

# 追加(減)預算應編書表格式-合訂本

臺中市○○○○○主管

中華民國 年度

單位預算

第○次追加(減)預算

全一冊

臺中市○○○○○主管

中華民國 年度

# 單位預算

第○次追加（減）預算

全○冊 第○冊

表式二

(機關名稱)主管  
第○次追加(減)預算目次

中華民國 年度

| 機 關 名 稱                 | 編 號    |
|-------------------------|--------|
| 第 一 冊                   |        |
| 一、 臺中市○○○○○主管 . . . . . | xx000  |
| 二、 臺中市○○○○○ . . . . .   | XXXXX  |
| 三、                      | :      |
| 四、                      | (以此類推) |
| 第 二 冊                   |        |
| 一、 臺中市○○○○○ . . . . .   | XXXXX  |
| 二、 臺中市○○○○○ . . . . .   | XXXXX  |
| 三、                      | :      |
| 四、                      | (以此類推) |

## 追加(減)預算應編書表格式-主管預算部分

表式一

xx000

臺中市○○○○○主管

中華民國 年度

單位預算

第○次追加(減)預算

表式二

(機關名稱)主管  
第○次追加(減)預算目次

中華民國      年度

甲、主要表

|             |            |
|-------------|------------|
| 1. 歲入來源別預算表 | xx000-xx 頁 |
| 2. 歲出政事別預算表 | xx000-xx 頁 |
| 3. 歲出機關別預算表 | xx000-xx 頁 |

表式三

(機關名稱)主管  
歲入來源別預算表

中華民國 年度

單位：新臺幣千元

| 科 目 |     |   |    | 原預算數        | 追加(減)<br>預算數 | 追加(減)<br>後預算數 | 說明及<br>法令依據 |
|-----|-----|---|----|-------------|--------------|---------------|-------------|
| 款   | 項   | 目 | 節  |             |              |               |             |
|     |     |   |    |             |              |               |             |
|     |     |   |    | 總 計         |              |               |             |
|     |     |   |    | 經常門合計       |              |               |             |
| XX  |     |   |    | 00000000000 |              |               |             |
|     |     |   |    | 規費收入(例)     |              |               |             |
|     |     |   |    | 00000000000 |              |               |             |
|     | XXX |   |    | (機關名稱)      |              |               |             |
|     |     |   |    | 00000000000 |              |               |             |
|     |     |   | XX | 行政規費收入(例)   |              |               |             |
|     |     |   |    | 00000000000 |              |               |             |
|     |     |   | XX | 證照費(例)      |              |               |             |
|     |     |   |    | :           |              |               |             |
|     |     |   |    | 資本門合計       |              |               |             |
| XX  |     |   |    | 00000000000 |              |               |             |
|     |     |   |    | 財產收入(例)     |              |               |             |
|     |     |   |    | 00000000000 |              |               |             |
|     | XXX |   |    | (機關名稱)      |              |               |             |
|     |     |   |    | 00000000000 |              |               |             |
|     |     |   | XX | 財產售價(例)     |              |               |             |
|     |     |   |    | 00000000000 |              |               |             |
|     |     |   | XX | 土地售價(例)     |              |               |             |
|     |     |   |    | :           |              |               |             |

編製說明：

1. 本表為歲入預算之主要表，其經常門與資本門之劃分，應依「各類歲入預算經常、資本門劃分標準」辦理，經常門與資本門應分開計列。
2. 本表由會計部門根據歲入項目說明提要及有關資料編製之。
3. 收支併列之預算，應核實參考前3年度實際預決算執行情形編列，不得虛列。
4. 「款」、「項」、「目」、「節」應與總預算「歲入來源別追加(減)預算表」所列一致。
5. 原預算數在第2次追加減預算時，填列第1次追加減後之預算數，追加減預算數指本次追加減之數。



表式四

(機關名稱)主管  
歲出政事別預算表

中華民國 年度

單位：新臺幣千元

| 科 目 |   |   |   | 原預算數        | 追加(減)<br>預算數 | 追加(減)後<br>預算數 | 說明 |
|-----|---|---|---|-------------|--------------|---------------|----|
| 款   | 項 | 目 | 節 |             |              |               |    |
|     |   |   |   | 合 計         |              |               |    |
|     |   |   |   | ○○支出        |              |               |    |
|     |   |   |   | 00000000000 |              |               |    |
|     |   |   |   | ○○支出        |              |               |    |
|     |   |   |   | 00000000000 |              |               |    |
|     |   |   |   | (機關名稱)      |              |               |    |
|     |   |   |   | 00000000000 |              |               |    |
|     |   |   |   | 一般行政(例)     |              |               |    |
|     |   |   |   | 00000000000 |              |               |    |
|     |   |   |   | 行政管理(例)     |              |               |    |
|     |   |   |   | :           |              |               |    |

表式五

(機關名稱)主管  
歲出機關別預算表

中華民國 年度

單位：新臺幣千元

| 科 目 |     |    |    | 原預算數        | 追加(減)<br>預算數 | 追加(減)<br>後預算數 | 說明 |
|-----|-----|----|----|-------------|--------------|---------------|----|
| 款   | 項   | 目  | 節  |             |              |               |    |
| XX  | XXX |    |    | 00000000000 |              |               |    |
|     |     |    |    | (機關名稱)主管    |              |               |    |
|     |     |    |    | 00000000000 |              |               |    |
|     |     |    |    | (機關名稱)      |              |               |    |
|     |     | XX |    | 32020010100 |              |               |    |
|     |     |    |    | 一般行政(例)     |              |               |    |
|     |     |    | XX | 32020010101 |              |               |    |
|     |     |    |    | 行政管理(例)     |              |               |    |
|     |     |    |    | :           |              |               |    |

編製說明：

1. 本表為歲出預算之主要表，由主（會）計部門根據歲出計畫說明提要及成本估計等有關資料編製之。
2. 說明欄應詳列增減主要內容及金額。
3. 「款」、「項」、「目」、「節」應與總預算「歲出機關別追加(減)預算表」所列一致。
4. 原預算數在第2次追加減預算時，填列第1次追加減後之預算數，追加減預算數指本次追加減之數。

追加(減)預算應編書表格式-單位預算部分

表式一

XXXXXX

臺中市○○○○○

中華民國 年度

# 單位預算

第○次追加(減)預算

表式二

(機關名稱)  
第○次追加(減)預算目次

中華民國 年度

甲、主要表

- |             |             |
|-------------|-------------|
| 1. 歲入來源別預算表 | XXXXXX-XX 頁 |
| 2. 歲出機關別預算表 | XXXXXX-XX 頁 |

乙、附屬表

- |                         |             |
|-------------------------|-------------|
| 1. 歲入項目說明提要與預算明細表       | XXXXXX-XX 頁 |
| 2. 歲出計畫說明提要與各項費用明細表     | XXXXXX-XX 頁 |
| 3. 歲出用途別科目分析表           | XXXXXX-XX 頁 |
| 4. 派員出國計畫預算總表           | XXXXXX-XX 頁 |
| 5. 派員出國計畫預算類別表—考察、訪問    | XXXXXX-XX 頁 |
| 6. 派員出國計畫預算類別表—開會       | XXXXXX-XX 頁 |
| 7. 派員出國計畫預算類別表—進修、研究、實習 | XXXXXX-XX 頁 |
| 8. 派員赴大陸計畫預算類別表         | XXXXXX-XX 頁 |
| 9. 中程資本支出計畫概況表          | XXXXXX-XX 頁 |
| 10. 轉帳收支對照表             | XXXXXX-XX 頁 |

表式三

(機關名稱)  
歲入來源別預算表

中華民國 年度

單位：新臺幣千元

| 科 目 |     |    |    | 原預算數        | 追加(減)<br>預算數 | 追加(減)<br>後預算數 | 說明及<br>法令依據 |
|-----|-----|----|----|-------------|--------------|---------------|-------------|
| 款   | 項   | 目  | 節  |             |              |               |             |
|     |     |    |    | 合 計         |              |               |             |
|     |     |    |    | 經常門合計       |              |               |             |
| XX  |     |    |    | 00000000000 |              |               |             |
|     |     |    |    | 補助收入(例)     |              |               |             |
|     |     |    |    | 00000000000 |              |               |             |
|     | XXX |    |    | (機關名稱)      |              |               |             |
|     |     |    |    | 00000000000 |              |               |             |
|     |     | XX |    | 上級政府補助收入(例) |              |               |             |
|     |     |    |    | 00000000000 |              |               |             |
|     |     |    | XX | 計畫型補助收入(例)  |              |               |             |
|     |     |    |    | :           |              |               |             |
|     |     |    |    | 資本門合計       |              |               |             |
| XX  |     |    |    | 00000000000 |              |               |             |
|     |     |    |    | 財產收入(例)     |              |               |             |
|     |     |    |    | 00000000000 |              |               |             |
|     | XXX |    |    | (機關名稱)      |              |               |             |
|     |     |    |    | 00000000000 |              |               |             |
|     |     | XX |    | 財產售價(例)     |              |               |             |
|     |     |    |    | 00000000000 |              |               |             |
|     |     |    | XX | 土地售價(例)     |              |               |             |
|     |     |    |    | :           |              |               |             |

編製說明：

1. 本表為歲入追加(減)預算之主要表，其經常門與資本門之劃分，應依「各類歲入預算經常資本門劃分標準」辦理，經常門與資本門應分開計列。
2. 本表由會計部門根據歲入項目說明提要及有關資料編製之。
3. 收支併列之預算，應核實參考前3年度實際預決算執行情形編列，不得虛列。
4. 「款」、「項」、「目」、「節」應與總預算「歲入來源別追加(減)預算表」所列一致。
5. 原預算數在第2次追加減預算時，填列第1次追加減後之預算數，追加減預算數指本次追加減之數。

表式四

(機關名稱)  
**歲出機關別預算表**

中華民國 年度

單位：新臺幣千元

| 科 目 |     |    |    | 原預算數                    | 追加(減)<br>預算數 | 追加(減)<br>後預算數 | 說 明 |
|-----|-----|----|----|-------------------------|--------------|---------------|-----|
| 款   | 項   | 目  | 節  |                         |              |               |     |
| XX  |     |    |    | 00000000000<br>(機關名稱)主管 |              |               |     |
|     | XXX |    |    | 00000000000<br>(機關名稱)   |              |               |     |
|     |     | XX |    | 32020010100<br>一般行政(例)  |              |               |     |
|     |     |    | XX | 32020010101<br>行政管理(例)  |              |               |     |
|     |     |    |    | :                       |              |               |     |

編製說明：

1. 本表為歲出追加(減)預算之主要表，由主(會)計部門根據歲出計畫說明提要及成本估計等有關資料編製之。
2. 說明欄應詳列增減主要內容及金額。
3. 「款」、「項」、「目」、「節」應與總預算「歲出機關別追加(減)預算表」所列一致。
4. 原預算數在第2次追加減預算時，填列第1次追加減後之預算數，追加減預算數指本次追加減之數。

表式五

(機關名稱)

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門  
資本門

中華民國 年度

單位：新臺幣元

|                  |                          |    |          |    |           |       |         |
|------------------|--------------------------|----|----------|----|-----------|-------|---------|
| 歲入來源別子目——歲入來源別細目 | 來源別子目及細目編號               |    | 承辦單位     |    |           |       |         |
|                  | 原預算數                     | 千元 | 追加(減)預算數 | 千元 | 追加(減)後預算數 |       |         |
|                  |                          |    |          |    | 千元        |       |         |
| 歲入項目說明           | 一. 項目內容：<br><br>二. 法令依據： |    |          |    |           |       |         |
|                  | 科目名稱及編號                  | 單位 | 數量       | 單價 | 追加預算數     | 追減預算數 | 說明及收入依據 |
|                  |                          |    |          |    |           |       |         |



表式六 (甲式)

(機關名稱)

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 年度

單位：新臺幣元

|                       |                |                          |          |    |           |       |    |
|-----------------------|----------------|--------------------------|----------|----|-----------|-------|----|
| 業務計畫名稱<br> <br>工作計畫名稱 | 業務計畫及工作計畫名稱與編號 |                          | 承辦單位     |    |           |       |    |
|                       | 原預算數           | 千元                       | 追加(減)預算數 | 千元 | 追加(減)後預算數 | 千元    |    |
|                       | 歲出計畫說明         | 一. 計畫內容：<br><br>二. 預期成果： |          |    |           |       |    |
|                       | 用途別科目          | 單位                       | 數量       | 單價 | 追加預算數     | 追減預算數 | 說明 |
|                       |                |                          |          |    |           |       |    |

表式六（乙式）

（機關名稱）

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 年度

單位：新臺幣元

|                       |                |                          |          |    |           |       |    |
|-----------------------|----------------|--------------------------|----------|----|-----------|-------|----|
| 業務計畫名稱<br>—<br>工作計畫名稱 | 業務計畫及工作計畫名稱與編號 |                          |          |    |           | 承辦單位  |    |
|                       | 原預算數           | 千元                       | 追加(減)預算數 | 千元 | 追加(減)後預算數 | 千元    |    |
|                       | 歲出計畫說明         | 一. 計畫內容：<br><br>二. 預期成果： |          |    |           |       |    |
|                       | 分支計畫及用途別科目     | 單位                       | 數量       | 單價 | 追加預算數     | 追減預算數 | 說明 |
|                       |                |                          |          |    |           |       |    |

表式七

(機關名稱)  
**歲出用途別科目分析表**

中華民國      年度

單位：新臺幣千元

| 名稱及編號                    | 合<br>計 | 經 常 支 出     |             |                  |             |             |        | 資 本 支 出     |             |                       |                  |             |        |
|--------------------------|--------|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|-----------------------|------------------|-------------|--------|
|                          |        | 人<br>事<br>費 | 業<br>務<br>費 | 獎<br>補<br>助<br>費 | 債<br>務<br>費 | 預<br>備<br>金 | 小<br>計 | 人<br>事<br>費 | 業<br>務<br>費 | 設<br>備<br>及<br>投<br>資 | 獎<br>補<br>助<br>費 | 預<br>備<br>金 | 小<br>計 |
| 合 計                      |        |             |             |                  |             |             |        |             |             |                       |                  |             |        |
| 00000000000<br>政權行使支出(例) |        |             |             |                  |             |             |        |             |             |                       |                  |             |        |
| 00000000000<br>一般行政(例)   |        |             |             |                  |             |             |        |             |             |                       |                  |             |        |
| 00000000000<br>行政管理(例)   |        |             |             |                  |             |             |        |             |             |                       |                  |             |        |

編製說明：

1. 「名稱及編號」欄第一行填列「合計」，其次按政事別、業務計畫、工作計畫順序填列。
2. 「經常支出」欄就各業務計畫、工作計畫預算數中經常支出部分依用途別科目分別填列。
3. 「資本支出」欄就各業務計畫、工作計畫預算數中資本支出部分依用途別科目分別填列。

表式八

(機關名稱)

# 派員出國計畫預算總表

中華民國

年度

單位：新臺幣千元

| 類別 | 本年度計畫項數 | 本年度預計人天 | 本年度預算數 | 上年度計畫項數 | 上年度核定人天 | 上年度預算數 |
|----|---------|---------|--------|---------|---------|--------|
| 考察 |         |         |        |         |         |        |
| 訪問 |         |         |        |         |         |        |
| 開會 |         |         |        |         |         |        |
| 進修 |         |         |        |         |         |        |
| 研究 |         |         |        |         |         |        |
| 實習 |         |         |        |         |         |        |
|    |         |         |        |         |         |        |
|    |         |         |        |         |         |        |
| 合計 |         |         |        |         |         |        |

編製說明：預算中派員出國計畫請按總表及類別表分別填列。

表式九

(機關名稱)

## 派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

|      |       | 中華民國  |      | 年度     |      | 單位：新臺幣千元 |      |     |     |    |        |               |          |
|------|-------|-------|------|--------|------|----------|------|-----|-----|----|--------|---------------|----------|
| 計畫名稱 | 擬前往國家 | 擬拜會機構 | 計畫內容 | 預計前往期間 | 預計天數 | 擬派人數     | 旅費預算 |     |     |    | 歸屬預算科目 | 前3年內有無赴同一機構拜會 |          |
|      |       |       |      |        |      |          | 交通費  | 生活費 | 辦公費 | 合計 |        | 有/無           | 如有,說明其內容 |
| 一、考察 |       |       |      |        |      |          |      |     |     |    |        |               |          |
| 二、訪問 |       |       |      |        |      |          |      |     |     |    |        |               |          |

編製說明：

1. 「歸屬預算科目」欄，按歲出機關別預算表之科目(業務計畫、工作計畫)順序填列。
2. 各機關派員出國計畫屬下列事項者，應填列本表：
  - (1)應外國政府、民間團體或國際組織之正式邀請出國訪問。
  - (2)應外交需要從事有關訪問或視察。
  - (3)因業務需要出國考察。
  - (4)出國參加各類競賽之計畫。
  - (5)出國執行其他公務者。

表式十

(機關名稱)

派員出國計畫預算類別表 - 開會

中華民國 年度

單位：新臺幣千元

| 計畫名稱    | 擬或前往地區 | 重要會議點等 | 預計天數 | 擬派人數 | 旅費預算 |     |     |    | 歸屬預算科目 | 最近3次有關同一出國計畫之實際執行情形 |      |      |      |
|---------|--------|--------|------|------|------|-----|-----|----|--------|---------------------|------|------|------|
|         |        |        |      |      | 交通費  | 生活費 | 辦公費 | 合計 |        | 出國地點                | 出國期間 | 出國人數 | 國外旅費 |
| 一、定期會議  |        |        |      |      |      |     |     |    |        |                     |      |      |      |
| 二、不定期會議 |        |        |      |      |      |     |     |    |        |                     |      |      |      |

編製說明：

1. 「歸屬預算科目」欄，按歲出機關別預算表之科目(業務計畫、工作計畫)順序填列。
2. 各機關派員出國之計畫，屬代表政府出席國際會議者，應填列本表。

(機關名稱)

## 派員出國計畫預算類別表 - 進修、研究、實習

中華民國 年度

單位：新臺幣千元

| 計畫名稱 | 擬前往國家 | 主要研習課程 | 預計前往期間 | 預計天數 | 擬派人數 | 旅費預算 |       |       |     | 歸屬預算科目 | 前3年度已派人數 |
|------|-------|--------|--------|------|------|------|-------|-------|-----|--------|----------|
|      |       |        |        |      |      | 生活費  | 書籍學雜費 | 機票手續費 | 保險費 |        |          |
| 一、進修 |       |        |        |      |      |      |       |       |     |        |          |
| 二、研究 |       |        |        |      |      |      |       |       |     |        |          |
| 三、實習 |       |        |        |      |      |      |       |       |     |        |          |

編製說明：「歸屬預算科目」欄，按歲出機關別預算表之科目(業務計畫、工作計畫)順序填列。

(機關名稱)

## 派員赴大陸計畫預算類別表

中華民國 年度

單位：新臺幣千元

| 計畫名稱 | 擬前往地區 | 擬拜會單位 | 工作內容 | 預計前往期間 | 預計天數 | 擬派人數 | 旅費預算 |     |     |    | 歸屬預算科目 | 前3年度內有無赴同一單位拜會 |            |
|------|-------|-------|------|--------|------|------|------|-----|-----|----|--------|----------------|------------|
|      |       |       |      |        |      |      | 交通費  | 生活費 | 辦公費 | 合計 |        | 有/無            | 如有，說明其拜會內容 |
| 一、考察 |       |       |      |        |      |      |      |     |     |    |        |                |            |
| 二、訪問 |       |       |      |        |      |      |      |     |     |    |        |                |            |
| 三、開會 |       |       |      |        |      |      |      |     |     |    |        |                |            |
| 四、進修 |       |       |      |        |      |      |      |     |     |    |        |                |            |
| 五、研究 |       |       |      |        |      |      |      |     |     |    |        |                |            |
| 六、實習 |       |       |      |        |      |      |      |     |     |    |        |                |            |

編製說明：

1. 「歸屬預算科目」欄，按歲出機關別預算表之科目(業務計畫、工作計畫)順序填列。
2. 「計畫名稱」欄，依考察、訪問、開會、進修、研究、實習等項目順序填列。



(機關名稱)

中程資本支出計畫概況表

中華民國 年度

單位：新臺幣千元

| 業務計畫及<br>工作計畫名<br>稱與編號 | 0000<br>(業務計畫名稱)-<br>(工作計畫名稱) | 經費需求<br>總數 | 千元              | 計畫<br>期間 | 自 XXX. XX. XX起至<br>XXX. XX. XX止 |          |
|------------------------|-------------------------------|------------|-----------------|----------|---------------------------------|----------|
|                        |                               |            |                 |          |                                 | 計畫<br>內容 |
| 工作項目                   | 年度                            | 概算數        | 占總<br>需求<br>(%) | 已過期間執行數  |                                 | 說明       |
|                        |                               |            |                 | 實支數      | 保留數                             |          |
|                        |                               |            |                 |          |                                 |          |

編製說明：

1. 凡屬計畫全程跨越4個年度以上之中長程資本支出計畫，均應填列本表。
2. 計畫內容欄除已編具計畫者，得摘要說明並附送計畫書外，均應分年詳列計畫各項細目內容及預算需求之計算標準。
3. 計畫類別依屬性區分為公共工程計畫、房屋建築計畫、資訊計畫、儀器或機械購置計畫、交通及運輸設備計畫、投資及其他計畫。
4. 概算數：以前年度填法定預算數，本年度填預算案數，未來年度填預估數。
5. 實支數包括年度決算數實支數及以前年度保留數在各該年度實支數，上<sup>上</sup>年度填列至該年6月底數額。
6. 說明欄內應填經費保留之原因。
7. 本表除填列106年至110年度之需求外，並應將以前年度已列經費分年填列；至110年度以後部分則可僅填尚待編列需求總數。

表式十四

(機關名稱)

## 轉帳收支對照表

中華民國XX年度

單位：新台幣千元

| 歲  |     |    |    | 出                     | 歲             |    |     |    | 入  |                       |               |
|----|-----|----|----|-----------------------|---------------|----|-----|----|----|-----------------------|---------------|
| 目  |     |    |    |                       | 預 算 數         | 目  |     |    |    | 預 算 數                 |               |
| 款  | 項   | 目  | 節  | 名 稱 及 編 號             |               | 款  | 項   | 目  | 節  |                       | 名 稱 及 編 號     |
| 99 |     |    |    | 00xx000000<br>(主 管)   | 9,999,999,999 | 99 |     |    |    | xx00000000<br>(來 源 別) | 9,999,999,999 |
|    | 999 |    |    | 00xxxx0000<br>(機 關)   | 9,999,999,999 |    | 999 |    |    | xyyyyy0000<br>(機 關)   | 9,999,999,999 |
|    |     | 99 |    | xxxxxxxx00<br>(業務計畫)  | 9,999,999,999 |    |     | 99 |    | xyyyyyxxxx<br>(子 目)   | 9,999,999,999 |
|    |     |    | 99 | xxxxxxxxxx<br>(工作計畫)  | 9,999,999,999 |    |     |    | 99 | xyyyyyxxxx<br>(細 目)   | 9,999,999,999 |
| 99 |     |    |    | 00xx000000<br>(主 管)   | 9,999,999,999 | 99 |     |    |    | xx00000000<br>(來源別1)  | 9,999,999,999 |
|    | 999 |    |    | 00xxxx0000<br>(機 關)   | 9,999,999,999 |    | 999 |    |    | xyyyyy0000<br>(機 關)   | 9,999,999,999 |
|    |     | 99 |    | xxxxxxxx00<br>(業務計畫1) | 9,999,999,999 |    |     | 99 |    | xyyyyyxxxx<br>(子 目)   | 9,999,999,999 |
|    |     |    | 99 | xxxxxxxxxx<br>(工作計畫1) | 9,999,999,999 |    |     |    | 99 | xyyyyyxxxx<br>(子 目)   | 9,999,999,999 |
|    |     |    | 99 | xxxxxxxxxx<br>(工作計畫2) | 9,999,999,999 |    |     |    | 99 | xyyyyyxxxx<br>(細 目1)  | 9,999,999,999 |
|    |     | 99 |    | xxxxxxxx00<br>(業務計畫2) | 9,999,999,999 |    |     |    | 99 | xyyyyyxxxx<br>(細 目2)  | 9,999,999,999 |
|    |     |    | 99 | xxxxxxxxxx<br>(工作計畫1) | 9,999,999,999 | 99 |     |    |    | xx00000000<br>(來源別2)  | 9,999,999,999 |
|    |     |    | 99 | xxxxxxxxxx<br>(工作計畫2) | 9,999,999,999 |    | 999 |    |    | xyyyyy0000<br>(機 關)   | 9,999,999,999 |
|    |     |    |    |                       |               |    |     | 99 |    | xyyyyyxxxx<br>(子 目)   | 9,999,999,999 |
|    |     |    |    |                       |               |    |     |    | 99 | xyyyyyxxxx<br>(細 目)   | 9,999,999,999 |

填表說明：

1. 本表請填列特定財源收支併列項目，另計畫型補助請針對歲入歲出編列於不同機關之項目填報即可。
2. 歲入全數編列於業務主管機關，歲出編列於各機關者，業務主管機關填列本表時須完整表達歲入歲出項目，各機關填列本表之歲入僅需表達與歲出相等之金額。
3. 各機關之歲出倘由歲入提撥一定比例編列，則歲入金額請全額表達。