺中市議會市政總質詢、市長施政報告議員質詢等辦理情形列管，以加強本府對議員質詢案件之處理績效。
- (十一) 辦理「道路交通秩序與交通安全維護方案」督導考核，以改善本市交通

狀況，維護交通安全。

- (十二)列管人民申請案、陳情案、撤銷另為處分案及議員書面質詢，積極辦理公文檢查評估，嚴格管制公文處理時限與作業流程。
- (十三)辦理為民服務定期、不定期考核工作。
- (十四)推動各機關加強辦理文書處理及為民服務教育訓練。
- (十五)積極推動行政流程減化作業，增進行政效能，加強為民服務。
- (十六)辦理人民陳情案件及民眾申辦案件滿意度調查。
- (十七)辦理本府 1999 話務宣導、話務人員勞務採購及管理。
- (十八)修訂本府 1999 話務中心作業規範並追蹤辦理情形。
- (十九)推動本府資訊資源整合相關業務。
- (二十)辦理本府推動資訊建設成果整體宣導及應用推廣作業。
- (二十一)辦理本府資訊計畫及概算之審議及作業效率查核事項。
- (二十二)廣續辦理資訊作業服務網，推動各項資訊行政、資訊計畫執行管考、年度資訊計畫及概算無紙化審查等作業。
- (二十三)辦理本府各機關資訊人員及業務人員資訊訓練、研討會。
- (二十四)辦理資訊技術與應用趨勢研究資料檢索及諮詢服務業務。
- (二十五)辦理本府各一級機關網站資料更新檢核作業。
- (二十六)全面推動完成本府各機關應用網站共用性平台及機制，確實達成資源共享、內容整合及介面一致之目標。
- (二十七)落實本府各機關學校網站符合本府網站標準作業規範以及行政院無障礙網頁檢測規範，縮短弱勢族群民眾數位落差。
- (二十八)建置及推動本府市政網站整合以及行動應用服務，促進民眾行動上網及提升各機關資源整合效率。
- (二十九)藉由推動本府地理資訊系統作業，促成各機關地理資訊資料交流，達到地理資料共享，提高行政效率及服務品質。
- (三十)藉由本府地理資訊系統圖資資源整合及地理資訊資料倉儲系統推動，促進本府各機關地理資訊系統行動應用及資料庫加值運用空間。

三、預期施政績效

- (一)鼓勵各級行政人員從事研究發展，期藉由熟悉業務行政人員之研究報告，得以縮短行政流程，加強簡政便民之效，進而提升行政效率與品質。
- (二)辦理年度規劃研究設計報告獎助及辦理年度市政建設研究論文獎助：鼓勵大學暨獨立學院學生、專任教師、研究生，積極參與本市市政建設研究發展工作，從事有關市政建設之研究、評估、調查及規劃，冀以達到行政與學術結合，希由入選之獎助論文提供有助於市政發展之規劃及建言藉以提昇市政建設品質。
- (三)藉由廣泛蒐集各項民眾意見、民意調查資料及輿情報導，達成行政革新、提升行政效能。
- (四)加強「維護公共安全方案」執行情形管制追蹤：藉由每月配合市政會議(治安會報)召開「維護公共安全方案」督導會報1次，由各目的事業主管機關報告執行績效，期加強維護民眾公共安全。
- (五)提升公務人員專業素養：藉由每年舉辦研考人員輔導訓練，遴聘專家、學者講座，以提升公務人員專業素養，強化研考行政效能。
- (六)舉開研究委員會議，推展研考業務：期能建立一個有前瞻理性的規劃、專業精湛的研發、覈實精準的管考與務實便民的為民服務理念，推展研考業務。
- (七)完備市長施政理念的專案追蹤體系：加強追蹤及輔導各機關針對市長重要施政理念，透過有效的追蹤作業，確實督促各機關重視與積極辦理，有效提高行政效率。
- (八)提升施政計畫管理績效：
 - 1、落實三級管考制度，協助機關建立自我管理機制，提高計畫管理效果。
 - 2、加強本府重要計畫管制，推動重大政策執行。
 - 3、發展適合本府各機關通用之系統功能，運用網路進行計畫管理，提高作業效率。
 - 4、逐步強化施政計畫管理資訊系統功能，透過資料間的聯結，擴大資料

整合運用，支援決策。

- (九)推動簡政便民、標竿學習、引領服務改造，創造優質的服務成效及提升行政效率。
- (十)積極改進本府各機關處理人民申請案件程序；並為加強民眾陳情事件之處理時程，針對路霸及違規色情廣告物之處理時程縮短為5日，以收迅速處理之效果。
- (十一)擴大聯合服務中心採服務區域責任劃分機制，提供在地便民服務。
- (十二)透過不定期隱匿性稽核方式來檢視同仁服務標準落實的一致性，並從市民角度驗證市府服務品質，以提升市民對市府服務品質滿意度，簡化工作流程，落實簡政便民服務。
- (十三)1999 線上市政服務中心，提供多元化的市政服務通路，擴大及提升本府服務品質。
- (十四)積極推動監察院訪視工作，人民陳情案件追蹤列管。
- (十五)提升國際競爭力，推廣英語服務標章，輔導商家設置雙語標示。
- (十六)結合民間資源，整合縣民力量，並期使洽公民眾滿意為導向，積極擴展本府為民服務功能。
- (十七)推動本府資訊資源整合相關作業。
- (十八)辦理研考計畫管考資訊作業之建置推動，確實掌握本府各機關計畫相關資訊及進度管控。
- (十九)辦理案件交辦管理系統建置推動作業，提供案件全面管理，提升列管案件辦理速度，避免案件逾期、遺漏。
- (二十)辦理本府共同性資訊系統規劃、開發及整合計畫，降低本府重覆開發建置成本，整合市政資訊服務。
- (二十一)辦理公文處理現代化作業，以現代化資訊技術，納入本府公文處理作業，提高公文處理效率與品質。
- (二十二)推動市政整合服務平臺，建立跨機關應用服務機制，提升市政服務品質。

- (二十三)推動市政資料庫作業，提供跨機關資訊交流，達成免書證、免謄本服務目標。
- (二十四)推動電子公務處理系統，藉由行政公務處理單一作業窗口之建立，以有效提升行政效率。
- (二十五)推動電子認證服務作業，提供安全可靠之資訊應用環境，確保電子化政府之品質與成效。
- (二十六)推動公務訊息平臺，提供自動即時之單一訊息接收窗口統一作業平臺，操作介面標準化，提高作業效率。
- (二十七)推動行政管理知識網，促成員工知識累積與經驗分享，並迅速掌握資訊，提升決策品質提升各機關作業效能。

原住民事務委員會 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

臺中縣、市合併改制後原住民人口數共 28,408 人(截至 100 年 7 月底)，占全國原住民人口數 5.4%，占全國都市原住民人口數 12.7%；分佈於臺中市 29 個行政區。族別人數中以阿美族(8,206)的人數最多，其次是泰雅族(8,194)、排灣族(5,455)與布農族(3,495)。其中平地原住民人數 11,288 人，山地原住民 17,120 人，且呈現逐年成長趨勢。

目前現行法定職掌如下：

(一)機關主要職掌

本會綜理本市原住民事務，規劃本市原住民政策方針及計畫，辦理有關保障原住民權益及處理族群關係之相關事務，並促進原住民之經濟、教育、文化、福利及公民權益等事項。

(二)內部分層業務

本會置主任委員 1 人，綜理會務，並指揮監督所屬機關及員工。委員 16 人至 22 人，均為無給職。預算職員共 19 人，內部分層負責業務如下：企劃及文教福利組及經濟建設及土地管理組等兩組。

二、101 年度施政計畫

(一)企劃及文教福利組

- 1、辦理文書、檔案、印信、事務、採購、出納、法制、研考、財產管理、行政資訊系統之規劃及維護、委員會議及會務會議之相關事宜、工友及適用勞動基準法人員之管理、公共關係、新聞發布及不屬於其他組、室之事項。
- 2、原住民事務之綜合規劃及協調、原住民族自治及傳統部落組織之輔導、原住民族教育政策與法規之研議、歲時祭儀與傳統技藝之研究傳承、傳播媒體與教育文化團體之聯繫與相關活動之輔導及

獎助、原住民族語言之振興、原住民專門人才及學生之獎補助、本會國際交流之規劃推動、都市原住民生活輔導計畫彙整、原住民失業扶助、社會救助、法律服務、原住民就業代金及公益彩券回饋金補助事項、志願服務之推動、就業狀況調查之規劃及其他、原住民族文教、福利服務等事項。

(二)經濟建設及土地管理組

- 1、原住民族產業、經濟、住宅、部落與社區生活環境設施改善、綜合發展基金貸款輔導、事業輔導、傳統技藝、智慧財產權、文化產業、觀光事業及農、林、漁、牧、獵之輔導、原住民部落安全防治及遷住之規劃、協調及輔導事項、原住民地區部落永續發展計畫、聯絡道路改善計畫、飲水設施改善計畫、原住民族產業經濟發展計畫、優先搶通原鄉動脈等案之規劃、審核及其他有關原住民經濟公共建設及住宅事項等事項。
- 2、原住民地區保留地之規劃、協調、審議、增編、劃編、開發、利用、陳年舊案積存未結案件清查、各種用地案件之審議、原住民保留地濫墾伐違規案件查報取締與辦理德基水庫集水區原住民保留地超限利用處理計畫、國土保安計畫(原住民保留地超限利用處理計畫)及森林保育計畫、原住民族土地相關法規之研議及協調、及其他有關土地開發管理、輔導等事項。

三、預期施政績效

- (一)編製「原住民福利服務簡介(手冊)」40,000份，寄送設籍本市原住民；至少每月上網公告發布2則原住民福利相關訊息，並將相關福利服務申請書表置於便民服務網路下載區供申請人下載使用。
- (二)建立及更新都市原住民族基本資料庫，協助辦理都市原住民族登記事宜。
- (三)辦理本市原住民遭遇急難貧病、醫療、生活困境時實地查訪，適時

- 發給急難救助金或醫療補助、生活扶助費，預計補助達 150 人次。
- (四)輔導成立本市原住民志工隊，並辦理志工訓練及研習至少 1 場次。
- (五)辦理原住民社團溝通平台 2 次，以增進本市原住民政策執行效能。
- (六)結合本府各單位、原住民團體、社區組織、教會體系等單位，建立多元福利服務資源網絡及聯繫基點，補助本市立案之原住民社團推動辦理都市原住民婦女、兒童、青少年、老人及身心障礙者權益與多元福利服務工作、原住民婦女溝通平台至少 2 場次。
- (七)辦理原住民家庭生活教育與成長活動、婦女權益教育、老人及身心障礙者、兒童、少年等服務至少 2 場次，提昇其生活知能。
- (八)定期請區公所配合輔導訪問原住民中斷加保或從未加保之個案參加全民健康保險並按季陳報報表，運用原住民活動結合辦理輔導原住民納保宣導活動或講座 1 場次，輔導未在保原住民參加全民健康保險 200 人。
- (九)結合本市衛生局及健保局、原民社團、教會辦理菸、酒、檳榔、愛滋病與自殺防治宣導活動 4 場次。
- (十)辦理原住民義診或健康篩檢服務 3 場次。
- (十一)提供法律諮詢服務與法律扶助 20 人次。
- (十二)補助本市立案原住民社團利用訓練、研討會、檢討會安排消費者保護課程或法律常識宣導活動至少 4 場次。
- (十三)印製原住民福利服務簡介等文宣，列入消費保護資訊及申訴專線 1950 全國消費者服務專線，使原住民朋友能善加利用。
- (十四)輔導媒合就業 120 人，推介參加職業訓練 20 人次，開辦「原住民職業訓練專班」2 班次。
- (十五)辦理就業促進宣導及就業服務 4 場次；辦理青少年職業輔導工作(或失業原住民參訪企業、職場活動)2 場次。
- (十六)提報申請原住民族就業基金辦理「原住民職業訓練專班」1 班次。
- (十七)舉辦原住民族綜合發展基金貸款或金融知識教育宣導說明會、原

住民金融知識教育宣導活動，合計至少 4 場次。輔導原住民綜合發展基金創業貸款 3 件，並繼續輔導與追蹤貸款逾期戶。

- (十八)辦理經濟事業發展及智慧財產相關法令宣導 2 場次。
- (十九)原住民學前教育補助 700 人次，中低收入戶子女課後照顧補助 250 人次，清寒子女獎學金及工讀補助 50 人次。
- (二十)結合民間團體辦理預防性、教育性、保護性之社會福利或家庭教育活動 3 場次。
- (二十一)推動原住民族資訊教育，開辦 3 班以數位生活電腦學習之資訊課程。(開設資訊課程每班需至少配有 1 名講師、1 名助教，學員每班需招生達 15 名，且為避免資源重疊及浪費，以中高年齡層為主要學習對象並考量其資訊能力及生活需求進行課程規劃。)
- (二十二)輔導社區大學、教會、社團共同推動辦理原住民族語課程(語言文化教室、語言文化生活體驗營)：語言文化教室(語言巢)：12 班；主題式族語學習體驗活動等子計畫 3 項；族語戲劇競賽 1 場次。
- (二十三)協調原住民社團推動辦理都市原住民年度歲時祭儀民俗技藝文化活動 1 場次。
- (二十四)補助都市原住民同鄉會或民間團體辦理文化傳承活動 15 場次。
- (二十五)推動文化(物)館展示、收藏、教育等相關營運工作，以建置都市原住民族之文化據點 1 場次。
- (二十六)辦理部落大學文化課程班，預計開辦 80 班次。
- (二十七)完成具符合規定之原住民保留地租使用(贈與繼承)、所有權移轉等之各項審核業務。
- (二十八)改善原鄉地區部落與社區生活環境設施改善、原住民部落安全防治及遷住之規劃及聯絡道路改善計畫、飲水設施改善計畫等。
- (二十九)辦理優先搶通原鄉動脈等案之規劃，使原鄉居民交通出入便

利，便利於產業發展及農產品之運輸。

(三十)加強原住民地區保留地之規劃、協調、審議、增編、劃編、開發、利用、陳年舊案積存未結案件清查、各種用地案件之審議、原住民保留地濫墾伐違規案件查報取締與辦理德基水庫集水區原住民保留地超限利用處理計畫、國土保安計畫(原住民保留地超限利用處理計畫)及森林保育計畫、原住民族土地相關法規之研議及協調、及其他有關土地開發管理、輔導等事項。

(三十一)其它有利於本市原住民事務之土地管理、經濟建設及文化教育與福利等業務之發展。

客家事務委員會 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

臺中市政府客家事務委員會，為臺中縣市合併升格後所新成立的一級機關，原客家業務分別由臺中縣政府民政局客家事務科及臺中市民政處地方發展科下其中一項業務推動，由於人員與經費的侷限，業務範圍較為窄小，現則為臺中市政府客家事務委員會所統整，業務層面多元，擴大至辦理客家文化系列活動、客語師資培訓、城鄉交流及國際客家交流、客家文化刊物編印發行、幼兒客語教學、傳統與現代客家歌謠藝術表演、客家館舍管理與藝文推展等等，所需人力與預算遠勝以往。

二、101 年度施政計畫

本會目前編制，除主任委員、主任秘書外，下設二組，第一組：規劃暨推展組；第二組：綜合業務組(含人事管理員、會計員)本年度施政計畫重點：

- (一)召集例行委員會議。
- (二)辦理本會網站網頁及內容新增計畫。
- (三)客家館舍志工管理及服務績效提升。
- (四)辦理客家館舍藝文活動。
- (五)補助本會輔導之客家民謠班研習。
- (六)辦理城鄉交流及國際客家事務交流計畫。
- (七)辦理客家文化系列活動。
- (八)補助民間社團發行編印客家刊物。
- (九)客語薪傳師人才培訓計畫。
- (十)補助各級學校客語教學輔助教材之編印出版事宜。
- (十一)辦理國中小客語學習成果競賽及觀摩。
- (十二)辦理客庄 12 大節慶—東勢新丁版節活動和全國客家日—「天穿日」

活動，並輔導、補助民間社團共同辦理。

(十三)補助民間團體辦理相關客家文化研習、活動及影像計畫等。

(十四)補助本市幼兒園辦理幼兒客語教學活動。

(十五)客家土圓樓規劃及設計。

(十六)客家館舍營運管理與評鑑。

三、預期施政績效

(一)藉由委員會議與研討會的召開，汲取客家專業人士及實際從事客家語言推廣，文化保存等人士的意見，作為政策擬定方向之重要參考，務求客家文化業務走向切合實際的需求。

(二)藉著客家館舍的設立與營運，凝聚客家鄉親之情感，豐富本市藝文館舍的特色，增加市民休閒、學習管道與場所，充實客家館舍之展示內容及館藏資料，建立客家館舍特色。

(三)藉著客家音樂資料庫的建置與維護，讓客語普及化，以豐富多元社會，鼓勵民間團體或個人投入客家學術研究，以落實客語教育，永續傳承客家語言文化。

(四)藉由活動的辦理，鼓勵民間團體、教育機構及個人，投入客家傳統技藝、戲劇、藝術表演、信仰及客語學習等領域，以結合眾人之力量，達到傳統文化保存優良技藝傳承之目的，同時藉著活動增加其他族群認識客家，了解客家，進而認同客家之目的。

(五)藉著多元教材之編印、師資之培訓、活動之設計、親子教育計畫之推廣，達到非客庄地區客語推廣之目標，藉著觀摩、競賽及成果發表等機制，達到語言推廣向下紮根、開枝散葉的普及效果。

中區區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本區公所，區長承市長之命，兼受臺中市政府民政局局長之指導監督，綜理區政，本所業務分別受臺中市政府各局、處、委員會督導，依法辦理轄區內自治事項及執行交辦事項。本所 101 年度施政計畫將賡續以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，並執行市府民政局及各局處的各项指示，以期落實市長政見及里民需求。

二、101 年度施政計畫

(一)民政部門

- 1、辦理自治行政、選舉、區級災害防救、區里民活動中心經營管理、環境衛生宣導、調解業務、國民教育、國民體育、禮俗宗教、祭祀公業、協辦民防及其他有關民政事項。
- 2、奠定里鄰基礎、健全地方自治、辦理地方自治幹部國內重要建設參訪、增進文化素質進而端正禮俗。
- 3、提供區民集會活動場所，做好增進市民福祉服務工作，及掌控防救時機，減少災害損失，維護民眾生命安全。

(二)社建部門

- 1、辦理土木工程、區里民活動中心增建及後續工程、公共建設、違章建築查報、及其他有關基層農政及經濟建設事項。
- 2、辦理各項社會救助、社會福利、社區發展、老人福利活動、人民團體輔導等工作。落實社會福利政策並藉社區各項活動安定民心，使幼有序、壯有用、老有養、病有醫、成為安和樂利之社會。
- 3、修護里鄰巷道路面及排水溝，發揮公物之使用最大功能，配合辦公機具更新，以提昇服務效率。

(三)人文部門

- 1、辦理兵役行政、國民兵組訓、徵兵處理、兵役勤務、離營軍人歸鄉報到管理等事項，並配合戶役政資訊系統及兵役資料電腦建檔作業。
- 2、戶役政電腦化，節省人力資源，並依實際作業需求奠定役政基礎，提高役政業務功能；另以平時召集達成臨時動員，配合國家總動員為目標。
- 3、文化藝術、慶典活動、觀光宣導、及其他有關文化及役政事項。

三、預期施政績效

- (一)秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解等工作。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，擷節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度預算數里鄰數 8 里 236 鄰。

東區區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

時代在變，民心在變，政府所扮演的角色與功能也必需適時的轉變，才能擁有民心，符合民眾的需求，因此，本所 101 年度施政計畫將賡續以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，並以市府民政局及各局處的各项指示為主，輔以本所江區長所率領的公所服務團隊在深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期將胡市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、101 年度施政計畫

茲將本所 101 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到「路平、燈亮、水溝通」之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建

言，提昇區政滿意度。

- 6、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工作，進行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區民生活品質。
- 7、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。
- 8、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 9、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 10、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 11、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 12、健全社區圖書館軟、硬體設備暨規劃完善舒適閱覽空間，並舉辦各類親子文教活動，增進親子關係，倡導書香社會。
- 13、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 14、協助推展客家事務，宏揚客家傳統文化，促進族群和諧。
- 15、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 16、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 17、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(二)社建部門

- 1、辦理農林、漁牧、景觀、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。
- 2、辦理攤販及勞工輔導。
- 3、河川、大排、水利設施，地下水及公用事業（自來水、電力、電信、有線電視、寬頻等）管理。
- 4、協辦交通業務。
- 5、加強違建查報、協辦都市計劃、通盤檢討及都市更新業務。
- 6、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程及路燈維護管理。
- 7、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 8、配合區內各機關、社團辦理各項節慶活動。
- 9、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 10、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動。
- 11、加強管理本區老人休閒中心，推動老人日間照顧。
- 12、協助稅務宣導，輔導年度綜合所得稅申報及收件。
- 13、開辦災民收容站，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 14、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 15、辦理中低收入家庭十八歲以下兒童健保業務。
- 16、辦理「馬上關懷」急難救助業務。

(三)人文部門

- 1、辦理役男兵籍調查工作。
- 2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。
- 3、辦理各年次役男軍種抽籤工作。
- 4、辦理各年次役男徵集入營工作。
- 5、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。

- 6、辦理服兵役役男家屬生活扶助。
- 7、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。
- 8、辦理未除役國民兵列管及異動管理。
- 9、全民防衛動員準備工作。
- 10、推動「全民國防教育」及「社會教育」、「在職教育」工作。
- 11、戶役政資訊安全業務。
- 12、文化藝術。
- 13、慶典活動。
- 14、觀光宣導。

(四)人事部門

- 1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。
- 2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。
- 3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(五)政風部門

- 1、加強公務機密安全維護措施。
- 2、推動行政革新，預防貪瀆不法。

(六)會計部門

- 1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。
- 2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(七)秘書部門

- 1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政革新。
- 2、擴大假日及中午為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。

- 3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。
- 4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。
- 5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。
- 6、依規定辦理物品採購及發包業務。
- 7、辦理財產、出納及工友管理。
- 8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

(一)本年度計畫重點及預期績效

- 1、本年度為合併直轄市第二年，仍秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行消除髒亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解、辦理區里各項會議建議小型工程，並強化機關組織功能、勵行分層負責、促進人力資源之有效運用管理等工作。
- 2、加強財務管理隨時防止浪費，擷節開支，提高施政績效。

(二)本年度預算提要及成本估計(單位：千元)

1、歲入部份

| 項目 | 規費收入 | 財產收入 | 總計 |
|---------|-------|------|-----|
| 預算數(千元) | 247 | 17 | 264 |
| 佔預算總數% | 93.56 | 6.44 | 100 |

2、歲出部分

| 項目 | 一般行政 | 區公所業務 | 第一預備金 | 社政業務 | 一般建築 及設備 | 總計 |
|---------|--------|--------|-------|--------|-------------|--------|
| 預算數(千元) | 43,414 | 34,670 | 300 | 18,546 | 2,480 | 99,410 |
| 佔預算總數% | 43.67 | 34.88 | 0.3 | 18.66 | 2.49 | 100 |

四、其他補充項目

(一)本年度預算數各項統一費用遵照市府訂頒之「101 年度臺中市地方總預算各機關共同費用編列基準表」標準計列。

(二)本年度預算里鄰數 17 里 421 鄰。

西區區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本所承市府之命辦理轄區內自治事項及執行交辦事項。101 年度施政計畫將廣續推動各項區政業務，辦理各項與民眾息息相關之行政業務。為提升服務品質及落實市長之服務同理心之精神，在區長程泰源、全體同仁努力，以積極主動發揮創意，朝服務零距離目標邁進。本所建置各項業務標準作業流程，結合 e 化科技開辦、中午不打烊、多功能櫃台、一次 go 全都好、產觀學交流…等，希望建構零距離為民服務機制，讓轄內住戶得到完整、效率、便捷之服務。

二、101 年度施政計畫

茲將本所 101 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到「路平、燈亮、水溝通」之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、做好走動式服務工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建言，提昇區政滿意度。

- 6、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工作，進行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區民生活品質。
- 7、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。
- 8、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 9、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 10、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 11、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 12、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 13、協助推展客家事務，宏揚客家傳統文化，促進族群和諧。
- 14、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 15、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 16、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(二)社建部門

- 1、辦理農林、漁牧、景觀、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。

- 2、辦理攤販及勞工輔導。
- 3、河川、大排、水利設施，地下水及公用事業（自來水、電力、電信、有線電視、寬頻等）協助查報、反映。
- 4、協辦交通業務。
- 5、違建查報、協辦都市計劃、通盤檢討及都市更新業務
- 6、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程及路燈維護管理。
- 7、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 8、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 9、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動。
- 10、協助稅務宣導，輔導年度綜合所得稅申報及收件。
- 11、開辦災民收容站，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 12、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 13、辦理中低收入家庭十八歲以下兒童健保業務。
- 14、辦理「馬上關懷」、急難救助業務。

(三)人文部門

- 1、辦理役男兵籍調查工作。
- 2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。
- 3、辦理各年次役男軍種抽籤工作。
- 4、辦理各年次役男徵集入營工作。
- 5、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。
- 6、辦理服兵役役男家屬生活扶助。
- 7、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。
- 8、辦理未除役國民兵列管及異動管理。
- 9、戶役政資訊安全業務。
- 10、文化藝術。

- 11、慶典活動。
- 12、觀光宣導。
- 13、社區總體營造有關事項。

(四)人事部門

- 1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。
- 2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。
- 3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(五)政風部門

- 1、加強公務機密安全維護措施。
- 2、推動行政革新。

(六)會計部門

- 1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算、決算。
- 2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(七)行政部門

- 1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政革新。
- 2、擴大假日及中午為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。
- 3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。
- 4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。
- 5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。

- 6、依規定辦理物品採購及發包業務。
- 7、辦理財產、出納及工友管理。
- 8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

- (一)秉持服務零距離之精神，辦理各項自治工作，役政業務、社政業務，推行節能減碳工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，行銷地方文化，端正禮俗，改善社會風氣，民眾糾紛調解等工作。
- (二)強化財務管理隨時防止浪費，擷節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度預算數里鄰數 25 里 628 鄰。

南區區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

時代在變，民心在變，政府所扮演的角色與功能也必需適時的轉變，才能擁有民心，符合民眾的需求，因此，本所 101 年度施政計畫將賡續以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，並以市府民政局及各局處的各项指示為主，輔以本所陳區長所率領的公所服務團隊在深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期將胡市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、101 年度施政計畫

茲將本所 101 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一) 民政部門

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到「路平、燈亮、水溝通」之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整鄰之編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建

言，提昇區政滿意度。

- 6、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工作，進行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區民生活品質。
- 7、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。
- 8、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 9、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 10、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 11、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 12、全民防衛動員準備工作。
- 13、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 14、協助推展客家事務，宏揚客家傳統文化，促進族群和諧。
- 15、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 16、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 17、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(二)農建部門

- 1、辦理農林、漁牧、景觀、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。
- 2、辦理攤販管理業務。
- 3、三七五租約、租佃管理業務。
- 4、協辦交通業務。
- 5、加強違建查報、協辦都市計劃、通盤檢討及都市更新業務
- 6、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程及路燈維護管理。
- 7、辦理公寓大廈、區里民活動中心興建等有關基層農政及經濟建設事項。
- 8、協助稅務宣導，輔導年度綜合所得稅申報及收件。
- 9、法院公告揭示等業務。

(三)社會部門

- 1、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 2、配合區內各機關、社團辦理各項節慶活動。
- 3、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 4、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動。
- 5、加強管理本區老人休閒中心，推動老人日間照顧。
- 6、開辦災民收容站，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 7、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 8、辦理中低收入家庭十八歲以下兒童健保業務。
- 9、辦理「馬上關懷」急難救助業務。

(四)人文部門

- 1、辦理役男兵籍調查工作。
- 2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。
- 3、辦理各年次役男軍種抽籤工作。

- 4、辦理各年次役男徵集入營工作。
- 5、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。
- 6、辦理服兵役役男家屬生活扶助。
- 7、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。
- 8、辦理未除役國民兵列管及異動管理。
- 9、推動「全民國防教育」工作。
- 10、戶役政資訊安全業務。
- 11、文化藝術。
- 12、慶典活動。
- 13、觀光宣導。

(五)人事部門

- 1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。
- 2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。
- 3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(六)政風部門

- 1、加強公務機密暨安全維護措施。
- 2、以反貪與防貪為主，肅貪工作為輔，實現公務員「不願貪、不必貪、不能貪、不敢貪」，以達正本清源、標本兼治目標。

(七)會計部門

- 1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。
- 2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(八)行政部門

- 1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政革新。

- 2、擴大假日及中午為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。
- 3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。
- 4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。
- 5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。
- 6、依規定辦理物品採購及發包業務。
- 7、辦理財產、出納及工友管理。
- 8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

- (一)本年度為合併直轄市第二年，仍秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行消除髒亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解等工作。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，擷節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度預算數里鄰數 22 里 630 鄰。

北區區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

升格為直轄市的第二年，本所仍承市長之命，依法辦理轄區內自治事項及執行交辦事項。101 年度施政計畫將賡續以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，並執行市府民政局及各局處的各项指示，以期落實市長的政見及里民的需求，在蔡區長及全體同仁的努力下，建構零距離為民服務機制，讓轄內住戶得到完整、效率、便捷之服務。

二、101 年度施政計畫

茲將本所 101 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到「路平、燈亮、水溝通」之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建言，提昇區政滿意度。

- 6、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工作，進行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區民生活品質。
- 7、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。
- 8、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 9、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 10、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 11、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 13、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 14、協助推展客家事務，宏揚客家傳統文化，促進族群和諧。
- 15、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 16、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。

(二)社建部門

- 1、辦理農林、漁牧、景觀、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。
- 2、辦理攤販。
- 3、協辦交通業務。

- 4、加強違建查報。
- 5、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程及路燈維護管理。
- 6、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 7、配合區內各機關、社團辦理各項節慶活動。
- 8、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 9、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動。
- 10、加強管理本區老人休閒中心，推動老人日間照顧。
- 11、協助稅務宣導，輔導年度綜合所得稅申報及收件。
- 12、開辦災民收容站，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 13、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 14、辦理中低收入家庭十八歲以下兒童健保業務。
- 15、辦理「馬上關懷」急難救助業務。
- 16、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(三)人文部門

- 1、辦理役男兵籍調查工作。
- 2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。
- 3、辦理各年次役男軍種抽籤工作。
- 4、辦理各年次役男徵集入營工作。
- 5、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。
- 6、辦理服兵役役男家屬生活扶助。
- 7、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。
- 8、辦理未除役國民兵列管及異動管理。
- 9、戶役政資訊安全業務。
- 10、文化藝術。

- 11、慶典活動。
- 12、觀光宣導。
- 13、接受文化局委託辦理圖書館各項業務，規劃完善舒適閱覽空間，並舉辦各類親子文教活動，增進親子關係，倡導書香社會。

(四)人事部門

- 1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。
- 2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。
- 3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(五)政風部門

- 1、加強公務機密安全維護措施。
- 2、推動行政革新。

(六)會計部門

- 1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。
- 2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(七)行政部門

- 1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政革新。
- 2、擴大假日及中午為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。
- 3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。
- 4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。
- 5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確

行政觀念。

6、依規定辦理物品採購及發包業務。

7、辦理財產、出納及工友管理。

8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

(一)本年度為合併直轄市第一年，仍秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，加強推行消除髒亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解等工作。

(二)加強財務管理隨時防止浪費，擲節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

(一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。

(二)本年度預算數里鄰數 36 里 861 鄰。

西屯區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本所承市府之命辦理轄區內自治事項及執行交辦事項，101 年度施政計畫將廣續推動各項區政業務，並以市府各局處的各项指示為主，輔以本所洪區長所率領的公所服務團隊深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期達到人民的期待與需求。

二、101 年度施政計畫

茲將本所 101 年度施政計畫要點說明如下：

(一)民政業務

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範里長圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到「路平、燈亮、水溝通」之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建言，提昇區政滿意度。
- 6、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工作，進行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，

提昇區民生活品質。

- 7、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。
- 8、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 9、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 10、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 11、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 12、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 13、協助推展客家事務，宏揚客家傳統文化，促進族群和諧。
- 14、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 15、辦理區防災應變中心工作。

(二) 農業及建設業務

- 1、辦理農林、漁牧、景觀、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。
- 2、辦理攤販輔導業務。
- 3、河川防汛、大排、水利設施，地下水及公用事業（自來水、電力、電信、有線電視、寬頻等）管理。
- 4、協辦交通業務。
- 5、加強違建查報、協辦都市計劃、通盤檢討及都市更新業務。

- 6、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程及路燈維護管理。
- 7、公寓大廈管理業務。
- 8、檢察署緩起訴業務執行。
- 9、山坡地保育利用山坡地巡察管理。
- 10、區內公園景觀綠地道路等公共設施及人行地下道與天橋整潔維護。
- 11、三七五租佃土地行政業務。
- 12、社區環境改造(城鄉風貌)業務。
- 13、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。
- 14、協助稅務宣導，輔導年度綜合所得稅申報及收件。

(三)社會業務

- 1、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 2、配合區內各機關、社團辦理各項節慶活動。
- 3、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 4、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動。
- 5、加強管理本區老人休閒中心，推動老人日間照顧。
- 6、開辦災民收容站，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 7、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 8、辦理中低收入家庭十八歲以下兒童健保業務。
- 9、辦理「馬上關懷」急難救助業務。
- 10、第六類全民健康保險健保紓困貸款案審核。
- 11、模範父親母親表揚及金婚鑽石婚好人好事代表等各項社政表揚業務。

(四)人文業務

- 1、辦理役男兵籍調查工作。

- 2、辦理役男徵兵檢查工作。
- 3、辦理役男軍種抽籤工作。
- 4、辦理役男徵集入營工作。
- 5、辦理役男申請替代役及徵及入營工作。
- 6、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。
- 7、辦理服兵役役男家屬生活扶助。
- 8、辦理在營軍人及其家屬急難慰助金發放。
- 9、辦理未除役國民兵列管及異動管理。
- 10、全民防衛動員準備工作。
- 11、推動「全民國防教育」工作。
- 12、戶役政資訊安全業務。
- 13、辦理文化藝術工作。
- 14、辦理慶典活動工作。
- 15、辦理觀光宣導工作。

(五)人事業務

- 1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。
- 2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。
- 3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(六)政風業務

- 1、加強公務機密安全維護措施。
- 2、推動行政革新。

(七)會計業務

- 1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。
- 2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(八)行政業務

- 1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政革新。
- 2、落實「Easy-go」單一櫃檯便民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。
- 3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。
- 4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。
- 5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。
- 6、依規定辦理物品採購及發包業務。
- 7、辦理廳舍財產、出納及工友管理。
- 8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。
- 9、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 10、健全區圖書館軟、硬體設備暨規劃完善舒適閱覽空間，並舉辦各類親子文教活動，增進親子關係，倡導書香社會。

其次為 101 年度預算配合施政計畫編列重點：

- (一)行政管理：包括人員維持費、一般業務、會計業務、人事業務、政風業務等，預算數 70,459,000 元，佔預算數總額 36.30%。
- (二)區公所業務：包括民政業務、經建業務、人文業務等，預算數 78,219,000 元，佔預算數總額 40.30%。
- (三)第一預備金：預算數 500,000 元，佔預算數總額 0.26%。
- (四)一般建築及設備：預算數 10,267,000 元，佔預算數總額 5.29%。
- (五)社政業務：包括社會福利，預算數 34,646,000 元，佔預算數總額

17.85%。

三、預期施政績效

- (一)本年度為合併直轄市第二年，仍秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行各項區政工作，落實為民服務工作健全基層組織功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解等工作。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，擷節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度預算數里鄰數 39 里 990 鄰。

南屯區區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

時代在變，民心在變，政府所扮演的角色與功能也必需適時的轉變，才能擁有民心，符合民眾的需求，因此，本所 101 年度施政計畫將賡續以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，並以市府民政局及各局處的各项指示為主，輔以本所賴區長所率領的公所服務團隊在深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期將胡市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、101 年度施政計畫

茲將本所 101 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到「路平、燈亮、水溝通」之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。

- 5、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建言，提昇區政滿意度。
- 6、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工作，進行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區民生活品質。
- 7、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。
- 8、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 9、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 10、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 11、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 12、健全社區圖書館軟、硬體設備暨規劃完善舒適閱覽空間，並舉辦各類親子文教活動，增進親子關係，倡導書香社會。
- 13、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 14、協助推展客家事務，宏揚客家傳統文化，促進族群和諧。
- 15、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 16、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 17、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，

改善市民居住環境，提昇生活素質。

(二)社建部門

- 1、辦理農林、漁牧、景觀、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。
- 2、辦理攤販及勞工輔導。
- 3、河川、大排、水利設施，地下水及公用事業（自來水、電力、電信、有線電視、寬頻等）管理。
- 4、協辦交通業務。
- 5、加強違建查報、協辦都市計劃、通盤檢討及都市更新業務
- 6、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程及路燈維護管理。
- 7、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 8、配合區內各機關、社團辦理各項節慶活動。
- 9、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 10、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動。
- 11、加強管理本區老人休閒中心，推動老人日間照顧。
- 12、協助稅務宣導，輔導年度綜合所得稅申報及收件。
- 13、開辦災民收容站，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 14、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 15、辦理中低收入家庭十八歲以下兒童健保業務。
- 16、辦理「馬上關懷」急難救助業務。

(三)人文部門

- 1、辦理役男兵籍調查工作。
- 2、辦理各年次役男徵兵檢查、役男軍種抽籤、役男徵集入營等工作。
- 3、受理替代役(含家庭因素、專長、研發)申請、徵集。
- 4、役男入出境管理及僑民列管。

- 5、受理緩徵、延徵申請。
- 6、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。
- 7、辦理服兵役役男家屬生活扶助。
- 8、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。
- 9、辦理未除役國民兵列管及異動管理。
- 10、全民防衛動員準備工作。
- 11、推動「全民國防教育」。
- 12、戶役政資訊安全業務。
- 13、文化藝術。
- 14、慶典活動。
- 15、觀光宣導。

(四)人事部門

- 1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。
- 2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。
- 3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(五)政風部門

- 1、加強公務機密安全維護措施。
- 2、推動行政革新。

(六)會計部門

- 1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。
- 2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(七)行政部門

- 1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政革新。

- 2、擴大假日及中午為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。
- 3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。
- 4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。
- 5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。
- 6、依規定辦理物品採購及發包業務。
- 7、辦理財產、出納及工友管理。
- 8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

- (一)本年度為合併直轄市第二年，仍秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行消除髒亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解等工作。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，擷節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度本區里鄰數 25 里 568 鄰。

北屯區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

時代在變，民心在變，政府所扮演的角色與功能也必需適時的轉變，才能擁有民心，符合民眾的需求，因此，本所 101 年度施政計畫將賡續以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，並以市府民政局及各局處的各项指示為主，輔以本所服務團隊在深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期將胡市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、101 年度施政計畫

茲將本所 101 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門

健全基層組織發揮里組織功能，貫徹往下紮根，加強推行里建設座談會及各種會議，宣導政令，推展公德心運動，澈底防治公害，積極組織運用義工人力淨化、綠化、美化環境衛生，端正禮俗，改善社會風氣，加強推行守望相助，敦親睦鄰，辦理民防組訓，減少空襲損失，輔導原住民創業就業，推行全民文教體育活動，加強調解委員會功能，疏減訟源，促進地方和諧團結，並聘請具有法學素養學者，協助解決疑義問題，推行土地政策，改善農民生活品質，推展全民健保業務，及改善民眾生活環境，增進人民福祉。

(二)社會部門

輔導社區發展協會成立並推展會務工作，照顧身心障礙者、老人及低收入戶，弘揚敬老尊賢固有倫理道德。增進老人福利及身心健

康，執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動、模範父母親表揚活動及金、鑽婚表揚活動，加強管理本區老人休閒中心，推動老人日間照顧。輔導年度綜合所得稅申報及收件、開辦災民收容站，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。

(三)人文部門

- 1、辦理役男兵籍調查工作。
- 2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。
- 3、辦理各年次役男軍種抽籤工作。
- 4、辦理各年次役男徵集入營工作。
- 5、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。
- 6、辦理服兵役役男家屬生活扶助。
- 7、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。
- 8、辦理未除役國民兵列管及異動管理。
- 9、全民防衛動員準備工作。
- 10、推動「全民國防教育」及「社會教育」、「在職教育」工作。
- 11、戶役政資訊安全業務。
- 12、文化藝術。
- 13、慶典活動。
- 14、觀光宣導。

(四)農業及建設部門

提高農民所得，減輕負擔，獎勵農民機械化，加強畜牧管理，協助違章建築之查報，辦理區內小型工程，加強公共設施，路燈照明維護、山坡地及河川堤防護岸管理、農地農用證明核發，確保農地農用之政策，綜合所得稅申報之輔導、協助稅務宣導，農業、工商及服務業普查，推行公寓大廈管理委員會，健全社區大廈組織，作為政府施

政策劃之參考。

(五)人事部門

健全組織功能，合理調配員額，任免遷調，貫徹考用合一及人事公開政策，加強員工勤惰及考核獎懲暨訓練進修，充實工作知能及廣續辦理工作簡化，擴大授權，提高工作效率、辦理退休撫卹案件、照護退休人員、核定人員薪給及其他給與，辦理各項補助及保險事宜等。

(六)政風部門

- 1、加強公務機密安全維護措施。
- 2、推動行政革新。

(七)會計部門

- 1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。
- 2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(八)行政部門

推行研究發展並繼續推動行政革新方案，對不合時宜法令規章建請上級研修，陳情（檢舉）、訴願及國家賠償案件予以列管追蹤管制，加強便民服務措施，確實執行標準化作業程序，充實施政資料建立，並加強公文查詢，縮短作業流程時間，提高公文品質與績效，配合文書處理資訊化，積極加強員工資訊訓練，以提高其工作知能。公文收、發作業，運用電腦作業日收日清，隨文件檢附文件清單點收方便迅速正確，以免遺漏錯誤並可確保文書機密，嚴格印信管理，檔案管理，健全文書作業，並加強庶務、公產管理及各課室橫向聯繫。

三、預期施政績效

- (一)本年度為合併直轄市第二年，仍秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行消除騷亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，加強里民大會功能，發揚中華文化復興

運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解、辦理區里各項會議建議小型工程，並強化機關組織功能、勵行分層負責、促進人力資源之有效運用管理等工作。

(二)加強財務管理隨時防止浪費，擲節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

(一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。

(二)本年度預算數里鄰數 42 里 929 鄰。

豐原區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本所依據行政院施政方針及市府施政重點，配合本所工作計畫主要項目，及業務需要以核定預算額度，編訂 101 年度施政計畫。

二、101 年度施政計畫

(一)一般行政

- 1、強化行政管理，杜絕浪費，力求節約，貫徹行政革新。
- 2、加強為民服務，提昇為民服務效能，充實員工知能與服務熱忱，增進工作績效。
- 3、強化調解業務並提供市民免費法律諮詢，以疏減訟源減少紛爭，促進團結和諧。
- 4、廣續加強推行工作簡化，樹立正確工作觀念，達到便民之宗旨。
- 5、加強推動業務自動化，提高行政效能。
- 6、加強內部審核，嚴格控制預算，發揮會計功能。
- 7、加強人力培訓，推動組織學習，樹立核心價值，以型塑優質之行政文化。
- 8、確實執行單一為民服務櫃檯業務，達到親民、便民之目標。

(二)民政業務

- 1、健全基層組織，加強里鄰長工作研習，提高區里行政工作效率，俾提昇為民服務效能。
- 2、輔導各里之基層建設座談會及里鄰工作會報，切實宣導政令，溝通民意。
- 3、加強改善市容查報及增進市民福祉工作。
- 4、繼續倡導婚喪喜慶及祭典節約，改善民俗，培養儉樸風尚。
- 5、輔導宗教團體正常發展，鼓勵舉辦公益慈善事業。

- 6、加強維護環境整潔，發動住戶自行維護住家四周環境，養成良好健康衛生習慣。
- 7、廣續推行全民體育，增進國民體能，符合強國強民之要求。
- 8、加強推動睦鄰互助聯誼活動，達成情感交流，守望相助，建立和諧社會。
- 9、辦理全民防衛動員業務，推動社區民防、社區防災、社區心防教育訓練，以增進全民防衛意識。
- 10、積極配合市府相關局、處施政措施之推行，以維護社會安寧、祥和、整潔、造福民眾。

(三)社會業務

- 1、辦理低收入戶申請，建立個案資料與審核、子女助學補助、提供以工代賑機會以協助自立。
- 2、因應老人化社會，辦理臺中市敬老愛心悠遊卡、中低收入老人生活津貼、重陽敬老禮金致送並提倡敬老尊賢之風氣。
- 3、加強輔導社區發展協會、健全組織，以促進社區發展，增進居民福利，建設安和融洽、團結互助之現代化社會。
- 4、辦理全民健保第五類（低收入戶）及第六類地區人口保險業務，保障被保險人權益。
- 5、辦理國民年金、急難救助及加強宣導弱勢民眾辦理經濟紓困。

(四)人文業務

- 1、加強國民兵異動管理及清查作業。
- 2、強化徵兵處理，提高兵員素質。
- 3、維護在營軍人權益，照顧徵屬（遺族）家屬。
- 4、嚴密後備軍人及替代役備役役男管理，協助各種召集之實施。
- 5、強化替代役各項申辦作業處理，落實替代役制度之實施。

(五)建設工程類(農業及建設課)

- 1、計畫道路闢建

2、公有建築物關建(農業及建設課)

三、預期施政績效

時代變遷、資訊發達、市民知識水準提高、對各項需求更為殷切、為使資源能合理分配及有效運用、豐原區公所辦理各項區政業務均以最有限的經費能做好各項為民服務工作、以提供市民人性化的公共設施與空間、儘速達成市長所揭示大台中新都市。

四、本年度預算重點說明

(一)歲入部分編列51,224,000元

包括罰金罰鍰及息金210,000元、行政規費收入354,000元、使用規費收入29,110,000元、財產孳息170,000元、廢舊物資售價30,000元、上級補助收入350,000元、雜項收入21,000,000元。

(二)歲出部分編列318,625,000元

- 1、一般行政預算共計154,532,000元：包括人事費132,683,000元、業務費20,763,000元、獎補助費1,086,000元。
- 2、區公所業務預算共計83,400,000元：包括民政業務73,789,000元(人事費1,121,000元、業務費62,568,000元、獎補助費10,100,000元)，經建業務5,714,000元(人事費21,000元、業務費5,693,000元)，人文業務3,897,000元(人事費596,000元、業務費3,221,000元、獎補助費80,000元)。
- 3、農林管理業務4,348,000元：包括人事費53,000元、業務費4,295,000元。
- 4、社政業務36,193,000元：包括人事費80,000元、業務費8,793,000元、獎補助費27,320,000元。
- 5、一般建築及設備39,552,000元：包括房屋建築及設備3,500,000元、公共建設及設施費34,584,000元、資訊軟硬體設備費288,000元、雜

項設備費1,180,000元。

6、第一預備金600,000元。

五、各項業務計畫佔預算比率

一般行政預算佔 48.5%、區公所業務(民政業務 23.16%、經建業務 1.79%、人文業務 1.22%)、農林管理業務 1.36%、社政業務 11.36%、一般建築及設備 12.41%、第一預備金 0.2%。

大里區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

區公所係市政府派出單位，是市政的延伸，與民眾接觸的第一線，扮演民眾與市府溝通橋樑的角色；屬服務業性質；施政重點在於如何做好為民服務效率、態度，反映民情及做好民眾與市政府溝通橋樑的角色；並配合市長施政理念：「五個優先原則：市民、廉能、市政、榮景、法治優先」及市政府各單位計畫共同推展好市政、區政為第一要務。

二、101 年度施政計畫

(一)一般行政

- 1、重視市民各項申訴、陳情及行政革新建議案件並嚴密查考，消除民怨，解決民瘼。
- 2、力行行政程序簡易化、標準化、便民化、自動化，建立正確行政觀念，加強提升為民服務品質，促進區政革新。
- 3、強化行政事務管理工作，杜絕浪費，力行節約，貫徹行政革新要求。
- 4、有效運用人力資源，落實組織改造，推動終身學習，提昇英文能力，激勵員工士氣及嚴密人事查考工作。
- 5、貫徹「肅貪、防貪」政策，維護機關安全，樹立本所廉能形象。
- 6、積極研究、創新服務，嚴格控管區級會議、施政計畫及預算，發揮研考及會計功能。
- 7、加強推動區政資訊化工作，擴充區政資料庫運用，強化員工資訊技能訓練，提高工作效率與品質。

(二)民政業務

- 1、健全基層組織，配合市府各局處推動市政建設。
- 2、凝聚社區公眾議題，整合里鄰基層意見，暢通市政溝通管道。
- 3、加強改善市容、維護公共空間及增進市民福祉各項查報工作。

- 4、宣導各項政令，積極配合與協助市府各局、處推行市政。
- 5、加強宣傳環境保護觀念，發動居民整理住家四周環境，推行清潔日工作。
- 6、推動里鄰守望相助及睦鄰互助風尚，促進鄰里社區情感交流，有效改善治安，建立和諧社會。
- 7、關懷區內原住民生活福祉，維護其傳統文化暨保障社會地位與尊嚴，配合原委會辦理原住民各項福利及經濟事業發展措施。
- 8、加強里、鄰長工作研習與意見交流，強化里鄰長及里幹事功能，增進區里行政效能。
- 9、辦理災害防救規劃應變事宜，全民防衛動員業務，協助萬安演習演練、推動春安工作、社區民防、社區防災教育訓練，以增進全民防衛意識。
- 10、協助辦理第 13 任總統副總統暨第 8 屆立法委員選舉事務。
- 11、持續輔導寺廟組織健全，鼓勵宗教團體興辦公益慈善及社會教化事業，並加強溝通互動，協助解決問題。
- 12、持續管理本區公墓業務。
- 13、學齡兒童入學通知單分送工作。
- 14、配合推展全民體育活動，增進市民身心健康，建立「強身、強國、強種」基石。
- 15、輔導祭祀公業土地派下員提出祭祀公業土地登記，核發祭祀公業派下員證明。
- 16、推展調解業務，疏減訟源及減少紛爭，避免浪費司法資源，促進地方團結和諧。

(三)社政業務

- 1、推行社區發展，加強精神倫理建設，增進社區福利，健全社區組織。
- 2、妥善照顧社會弱勢，建立個案資料給予生活補助、子女就學補助，改善其生活環境。
- 3、積極辦理市民急難救助，紓解突遭變故或生活陷入困境者負擔。

- 4、辦理全民健保第 1 類(里鄰長)、第 5 類(低收入戶)、第 6 類(榮民、榮民遺眷及無職業地區人口)被保險人有關承保、異動、變更資料及健保 IC 卡更新等業務。

(四)農林管理業務

- 1、加強辦理農、林、牧業及地政等各項業務。
- 2、協助各項農、林、牧主管機關政令及地政法令宣導。
- 3、協助市府各項重大都市計畫宣導及協辦地區說明會工作。
- 4、其他上級單位委辦工程。

(五)經建業務

- 1、加強公園、綠地、人行步道清潔維護工作、植栽花木撫育及公用路燈維護。
- 2、實施大里溪南、溪北公用路燈分二區維護計畫，縮短維修時間。
- 3、推動民眾參與社區環境改造、公園、綠地認養事項。
- 4、強化公園、綠地、植栽及設施器材基本資料建立。
- 5、加強辦理公用路燈 e 化管理系統維護計畫。

(六)人文業務

- 1、運用「戶役政資訊系統」嚴密戶役政資料庫統計、管理等工作及辦理役政資訊設備軟硬體維護事務。
- 2、持續推動徵兵處理業務標準化工作，提高國軍兵員素質，厚植國防力量。
- 3、貫徹中央政策辦理兵役替代業務，將役男有效投入社會建設發展行列。
- 4、加強役政宣導、維護在營軍人權益，積極照顧徵屬、遺族生活，提振國軍士氣。
- 5、建立後備軍人資料並確實維護管理，儲備國防動員力量。
- 6、推展觀光宣導及區文化特色活動，舉辦各項基層藝文活動，提昇社區多元發展，充實市民藝文素養，培養關懷鄉土情懷。

(七)里鄰建設業務

- 1、由各里運用經費，致力於改善鄰里巷道等設施或里內相關建設。
- 2、運用里鄰建設服務補助經費，增進鄰里基層建設效能。

三、預期施政績效

- (一)秉持在地便民服務，推行為民服務單一櫃檯，提高施政品質。
- (二)積極深入基層深耕各里，瞭解民情與地方需求，活化里活動中心之實用功能，強化為民服務工作效率與服務品質。
- (三)加強財務管理，隨時防止浪費，樽節開支，提高施政績效。
- (四)持續配合節能減碳政策，積極節約用水，推行少紙化及溫室氣體管制與減量，以達成永續發展的目標。

四、其他補充說明

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度預算數人口鄰里數；27里 756鄰 199,474人。

太平區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本所 101 年度施政計畫將賡續以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，並以市府民政局及各局處的各项指示為主，輔以本所余區長所率領的公所服務團隊在深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期將市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、101 年度施政計畫

茲將本所 101 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政業務

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到「路平、燈亮、水溝通」之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識

- 宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建言，提昇區政滿意度。
 - 6、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工作，進行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區民生活品質。
 - 7、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。
 - 8、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
 - 9、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
 - 10、辦理區級災害防救、協辦民防，減少災害損失確保區民生命財產安全。
 - 11、加強公墓各項服務並改善喪葬設施，使市民終有所慎終追遠，以增進社會福利。
 - 12、推行文化建設及推展全民體育，配合國民教育注重兒童均衡發展。
 - 13、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
 - 14、協助推展客家事務，宏揚客家傳統文化，促進族群和諧。
 - 15、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
 - 16、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選

務工作。

- 17、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(二)社政業務

- 1、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 2、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 3、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動。
- 4、加強管理本區老人休閒中心，推動老人日間照顧。
- 5、開辦災民收容站，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 6、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 7、辦理中低收入家庭十八歲以下兒童健保業務。
- 8、辦理「馬上關懷」急難救助業務。
- 9、辦理全民健康保險業務。

(三)農建業務

- 1、辦理農林漁牧生產、農業推廣、糧食、農產運銷、農情調查等業務以提高農業總產值。
- 2、辦理攤販及勞工輔導。
- 3、辦理水土保持、地政、土木工程、公共建設、水利等建設事項。
- 4、協辦交通業務。
- 5、加強違建查報、協辦都市計劃、通盤檢討及都市更新業務。
- 6、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程及路燈維護管理。

(四)公用業務

1、辦理社區環境改造、綠美化、公園綠地、路燈管理維護及其他有關公用事項。

2、辦理停車場業務，以方便區民停車。

(五)人文業務

1、辦理役男兵籍調查工作。

2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。

3、辦理各年次役男軍種抽籤工作。

4、辦理各年次役男徵集入營工作。

5、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。

6、辦理服兵役役男家屬生活扶助。

7、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。

8、辦理未除役國民兵列管及異動管理。

9、全民防衛動員準備工作。

10、推動「全民國防教育」及「社會教育」、「在職教育」工作。

11、戶役政資訊安全業務。

12、文化藝術。

13、慶典活動。

14、觀光宣導。

(六)人事業務

1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。

2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。

3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(七)政風業務

- 1、加強公務機密安全維護措施。
- 2、推動行政革新。

(八)會計業務

- 1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。
- 2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(九)行政業務

- 1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政革新。
- 2、擴大假日及中午為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。
- 3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。
- 4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。
- 5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。
- 6、依規定辦理物品採購及發包業務。
- 7、辦理財產、出納及工友管理。
- 8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

- (一)本年度仍秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行消除髒亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解等工作。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，擲節開支，提高施政績效。

清水區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本所 101 年度施政計畫將以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，佐以本所顏區長所率領的公所服務團隊依區內需求，在各里深耕、瞭解民情及實際需要後推動區務，以期將胡市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、101 年度施政計畫

茲將 101 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門

- 1、加強公墓管理與維護周邊環境綠美化，使傳統公墓公園化。
- 2、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 3、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 4、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 5、協助推行里守望相助工作，發揮敦親睦鄰、互助互愛精神，共同防治犯罪、協助維護地方治安，以建立安和樂利社會。
- 6、監視器之保養維護，以防範犯罪維護地方治安，提昇區民生活品質。

- 7、辦理轄內學齡兒童入學，並依據強迫入學委員會，辦理新生未報到之學齡兒童協尋，輔導就學。
- 8、辦理轄內各高、國民中小學優秀畢業生給獎。
- 9、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工作，進行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區民生活品質。
- 10、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。

(二)社會部門

- 1、輔導社區發展協會會務，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 2、配合區內各機關、社團辦理各項節慶活動。
- 3、配合市府舉辦重陽敬老、金婚、模範父親、模範母親等表揚紀念活動。
- 4、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 5、加強管理本區老人文康中心，推動老人文康及休閒活動。
- 6、加強災民收容站管理，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 7、辦理中低收入家庭十八歲以下兒童健保業務及全民健保業務。
- 8、辦理區民團體意外險投保業務。
- 9、加強青少年活動中心、親子活動中心及各社區活動中心管理業務。

(三)公用部門

- 1、環境綠美化:主要工作為僱工修剪景觀道路樹木及割草、民眾反映有關公用事業之處理。

2、公園綠地:維護管里轄區內公園綠地環境整潔並隨時補植或新植苗木。

3、路燈管理:區內 10,422 盞路燈電費、公設路燈及主要道路路燈維護，交通燈電費及增進交通安全及防範宵小竊盜，保障區民生命、財產之安全。

(1)配合新闢道路原有路燈桿遷移。

(2)區內路燈汰舊換新或新設。

(3)路燈損壞修護。

(四)農業及建設部門

1、辦理農林、漁牧、景觀、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。

2、辦理攤販及勞工輔導。

3、河川、大排、水利設施，地下水及公用事業（自來水、電力、電信、有線電視、寬頻等）管理。

4、協辦交通業務。

5、加強違建查報、協辦都市計劃、通盤檢討及都市更新業務。

6、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程及路燈維護管理。

7、執行上級單位所交辦之重要施政建設及人民陳情案。

(五)人文部門

1、役政業務

(1)辦理役男兵籍調查、徵兵檢查、軍種抽籤、徵集入營工作。

(2)辦理後備軍人及替代役備役管理工作。

(3)辦理服兵役役男家屬生活扶助。

(4)辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。

(5)辦理未除役國民兵列管及異動管理。

(6)戶役政資訊安全業務。

(7)辦理各年次役男在學緩徵。

(8)辦理替代役各項業務。

2、文化藝術

3、觀光宣導

4、慶典活動

(六)人事部門

1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。

2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。

3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(七)政風部門

1、辦理政風行政工作。

2、落實政風預防工作。

3、辦理公務機密維護及安全維護工作。

4、辦理政風調查工作。

(八)會計部門

1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。

2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(九)行政部門(祕書室)

1、積極推動研究考核，勵行區政革新。

2、為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。

3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。

4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。

- 5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。
- 6、依政府採購法規定辦理物品採購及各項招標、開標業務。
- 7、辦理財產、出納及工友管理。
- 8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

- (一)秉持便民服務之精神，加強辦理各項基政業務，使民眾感受合併後行政績效提昇。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，擲節開支，提高施政績效。
- (三)秉持便民服務之精神，鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，以激勵宗教團體回饋社會。
- (四)提高區民生活品質，落實社會福利政策。
- (五)強化行道樹的管理養護、綠美化環境及美化市容以提升本區民眾生活品質。
- (六)結合自行車園道與親水步道，增加本區觀光、遊憩空間，連結石瀨頭公園與本區內之公園綠地，增進親子互動機會，調劑本區民眾身心。
- (七)維護管理路燈以保持夜間照明，以利人車安全。
- (八)達到人民陳情反應即報即時處理並回報。
- (九)增進居民生活品質及改善周邊環境之發展。
- (十)改善現有建設帶動周邊產業發達。
- (十一)改善現有建設達到本區景觀空間連續性與完整性。
- (十二)依照年度工作計劃，及一般行政法令規章之規定，辦理兵役行政業務。
- (十三)宣導推廣藝文活動，提昇文化氣息。
- (十四)配合觀光景點宣導推展遊旅活動，提倡正當休閒生活。
- (十五)宣揚並紀念節慶意義促進地方團結。

- (十六)健全機關組織編制，貫徹分層負責，辦理公務人力規劃、任免遷調均以公開、公平為原則，推行工作簡化，加強員工福利。
- (十七)貫徹退休政策促進新陳代謝，強化人事資料管理。
- (十八)提升優良政風，樹立廉能政治。
- (十九)加強各項財務包括消耗品及非消耗品的管理，隨時防止浪費，擲節開支，提高施政績效。
- (二十)加強各項電器用品的管理及電源管制，達到節約能源及節能減碳目的，並減少機關電費開支。
- (二十一)加強採購及招標案件的管理，俾能達到公務人員廉能及效能並重的要求。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度預算數里鄰數 32 里 574 鄰。

沙鹿區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本所依據臺中市政府施政重點，配合地方自然條件，民眾需要及預算額數，輔以區長率領的公所服務團隊深耕在地、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡。

二、101 年度施政計畫

茲將 101 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政業務

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到政府與民眾溝通了解，廣納建言，提升區政滿意度。
- 3、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 4、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週及環保志工業務等工作，落實環境清潔維護及資源回收宣導，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區民生活品質。
- 5、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。
- 6、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。

- 7、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 8、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 9、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 10、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 11、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 12、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 13、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善區民居住環境，提昇生活素質。
- 14、廣續推行全民體育，增進國民體能，符合強國強民之要求。
- 15、辦理全民防衛動員業務，推動里及社區全民防衛、全民防災等教育訓練，以增進全民防衛意識。
- 16、辦理祭祀公業相關業務。
- 17、落實殯葬及墓政管理業務，提高為民服務品質。
- 18、辦理轄內學齡兒童入學，並依據強迫入學委員會，辦理新生未報到之學齡兒童協尋，輔導就學。
- 19、國民中小學中輟生宣導、輔導就學，並依強迫入學條例限期入學，及轉請社工、警政、里辦公處追蹤返校就學。
- 20、協助推展客家事務，宏揚客家傳統文化，促進族群和諧。

(二)農業及建設管理業務

- 1、辦理農林、漁牧、景觀、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。

2、協辦交通業務。

3、加強違建查報、協辦都市計劃、通盤檢討及都市更新業務。

(三)社會福利及救助業務

1、加強社區公共空間及鄰里公園之綠化、美化工作，維護社區活動中心創造優良居住環境，提升市民生活品質。

2、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動。

3、持續辦理社會福利救助工作，積極宣導社會福利措施，使低收入戶、中低收入老人，身心障礙等弱勢團體或個人能適時得到救援。

4、持續接受臺電年度協助金辦理發放本區區民身故慰問金及婦女生育補助津貼，提升本區社會福利措施。

5、依據「全民健康保險法」及中央健康保險局相關規定，持續辦理全民健康保險第1類(里鄰長)、第5類、第6類被保險人及其眷屬有關加保(轉入)、退保(轉出)、停(復)保、變更基本資料、健保 IC 卡資料查詢與更新及補發繳費單等各項健保業務。

(四)人文業務

1、辦理役男兵籍調查工作。

2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。

3、辦理各年次役男軍種抽籤工作。

4、辦理各年次役男徵集入營工作。

5、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。

6、辦理服兵役役男家屬生活扶助。

7、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。

8、辦理未除役國民兵列管及異動管理。

9、辦理文化藝術活動。

10、辦理慶典活動。

11、辦理觀光活動事項。

(五)公用業務

1、環境綠美化：修剪本所養護路段行道樹、社區綠美化及植栽申請。

(1)區內中央分隔島及人行道路樹維護修剪工作。

(2)定期辦理養護路段植栽維護工作。

2、公園綠地維護管理：區內公園綠地環境清潔並隨時辦理補植、修剪及新植苗木、樹木。

3、路燈管理：區內路燈及主要道路路燈維護，以增進交通安全及防範宵小竊盜，保障區民生命、財產之安全。

(1)配合新闢道路辦理原有路燈桿遷移。

(2)區內路燈汰舊換新或新設。

(3)路燈損壞修護。

4、觀光設施(登山步道、自行車道)及運動場館維護管理。

5、停車場業務、寬頻管線業務及公用事業相關業務。

6、公用事業管線單位申請辦理管挖業務路權之核准及路面修復。

(六)人事業務

1、切實規劃公務人力，提高人力素質：合理管制員額，規劃公務人力發展與運用，使人員進、訓、用、退管道通暢。

2、貫徹實施分層負責，切實執行逐級授權：明確劃分上、下級及平行單位間權責，擴大內部充分授權，務使權責分明，責有所歸，發揮行政效能達成縮短公文流程，加強便民利民要求。

3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(七)政風業務

1、強化公務機密維護及確保機關設施安全。

2、適時修正政風法令，研訂業務防弊措施。

3、監辦採購業務。

(八)會計業務

1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。

2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推

行公務統計。

(九)行政業務

- 1、加強公文之收發，推動本所公文電子交換工作，俾提升公文傳輸速度及行政效率。
- 2、印信管理、財產管理、車輛管理、廳舍管理維護。
- 3、依規定辦理物品採購及發包業務。
- 4、辦理財產、出納及工友管理。
- 5、檔案典藏、查閱、保管檢調、銷毀，目錄建置及回溯。
- 6、持續推行工作簡化，藉由作業流程之簡化節省人力、物力及時間，以提高工作效能，進而強化為民服務便民措施。

三、預期施政績效

大臺中縣市合併直轄市後，因時代變遷、資訊發達、市民知識水準提高及對各項需求更為殷切，區公所仍秉持便民服務之精神，辦理各項業務，為使資源能合理分配及有效運用，區公所辦理各項區政業務均以最有限的經費做好各項為民服務工作，並落實社會福利制度，改善社會風氣，以期有效推動區政業務，提升行政效能及促進區里之繁榮，提供區民人性化的公共設施與空間，達成市長所揭示大台中新都市。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度預算數里鄰數 21 里 431 鄰。

大甲區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本所 101 年度施政計畫將以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，佐以本所依區內需求，在各里深耕、瞭解民情及實際需要後推動區務，以期將胡市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、101 年度施政計畫

茲將本所 101 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門

- 1、加強墓政管理與維護周邊環境。
- 2、加強周邊綠美化，使傳統公墓公園化。
- 3、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 4、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 5、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 6、協助推行里守望相助工作，發輝敦親睦鄰、互助互愛精神，共同防制犯罪、協助維護地方治安，以建立安和樂利社會。
- 7、監視器之保養維護，以防範犯罪維護地方治安，提昇區民生活品質。
- 8、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工作，進

行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，
提昇區民生活品質。

(二)社會部門

- 1、輔導社區發展協會會務，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 2、配合區內各機關、社團辦理各項節慶活動。
- 3、配合市府舉辦重陽敬老各項紀念活動。
- 4、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 5、加強災民收容站管理，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 6、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 7、辦理中低收入家庭十八歲以下兒童健保業務及全民健保業務。
- 8、辦理「馬上關懷」急難救助業務。

(三)公用部門

- 1、環境綠美化：主要工作為僱工修剪景觀道路樹木及割草、民眾反映有關公用事業之處理。
 - (1)區內中央分隔島及人行道景觀維護。
 - (2)定期養護路段植栽維護工作。
 - (3)道路不平、凹陷及柏油修補。
 - (4)各里辦公處及鎮民反映樹木修剪工作。
- 2、公園綠地：維護管里轄區內公園綠地環境整潔並隨時補植、修剪及新植苗木。
- 3、路燈管理：區內路燈及主要道路路燈及交通號誌維護，以增進交通安全及防範宵小竊盜，保障人民生命、財產之安全。
 - (1)配合新闢道路原有路燈桿遷移。
 - (2)區內路燈汰舊換新或新設。
 - (3)路燈損壞修護。

(四) 農業及建設部門

- 1、辦理農林、漁牧、景觀、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。
- 2、協辦交通業務。
- 3、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程。
- 4、執行上級單位所交辦之重要施政建設及人民陳情案。

(五) 人文部門

1、役政業務

- (1) 辦理役男兵籍調查、軍種抽籤及徵集入營等工作。
- (2) 辦理後備軍人及替代役備役管理工作。
- (3) 辦理服兵役役男家屬生活扶助及急難慰問金發放。
- (4) 辦理未除役國民兵列管及異動管理。
- (5) 戶役政資訊安全業務。
- (6) 辦理各年次役男在學緩徵。

2、民俗文化藝術活動

3、觀光宣導

4、慶典活動

(六) 人事部門

1、健全機關組織

- (1) 依組織員額評鑑結果合理調整編制配置員額，使組織每一成員在有限人力作有效的運作，並照分層負責明細表之規定執行，以明確權責劃分提高服務功能。

2、任免遷調

- (1) 職務出缺或由現職人員調升(補)或商調他機關現職人員遞補或依程序申請分發考試及格人員或經主管機關同意自行遴用，具有合格任用資格人員。
- (2) 職務出缺依照「公務人員陞遷法」辦理，無論係由內部現職人員升遷抑或因業務需要外補人員均依規定提本所甄審委員會審查。

3、職務管理

- (1)辦理職務普（抽）查，將普（抽）查結果陳報區長，對於若干現任工作與職務說明書欠合者亦建請區長隨機調整。

4、推行工作簡化

- (1)對於不合時宜之法令規章隨時檢討，建請上級機通盤研議。

5、加強推行公務人力規劃

- (1)以平時訓練進修培養員工服務，改變正確工作觀念，提高人力素質，並切實執行新陳代謝政策，消除無效人力，提高行政效能。

6、健全考核

- (1)彙齊員工平時考核紀錄表，陳送區長核閱，作為平時獎懲或任免遷調之重要依據。
- (2)各單位設置因公外出登記簿，因公外出人員依規定登記。
- (3)各項獎懲案件於事實發生時隨時辦理期做到獎懲不逾時，藉以提高員工士氣。

7、訓練進修

- (1)為培養正確服務觀念，充實員工學養，依業務需要選派人員參加各項訓練講習，並辦理各項心理健康訓練研習，提高英語能力、永續發展等。

8、待遇福利

- (1)各項其他給與、公保各項給付，悉依規定隨事實發生後即辦理。

9、康樂活動

- (1)舉辦員工暨眷屬文康活動。
- (2)員工生日贈送生日禮物。

10、退休撫卹照護

- (1)為貫徹退休政策，依規定建立屆齡退休人事管制卡，並將五年內退休人員列卡管制，設置名冊登記，切實執行。
- (2)每年三節派員慰問並致贈慰問金每人每節 2,000 元。

- (3)舉辦聯誼活動均邀請退休人員參加。
- (4)對於六十八年底以前支領一次退休生活困難之退休人員發給年節特別照護金。

11、人事資料管理資訊化作業

- (1)依規定建立人事資料袋，名籍冊、勤惰記錄卡、獎懲登記等資料。
- (2)遇有各項任免遷調、銓審動態、獎懲、訓練、進修…等等人事動態資料均能隨時登錄公務人員履歷表，並釐正「公教人員人事資料系統」資料。
- (3)各項人事業務報表均能按期於人事服務網 ecpa 編報。
- (4)辦理「公教人員人事管理系統」、「人力資源管理系統」。人事資料資料異動定期傳人事行政局更新資料庫。

(七)政風部門

- 1、辦理政風行政工作。
- 2、落實政風預防工作。
- 3、辦理公務機密維護及安全維護工作。
- 4、辦理政風調查工作。

(八)會計部門

- 1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。
- 2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(九)行政部門(祕書室)

- 1、積極推動研究考核，勵行區政革新。
- 2、為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。
- 3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。
- 4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理

電腦化及加速區政現代化。

- 5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。
- 6、依政府採購法規定辦理物品採購及各項招標、開標業務。
- 7、辦理財產、出納及工友管理。
- 8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

- (一)秉持便民服務之精神，加強辦理各項區政業務，使民眾感受合併後行政績效提昇。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，擲節開支，提高施政績效。
- (三)提高市民生活品質，落實社會福利政策。
- (四)結合宗教、古蹟文物與農業特性，增加本區觀光、遊憩空間，連結鐵砧山公園與本區內之公園綠地，增進親子互動機會，調劑本區民眾身心。
- (五)推廣藝文活動，提昇文化氣息。
- (六)配合觀光景點宣導推展遊旅活動，提倡正當休閒生活。
- (七)健全機關組織編制，貫徹分層負責，辦理公務人力規劃、任免遷調均以公開、公平為原則，推行工作簡化，加強員工福利。
- (八)加強綠色採購，俾達節能減碳目標。
- (九)提升優良政風，樹立廉能政府。

東勢區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本所 101 年度施政計畫將賡續以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，期勉同仁秉持為民服務、主動積極精神，堅守崗位，戮力完成各項計畫及市政府交辦之任務，以期將胡市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、101 年度施政計畫

(一)機關主要職掌：本所承市府之命辦理自治事項及執行交辦事項。

(二)部分層業務：

- 1、民政課：掌理自治行政、選舉、區級災害防救、區里民活動中心經營管理、環境衛生宣導、調解服務、守望相助隊、國民教育、國民體育、殯葬業務、禮俗宗教、祭祀公業、協辦民防、墓政及其他有關民政事項。
- 2、社會課：掌理社會行政、社會福利、社會救助、全民健康保險、國民年金、社區發展及其他有關社政事項。
- 3、人文課：掌理文化藝術、慶典活動、觀光宣導、兵役行政、國民兵組訓、徵兵處理、兵役勤務、後備軍人管理、替代役業務及其他有關文化及役政事項。
- 4、農業及建設課：掌理農林漁牧生產、農業推廣、糧食、農產運銷、農情調查、水土保持、地政、土木工程、公共建設、水利、違章建築查報、公寓大廈、區里民活動中心新建、協辦動物防疫檢疫業務、工商財稅業務、社區環境改造、綠美化、公園綠地、路燈管理維護及其他有關基層農政及經濟建設事項。
- 5、公用課：社區環境改造、綠美化、公園綠地、路燈管理維護及其他有

關公用事業事項。

- 6、秘書室：掌理文書、印信、檔案、庶務、會議、出納、研考、資訊、法制、公共關係及不屬其他各課、室事項。
- 7、人事室：依照人事法令辦理員工各項福利措施，嚴密考核獎懲及本所有關人事管理等業務。
- 8、會計室：依照主計法規辦理預算編製、分配之歲計業務，督導預算執行、經費收支、帳務處理之會計決算業務，並兼辦各項統計業務
- 9、政風室：辦理端正政風、公務機密維護及機關安全維護工作。

三、預期工作績效

(一)前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

- 1、前年度計畫實施成果及決算辦理概況：無
- 2、上年度預算已過期間計畫實施及預算執行情形：無

(二)本年度計畫重點及預期績效：

- 1、本年度為合併直轄市第二年，仍秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行消除髒亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，加強里民大會功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解、辦理區里各項會議建議小型工程，並強化機關組織功能、勵行分層負責、促進人力資源之有效運用管理等工作。
- 2、加強財務管理隨時防止浪費，擲節開支，提高施政績效。

四、其他分析事項：

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府訂頒之「101 年度臺中市總預算各機關共同費用編列基準表」標準計列。
- (二)本年度預算數里鄰數 25 里 383 鄰。

梧棲區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本所 101 年度施政計畫係賡續以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，並以市府民政局及各局處的各项指示為主，輔以本所陳區長所率領的公所服務團隊在深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期將胡市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、101 年度施政計畫

茲將本所 101 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到「路平、燈亮、水溝通」之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建言，提昇區政滿意度。

- 6、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工作，進行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區民生活品質。
- 7、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。
- 8、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 9、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 10、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 11、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 12、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 13、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 14、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 15、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(二)農建部門

- 1、辦理農林、漁牧、景觀、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。
- 2、辦理攤販及勞工輔導。

- 3、河川、大排、水利設施，地下水及公用事業（自來水、電力、電信、有線電視、寬頻等）管理。
- 4、協辦交通業務。
- 5、加強違建查報、協辦都市計劃、通盤檢討及都市更新業務。
- 6、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程。

(三)社會部門

- 1、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 2、配合區內各機關、社團辦理各項節慶活動。
- 3、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 4、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動。
- 5、加強管理本區老人休閒中心，推動老人日間照顧。
- 6、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 7、辦理中低收入家庭十八歲以下兒童健保業務。
- 8、辦理「馬上關懷」急難救助業務。

(四)人文部門

- 1、辦理役男兵籍調查工作。
- 2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。
- 3、辦理各年次役男軍種抽籤工作。
- 4、辦理各年次役男徵集入營工作。
- 5、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。
- 6、辦理服兵役役男家屬生活扶助。
- 7、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。
- 8、辦理未除役國民兵列管及異動管理。
- 9、全民防衛動員準備工作。
- 10、推動「全民國防教育」及「社會教育」、「在職教育」工作。
- 11、戶役政資訊安全業務。

12、文化藝術。

13、慶典活動。

14、觀光宣導。

(五)公用部門

1、辦理社區環境改造、綠美化、公園綠地等業務。

2、辦理路燈管理維護及其他有關公用事業事項。

(六)人事部門

1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。

2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。

3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(七)政風部門

1、加強公務機密安全維護措施。

2、推動行政革新。

(八)會計部門

1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。

2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(九)秘書部門

1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政革新。

2、擴大為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。

3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。

4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管

理電腦化及加速區政現代化。

- 5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。
- 6、依規定辦理物品採購及發包業務。
- 7、辦理財產、出納及工友管理。
- 8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

- (一)繼續辦理便民服務及各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行消除髒亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解等工作。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，擲節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度預算數里鄰數 14 里 398 鄰。

烏日區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本區地處交通最便捷的地理位置，多條交通要道都經過本區，如縱貫鐵路、中彰快速道路、中投公路、高速公路王田交流道、臺中生活圈二號、四號、鐵路北側三十米道路、中二高烏日溪南交流道、高鐵臺中站等，將會帶動地方繁榮，建設本區成為融合工商、觀光、文化等多功能的新地區。

二、101 年度施政計畫

(一)一般行政

- 1、強化行政管理，杜絕浪費，力求節約，貫徹行政革新。
- 2、加強為民服務，提昇為民服務效能，充實員工知能與服務熱忱，增進工作績效。
- 3、廣續加強推行工作簡化，樹立正確工作觀念，達到便民之宗旨。
- 4、加強內部審核，嚴格控制預算，發揮會計功能。
- 5、加強人力培訓，推動組織學習，樹立核心價值，以型塑優質之行政文化。

(二)民政業務

- 1、健全基層組織，加強里鄰長工作研習，俾以提高區里行政工作效率。
- 2、強化調解業務，以疏減訟源減少紛爭，促進地方團結和諧。
- 3、加強改善市容查報及增進市民福祉工作。
- 4、加強推動睦鄰互助聯誼活動，達成情感交流，守望相助，建立和諧社會。
- 5、積極配合市府相關局、處施政措施之推行，以維護社會安寧、祥和、整潔、造福民眾。

(三)經建業務

- 1、賡續辦理鄰里公園綠地維護管理，以提供民眾舒適休憩活動之場所。
- 2、辦理社區環境改造，路燈管理維護、土木工程等業務，以改善社區環境品質並強化地方建設。

(四)人文業務

- 1、賡續辦理兵役管理業務，滿足平時戰時人力運用，增強國力，保障社會，鞏固國防。
- 2、辦理人文藝術、慶典活動、觀光宣導等有關其他文化事項。

(五)一般建築及設備

- 1、補助里鄰建設經費，改善里鄰生活環境。
- 2、促進硬體建設更完善，增進工作效率，提升服務品質。

(六)農林管理業務

- 1、依照農業推廣方案及植物保護計畫辦理，促進農林漁牧發展。
- 2、提升土地利用價值，配合政府政策，活絡地方經濟，提升就業人口。
- 3、加強畜禽疫情防治及監測工作。

(七)社會福利

- 1、賡續辦理社會救助、社會福利、社區發展等工作，落實社會福利政策。
- 2、依法辦理全民健康保險、國民年金等業務，保障被保險人權益。

三、預期施政績效

- (一)施政的目的是為人民創造福祉，故本區公所強化透明而有效率之行政管理，建立標準作業流程，齊備公僕之法制知識，以做出正確的行政行為，提供民眾高品質之服務。
- (二)推動各項市政軟硬體建設，提昇區民的生活品質。

和平區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本年度賡續胡市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，以市府民政局及各局處的各项指示為主，輔以本所區長所率領的公所服務團隊在深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，並配合中程施政計畫及年度業務發展需要，訂定 101 年度施政目標與重點，據以編定年度施政計畫與預算。

二、101 年度施政計畫

(一)行政管理

在市長的整體號召「世界的大台中」的前提下，本所同仁秉持著「卓越自然，精益求精」的精神，為提供市民「親切、便利、效率」的服務而努力，對區政推展不斷研究創新、建立團隊觀念、提昇服務品質，更藉由與民眾第一線的接觸，將民意回饋於行政改革，樹立廉能政府形象。

(二)民政業務

- 1、為健全地方自治，召開各種基層會議作為政府與市民間之溝通管道，適時宣導各種政令俾便民眾瞭解政府施政方針以利政策之推動。
- 2、賡續積極輔導里守望相助隊，強化機能，落實治安全民化，建立社區治安維護體系。
- 3、辦理兒童族語學習課程及語言巢，並與區內學校合作辦理族語說、寫能力訓練，以加強本區幼童族語之能力。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、辦理本鄉各里(部落)文化產業活動，以提昇本區教育文化之推行。

- 6、協助轄內部落召開部落會議及部落核定相關作業，並配合重大政策措施製作使用族語宣傳標語，發揮部落之自主性，以落實區政之原住民族政策；推動族語訓練，避免母語流失，讓傳統文化繼續傳承及多元化發展。
- 7、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(三)社會業務

- 1、繼續辦理社會福利救助，宣導社會福利措施，使低收入戶、中低收入戶老人，身心障礙等弱勢團體或個人能適時得到救援。
- 2、配合中央健康保險局受理（第五、六類）民眾加保、退保工作。
- 3、配合行政院原住民族委員會辦理輔助原住民之急難救助。
- 4、加強社區發展協會輔導，擴大民間參與市政建設與社會服務，充分發揮社會資源。
- 5、活化社區活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。

(四)經建業務

- 1、辦理部落道路巷道排水工程，有效改善部落公共設施，並提昇部落之環境。
- 2、落實路燈查報、管理、裝設及維修工作。
- 3、辦理零星工程設計、發包、監造工作，以健全基層建設。

(五)土地管理業務

- 1、運用原住民保留地收益款，管理本區內原住民保留地租金收取及清理未依時繳納租金，並作為經濟建設之用。
- 2、辦理更新校對各原住民保留地地籍資料及上線辦理各項原住民保留地行政作業。
- 3、辦理逐筆清查原住民保留地釐正統計作業。

4、辦理部落振興觀光休閒產業活動，結合本區旅遊相關產業業者推動生態旅遊。

三、預期施政績效

- (一)重視市民各項申訴、陳情及行政革新建議案件並嚴密查考，消除民怨，解決民瘼。
- (二)力行行政程序簡易化、標準化、便民化及自動化，並建立正確行政觀念，促進區政革新。
- (三)推展調解業務，疏減訟源及減少紛爭，避免浪費司法資源，促進地方團結和諧。
- (四)有效運用人力資源，落實組織改造，推動終身學習，提升英文能力，激勵員工士氣及嚴密人事查考工作。
- (五)貫徹「肅貪、防貪」政策，維護機關安全，樹立廉能形象。
- (六)積極研究、創新服務，嚴格控管區級會議、施政計畫及預算，發揮研考及會計功能。
- (七)加強改善市容、維護公共空間及增進市民福祉各項查報工作。
- (八)舉辦基層藝文活動，提倡社區多元發展，充實市民文化精神，培養關懷鄉土情懷。
- (九)辦理災害防救規劃應變事宜。
- (十)妥善照顧社會弱勢，建立個案資料給予生活輔助、子女就學補助，期改善弱勢族群生活環境。
- (十一)貫徹中央政策辦理兵役替代役業務，將役男有效投入社會建設發展行列。
- (十二)藉由部落振興觀光休閒產業活動之舉辦，促進本區當地產業觀光及農業之發展。
- (十三)提昇推展原住民行政人員專業知識，增進原住民鄉各項行政之效率及資訊之取得，內化學習再學習之精神。

(十四)配合政府節約能源辦理辦公廳舍各項設施改善，期達到節能減碳，提升行政效率。

神岡區公所101年度施政及預算重點說明

一、前言

本所 101 年度施政計畫係賡續以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，並以市府民政局及各局處的各项指示為主，輔以本所陳區長所率領的公所服務團隊在深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期將胡市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、101 年度施政計畫

茲將本所 101 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門：

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到「路平、燈亮、水溝通」之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建言，提昇區政滿意度。
- 6、配合協助宣導推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工

作，進行協助宣導美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區民生活品質。

- 7、協助宣導辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。
- 8、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 9、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 10、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 11、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 12、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 13、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 14、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 15、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(二)農建部門：

- 1、辦理農林、漁牧、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。
- 2、協理市場攤販及勞安輔導。
- 3、河川、大排、水利設施，地下水及公用事業（自來水、電力、電信、有線電視、寬頻等）管線挖掘。

4、加強違建查報、協辦都市計劃、通盤檢討及都市更新業務

5、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程。

(三)社會部門：

1、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。

2、配合區內各機關、社團辦理各項節慶活動。

3、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。

4、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動。

5、輔導社區關懷據點設立，以推動老人關懷活動。

6、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。

7、辦理第六類健保加退保業務。

8、辦理「馬上關懷」急難救助業務。

(四)人文部門

1、辦理役男兵籍調查工作。

2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。

3、辦理各年次役男軍種抽籤工作。

4、辦理各年次役男徵集入營工作。

5、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。

6、辦理服兵役役男家屬生活扶助。

7、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。

8、辦理未除役國民兵列管及異動管理。

9、全民防衛動員準備工作。

10、戶役政資訊安全業務。

11、文化藝術。

12、慶典活動。

13、觀光宣導。

(五)公用部門：

- 1、辦理社區環境改造、綠美化、公園綠地等業務。
- 2、辦理路燈管理維護及其他有關公用事業事項。

(六)人事部門

- 1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。
- 2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。
- 3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(七)政風部門：

- 1、加強公務機密安全維護措施。
- 2、推動行政革新。

(八)會計部門：

- 1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。
- 2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(九)秘書部門：

- 1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政革新。
- 2、擴大為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。
- 3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。
- 4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。
- 5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。
- 6、依規定辦理物品採購及發包業務。

7、辦理財產、出納及工友管理。

8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

(一)本年度秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行消除髒亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解等工作。

(二)加強財務管理隨時防止浪費，擲節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

(一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。

(二)本年度預算數里鄰數 16 里 292 鄰。

大肚區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本區位處彰化地區往東進入臺中市區與往北進入海岸平原之交通樞紐地位，承市長之命，受民政局指揮監督，掌理轄區內之民政、經建、人文、農林管理、社會福利、及其他有關基層農政及經濟建設事項等行政業務，並在市府支持下賡續推動地方繁榮，強化本區工商、觀光、文化等特色。茲依據市府 101 年度施政綱要及本市各區公所工作計畫主要項目，並配合業務需要及核定預算額度，編訂 101 年度施政計畫。

二、101 年度施政計畫

(一)一般行政

- 1、強化公用財產管理與維護，杜絕浪費，力求節約，貫徹行政革新。
- 2、加強工作簡化、縮短作業流程及嚴密追蹤列管人民陳情案件，以提高行政效率。
- 3、加強公文查核與稽催作業，提升公文處理績效。
- 4、推動工作簡化、區政業務電腦化，加強辦公室自動化業務推展，發展電子化、簡單化、標準化及網路化之公文處理系統。
- 5、加強內部審核，嚴格控制預算，發揮會計功能。
- 6、加強人力培訓，推動組織學習，樹立核心價值，以型塑優質之行政文化。
- 7、加強為民服務，提昇為民服務效能，充實員工知能與服務熱忱，增進工作績效。
- 8、落實市民申訴機制，瞭解民情，解決民瘼，廣徵市政建設興革意見。
- 9、綠美化辦公場所，提昇洽公空間環境。
- 10、健全本區網頁功能，積極推動線上申辦業務，提供民眾便捷服務。

(二)民政業務

- 1、輔導各里召開里民大會、基層建設座談會及里鄰工作會報，確實宣導政令，溝通民意。
- 2、強化調解業務，以疏減訟源減少紛爭，促進地方團結和諧。
- 3、提升里鄰管理及里幹事服勤績效，以發揮里鄰工作效能，持續推動里鄰長工作研習，提高區里行政工作效率。
- 4、繼續倡導婚喪喜慶及祭典節約，改善民俗，培養儉樸風尚。
- 5、辦理原住民行政業務，加強原住民家戶訪問，提供各項輔導、扶助服務。
- 6、落實市容查報事項，劃分督導責任區，徹底執行。
- 7、加強輔導宗教寺廟團體，鼓勵興辦公益慈善事業。
- 8、建立完整國小學籍資料，妥善規劃學區，調查各里適齡兒童、失學民眾及繼續推行國民義務教育。
- 9、辦理全民防衛動員業務，推動社區民防、社區災防、社區心防教育訓練，以增進全民防衛意識。
- 10、推廣全民體育運動，健全國民身心健康，整合區內體育設施，建構完整的休閒活動體系。
- 11、辦理選舉業務，宣導政令發揚民主政治。

(三)經建業務

- 1、辦理社區環境改造，路燈管理維護、路樹維護管理、土木工程等業務，改善都市景觀，提升生活環境品質。
- 2、加強建築管理及轄區公寓大廈管理備查，積極推動網路違章建築檢舉查報，確實處理違規建築及轄內公寓大廈管理備查。
- 3、辦理鄰里工程之整建與維護，改善里鄰生活環境，落實基層建設。
- 4、加強鄰里公園之整建與維護，提供社區優美之休憩活動場所。
- 5、協助稅務宣傳及綜合所得結算申報收件、工商業務之宣導及執行。

(四)人文業務

- 1、廣續辦理兵役管理業務，滿足平時戰時人力運用，增強國力，保障社

會，鞏固國防。

- 2、辦理觀光業務宣導、慶典活動之籌辦舉行，各類與文化藝術有關之通知、連繫、配合等業務。
- 3、推動役政業務之編管、徵集、勤務、替代役等 4 大要目事務。
- 4、辦理役男兵調、體檢、抽籤與梯次徵集入營，滿足國軍兵員補充。
- 5、加強礮溪書院古蹟現況查報與維護。

(五)農林管理業務

- 1、照農業推廣方案及植物保護計畫辦理，促進農林漁牧發展。
- 2、提升土地利用價值，配合政府政策，活絡地方經濟，提升就業人口。
- 3、加強畜禽疫情防治及監測工作，落實豬隻及犬畜疾病防治工作。
- 4、加強農林漁牧業之推廣及輔導，推動糧食及農產運銷通路之功能，促使農業產銷班與農民之緊密交流。
- 5、核發農業用地作農業使用證明書及農業設施容許使用

(六)社會福利

- 1、依法辦理全民健康保險、國民年金等業務，保障被保險人權益。
- 2、積極辦理中低收入老人生活津貼、育兒補助、中低收入幼童托教及補助、低收入戶列管、受理急難救助、身心障礙器具補助、災害救濟、以工代賑等社會救助工作及國民年金被保險人所得未達一定標準資格認定。
- 3、積極輔導社區發展協會辦理各項業務，健全社區組織，加強精神倫理建設，增進社區福利。
- 4、整理修繕各社區活動中心，提供社區居民正當活動休閒集會場所。

三、預期施政績效

- (一)賡續推動區政業務電腦化及網際網路化，以提供市民資訊化之服務，藉由強化透明而有效率之行政管理，建立標準作業流程及嚴密追蹤列管人民陳情案件，俾能提升行政效率。

- (二) 賡續推行地方自治，奠定里鄰基礎，瞭解民情，廣徵市政建設興革意見，促進地方和諧團結。
- (三) 賡續發展工商，農林漁牧業，提高土地利用價值，推行政府決策，帶動大肚區經濟繁榮發展。
- (四) 推行社會福利工作，照顧弱勢組群，保障區民基本生存。
- (五) 賡續辦理鄰里工程之整建與維護，改善里鄰生活環境，落實基層建設，增進區民福祉。

大雅區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本所承市長之命及各局處長官之指揮監督，辦理轄區內民政、經建、人文、農林管理、社會福利等行政業務，繼續貫徹本區的工作計畫及施政方向外，另依據轄區特性辦理各項藝文活動、推廣小麥麵食文化，突顯地方人文特色，增進大台中文化城文化風氣，持續將大雅打造為市民欣羨的優質居住環境。

二、101 年度施政計畫

- (一)全面推行單一櫃臺服務，規劃社會課、民政課、人文課及農建課共 41 項服務項目，採「一處收件，全程服務」、「證件不齊，一次告知」的措施，處理民眾申請案件，以降低民眾洽公成本，提供迅速、便民的服務。
- (二)秉持顧客滿意的服務精神，積極結合民間志願服務之力量，持續推動「臺中市大雅區公所志工隊」，讓民眾至櫃台洽辦業務時，可以享受賓至如歸的服務。
- (三)為推廣轄內農特產品小麥，特編列預算 80 萬元，舉辦小麥文化節，甄選優良店家促銷小麥麵食。
- (四)為提昇地方文化氣息，延續歷年大雅音樂宴藝文活動，編列 80 萬元之經費，於特定節慶持續舉辦藝文活動及表演。
- (五)各部門辦理業務
 - 1、民政業務：辦理自治、選舉、區級災害防救、區里活動中心經營管理、環境衛生宣導、調解業務、國民教育、禮俗宗教、祭祀公業、協助民防及其他有關民政事項。
 - 2、經建業務：辦理地政、工商財稅、違章建築查報、公寓大廈、社區環境改造、綠美化、公園綠地、路燈管理維護、土木工程、公共建設、違章建築查報、公寓大廈、區里民活動中心新建及其他有關公用事業

及經濟建設事項。

- 3、人文業務：辦理文化藝術、慶典活動、觀光宣導、兵役行政、國民兵組訓、徵兵處理、兵役勤務、後備軍人管理、替代役業務及其他有關文化及役政事項。
- 4、農林管理業務：辦理農業管理與發展、畜產疾病防治管理、山坡地與林木管理等。
- 5、社政業務：辦理社會行政、社會福利、社會救助、全民健保、國民年金、社區發展及其他有關社政事項。
- 6、一般行政：辦理有關轄區行政、公用財產管理與維護及辦理研考、文書處理檔案管理、電子資料處理及為民服務工作。辦理歲計、會計、統計業務等會計工作。辦理組織編制、分層負責、職務管理、任免遷調、考核獎懲、訓練進修等。辦理端正政風、公務機密維護及相關安全維護工作。

三、預期施政績效

- (一)強化便民服務，秉持「以民為本」、「便民至上」的精神，提升為民服務滿意度，贏取民眾對政府之向心力。
- (二)推廣小麥麵食，協助農民促銷農特產品，彰顯地方特色，帶動觀光旅遊發展。
- (三)藉由藝文活動提供表演舞台，鼓勵地方藝文人才，提升地方人文風氣。

后里區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

時代的巨輪不斷不停的往前變，不進則退，政府所扮演的角色與功能也必需適時的轉變，才能擁有民心，符合民眾及社會的期待，本所 101 年度施政計畫將以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，並以市府民政局及各局處的各项指示為主，輔以本所區長所率領的公所服務團隊在深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期將胡市長的政見及里民的需​​求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、101 年度施政計畫

茲將本所 101 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到「路平、燈亮、水溝通」之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。

- 5、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建言，提昇區政滿意度。
- 6、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工作，進行環境衛生宣導、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區民生活品質。
- 7、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制及核銷業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。
- 8、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 9、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 10、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 11、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 12、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 13、協助推展客家事務，宏揚客家傳統文化，促進族群和諧。
- 14、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 15、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 16、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(二)社建部門

- 1、辦理農林、漁牧、景觀、糧政、動物保護、生態保育及防疫等業務。
- 2、辦理攤販及勞工輔導。
- 3、河川、大排、水利設施，地下水及公用事業（自來水、電力、電信、有線電視、寬頻等）管理。
- 4、協辦交通業務。
- 5、加強違建查報、協辦都市計劃、通盤檢討及都市更新業務
- 6、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程及路燈維護管理。
- 7、協助稅務宣導。輔導年度綜合所得稅申報及收件。
- 8、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 9、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 10、辦理重陽敬老活動。
- 11、開辦災民收容站，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 12、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 13、辦理中低收入家庭福利業務。
- 14、辦理「馬上關懷」急難救助業務。
- 15、辦理社區巴士、社區監視器維護管理、區民保險業務、活化社區活動中心加強管理使用。

(三)人文部門

- 1、辦理役男兵籍調查建立、管理工作。
- 2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。
- 3、辦理各年次役男軍種抽籤工作。
- 4、辦理各年次役男徵集入營輸送工作。
- 5、辦理後備軍人及替代役徵集、備役管理工作。
- 6、辦理服兵役役男家屬生活扶助。

- 7、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。
- 8、辦理未除役國民兵列管及異動管理。
- 9、戶役政資訊安全業務。
- 10、文化藝術。
- 11、慶典活動。
- 12、觀光宣導。

(四)人事部門

- 1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。
- 2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。
- 3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(五)政風部門

- 1、加強公務機密安全維護措施。
- 2、推動行政革新。
- 3、加強各項預防措施。
- 4、加強推動各項廉政業務。

(六)會計部門

- 1、加強推行會計制度、內部控制及簡化會計處理程序。
- 2、編製單位預算及決算。
- 3、辦理歲計業務、實施經費公開、強化內部審核、執行限時付款暨推行本所統計業務。

(七)行政部門

- 1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政革新。
- 2、擴大中午為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。

- 3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴、陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。
- 4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。
- 5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。
- 6、依規定辦理物品採購及發包業務。
- 7、辦理財產、出納及工友管理。
- 8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

- (一)配合市長(府)政見，推動及完成交通、休閒、工業區、意象、學校道路等重大建設。秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作、役政、環保等工作。健全基層組織功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，民眾糾紛調解，農業發展推行等工作。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，擲節開支，提高行政績效，期本區為祥和、繁榮、榮譽之城鄉新興區。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度預算數里鄰數 18 里 265 鄰。

石岡區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

石岡區舊稱石岡仔，乃因本區地處大甲溪南岸沙洲，因在滿佈石磊之坑谷口處建莊而得名，北與東勢區，東與新社區接界，本區人口約 16000 人因土地大都為低丘陵地及河川沖積地，居民大都務農以種植水果為主，農產以柑橘、水梨、葡萄、桃子為大宗。近年來工商業發達國民生活品質提高，國民追求健康休閒戶外活動增加，本區新增東豐自行車休閒步道、食水崙溪休閒園區、土牛客家文化館等景點，每至假日吸引大批遊客蒞臨遊玩。

本區未來發展重點是利用現有景點創造在地民眾營業利基達到雙贏，同時提供居民良好之生活空間及品質，安全便利的交通道路及富而有禮的地區使區民皆能安居生活。

二、101 年施政計畫

- (一)民政業務：自治行政、選務工作、區級災害防救、區里民活動中心經營管理、區環境衛生宣導、調解業務、國民教育、國民體育、公墓業務、禮俗宗教、祭祀公業、協辦民防及其他有關民政事項。
- (二)社會業務：社會行政、社會福利、社會救濟、全民健康保險、國民年金、社區發展及其他有關社政事項。
- (三)農業及建設業務：辦理農業推廣、農情調查、水土保持、地政、土木工程、公共建設、違建查報、區里活動中心新建、路燈管理及公用事業、協辦動物防疫檢疫業務及其他有關基層農政及經濟建設事項。
- (四)人文業務：文化藝術、慶典活動、觀光宣導、兵役行政、國民兵組訓、徵兵處理、兵役勤務、後備軍人管理、替代役業務及其他有關文化及役政業務。
- (五)一般庶務管理業務：辦理公用財產管理與維護、研考、文書處理、檔案

管理、出納、電子資料處理、為民服務工作及不屬其他各課室事項。

三、預期施政績效

- (一)提供里民良好生活環境。如區里活動中心開放使用、環境衛生清潔、里民糾紛調解、國民教育、國民體育、禮俗宗教、祭祀公業等宣導協辦。
- (二)協助里民申請農業災害補償及辦理社會福利、社會救助、全民健保、國民年金、健全社區發展、分享社會資源、照顧中低收入戶及弱勢團體。
- (三)培養里民文化素養，營造祥和、富裕之社會。
- (四)維護管理公用財物，使公用財物充分發揮效能。

霧峰區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本所依據行政院年度施政計畫及台中市政府施政重點，配合施政計畫及核定預算額度，並配合地方實際需要編列 101 年度施政計畫。

二、101 年度施政計畫

(一)民政課

- 1、健全基層組織，貫徹向下紮根工作，執行里政業務督導，召開民政業務會報、里幹事工作會報、里鄰長訓練講習。
- 2、加強公民民主生活教育，正確宣導政府法令。
- 3、持續輔導寺廟正常活動，樹立純正宗教信仰與興辦公益事業。
- 4、加強調解委員會組織功能，充分發揮調解任務，化解訟源。
- 5、端正禮俗淨化社會風氣，改善民俗促進祥和社會。
- 6、健全民防組訓練，強化防護措施，提昇民防勤務設備，提高預警時效，增強民防力量。
- 7、加強推行守望相助，敦親睦鄰，培養互助合作精神，確保區民安全及地方安寧。
- 8、輔導里守望相助隊隊務法制化並督導勤務正常化。
- 9、配合辦理原住民各項福利業務及各項經濟事業發展措施，推行生活輔導。
- 10、協助中央辦理選舉事務。
- 11、持續經營管理墓政業務。
- 12、辦理學齡兒童入學通知單分送工作。

(二)農業及建設課

- 1、農林糧政業務：辦理農業普查、農地利用管理業務、農機用油使用證明、稻田多元化利用計畫等業務，並可略分成四大範疇。

- (1) 農業：加速農村發展計畫、加強農業推廣及農民教育、作物病蟲害防治業務及加強農糧情調查工作。
 - (2) 林業：配合市政府辦理造林工作及推行林務工作。
 - (3) 水產：養殖魚類面積及產量調查統計。
 - (4) 畜業：家畜禽疾病疫情調查、協助動物防疫及檢疫業務、輔導產銷研究班各項活動，協助政令宣導野生動物保育及查緝違規等工作。
- 2、水土保持業務：山坡地保育及合理化使用、取締山坡地濫墾、濫伐及超限利用。
 - 3、地政業務：辦理三七五租約及耕地租佃相關業務、非都市土地管制檢查工作及其他土地使用、地籍、地價等業務。
 - 4、水利工程業務：
 - (1) 水利工程：修建轄內河川堤防護岸，維護排水設施及儲備防汛材料。
 - (2) 下水道工程：改善維護下水道設施，以維護民眾生命財產安全。
 - 5、一般建築及設備業務：
 - (1) 交通安全設備：轄內交通安全標誌、號誌與交通安全維護。
 - (2) 其他公共工程：修建或興建轄內主要道路、橋樑、區里道路及區里民活動中心及預計徵收之公共設施。
 - 6、工商業、財稅與度量衡管理業務：辦理工廠校正暨營運調查工作、辦理營利事業登記證照總校正調查工作、各稅開徵及減免期限公告或財稅法令之宣導、綜合所得稅申報之協助收件、國內重要物品公開標價及不二價運動、違章工廠調查、公平交易法輔導及度量衡管理推行。
 - 7、辦理公寓大廈管理相關業務。
 - 8、協辦都市計畫相關業務。
 - 9、核發分區使用證明書。

(三)公用課

- 1、配合預算辦理公共造產維護工作，提昇居民生活品質。
- 2、加強吉峰公園、坑口公園管理維護，增加居民活動空間。
- 3、區內路燈修護及零星設置，並配合管線地下化路燈改裝施設。
- 4、配合民生用水用電等需求，受理各管線單位申請挖掘道路路權核定。

(四)社會課

- 1、配合市府辦理兒、少、婦女、老人、身心障礙者各項法定補助及社會福利業務。
- 2、配合市府辦理重陽老人活動，長青學苑業務、金婚紀念活動。
- 3、辦理霧峰區重要路口監視器之維護。
- 4、辦理市急難救助及馬上關懷專案、災害救助、遊民等業務。
- 5、辦理全民第五、六類健保業務。
- 6、辦理社區發展業務。

(五)人文課

- 1、配合市府落實徵兵處理，完成年度兵員徵集。
- 2、配合市府辦理兵役勤務業務，維護軍人權益。
- 3、配合市府加強後備軍人管理，運用戶役政資訊系統，建立各項基本檔案。
- 4、配合市府辦理各項慶典紀念活動、楷模表揚，敦化祥和社會。
- 5、配合市府各項藝文活動推廣及宣導外並結合社區團體民眾共同推動地方社區總體營等功能以發展地方特色。

(六)人事室

- 1、妥善規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提高行政效率。
- 2、覈實辦理考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、推動公務人員訓練進修、提昇工作效能。
- 3、推動員工協助方案、促進員工身心健康、落實退休人員照護。

(七)政風室

- 1、加強公務機密安全維護措施。
- 2、推動各項廉政措施。

(六)會計室

- 1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。
- 2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(七)秘書室

- 1、協調彙編加強各種重要方案計畫之協調、推動與管考，以促進各里間之均衡發展。
- 2、區政施政計畫：推動區政建設綜合設計、規劃、力求計畫與預算配合，發揮區政建設功能，並釐訂年度施政計畫先期作業，以利施政。
- 3、定期召開區政業務會報：促進協調、溝通、聯繫、集思廣益、推動區政建設。
- 4、加強研考業務：加強櫃檯化作業及服務台功能，加強推動辦公室自動化資訊作業配合推動電子公文嚴格管制人民陳情、訴願及行政協談等特定案件，以合法、適情、審慎、迅速之原則處理公文稽查，按公文處理獎勵辦法規定獎懲，提昇行政效率及公務處理品質。
- 5、加強新聞法制業務：依法審慎處理國家賠償案件，確保人民權益，並建立一案一卷完整資料。做好新聞聯繫及公共關係以宣揚區政建設成果及加強區政宣導。
- 6、加強文書印信管理：採電子化作業加強收發文作業效率，以加速公文傳遞目的。推展文書作業電子化處理，提昇公文品質，提高行政效率，改進文書檔案管理作業，積極清理逾期檔案並加強印信管理。
- 7、統籌事務管理：充實事務機具設備、保養，運用機具代替人力，增進時效。加強動產管理，杜絕浪費，提高利用價值，加強車輛管理並適時辦理維修，以增進行車安全。整理辦公廳舍環境衛生、美化辦公廳

舍，提高辦事效率。

- 8、施政計畫管理考核：積極推動研究發展及區政革新工作，促進區政建設突破創新。加強施政資料之蒐集與運用，並積極推行行政諮詢制度，促進學術理論與行政實務之結合。
- 9、確實完成不屬各單位主管業務：依職務說明書及分層負責明細表等有關規定處理不屬各單位主管之業務。

三、預期施政績效

(一)民政課

- 1、建立里鄰連繫機制，推動里鄰活化，落實里政，解決里鄰興革事務。
- 2、結合民力及社會資源，達到自治業務相輔相成，以落實因地制宜。
- 3、經由調解委員會排解地方紛爭，減少訟源，共創和諧鄉里。
- 5、落實民防業務，運用民間防災機制減少天然災害損失，發揮可用資源，避免無謂損害。
- 6、社會教育業務管理及輔導，推動體運，強化區民體健觀念。
- 7、國民教育業務配合上級推動國民教育政策，輔導及通知區內適齡兒童入學，奠定國教發展紮根基礎。
- 8、有效管理墓政業務及納骨塔，使民眾建立正確及合法的喪葬觀念，提升區民慎終追遠品質。

(二)農業及建設課

- 1、照顧農民、增加農民收益、促進產銷穩定。
- 2、提高山坡地經濟效益，並保護生態環境及自然景觀。
- 3、排解租佃紛爭，共享地利，落實租佃登記，租佃兩造和諧共創地益。
- 4、完善本區水利工程以減少水患發生並改善本區交通及公共設施。
- 5、協助政府了解轄內工商登記與營運情形。

(三)公用課

- 1、區內綠美化、行道樹及公園綠地維護，增加居民休閒活動空間。
- 2、路燈日常修護、降低故障率及配合區內民眾生活活動變動而作路燈零星設置以維護提高交通安全及協助治安維護。

(四)社會課

- 1、辦理兒、少、婦女、老人、身心障礙者各項社會福利補助，協助改善弱勢家庭生活。
- 2、配合市府辦理重陽老人相關活動，預計 7650 人受益；辦理長青學苑 21 班，增進老人福利，約 780 人受益。
- 3、辦理急難救助及馬上關懷專案、災害救助等業務，並解決民眾需求。
- 4、辦理健保業務，保障民眾就醫權益。
- 5、輔導區內 21 個社區發展協會，打造社區願景，建構民主自由、活力創意與溫暖關愛的社區。

(五)一般行政

- 1、釐訂年度施政計畫先期作業，以利施政，積極推動研究發展及區政革新工作，促進建設突破創新。
- 2、依法審慎處理國家賠償案件，確保人民權益。
- 3、做好新聞聯繫及公共關係，宣揚區政建設成果及加強區政宣導。
- 4、推動辦公室自動化資訊作業，配合推動電子公文，嚴格管制人民陳情、申請等案件，以提昇行政效率及公務處理品質。
- 5、加強財產管理，杜絕浪費，提高利用價值，重視辦公廳舍環境衛生，以維護廳舍並延長使用率。

四、其他補充項目

(一)向上級爭取工程

- 1、霧峰鄉草湖溪旱溪匯流口水防道路連接工程。
- 2、乾溪兩岸道路自行車計畫。
- 3、加強中心隴登山步道指標。

(二)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。

(三)本年度預算數里鄰數 20 里 398 鄰。

潭子區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本所 101 年度預算編製係依照 101 年度臺中市總預算各機關共同費用編列基準表及 101 年度歲入歲出概算調查表之規定和其他法令規定，並衡量本所財源及配合施政計畫，分輕重緩急籌編而成。

二、101 年度施政計畫

(一)一般行政

辦理發放員工薪資，安定員工生活。辦理文書、印信、檔案、庶務、會議、出納、研考、資訊、法制、公共關係及不屬其他課、室事項等業務管理及辦公器具等維護工作。

(二)區公所業務

- 1、民政業務：辦理自治行政、選舉、區級災害防救、區里民活動中心經營管理、環境衛生宣導、調解服務、國民教育、殯葬業務、禮俗宗教、祭祀公業、協辦民防、墓政及其他有關民政事項。
- 2、經建業務：辦理社區環境改造、綠美化、公園綠地、路燈管理維護及其他有關公用事業事項。
- 3、人文業務：辦理人文藝術、慶典活動、觀光宣導、兵役行政、國民兵組訓、徵兵處理、兵役勤務、後備軍人管理、替代役業務及其他有關文化及役政事項。

(三)一般建築及設備

辦理辦公廳舍土地補償、辦公設備改善及區里小型工程。

(四)農林管理業務

辦理農林漁牧、農業推廣、糧食、農產運銷、農情調查、水土保持、地政、土木工程、公共建設、水利、違章建築查報、公寓大廈、區里民活動中心新建、協辦動物防疫檢疫業務、工商財稅業務及其他有關基層

農政及經濟建設事項。

(五)社政業務

辦理社會行政、社會福利、社會救助、全民健康保險、國民年金、社區發展及其他有關社政事項。

三、預期施政績效

- (一)繼續辦理便民服務，辦理常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行消除騷亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，加強里民大會，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解等工作。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，擲節開支，提高施政績效。

龍井區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

隨著臺中縣市合併改制直轄市，大臺中成為涵蓋山、海、屯多元特色的大都會，而政府所扮演的角色與功能也必需適時的轉變，才能符合民眾的需求，因此，本所 101 年度施政計畫將廣續以市長的政見：國際新都、經濟發展、政府效能、治安維護、觀光休閒、交通建設、文化教育、防災治洪、社會福利等十個面向為磐石，並以市府民政局及各局處的各项指示為主，輔以本所林區長所率領的公所服務團隊在深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期將胡市長的政見及里民的需求，由宣示的目標層次轉化為實際的行動層次。

二、101 年度施政計畫

茲將本所 101 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建

言，提昇區政滿意度。

- 6、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 7、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 8、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善社會教化事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 9、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 10、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 11、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 12、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 13、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(二)農建及公用部門

- 1、辦理農林、漁牧、景觀、糧政及動物防疫等業務。
- 2、河川、區域排水、水利設施及雨水下水道等業務。
- 3、協辦交通相關業務。
- 4、違建查報、協辦都市計劃及通盤檢討業務。
- 5、執行區內巷道道路路面、排水溝等小型工程及路燈維護管理。
- 6、公園綠地維護及公用事業管理事項。

(三)社會部門

- 1、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 2、配合區內各社團辦理各項節慶活動。
- 3、辦理模範母親、孝行楷模、模範父親之選拔表揚活動。
- 4、辦理金婚、鑽石婚、白金婚表揚活動。
- 5、辦理祥和志願服務志工業務。
- 6、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 7、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動。
- 8、加強管理本區老人休閒中心，推動老人日間照顧。
- 9、開辦災民收容站，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 10、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。
- 11、辦理「馬上關懷」、「急難救助」業務。

(四)人文部門

- 1、辦理役男兵籍調查工作。
- 2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。
- 3、辦理各年次役男軍種抽籤工作。
- 4、辦理各年次役男徵集入營工作。
- 5、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。
- 6、辦理服兵役役男家屬生活扶助。
- 7、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。
- 8、辦理未除役國民兵列管及異動管理。
- 9、辦理基層藝文活動。
- 10、區文化特色之推動及文化藝術宣導。
- 11、戶役政資訊安全業務。
- 12、各項慶典活動推動、策劃。
- 13、好人好事之選拔表揚。

14、旅遊宣導。

15、旅遊刊物之編列與發行。

(五)人事部門

1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。

2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工作效能。

3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(六)政風部門

1、加強公務機密安全維護措施。

2、推動行政革新。

(七)會計部門

1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算及決算。

2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

3、落實內部審核、執行現時付款。

(八)祕書部門

1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政革新。

2、加強為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。

3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。

4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。

5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。

- 6、依規定辦理物品採購及發包業務。
- 7、辦理財產、出納及工友管理。
- 8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

- (一)本年度將賡續辦理全區區民各項服務工作，仍秉持便民服務之精神，辦理各項自治工作，常備兵徵集及後備軍人異動處理，加強推行消除髒亂工作，加強為民服務工作健全基層組織功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，加強民眾糾紛調解等工作。
- (二)加強財務管理隨時防止浪費，擲節開支，提高施政績效。

四、其他補充項目

- (一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。
- (二)本年度本區里鄰數 16 里 282 鄰。

外埔區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本所 101 年度施政計畫將以市長的政見：經濟發展、治安維護、交通建設、區域發展、國際新都、文化教育、衛生環保、社會福利、觀光休閒、政府效能等十個面向為磐石，並以市府民政局及各局處的各项指示為主，輔以本所區長所率領的公所服務團隊在深耕各里、瞭解民情及地方實際需要後推動區務，形成一個環環相扣的市政服務網絡，以期將胡市長的政見及里民的需求，由宣示轉化為行動，落實至基層打造本區繁榮、進步。

二、101 年度施政計畫

茲將本所 101 年度施政計畫要點及重大施政目標臚列說明如下：

(一)民政部門

- 1、健全基層組織，發揮基層力量，定期召開里幹事工作會報，擴大為民服務範圍，以里民福祉為依歸，結合里內資源，凝聚地方共識，發揮里自治行政功能。
- 2、加強推行鄰長會議暨里工作會報、里民大會暨基層建設座談會、區務會報暨里長業務會報，增進業務聯繫及溝通工作理念，做好追蹤控管工作，落實建議案件之執行，促進推動區政建設，達到「路平、燈亮、水溝通」及各項建設之目標。
- 3、配合本區人口發展現況，適時調整里鄰編組工作，以達各里均衡發展。
- 4、推展調解業務，疏減訟源；辦理免費法律諮詢服務及舉辦法律常識宣導講習會，增進民眾法律素養，保障自身權益。
- 5、做好區長會見民眾洽談工作，促進政府與民眾溝通了解，廣納建言，提昇區政滿意度。

- 6、配合推動環境清潔日、廢乾電池回收日、國家清潔週等工作，進行美化環境衛生、徹底消除髒亂點，建構舒適、乾淨之優質環境，提昇區民生活品質。
- 7、協助辦理登革熱防治、滅鼠等病媒管制業務，消除病媒孳生源，以落實防疫工作確保民眾健康。
- 8、活化里活動中心、加強管理使用，並逐步充實活動中心內部設備，結合社會資源，舉辦各項社教研習活動，提供民眾多元化之休閒娛樂活動空間。
- 9、協助推行守望相助工作，發揮敦親睦鄰互助互愛精神，共同防制犯罪協助維護地方治安，建立安和樂利社會。
- 10、加強宗教團體輔導措施及鼓勵興辦公益慈善事業，並配合推動宗教團體相互交流合作，以激勵宗教團體回饋社會。
- 11、推行端正禮俗工作，結合民間團體舉辦各項研習及宣導活動，推展合乎時宜之禮儀，倡導民眾勵行婚喪喜慶及祭典節約，維護社會善良風俗。
- 12、加強照顧原住民生活、宣導各項福利措施、協助申辦各項補助及輔導就業，以改善原住民生活，提昇其競爭力。
- 13、協助推展客家事務，宏揚客家傳統文化，促進族群和諧。
- 14、健全志工組織，定期舉辦教育訓練，加強服務理念及熟稔各項法令，精進服務品質。
- 15、秉持行政中立，並依選務期程表，成立選務作業中心辦理各項選務工作。
- 16、落實各項建議案件之執行，加速完成小型工程，確保工程品質，改善市民居住環境，提昇生活素質。

(二)社建部門

- 1、工商管理：協助普查推行、協辦攤販業務推行。
- 2、農林糧政：農情報告、農林漁牧業普查、農業天然災害、農地農

用證明核發、畜牧業務調查統計、新型農機補助計畫、農機使用證及農機用油免營業稅憑單核發、稻田多元化利用計畫、獎勵造林相關業務、農業設施容許使用、實施平均地權土地作與農業經營不可分離使用之業務。

- 3、財稅：各種財稅法令之宣導、綜合所得稅申報之協助收件、各稅開徵及減免期限公告及宣導。
- 4、水土保持：辦理山坡地保育、查報取締、水土保持工程災害提報、搶修及修復。
- 5、地政：辦理土地平均地權、耕地三七五租約管理、耕地租佃委員會事項、非都市土地使用管制。
- 6、公共工程：各項工程興建計畫及設計預算之擬定、勘測設計施工維護、驗收及協調、監工、施工進度狀況之報核、竣工報告之審核、簽撥付款、區里民活動中心之興建及修繕。
- 7、水利工程：水利堤防工程興建及搶修、河川管理、區域排水管理、雨水下水道興辦計畫及實施、雨水下水道維護管理。
- 8、協辦交通業務、違章建築之查報、公寓大廈、動物防疫、都市計畫之協辦事項、核發分區使用證明書、違反分區使用查報、核發環境清潔證明書。
- 9、輔導社區發展協會成立，並協助推展社會福利服務及各項活動。
- 10、配合區內各機關、社團辦理各項節慶活動。
- 11、執行社會福利、社會救濟業務，加強照顧低收入戶、身心障礙者、老人、婦幼，建立完善福利網。
- 12、協助各里辦公處辦理重陽敬老活動。
- 13、加強管理本區老人休閒中心，推動老人日間照顧。
- 14、開辦災民收容站，輔導勸離遊民，執行疑似精神病患者送醫及後續福利救助事宜。
- 15、辦理「國民年金所得未達一定標準認定」業務。

16、辦理中低收入家庭十八歲以下兒童健保業務。

17、辦理「馬上關懷」急難救助業務。募集企業捐助善款辦理近貧低收入及教育補助。

(三)人文部門

1、辦理役男兵籍調查工作。

2、辦理各年次役男徵兵檢查工作。

3、辦理各年次役男徵兵檢查改判體位複查申請。

4、辦理各年次役男軍種抽籤工作。

5、辦理各年次役男出國觀光申請工作。

6、辦理各年次役男徵集入營工作。

7、辦理後備軍人及替代役備役管理工作。

8、辦理服兵役役男家屬生活扶助。

9、辦理服兵役在營軍人及其家屬急難慰助金發放。

10、辦理役男申請服一般（專長）替代役申請工作。

11、辦理後備軍人各種緩、儘、逐次召集事宜

12、辦理未除役國民兵列管及異動管理。

13、全民防衛動員準備工作。

14、推動「全民國防教育」及「社會教育」、「在職教育」工作。

15、戶役政資訊安全業務。

16、文化藝術。

17、慶典活動。

18、觀光宣導。

19、辦理各種表揚活動。

(四)人事部門

1、規劃公務人力、勵行人事公開、加強考用合一、推行工作簡化、貫徹分層負責、強化機關組織功能、提供行政效率。

2、嚴密實施考核獎懲、獎優汰劣激勵士氣、加強訓練進修、充實工

作效能。

3、舉辦員工文康活動、促進員工身心健康。

(五)政風部門

1、加強公務機密安全維護措施。

2、推動行政革新。

(六)會計部門

1、加強推行會計制度及簡化會計處理程序，編製單位預算決算。

2、推行會計業務、實施經費公開、辦理內部審核、執行限時付款、推行公務統計。

(七)行政部門

1、積極推動研究發展，加強實施專家學者參與施政諮詢、勵行區政革新。

2、擴大假日及中午為民服務業務、提昇人員為民服務品質，強化「為民服務」的質與量。

3、強化年度施政重點管制考核，嚴密控制公文時效、人民申訴陳情及特定案件追蹤管制，落實管考功能。

4、實施各期程行政計畫作業，推動綜合發展計畫，整體規劃區政管理電腦化及加速區政現代化。

5、繼續推動行政革新，勵行行政程序簡易化、標準化，並建立正確行政觀念。

6、依規定辦理物品採購及發包業務。

7、辦理財產、出納及工友管理。

8、加強公文收發及印信管理，並依規辦理檔案管理，定期辦理檔案彙送及銷毀。

三、預期施政績效

(一)配合市長(府)政見，推動及完成交通、休閒、學校道路等重大建設。乘

持便民服務之精神，辦理各項自治工作、役政、環保等工作。健全基層組織功能，發揚中華文化復興運動，端正禮俗，改善社會風氣，民眾糾紛調解，農業、經濟、建設發展推行等工作。

(二)加強財務管理隨時防止浪費，擲節開支，提高行政績效，期本區為祥和、繁榮、榮譽之城鄉新興區。

四、其他補充項目

(一)本年度預算數各項統一費用遵照市府標準計列。

(二)本年度預算數里鄰數 11 里 195 鄰。

大安區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本區 101 年度單位預算係依據「101 年度臺中市總預算各機關共同費用編列基準表」，審度施政重點，依輕重緩急優先順序籌編完成。

二、101 年度施政計畫

(一)一般行政

- 1、加強辦公場所綠美化植栽維護，以提供優質洽公環境。
- 2、加強本所網頁功能，推動電子公文節能減紙措施
- 3、提供本所最新訊息及線上各式申請表單下載，提供民眾便捷之服務。
- 4、加速推動辦理簡化文書處理程序，確實公文稽核，及加強人民申請、陳情案件管制，以利行政效率。
- 5、有效運用人力資源，推動終身學習，激勵員工工作士氣，加強人事管考工作。
- 6、維護機關安全，貫徹「肅貪、防貪」政策，建立本所廉能形象。
- 7、辦理預、決算之編報及製作，收支案件之審核及統計業務。

(二)民政業務

- 1、健全基層組織，配合市府推動市政建設。
- 2、宣導政令，整合里鄰意見，暢通市政溝通管道。
- 3、推動調解業務，減少訟源，促進地方和諧。
- 4、辦理區級災害防救事宜，配合辦理全民防衛動員業務。
- 5、推動守望相助，協助治安維護，共創祥和社會。

(三)社會業務

- 1、推動社區發展，拓展社會福利建設，賡續推行社會福利政策。
- 2、辦理急難救助及馬上關懷等社會救助工作，照顧社會弱勢。

- 3、辦理本區各項救濟物資及救濟金之發放。
- 4、辦理全民健保第 1、5、6 類被保險人承保、異動及相關業務。
- 5、辦理各項表揚活動及成果彙報。
- 6、辦理長青學苑業務，提高老人學習動機，提昇生活品質。

(四)農建業務

- 1、辦理農、林、牧業及動物防疫等業務。
- 2、協助農、林、牧、地政主管機關政令及法規宣導。
- 3、協助市府辦理公共工程、水利工程、違章查報及地政等各項業務。
- 4、加強本區公園、綠地、行道樹清潔維護及公用路燈維護。
- 5、鼓勵民眾參與社區環境改造，公園、綠地認養維護事項。

(五)人文業務

- 1、舉辦藝文活動，充實民眾人文素養，培養愛鄉情懷。
- 2、推動徵集業務標準化作業，貫徹中央兵役、替代役業務。
- 3、強化役政業務宣導，建立、維護、管理後備軍人資料。

三、預期施政績效

- (一)落實為民服務理念，提高民眾滿意度。
- (二)加強財務管理，提高財產管理效能與效率。
- (三)提高本所申辦業務電腦化作業，達到節能減碳效益。
- (四)杜絕浪費，擲節開支，提高施政績效。
- (五)培養優質公務人員，提供優質為民服務內容。

新社區公所 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

新社區是位於中興嶺北麓大甲溪南岸的河階台地與東勢區交界，是葡萄、枇杷、梨子等水果之鄉。本區人口約 26,000 人，居民大都以農業為主，工商業不發達。近年來因經濟成長，國民生活品質提高，國人因而追求健康、休閒、養生為主的戶外遊憩休閒活動。所以本區戶外的景觀餐廳如雨後春筍般設立，吸引大量外來遊客駐足欣賞。

本區未來發展的重點，是寄望利用這個優勢，創造在地居民與外來遊客雙贏的局面。提供居民良好的生活品質、便捷安全的交通系統、富而好禮的民情、民意暢達的溝通管道，使里民皆能安居樂業。

二、101 年度施政計畫

- (一)民政業務：辦理自治行政、選舉、區級災害防救、里民活動中心經營管理、環境衛生宣導、調解業務、國民教育、國民體育、禮俗宗教、祭祀公業、協辦民防及其他有關民政事項。
- (二)農業及建設管理業務：辦理或協辦動物防疫檢疫業務、地政、土木工程、公共建設、違章建築查報、公寓大廈、里民活動中心新建及其他有關基層農政事項、基層經濟建設事項。
- (三)社會福利及救助業務：辦理社會行政、社會福利、社會救助、全民健保、國民年金、社區發展及其他有關社政事項。
- (四)人文禮俗及兵役業務：辦理文化藝術、慶典活動、觀光宣導、兵役行政、國民兵組訓、徵兵業務、兵役勤務、後備軍人管理、替代役業務及其他有關文化及役政事項。
- (五)一般庶務管理業務：辦理公用財物管理維護及研考、文書、檔案管理、電子資料處理、為民服務工作及不屬於其他各課、室等事項。

- (六)人事管理業務：辦理員工差勤考核、任免、退休、員工文康活動等業務。
- (七)會計業務：機關預、決算之編列，經費核銷、統計調查分析等業務。
- (八)政風業務：辦理端正政風、肅清貪瀆，推動廉政工作等業務。

三、預期施政績效

- (一)提供里民良好的生活環境。如：里民活動中心開放使用、環境衛生清潔、里民糾紛調解、國民教育、國民體育、禮俗宗教、祭祀公業等宣導協辦。
- (二)協助里民申請農業災害補償及提供良好完善之公共設施。
- (三)協助里民申請辦理社會福利及社會救助、全民健保、國民年金；健全社區發展，分享社會福利資源、照顧中低收入戶及弱勢團體。
- (四)培養里民文化素養，營造祥和、富裕之社會。
- (五)維護管理公用財物，使公用財物充分發揮效能，提高工作效率。
- (六)提振公務人員士氣，提高服務品質。
- (七)落實預算執行，強化內部控制，督促機關依法令規定辦理。
- (八)建立「廉潔」、「效能」、「便民」之機關服務品質。

民政局主管 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本局依法令規定掌理本市各區之區里行政、自治業務、選舉業務、宗教禮俗、戶政業務、兵員徵集及勤務管理等項。並設附屬機關有孔廟忠烈祠聯合管理所、生命禮儀管理所及各區戶政事務所等，共計 31 二級機關，分別掌理孔廟管理、殯葬業務及戶政業務等事項。

二、101 年度施政計畫

- (一)辦理行政區劃、區里行政、區里監督、基層幹部訓練、研習、考核、表揚及里長福利互助等事項。
- (二)督導區政推動情形，傳達市政重要指示，適時辦理各類相關區里座談會，協助各區公所及里長解決業務執行之瓶頸。
- (三)加強里幹事服務效能，即時反映地方及社會輿情，使市政推動更貼進民眾需求。
- (四)健全區政管理系統功能，提升區、里建議案件之執行效率。
- (五)加強區公所為民服務功能，推展各區公所為民服務單一櫃檯系統等創新便民服務，協助推動在地化便民服務各項措施。
- (六)維護多元化區里緊急通報系統，增強區級災害防救緊急應變及指揮調度能力。
- (七)推動區里防災、擴大民眾參與，以培養民眾災害初期之防救知識與自救能力。
- (八)府會行政業務聯繫及府會連絡員輪值工作事項。
- (九)推行守望相助工作，加強輔導區里守望相助隊發揮協助治安維護功能。
- (十)輔導各區公所修繕、興建各里活動中心。
- (十一)推展區里基礎建設業務，協助地方改善軟、硬體設施。
- (十二)督導各區公所辦理里民大會、里基層建設座談會。
- (十三)輔導宗教團體健全組織及財務管理、舉辦宗教團體業務觀摩及座談會、宗教團體負責人聯誼參訪、表揚興辦公益慈善及社會教化績優單位、祭祀公業、神明會輔導，端正禮俗宣導及禮儀研習、舉辦成年禮示範觀摩、聯合婚禮活

動及二二八和平紀念音樂會活動、祭祀公業輔導等。

(十四)生命禮儀業務督導管理、改善公立殯葬設施工程、提昇殯葬服務品質。

(十五)弘揚孔子學說及推廣中華文化、辦理六藝研習及文教活動、孔廟忠烈祠設施管理維護、舉辦各項祭典及祈福許願活動。

(十六)辦理各項戶籍登記作業，落實戶籍行政業務管理。

(十七)國民身分證製發管理、人口統計分析及人口政策宣導。

(十八)加強戶政人員教育訓練及法令宣導，增進其專業知能暨提昇服務績效。

(十九)辦理外籍與大陸配偶生活適應輔導，提供新移民單一窗口服務。

(二十)戶役政系統導入資訊安全管理系統 (ISMS) 延續建置，強化戶籍資訊有效管理及安全防護。

(二十一)規劃本市道路命名暨門牌編釘作業，俾利市政業務順利推展。

(二十二)配合內政部戶政業務評鑑，針對各區戶政事務所辦理戶政業務考核。

(二十三)維護服兵役役男及其家屬權益，辦理在營軍人、替代役役男及其家屬優待扶助事項、征屬各項補助費、健保醫療補助費、入營輸送作業、死亡軍人遺族、義務役傷殘人員慰問、軍民服務連線等業務。

(二十四)依替代役役籍管理辦法，辦理替代役服勤及各項異動業務，依替代役備役役男管理辦法，辦理服勤編管、除役、免役、禁役、回役作業。

(二十五)辦理全民防衛動員準備業務，並結合災防會報、戰力綜合協調會報，協助支援災害搶救。

(二十六)依據後備軍人管理原則、召集規則及有關法令，辦理後備軍人歸鄉報到、各項異動案件、後備軍人緩召作業、後備軍人管理業務督導考核及資料清查、役政資訊業務等。

(二十七)依全民國防教育法及相關規定辦理全民國防教育 (社會教育部分) 業務。

(二十八)以公平、公正、公開原則辦理役男徵兵處理。

(二十九)落實 82 年次役男兵籍調查作業。

(三十)充分運用本市轄區內公立醫療資源辦理役男體檢、專檢、複檢作業，為役男健康把關及精確體位判定。

(三十一)為加強便民服務措施，賡續辦理外縣市役男代檢網路預約申辦作業。

(三十二)以主動積極的精神，協助服務役男作好入營前之各項認知，提升役男在部隊生活適應能力。

三、預期施政績效

(一)提升區政效率、基層幹部訓練達到全市各區水平一致。

(二)普及『Easy Go 為民服務單一櫃檯』至本市各區公所，達到「一處收件、全程服務」之服務理念，獲得全程親切且有效率的便民服務，免除民眾向多處櫃檯詢問、接洽、等候時間和往返奔波之苦。

(三)區政管理系統導入各區公所，善用資訊科技，改革行政效率，暢通溝通管道，使市民瞭解並監督區政發展，以提升為民服務品質。

(四)加強里幹事正確的服務觀念，提升服務效能，督促各區公所平時查核里幹事之服勤外，亦要求各里幹事充分利用下里之機會深入基層，發掘問題，送市政府各相關機關處理，以落實走動式服務。

(五)建構完善之通報系統與健全之緊急應變體系、迅速掌握災害狀況，並即時通報傳遞災情，以期災時能迅速確實蒐集相關資訊及聯繫各防救災單位取得協助，綜合運用各項防災資源與資訊，並作為災時分析與擬訂緊急應變措施之依據。

(六)建立府會聯繫溝通平台及提昇彙辦協調本府各專案報告、提案、送請議會審議案件等事項之效率性。

(七)有效運用民間人力資源，發揮守望相助精神，協助警方維護地方治安，共同防護里民生命、身體、財產安全。

(八)普遍提供里民生活育樂空間，以營造居民向心力，作為政府推行各項政令、辦理村里基層建設座談會及服務民眾之據點。

(九)有效蒐集民情，反映民意，並可因地制宜解決里內重大問題。

(十)輔導宗教團體健全組織及財務管理、舉辦宗教團體負責參訪，提昇宗教團體素質、合法化。

- (十一)表揚興辦公益慈善及社會教化績優單位，促進民心向善、社會和諧。
- (十二)舉辦成年禮示範觀摩及聯合婚禮活動，端正社會禮俗。
- (十三)加速戶政「e化」功能—提升戶籍資料檢索速度、實施單一窗口、中午不打烊及延長夜間服務。
- (十四)推動戶政、稅捐、監理及地政『4合1』跨機關便民服務，整合行政資源，提升服務品質。
- (十五)辦理統一道路命名及老舊脫落門牌更新，維護用路人權益，並推動催生「臺灣大道」在臺中。
- (十六)落實本市外籍配偶照顧輔導措施，協助解決其因文化差異所衍生之生活適應問題。
- (十七)維護服兵役役男及其家屬權益、落實後備軍人資料管理、加強替代役役男服勤管理，善用替代役人力資源協助各項公共服務、辦理全民國防教育(社會教育部分)，強化市民國土防衛意識，依法令及計畫依限完成。
- (十八)依國防部及內政部役政署規定期程如期完成役男兵籍調查、役男體檢、役男抽籤、徵集入營等徵兵處理程序，達到縮短役男待役時間及滿足國軍兵員徵補作業。

財政局主管 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

財政乃為積極籌措財源支援各項施政計畫及市政建設、促進經濟均衡發展而努力，勵行推動開源節流，增裕財政收入，強化成本效益財務管理，以減少不經濟支出，使有限財政資源，作最有效的利用，達成本市各項施政目標，進而促進大臺中地區繁榮發展。

二、101 年度施政計畫

- (一) 加強開源節流，多元籌措自治財源，支援各項市政建設。
- (二) 運用各種財務策略，促使各機關積極籌措財源及減少不經濟支出，以提升財務效能。
- (三) 適時舉借債務，支援市政建設，並依公共債務法規定，嚴格控管債務比率。
- (四) 落實基層金融機構財務監督，健全財務結構。
- (五) 加強各機關單照憑證及專戶之管理。
- (六) 配合各機關經費支用，提供迅速、正確之庫款集中支付作業服務。
- (七) 輔導轄內酒製造業者產製優良酒品，並鼓勵業者參加財政部優良酒品認證機制。
- (八) 積極推動菸酒法令宣導、講習工作，加強菸酒業者、消費民眾法令認知。
- (九) 執行菸酒市場(製造業、進口業、販賣業)抽檢工作，維護消費市場安全。
- (十) 加強私劣菸酒查緝、取締工作，防患非法危害情事發生，並辦理私劣菸酒扣押、保管、銷毀工作。
- (十一) 加強未變性酒精銷售流向管理，避免流為非法用途。
- (十二) 因應臺中縣市合併，清查市有財產現況，推動財產產籍資訊化，整合市有財產量值，提昇市有財產有效運用。
- (十三) 積極輔導及檢核本府所屬機關、學校依法管理市有財產，強化財產管

理人員專業素質，提昇市有財產使用效能。

- (十四)辦理市有非公用財產之清查、出租、出售、借用、撥用及被占用或閒置土地之管理利用、欠費催繳、司法訴訟、強制執行及債權憑證管理等事項。
- (十五)加強收回市有可供建築用地之閒置或低度利用房地，辦理處分或開發利用，以挹注市庫收入，提高土地使用效益。
- (十六)成立「臺中市市有財產開發基金」，透過基金運作多元開發市有財產，活化資產價值，增進市庫收益。
- (十七)評估選擇具開發效益之市有非公用財產，委託顧問公司進行可行性評估、委託經營開發評估作業。
- (十八)積極推動民間參與公共建設，經由「臺中市政府促進民間參與公共建設推動委員會」之運作，期能達到集思廣益及經驗分享，解決法令及實務上之問題，以提高本市促參績效。

三、預期施政績效

- (一)嚴格控制預算收支，切實照預算與計畫執行，以發揮財務效能。
- (二)積極爭取統籌分配稅款合理分配增加自主財源，以健全地方財政基礎。
- (三)積極開闢自治財源，貫徹受益者付費原則，加強各項規費之徵收增裕財政收入。
- (四)加強爭取上級補助款，支應各項市政建設，充裕地方財政。
- (五)靈活庫款調度，適時舉借較低利率貸款償還較高利率貸款，以節省利息支出，提升資金運用效率，增進財務效能。
- (六)督導本市所轄基層金融機構，健全地方基層金融。
- (七)加強推展庫款支付作業全面電腦化，提供便捷而完善的付款程序，秉持隨到隨辦及迅速確實之處理原則，提昇庫款集中支付服務品質及效能。
- (八)持續嚴格審核付款憑單，確保庫款支付安全。
- (九)提昇轄內製酒業者製酒技術與酒品特色，發展酒產業文化，吸引觀光效

益。

- (十)積極查緝取締不法私劣菸酒，維護菸酒市場產銷秩序，保障民眾消費安全。
- (十一)藉由菸酒管理法令宣導，促使業者知法守法及增進民眾對菸酒相關法令之了解，達到維護合法業者及消費者健康權益。
- (十二)積極清查市有財產現況，掌握最新地籍資料，強化市有土地產籍資料建置，並結合地理圖資系統，提昇土地管理系統功能，以利提昇公有財產管理及市有土地開發效益。
- (十三)積極清查市有閒置及低度利用建物，依各機關使用需求進行調配，以提升各管理機關經管建物有效利用，避免閒置浪費，進而減少財政支出負擔。
- (十四)積極處分市有非公用閒置房地，促進市有土地有效利用，增裕市庫收入並帶動地方繁榮發展。
- (十五)透過開發基金之運作，以合作開發、聯合開發、設定地上權、變產置產、促參開發等多元開發方式活化資產價值，永續經營市有財產，進而促進大臺中市之繁榮發展。
- (十六)推動促進民間參與本市公共建設，以利減輕政府財政負擔並提升本府公共服務水準及促進本市經濟發展。

教育局主管 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

人的投資是所有市政建設和發展的基礎，「推動創意文化，落實優質教育」是本市文化教育發展方向，以教育改造生命，培育善良、健康、能力、合作、國際觀五大特質的學生將來成為新時代典範；營造安全、溫馨、雅緻、環保優質學習環境，是本局今年施政主軸。

二、101 年度施政計畫

(一)安全優質雅緻環保的學習環境

- 1、規劃學校整體建設及改善教學環境、針對老舊校舍整建，以維護校園安全。
- 2、充實中小學各項設施，均衡地方教育、建構數位化學習環境，全面發展資訊融入教學。
- 3、執行中央「整建國民中小學教育設施計畫」，推動綠色及健康促進學校計畫，提供學生良好及健康安全的學習環境。

(二)教學精進卓越創新

- 1、發揮教學視導功能，提高教學品質、推展 12 年國民基本教育、學前教育提早至 5 歲幼兒、推展閱讀運動及提升語文能力。
- 2、辦理多元化青少年輔導。推動科學教育、激發創造力。
- 3、充實國中小英語圖書資源，引進外籍教師進行協同教學，提供校園優質英語學習環境。

(三)涵養藝文美化人生

- 1、辦理全市學生美術、音樂(鄉土歌謠)、舞蹈、偶戲比賽及藝術展演活動，提供學習成果展現與交流觀摩的機會。
- 2、落實執行本市藝術向下紮根實施計畫，辦理學生創藝 show 活動。
- 3、辦理中小學藝術與人文教學深耕實施計畫，提昇偏遠學校學生藝術與

人文能力與素養。

(四)孕育健康生命力

- 1、營造全民運動環境，規劃興建市民運動中心。
- 2、辦理各項國內外運動賽事，促進全民運動發展。
- 3、促進學校體育教育、積極辦理各項體育休閒活動，推展全民運動。
- 4、持續推動學校視力、口腔保健，並進行國中小學生健康檢查。

(五)關懷弱勢因材施教

- 1、關懷中輟學生，照護特殊教育學生、提升原住民教育、協助外籍配偶融入在地生活。
- 2、辦理弱勢學生午餐經費補助、寒暑假及假日清寒學生安心午餐卷發放，並配合夜光天使、課後照護等活動，積極照顧弱勢學生。

(六)建構教育支援網絡

- 1、輔導推動家長會運作，促進教育之健全發展。
- 2、推動愛心工作隊組織，增長愛心志工知能。
- 3、國中小持續招募及設置「愛心商店」，共同保障學童安全。
- 4、建構各校「輔導資源網絡」，加強親職教育及生命教育、精進學生生活輔導作為與知能。

(七)學習社會多元發展：

- 1、委託各級學校及民間團體開辦社區大學、部落大學，提供市民多元學習內容，建置並更新維護本市終身學習資源網站，使市民能有便捷的學習資訊取得管道。
- 2、續辦成人基本教育研習班（含外籍配偶識字班），提供失學民眾及外籍配偶學習華文之管道。
- 3、辦理各項家庭教育活動，以照護弱勢團體，並提升家庭中各成員的互動，增進家庭幸福。

(八)立足本土放眼天下：

- 1、推動本土教育，辦理臺灣母語日訪視活動。

- 2、積極培訓本土語言教學師資，提升本市本土語言合格師資比例。
- 3、擴展國際視野，推動國小英語教學、建置校園雙語學習情境、改善學生英語學習環境。
- 4、鼓勵本市學生參與國際活動，與當地學生及社區進行文化交流。組團參加童軍國際活動，加強童軍國際交流，培養童軍領袖人員參與國際活動與座談。

三、預期施政績效

教育發展是整個台中市未來的希望所在，人才培育是活化城市永續的生命力，文化重新定位更是國際都市形象的塑造與創新，這條創造之路是一個基礎工程，更是希望工程。所以配合 101 年度編列預算額度內，我們將戮力達成八大項教育計畫(1)安全優質雅緻環保的學習環境。(2)教學精進卓越創新。(3)涵養藝文美化人生。(4)孕育健康生命力。(5)關懷弱勢因材施教。(6)建構教育支援網絡。(7)學習社會多元發展。(8)立足本土放眼天下。

經濟發展局主管 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

近年本市以「文化、經濟、國際城」為總體目標，本局配合施政重點如下：

第一、建構大度山科技走廊：進行中部科學園區臺中基地、精密機械科技創新園區二期計畫園區、豐洲科技工業園區二期計畫等重大建設開發，更積極規劃產業發展環境，致力發展高科技產業技術、輔導傳統產業升級及改善產業經營環境，以建立未來發展科技產業的優勢。

第二、推動產業創新及服務再升級：為因應經濟產業全球化與陸客來臺趨勢，除辦理「太陽餅文化節」、「幸福產業整合暨國際輔導行銷計畫」、「蜜糖產業輔導行銷計畫」、「樂活漫遊·璀璨山城計畫」等地方特色產業行銷活動外，並進行臺中國際經貿園區行銷計畫及產業國際行銷計畫、輔導中小企業產業技術升級，加速發展國際化、多樣化及自由化之商業及服務業，以提昇產業之結構與水準。

在文化、經濟、國際城的城市願景引導下，本局將持續推動現代化、科技化、制度化之策略，營造發展利基、積極輔導服務業發展及傳統產業轉型、建構中部核心科技園區，並強化交流機制，發展臺中市成為最具競爭力的國際工商新都。

二、101 年度施政計畫

- (一) 賡續辦理臺中國際經貿園區行銷計畫。
- (二) 持續辦理本市產業國際行銷計畫，以本市特色產業參加國際性展覽活動，拓展國外商機及行銷本市。
- (三) 持續輔導並協助中小企業產業技術升級及轉型。
- (四) 賡續辦理輔導地方特色產業計畫

1、太陽餅地方特色產業兩岸三地輔導行銷國際化計畫。

- 2、蜜糖產業輔導行銷計畫。
 - 3、幸福產業整合暨國際輔導行銷計畫。
 - 4、樂活漫遊·璀璨山城計畫。
- (五)依法規輔導批發市場業務推動、辦理財務稽查作業。
- (六)賡續辦理市場用地變更或出租。
- (七)對舊有傳統市集，積極輔導轉型以優化公有市場經營體質，推動「公民有市場競爭型補助計畫」。
- (八)工業園區規劃、開發及招商：
- 1、辦理精密機械科技創新園區二期土地預售。
 - 2、辦理精密機械科技創新園區二期整地及公共設施施工。
 - 3、辦理豐洲科技工業園區二期公聽會及可行性規劃報告、環境影響評估說明書等送審。
- (九)辦理及參與工業區廠商座談會。
- (十)補助公、民有建物設置再生能源設備。
- (十一)賡續推動建國市場遷建計畫。
- (十二)賡續辦理規劃建設亞太花卉拍賣中心。
- (十三)賡續辦理臺中市商圈特色行銷活動。
- (十四)賡續辦理「市 81」市場用地開發。
- (十五)加強本市加油站訪查，辦理液化石油氣分裝及零售業者罐裝重量查核。
- (十六)辦理本市無自來水地區埋管接用自來水。
- (十七)辦理天然氣事業查核。

三、預期施政績效

- (一)吸引國際有潛力之廠商參與水湳經貿園區第二種經貿專用區之開發，將水湳經貿園區建設成為包含轉運中心、國際會展中心、購物中心、觀光旅館及辦公大樓等之國際水準綜合經貿園區，以成為大台中都會區經貿服務的核心。
- (二)推動大臺中特色產業發展、提升國際行銷能量，辦理大臺中特色產業(含工業設計)會展活動行銷計畫、產業國際參展行銷計畫，不只提升本市特色產業的活力，更加強行銷至國際。
- (三)結合中央與地方資源，並藉由學、研界的投入，加強產官學合作，協助市內中小企業透過技術研發提升技術層次，促進產業技術升級，提高市場競爭力，增加地方產業產值。
- (四)行銷商圈特色，提昇商圈活力，整合大臺中的消費資源，推動商圈創意行銷活動，將大臺中店家促銷、折扣資訊傳達予消費者，以吸引消費者前來本市消費，創造消費性經濟繁榮。
- (五)完成建國市場遷建計畫工程招標事宜，興建完成後，期能提供市民較佳之市場購物環境，並達成整合攤商安置之目的。
- (六)提昇高品質的加油站服務水準，並督促業者重視公安及加油站污染預防工作，依照「加油站設置管理規則」規定派員查核各加油站設備情況、自行安全檢查紀錄及營運情形，以建立安全加油環境，保障市民生命財產安全。
- (七)保障液化石油氣業者及消費者權益，維持市場秩序，依「石油管理法」辦理桶裝液化石油氣罐裝及銷售重量查核作業，確保桶裝液化石油氣罐裝及銷售重量符合標示。
- (八)改善民眾飲用水品質與自來水使用率，照顧並提升偏遠地區民眾生活用水品質，並落實供水問題的改善。

建設局主管 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本局 101 年度施政以城鄉均衡發展為重，依據既定之目標、策略、執行方案、展開建設行動，期以最小之投入謀求最大產出。

在工程部分，進一步加強環保減碳的環節，減少都市的排碳量，故未來臺中市會增加多處綠意盎然且主題鮮明的公園綠地，結合「寧適」、「生態」、「景觀」、「減災」、「減碳」及「遊憩」等概念於一身，期待中市成為全國最大的都市綠洲。

除了施工效率提升外，也會重視施工品質，要求同仁嚴格驗收，希望能讓市民擁有良好的生活品質空間，讓臺中市成為幸福的城市。

二、101 年度施政計畫

(一) 工程品質管理

- 1、辦理本府在建工程之工程施工品質查核作業。
- 2、辦理品質管理教育訓練業務。

(二) 道路養護及路燈管理

- 1、辦理本市道路及側溝公共設施維護工程設計、監造業務，以及瀝青路面坑洞修補及維護工程。
- 2、地下道抽水機房管理及維修工程，平常期間提供用路人明亮之通行空間。
- 3、受理路面、水溝、橋梁馬上處理中心申訴案件。
- 4、人行道無障礙設施空間維護管理及改善工程設計、監造，道路挖掘違規案件查報審核，取締非法挖掘或施工不實案件。
- 5、區公所自辦道路挖掘工程許可證之審核備查，控管全市各區所轄道路挖掘進程以維護道路通行環境。
- 6、辦理路燈維護及零星增設，建立本市優質夜間照明環境。

(三) 建築及土木工程

- 1、配合重大市政發展(中部科學園區聯外道路、生活圈道路區域交通網、配合鐵路高架捷運化計劃道路、各區聯絡道路及巷道打通工程)加強道路橋梁工程規劃與興建，繼續執行道路建設，改善交通秩序，提昇道路服務品質，均衡都市發展。
- 2、代辦本府所屬重大公共建築(如文化三館、臺中大都會歌劇案…等)及各新設校園公共建築工程，推動綠建築校園永續發展，將生物多樣性、生態工法等理念納入建築，建立優質校園工程。
- 3、公共建築工程於規劃設計階段，極力要求基地內營建土石方平衡設計，有效管理公共建築工程剩餘土石方。

(四) 景觀及公園

- 1、以超「高」趕「北」為目標，建構大臺中市公園、園道及綠地建設，逐年提昇人均綠地面積，於民國 103 年達人均綠地面積 $4.8\text{m}^2/\text{人}$ ，民國 108 年達 $5.5\text{m}^2/\text{人}$ 之目標，以提高本市綠地人口比率。
- 2、改善既有公園、園道及綠地景觀建設，賦予安全、低碳、防災等多元機能，構築健康安全宜居生活，逐步朝生態城市目標發展。
- 3、大臺中園道之規劃設計朝「簡」與「減」兩大重點發展，並強化園道主題性與實用性，提高園道綠覆率，節約闢建經費，達成園道永續經營的目標。

(五) 衛生工程及管線管理

- 1、配合大臺中污水下水道系統工程相關實施計畫，辦理文山、福田二期-水湳、廊子、豐原等水資源回收中心建設及污水管線工程、用戶接管工程。
- 2、代辦管線統一挖補工程派工業務、共同管道(含寬頻管道)規劃、施工及維護。

三、預期施政績效

(一)均衡都市發展

- 1、加強道路橋梁工程規劃，提升道路服務品質，均衡都市發展。
- 2、提升綠地面積，建構大臺中市公園。

(二)提升生活品質

- 1、提供簡政便民措施。
- 2、提升外勤人員及機具維修路面之效率，避免危及用路人通安全。
- 3、建立本市優質夜間照明環境。
- 4、提升公園綠地景觀安全、防災機能，構築健康安全之生活環境。

(三)環保減碳

- 1、推動綠建築，使建築永續發展。
- 2、控管道路挖掘進程，延長道路使用壽命。
- 3、改善既有公園、綠地景觀建設，朝生態城市發展。

交通局主管 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

縣市合併後，臺中市儼然已成為臺灣中部地區之經貿集散地，然而，交通建設完整與否對於經濟發展更是息息相關。因此，完善的區域交通系統將帶動中臺灣的整體發展。過去透過高潛力公車、TTJ 免費公車等相關策略推動後，大眾運輸載客量十年間已成長超過 10 倍，顯現臺中都會區大眾運輸服務效能已大幅提升。未來更進一步推動公車捷運系統(BRT)與軌道運輸系統，以期建構臺中都會區的大眾運輸主幹路網，串聯雙港(清泉崗國際機場及臺中港)、雙鐵車站(高速鐵路與臺鐵車站)的快捷運輸服務。此外，再輔以傳統公車的連結與效能提升，臺中市將打造具有中台灣特色的無縫隙大眾運輸路網，引領臺中都會區邁入新的紀元，帶給市民全新的感受。

本市 101 年交通政策有五大目標：(一)強化大眾運輸功能及服務績效、(二)持續推動主幹路網建置、(三)闢建路外停車場，增進停車場供給效能、(四)智慧型運輸系統、(五)建構低碳城市。期望在多元化交通政策的導引下，透過各項策略、行動方案的推動執行，提昇整體交通環境品質，建構國際化城市之風貌。

二、101 年度施政計畫

(一)強化大眾運輸功能及服務績效

1、市區公車刷卡 8 公里免費

本局辦理「市區公車刷卡 8 公里免費」措施，成功提高市民搭乘公車的意願，各種民意信箱均接獲許多民眾表示支持，尤其在油價高漲的時候，能搭乘低廉票價之市公車，替民眾荷包省下許多費用，也鼓舞許多外縣市民眾改搭公車至本市旅遊，因此運量月月創新高且持續成長中，預計將超過 500 萬人次，帶領臺中市公車邁入一個新的里程碑。

2、健全大臺中大眾運輸路網

為構建完整市公車路網，本局積極配合中央接管原行駛臺中縣市間公路客運路線移撥為市區公車，預計 101 年底將全數接管 150 條路線，市區客運路線規模將增至 200 條，有效串連本市山、海、屯各地區。另針對偏遠外圍地區，本局持續辦理和平山環線、新社山環線、豐安環線及海環線等免費公車路線，以培養大眾運輸人口，並兼具節能減碳目標。

3、持續建置本市低地板公車車隊

為提供候車民眾更便捷且無障礙之乘車環境，市區客運業者皆陸續購置低地板公車，經統計結果，目前本市低地板公車總數已有 61 輛上路營運(約總數 11%)，另 100 年度交通部亦補助業者購置 23 輛低地板公車，未來將持續鼓勵市區客運業者於車輛汰舊換新時將低地板公車列入優先採購項目，以提升公車服務品質。

(二)持續推動大眾運輸主幹路網建置

1、構建便捷公車捷運系統

規劃大臺中 BRT 及捷運系統路線共計 8 條，服務涵蓋臺中市 29 行政區，除興建中的臺鐵捷運高架化及烏日北屯文心線計 38 公里及臺鐵海線的臺鐵捷運化外，其餘 6 條路線將推動以 BRT 系統為主，合計服務里程約為 186 公里，路網將遍及本市各區，計畫採平面、高架 BRT 專用道服務，預估民國 103 年完成核心路網建設，民國 107 年完成整體路網建置。

臺中市已於 100 年獲得交通部補助優先路線設計、監造經費 0.65 億元，接續將籌措 20 億元建置優先路段，同時進行其他路線的規劃評估及設計，核心幹線將於 3 年內建置完成、整個路網將於 7 年內建置完成，將可達到區區有 BRT 或捷運系統的願景。

「從傳統公車改革出發，由 BRT 邁向 MRT」，過去十年間臺中市陸續推動公車改革計畫(包含高潛力公車與 TTJ 免費公車)，以期改善

民眾長期對於公車的負面觀感，十年努力也讓公車載客數成長超過 10 倍。未來將持續推動與建構 BRT 路網，提供給市民更優質的大眾運輸搭乘環境，並吸引更多民眾搭乘大眾運輸系統，以滿足未來捷運建設推動時所需的基本載客量，並達到捷運財務永續經營的目標。

2、持續推動捷運烏日文心北屯線建設工程

持續辦理捷運系統烏日文心北屯線管線遷移工程，並接續辦理主體建設工程細部設計，並俟都市設計審議、特種建物審查通過後，辦理主體工程發包業。

3、捷運場站土地聯合開發

接續辦理公開徵求投資人作業，以期土地開發大樓能與捷運烏日文心北屯線同步於 104 年底完工。

4、籌備成立臺中都會區大眾捷運股份有限公司

已於 99 年 1 月成立臺中都會區大眾捷運股份有限公司籌備處，經過 2 年籌備期，已編列相關預算及完成各項籌備作業，將於 101 年初成立捷運公司，並辦理捷運 LOGO 甄選、捷運車站命名等作業。

5、推動捷運後續路網

於 101 年陳報臺中都會區大眾捷運系統後續路網藍、橘線可行性研究報告，向中央爭取建設捷運核心路網。另為建設完整捷運路網並帶動臺中市發展，將辦理烏日文心北屯線延伸線可行性研究。

6、持續推動臺中都會區鐵路高架捷運化建設工程

101 年工程重點為土建工程施作，本府將持續辦理施工階段各協調事宜及協助用地取得事宜。

(三)持續闢建路外停車場，增進路外停車場供給效能

為解決停車供給嚴重不足之問題，將持續闢建路外停車場，除由市府繼續辦理路外停車場自行興建外，亦以 BOT 方式興建停車場。其次，於停車收費區內藉由獎勵民間利用空地設置路外停車場之方式，逐步擴大路外停車空間。

(四)智慧型運輸系統-交通控制中心

1、持續整合臺中縣市交控中心，擴充交控範圍

因應縣市合併作業，交控中心持續整合原臺中縣 20 處號誌控制器、4 處車輛偵測器、4 處監視攝影機及 2 處資訊可變標誌。

2、運用交通控制策略，提升道路服務水準

除交控平台執行交通管理外，更引進 GIS 技術加強設備管理，同時開發整合新版 WebGIS 網頁平台(臺中即時交通資訊網)，提供市民更詳細之臺中市相關交通資訊，以達成資訊分享便民之目標。

(五)建構低碳城市

本市甫獲選為環保署的低碳城市計畫之示範城市，邁向低碳城市之際，建構智慧型交通運輸系統為本市推動低碳城市的重點之一，逐步導入完善的大眾運輸路網，並配合綠能運具的使用，使民眾可方便利用大眾低碳運輸，同時亦達到節能減碳之效，低碳城市之推動措施分為推動 TTJ 捷運公車、公車捷運系統(BRT)建設計畫、興建臺中都會區大眾捷運系統、綠能運具推廣計畫、發展智慧型運輸系統(擴建公車智慧型站牌、交通控制設備、號誌時誌重整、建置即時交通資訊網與管理平台)、通勤型自行車道系統規劃、健全大眾運輸路網及加速客運業者車輛汰舊換新等，透過上述相關計畫的串聯，以期達到低碳排放為目標，並建構更宜居的環境。

三、預期施政績效

未來，臺中地區的交通建設將朝「以人為本、大眾運輸」為優先，並整合公車捷運系統與軌道系統以建構大眾運輸主幹路網，再輔以傳統公車作為橫向連結及主幹路線末端接駁，創造出最友善之運輸環境，讓全臺中市市民享有更方便普及的大眾運輸服務，在停車管理方面隨著路外停車場的闢建及合理收費制度的持續推動將提供市民更為優質的停車環境，另外大臺中通勤自行車路廊的持續興建更將為市民提供休憩運動的最佳選擇，

最後，透過資訊系統的整合與串聯以期打造更安全且更人性化的無縫運輸環境，同時也將朝向建構一個更永續環保的低碳城市目標邁進。

都市發展局主管 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本局前身為臺中市政府都市發展處，臺中縣市合併後於民國 99 年 12 月 25 日正式成立為臺中市政府都市發展局，掌理本市區域計畫、都市計畫、都市更新、都市設計、都市測量定樁及埋設；依建築法實施建築管理，建築施工勘驗抽查，建築物使用管理，加強建築安全防災，執行違章處分維護居住安全及生活品質；維護市容、輔導合法設置招牌廣告物及樹立廣告；以建立「人本友善城市」為目標，將騎樓打造為無障礙行人環境；管理公寓大廈維護居住品質，研擬住宅發展政策，強化市場資訊機制，引導其向良性發展；辦理國宅出售、承租、移轉、貸款，配合內政部營建署辦理本市整合住宅補貼及青年安心成家專案，協助市民有適居的住宅及提昇市民購屋意願等事宜。

二、101 年度施政計畫

- (一)配合營建署辦理 101 年度臺灣城鄉風貌整體規劃示範計畫，重塑都市景觀，改善市民生活品質。
- (二)辦理傾頹或朽壞危害公共安全建築物及停工中工地安全措施改善及無主廢棄土(物)清運，維護公共安全。
- (三)加強綠建築推動工作計畫，落實節能減碳政策目標。
- (四)辦理區域計畫(國土計畫)之擬定，都市計畫之通盤檢討，促進城鄉均衡及有特色的發展。
- (五)辦理都市更新工程、活化老舊社區、注入都市發展新活力。
- (六)辦理都市計畫樁位測設工程規劃設計監造、樁位維護工程及都市計畫使用分區證明暨公共設施用地地籍逕為分割作業費補助(各地政事務所)等事務，完備各項建設之基礎整備工作。
- (七)辦理違章建築物拆除工程規劃設計監造、違規使用建築物拆除工程、廣告

物拆除及各項專案拆除工程配合事項，整頓市容、落實建築管理，維護公共安全。

- (八)建築工程施工管理、建築師及營造業之登記、獎懲、管理、從業人員之講習、輔導、土資場管理及土石方流向管理等事項。
- (九)辦理國宅承租、移轉、貸款資格審核及配合內政部營建署辦理本市整合住宅補貼及青年安心成家專案補貼，協助市民有適居的住宅並提昇市民購屋意願。
- (十)推動大臺中市都市整體開發、行銷、資訊流通或必要建設等，並促進都市土地有計畫之開發再利用，復甦都市機能，改善居住環境、增進公共利益。
- (十一)加強辦理建築物公共安全法令及常識之宣導教育，積極推動建築物公共安全檢查簽證及申報制度，不定期辦理山坡地住宅社區安全體檢，調查本市建築物附設停車空間使用情形，行政罰鍰催收暨刑事移送及強制執行。
- (十二)違規廣告物(招牌廣告、樹立廣告)之取締拆除，維護市容觀瞻，對影響逃生消防之廣告物執行取締、拆除、維護市民生命財產安全。
- (十三)執行本市建築物附設昇降設備年度安全檢查抽查暨無障礙公共建築清查與處理，以維使用安全。
- (十四)建管檔案圖說數位化建置，以提升行政效率與便民服務。

三、預期施政績效

- (一)改善公共開放空間環境品質，推動城鄉新風貌計畫，並透過本府與中央共同推動「由下而上的社區參與臺灣城鄉風貌整體規劃示範計畫」案，強調都市自明性與人本城市，建構人性化的公共空間與創意的生活廊道場域，以運用既有的環境及文化資源，連結藍、綠網路及生活區塊，強化整體景觀意象與創造自在生活的都會風情。
- (二)透過「城市競爭力」、「成長管理指標」、「跨域合作」、「目標經濟」及「空間規劃」等多項研究具體實行，使大臺中成為「區域之心」，再進

一步成為「亞洲門戶」，躍升為「全球城市」，以因應全球化和城市競爭的新局勢，配合直轄市國土計畫擬定之變更，檢討都市計畫，管理水滄經貿生態園區整體開發進度，廣續進行大臺中都市計畫發展策略通盤檢討規劃、縫合計畫案、中科特定區計畫、大坑風景特定區及臺中港特定區計畫等相關規劃作業。

(三)振興舊市區，辦理臺中州廳再利用國際招商、推動本市 4 大公辦都市更新，打造夢想國際新都。為加強都市機能復甦、改善居住環境及增進公共利益，加快推動都市更新腳步，已陸續推出臺中市體二用地都市更新案、臺中市車站建國市場更新單元都市更新案、臺中州廳附近地區更新案及豐原車站地區更新案，以公有土地為主之更新單元採公辦更新率先啟動，為縣市合併後都市發展注入全新活力；且未來將辦理都市計畫工業區再生、大甲大里區都市更新、策略性地區更新及都市更新總顧問等規劃研究案，以加速推動本市更新發展工作。

(四)直轄市區域計畫（國土計畫）擬定，檢討都市計畫進行鄉村區域鄉風貌永續發展策略、成功嶺地區再生規劃研究案、霧峰地區大學城規劃研究案相關計畫作業。

(五)執行建築物公共安全之建築物公共安全宣導作業，維護建構友善的生活環境，進行行動不便者設施之勘檢，宣導、培訓講習並檢視新建公共建築物之設置情形，輔導改善既有公共建築物尚未合格場所，期能確保行動不便者權益，建構行動無礙之友善城市。

(六)為有效縮減或簡化市民申請建築線指示（定）案件流程，將優先會同相關機關勘查，公告免申請建築線指示（定）地區，以利簡化建造執照之申請作業。

(七)提升市民居住品質，輔助各公寓大廈完成管理組織報備，透過多項施政措施(一)續加強委託輔導成立管理委員會及補助(二)優良公寓大廈之評選(三)住戶糾紛調處(四)共用部分及約定共用部分維護修繕費用補助(五)好宅認證等機制以提升居住環境品質。針對青年及較弱勢

家戶部份，配合中央辦理本市「青年安心成家方案」、「住宅補貼方案」，以租金補貼、購置住宅貸款利息補貼、修繕住宅貸款利息補貼等方式，以協助其安居樂業。

- (八)維護市容、輔導民眾合法設置招牌廣告物及樹立廣告，辦理廣告物整齊化街區計畫，改善市街風貌。
- (九)加強建築安全及逃生避難，執行違章拆除、以維護公共安全提升生活品質，拆除安全堪虞之大樓招牌及廣告物、鷹架、圍籬等業務；為保障市民安全之人行通行空間，兼具減少飛車搶案發生，執行「騎樓安學」專案計畫，以維護騎樓，還給行人一個安全的無障礙環境。
- (十)實施建築節能抽查，推動綠建築，維護環境生態，辦理綠建築設計審核及抽查，落實行政院核定「生態綠建築推動方案」，暨依「建造執照及雜項執照規定項目審查及簽證項目抽查作業要點」規定，委託辦理本市一定規模以上之綠建築設計查核業務。以期有效減緩建築及都市開發過程對環境造成的負荷，善盡建築產業對地球環境永續發展的責任。

農業局主管 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

「農為國本、食為民天」，臺中市位於中部平原中央，有大甲溪、大安溪、大肚溪、筏子溪等大河流域經過、灌溉便利、轄區有高山有河流，兼以氣候、土壤均適於農業經營，早年為農業發展之都，惟因近年來工業發展快速，都市計畫迭次擴張，雖然農業生產用地有逐年減少之趨勢，但政府仍持續貫徹農業政策，全力輔導農業經營，使耕種面積充分利用，促進農村建設，俾與工業相互配合，以保持整個經濟結構之均衡發展，為農民謀最大的福利與創造最佳的商機及利益，提升本市農業競爭力，讓本市農業永續經營發展，落實建構「大臺中市民的幸福農業」願景。

二、101 年施政計畫

- (一)辦理稻穀收購進倉服務到家運費補助，解決農村勞力不足且雇工不易，配合中央收購公糧、餘糧稻穀業務，辦理稻穀收購進倉運費補助，以降低農民生產成本，落實照顧農民政策。
- (二)辦理農民購買化學肥料運費補助，降低農民用肥成本，維護農民收益，落實照顧農民政策。
- (三)辦理水稻休耕期景觀綠肥種子計畫，補助水稻田冬季休耕期景觀或綠肥種子，將種子灑滿休耕田，讓本市農田冬季開滿美麗花卉，改變本市田園景觀，展現農村活力，除可結合休閒農業，提供市民休閒好去處，並可吸引觀光客，帶動農村經濟。
- (四)辦理農民辦理稻草剪草作業防止焚燒稻草計畫，補助農民辦理稻草剪草作業防止焚燒稻草，期以補助獎勵措施改變農民焚燒稻草之觀念，維護行車安全，減少空氣汙染，達到節能減碳目的。
- (五)發展有機農業計畫，以減少農民施用化學肥料，增加地力，提高產品品質，亦可達到減碳之目的。

- (六)推動休閒農業業務，協助農業轉型及活絡農村經濟。
- (七)推動農業產業文化活動，活化農村經濟，提高農民所得。
- (八)輔導農會發展經濟事業計畫，協助農會多元化經營，以提高服務農民之效能。
- (九)辦理農民健康保險業務及老年農民福利業務，落實服務農民政策。
- (十)監督及輔導市轄農會農業金融業務，保障存款人權益及穩定地方農業金融秩序。
- (十一)輔導市轄各級農會會務、推廣、保險、供銷等各項業務順利推動，嘉惠農民。
- (十二)有效確實掌握斃死豬流向，防範斃死豬流用，保障國人食肉衛生安全，並積極導正養豬業造成環境衛生、污染及斃死豬之非法流用造成社會大眾之負面觀感印象及消費者之肉品消費安全恐慌。
- (十三)辦理優良家畜、禽品定點行銷及展售活動，以提升畜、禽品消費量及農民收益。
- (十四)加強本市畜牧產業團體及產銷班運作，辦理教育宣導會，扮演政府及農民的橋樑，經由產業團體及產銷班輔導養畜禽農民對政府各項產銷計畫得以順利推動，進而達到產銷平衡及增加收益之成效。
- (十五)輔導家畜禽產業團體及產銷班結合本市優良畜禽飼養戶所生產優質畜產品，建立自有品牌，及加強銷售通路，讓本市消費者能夠買到質優價格公道的畜產品，並可增加農民收益及維持產銷平衡。
- (十六)辦理農業土地利用與管理、容許使用、變更編定使用、違規使用稽查及取締等工作，促進農業發展及土地資源合理分配及利用，以達農地農用之目標。
- (十七)訂定農村再生總體計畫，建構大臺中地區農村再生願景與藍圖。
- (十八)積極推動農特產品行銷工作，建立優質農特產品品牌形象與知名度。
- (十九)規劃設立大臺中農特產品展售中心及輔導農會設置農特產品專賣店。
- (二十)提高農產品附加價值，開發與輔導行銷農產品之加工品。

- (二十一)維護有機農糧產品及其加工品之完整性，積極辦理市售有機農產品之檢驗與抽檢工作，以建立有機農產品之市場秩序，維護國人食之安全與衛生。
- (二十二)於農產品盛產且有產銷失衡之虞時，啟動相關農產品產銷失衡因應措施，藉以平穩物價，減少農民損失。
- (二十三)強化苗圃管理、發展青桐林生態產業園區、推動環境綠美化業務及執行平地造林計畫，打造低碳城市。
- (二十四)加強野生動植物保育工作，落實野生動物保育法、辦理珍貴老樹、珍稀植物保護復育、生物多樣性教育推廣及辦理野生動物保護區經營管理、野生動物棲息地環境改善，維護自然生態體系之平衡。
- (二十五)依據動物保護法、動物傳染並防治條例、獸醫師法、動物用藥品管理辦法等有關規定，辦理各項動物保護業務、動物傳染病防治及檢驗、家畜保健衛生輔導、動物用藥品及原料畜產品衛生管理、獸醫師管理及防止人畜共通傳染病發生及蔓延。
- (二十六)保育海洋資源、海岸線及重要河川出海口，成為優質藍帶環境。
- (二十七)辦理人工魚礁區及天然礁現況調查，據以設計監造並清除覆網，並調查區域內魚類資源，以瞭解培育成效，並辦理封溪護魚資源保育業務。
- (二十八)辦理水產飼料、有機藻類、上市前水產品抽驗計畫。

三、預期施政績效

- (一)本市農作生產大部份屬高經濟作物，在臺灣農業生產上佔有重要地位，農業局本年度將持續推動、輔助農民生產安全又優質的農產品，以創造農業生機為重點工作，相信透過業務計畫的執行，可以達成改善農民生活及發展農村經濟的目標。
- (二)提昇動物福利與減少家畜禽動物疾病損失，維護公共安全與飼養者權益。
- (三)以臺中港為主，聯結高美濕地保護園區，以濱海生態旅遊與濱海觀光遊

憩為主，透過國際性之展場、博物館、觀光旅館與藍色公路及綠框自行車道、鐵道之設置，發展成為最具特色之綠意港灣。

- (四)本市具有優越的地理環境，並產有優質的水果、花卉等農作物，藉由開拓農產品行銷通路，整合大臺中農產品資源，打響臺中農產品美譽，以增加農產品價值，提高農民收益。

四、101 年度預算提要

101 年度臺中市政府農業局、臺中市動物保護防疫處及臺中市海案資源漁業發展所，共編列農、林、漁、牧業經費 2,725,209,000 元。

- (一)一般行政：全年度預算數 162,135,000 元，充份供應辦公用品，如期發放員工薪資，辦好一切行政業務工作，依照計畫配合預算執行，以提高行政效率，配合局務之推展。(臺中市政府農業局：92,050,000 元；臺中市動物保護防疫處 57,560,000 元；臺中市海岸資源漁業發展所 12,525,000 元)
- (二)農政及作物生產輔導：全年度預算數 214,679,000 元。
- (三)農會及休閒農會輔導：全年度預算數 111,023,000 元。
- (四)畜牧行政輔導：全年度預算數 6,308,000 元。
- (五)農地利用與管理：全年度預算數 1,694,000 元。
- (六)農產運銷加工輔導：全年度預算數 69,033,000 元。
- (七)林業與自然保育管理業務：全年度預算數 48,552,000 元。
- (八)第一預備金：全年度預算數 2,500,000 元。
- (九)農民保險：全年度預算數 689,534,000 元。
- (十)農民福利：全年度預算數 1,306,767,000 元。
- (十一)動物保護與管理：全年度預算數 74,693,000 元。
- (十二)動物防疫與檢驗：全年度預算數 7,985,000 元。
- (十三)漁業行政及漁港管理：全年度預算數 7,626,000 元。
- (十四)一般建築及設備：全年度預算數 22,680,000 元。(臺中市政府農業

局：580,000 元；臺中市動物保護防疫處 7,000,000 元；臺中市海岸資源漁業發展所 15,100,000 元)

觀光旅遊局主管 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

「二十世紀是理性的時代，二十一世紀是感性的時代」；同時，「二十世紀是勤奮工作的時代，二十一世紀是工作與休閒並重的時代」。在全世界有許多城市工商發展可以和觀光事業並重，例如香港、新加坡、西雅圖、東京、福岡。倘若一個城市的旅遊景點眾多，具有觀光質感及休閒度假的價值，其地方特色的節慶季典也值得參與，必定可以讓國際觀光客流連忘返。

大臺中擁有優越條件可以發展文化經濟與休閒觀光產業，如能將大臺中都會景觀及風景區整合，加以精緻美化，當能培養民眾的感性生活與人文素養，帶給民眾休閒的質感，並吸引其他地方的人都能來臺中觀光渡假。

二、101 年度施政計畫

- (一)串連本市具吸引力及競爭力的遊憩據點，型塑多亮點的城市觀光意象。
- (二)規劃辦理中橫觀光發展計畫規劃興建「谷關-大雪山」等高山及觀光纜車。
- (三)規劃辦理海岸藍帶觀光發展計畫，串連本市西南海岸周邊觀光景點，行銷藍帶海岸新風情。
- (四)規劃辦理東豐自行車綠廊延伸至東勢林業文化園區，整合觀光資源。
- (五)規劃辦理早溪親水觀光計畫整治早溪，開發親水空間及自行車道。
- (六)結合舊山線鐵道、后里馬場、泰安鐵道文化園區及週邊觀光產業，推動整合觀光計畫創造觀光商機。
- (七)因應大陸觀光客開放來臺觀光，加強行銷宣傳並結合中部縣市觀光資源，達成行銷之目的。
- (八)辦理中臺灣元宵燈會、美食嘉年華等各項民俗節慶與各項大型觀光休閒活動。

- (九)配合「國際觀光魅力據點-都會綠帶再生」計畫，辦理草悟道行銷推廣活動。
- (十)建置維護「大臺中觀光旅遊網站」，提供民眾更多元之瀏覽資訊。
- (十一)賡續推動臺中市旅遊服務中心旅遊諮詢服務，建置旅遊資訊服務站(站)、互動式旅遊導覽觸控系統查詢機，有效吸引遊客並提供最新、最完整的中部旅遊資訊。
- (十二)推動「城市旅遊導覽專車」暨「山海屯觀光巴士」推廣行銷方案，參訪本市著名之觀光、休閒景點及人文史蹟，藉以行銷本市觀光景點遊程。
- (十三)持續編印觀光旅遊摺頁、觀光季刊、DM、手冊及雜誌等書面文宣品，提供遊客參閱，以行銷本市觀光景點。
- (十四)參加國內外及大陸地區國際旅展，拓展本市觀光旅遊行銷。
- (十五)補助區公所及民間團體等辦理觀光產業及自行車觀光等相關活動。
- (十六)旅館、民宿、遊樂業管理優質化，吸引民間投資國際級觀光飯店。
- (十七)改善大坑風景區及鐵砧山風景區遊憩品質及服務設施。
- (十八)全面提昇登山步道的服務品質，整建相關設施，增設遊憩設施。

三、預期施政績效

- (一)透過魅力行銷，打造臺中市成為獨具特色與創造力的觀光休閒城，行銷國際，達到觀光客倍增之目標。
- (二)展現臺中市文化觀光城市的形象與特色，吸引國內外的遊客，活絡旅遊商機，帶動地方觀光產業發展。
- (三)將本市觀光資源行銷至不同市場區隔的收視群眾，將觀光人潮帶入本市，促進觀光產業發展。
- (四)提供旅客 e 化旅遊導覽資訊，使旅客及時獲得所需資訊，整合大臺中相關旅遊資訊，提供國內外自由行旅客多元及豐富旅遊資訊管道，讓旅客能感受大臺中在地人文與熱情，提升本市觀光環境品質與形象，進而提

升在地觀光產業發展。

(五)營造本市優質、友善的觀光旅遊環境，提升旅遊服務品質，以維護旅客消費權益與安全，並提供遊客舒適安全之休憩環境，提升觀光價值及遊客人次。

(六)提供優質的生態、健身、養身的活動場所，形塑大坑地區為自然生態教室。

社會局主管 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本局依據 101 年度施政綱要，配合核定預算，編訂 101 年度施政計畫，其計畫重點如後。

二、101 年度施政計畫

(一)結合民間資源，積極輔導各社區發展協會

- 1、輔導社區落實社區調查，推動社區資源連結，凝聚社區意識，提供多面向在地化福利服務。
- 2、積極輔導社區招募青少年參與社區志願服務，活絡社區發展及人文關懷。
- 3、強化區公所輔導社團功能，提昇政府與社區組織互動交流的機會。
- 4、推動社區發展工作幹部業務研習及社區示範觀摩活動，以經驗交流，突破社區發展瓶頸及提升服務品質。

(二)全面推動志願服務工作

整合全市志工人力，有效運用志工資源，辦理志工參與倍增計畫，借重民間組織力量，提供社會福利人力支援，加強志願服務效能，擴大志工參與表揚；協助弱勢族群，改善社會問題，強化社會關係，促進社會祥和，建構愛心城市。

(三)貫徹「積極關懷弱勢、營造經濟安全、堅持社會公義」與「重視生命尊嚴」的社會救助目標

為照顧本市低收入戶民眾，本府持續積極辦理低收入戶脫貧措施，並輔導社福基金會參與社會救助業務，集中民間善心人士的資源與力量，共創溫暖祥和社會。

(四)創造一個健康的婦幼服務網絡，推動以社區照顧輔助家庭照顧的托育服務機制

- 1、為照顧本市婦女朋友，共設置 5 處婦女福利服務中心，落實市政白皮書婦女三安政策：安全、安心、安康，提供婦女福利服務。
- 2、建構單親家庭關懷網絡，增強單親家庭資源，提升家庭功能：設有向晴(單親)家庭福利服務中心、葫蘆墩 2 處單親家庭福利服務中心，照顧本市單親家庭。
- 3、關懷新移民家庭生活，提供居住本市新移民服務，設置 4 處新移民家庭福利服務中心，提供各項諮詢服務、個案管理服務、成長課程、親職及夫妻成長團體等服務。
- 4、為促進本市婦女權益宣導，辦理臺中市婦女權益宣導系列活動」活動。
- 5、落實托育機構管理、督導，透過合作園所專案人員實地審查，加強園所教保人員專業素質及服務品質。
- 6、建構優質保母托育網絡,透過 6 區社區保母系統提供免費保母媒合，並強化臺中市保母資源中心及保母資源站功能，提供幼童臨時照顧等服務，建構安全托育環境。另辦理社區行動列車，將繪本及托育資源深入社區據點，強化居家托育資源。並配合「建構友善托育環境-保母托育管理與托育費用補助實施計畫」，辦理托育費用補助事宜，並開辦第 3 胎補助。
- 7、減輕家長托育負擔，辦理學前托教補助。
- 8、積極拓展早期療育社區服務網絡，辦理 6 社區兒童發展資源中心，結合醫療復健、特殊教育、社會福利的加油站，提供家長、兒童、專業人員所需資源及可近性服務，俾利落實社區照顧服務之精神，期能提供發展遲緩兒童及其家庭完善之服務。並提供發展遲緩兒童早期療育及交通費補助以落實兒童療育社區化，就近使用療育服務資源，並補助家長即早療育、復健所需之交通費及療育費，以促使發展兒童及家庭掌握療育之黃金期，降低遲緩或障礙之狀況。
- 9、拓展兒童青少年休閒空間，辦理相關兒童青少年福利服務，透過大里區兒童青少年福利服務中心、沙鹿區兒童福利服務中心辦理兒童青少

年成長活動，並委託財團法人私立群園社會福利基金會辦理「青少年福利服務中心」，推展個案服務業務及「青少年人權及福利宣導活動」、臺中市青少年戲劇工作坊。

(五)建構多元社區服務方案，營造社區融合、真情接納的愛心城市

- 1、設立愛心家園，提供多元服務滿足身心障礙者之需求。
- 2、設置社區家園，增進身心障礙者社會適應力。
- 3、加強辦理臨時暨短期托育服務。
- 4、購置或募集或租賃車輛提供委託單位協助辦理復康巴士交通接送服務，不定期監督輔導或評鑑。

(六)強化多元老人安養照顧服務，落實社區照顧服務

- 1、持續提供本市失能老人長期照顧服務，協助社區老人在熟悉的環境中得到所需照顧，以分擔家庭照顧者及老人家庭經濟之負擔，提升老人照顧及生活品質。
- 2、鼓勵在社區中成立托顧家庭，使失能老人能就近接受服務，並鼓勵托顧家庭開拓社區資源，建立多元家庭照顧體系，增加更多服務使用之選擇。
- 3、為維持失能老人日常活動，提供輔具購買或租借補助，期望透過輔具的適當使用減少老人身體狀況的退化；透過居家無障礙環境改善使失能者在宅的居家環境更為安全及適宜居住。
- 4、提供交通接送服務，協助本市獨居或無人協助就醫、復健的老人，提升就醫就診之穩定性，維持本市失能老人生活品質。

三、預期施政績效

- (一)保障本市兒童少年、婦女、老人等基本生活所需，並確實落實相關法律規定，對其生活照顧規定，協助弱勢家庭緩解經濟壓力，維持生活穩定，免於因經濟困難造成生活擔憂，使其健康成長。
- (二)積極扶植新設立在地社團組織，拓展社會福利資源，讓更多社福單位投

入本市社會福利服務行列，提供更多資源之選擇。

- (三)運用有限的經費及人力配置有效運用，結合民間資源，多元福利服務的提供及尊重多元族群的需求，整合相關福利服務，提供及研擬最佳福利規劃，整合相關福利資源使有效支援，達成福利整合化、統整化、順應多元化、積極創新之需求。

勞工局主管 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

提供質優量足的人才，才是吸引產業留下或至本市投資的利基，故本局致力於產業人才培訓，並建構整合實體與網路之就業平台、提昇及強化勞動力品質、協助弱勢就業，排除就業障礙，建構安全、衛生、平等、尊嚴的勞動環境。在勞資一體、協助與發展兩面向之原則下，以優質勞動競爭力，支持產業發展及升級，達成「快樂工作 豐富生活」之願景。

二、101 年度施政計畫

(一)運用各項就業措施提高求職求才媒合率

- 1、就業服務台實施計畫：於大甲等區設置就業服務台，提供在地化之就業服務與諮詢，並橫向聯繫本府各相關局處會、民間團體、學校單位，以建構完整聯繫就業服務網絡。
- 2、建置大臺中人力資源網：建置大臺中人力資源網，期以網路加速求職、求才之服務，並提供各項在職進修資訊、諮詢服務。
- 3、辦理徵才活動：辦理單一徵才活動、聯合徵才活動及就業博覽會，提供多元化工作機會，並透過與徵才廠商直接面談，提升就業媒合率。
- 4、強化求職民眾就業準備：透過不同的職涯發展工具，協助並強化民眾就業準備力。
- 5、針對弱勢求職民眾，提供相關就業促進研習：針對特定對象規劃辦理就業促進研習活動及就業初期、職訓期間之交通、家庭安置協助。
- 6、關懷非自願性失業勞工服務：協助資遣員工重返勞動市場及執行資遣通報稽催查核、辦理後續就業服務工作。

(二)培訓專業技能，並協助排除就業障礙，以適性且穩定就業

- 1、職業訓練計畫：配合本市觀光、產業及經濟發展特色規劃相關職業訓練，協助民眾獲得一技之長，增進其就業機會，降低失業率，提昇市

民生活水準，促進社會安定、經濟繁榮。

- 2、就業促進研習活動：藉由就（創）業講座、求職技巧課程、就業諮商輔導、職場體驗營等提昇就業知能，達到促進就業與穩定就業的目標。
- 3、職業適性診斷計畫：透過職業適性診斷測驗，並依個案狀況輔以簡易諮詢或深度諮商，以達適性就業，進而穩定就業。
- 4、弱勢勞工就業協助計畫：運用專業的職業輔導、深度晤談，協助弱勢勞工學習面對壓力、解決問題、提高行動力，另提供生活、交通、住宿以及托育等補助措施協助就業。
- 5、青少年職涯探索活動：辦理青少年職涯探索、高中職暨大專生就業知能活動，協助青少年認識自己、發覺興趣所在，及早思考未來人生的方向，同時建立正確的職場觀，增加就業競爭力及穩定度。

(三)透過多元管道建構本市職場安全、衛生、平等、尊嚴的環境

- 1、實施職災預防深入輔導：選列高風險行業之事業單位(化學製品製造業、化學材料製造業、機械設備製造修配業、金屬製品製造業…等行業)，實施職災預防深入輔導。
- 2、辦理職業災害預防宣導會及專家工安診斷。
- 3、輔導辦理勞工安全衛生教育訓練：輔導本市事業單位及安全衛生訓練機構辦理勞工安全衛生教育訓練，以協助勞工取得相關作業證照，維護勞工權益。
- 4、輔導辦理勞工體格及健康檢查：輔導本市事業單位及勞工實施體格及健康檢查並指定醫療機構辦理勞工體格及健康檢查，以保障勞工安全與健康。
- 5、求職陷阱查察與宣導：受理求職陷阱申訴、諮詢及相關宣導，以加強民眾求職防騙觀念並予協處救濟。
- 6、輔導事業單位落實性別工作平權：督促事業單位訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，消弭職場之歧視與差別待遇，落實建構性別平等之工作環境，並杜絕就業歧視。並定期召開性別工作平等會審理事業單

位涉違反性別工作平等法之申訴案件。

- 7、防制就業歧視業務：針對民眾、雇主分別辦理宣導講座、案例研討會、製作文宣品等方式宣導防制就業歧視，並建構平等就業環境。

(四)設置勞工大學推動勞工終身學習

- 1、設置勞工大學：以委託大專院校及補助市級總工會之雙元方式辦理勞工大學，期提供勞工更多元、普及的學習機會。鼓勵勞工學習各種新知，適應社會潮流，充實本身知能，提昇勞動力品質，保持職場競爭力。
- 2、推動弱勢勞工就讀勞工大學計畫：為協助弱勢勞工提升職場競爭力、保障工作權利，持續辦理弱勢勞工就讀勞工大學計畫。
- 3、辦理「臺中市勞工大學」評估研究案：針對現行勞工大學雙軌並行制度，評估出一套執行方案外，並將參採使用者需求及其他縣市辦理之情形，提出具體策略將「臺中市勞工大學」提升至最具競爭優勢的勞工大學。

(五)輔導事業單位恪守法令規定，並協助勞工維護權益，促進勞資關係和諧

- 1、輔導事業單位依法設立及按月提撥勞工退休準備金，積極輔導本市 30 人以上之事業單位儘速依規報核工作規則並公開揭示，以保障勞工權益。
- 2、建立勞資溝通平台：輔導事業單位依法成立勞資會議，以加強勞資關係和諧，促進勞資合作，提高工作效率。
- 3、運用民間勞資中介團體協處勞資爭議，積極提昇協處勞資爭議成功率：善用民間資源及委託中介團體，協助勞資爭議調處事宜，以縮短勞資爭議處理流程，提升勞資爭議處理效能，保障勞工權益，並邀集中介團體參加勞委會辦理之勞資爭議協處訓練活動，俾提昇協調品質。
- 4、設置勞工權益基金：為協助因積欠工資、資遣費、退休金或職業災害補償等之勞資爭議之勞工，推動「設置勞工權益基金」，協助勞工以司法途徑爭取權益，其提供生活扶助、子女就學教育補助等協助，以

維持勞工生活並協助其再就業。

(六)健全工會組織協助勞資溝通

- 1、輔導本市各產職業工會推展會務：列席輔導本市各工會團體，提供必要之勞工法令諮詢並協助解決問題，期使工會能順利推展會務。
- 2、加強勞資溝通增進勞資和諧：輔導本市各工會團體辦理勞工教育，讓工會幹部及會員充分掌握勞動資訊、相關法規及專業知能，維護勞工權益；輔導各事業單位與工會、訂定團體協約，期創造勞資和諧共贏局面。

(七)推動勞工福利促進勞資和諧

- 1、辦理勞工休閒活動：辦理勞資各項休閒活動，另補助總工會、產業總工會、職業總工會與勞資合唱團辦理勞工休閒活動。
- 2、輔導各事業單位成立職工福利委員會：輔導各事業單位成立職工福利委員會，辦理各項職工福利事項。
- 3、推動「員工協助方案」：建置「員工協助服務平台」，以提供勞工諮商、親子輔導、法律疑難、進修規劃等協助服務，並鼓勵各事業單位導入「員工協助方案」，關懷員工，加強企業內勞工福利。

(八)加強身心障礙者之就業促進

- 1、落實定額僱用制度：辦理定額僱用法令宣導活動，倡導企業提供身心障礙者工作機會，以主動方式開發工作職缺，提供事業單位進用身心障礙者之職務再設計等相關協助。
- 2、成立職業重建服務單一窗口：整合本市身心障礙者職業重建服務福利資源，建置大臺中地區身心障礙者職業重建服務網絡。
- 3、身心障礙就業促進相關措施：依身障者個別化、多元化需求，提供支持性就業、庇護性就業、職業輔導評量、職業訓練、視障者就業等服務，期為身心障礙者提供完整無接縫、個別化及多元化之就業服務，並研擬企業內設置身心障礙員工協助方案，以協助僱用關係穩定。

(九)加強外國人工作管理

- 1、查察外國人非法工作：持續針對聘僱外國人之工廠、家庭及事業單位暨私立就業服務機構實施訪查，並查緝外國人非法在台工作，以保障本國人就業權益。
- 2、保障外籍勞工勞動權益：(1)推展本市「外籍勞工諮詢服務中心」及全國「1955」24小時諮詢保護專線功能，提供本市外籍勞工有關我國勞工法令與勞資爭議之諮詢、申訴及緊急求助管道，以保障合法外勞之勞動權益。(2)辦理家庭類、事業單位相關外勞政策、法令宣導文化交流等活動，提供專業知能及實務經驗分享，增進勞資雙方和諧共處。

三、預期施政績效

按年度施政計畫目標如期完成。

警察局主管 101 年度施政計畫及預算重點說明

一、前言

本市警政工作在市政願景「世界的大臺中」架構下，以「治安維護——打擊犯罪 安全無畏」為施政目標，針對各項治安維護作為、提升科技偵查技能、精進犯罪預防工作、交通安全與順暢、建構服務團隊等多管齊下，擬訂 101 年度施政目標與重點摘述如后。

二、101 年度施政計畫

(一)建置綿密治安防護網：

1、防制暴力犯罪

(1)檢肅非法槍彈及毒品工作

加強情報諮詢布置，確實阻絕非法槍彈來源及毒品氾濫，並加強監控、有效查緝，以保障民眾生命安全。

(2)檢肅黑道幫派，掃蕩治安亂源

動員所屬警力全面監管轄內黑道、不良幫派組合及其成員，蒐集不法情資，並配合「全國大掃蕩」行動，全力偵辦。

(3)強化肅竊專案，淨化社會治安環境

針對指標性重大刑案或影響民眾主觀感受之案件如竊車、恐嚇取財及住宅竊盜案件，利用優勢警力、「靖車專案」等全面偵查，提升民眾安全感。

(4)防制詐欺犯罪，瓦解犯罪集團

持續詐欺犯罪手法宣導及推動金融機構關懷提問制度，並配合電信警察隊等相關部門針對機房設於境內(外)等詐騙大陸民眾之跨境詐欺集團加強查緝。

2、保安警備治安工作執行

(1)集會遊行、陳情請願及機動警力訓練及派遣，以及嚴密山地管制及

民間自衛槍枝、刀械管理與收購。

(2)妥善規劃辦理「第 13 任總統副總統選舉」與「第 8 屆立法委員選舉」治安維護工作。

(3)精實民防組訓，以及強化防情作業及教育訓練能力。

(4)強化社會保防，賡續執行情報諮詢布置與安順專案工作。

3、執行「正心正風專案」，端正社會風氣

賡續查處各種色情、涉嫌賭博罪嫌遊戲場所等違規行業，以讓市民有清新優質生活環境。

4、落實「反奴專案」、「陸客自由行治安維護工作」等執行，提升國際人權形象。

(二)科技犯罪偵防：

1、「機車烙碼」、「自行車加設防竊辨識碼」工作

持續推動「機車烙碼」、「自行車加設防竊辨識碼貼紙服務工作」專案，以強化肅竊、查贓功能與維護民眾財產安全。

2、強化刑事鑑識科學辦案能力

擴展 DNA 實驗室鑑驗能量及鞋印資料庫建檔數，以突進鑑識職能水準及採證技能，並協助辦案之提升。

3、啟用錄影監視系統，強化偵防犯罪功能

建構本市監視錄影系統，強化「電子城牆」，擴大治安觸角，守護市民安全。

4、資訊系統之規劃與建置

汰購資訊設備，並導入資訊安全管理制度(ISMS)，以提升資訊傳遞效能，加強為民服務。

5、擴充 110e 化勤務指管功能

結合 GIS 地理資訊及 PDA 衛星定位系統，掌握治安狀況與強化勤務指揮，有效打擊犯罪。

(三)精進各項犯罪預防工作

- 1、規劃防制竊盜犯罪家戶宣導執行計畫，由勤區員警家戶訪查廣發民眾，以提升民眾自衛防護能力，減少被害機會。
 - 2、防制少年犯罪、建構少年輔導機制
 - (1)持續加強保護少年措施，防制查處校園霸凌事件及查察少年不當出入場所及濫用藥物。
 - (2)強化校園周邊、學校安全走廊巡邏及安全維護，配合校外聯合巡查，辦理校園安全宣導及「校園安全聯繫座談會」，防制不良幫派入侵校園。
 - 3、保護婦幼安全、防治家庭暴力及性侵害
 - (1)透過警勤區警員及社工等網絡資源，以援助被害人，防止被害，並約制相對人，防止其再犯。
 - (2)建構「校園周邊安全走廊」，以及執行高風險家庭通報、轉介及訪視，即時給予協助，減少兒虐、家庭暴力循環等治安事件發生。
 - 4、推行守望相助，建立社區自衛體系
 - (1)加強推行社區守望相助，輔導成立巡守隊，協助維護社區治安工作。
 - (2)辦理社區治安會議，以回應民眾需求及強化防範犯罪宣導工作，並鼓勵女性同胞踴躍參與公共事務，落實性別平權主義。
 - (3)推動社區 e 化聯防，持續規劃建置錄影監視系統，推動建立安全維護體系工作，提升各社區自我防衛能力。
- (四)嚴懲惡性交通違規，加強交通執法工作
- 1、針對易違規時段、路段，規劃全日同步實施淨牌專案勤務，加強取締牌照違規案件，以維護交通安全與秩序。
 - 2、嚴格取締酒後駕車行為，律定各單位取締執行要領，以遏止酒醉駕車行為危害行車安全。
 - 3、針對轄內易生危險駕車路段加強取締告發，全力防制危險駕車行為發生。

- 4、加強砂石車超載(速)違規取締，訂定獎懲辦法，鼓勵員警加強取締，遏止砂石車肇事。
- 5、持續執行「嚴懲惡性交通違規」專案，提升民眾守法觀念，降低違規意念，終達到交通有序及降低肇事率之效果。

(五)提升服務品質

1、人力資源管理

- (1)因應治安狀況，積極協調內政部警政署補足警察局預算員額之差額人數，以充實警力。
- (2)建置人事資訊網，提供同仁上網下載查閱。
- (3)建立透明化遷調制度
依據「公務人員陞遷法」、「警察人員陞遷辦法」規定及各項客觀條件，建立公開、公正、適才適所之遷調制度。

2、強化教育訓練

- (1)精進常年教育訓練
加強常訓師資培訓，提升教學品質。
- (2)增進警察專業知能
加強警察實務及法治教育訓練，增進廉政倫理規範知識，提高執法信心與品質。
- (3)強化應變處置能力
落實執勤安全訓練，結合勤務運用，提升員警執勤技能，強化應變處置能力。

3、改善執勤服務態度

- (1)妥善處理人民陳情案件
專人辦理、迅速交查，並落實請假代理制度，務求為民服務無間斷。
- (2)強化服務督導考核
辦理為民服務態度督導考核，並持續檢討、追蹤施政措施與規

劃之良窳。

(3)加強新聞聯繫處理，推動警察志工服務，宣導警政措施及成果，並提升為民服務品質之作法。

(4)整建辦公廳舍充實應勤機械及裝備

興建烏日分局三和派出所暨交通分隊、大雅分局、第三分局立德派出所暨交通分隊廳舍、警察局局本部暨各(大)隊廳舍新建工程等4案工程，以及充實警用設備保養維護，強化競爭力。

三、預期施政績效

(一)強化犯罪偵防，打擊不法

- 1、提升全般刑案破獲率，降低刑案發生數。
- 2、加強偵防詐欺案件，降低犯罪發生。
- 3、加強肅竊專案，深入分析失竊熱區，妥善規劃勤務。
- 4、持續規劃檢肅槍毒工作計畫，研擬防制之道。
- 5、執行防制暴力討債集團專案工作。
- 6、執行掃黑行動，規劃重點檢肅對象，以消除市民被害恐懼。
- 7、全面查緝網路犯罪作為。
- 8、建立快速反應打擊部隊，確保民眾生命財產安全。
- 9、賡續執行正心正風專案（取締賭博電玩、色情）工作，有效杜絕犯罪根源。
- 10、落實執行各項偵防專案工作，確保社會治安。

(二)建置各項警政資訊相關系統，達到科技設備維護治安之功能

- 1、提升科技犯罪偵防技術，淨化治安環境。
- 2、整合大臺中錄影監視系統平臺，建構本市安全防護網。
- 3、提升鑑識工作各項資料分析，擴大刑案偵破。
- 4、持續推動網路整體及資訊設備之效能，以及強化資訊安全防護能力。

(三)精進犯罪預防工作，強固社區預防基礎工程

- 1、實施各種預防犯罪宣導，減少民眾被害恐懼及發揮示警之效果。
- 2、機先防制少年犯罪，保護少年安全，並加強執行婦幼保護支援及通報機制，有效保護婦幼安全。
- 3、配合本府民政局及社會局推動守望相助，有效維護社區治安。

(四)嚴正交通執法，打造交通安全環境

賡續執行各項重點違規取締工作，有效維護臺中市道路交通安全。

(五)提升員警素質，強化執勤服務態度：

- 1、積極進用人員，建立人事遷調制度，加強福利措施，提振工作士氣。
- 2、強化員警服務態度與執勤技巧、工作效能，以及嚴密保防偵防措施與法學素養，走向專業。
- 3、強化公文時效及各級首長電子信箱陳情案件之管制與稽催。
- 4、積極推動新建基層辦公廳舍及爭取汰換警用車輛經費，以提升工作士氣及機動力，有效維護社會治安。

消防局主管 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

為健全消防體系，內政部於八十四年成立消防署，警消正式分隸；臺中縣消防局於八十七年十二月十二日成立，臺中市消防局於八十八年一月十七日成立；因應臺中縣市合併升格，本局於九十九年十二月二十五日合併為臺中市政府消防局，目前本局內設七個科、四個室、二中心，外設八個救災救護大隊、一個特搜大隊、四十八個分隊及一個專責救護隊，擔負起保護市民生命及財產安全之重責大任。

本局設下列科、室、中心，分別掌理各有關事項：

- (一)火災預防科：消防安全設備檢查、檢修申報、防焰制度、防火管理制度、防火教育及防火宣導等業務之規劃、督導管理及考核等事項。
- (二)危險物品管理科：公共危險物品、可燃性高壓氣體、爆竹煙火安全管理、宣導及防範一氧化碳中毒等業務之規劃、督導、考核等事項。
- (三)災害搶救科：災害搶救規劃管理、救災資源與消防水源之整備及運用管理、義勇消防人員之編組、管理運用及民間救難團體之管理運用等事項。
- (四)災害管理科：災害防救體系策劃與推動、地區災害防救計畫擬訂、推行與檢討、災害應變中心規劃與運作、災害防救整備應變工作、防救災資通訊規劃系統建置、災害防救業務之協調與整合、災害查報通報體系規劃、災情防救會報策劃與管考、災害防救深耕計畫執行等事項。
- (五)緊急救護科：提昇到院前之救護品質、加強救護人員訓練、充實及汰換救護車暨救護裝備器材、運用鳳凰志工加入協勤救護工作、緊急救護業務規劃、督導、考核及衛生醫療機構之聯繫、協

調等事項。

- (六)教育訓練科：消防人員教育訓練進修、警大及警專實習、大臺中專業消防防救災訓練中心規劃及建置、消防季刊發行、消防楷模甄選、汽車考照相關事宜。
- (七)火災調查科：火災原因之調查、鑑識、統計、分析及火災證明之核發等事項。
- (八)救災救護指揮中心：受理 119 報案及勤務派遣、指揮、調度、管制、通報聯繫、督導、考核及各項救災救護服務成果統計、督察業務、公共關係、新聞發布、資訊業務處理等事項。
- (九)特搜大隊：全球氣候異常，複合式災害衍生，提升專業救災能力及充實救災技術及知識，將人命傷亡及財產損失有效降低，使搶救任務圓滿達成，並建置完備跨縣市支援及國際人道搜救能力。
- (十)各救災救護大隊：辦理轄區內各項災害防救、火災預防、搶救及救護等各項消防業務。
- (十一)秘書室：掌理研考、文書、法制、印信、採購、財產管理、廳舍營繕及事務管理等事項。
- (十二)車輛保養中心：辦理救災車輛、裝備保養及維護事項。
- (十三)人事室：依法辦理人事管理事項。
- (十四)會計室：依法辦理歲計、會計及統計事項。
- (十五)政風室：依法辦理政風事項。

二、101 年施政重點

- (一)落實火災預防機制，減少火災損失。
- (二)充實及汰換消防救災車輛裝備器材。
- (三)落實災害防救工作，強化區層級防災應變能力。
- (四)加強救護技術員訓練，充實及汰換緊急救護裝備器材，提昇緊急救護服務品質。

- (五)強化災害緊急應變能力。
- (六)強化救災救護指揮中心指揮派遣及資通訊功能。
- (七)佈建消防救災據點。
- (八)落實消防人員教育訓練，提昇消防人員知能。

三、預期施政績效

- (一)減少災害發生率。
- (二)降低災害損失。
- (三)提昇救護品質。
- (四)保障民眾生命財產安全。

衛生局 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本局以「提供優質的衛生醫療與健康照護服務」為使命，「讓每位市民享有健康的生活與快樂的人生」為願景。為達成上述目標，我們的施政策略共五大項，包括「推動全面化健康促進」、「提升醫療救護及防疫體系」、「提供持續性健康照護」、「建構長期照護網絡」、「強化食品藥物管理」，期能透過整體規劃、資源整合來因應合併後醫療照護之需求，共創大臺中市民健康之福祉。

二、近年施政績效

- (一)辦理本市 2~5 歲身心障礙幼兒肺炎鏈球菌接種計畫服務。
- (二)辦理本市 65 歲以上長者及原住民 55 歲長者老人肺炎鏈球菌接種計畫服務。
- (三)辦理長期照顧十年計畫。
- (四)辦理自殺通報個案關懷訪視計畫。
- (五)辦理災難民眾及自殺個案心理諮商輔導專業委託計畫。
- (六)辦理社區居家藥事照護及食品業認證等服務，保障市民藥求安全及食在安心。
- (七)辦理 H1N1 防疫計畫，成立 H1N1 新型流感應變中心，啟動校園發燒監控、醫院、人口密集機構及營區每日發燒監控機制，並完成醫療資源應變規劃，及醫院支援人力訓練及演習。
- (八)辦理醫療院所督導考核及病人安全輔導訪查，以提升醫療及緊急救護服務品質。
- (九)辦理弱勢族群人類乳突疫苗接種計畫。
- (十)辦理「健康體能暨代謝症候群及肥胖防治計畫」，鼓勵民眾養成健康飲食及規律運動生活習慣。

(十一)辦理精神病人出院準備服務計畫，協助病人回歸社區化治療。

三、101 年施政計畫重點

(一)醫政管理及長期照護業務

- 1、加強醫政業務管理，積極辦理醫療管理、健全醫療機構，均衡城鄉醫療資源；持續推展醫療機構病人安全及醫療服務品質提升等工作。
- 2、加強緊急醫療救護業務，督促急救責任醫院強化及改善緊急醫療，於重大災害發生時，提升緊急醫療救護應變之能力。
- 3、強化山地醫療服務，增進山地地區民眾就醫可近性，結合社區資源建立緊急救護聯絡網。
- 4、強化長期照護業務，辦理社區服務計畫，提供民眾多元長期照護服務模式。

(二)食品安全管理業務

- 1、辦理食品製造業衛生管理。
- 2、辦理食品販賣服務業衛生管理。
- 3、辦理食品抽驗、規標示及逾期食品查核，加強學校食品衛生輔導、抽驗及產品標示稽核。
- 4、辦理食品廣告管理，加強食品違規廣告之取締。
- 5、辦理肉品衛生管理及輔導業者通過肉品 HACCP 符合性稽查。
- 6、辦理餐飲衛生管理。
- 7、辦理食品志工推廣計畫。
- 8、辦理消費者服務，受理消費者陳情或檢舉案件，並保護消費者食品衛生安全。
- 9、辦理包裝、盛裝飲用水管理。
- 10、辦理食品業衛生自主管理認證工作。

(三)藥政管理業務

- 1、辦理藥事人員執業管理。

- 2、賡續落實推動醫藥分業。
- 3、辦理藥品及醫療器材管理。
- 4、辦理管制藥品管理。
- 5、辦理化粧品衛生管理。
- 6、辦理藥物及化粧品廣告管理。
- 7、受理藥品、化妝品廣告審查。

(四)稽查業務

- 1、設立稽查管理中心及分區稽查隊，全面執行與衛生行政有關之人民申請案現場履勘、人民陳情及檢舉違規案件稽查、各業別例行、計畫性及機動性稽查、抽驗及輔導、食品中毒調查處理等事項，接受各業務科室相關之稽查業務。
- 2、整合衛生稽查工作，建立相互支援機制及跨單位之合作平台，藉以達成工作目標及充裕緊急應變人力，強化危機處理能力。
- 3、訂定衛生稽查員工作手冊，加強稽查作業流程的標準化。
- 4、訂定年度稽查人員教育訓練計畫，辦理各項專業教育訓練。
- 5、配合市府辦理聯合公共安全維護方案。
- 6、配合檢調單位打擊不法藥物，確保市民健康。

(五)衛生保健業務推動

- 1、推動婦幼衛生(含學齡前兒童保健)與生育保健(包括產前遺傳診斷、新生兒先天代謝篩檢及疑似異常個案追蹤)，落實醫療院所出生通報作業，提供轄區內嬰幼兒健康檢查(含兒童發展篩檢)服務。
- 2、加強辦理新住民婦女與特殊群體生育保健管理及特殊群體避孕補助服務。
- 3、輔導母嬰親善哺乳環境之營造，並辦理母嬰親善醫療院所認證。
- 4、出生性別比之監測與稽查。
- 5、癌症篩檢與檳榔健康危害防制。
- 6、加強推廣健康體能暨肥胖防治知能，營造健康生活環境。

- 7、辦理社區老人健康促進、三高、腎臟病及糖尿病防治。
- 8、社區肝癌篩檢計畫。
- 9、辦理 70 歲以上老人免費健康檢查。

(六)傳染病防治業務

- 1、辦理各項急性傳染病監測及防治工作，降低疫病危害。
- 2、辦理結核病(TB)社區及專案巡檢計畫。
- 3、高危險族群及全民愛滋病毒(HIV)篩檢。
- 4、辦理營業衛生業務(例如：加強游泳池及溫泉水質採檢)。
- 5、老人及幼兒肺炎鏈球菌疫苗及推動各項常規性疫苗接種。

(七)心理衛生推動(含毒品危害防制)業務

- 1、強化精神衛生業務，推動單一服務窗口，以個管中心為資源平台協助個案解決就醫、就學、就業等多重問題。
- 2、強化心理衛生支持網絡，建構社區化心理衛生服務中心，加強自殺與危及生命事件之預防、災難與危機之個人心理衛生處遇及社區資源連結與拓展。
- 3、加強家庭暴力及性侵害防治業務，建立家庭暴力及性侵害加害人處遇個案追蹤機制，推動網絡單位無縫接軌。
- 4、加強毒品危害防制業務，擴大戒毒網絡及實施減害計畫，協助藥癮者復歸社會，降低毒品施用人口。

(八)檢驗業務

- 1、辦理食品衛生檢驗、愛滋病毒血清檢驗、梅毒血清檢驗、營業衛生游泳池水質、包裝飲用水檢驗及阿米巴痢疾檢驗等，並提供檢驗申請服務。
- 2、辦理強化食品藥物化粧品安全實驗室網絡專案計畫。

(九)企劃資訊業務

- 1、年度施政計畫之統籌作業，人民陳情案、市政會議、市議會、局務會議、局所聯繫會報、全國衛生機關聯繫會報等列管案件之追蹤執行進

- 度及催辦。
- 2、推展衛生保健志願服務業務。
 - 3、配合三大衛教主軸(吃的安心 用的安全、珍惜健保資源 支持健保改革、自我健康管理)辦理各項健康行銷活動。
 - 4、辦理為民服務業務。
 - 5、辦理異地機房整建、網路系統維護、個人電腦、伺服器主機及網路系統維護、EIP 系統維護、數位電子看板與資訊安全維護、專題網站維護。
 - 6、辦理衛生所伺服器汰換改善，辦理行政院衛生署補助和平、梨山衛生所改善偏遠地區資訊設備及衛生所資訊設備提升妥善率。

四、預期施政績效

(一)醫政管理業務

- 1、健全醫療照護體系，建立優質就醫環境，保障弱勢醫療照護權益。
- 2、增進及提升急救責任醫院對災害處置之緊急醫療救護功能及品質。
- 3、提升本市轄內救護車到院前之急救品質，及維護傷病患之生命安全。
- 4、強化並整合和平區各項保健及醫療服務資源，提升民眾保健醫療照護之可近性及服務品質，進而達成全人健康目標。
- 5、以全人照顧、在地老化、多元連續服務為長期照顧服務原則，加強照顧服務的發展與普及。
- 6、保障民眾獲得符合個人需求的長期照顧服務，並增進民眾選擇服務的權利。

(二)食品安全維護及藥政管理業務

- 1、加強食品業源頭管理機制，提昇食品製造業者食品良好衛生規範，落實製程環境與個人衛生，確保食品之衛生安全。
- 2、實施食品業認證機制，加強業者衛生自主管理，避免食物中毒事件發生，保障消費者飲食安全。
- 3、針對市售食品、化妝品及藥物產品抽驗計 2000 件，維護消費者「藥

求安全、食在安心」權益。

- 4、針對轄區之地方性媒體(含電視及電台)進行監控，全面性有效監控及稽查之方式，杜絕違規廣告及非法販售藥物，以保障民眾使用安全。
- 5、結合藥師(生)公會，設立社區家庭藥師，增進長者對於疾病認知、藥物使用及自我照護等相關知識，提昇生活品質，有效節省醫療資源，促進民眾達到健康生活化、生活健康化之目的。

(三)稽查業務

- 1、完善稽查管理中心運作：訂定績效考核辦法，建立各類稽查業務管理作業規範，以管理中心為主軸，全面管考稽查效能。
- 2、落實執行食品、藥物，監控、管理、抽驗機制，確保市民用藥安心、食的安全。
- 3、全面提升稽查品質，營造友善、專業、權威、效率稽查形象，藉以建立民眾信賴「衛生稽查」品牌。

(四)衛生保健及健康促進業務推動

- 1、針對新生兒篩檢疑陽性及陽性個案家長，加強衛教篩檢及確診的重要性，以提升異常個案追蹤完成率。
- 2、提供學前兒童視、聽力篩檢，及早發現疑似異常個案，透過轉介追蹤，把握黃金治療期，早期接受診治，避免影響幼童學習。
- 3、加強青少年有正確的性知識及降低未成年婦女生育率，結合社政及警政單位資源，整合本市相關醫療體系，給予青少年完整之性教育的健康照護。
- 4、運用出生性別比之監測與稽查，尊重生命倫理；保障胎兒生存權益，消除性別歧視，防範出生性別比失衡。
- 5、營造母嬰親善的哺乳環境，提升母乳哺育率，營造健全之母嬰親善之哺乳環境，使下一代獲得更完善之健康照護。
- 6、癌症篩檢與檳榔健康危害防制：提升民眾對乳癌、子宮頸癌、口腔癌及大腸癌防治及定期篩檢之認知率，及早發現異常早期治療，進而提

升其存活率。

- 7、提供子宮頸癌(HPV)疫苗接種服務，降低子宮頸癌、陰道與外陰癌的發生以減少相關的醫療支出。
- 8、健康體能暨代謝症候群及肥胖防治：藉由提倡動態生活，並提高民眾對熱量與營養之知能，營造有益健康的生活環境，增進身心社會健康，預防肥胖及慢性疾病。
- 9、社區老人健康促進、三高、腎臟病及糖尿病防治
 - (1)提升 18 歲以上市民知道自己血壓值比率、正常血糖值認知率及慢性腎臟病防治之認知率。
 - (2)參與慢性腎臟病防治宣導活動之老年人瞭解「護腎三三用藥五不」之腎臟病防治基本概念，做好慢性疾病的病情控制，避免不當藥物對腎臟的傷害。
- 10、社區肝癌篩檢計畫：提供社區肝癌篩檢，提升肝癌早期發現早期治療比率，降低肝癌之死亡率。
- 11、辦理 70 歲以上老人免費健康檢查：讓 70 歲以上老人，因健康檢查而能早期發現疾病，改善其生活品質，享有安全及健康的生活。

(五)傳染病防治業務

1、急性傳染病業務

- (1)持續推動區域聯防策略，提升本市登革熱等疫病監測及處理效能，阻斷境外(市外)傳染病及預防本土(本市)疫情發生。
- (2)提升校園腸病毒監測及應變能力，降低校園疫情危害。
- (3)執行醫院感染控制品質提升計畫，加強監測效能及降低院內感染風險。

2、慢性傳染病業務

- (1)辦理高危險族群愛滋病毒篩檢，篩檢率達 100%。
- (2)辦理全民愛滋病毒篩檢，篩檢人數較 99 年提升 10%。
- (3)提高結核病篩檢率降低社區潛藏之結核病個案數。

(4)提升結核病個案之管理品質。

(5)擴大潛伏結核感染(LTBI-Latent tuberculosis infection)治療對象。

3、監測及綜合業務

(1)提升各項常規性疫苗接種率。

(2)落實辦理各區衛生所及合約醫療院所疫苗管理及疫苗冷運冷藏管理。

(3)推動老人及幼兒肺炎鏈球菌疫苗的接種，保障長者及幼兒的身心健康。

(六)心理衛生推動(含毒品危害防制)業務

1、建置精神病患資料庫，運用個案管理模式及轉銜系統，強化醫療照護權益。

2、藉由社區網絡資源，如學校、警消、政府各單位之聯結，提升大眾心理衛生教育之相關知能，強化心理衛生支持網絡，以促進全民的心理健康。

3、依據家庭暴力及性侵害加害人處遇計畫之執行，降低相對人之再犯危險性。促進網絡間之整合，期以達成無縫接軌之目標。

4、提供藥癮者隨時主動求助的便利管道，不受時間及空間的限制，協助個案復歸社會，減少家庭、社會問題。使社會大眾隨時隨地取得毒品濫用資訊，共同正視毒品濫用之問題。

(七)檢驗業務

1、持續維持 TAF 之認證，建立公信力。

2、參加行政院衛生署藥物食品檢驗局舉辦之能力試驗，以確認檢驗能力。

3、積極參與中央舉辦之研討會及檢驗訓練課程，以擴充檢驗能量。

4、執行滿意度調查，提高顧客服務滿意度。

(八)企劃資訊業務

1、藉期程管控，促各業務科室即時推展各項業務，以達為民服務之預期

目標。

- 2、加強服務禮儀及電話服務品質之提升，強化服務品質執行計畫之執行，即時處理輿情反應及人民陳情案件，並列管追蹤。
- 3、透過整合式多元行銷策略，有效行銷健康服務及衛教活動。
- 4、結合社區資源，推展衛生保健志願服務業務。
- 5、強化衛生醫療資訊平台、資訊網擴充建置與加強維護，期能提供民眾功能完整且反應迅速之 e 化服務。

環境保護局主管 101 年施政及預算重點說明

一、101 年施政及預算重點

- (一)推動環境教育、鼓勵編訂在地化環境教育教材、提昇全民環保共識及環境素養、培訓志工參與社區活動、宣導志願服務理念、推動社區環境改造、辦理轄內開發案環評審查、落實環評監督、推廣綠色消費，建置永續環境。
- (二)推動本市空氣品質維護管理、噪音與振動管制、推廣綠能交通運輸工具、執行交通噪音陳情案件監測、受理民眾檢舉車輛噪音妨害安寧檢舉案件及檢驗業務、執行電磁波非游離輻射監測等各項業務，提升空氣品質及降低民眾噪音陳情比率。
- (三)加強管制河川重大污染排放源、削減生活污水污染量，推動民眾參與護川巡守志工隊，提升河川、海洋污染緊急應變能力，整治受污染土地、恢復原有地用。
- (四)持續推動事業廢棄物管制、公民營廢棄物清除處理機構許可管理暨本市垃圾清運委託民營代清除等各項業務。
- (五)持續推動簡政便民服務，有效提升檢驗數據品質及公信，另藉由環境監測取得正確之監測數據，有效掌握大臺中環境品質現況，並提供作為未來擬訂環保政策之依據。
- (六)執行垃圾清運、資源回收及廚餘回收再利用清運工作、消除街道髒亂並配合執行市容整頓工作，提昇都市整體環境清潔。
- (七)持續推動強制垃圾分類、加強垃圾源頭減量及落實資源回收工作--推動「資源回收業形象改造計畫」、「廚餘回收多元再利用計畫」、「本市垃圾減量、資源回收計畫」、「台中市指定業者輔導、登記、管制及宣導計畫」、「垃圾隨袋徵收計畫」及二手物回收再利用展售及宣導等工作。
- (八)辦理營造永續優質環境衛生計畫、毒性化學物質管理、環境用藥管理、登革熱及小黑蚊防治及環境衛生消毒；成立市容美化督導會報加強整頓

市容環境及衛生並持續推動環境衛生管理及稽查取締相關工作。

(九)推動環保設施綠美化工作，改善廚餘堆肥及水肥處理設施環境，提升資源回收整體效能。

(十)妥善執行垃圾焚化廠、掩埋場、水肥場、后里廢棄傢俱再生館、餘樂園及寶之林傢俱回收再利用等設施運轉及調度工作；辦理本市焚化底渣委託處理再利用及飛灰固化物轉運外縣市計畫，延長既有掩埋場壽命；持續推動全國首創文山環保生態教育文化園區，改善垃圾處理場所空氣品質，調和景觀及生態，消除市民對廢棄物處理場之負面印象，並使場址土地永續利用；辦理回饋地方經費業務，增進本市與回饋地區溝通協調，促使廢棄物順利處理。

文化局主管 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

城市文化即為其全體市民所共同創造的人文素養，城市在硬體建設與市民生活等面向的整體文化表現，即為其市民之生命內涵與素質的外在形式。本市素以文化為市政發展定位，而原臺中縣市擁有豐富的人文歷史資料，縣市合併升格後之大臺中市的樣貌將朝多元化發展，並營造出大臺中獨一無二，最具代表性的文化特色，達到文化建設軟硬體並重、創意文化全方位的理想城市。

二、101 年度施政計畫

- (一)結合社會資源、擴大文化參與層面，加強徵募培育文化志工並持續召募文化種子，協助本局各項活動之推展與宣傳，擴大並帶動文化參與層面。
- (二)推動本市社區總體營造及地方文化館培訓輔導，委託辦理社造輔導機制-社區營造中心、諮詢推動辦公室計畫，辦理社造人才培訓、社區影像紀錄人才培訓及本市區公所行政人員社造培訓，並補助立案之社區組織執行社區營造點、文化藝術扎根及社區深度文化之旅等計畫。
- (三)推動文化創意產業：以在地推展及引進國際經驗並進，在地的部分持續辦理「創意生活節」、「城市之臉-文創臺中」、「設計雙年展」等設計主題展演活動；在產業輔導上將以文化創意推動辦公室概念執行；國際經驗部分則是藉由「臺灣之光-海外華裔設計師展演活動」與國際接軌交流，將本市設計成果推至國際。
- (四)推動公共藝術與藝術教育扎根：辦理公共藝術審議會議，推動本市公共藝術作品之設置，以美化環境及提昇生活品質；辦理美感巡迴工坊，推動與美感相關培養課程，藉由文化藝術教育培育愛好藝術的人口、建立文化參與機制，並使之成為常態性美感教育推廣活動；辦理大墩盃學生書法比賽，落實文化扎根。

- (五)提升視覺藝術創作質量與形塑本市文化特色：辦理國際彩墨藝術展覽及彩墨新人賞等活動，形塑臺中市文化藝術特色；賡續辦理藝文團體補助，促進本市藝文活動蓬勃發展。
- (六)拓展美術新視野、促進國際文化交流：基於推動國際文化交流、拓展藝術新視野，持續辦理大墩美展國際徵件；以深耕大墩、行銷臺中的理念，透過大墩美展優秀作品進行文化交流，促進城市外交並達到行銷臺中市的目的是。
- (七)扶植本市演藝團體，辦理本市傑出演藝團隊徵選並予以獎勵扶植，以期培養具本市代表性之優質演藝團隊，此外，亦安排傑出團隊巡迴本市各行政區或校園表演，提供團隊演出舞台並藉此推廣本市表演藝術欣賞基礎教育。
- (八)籌辦多元主題性展演活動，辦理傳統藝術節、逍遙音樂町、媽祖國際觀光文化節、爵士音樂節、樂器節、圓滿戶外劇場展演系列活動或大型表演藝術活動及巡迴校園藝術表演等。
- (九)興建展演空間，持續推動與執行臺中大都會歌劇院建設案，期能建立具城市獨特風貌的文化設施，提供表演團體及民眾優質的展演空間。
- (十)提供圖書館便捷服務：辦理圖書通閱及巡迴車服務計畫，並辦理推廣閱讀及圖書館利用活動，積極輔導全市 29 區 41 個公共圖書館，提升圖書館整體服務效能。
- (十一)推廣文學欣賞及寫作計畫：辦理「文學獎」、編印「大墩圖畫書」、「作家作品集」、「文化局期刊」等。
- (十二)辦理研習及假日廣場活動，提供本市各年齡層民眾就近參與藝文活動，深耕本市藝文發展，培養人文素養，促進家庭親子和諧關係，打造充沛文化活力的大臺中。
- (十三)持續鼓勵全國年輕美術家創新交流，辦理 2012 第 12 屆臺灣美術新貌展—立體創作系列，呈現臺灣當代美術新面貌，獎勵 35 歲以下青年藝術家獨特、前衛及創新風格之創作，在藝術創作題裁與形式如此多

元化的時代，新貌展的精神，是以開放的態度迎接新鮮的視野而創作的作品，讓年輕創作者自由揮灑，創造出作品的獨特性、展現自我表達的思考力。

(十四)推動大尺寸油畫創作，廣續辦理第 11 屆全國百號油畫大展，匯聚近百幅畫作齊聚於全國最大單一展場(本市港區藝術中心展覽室 A)同時展出，展現作品之大器與氣勢磅礴，帶給觀賞者不同的寬廣視野，藉以達到藝術傳承及文化推廣與交流目的。

(十五)推動文化資產教育扎根，辦理文化資產講座活動，以宣傳文化資產觀念，辦理傳統技術研習活動等，鼓勵終身學習、深化在地傳統文化，達生活藝術化、藝術生活化之目標。

(十六)深化古蹟管理維護工作，辦理本市古蹟監管工作，隨時維護古蹟建築物完整性，加強各古蹟場域管理與活化工作，以完善保存本市重要資產，充分善用歷史場域，形塑本市鄉土文化。

(十七)加強歷史建築管理維護工作：發掘本市具文化資產潛力點、辦理歷史建築審議、登錄與公告工作，密切監管與維護歷史建築物完整性，結合民間多元與豐富元素活絡歷史建築場域，充分運用歷史建築空間，提升本市藝文活動能量。

三、預期施政績效

(一)101 年度將持續推動輔導地方文化館，執行具主題特色館舍中長程計畫，以強化文化館經營及文化施政計畫之累積性與永續性，並建立本市文化生活圈，輔以改善及整合區域內之文化據點及資源，俾滿足各文化生活中居民便利取得與平等享受文化資源之需求及提昇整體文化品質及呈現多元地域特色，並持續輔導地方文化館，培訓地方文化館人才，達到社教功能的擴充及館舍機能的提升，與落實各館在常態營運、館務推動與地方特色保存及推廣之目標。

(二)100 年度藝術之店家族聯盟計畫，以 93 至 99 年推動之 21 家藝術之店為

核心，加強交流及輔導，並鼓勵本市商家提出申請，擴大大本市藝文版圖；101 年度將打造「藝術亮點」計畫，朝向輔導百家藝術之店為目標，並加強其藝文推廣能力，以達發展文創產業，建立文創合作平臺及人才培育目標。

- (三)藉由舉辦各項文化交流活動，開拓本市市民的文化視野，形塑臺中市國際化形象，接軌國際潮流。
- (四)營造健全藝文補助機制，提升藝文創作展演活動品質與補助效益雙贏局面。
- (五)藉由舉辦各項文化交流活動，開拓本市市民的文化視野，提升市民文化水準，促進國際文化交流，並加強本市國際行銷。
- (六)補助本市及外縣市立案的優質演藝團體於本市各區演藝廳(例如：中山堂、文英館、中興堂、葫蘆墩文化中心、港區藝術中心、屯區藝文中心等)、社區廣場或學校等各種場域辦理演藝活動，不僅提供本市和其他縣市的演藝團隊一個創作演出呈現及交流的平台，亦提供市民更多接觸與欣賞表演藝術活動的機會，將藝文發展的觸角向市民生活圈延伸更廣更深。
- (七)配合文建會的政策，每年辦理本市傑出立案之演藝團隊徵選並予以獎勵扶植，針對團隊創作品質和長期發展作重點性扶植，以期培養具本市代表性之優質演藝團隊，提昇團隊創作和永續發展的能力，並由本局策辦下鄉巡迴各行政區或各級學校推廣演出，拓展大臺中地區在表演藝術方面的欣賞及基礎美學的培育。
- (八)推動地方傳統藝術傳承再生，辦理傳統藝術節、爵士音樂節、樂器節、媽祖國際觀光文化節等，拓展民眾藝術欣賞層次、活化新建展演空間、促進國際音樂文化交流及推廣兒童藝術文化欣賞與教育。
- (九)興建大都會歌劇院為具國際水準指標的文化設施，讓國內、國外優秀團隊有更完備的表演場所，預期將成為臺灣表演藝術界的新里程碑。
- (十)藉由辦理圖書通閱及巡迴車服務計畫，加強公共圖書館服務網絡，營造

便捷之圖書館使用環境。

- (十一)藉由輔導全市 29 區圖書館、充實圖書館館藏及設備，以提升圖書館服務效能，帶給市民多元豐富的閱讀資源。
- (十二)賡續結合社會資源，辦理志工培育與組訓，協助本中心各項活動之推展與宣傳，除減少政府人力支出外，並藉助志工們多才多藝的專長，協助推展藝文行政，截至 100 年 8 月 11 日止，本市計成立 34 隊文化志工服務隊，共有 1,823 名文化志工（含本局所屬 5 個中心及各區圖書館），文化種子則有 16,128 人，預計於 101 年度再增加 1,000 名文化種子。
- (十三)辦理 2012 第 12 屆臺灣美術新貌展—立體創作系列，第 12 屆展覽將展出 6 週，預計可以吸引 25,000 人次參觀。
- (十四)賡續辦理第 11 屆全國百號油畫大展，展出時間長達 6 週，預計可以吸引 30,000 人次參觀。
- (十五)邀請當地表演團隊參與，藉由活動之舉行，吸引民眾認識臺中的新地標，有效行銷本中心，使其成為全國著名演藝空間。
- (十六)保存傳統文化內涵，調查本市傳統文化內涵、記錄本市傳統文化資料、辦理講座發揚傳統文化、開創研習課程延續傳統技術，結合文化創意產業使傳統技藝再展生命力。
- (十七)結合民間資源、擴大文化參與層面，加強徵募培育文化資產志工，協助本中心文化資產推展與宣傳，帶領民眾瞭解本市各歷史場域空間與藝文活動，帶動文化參與層面，達市民認識本市鄉土文化，凝聚市民愛鄉土情懷，傳承本市文化。

地政局主管 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

升格直轄市及提升國際聲譽是本市共同目標，本局在 101 年度施政上，將賡續「便民服務創巔峰」、「地籍資訊 e 網通」、「衛星定位全球通」、「開發建設大臺中」等四大方向永續施政，如：多元化應用資訊網路科技，提供民眾即時便捷、全年無休的網際網路服務；配合經濟政策，實施土地開發執行都市建設，吸引企業進駐，提升競爭力；持續輔導推動不動產相關證照管理制度，善用社會資源，提供市民更寬廣的服務等，均是本局努力服務的方向。

在本局組織上，置局長一人，承市長之命綜理局務，指揮監督所屬機關及員工，置副局長二人，襄理局務，置主任秘書、專門委員各一人，下設地籍科、地價科、地權科、地用科、重劃科、區段徵收科、測量科、土地編定科等八科，及資訊室、秘書室、人事室、會計室、政風室五室執行業務。

二、101 年度施政計畫

(一)地籍

1、土地登記服務功能

以電子化政府為目標，運用網際網路延伸為民服務，提供更快速、更便捷、更安全雲端資訊服務，於 NT 版地政整合資訊系統改版成新一代 WEB 版後，提供多項登記案件跨所服務，屆時民眾能享受更快速、便捷的服務。

2、不動產糾紛調處業務

依地政事務所轄區分別成立不動產糾紛調處委員會，結合各領域專家意見，協助解決土地糾紛，有效疏減訟源。

3、跨機關便民服務

民眾於戶政機關填具「4 合 1」跨機關便民服務申請書，透過

行政機關作業流程之串連，即能完成地政登記資料之變更，能節省權利人的時間及費用。

4、地政志願服務業務

響應本府推動「愛心城市，活力志工」之志願服務制度，以促進各方合作與訊息流通，發揮最大效益。

5、地籍清理業務

(1)100 年 4 月將清查公告非以自然人、法人或依法登記之募建寺廟名義登記土地。

(2)賡續辦理「以日據時期會社或組合名義登記者」、「以未依有關法令清理之神明會名義登記者」及「土地總登記時登記名義人姓名、名稱或住址記載不全或不符者」之土地代為標售相關作業。

6、執行逾期未辦繼承登記土地及建築改良物列冊管理事項相關作業。

(二)地價

1、101 年公告土地現值訂定

擬依平均地權條例及相關法規之規定，訂定全臺中市 11,279 個地價區段之區段地價，並據以編製 1,487,435 筆土地之土地現值表，並於 101 年 1 月 1 日公告，作為土地移轉及設定典權時，申報土地移轉現值之參考；並作為主管機關審核土地移轉現值及補償徵收土地地價之依據。

2、地價基準地選定及查估

仿效日本地價公示制度，建立估價鑑識機制，掌握地價變動，提高估價技術，建立地價之衡量基準。101 年地價基準地選定及查估工作規劃如下：

(1)101 年地價基準地選定及查估之工作除續辦現有點數外，擬視市場行情增設基準點，並於查估完成後送本市地價基準地審議專案小組審議，報送內政部地價基準地審議委員審議。

(2)本年預計委外(估價師公會)辦理選址及部分基準點推估作業，

藉其專業技能，以提升同仁對價格查估精確及增進估價技術。

3、房地產交易價格調查及查編都市地區地價指數

(1)房地產交易價格調查

每季彙理 1 次，透過不動產經紀業者、地政士及不動產估價師等調查蒐集買賣或收益實例，以掌握房地產交易行情，建立房地產交易資料庫，俾據以編製交易價格簡訊供外界參考。

(2)都市地區地價指數

每年 2 次(4 月、10 月)查編都市計畫地區住宅區、商業區、工業區一般正常交易價格，分析價格波動情形，俾便了解都市計畫地區之地價動態。

4、不動產估價師之輔導與監督

(1)不動產估價師開業證書之核發。

(2)不動產估價師開業異動登記之辦理。

5、地政士之輔導與監督

(1)開業執照核發。

(2)註銷開業登記。

(3)地政士登記助理員僱傭備查登記。

(4)簽證人登記申請。

6、不動產經紀業之輔導與監督

(1)不動產經紀業經營許可。

(2)不動產經紀業設立備查。

(3)不動產經紀人證書核(換、補)發。

(4)不動產業務檢查。

7、不動產交易安全維護

新制預售屋買賣定型化契約自 100 年 5 月 1 日開始實施，故為落實本市不動產從業人員確實遵守新制不動產預售屋定型化契約及不動產定型化契約之規定，本局將全面辦理預售屋定型化契約查核作業，並針對初查不合格業者進行第二次複查，本局重點措施有

下：

- (1)不動產消費爭議申訴處理。
- (2)加強不動產定型化契約的查核(包括委託銷售、預售、停車位、成屋、委託租賃、租賃)。
- (3)新制「預售屋買賣定型化契約」的稽核與宣導(增訂履約保證機制補充等規定)。
- (4)辦理優良不動產經紀業認證。

(三)地權

- 1、私有耕地三七五租約爭議調解(處)業務
- 2、督導及協助本市各區公所辦理耕地三七五租約業務。
- 3、審核及管制外國人取得(移轉)本國土地及建物業務。
- 4、審核大陸地區人民取得(移轉)臺灣地區不動產業務。
- 5、續辦公地管理，加強公地使用現況清查、公地占用排除、追收使用補償金及違規使用公地案件處理。
- 6、續辦公地放領業務，輔導承領人取得水土保持合格證明書，俾辦理產權移轉。
- 7、續辦公地放租、租約續訂、租約變更、繼承承租、終止租約等業務。

(四)地用

公共設施保留地徵收及公有土地撥用業務：

- 1、加強服務偏遠地區受補償人，實施於偏遠地區土地徵收所在區公所、地政事務所或里辦公室在地發放徵收補償費，以節省民眾洽公時間並減少交通往返支出與碳排放。
- 2、提高徵收及撥用案件辦理效率與正確性：藉由教育訓練及法令研習，配合工作簡化、自動化處理與專人控管機制，提高徵收及撥用案件辦理效率與正確性。
- 3、積極配合中央機關列管清理年代久遠土地徵收未結舊案清理，並辦理 e 化掃描徵收相關清冊作業。

(五)重劃

1、市地重劃

- (1)13期市地重劃。
- (2)14期市地重劃。
- (3)豐原市成功路兩側市地重劃。
- (4)督辦整體開發區自辦市地重劃。
- (5)7~12期已完成市地重劃區之後續管理。

2. 農地重劃

- (1)大甲區西春泉農地重劃區之後續改善工程。
- (2)大甲區西岐農地重劃。
- (3)農地重劃農水路改善工程。

3. 農村社區土地重劃

- (1)和平區和平農村社區土地重劃。
- (2)大安區西安農村社區土地重劃。

(六)區段徵收

- 1、廊子地區區段徵收案
- 2、振興路以南地區區段徵收案
- 3、太平新光地區區段徵收案
- 4、水湳機場區段徵收案
- 5、高鐵臺中車站門戶地區區段徵收案
- 6、捷運文心北屯線機廠及車站區段徵收案
- 7、臺中糖廠區段徵收案
- 8、烏日前竹地區區段徵收案
- 9、烏日九德地區區段徵收案
- 10、擴大大里(日新、東昇、大里里地區)區段徵收案
- 11、文山工業區區段徵收案
- 12、豐原甲保廠區段徵收

(七)測量

- 1、辦理本市100年度地籍圖重測計畫：

本年度預計辦理範圍包含沙鹿區北勢坑段北勢坑小段、外埔區鐵砧山腳段、太平區番子路段、霧峰區吳厝段、后里區公館段、潭子區大埔厝段大埔厝小段等共計 10,238 筆，面積共 935 公頃。經費計有中央補助款新臺幣(以下同)1,885 萬 3,000 元，市預算 332 萬 7,000 元，共計 2,218 萬。

2、建立大臺中市衛星定位測量新框架坐標系統

在本市轄區內均勻選擇適當地點建立衛星定位追蹤站，並與高等級衛星控制點聯測解算坐標，以建立大臺中市測量標準框架坐標系統。本案分 2 年執行，101 年度預計完成衛星追蹤站基地站主控電腦及網路設備更新、轄區西半部衛星追蹤站遷站及東半部衛星追蹤站新增建置。102 年預計完成轄區西半部衛星追蹤站老舊接收儀及主機等設備更新。本計劃執行經費共計 800 萬元整。

3、加密控制測量及圖根點新建補建計畫

延續大臺中衛星定位測量框架加密控制測量成果，於轄區內谷關以西部分(林班地除外)建立平均測站邊常 3~5 公里之加密控制網，以做為地籍、都計等各項應用測量之依據。本計劃執行經費共計 73 萬元整。

4、補助地政事務所辦理圖根點新建補建計畫

本市歷年所完成之數值區地籍圖重測區，其圖根點多因路面刨除而損毀，不利辦理該區之土地複丈業務，是由本市各地政事務所清查轄內圖根點遺失毀損之情形，依據圖根點補建需求之急迫順序，委外辦理圖根點新建、補建，以利遂行土地複丈業務。本計劃編列獎補助費用共計 468 萬 5,000 元整，以補助地政事務所執行圖根點補建業務。

(八)土地編定

- 1、辦理本市轄區非都市土地分區劃定及用地變更、變更編定、更正編定、補辦編定、補註用地、註銷編定、零星地第一次劃定資源型使用分區(含用地編定)等業務。

- 2、辦理非都市土地違規案件裁處。
- 3、督導地政事務所編定業務。
- 4、督導區公所有關非都市土地違規案件查報情形。

(九)資訊

- 1、地政整合系統 web 版：配合內政部政策建置 web 版地政整合系統。
- 2、地政資訊安全基礎環境改善：建置及改善地政機關機房維運所需之消防、空調、電力及不斷電系統等實體環境。

三、預期施政績效

(一)地籍預期效益

- 1、強化土地登記服務功能，確保民眾財產權益。
- 2、提升不動產糾紛調處功效，有效提高土地利用效能及疏減訟源。
- 3、落實跨機關便民服務，強化機關間之聯繫，塑造主動服務新形象。
- 4、結合公益服務，有效運用社會人力資源，提升地政為民服務品質。
- 5、積極執行地籍清理工作，健全地籍管理，活化土地利用，促進土地發展。
- 6、輔導民眾辦理繼承登記，保障民眾財產權益，健全地籍管理，促進土地利用。

(二)地價預期效益

1、101 年公告土地現值調整

本市將視房地產景氣、財政因素並考量地價均衡，得分 10 年逐年調整以達成上開目標。本市自辦理 95 年公告土地現值作業即依照辦理，並計畫至民國 104 年前達到公告土地現值占一般正常交易價格 9 成之目標，民國 101 年公告土地現值預計達到一般正常交易價格的 75%。

2、地價基準地選定及查估

101 年地價基準地選定及查估工作，今年預計每地政事務所各增 1 點，共增 10 點查估點及委外查估 3 點，增加後共 121 點基準地。

3、房地產交易價格簡訊調查及查編都市地區地價指數

本市房地產交易價格簡訊及地價指數資料，由各作業單位蒐集實例並產製相關作業、撰寫地價動態分析文稿後，送本局彙整及檢視後，按時報送內政部，以利內政部定期製作發佈「中華民國房地產交易價格簡訊」及「都市地價指數」，供社會大眾參考，此外，除考量蒐集實例在量的方面增加，更重視質的提升，期能增加不動產交易安全，健全不動產市場。

4、不動產估價師之輔導與監督

- (1)101 年不動產估價師開業證書預計核發 10 張。
- (2)101 年不動產估價師開業異動登記預計辦理 15 件。

5、地政士之輔導與監督

- (1)101 年地政士開業執照核發預計核發 170 件。
- (2)101 年地政士註銷開業登記預計辦理 15 件。
- (3)101 年地政士登記助理員僱傭備查登記遇見辦理 100 件。
- (4)101 年地政士簽證人登記申請預計辦理 1 件。

6、不動產經紀人之輔導與監督

- (1)101 年不動產經紀業經營許可預計審核 150 家。
- (2)101 年不動產經紀業設立備查預計辦理 120 家。
- (3)101 年不動產經紀人證書核(換、補)發預計核發 210 件。
- (4)101 年不動產業務檢查預計查核 100 家。

7、不動產交易安全維護：

- (1)不動產消費爭議申訴處理 100 年已辦理 65 件，101 年依相關規定賡續辦理。
- (2)新制預售屋買賣定型化契約之聯合查核預計查核 20 家。
- (3)業務宣導及教育訓練預計辦理 5 場。

(三)地權預期效益

- 1、私有耕地三七五租約發生租佃爭議時，依耕地三七五減租條例規定由區公所、本府耕地租佃委員會予以調解(處)，期使以公平、公

正之原則消弭租佃雙方爭端、減少訴訟案件，維護租佃雙方權益，並保障民眾之財產安全。

- 2、督導及協助本市各區公所辦理耕地三七五租約業務，並舉辦教育訓練以充實承辦人員專業知識，保障租佃雙方權益。
- 3、審核及管制外國人及大陸地區人民取得（移轉）本國土地及建物業務，以活絡不動產經濟及保障國土安全。
- 4、對於占用公地部分將加強清查，並排除占用、追收使用補償金，以充裕市庫，並維護公地作合法使用。
- 5、針對早期及示範林場專案放領土地，積極輔導承領人取得水土保持合格證明，俾辦理產權移轉，維護承領人權益。

(四)地用預期效益

加強於偏遠地區土地徵收所在區公所、地政事務所或里辦公室實施在地發放徵收補償費：

基於合併後臺中市幅遠廣闊，由海線或山線至地政局皆須兩個小時車程，藉由公部門直接至受補償人附近之區公所或里公室辦理發放徵收補償費之在地服務，可減少受領補償人來自各地往返交通旅次，具體效益除能提昇對政府施政服務親民感受外，估計每月減少長途交通工具碳排放 CO2 約 2684kg（須由 180 株 20 年生林木 1 年時間始可吸收）；並節約每月市民洽公時間（5 小時/人次－1 小時 20 分/人次×150 人/月）550 小時。

(五)重劃預期效益

- 1、提高土地價值，增加所有權人財富。
- 2、享受減稅之利益。
- 3、辦理土地交換分合，提高土地利用價值。
- 4、消除畸零不整土地，減少共有土地，健全地籍管理。
- 5、完成都市計畫，興闢公共設施。
- 6、提供優質建築用地，帶動地方繁榮。

(六)區段徵收預期效益

- 1、促進土地經濟利用。
- 2、型塑地方發展特色。
- 3、地主享受地價增值。
- 4、建設完善公共設施，營造都市新風貌。
- 5、提供優質居家環境。
- 6、創造公私雙贏效益。

(七)測量預期效益

- 1、重新測製地籍圖，釐整地籍，杜絕經界糾紛，並提升政府公信力。
- 2、建立精準土地資料，使公平課稅，維護人民財產權益。
- 3、便於土地圖籍資料永久保存及便利國家土地政策之發展與開發。

(八)土地編定預期效益

- 1、達到非都市土地之有效及合理使用。
- 2、降低非都市土地違規使用情形。

(九)資訊預期效益

1、地政整合系統 Web 版

配合達成「數位臺灣計畫」目標，因應網路化、e化趨勢及整合各項便民服務項目，以提升本市地政服務行政績效。

2、地政資訊安全基礎環境改善

確保地政資料庫安全、資料完整性及系統可用性，達成全年無休、不中斷之地政便民服務。

法制局主管 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

建構「市民優先」的高效能政府，為胡市長施政的重點，本局主要負責本市自治法規審議、法規疑義解釋、訴願、國家賠償、採購爭議處理、調解、法律扶助、消費者保護及相關機關行政罰鍰移送法院執行及催繳等業務，期使各項市政的推動能落實在法制的基礎上，以維護憲法保障人民權益之旨意，並提升政府行政效率，再創廉能政府。

本局設有家規審議科、法規諮詢科、行政救濟科、採購申訴審議科、消費者保護官室、行政執行科等業務單位，並設秘書室、人事室、會計室、政風室等幕僚單位，以協助本局各項業務之推動。

二、101 年度施政計畫

為避免因縣市合併，在原縣市自治法規繼續適用之過渡期產生「一市多制」之現象，本局已於改制後即推動自治法規整併計畫，務求於地方制度法所賦予二年過渡期間內完成，初步已有成效，轉換速度領先其他改制之直轄市。101 年度本局將繼續並加速辦理自治法規整併轉換工作。另將強化法規品質、法制作業制度建立與法案審查效率列為今年度施政重點。

升格直轄市後，府內各單位均改制為一級機關，各機關為提升行政效率，需運用權限劃分或權限委任之方式，將原以本府為主管機關之事務，移轉由各機關自行辦理，屆時訴願案件將大幅度成長。本局除調整組織結構，調派適當人力辦理訴願案件以外，未來並應加強各項作為，如強化訴願委員會之結構、引進外聘專家「預審」制度、專家鑑定制度、區分陳述意見及言詞辯論程序，辦理訴願法規講習等，以加強訴願決定書之合法性。

為落實依法行政，積極協助業務機關解決法規疑義；提昇本府及各機關國家賠償事件處理之效率及效能；強化政府採購案申訴及調解案件審議功能，有效解決本府各機關與廠商間採購案件爭議；擴大法律諮詢服務範圍，增設網路視訊線上諮詢，及法律諮詢場次服務；積極推動消費者保護業務，建立公平的消費秩序，保障消費者利益；推動線上申辦等便民措施；加強各項法令宣導等，均為本局今年度之施政重點及目標。

三、預期施政績效

(一)法規審議科

- 1、繼續並加速辦理合併改制直轄市自治法規整併銜接工作，務求於法定期限內提前完成。
- 2、建置法規作業標準程序，組成專業法規委員會，強化法規品質與審查效率。
- 3、辦理實務講習與教育訓練，加強各機關同仁專業知能。
- 4、辦理機關法制業務訪視計畫，協助各機關法制業務制度建立。

預期效益：100%

(二)法規諮詢科

- 1、妥適正當解釋法規疑義：蒐集當時立法資料研析原立法意旨並作出適法解釋，或諮詢專家學者提供修法建議及提出適法性解釋；就本府各業務機關在執行職務遇有法律適用或適用法律錯誤之問題，及時闡明法規之適用及如何正確適用，避免阻礙市政推動。
- 2、法制會稿法律意見簽註：針對本府及所屬各機關業務法制會稿，於法定會稿期限內(1日)對各機關之會稿簽註明確法律意見，並提供可行法律建議方案，解除會稿機關執行業務有違法之疑慮，落實依法行政及有效率推動業務。
- 3、法規教育之訓練及宣導：本年度辦理常年法規教育及宣導訓練2次，使同仁於推動及執行業務，均能依法行政及增進認識用法能力與學習

相關業務法律知識；另辦法學研討會，並視實際需要編印會議實錄，提供本府所屬機關處理業務或研究之參考，於執法過程中除可依法行政及確實保障民眾之權利外，可提升業務實施效率及品質，並維持廉能及操守。

(三)行政救濟科

- 1、依限辦理訴願案件審議事宜，以保障民眾之權益。
- 2、提供民眾線上申請訴願、表單下載、進度查詢及訴願決定書檢索等服務，加強便民服務。
- 3、舉辦訴願法規與實務講習，加強承辦人員之法制觀念及作成行政處分之合法性，以減少民眾權益受損，進而降低訴願事件之發生。

(四)採購申訴審議科

- 1、處理本府所屬各機關與廠商間就政府採購申訴與履約爭議調解案件，俾儘速解決雙方爭議，提升政府採購效能。
- 2、處理本府國家賠償事件之審議、本府所屬各機關國家賠償超額賠償事件之核定及賠償金額之撥付，並提昇本府及各賠償義務機關國家賠償事件處理之效率及效能。
- 3、擴大法律扶助便民服務，提供視訊、電話及現場諮詢解決民眾法律問題、並輔導各區透過各村里、社團，舉辦民眾法律常識講習或宣導會，以提升民眾法律知識，確保民眾自身權益，適時協助民眾解決法律問題。
- 4、強化各區調解委員會組織功能，改進申請作業流程，舉辦調解法令講習及業務檢討會，提升調解委員素質，增進調解的公正、公平性，並提升調解服務品質，減少訟源，促進社會祥和。
- 5、利用有獎徵答或宣導摺頁宣導國家賠償、調解行政及法律扶助業務，加強民眾對國家賠償之構成要件及申請程序等之認識、及調解、法律諮詢等功能，達到保障人民權益及協助人民解決紛爭之目的。
- 6、舉辦國家賠償法規、政府採購申訴法規與實務講習及業務檢討會，加

強承辦人員之法制觀念，提昇本府公務員行政作為之品質，並減少民眾權益受損，進而降低國賠事件之發生及提升政府採購效能。

(五)消費者保護官室

- 1、加速處理消費申訴、協助消費者提起團體訴訟、配合主管機關加強行政調查、落實推動消保宣導活動、適時發布消費警訊。
- 2、辦理消費爭議調解委員會調解委員及各單位承辦人、志工至其他縣市政府業務觀摩，藉由經驗交流、業務觀摩等方式，學習不同機關對消費問題的處理經驗、成效，提升調解委員及員工之專業知能。
- 3、簡化及縮短消費爭議案件調解處理時程，將調解期間目標訂於 20 日完成調解程序，使消費者之消費糾紛儘速獲致解決。
- 4、編(轉)印消費者保護有關之消費問題、消費資訊及消費警訊等最新消保相關訊息資料，提供消費者參考。
- 5、在市府法制處消保園地網站提供消費資訊及警訊、定型化契約範本等供民眾參考運用，以確保消費者知的權利。
- 6、辦理消費者服務中心之消保志工及承辦人的消費者保護相關實務經驗講習和教育訓練，增進專業知能，以提升消費問題諮詢及申訴處理的服務品質消費爭議申訴積極辦理消費爭議申訴及調解案件。
- 7、針對各公會、工會及市民辦理消費者保護業務宣導及講習，讓企業經營者瞭解消費者保護法的意義及功能，也讓消費者瞭解如何保護自己權益。

預期效益：100%。

(六)行政執行科

- 1、建置行政罰鍰作業系統，俾利各機關作成行政裁處書之作業、管考及移送執行之需要。
- 2、舉辦行政執行人員執行業務講習、座談會並簡化案件移送執行作業流程，俾提升行政執行率。

3、辦理行政罰鍰、移送執行工作，協助府內各單位未繳罰鍰之催收，提高收繳率，增加市庫收入。

新聞局 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本局職司影視媒體輔導與管理、媒體聯繫與服務、市政新聞發布、市政建設成果宣導等，相關業務之推動均依據市府施政方針及民意需求持續推動，讓臺中市成為「文化」、「觀光」及「健康」兼備的國際城。

二、101 年度施政計畫

- (一)有線電視及無線電視轉播站之維護、輔導與管理：積極輔導影視業者及有線電視業者加強便民措施，提供市民愉悅、安心、優質的收視環境及申訴管道，並落實輔導影視業分級管理制度。
- (二)影視產業輔導及電影城籌劃：為打造友善影視環境，於 98 年 1 月 1 日成立中部第一個影視委員會，並訂定本府補助影視業者拍片取景辦法，以編列年度預算實質補助及行政協助等積極作為，吸引影視業者至本市取景拍片，運用影片行銷至世界各地無國界之特性，帶來觀光人潮與龐大商機。另積極籌劃辦理電影城影像博物館相關事宜。
- (三)優質電影播映活動：配合文建會優質電影深耕計畫，持續推展本市主題式影展，提供市民優質健康的電影欣賞，深化電影藝術之鑑賞力。另持續於周末假期於本市辦理「主題影展」活動，藉由大眾化的電影選播，吸引市民朋友享受觀影之心靈悸動。
- (四)推動全方位行銷策略
 - 1、平面傳播媒體：編印悅讀大臺中月刊、臺中訊息快遞、文化城手札及春節資訊專刊等市政刊物，透過圖文並茂書刊，報導城市生活議題，迅速有效地介紹臺中市多元風貌，展現各項重大市政成果。
 - 2、電子傳播媒體：透過廣播、電視及網際網路宣導，增進市民對市政建設與施政願景的瞭解與支持。
 - 3、好望臺中-市政願景館營運管理：受理機關、團體申請市政願景館導

覽解說業務，透過導覽解說，讓民眾更瞭解市政建設成果及未來施政願景。

(五)創造主題化行銷議題

- 1、配合市政建設及都市發展願景，辦理聖誕樹點燈、跨年晚會等大型活動，提供民眾正當休閒活動，並運用電視及電臺等媒體進行宣傳與連線轉播，將活動訊息與實況立即傳達至全國各地甚至國外，以提昇城市曝光率與知名度，達到都市行銷目的。
- 2、配合本市中臺灣元宵燈會、爵士音樂節、媽祖國際觀光文化節、2011設計節等重大活動，運用各項行銷方式與宣傳管道，積極展現本市文化特色與國際形象。

(六)建立便捷化的新聞發布平臺

- 1、每日聯繫媒體採訪市政活動，並發布市政建設及市長活動新聞稿與新聞照片，提供傳播媒體刊登播出，以強化市政建設宣導。
- 2、善用現代通訊科技，以傳真、電話、簡訊及電子郵件，通知媒體採訪本府重要活動、記者會等，並加強與媒體記者之聯繫溝通。

(七)舉辦定期業務機關記者會

- 1、每週安排本府業務機關舉辦小型記者會，宣導市政建設成果，藉由面對面溝通，加深記者對市政瞭解深度與廣度。另並配合本府重要活動、政策措施等，隨時舉辦記者會，加強市政活動及政策宣導。
- 2、作為各業務機關與媒體間之橋樑，適時反映媒體關心市政建設等相關事宜。

(八)建立多元化輿情反映機制

- 1、每日蒐集各主要報紙及國內外發行之重要雜誌報導，及時分析處理，送請市長及各相關機關參考，提昇本府輿情處理反映效率。
- 2、拓展輿情反映蒐集管道，委外專責單位監看(聽)主要電視臺及廣播電臺之報導內容，掌握本市轄內之新聞訊息，即時報請市長及各業務機關參考。

3、將每日剪報與市府各機關相關輿情，傳真或親送至業務機關，俾其立即處理，有效化解民眾對市府之誤解，或提供施政方針之參考。

(九)建置近期活動網頁及市政看板

1、彙整本市近期重要活動，登載市府網站首頁，並隨時更新訊息，方便民眾搜尋並參與活動。

2、擴充多角化市政看板設置，於本市中港新市政大樓、臺中州廳入口門廊、火車站及各區公所等建置市政櫥窗布告欄，張貼市政建設照片，透過影像讓民眾瞭解市政建設概況。

(十)舉辦新聞聯繫人員研習：舉辦本市政府各機關新聞聯繫人員會報暨研習活動，增進市府各機關新聞聯繫人員與媒體溝通技巧及新聞寫作能力，加強行銷臺中並提升市府形象。

(十一)強化幕僚作業，提昇服務效率

1、建立文檔作業制度，強化文書流程及檔案保存。

2、辦理公務財產及車輛管理，提昇庶務作業效率，以利業務推展。

3、辦理 100 萬元以下採購招標作業，建立公平、公正採購流程。

4、辦理辦公廳舍美化作業，提供同仁及民眾舒適辦公及洽公環境。

三、預期施政績效

(一)輔導有線電視業者依有線廣播電視法合法經營，以維護收視戶權益，並配合中央政府推動電視數位化，提供市民更多高畫質頻道及節目內容選擇。

(二)補助影視業者至本市拍片取景，以帶動城市文化觀光；協助影視業者快速申請本市拍片場景租借，建構本市為影視拍攝的友善城市。

(三)藉由城市特色影展及電影院首映方式，提供市民朋友多元的電影藝術欣賞與參與之機會。

(四)透過舉辦各項宣導活動及妥善運用平面、廣播、電視及網路等傳播媒體宣傳，以促進民眾對政令與市政之認識，瞭解民眾的需要。積極結合民

間企業團體，善用社會資源，積極行銷臺中市的都市特質與品牌，全方位推動都市行銷策略，讓臺中市成為「文化」、「觀光」、「健康」兼備的國際城。

- (五)妥善運用各種媒體資源如：電視、廣播、報紙、雜誌與網路等，增進媒體聯繫、加強新聞服務，擴大市政建設宣導成效。依據市長施政目標及施政方針，協助本府各業務機關辦理定期記者會，以與媒體面對面方式，闡述各業務機關施政成果，建立與媒體溝通之機會。並配合各機關施政措施、建設成果，發布新聞稿供媒體參採。另，建立即時反映輿情機制，於最快時間將平面、電視媒體或網路報導反映給相關業務機關，以利該機關即時有效澄清，並增進民眾對本府施政之瞭解。
- (六)有效建立文書檔案、採購招標、公務財產、車輛及廳舍管理等幕僚作業體系，提昇本局服務績效。

地方稅務局主管 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

本局職司地方稅稽徵工作，除對市政建設所需之經費提供穩定之財源外，對於提升整體服務效能與行政效率亦不遺餘力，因此本局近期致力提供更便捷 e 化簡化服務、推廣網路申報、主動輔導弱勢團體申請救助，檢討改善工作流程，期能以建構徵納和諧及公平合理的租稅環境。

二、101 年施政計畫

(一) 為提升稽徵作業效能及為民服務品質，以網路服務功能再提升，作業流程再簡化，e 化範圍再擴大及服務人員再學習等作為，精進本局為民服務品質，提升民眾的滿意度。

- 1、擴增網路服務之豐富性、多元性，加強網路服務功能，提供全方位跨越時空之 e 化服務，落實「以網路取代馬路」之簡政便民服務措施。
- 2、為民服務(如災區成立視訊服務櫃台，提供即時申請稅捐減免、偏遠地區以視訊舉辦稅務宣導活動等)廣泛與視訊結合，提供即時服務，減少不必要之人力及時間成本。
- 3、透過定期檢視、檢討作業流程及應檢附證件，研提創新服務措施以提升工作效率。
- 4、稽徵作業透過資訊科技之運用，於各業務間尋求縱向與橫向整合，簡化冗贅人工處理程序，無法透過資訊科技改善之人工作業流程則予以標準化及表格化，減少不必要簽辦程序。
- 5、規劃有系統學習機制，透過承辦人員專業素養之提升，確保課稅正確性，俾有能力將民眾之輿情，轉化為優質創新便民服務以回饋民眾，讓服務品質及稽徵效率向上提升。

(二) 結合統一發票推行宣導稅制法令，教導民眾正確納稅觀念及租稅知識，建立徵納雙方資訊對稱環境。積極規劃公務行銷策略，並善加運用媒體

力量及多元宣導途徑，達成公務行銷目標，以利於稽徵業務之推廣。

- 1、辦理多元性租稅教育宣導活動，提高學校租稅教育普及率，落實租稅教育向下紮根工作。
- 2、針對不同宣導對象辦理租稅教育及宣導講習或活動，搭配適宜之教學方式及租稅內容，引發民眾高度的興趣進而培養正確之租稅觀念。
- 3、運用傳播媒體、網路及多元宣導途徑，廣大宣導稅務訊息，建立機關與民眾溝通的管道，讓民眾於日常生活中亦能吸收租稅知識。
- 4、利用辦理慶祝稅務節活動人潮聚集之場合，進行稅務宣導及本局公務行銷，擴大租稅宣導層面及效果。

(三)落實稽徵及清查作業，維護租稅公平合理，增裕庫收。

- 1、為維護房屋稅籍資料之正確性，並達到課稅公平合理，以確保納稅義務人權益，每年定期辦理房屋稅籍清查工作，遏止逃漏，增裕庫收。
- 2、為健全稅籍，以維護租稅公平，確保納稅人權益，確實辦理地價稅清查作業，以增裕庫收。
- 3、落實土地增值稅清查作業之執行，以維護租稅公平，遏止逃漏，增裕庫收。
- 4、加強使用牌照稅稽徵效率並執行未稅車輛檢查及免稅案件清查作業。
- 5、辦理娛樂稅稅籍平時查核及全面清查作業。
- 6、辦理印花稅應稅憑證檢查作業。

(四)落實服務電子(e)化，以確保資訊系統運轉不中斷，提供快速、正確便捷服務。

- 1、運用視訊進行各項會議、教育訓練與宣導活動，減少人員往返奔波，減少差旅經費。
- 2、運用自然人憑證或工商憑證，透過網路提供各項電子證明書線上申辦列印服務，達到以網路取代馬路之目標。
- 3、為持續推動各項e化系統，及稅務新平台系統需要，乃藉由各項資訊硬體設備汰換、強化網路資源管理等，俾利規劃更優質安全、更高作

業效率及便民之 e 化系統。

- 4、配合行政院國家資通安全會報國家資通訊安全發展方案，賡續推動 ISMS 驗證，落實資通安全政策及業務永續經營等目標。
- 5、提供多元化教學及自學訓練管道，建立訓練資源再利用與知識傳承之目標。
- 6、配合財政部「賦稅資訊系統整合再造更新整體實施計畫」，將地方稽徵機關業務與服務集中運作於一安全、整合的資源共享平台，提供跨稅目、跨機關、跨國地稅、跨年度之整合服務。
- 7、強化地方稅務資訊系統平台之正常運轉及積極推動各項稅務 e 化服務，以確保民眾稅務資料之正確性，進而提升稽徵作業效能及為民服務品質。
- 8、加強土地增值稅及契稅網路申報便民服務措施之便利性與使用率，並提供地價稅及房屋稅網路申報之服務措施，以達全方位稅務 e 化服務，真正落實「以網路取代馬路」之簡政便民措施。
- 9、改進地籍媒體資料之傳檔流程與時間，確實縮短地價稅稅籍資料與地政單位地籍檔因異動產生之資料差距，提高土地稅籍資料之正確性與即時性。

(五)維護優良納稅風氣，加強稅務管理業務。

- 1、依據財政部訂頒「稅捐稽徵機關清理欠稅作業要點」，成立追欠小組，以防杜欠稅人規避稅捐執行，遏止其僥倖心理，促其繳納稅(罰)款；辦理欠稅綜合歸戶催繳取證作業，加強欠稅清理，以降低欠稅、提高稅收，達成市政建設經費之需求。
- 2、積極輔導民眾利用郵局或金融機構辦理轉帳納稅，並宣導於各稅開徵期間多使用自動櫃員機、信用卡、電話語音、晶片金融卡轉帳繳稅及便利商店繳稅，以加速稅款入庫。

(六)維護租稅公平，裁罰正確適法，毋枉毋縱，保障納稅義務人權利。

- 1、降低違章裁罰案件經復查決定撤銷比例：違章裁罰依據違章事實、證

據及所適用法令論處，對納稅義務人有利及不利部分均詳加查證，以期毋枉毋縱，落實租稅公平，並減少撤銷比例。

2、降低復查決定後續遭撤銷之比例：對經復查而提起訴願案件，均落實「自我審查」機制，再作成訴願答辯書，如發現原決定有瑕疵，亦本諸職權更正；另積極推動稅務協談，透過與申請人面對面溝通，即時解答納稅義務人的疑惑，化解徵納雙方的爭議，有效降低訴願決定及行政法院判決撤銷原處分之比例。

三、預期施政績效

- (一)辦理一般行政事務及稽徵作業，以達成稽徵目標，並進而提高整體行政效率。
- (二)提升服務品質，加強為民服務。
- (三)宣導租稅法令及簡政便民措施，以達公平課稅目標。
- (四)確實運用課稅資料，加強地價稅清查，掌控稅源，以杜逃漏。
- (五)加強查徵房屋稅，並清查稅籍，減少滯納稅款與掌控稅源以達成預算。
- (六)加強查徵使用牌照稅及查緝欠稅違章車輛。
- (七)加強娛樂稅稅籍清查及駐徵，掌握稅源，防止逃漏以增裕庫收。
- (八)加強印花稅應稅憑證檢查，以防止逃漏。
- (九)發揮稅務行政管理功效，加強清理舊欠、防止新欠，以確保稅捐徵起。
- (十)欠繳稅捐或罰鍰案件，移送行政執行處執行，有效徵起稅捐以裕庫收。
- (十一)加強審理違章案件，杜絕逃漏，維護租稅公平；審慎處理復查案件，充分維護納稅義務人權益，並充分運用協談機制，疏減訟源。
- (十二)臺中縣市合併改制後轄區擴大，總分局間各項會議、教育訓練、宣導

活動及業務交流等活動頻繁且費時費力，期透過網路進行視訊會議，減少人員往返奔波，節省差旅經費並提高行政效能，預估每年約可減少上千人次差假。

(十三)臺中縣市合併改制後幅員廣闊，且組織變更後，原由鄉鎮公所代辦業務(如契稅)均收由地方稅務局自行辦理，對洽公民眾造成不便;預期透過網路申辦，提供各項電子證明書線上申辦列印服務，提供納稅人便捷又快速之服務，節省往返機關時間，提升施政滿意度。

(十四)新增及汰換資訊設備，建置效能佳之網路及資訊設備，提供同仁完備之資訊環境，預期可以提升資訊設備之使用效能，降低老舊設備故障之維修(護)成本，提升行政效率，創造更優質之納稅服務。

(十五)驗證資訊安全管理機制符合 ISO/IEC 27001 標準，增進民眾對於公務資料及資訊服務的信賴，確保課稅資料、資通訊安全。

(十六)製作數位多媒體教材，整合訓練學習資訊管理，提供多元化教學及自學訓練管道。

(十七)配合財政部「賦稅資訊系統整合再造更新整體實施計畫」引進新技術，進行跨機關橫向、機關內部縱向整合規劃，提升內部及外部顧客服務品質、落實資源管理。

(十八)落實服務電子(e)化，以確保資訊系統運轉不中斷，提供快速、正確便捷服務。

水利局主管 101 年度施政及預算重點說明

一、前言

臺中縣市改制升格為直轄市後，本市所轄市管河川、區域排水，以及山坡地範圍增加，為有效維護本市各區排水功能，改善生活環境，減少淹水災情，並期能完成集水區整體規劃治理，營造優質、安全、生態之集水區環境，本府已將河川整治相關工作列為當前施政重要計畫，目前正積極推動相關建設及防災設施，俾建構優質生活環境，打造大臺中市民的幸福生活，達到本市經濟發展和環境保護均能永續發展的目標。

二、101 年度施政計畫

- (一)針對本市所轄市管河川及 127 條區域排水辦理定期清疏及維護工程，以確保流水順暢及安全性，減少淹水情事之發生。
- (二)辦理本市雨水下水道定期清疏及維護工程，以維持雨水下水道之通洪能力，確保雨水下水道之順暢。
- (三)本市各行政區雨水下水道排水系統興建及改善，以解決排水系統淹水問題，維持該區域住戶安全，確保民眾之生命及財產安全。
- (四)因應氣候變化劇烈，颱風、超大豪雨頻仍，本市部分市管河川及區域排水經易淹水地區水患治理計畫檢討將辦理治理工程，配合辦理相關治理工程用地取得。
- (五)辦理本市境內農路之養護與改善，並因應氣候變遷，修建暨山坡地水土保持工程與野溪整治，並做好山坡地減災、防災及災後復建之工作。
- (六)委託專業顧問公司辦理本市淹水點改善規劃，針對本市淹水地區及相關排水部份辦理測量及評估，並就淹水點之發生原因進行分析，以利後續工程改善。
- (七)辦理太平區車籠埔光隆、興隆排水整體整治改善，以增進本市太平區車籠埔光隆、興隆排水之通洪能力，以解決淹水狀況。

- (八)規劃豐原區軟埤坑溪、葫蘆墩圳及早溪周邊環境與景觀營造，同時增設休閒設施，提升當地民眾生活品質。
- (九)規劃檢討本市十九甲區（含大里、太平區）及大里工業區易淹水區域排水系統，以作為後續排水工程施作之依據。
- (十)辦理依土石採取法申請案件及變更為礦業用地興辦事業案件，有效管理土石資源及砂石碎解洗選場，並查緝、遏阻違法盜濫採土石案件。
- (十一)委託公所僱用在地人民辦理農路及野溪環境改善工作，加強農路周邊整潔，配合野溪高莖作物及雜草清除、清淤工作，排除河道堵塞，增加野溪排洪能力；並實施農路兩旁及上下邊坡雜草砍除清理，改善農作物搬運及居民出入交通安全。
- (十二)辦理山坡地公、私有水土保持設施安全檢查，及山坡地管理與維護通報機制，以達到提升作業服務品質，有效遏止山坡地違規行為之行政目的。
- (十三)建置本市地理及防救災資訊系統，藉由監控及警報部分地區，以預防災害發生所可能造成國民生命財產的損失。
- (十四)辦理重劃區等排水設施審查，提升重劃區環境品質。
- (十五)辦理清水大排周邊淹水改善，進而改善其周邊綠美化之景致，塑造清水藍帶優質情境。
- (十六)協助公所辦理中央補助之「行政院災害防救委員會 101 年度補助莫拉克颱受災縣市災害防救演習」，包括辦理防土石流及防汛演練各乙場。

三、預期施政績效

- (一)藉由定期河道清疏及維護，以及雨水下水道排水系統興建及改善工程，解決排水系統淹水問題，維持該區域住戶安全，確保民眾之生命及財產安全。
- (二)加強本市基礎公共建設，加速雨水下水道建置，確保排水防洪功能，以解決都市計畫區內排水問題。

(三)進行河川周邊綠美化，並提供休閒設施，營造親水環境，提升當地民眾生活品質。

(四)改善大臺中市境內農路，以利農產品運銷，提升產業競爭力，並俾利休閒農業之推廣。