

臺中市政府主計處中程施政計畫  
(100 至 103 年度)

中華民國 100 年 6 月

# 臺中市政府主計處中程施政計畫(100 至 103 年度)

## 【目 錄】

壹、環境情勢分析與優先發展課題.....	22-1
一、環境情勢分析.....	22-1
二、優先發展課題.....	22-2
貳、現有計畫執行成效與資源分配檢討.....	22-4
一、現有計畫執行成效.....	22-4
二、資源分配檢討.....	22-7
參、策略績效目標與衡量指標.....	22-9
一、策略績效目標.....	22-9
二、衡量指標.....	22-11
肆、計畫內容摘要.....	22-14
一、妥善分配有限資源，落實預算執行.....	22-14
二、落實特種基金預算管理能自給自足，提升基金經營效能， 並增裕市庫收入.....	22-14
三、查核各機關學校財務收支及預算執行工作計畫....	22-14
四、推動公務統計，並建立統計指標，以利決策.....	22-14
五、建立與民眾溝通機制，掌握民意需求.....	22-15
六、提升經濟統計品質，以支援決策.....	22-15
七、提升人力資源素質與管理效能.....	22-16
八、落實開源節流之原則，強化資源配置之合理性，提升資源 運用之效率.....	22-16
伍、中程施政計畫經費總需求表.....	22-17

# 臺中市政府主計處中程施政計畫(100 至 103 年度)

## 壹、環境情勢分析與優先發展課題

### 一、環境情勢分析

全球化趨勢改變了世界各國之政經發展與互動關係，形成一個緊密相互依賴又彼此激烈競爭的經濟型態，所有國家皆無法免於受到這股全球化浪潮的影響，而兩岸之間的特殊關係，使得臺灣政經情勢更加複雜。過去幾年歷經全球性經濟不景氣、連續恐怖攻擊事件、金融風暴等因素影響，造成經濟衰退蕭條，企業投資意願保守，失業率提高。政府為改善投資環境，促進經濟發展，並配合相關施政目標，訂定各項租稅減免措施，惟造成稅基侵蝕，資源配置扭曲及稅制複雜化等問題。而政府財政收支差距持續擴大，債務餘額逐年增加，賦稅負擔率持續下降，政府施政所需財源困窘，不僅影響政府整體施政績效，亦不利於財政之健全。

惟在政府與全民的通力合作下，98 年起我國經濟景氣已明顯好轉。依據財政部統計處發布之 99 年海關進出口貿易資料顯示，我國進出口貿易總值創下歷史新高紀錄，突破 5,260 億美元。此外，瑞士世界經濟論壇(WEF) 發佈的「2009 至 2010 年全球競爭力排名」中，在衡量一國未來中長期經濟持續成長潛力的「成長競爭力」指標(GCI)項，臺灣排名世界第十二，是近四年來的最佳名次；在「創新」等子項，臺灣排名世界第八，亞洲第二、僅次於日本。因此，現階段政府除了在既有的基礎上持續努力外，也應積極創新，期許未來有更亮眼的表現。

在臺中縣、市合併改制後，資源共享，成為一個新興的大都會，因建設孔殷，舉凡經濟發展、交通建設、治安維護、區域發展、文化教育、社會福利、衛生環保、觀光休閒等各業務執行，在在考驗主計工作之效能。故本處施政重點為促進資源有效運用，秉持零基預算精神，配合當前政府施政方針，審視各項施政計畫之優先順序及實施效益，將有限資源作妥適安排，並持續加強推動額度預算作業制度，期能兼顧財政制度之健全、促

進經濟發展、增進社會福祉，達成財政收支平衡之目標。另，建立適切統計指標，提供攸關的資訊回饋，並廣納民意作為市政推動之參據，辦理各項社會經濟及民間消費等統計調查，以發揮輔助行政管理功能，及時提供決策及改進之依據，俾達成施政願景。

## 二、優先發展課題

### (一) 妥善分配有限資源，量入為出，確保財政穩健

- 1、年度總預算籌編前，先行推估總預算規模、歲入歲出可能短差金額及研議因應方案，並配合實施由上而下之歲出額度預算制度，將歲出規模及舉債額度控制在一定範圍之內，有助於達成穩健財政之目標。
- 2、加強年度重要施政計劃先期作業審查效能，是總預算籌編成敗的關鍵。凡基本需求以外之計畫，歸類為競爭性需求，需先依照「預算法」第34條及相關法令規定，製作選擇方案及替代方案之成本效益分析報告，並提供財源籌措及資金運用之說明，經本府先期計畫審查會審核通過，排列優先順序後，始得編列概算及預算案。

### (二) 落實特種基金預算管理，以提升營運效能，並增裕市庫收入

改制直轄市後各特種基金歸屬不同機關主管，而特種基金係具有單獨設帳、專款專用、資金運用靈活、預算執行具彈性及彰顯營運績效等特性，應落實該基金預算管理制度，充分運用其資源，以提升其營運效能，透過盈（賸）餘繳庫，增裕市庫收入。

- 1、辦理特種基金預算案之審編及執行之監督，各基金確實依「預算法」、「臺中市政府附屬單位預算執行要點」及「各基金收支保管及運用辦法」等相關規定執行預算。
- 2、強化特種基金預算管理制度，嚴密預算目標之擬定及計畫評估作業，協助各機關評估特種基金之設置，並提昇特種基金預算編制暨彙整系統功能，以更人性化、客製化操作為目標，提高工作效率。

### （三）會計制度之審議及訂頒

依「會計法」規定訂定本市之總會計制度及配合中央政策訂定普通會計制度之一致規定，呈經行政院主計總處核定頒行。而附屬單位之會計制度，由各機關之會計機構依其會計事務性質、業務實際情形及未來之發展設計，簽報所在機關長官後，函請本處核定頒行，以發揮會計輔助管理功能。

### （四）強化內部控制，提昇財務效能

為強化各機關內部控制機制，提升政府總體施政效能，參照行政院加強內部控制作法，成立本府內部控制推動及督導小組，積極研訂各項內部控制規範與各項標準作業程序，並落實督導及執行內部控制實施方案各項工作，以達成提升施政效能、遵循法令規定、保障資產安全及提供可靠資訊之目標。

### （五）推動各機關研訂公務統計方案

縣市合併改制後，以往統計報表格式、資料範圍及編報程序、規章等多已無法適用，本處將積極推動本府各機關訂定公務統計方案，俾按期依規編送公務統計報表。

### （六）建立適切統計指標，提供決策之參考

統計指標之建立，使本府各施政單位充分掌握橫向與縱向之比較，瞭解本身優劣勢之所在，對首長之決策具有重大參考價值。本處將各機關所報送之統計資料整理編印各類期刊，不定期研提專題統計分析報告，亦針對大眾關心市政議題編布統計通報，並將統計資料予以彙編成各類重要參考指標，讓各種現象與問題呈現出來，以探得統計數據所隱含訊息，達到統計管理之目的。

### （七）建立與民眾溝通機制，隨時掌握民意需求

以市民需要及滿意度作為市政推動之參據，辦理各項民意調查，發

揮輔助行政管理功能，提供首長及業務單位作為施政參考及改進之依據。

#### (八) 建置統計資料庫，提升決策支援

由於統計科目繁多，各機關首長往往無法從成堆成疊報表中，有效取得所需統計資料作為管理決策參考，因此將公務統計配合行政 e 化系統登錄，建置本市完整統計資料庫，可即時進行統計資料整合、分析及運用，實是刻不容緩的工作。

#### (九) 健全經濟統計調查資訊，提升統計效能

為提供更廣泛統計資訊服務，研編本市消費者物價指數、營造工程物價指數報告，作為衡量本市通貨膨脹之參據；強化家庭收支訪問及記帳調查，以獲得完整資訊，作為本府各機關制定政策、擬定計畫、執行公務及考核施政績效之參據，並供各界參考運用。

## 貳、現有計畫執行成效與資源分配檢討

### 一、現有計畫執行成效

#### (一) 彙編本市 100 年度總預算案暨附屬單位預算及綜計表

- 1、依照「預算法」及院頒「中央及地方政府預算籌編原則」、「100 年度直轄市預算共同性費用編列基準」等相關規定，訂定「臺中市政府 100 年度總預算編製要點」。
- 2、秉持零基預算精神，檢討原有及新興計畫資源使用效益，加強先期作業審查，審慎評估新興重要公共工程建設及重大施政計畫之可行性及成本效益，刪除不合時宜或不符成本效益之計畫，以提昇整體資源使用效益。
- 3、因應縣市合併，將原臺中縣、市政府編列之基金整併為現有的 15 套基金，並整合分屬不同機關主管之各套特種基金需求特性，配合市政推動，以最迅速正確之方式彙整、勾稽核算，完成特種基金預算

之編製程序。

- 4、依照「預算法」、「財政收支劃分法」、「地方制度法」、「中央及地方政府預算籌編原則」等相關規定，兼顧財務與全方位施政需要，審編本市 100 年度總預算案暨附屬單位預算及綜計表，如期完成，並送第一屆直轄市臺中市議會審議。

## (二) 查核各機關學校財務收支及預算執行工作計畫

依預算、會計、審計等法令規章、年度工作計畫擬訂財務收支查核計畫及目標，99 年度實地查核原臺中市 4 個機關、12 所學校及原臺中縣 21 個公所、8 所學校，針對查核發現之缺失及未完善事項，計提出原臺中市 44 點及原臺中縣 70 點建議改進事項，使各機關內部審核更周延，有效落實會計管理與內部控制管理機制。

## (三) 建立及分析統計指標

- 1、按月編製「臺中市重要統計參考指標」、「臺中市統計月報」，按年彙編「98 年臺中市統計要覽」、「98 年臺中市統計手冊」、「94-98 年臺中市重要施政指標」，並撰寫「98 年臺中市人力資源摘要簡析」、「98 年臺中市人口統計分析」、「98 年臺中市家庭收支結果簡析」等 3 篇專題分析報告。
- 2、編撰「98 年臺中市勞動力概況」、「98 年臺中市醫療資源概況」、「數位化程度最高的城市」、「臺中市都市地價指數、房地產移轉登記及核發建造概況」、「中部科學工業園區營業概況」、「臺中市 98 年十大死因統計」、「99 上半年臺中市勞動力概況」、「調解績效勇冠全國的臺中市」、「98 年臺中市家庭收支概況」、「為何受僱員工薪資成長率低於經濟成長率」、「近 5 年臺中市道路、路燈民意滿意度比較」、「天下雜誌 2010 年城市競爭力調查提要分析」等 12 篇統計通報，提供即時性統計分析。

## (四) 建立與民眾溝通機制

完成「臺中市政府服務品質滿意度調查」、「臺中市道路及路燈滿意度調查」、「大臺中觀光旅遊網及商圈特色行銷活動滿意度調查」、「臺中市整體治安及警察服務品質滿意度調查」、「臺中市 98 年度尖峰時段免費搭乘公車計畫民意調查」、「臺中市民眾對加水站用水調查」、「臺中市洲際棒球場滿意度調查」等 7 項滿意度調查，供業務單位作為施政參考。

#### (五) 辦理經濟統計調查

- 1、按旬辦理消費者物價及營造工程物價調查，其調查資料除提供行政院主計總處編算臺灣地區消費者物價指數、營造工程物價指數，以提供有關單位作為釐定物價政策之參考外，本處亦積極研編本市物價指數及物價統計月報，以反應消費價格及營造工程價格變動情形。
- 2、依據「臺中市家庭收支記帳調查實施計畫」，辦理家庭收支記帳調查，以瞭解臺灣地區各階層家庭之收支狀況，其調查資料經整理、編碼及審核後，除送行政院主計總處彙辦外，並作為本市消費項目權數之依據。
- 3、依據「臺中市家庭收支訪問調查實施計畫」，辦理 100 年家庭收支訪問調查，其調查資料送行政院主計總處編算統計結果後，本處亦積極研議編印「臺中市家庭收支調查報告」，以提供家庭所得、消費及儲蓄之分配，作為學術機構、民間團體研究參考之用，更是本府制定各項社會福利政策等應用之重要資料來源。

#### (六) 配合中央機關辦理各項調查

- 1、辦理 99 年人口及住宅普查：人口及住宅普查係每 10 年辦理一次之基本國勢調查，目的在蒐集臺閩地區常住人口基本特徵、家戶組成及住宅使用狀況等資料，調查資料經整理檢誤後，送行政院主計總處編算統計結果並編布普查報告，以提供政府規劃各項政策及福利

措施之參據，落實前瞻性人口及住宅政策，營造優質生活環境。

- 2、辦理 99 年農林漁牧業普查：農林漁牧業普查係每 5 年辦理一次之基本國勢調查，目的在蒐集臺閩地區農林漁牧業資源分布、生產結構、勞動力特性、資本設備、經營狀況等基本資料，調查資料經審查檢誤後，送行政院主計總處編算統計結果並編布普查報告，作為政府推動農業改革與資源有效應用之資訊，開創農業契機，以提升競爭力。
- 3、按月辦理人力資源調查(調查戶數約計 2,000 戶)、受僱員工薪資調查(每月調查戶數約計 570 家)，每半年辦理一次汽車貨運調查(548 家)，按年辦理職類別薪資調查(576 家)、受僱員工動向調查(1,054 家)、人力資源運用調查(2,020 戶)及營造業經濟概況調查(344 家)。

#### (七) 定期召開調查統計管理業務檢討會，強化基調網管理訓練

近年來，因詐騙集團四處橫行，致民眾自我防衛心理與日俱增，使調查統計工作日益困難，為提升調查人員調查技術，本處按年召開調查統計研討會，由本處約僱調查員及各區公所兼辦調查員參加，就執行調查統計業務所遭遇之問題研討及經驗交流，以提升溝通協調技巧。

## 二、資源分配檢討

本處係於 99 年 12 月 25 日縣市合併改制為一級機關，依據「臺中市政府組織自治條例」規定主管本市預算、會計、統計事宜。置處長 1 人、副處長 1 人、主任秘書 1 人、專門委員 2 人，處以下設 5 科 4 室，置科長 5 人、主任 3 人、會計主任 1 人、專員 3 人、秘書 1 人、股長 12 人、科員 34 人、佐理員 6 人、助理員 1 人、辦事員 5 人、書記 3 人，合計編制員額 79 人。各科業務執掌、員額配置及業務預算編列額度比例分述如下：

### (一) 第一科

掌理本市公務預算業務，內容包括年度總預算案、追加(減)預算案之籌編、審查及彙編等作業；辦理分配預算、附屬單位預算保留表之核定作業；歲出應付款保留分配表、第二預備金、及調整員工待遇準備金之核定作業等事項。編制員額計有 13 人；100 年度業務預算占本處預算總額為 16.70%。

(二) 第二科

掌理本市特種基金預算業務，內容包括地方附屬單位概算之審核及其綜計表之彙編、特別概算及其追加(減)概算之編審、督導附屬單位預算、特別預算及其追加(減)預算之執行等事項。編制員額計有 11 人；100 年度業務預算占本處預算總額為 40.56%。

(三) 第三科

掌理本市公務統計業務，內容包括公務統計方案之執行與管理、統計資料編管及提供發布、統計調查之管理、統計稽核、辦理民意調查、撰寫統計報告、提供諮詢服務、編印統計書刊及其他有關事項。編制員額計有 10 人；100 年度業務預算占本處總預算約 11.55%。

(四) 第四科

掌理本市調查統計業務，包括物價調查、家庭收支訪問及記帳調查、配合中央機關辦理各項基本國勢調查、人力資源調查及附帶調查、汽車貨運調查、職類別薪資調查、受雇員工動向調查、營造業經濟概況調查及其他有關事項。編制員額計有 9 人；100 年度業務預算占本處總預算約為 19.83%。

(五) 第五科

掌理本市單位預算、附屬單位預算及特別預算之預算執行分析及控管、總會計事務之處理、單位決算、附屬單位決算及特別決算之查核、總決算暨附屬單位決算及綜計表、特別決算之彙編、總會計制度及普通基金會計制度一致規定之設計、特種基金會計制度之核定

等事項。編制員額計有 11 人；100 年度業務預算占本處總預算約為 11.36%。

## 參、策略績效目標與衡量指標

### 一、策略績效目標

#### (一) 業務面向策略績效目標

##### 1、妥善分配有限資源，落實預算執行(策略績效目標一)

以企業經營理念衡量計畫效益，核實審編年度預算；預算編列強調開源節流，將資源作最有效的利用以滿足民意之需求；貫徹零基預算精神，檢討各項計畫之成本效益，落實計畫與預算密切結合，促使有限財源獲得妥適分配與運用。

##### 2、落實特種基金預算管理能自給自足，提升基金經營效能，並增裕市庫收入(策略績效目標二)

積極修訂主管法規，提高附屬單位預算編製效能。透過編列附屬單位預算將基金賸餘款滾存方式，達到專款專用之目標，並落實提升基金經營效能，完成重要市政建設，增裕市庫收入。

##### 3、查核各機關學校財務收支及預算執行工作計畫(策略績效目標三)

依據「預算法」第 66 條、「會計法」第 2 條、106 條及「內部審核處理準則」第 4 條與第 5 條等規定及本府年度施政計畫辦理，每年依實際需要擇定機關學校辦理會計事務、內部審核及內部控制制度實施情形，另視實際業務需要機動性辦理專案查核，俾提供建議改善意見，增進其財務效能。

##### 4、推動公務統計，並建立統計指標，以利決策(策略績效目標四)

加速推動各機關依據本府統計範圍劃分方案，研訂該機關公務統計方案。另為反映本市施政成果，定期編製統計書刊供各界參考應用，並加強統計分析支援決策功能，推展辦理職務上應用統計，提供首

長及各機關政策及業務執行之參考。

5、建立與民眾溝通機制，掌握民意需求(策略績效目標五)

為了解本府各項施政作為的民意動向，以回應市民需求，適時辦理民意調查，蒐集民眾對市府施政或公共政策滿意度，以掌握社會脈動，體察民意。

6、提升經濟統計品質，以支援決策(策略績效目標六)

定期辦理家庭收支訪問及記帳調查等民間經濟活動調查，以獲取市民生活水準變動情形之統計資訊，並作為蒐集本市消費項目權數之依據，以研編本市消費者物價指數、營造工程物價指數及彙編「臺中市家庭收支調查報告」，提供本府制定社會福利政策及增進市民生活品質措施之參考。

(二) 人力面向策略績效目標

提升人力資源素質與管理效能：賡續推動本處同仁終身學習，提升公務人力素質，建構優質行政團隊。

(三) 經費面向策略績效目標

落實開源節流之原則，強化資源配置之合理性，提升資源運用之效率。

## 二、 衡量指標

### (一) 業務面向策略績效目標：

策略績效目標		衡量指標								
		衡量指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值				
						100	101	102	103	
一	妥善分配有限資源，落實預算執行(10%)	一	本府各機關年度歲出預算執行百分比(10%)	1	統計數據	(歲出決算數+依預算法第71條特殊事故裁減經費+依臺中市政府各機關單位預算執行要點第17點因撙節所控留之經費)/歲出預算數*100%	89%	89%	89%	89%
二	落實特種基金預算管理，能自給自足、提升基金經營效能，並增裕市庫收入(10%)	一	本處核編各業權型特種基金年度盈(賸)餘數加計虧損填補後之基金累積盈(賸)餘(10%)	1	統計數據	本期盈餘或本期賸餘(短絀)+累積盈餘或累計剩餘(短絀)	≥0	>0	>0	>0
三	查核各機關學校財務收支及預算執行工作計畫(10%)	一	對各機關學校會計事務及內部審核實施情形進行查核(10%)	1	統計數據	訪查各機關學校會計事務及內部審核實施情形家數	16	20	21	22

策略績效目標		衡量指標								
		衡量指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值				
						100	101	102	103	
四	推動公務統計， 建立統計指標以 利決策(10%)	一	分析統計資 訊(10%)	1	統計 數據	分析統計資訊採行運 用篇數	12	20	24	24
		五	辦理民意調 查(10%)	1	統計 數據	辦理民意調查次數	10	10	10	10
六	提升經濟統計品 質，以支援決策 (20%)	一	辦理本市物 價調查(10%)	1	統計 數據	按月辦理物價調查	12	12	12	12
		二	編製家庭收 支調查報告 (10%)	1	統計 數據	家庭收支調查報告篇 數	1	1	1	1

(二) 人力面向策略績效目標：

策略績效目標		衡量指標								
		衡量指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值				
						100	101	102	103	
一	提升人力資源素質與管理效能(15%)	一	推動終身學習(15%)	1	統計數據	是否依規定推動終身學習，並達到下列各分項標準者(各年度目標值填列符號代表意義：0代表「2項均未達到」、1代表「達到1項」、2代表「2項均達到」) (1)平均學習時數、平均數位學習時數、與業務相關平均學習時數均超過最低時數規定。 (2)將推動法治教育、人文素養、組織學習、全民國防教育及數位學習等工作納入年度訓練計畫。	2	2	2	2

(三) 經費面向策略績效目標：

策略績效目標		衡量指標								
		衡量指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值				
						100	101	102	103	
一	落實開源節流之原則，強化資源配置之合理性，提升資源運用之效率(15%)	一	本處當年度經常門預算與決算賸餘百分比(15%)	1	統計數據	(經常門預算數－經常門決算數)÷經常門預算數×100%	10%	10%	10%	10%

## **肆、計畫內容摘要**

### **一、妥善分配有限資源，落實預算執行(業務面向策略績效目標一)**

- (一) 年度總預算籌編前，先行推估總預算規模、歲入歲出可能短差金額及研議因應方案。
- (二) 採取「量入為出」平衡預算原則及資源分配「由上而下」核定額度方式籌編預算，將歲出規模及舉債額度控制在一定範圍之內，有助於達成穩健財政之目標。
- (三) 統籌運用財源，核實審編年度預算，並授權各機關依據業務需要之輕重緩急及優先順序覈實調整編列，將有限資源作最有效的運用。

### **二、落實特種基金預算管理能自給自足，提升基金經營效能，並增裕市庫收入(業務面向策略績效目標二)**

透過編列附屬單位預算將基金賸餘款滾存方式，達到專款專用之目標，並落實提升基金經營效能，完成重要市政建設，增裕市庫收入。積極修訂「附屬單位預算編製要點」、「附屬單位預算執行要點」等主管法規。提昇附屬單位預算彙編系統功能，以提高預算編製效率。另，責成各基金主管機關依基金設置目的用途、衡量其財務、營運狀況、以前年度計畫執行成效，配合本市中程施政計畫覈實編列預算，確實執行以達成計畫目標。

### **三、查核各機關學校財務收支及預算執行工作計畫(業務面向策略績效目標三)**

依以前年度查核經驗及發現之缺失，研擬查核計畫及查核重點，定期或不定期辦理實地查核各機關學校會計事務、內部審核及內部控制制度實施情形，100 年度預計查核 16 家機關學校，並逐年增加查核家數。

### **四、推動公務統計，並建立統計指標，以利決策(業務面向策略績效目標四)**

- (一) 推動公務統計方案

為達成本市「文化、經濟、國際城」願景，所需之基本統計資料，本處將加速推動各機關依據本府統計範圍劃分方案，研訂各該機關公務統計方案，對其主管之重要業務項目，均納入公務統計編報範圍，並依業務狀況適時增刪修訂各項統計報表，以充實攸關統計資料。

## （二）建立及分析統計指標

- 1、彙整本府各機關報送之報表及其他蒐集資料，按月編製「臺中市統計月報」，按年編印「臺中市統計要覽」、「臺中市統計手冊」，相關資料亦置於本處網站，供各界參考應用。另為展現本府施政成果，將彙編「(近五年)臺中市重要施政指標」，擇要按月編製「臺中市重要統計參考指標」摺頁，方便攜帶查閱，並供本府各機關首長作為事前制定政策及事後成就檢討之參據。
- 2、針對大眾關心之市政議題，提供即時性統計分析，撰寫「統計通報」，亦不定期發布「統計專題分析報告」。利用統計數據，表達市政實況，透過本府及本處網站發布新聞稿，期能運用統計專業知能，對各項政策數據之內涵提出陳述，俾供各界及各機關決策之參考。

## 五、建立與民眾溝通機制，掌握民意需求(業務面向策略績效目標五)

配合市政需要，及時掌握社經脈動，主動建立與民眾溝通機制，辦理各項民意調查，以即時瞭解市民對當前議題之看法及本府為民服務績效，進而爭取市民支持與認同，調查結果均陳報首長及各機關做為決策及政策制定之參考。

## 六、提升經濟統計品質，以支援決策(業務面向策略績效目標六)

- （一）按旬辦理消費者物價及營造工程物價調查，調查資料經登記整理、詳加審查後，提供行政院主計總處編算物價指數，並依據家庭收支記帳調查蒐集之本市消費項目權數，積極研編本市消費者物價指數及營造工程物價指數，供為衡量本市通貨膨脹、本府制定社會福利政策及增進市民生活品質措施之參據。

- (二) 定期辦理本市家庭收支訪問及記帳調查，以蒐集本市消費項目權數及作為低收入戶救濟金發放標準，並編印「臺中市家庭收支調查報告」，以提供各階層家庭所得、消費及儲蓄之分配，作為學術機構、民間團體研究參考及本府制定各項社會福利政策等應用之重要資料來源。

#### **七、提升人力資源素質與管理效能(人力面向策略績效目標)**

培養公務人員終身學習之觀念，訂定公務人員學習進修實施計畫，除一般學習外，持續加強數位學習。另定期檢視所屬公務人員推動使用終身學習入口網站及年度學習時數情形，並實質補助赴大學院校進修者。

#### **八、落實開源節流之原則，強化資源配置之合理性，提升資源運用之效率(業務面向策略績效目標)**

- (一) 擷節各項經費支出，增加資源運用效率。
- (二) 積極推動節約能源措施，以節省經費支出。
- (三) 檢討本處各單位員額配置之合理性，擷節人事經費支出。
- (四) 本處各單位應依歲出分配預算及計畫進度，切實嚴格執行，年度結束所有賸餘經費應以賸餘數處理，對於經費保留，應依法審核。

### 伍、中程施政計畫經費總需求表

單位：千元

策略績效目標 計畫名稱	以前年 度已列 預算數	100 年度	101 年度	102 年度	103 年度	104 年度以後 每年經費需求	100 至 103 年度合計	總 計	計畫性質		備註
									公共 建設	社會 發展	
1. 妥善分配有限資源，落實預算執行	0	0	0	0	0	0	0	0		✓	
2. 落實特種基金預算管理，能自給自足、提升基金經營效能，並增裕市庫收入	0	0	0	0	0	0	0	0		✓	
3. 查核各機關學校財務收支及預算執行工作計畫	0	0	0	0	0	0	0	0		✓	
4. 推動公務統計，建立統計指標以利決策	170	270	270	270	270	270	1,080	1,520		✓	
5. 建立與民眾溝通機制，掌握民意需求	960	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	8,460		✓	
6. 提升經濟統計品質，以支援決策											
6.1 辦理本市物價調查	0	0	0	1,000	1,000	1,000	2,000	3,000		✓	
6.2 辦理家庭收支記帳調查	0	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	9,212	11,515		✓	
6.3 辦理家庭收支訪問調查及編製報告	0	1,390	1,390	1,390	1,390	1,390	5,560	6,950		✓	
6.4 基調網管理訓練	0	700	700	700	700	700	2,800	3,500		✓	
<b>總計</b>	<b>1,130</b>	<b>6,163</b>	<b>6,163</b>	<b>7,163</b>	<b>7,163</b>	<b>7,163</b>	<b>26,652</b>	<b>34,945</b>			