伍、附　錄

一、重大研討會議及活動花絮

103 年度預算業務教育訓練

為利籌編本市 104 年度總預算案並落實推動性別平等預算，特召集本府各機關主辦會計人員、預算承辦人員及本處相關同仁參加 103 年度預算業務教育訓練，共分 3 梯次辦理，分別於 103 年 3 月 19 日、24 日與 26 日假臺灣大道新市政中心進行教育訓練，除由本處第一科許股長彩珍、李股長垣誼及紀股長坤山詳細講解「年度預算編製及執行實務研討」、「地方追加預算監督機制」及「如何提昇一般性補助款執行成效及考核成績」課程外，另聘請長榮大學醫務管理學系張助理教授菊惠深入探討「性別回應預算」，計有 270 位同仁參與訓練。

藉由教育訓練，協助各機關會計同仁熟稔年度預算編製知識、技巧，追加（減）預算監督機制，討論如何提升一般性補助款考核成績及深入瞭解性別預算之內容，將性別觀點與意識融入、整合到包含歲入、支出、執行等預算程序結構中，進而重構歲入和支出的架構以達成性別平等，俾利本市年度預算順利完成。

內部控制學習圈會議

本於「關心、瞭解、學習」理念，持續營造一開放性的學習分享園地，由各機關薦舉內部控制種子教師成立府層級內部控制學習圈，透過內部控制專業知識的學習，使理論與實務融會貫通，並應用於協助各機關內部控制之推動，形塑機關間的學習與經驗分享，達成穩健推動本府內部控制相關工作之效益。

103 年度分別於 103 年 4 月 28 日、9 月 25 日及 11 月 12 日召開 3 次會議。會中除介紹「臺

中市政府各機關內部控制制度自行評估原則」修正草案，並針對代辦計畫缺失事項之檢討方式協調因應措施。且藉由分組研討，以活化運用所學，集思廣益解決機關所遇難題，進而協助機關內部控制制度之推動。另，透過收入作業違失案例研討，分別就各案所列業務端、出納端、會計端及內部控制的修訂方向，進行違失之分析討論及如何強化管控機制，以降低違失發生。

103 年度預算執行檢討會

爲督促各機關加強預算執行，提升本市整體施政績效，分別於 103 年 5 月 6 日、7 月 30 日及 11 月 6 日計召開 3 次預算執行檢討會，第 4 次預算執行之檢討，考量年度即將結束，改採書面方式辦理。會中除將監察院調查本府資本門預算執行率偏低，預算執行績效欠佳等情案納入檢討外，亦提供各機關橫向聯繫的溝通平台，俾利施政績效的提升。各次會議決議重點如下：

（1）第 1 次預算執行檢討會

①本府 102 年度歲出預算保留比率偏高，存有計畫期程與經費估算未能妥爲配合問題，各機關允應強化預算編列及計畫執行，並督促所屬機關確實依直轄市及縣（市）單位預算執行要點第 19 點規定進行相關籌劃作業之安排；及第 42 點規定詳加檢討改善，以提升計畫之預算執行績效。

②另依本府標案管制考核實施計畫第 2 點第 2 款規定，各項活動應於當年度 3 月底前完成決標，請各機關依規儘速辦理。

（2）第 2 次預算執行檢討會

①針對資本支出計畫，工程總經費達 500 萬元以上者，依其預定付款期程，儘可能以繼續性經費方式分年編列各該年度預算。

②各機關應覈實審度用地取得時程再行編列土地價購、徵收或補償經費。確定可順利取得施工用地後，再行編列工程經費，工程經費並應按規劃、設計及施工期限分期編列。

③採購案契約之付款條件，建請採分期付款方式辦理，以提升預算執行率，減少保留金額。

（3）第 3 次預算執行檢討會

①各項計畫尚未完成者，請儘速於 12 月底前完成；執行中之計畫，請依契約規定積極辦理查（估）驗、驗收程序，並於 104 年 1 月 15 日前完成付款。

②屬監察院督請主計總處持續追蹤列管案件，請各機關依所提改進措施及規劃進度積極趕辦並應確實掌控。

（4）第 4 次預算執行檢討會

本府預算執行進度嚴重落後，依各機關檢討內容存有計畫期程與經費估算未能縝密配合問題，請各機關務必澈底檢討改善。

103 年臺中市兒童統計生活體驗營

爲促進本市國小學童對統計觀念之瞭解，且能應用於日常生活中，本處針對國小三到六年級學齡兒童於 103 年 7 月 18 日首次辦理「兒童統計生活體驗營」，透過本活動之學習增進參與學童對主計處業務之認識，體會統計與日常生活之關聯，並讓兒童親自動手，化數據爲圖表，體會統計圖表有助分類資訊的效果。

活動內容包含（1）主計處業務與日常生活息息相關、（2）認識並報讀生活中的長條圖與折線圖及（3）繪製長條圖與折線圖等三大主題。本營隊之舉辦，除能推展學童認識正確統計觀念外，亦有助於民眾對主計機構之認識，提升民眾對政府統計之了解及對統計調查的支持。

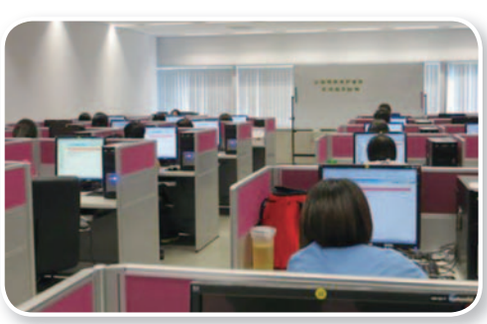
103 年受僱員工薪資調查優良填報廠商頒獎典禮

受僱員工薪資調查係由主計總處委託本處辦理之經濟統計調查，旨在了解各事業單位之受僱員工人數、平均薪資及生產力概況，以作爲各行業勞動成本之變動及基本工資調整之參考；主計總處爲表揚 103 年（102 年 7 月至 103 年 6 月）受僱員工薪資調查本市配合填報優良廠商，特於 7 月 30 日由本處陳主任秘書美秀假本府文心樓 801 會議室主持頒獎典禮，頒發精緻獎座乙座，以表謝忱。

103 年獲選優良填報廠商分別有暐凱實業有限公司、高章營造股份有限公司、瑞助營造股份有限公司、德昌營造股份有限公司、向國實業股份有限公司、聖暉工程科技股份有限公司、中連汽車貨運股份有限公司、豐昱國際股份有限公司大墩分公司、鄉林建設事業股份有限公司、宜興管理顧問股份有限公司、俊邦保全股份有限公司、綠基環保有限公司、財團法人馨園護理之家、高堂中醫聯合診所、祥祐資源再生股份有限公司、合勝貿易股份有限公司、進大鋼業有限公司、南陽實業股份有限公司中彰分公司豐原營業所、台灣軟体製造股份有限公司、三普環境分析股份有限公司等共計 20 家。

本處藉此公開頒獎活動，呼籲工商企業支持政府各項統計調查，期望受查單位充分合作提供詳實資料，以利政府研擬符合工商企業需求之政策，對整體經濟建設、社會發展均有助益，企業亦可作爲調整營運方針及薪資參考，進而促進勞資和諧。

公務預算會計資訊系統直轄市版 - 帳務處理教育訓練



爲考量本市主計人員異動頻繁及帳務處理錯誤將影響總會計與總決算之彙編，於 103 年 8 月 26 日及 27 日辦理教育訓練，加強主計人員熟悉會計資訊系統

操作及帳務處理，並將各機關易發生錯誤之問題納入課程加強解說。

103 年度主計業務研討會

主計機關是政府機構的重要輔助單位，其工作的特色是處處須與長官溝通，提供重要資訊，時時要跟業務單位協商，協助各項行政業務之推展。對主計人員來講，溝通與化解衝突成爲應時時精進的一門功課，爲增進主計人員專業知能、加強溝通能力之推展與宣導，促進同仁間工作心得及意見交流並建立共識，以提升主計工作績效，爰舉辦本次主計業務研討會。

103 年臺中市政府主計處主計人員統計業務研習會

爲提升同仁之統計知能及工作效能，本處於 103 年 9 月 1 日舉辦「103 年臺中市政府主計處主計人員統計業務研習會」，除由本處第三科林股長桂鮮與周股長代元詳細說明本處「公務統計業務」及「統計資料預告發布作業」之相關作業規定及作業方法外，另聘請交通部統計處饒副處長志堅與主計總處地方統計推展中心李副執行長佳航分別就「統計分析與政策應用」及「地方政府公務統計推動與展望」做詳盡之介紹。

本次研習會廣邀本府各一級暨所屬機關、公所主計人員，與會人數將近200人，會中講師談笑風生，分享自身的經驗與看法，與會人員亦全神貫注，滿載而歸，活動圓滿落幕。

103 年基層統計調查網業務研習會

爲靈活運用基層統計調查網人力，精進調查人員調查技巧與資料品質，本處按年召開基層統計調查網業務研習會，藉以強化調查員統計知能，並共同研討如何因應艱困之調查環境，以提升訪查效率。

本研習會於 103 年 9 月 10 日舉辦，參加人員包含本處約僱統計調查員及各區公所兼辦調查員，由本處林副處長振利主持，會內表揚優秀調查人員，計有北區公所田憶梅、太平區公所蕭汝秦、東勢區公所劉庭羽、大甲區公所朱家橋及大里區公所黃韻臻等 5 人受獎（獎座及提貨券）。

本處爲加強調查員與民眾之互動，特邀請國立中興大學國家政策與公共事務研究所袁鶴齡教授主講「溝通技巧與人際關係」，以提升溝通協調技巧，盼能增進民眾對統計調查之認同感，減少拒查情形，亦藉此機會，蒐集調查員之提案及建議轉陳主計總處研議處理。

有賴所有調查同仁積極戮力提升資料品質及確度，榮獲主計總處考核評定爲全國第二名，績效卓著。

103 年度審計及主計業務協調會議

加強本府與審計機關間橫向聯繫與溝通協調，於 103 年 9 月 30 日假審計部臺中市審計處檔案大樓 3 樓會議室召開 103 年度審計及主計業務協調會議，各項議題結論重點如下：一、各機關對於審計處審核通知事項，允應秉權責依相關法令規定妥適處理，不宜逕以審計處名義或引用該處文號作爲處理依據。二、各機關或各基金申請憑證免送審，統一由機

關會計單位於每年年初彙整函報審計處，並以 1 次爲原則。三、機關辦理採購之文件，應依政府採購法第 107 條及其施行細則第 112 條之 2 規定，另備 1 份保存。遇有調閱憑證需要時，請由機關會計單位發文申請；影印憑證並請自備影印紙。

103 年家庭收支調查講習會

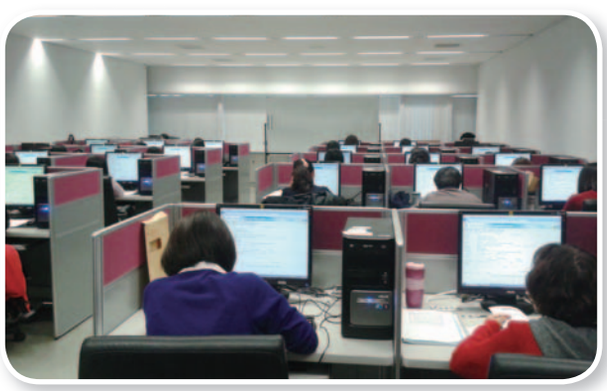
家庭收支調查係蒐集各階層家庭之收支狀況，以明瞭各家戶所得分配及變化情形，供爲改善市民生活、增進社會福利、釐訂經濟社會發展及編算本市消費者物價指數權數之參據。

爲提升訪查資料品質，本處於 103 年 11 月 26 日辦理家庭收支調查講習會，俾加強工作同仁基本概念與調查要領，以提升調查專業能力、精進調查訪問技巧，期獲取更爲詳實正確的資料品質。

由於本處 102 年家庭收支調查獲考核爲全國第二名，蔣處長建中親自到場藉本次講習會表揚獎勵優秀統計調查員並轉頒主計總處獎品 (提貨券)，獲獎者計有大雅區公所兼辦統計調查員錢麗娟等 28 名。

103 年度直轄市版公務預算會計資訊系統 - 概預算編制系統教育訓練

爲利各機關在編列預算及執行期間，能更順利使用公務預算會計資訊系統，特召集本府暨所屬各機關單位新進人員及本處相關同仁參加 103 年度直轄市版公務預算會計資訊系統 - 概預算編製系統教育訓練，共分 4 梯次辦理，分別於 103 年 12 月 1 日、2 日（上、下午各 1 梯次）假臺灣大道市政大樓 2 樓電腦教室進行教育訓練，計有 136 位同仁參與訓練。



針對本府截至 103 年 8 月份止公務預算會計資訊系統使用者諮詢問題彙整，以及考量新進同仁不熟悉系統操作界面，在作業上可能遭遇困難，冀期透過教育訓練之實務操作，藉以提升使用者對系統之熟稔度，強化工作效率與品質。

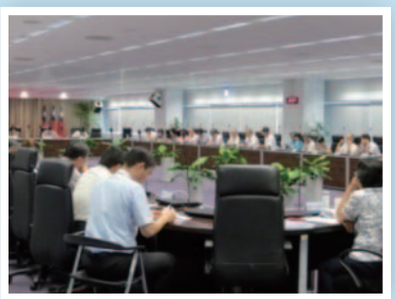
二、103 年大事紀要

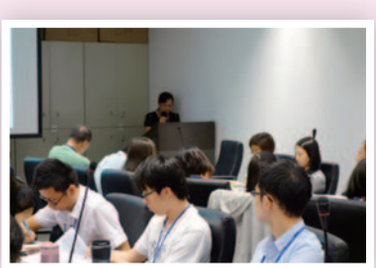
日　期	大事紀要
103.1.1~103.12.31	於 103 年 2 月 19 日假副處長辦公室區公開抽出需財產申報實質審查人員，由林副處長就應申報 6 人中依比例（17%）抽出 2 人需辦理實質審核，並另依公職人員財產申報本法第 12 條 2 項規定辦理前後年度比對。
103.1.1	訂頒臺中市政府附屬單位預算執行注意事項暨臺中市附屬單位預算執行各類書表格式。
103.1.1	啓用檔案管理局審核通過修正本處主計類檔案分類及保存年限區分表。
103.1.2	編印 103 年度臺中市政府附屬單位預算執行作業手冊，並分送各機關參考。
103.1.6~103.1.7	召開本府各機關 102 年度歲出預算保留專案會議，審查各機關 102 年度歲出預算保留申請案件。
103.1.7	訂頒 103 年度臺中市地方總預算第 1 次追加（減）預算案編製日程表。
103.1.8	函發 102 年度臺中市地方總決算編製作業手冊及 102 年度臺中市地方總決算附屬單位決算編製作業手冊。
103.1.9~103.1.15	配合臺中州廳都更招商整體規劃辦理會計檔案搬遷事宜。
103.1.10	函發 104 年度臺中市地方總預算案編製日程表。

日　期	大事紀要
103.1.14	發布 103 年度臺中市地方總預算暨附屬單位預算及綜計表。
103.1.14	網路提報本處 103 年度環境教育實施計畫。
103.1.16	函發 104 年度臺中市地方總預算案附屬單位預算編製日程表。
103.1.16	填報本處 102 年度政府機關及學校節約能源網路相關資料。
103.1.16	102 年度 7 月至 12 月本處經管市有財產報表送本府財政局核備。
103.1.17	召開本府內部控制推動及督導小組第 4 次會議。
103.1.20	督導本府各機關及區公所提報 102 年統計業務實施計畫執行情形，並函送本處備查。
103.1.21~103.2.25	核定歲出預算保留作業。
103.1.21	本處自行函文參與 2 場次 103 年度金檔獎得獎機關觀摩活動：（1）彰化縣福興戶政事務所　（2）彰化縣和美地政事務所
103.1.22	完成本處 102 年度年終獎金發放。
103.1.24	召開本處勞工退休準備金監督委員會 102 年度年終業務檢討會。
103.1.27	彙整 103 年度臺中市地方總預算案之市議會審議意見，提市政會議列管。
103.1.29	完成本處 102 年度綜合所得稅各類得網路申報。
103.2.13	辦理「103 年度追加（減）預算及 104 年度地方總預算等相關預算書印刷案」採購案。
103.2.14	完成本處 103 年度統計業務實施計畫陳報主計總處。
103.2.14	完成彙編本處 102 年度施政績效報告。
103.2.19	召開 103 年度第 1 次附屬單位預算執行專案提預算審查會議。

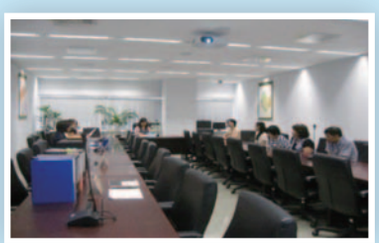
日　期	大事紀要
103.2.20	督導本府各機關及區公所訂定統計業務實施計畫，並函報本處備查。
103.2.25	辦理「103 年度公務統計各項印刷品設計印製案」採購案。
103.3.2	完成本處 103 年度上半年檔案目錄彙送作業。
103.3.5	辦理「103 年度臺中市政府主計處民意調查委託案」採購案。
103.3.6	舉辦 103 年受僱員工動向調查講習會。
103.3.10	完成 102 年度中央政府補助經費決算報告，並函送審計部、財政部、主計總處、審計處及本府財政局。
103.3.10	訂定本處 103 年度財產及物品盤點暨報廢計畫。
103.3.19~103.3.26	舉辦 103 年度預算業務教育訓練，3 梯次計 271 人參加。
103.3.20~103.4.17	配合本府法制局辦理行政罰鍰輔導暨考評業務。
103.3.21	參加主計總處舉辦之地方政府公務統計方案管理及推動研商會議。
103.3.24	函頒臺中市政府各機關內部控制制度自行評估原則。
103.3.25	訂頒臺中市各機關編製 104 年度單位預算案應行注意事項。
103.3.27	修正「臺中市政府各機關統計範圍劃分方案」（含臺中市政府各機關統計範圍劃分方案統計分類表、臺中市政府各類統計彙編機關暨統計項目辦理機關表）。
103.3.27	配合本府秘書處辦理 103 年上半年度自衛消防編組訓練。
103.3.27	配合本府秘書處辦理 103 年上半年度臺灣大道市政大樓辦公環境清潔考核。
103.3.28	本處約僱統計調查員陳惠珍獲主計總處核頒 102 年優秀統計調查員。

日　期	大事紀要
103.3.29	辦理本處暨所屬人員淨山暨健行活動。
103.3.30~103.4.10	配合本府資訊中心辦理 103 年第一次電子郵件社交工程演練。
103.4.1	彙整本府各機關提送實務給付項目總表，報送主計總處。
103.4.2~103.5.9	發函至本府各主管機關依限辦理 103 年度臺中市地方總預算第 1 次追加（減）預算事宜。
103.4.3	函發修正 104 年度臺中市地方總預算案附屬單位預算編製日程表。
103.4.3~103.4.18	彙整本府各機關 104 年度正式人員人事費。
103.4.7	舉辦 103 年汽車貨運調查講習會。
103.4.9	輔導各區公所辦理公務統計方案報表程式研修（103 第 1 次）。
103.4.10	辦理 103 年度本處公務統計各項印刷品設計印製案簽約作業。
103.4.11~103.4.25	彙整本府各機關 104 年度公務車輛經費。
103.4.12	辦理 103 年度本處民意調查委託案 10 案簽約作業。
103.4.14	完成本處 102 年度考績獎金發放。
103.4.16	函轉行政院訂頒 104 年度中央及地方政府預算籌編原則。
103.4.16	完成發放本處 102 年保費證明單。
103.4.16	辦理本處 103 年度上半年隱匿性為民服務加強訓練班。
103.4.17	完成 103 年性別預算表及促進婦女參與預算編列情形表（基金別）。
103.4.18	辦理本市附屬單位預算軟體功能擴充及修改。
103.4.21~103.5.20	配合各先期主政機關審查 104 年度施政計畫。
103.4.21	完成彙編本處 103 年度第 1 季主計法規。

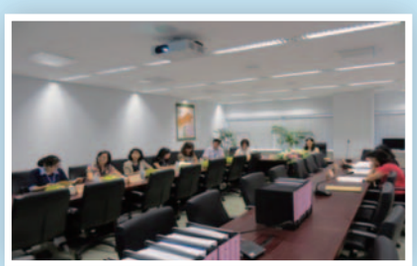
日　期	大事紀要
103.4.23	函發 104 年度臺中市地方總預算附屬單位預算書表格式。
103.4.28	召開本府內部控制學習圈第 3 次研討會。
103.4.28	召開本處勞工退休準備金監督委員會 103 年度第 1 次會議。
103.4.30	函轉行政院訂頒 104 年度直轄市預算共同性費用編列基準。
103.4.30	完成 102 年度臺中市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表，並函送審計處、主計總處及財政部（統計處）。
103.4.30~103.5.26	辦理 104 年度重要施政計畫先期作業審查。
103.5.5	根據預算獎懲原則，將 102 年度資本支出預算執行優劣情形納入 104 年度預算審查會審議。
103.5.5~103.5.23	彙整並審核本府各機關 104 年度概算（基本需求）。
103.5.6	訂頒 104 年度臺中市地方總預算各機關共同費用編列基準表。
103.5.6	召開 103 年度第 1 次預算執行檢討會。 
103.5.7	函轉行政院訂頒 104 年度直轄市及縣（市）地方總預算附屬單位預算編製要點。

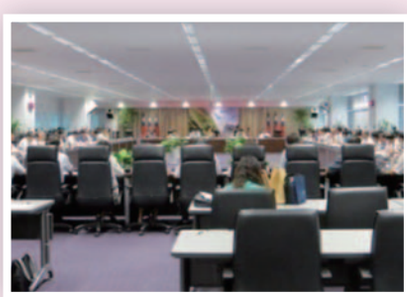
日　期	大事紀要
103.5.7	與建設局共同舉辦 1 場次「公務員廉政倫理規範」暨「行政院及所屬機關機構請託關說查察作業要點」講習，以新進或未曾參加相關講習之同仁爲參加對象。
103.5.12	舉辦人力資源專案附帶調查 - 人力運用調查講習會。
103.5.12	配合本府環境保護局完成 103 年度十大無悔輔導暨查核作業。
103.5.16~103.5.30	印製 104 年度臺中市地方總預算編製作業手冊分送本府各機關。
103.5.20	召開 103 年度臺中市地方總預算第 1 次追加（減）預算案預算審查會。
103.5.20	召開 103 年度第 2 次附屬單位預算執行專案提預算審查會議。
103.5.23~103.6.6	彙整並審核本府各機關 104 年度收支對列明細表。
103.5.26~103.6.4	核定各主管機關 103 年度臺中市地方總預算第 1 次追加（減）預算案。
103.5.26~103.9.12	訪查本府各機關學校會計業務、內部審核及內部控制實施情形。
103.5.26	舉辦 103 年營造業經濟概況調查講習會。
103.5.27	本處「臺中市公務統計行政管理系統」資訊委外建置案通過本府 104 年度施政計畫先期作業初審。
103.5.28	臺中市政府主計處「經費報支及核銷 - 國內出差旅費篇」研習。 
103.5.29	召開 104 年度臺中市地方總預算案第 1 次預算審查會。
103.5.29	召開本府內部控制推動及督導小組第 5 次會議。

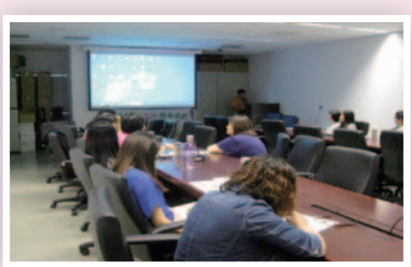
日　期	大事紀要
103.5.30	核定本府勞工局 103 年臺中市婦女勞動參與概況暨家庭托兒托老需求研究調查計畫。
103.5.30	依據地方政府公務統計方案管理及推動研商會議決議，督導各區公所將公務統計方案發布於機關網頁。
103.5.30	出版「臺中市統計年報」。
103.5.30	依據「臺中市政府主計處獎勵廉潔楷模實施要點」，經由各科室薦舉符合資格同仁共計 5 名，分別爲第二科科員曾韻如、第三科科員張雅媛、第四科科員黃騰皜、第五科科員林繼宗及秘書室工友蔡振興，並從中再票選秘書室工友蔡振興，薦送本府政風處參與市府廉潔楷模之選拔，經審核獲選「臺中市政府暨所屬機關學校 103 年廉潔楷模」，後經胡前市長頒獎。 本處各科室遴薦之 5 位廉潔楷模，由林副處長頒獎表揚，每人各頒發獎狀乙幀及一千元商品禮券乙份。
103.6.3	函發 104 年度臺中市地方總預算附屬單位預算書表格式手冊。
103.6.5	召開 104 年度臺中市地方總預算案第 2 次預算審查會。
103.6.5	核定本處臺中市家庭收支記帳調查。
103.6.5	辦理本處溪頭戶外環境教育活動。
103.6.9	舉辦 103 年服務業營運及投資概況調查臺中區講習會。
103.6.11	核定本處臺中市家庭收支訪問調查。
103.6.11	本市市民配合辦理 102 年家庭收支訪問調查，參加家庭收支抽獎活動，由主計總處抽出獲獎之幸運兒，本處郭專門委員丁參及及主計總處地方統計推展中心家庭收支科科長莊文寬，於 103 年 6 月 11 日上午假本府文心樓 303 會議室親自頒發獎金及紀念品予頭獎幸運兒，除恭賀中獎及頒獎外，並宣導家庭收支調查之重要性，呼籲民眾支持及配合政府辦理之調查。

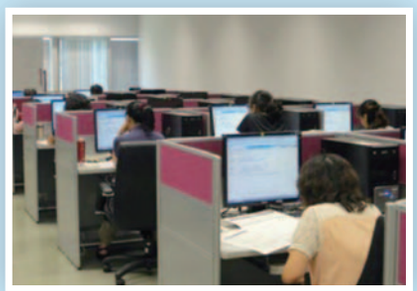
日　期	大事紀要
103.6.11	配合本府研究發展考核會辦理103年度公文總檢核作業。
103.6.13	提報「103年度臺中市地方總預算第1次追加（減）預算案」市政會議審議通過。
103.6.13~103.6.14	編製議會提案並檢送「103年度臺中市地方總預算第1次追加（減）預算案」總預算暨單位預算書鑒請市議會審議。
103.6.13	訂頒臺中市政府強化內部控制實施方案103年度重點工作。
103.6.18	1. 函轉行政院訂頒各直轄市及縣（市）政府編製103年度各類半年結算報告應行注意事項。 2. 函發103年度臺中市地方總預算附屬單位預算半年結算報告編製日程表及書表格式。
103.6.18	辦理本處103年度事務檢核作業。 
103.6.20	函轉主計總處訂頒直轄市及縣（市）總預算附屬單位預算共同項目編列基準。
103.6.23~103.7.31	配合本府財政局辦理財產檢核。
103.6.23	完成臺中市廚餘回收民意調查結果報告。
103.6.24	召開104年度臺中市地方總預算案第3次預算審查會。
103.6.25	完成備查本府各機關103年7月至104年6月期間之預告統計資料發布時間表，並督導各機關將時間表公布於機關網站。
103.6.27	核定本府各機關104年度歲出額度。
103.6.27	完成臺中市快捷巴士（BRT）及捷運（MRT）工程實施交通管制措施瞭解度民意調查結果報告。
103.6.30	推動本府各機關彙編性別統計指標並發布於機關網站。

日　期	大事紀要
103.6.30	督導本府各機關及區公所彙編統計年報並發布於機關網站。
103.6.30	出版「臺中市重要統計指標」。
103.6.30	召開本處勞工退休準備金監督委員會 103 年度第 2 次會議。
103.7.1	向市長簡報 104 年度臺中市地方總預算案規模及籌編事宜（含附屬單位預算規模、重大建設等）。
103.7.1	舉辦 104 年農林漁牧業普查第 1 次試驗調查講習會。
103.7.1	辦理本處 103 年度財產及物品盤點作業。
103.7.3	完成 104 年度性別預算表及促進婦女參與預算編列情形表（基金別）。
103.7.3	編印「臺中市公務統計作業手冊」發送各機關參閱。
103.7.3~103.7.10	彙整並審核本府各機關 104 年度概算。
103.7.7	召開 104 年度臺中市地方總預算案第 4 次預算審查會。
103.7.7	召開 103 年度第 3 次附屬單位預算執行專案提預算審查會議。
103.7.7	配合本府資訊中心辦理 103 年度資訊通訊安全通報演練。
103.7.8	完成臺中市道路及公園綠地管理維護滿意度民意調查結果報告。
103.7.8	完成臺中州廳地下檔案室移撥本府都市發展局相關事宜。
103.7.9	103 年度 1 月至 6 月本處經管市有財產報表送財政局核備。
103.7.10	「103 年度臺中市地方總預算第 1 次追加（減）預算」三讀審議通過。
103.7.11~103.7.16	彙編臺中市總預算案歲入、歲出各項書表。
103.7.14	辦理本處 103 年度第 1 次報廢品網路拍賣作業。
103.7.16	核定 104 年度臺中市地方總預算附屬單位預算概算額度。
103.7.16	配合本府秘書處辦理 103 年度檔案管理業務督導考核。



日　期	大事紀要
103.7.17	完成彙編 104 年度臺中市地方總預算案暨附屬單位預算及綜計表，提報市政會議通過。
103.7.17	完成 103 年度中央政府補助經費半年結算報告，並函送審計部、主計總處及審計處。
103.7.18	舉辦 103 年臺中市兒童統計生活體驗營。
103.7.18	督導本府各機關及區公所提報 103 年上半年統計業務實施計畫執行情形，並函送本處備查。
103.7.18	完成本處 103 年度上半年統計業務實施計畫執行情形陳報主計總處。
103.7.22	函送 102 年度臺中市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表予市議會。
103.7.24	函發 104 年度縣（市）地方總預算附屬單位預算編製作業手冊。
103.7.24	完成臺中市整體治安及警察服務品質滿意度民意調查結果報告。
103.7.28~103.7.29	召開臺中市 104 年度總預算案預算書檢核會議。
103.7.29	完成臺中市商圈發展之民意調查結果報告。
103.7.30	召開 103 年度第 2 次預算執行檢討會。 
103.7.30	舉辦 103 年受僱員工薪資調查暨職類別薪資調查講習會。
103.7.30	主計總處為表揚 103 年受僱員工薪資調查之本市配合填報優良廠商， 特由陳主任秘書美秀假本府文心樓 801 會議室主持頒獎典禮，頒發精緻獎座乙座，以表謝忱。

日　期	大事紀要
103.7.31	104 年度臺中市地方總預算案暨附屬單位預算及綜計表函請市議會審議。
103.7.31	出版「臺中市性別圖像」與「臺中市性別統計指標」。
103.8.1	參加新北市政府舉辦 2014 主計實務研討會。
103.8.4	后綜高級中學等 23 個學校會計檔案缺漏報告經審計處以審中市二字第 1030003044 號函備查。
103.8.4	完成彙編本處 103 年度第 2 季主計法規。
103.8.6	舉辦本處室內環境教育實體課程。 
103.8.7	完成臺中市不動產資訊樂活網計畫民意調查結果報告。
103.8.7	辦理 103 年家庭收支調查宣導品－可微波之強化餐盤 2 件組採購案。
103.8.8	辦理本市附屬單位預算半年結算報告軟體修改。
103.8.10	配合本府秘書處辦理 103 年度臺灣大道市政大樓中元普渡民俗祭祀儀式。
103.8.15	完成維護本處 PX-WEB 統計資料庫，年度資料更新至 103 年。
103.8.15	辦理「103 年家庭收支調查宣導品 - 可微波之耐熱玻璃保鮮盒 2 件組採購案」採購案。
103.8.19	處長向市議會報告 104 年度臺中市地方總預算案編製情形。
103.8.19	函送 103 年度檢討強化現有內部控制作業情形表予審計處。
103.8.21	完成臺中市公務員清廉度民意調查結果報告。
103.8.22	訂定 103 年度臺中市政府主計處隱匿性服務稽核計畫。

日　期	大事紀要
103.8.26~103.8.27	舉辦公務預算會計資訊系統直轄市版 - 教育訓練。 
103.8.26	配合本府秘書處辦理 103 年下半年度臺灣大道市政大樓辦公環境清潔考核。
103.8.27	完成臺中市政府全球資訊網市政新聞、新聞照片與《悅讀大臺中》月刊滿意度民意調查結果報告。
103.8.27	完成本處 103 年度下半年檔案目錄彙送作業。
103.8.29	補行公告中華民國 77 至 79 年度臺中市政府（含原台中縣、市各鄉鎮市公所）特別決算共 24 案。
103.8.31	完成 103 年度臺中市地方總預算半年結算報告暨附屬單位預算半年結算報告及綜計表，並函送審計處及主計總處。
103.8.31~103.9.11	配合本府資訊中心辦理 103 年第二次電子郵件社交工程演練。
103.9.1	召開 103 年度第 4 次附屬單位預算執行專案提預算審查會議。
103.9.1	舉辦本府主計人員統計業務研習會。
103.9.3~103.10.1	辦理本府各機關及區公所統計業務稽核作業。
103.9.9	公告 102 年度臺中市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表之最終審定數額表。
103.9.10	舉辦 103 年基層統計調查網業務研習會，於會中頒發 103 年優秀兼辦統計調查員獎座。

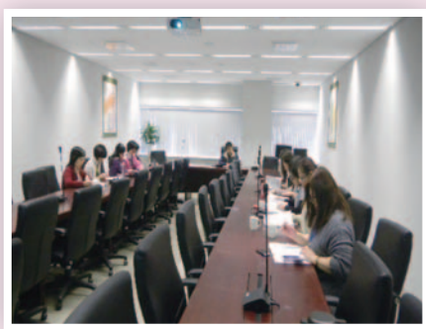
日　期	大事紀要
103.9.12	核定本府交通局臺中都會區住訪及運輸需求調查展期。
103.9.17	辦理本處公務統計方案第 5 次研修。
103.9.17	本處檔管人員粘科員春分獲頒第 12 屆績優優檔案管理人員金質獎。
103.9.18	辦理 102 年家庭收支調查，經主計總處考核評定爲全國第 2 名，成績優異。於主計總處召開之 102 年家庭收支訪問調查工作研討會中獲頒獎牌乙面，由林副處長振利代表受獎。
103.9.22~103.11.10	配合本府財政局辦理財產檢核。
103.9.23	完成臺中市勞工大學辦學情形民意調查結果報告。
103.9.24	舉辦本處 103 年度下半年隱匿性爲民服務加強訓練班。
103.9.25	召開本府內部控制學習圈第 4 次研討會。

日　期	大事紀要
103.9.26	召開本府內部控制推動及督導小組第 6 次會議。
103.9.30	召開 103 年度審計及主計業務協調會。
103.9.30	輔導各區公所辦理公務統計方案報表程式研修（103 第 2 次）。
103.9.30	召開本處勞工退休準備金監督委員會 103 年度第 3 次會議。
103.10.1	完成臺中市活躍老化觀念民意調查結果報告。
103.10.2	召開 103 年度第 5 次附屬單位預算執行專案提預算審查會議。
103.10.3	輔導各區公所辦理公務統計方案報表程式研修（103 第 3 次）。
103.10.06	辦理本處 103 年度第 2 次報廢品網路拍賣作業。
103.10.13	舉辦人力資源專案附帶調查 - 中高齡工作歷程調查講習會。
103.10.20	訂頒臺中市政府內部稽核應行注意事項。
103.10.22	修正臺中市政府各機關內部控制制度自行評估原則。
103.10.22	原臺中縣鄉鎮市公所（含代表會）會計檔案缺漏報告經審計處以審中市一字第 1030004160 號函備查。
103.10.22	配合本府環境保護局完成 103 年度友善行爲複評作業。
103.10.23	配合本府秘書處辦理 103 年下半年度自衛消防編組訓練。
103.10.24	104 年度臺中市地方總預算案暨附屬單位預算及綜計表，經市議會三讀審議通過。
103.10.24	函發 103 年度臺中市地方總決算附屬單位決算編製日程表。
103.10.24	完成彙編本處 103 年度第 3 季主計法規。
103.10.28	訂定 103 年度臺中市各機關申請單位預算歲出保留應行配合事項。
103.10.28	主計總處至本處進行公務統計業務實地訪視。
103.10.28	舉辦本處 103 年度公文管考暨文書與檔案管理研習班。

日　期	大事紀要
103.10.29	辦理會計檔案搬遷事宜。（重慶國小至中山地政）。
103.10.31	函發臺中市特種基金 103 會計年度結束各項帳務處理配合事項。
103.10.31	函發 103 年度臺中市附屬單位預算保留作業期程表及 103 年度臺中市各機關學校申請附屬單位預算保留應行配合事項。
103.11.4	修正臺中市政府各機關對民間團體及個人補（捐）助經費處理原則。
103.11.6	召開 103 年度第 3 次預算執行檢討會。
103.11.7	辦理會計檔案搬遷事宜（石岡旅客服務中心至中山地政）。
103.11.10~103.11.11	參加主計總處物價統計實務研習班第 7 期。
103.11.11	公告臺中市 104 年度地方總預算暨附屬單位預算及綜計表。

日　期	大事紀要
103.11.11	舉辦本處 103 年度政府採購法研習。
103.11.12	召開 103 年度第 6 次附屬單位預算執行專案提預算審查會議。
103.11.12	召開本府內部控制學習圈第 5 次研討會。
103.11.17	訂定臺中市各機關學校 103 會計年度結束各項帳務處理配合事項。
103.11.18	彙整 104 年度臺中市地方總預算案之市議會審議意見，提市政會議列管。
103.11.21	辦理本處暨各機關主計人員主計業務研討會。
103.11.26	假本府文心樓 801 會議室舉辦 103 年家庭收支訪問調查講習會，由蔣處長建中親自主持會議，感謝調查同仁辛勞，並叮嚀調查同仁務必注意自身安全。

日　期	大事紀要
103.12.1~103.12.2	舉辦 103 年度直轄市版公務預算會計資訊系統 - 概預算編製系統教育訓練（上、下午各 1 梯次）。
103.12.1	主計總處函送本處公務統計業務實地訪視結果建議意見表，本處成績列等為優良。
103.12.3	辦理本處 104 年度飲水機保養、盆栽租賃相關事宜。
103.12.3	辦理本處 103 年度工友（含駕駛）、行政助理、業務助理考核作業。
103.12.8	輔導各區公所辦理公務統計方案報表程式研修（103 第 4 次）。
103.12.16	函轉行政院訂頒各直轄市及縣（市）政府編製 103 年度地方總決算附屬單位決算應行注意事項。
103.12.16	函發 103 年度臺中市地方總決算附屬單位決算書表格式。
103.12.17	函轉主計總處訂定 103 年度各直轄市及縣（市）政府地方總決算附屬單位決算編製作業手冊。
103.12.22	網路填報本處 103 年度環境教育實施成果。
103.12.24	完成本處 104 年度統計業務實施計畫陳報主計總處。
103.12.24	召開本處第一屆勞資會議。
103.12.24	召開本處勞工退休準備金監督委員會 103 年度第 4 次會議。
103.12.25	本府各一級機關、區公所及訂有公務統計方案之二級機關全面建置預告統計發布時間表，並公告於機關網站。
103.12.27	辦理本處 104 年度行政助理、業務助理續聘作業。
103.12.30	函轉行政院修正 104 年度直轄市及縣（市）單位預算執行要點。
103.12.30	辦理本市附屬單位決算軟體修改。

日　期	大事紀要
103.12.31	督導本府各機關及區公所完成 103 年度內部統計稽核作業，並將稽核結果簽陳機關首長核閱。
103.12.31	督導各機關及區公所訂定 104 年統計業務實施計畫、內部統計稽核實施計畫。
103.12.31	辦理本處節約能源推動小組 103 年度定期考核並檢討實施成效及訂定 104 年度節約能源實施計畫會議。 
103.12.31	辦理本處優先採購其執行成效達 18.68%。
103.12.31	辦理本處綠色採購其執行成效達 100%。

三、102 年及 103 年表揚之優秀主計同仁

102 年優秀主計人員

姓　名：陳怡伶

職　稱：專員

服務主計機構名稱：臺中市政府主計處（第一科）

績優事蹟

一、綜理彙編 103 年度臺中市地方總預算案及 102 年度台中市地方總預算第 1 次追加（減）預算案，掌握時效於期限內順利送達議會，圓滿達成任務。

二、辦理 101 及 102 年度臺中市地方總預算案和 101 年度臺中市地方總預算第 1 次及第 2 次追加（減）預算案，克盡職責，掌握時效，圓滿達成任務。

三、督導 100 年度臺中市一般性補助款考核業務，不辭勞怨，圓滿達成任務，其中財政績效與年度預算編制及執行情形獲得第 4 名佳績。

四、協助辦理 95 年工商及服務業普查、99 年人口及住宅普查，並擔任指導員，認眞盡職，圓滿達成任務，績效良好。

五、任職至善及黎明國中會計主任期間辦理單位預算、決算等業務，皆於限期前完成且內容精確無訛，獲獎勵。

感　言

回首來時路，從 80 年會計審計高考及格後，一頭栽入公務員的生涯，省府主計處科員、臺中市政府所屬學校會計主任到縣市合併後進入市府主計處團隊，前後已 23 個年頭了，秉持著主計人員的核心價值，時時刻刻的勉勵自己，兢兢業業的貢獻一己之力至今。

此次榮獲 102 年優秀主計人員之殊榮，首先要感謝李科長碧雲的一路提攜，感謝蔣處長建中的栽培與肯定，讓我的公務生涯烙上了光榮的一頁，也感謝一路以來一起走過來的主計界姊妹們在艱辛的主計業務中互相支持與照顧，使得自己的主計生涯充滿了多采多姿，祈望在未來公務員生涯中，能更加努力，貢獻自己的剩餘價值。

姓　名：林寶釵

職　稱：專員

服務主計機構名稱：臺中市政府教育局會計室

績優事蹟

一、新社區公所會計室主任任內：承辦 99 年度鄉鎮市總決算、人口及住宅普查、農林漁牧業普查、100 年單位預（決）算、工商及服務業普查及 101 年單位預算等業務，圓滿完成任務，其中 100 年工商及服務業普查榮獲評定優等，績效良好。

二、教育局會計室專員任內：訂定「臺中市各級學校主計人員代理（兼任）原則」，有效統整學校主計人員業務支援；協助督導統計業務推展，榮獲教育部 101 年度對地方政府統合視導統計項目優等評定，績效良好。

感　言

看到主計總處核定 102 年優秀主計人員名錄有自己名字時，心中百感交集，謝謝教育局會計室傅主任和各位夥伴在業務上指導與協助、主計處長官在學校主計人員兼任及代理業務上大力支持，還有我的服務對象 --306 校高國中小學、2 所屬機關及 22 所市立幼兒園之專任（或兼任）主計人員。

辦理教育局所屬主計人員相關人事和統計是我的主要業務，在業務執行中，讓我學習到與人溝通技巧、培養從挫折中再接再厲的精神，並運用公務統計成果提供決策者使用，我很幸運經歷一般主計人員較少接觸的業務。

看到學校會計業務順利推動，期間經歷過的挫折早已拋到腦後，取而代之的是感動與溫暖，我會繼續堅守崗位。

姓　名：許永平

職　稱：會計室主任

服務主計機構名稱：臺中市龍井區公所

績優事蹟

一、任職臺中縣龍井鄉龍井國小及大元國小期間（91.8-99.6），辦理主計行政事務認眞負責，任勞任怨。期間擔任午餐會計於 96-98 學年度經縣府考核評定爲優等及特優學校，並於 95 年當選臺中縣政府優良教育人員。

二、100 年工商及服務業普查擔任幹事及審核員，積極推動普查所宣導工作，克盡職責，圓滿達成任務，成績榮獲第 4 級普查所特優，績效卓著。

三、綜理臺中市龍井區公所歲計、會計業務、統計業務編列詳實，對經費審核嚴謹，撙節開支，並能適時提供預算進度表，對提升預算執行頗有幫助。

四、縣市合併時主動積極協助圖書館及托兒所會計業務處理，並兼任托兒所會計員及分組組長，負責盡職，圓滿達成任務。

感　言

非常榮幸能獲選 102 年優秀主計人員！平心而論，主計先進人才濟濟，優秀人員比比皆是。本次在區長推薦遴選時，其實心中是惶恐且不安，蓋因個人公職資歷尚淺，閱歷未深，待學習事務尚多。

我有擔任公職的理念是在專科求學時恩師吳老師秀美的鼓勵，才讓我退伍後朝這個方向努力。從事公務員將近 20 年來，我一向秉持盡心盡力、謹守本分的態度與心情去面對工作的職責與挑戰。

本次獲選優秀主計人首先必須感謝長官對於我的愛護及肯定，獲此殊榮亦讓我更應秉持對工作的熱忱，日後必全心全意的投入工作，盡到公務人員的職責。

姓　名：余佩芬

職　稱：股長

服務主計機構名稱：臺中市政府主計處（第四科）

績優事蹟

一、辦理 101 年家庭收支調查，確實掌握各項審核要點，運用各種技巧，提升調查資料品質，成績榮獲全國第 2 名、績效卓著。

二、落實 102 年基層統計調查網管理，培訓基網人員調查技能，提升調查資料品質確度，獲主計總處考核爲全國優等（第 2 名）。

三、運用統計專業技能，撰擬統計通報及各項調查報告，即時提供首長施政參據，及各界應用之資訊，發揮統計服務功能。

四、規劃與建置臺中市「家庭收支」、「工商及服務業普查」資料庫查詢系統，提供資訊便民服務。

感　言

獲此殊榮，深覺榮幸。在此要感謝本處蔣處長建中及本科陳科長玉珠的賞識與提拔，讓我得以在統計專業中發揮所長。更感謝一路走來不斷悉心指導的長官及前輩們，在我遇到瓶頸或挫折時，耐心的指導與協助，使我能克服各種難關，並從中學習與成長。也感謝同甘共苦的第四科同仁們的辛勞，有他們一路走來的情義相挺，努力不懈，才有亮麗豐碩的成果展現。今後，我將繼續努力，不斷充實專業知能及經驗，以圓滿達成各項工作，不負長官的期許與厚愛。