

105年度臺中市地方總預算案編製日程表

項次	預定起訖日期		辦理天數	辦理事項	負責辦理機關
	起/年月日	訖/年月日			
1	104/3/1	104/3/31	31	訂下列應行注意事項及基準並分行各機關 (1)臺中市各機關編製105年度單位預算應行注意事項 (2)105年度臺中市地方總預算各機關共同費用編列基準	主計處
2	104/4/1	104/4/15	15	各機關提報105年度正式人員人事費及公務車輛經費	各機關
3	104/4/1	<u>104/4/20</u>	<u>20</u>	各機關提報105年度施政計畫項目，包括： (1)預算員額計畫、約聘僱計畫、因公出國計畫 (2)工友(含技工、駕駛、清潔隊員、測量助理等)及臨時人力員額計畫 (3)重要延續性及新興施政計畫	各機關
<u>4</u>	<u>104/4/1</u>	104/4/30	30	提供本市105年度可供使用之最大財源額度	財政局
5	104/4/16	104/4/30	15	彙整並審核各機關105年度正式人員人事費及公務車輛經費	主計處
<u>6</u>	<u>104/4/25</u>	<u>104/5/10</u>	<u>16</u>	辦理105年度施政計畫先期作業審查	人事處、秘書處、研考會
<u>7</u>	104/5/1	104/5/10	10	印製105年度臺中市地方總預算編製作業手冊並分送各機關	主計處
<u>8</u>	<u>104/5/1</u>	<u>104/5/15</u>	<u>15</u>	初擬各機關105年度歲出經常門及資本門基本額度，簽報核定後分行	主計處
<u>9</u>	<u>104/5/10</u>	<u>104/5/20</u>	<u>11</u>	初核各機關105年度施政計畫項目，包括： (1)預算員額計畫、約聘僱計畫、因公出國計畫 (2)工友(含技工、駕駛、清潔隊員、測量助理等)及臨時人力員額計畫 (3)重要延續性及新興施政計畫	人事處、秘書處、研考會
<u>10</u>	<u>104/5/16</u>	<u>104/5/31</u>	<u>16</u>	各機關提送105年度歲出計畫說明提要與各項費用明細表(含歲出經常門基本額度、一般施政計畫)	各機關
<u>11</u>	<u>104/6/1</u>	<u>104/6/15</u>	<u>15</u>	辦理105年度單位概算初步審查	預算審查委員會-工作組
<u>12</u>	104/6/1	104/6/20	20	(一)檢討各項收入 (二)完成105年度總預算案歲入審核送主計處	財政局
<u>13</u>	104/6/21	104/6/30	10	預估105年度總預算案規模	主計處

105年度臺中市地方總預算案編製日程表

項次	預 定 起 訖 日 期		辦理天數	辦 理 事 項	負 責 辦 理 機 關
	起/年月日	訖/年月日			
<u>14</u>	104/7/1	104/7/7	7	召開105年度地方總預算案預算審查會(第一次) (一)提呈歲出概算初審結果 (二)提呈歲入概算彙核結果 (三)提呈附屬單位預算案收支初審結果 (四)核定各機關歲出預算數及附屬單位預算數	主計處
<u>15</u>	104/7/8	104/7/14	7	向 市長簡報本市105年度總預算案規模及籌編事宜	主計處
<u>16</u>	104/7/15	104/7/17	3	核定各機關105年度歲出額度	主計處
<u>17</u>	104/7/20	104/7/24	5	召開105年度地方總預算案預算審查會(第二次)	主計處
<u>18</u>	104/7/25	104/7/31	7	各機關編製105年度主管及單位預算	各機關
<u>19</u>	104/8/1	104/8/5	5	綜合整理各機關歲出預算	主計處
<u>20</u>	104/8/6	104/8/12	7	(一)彙編總預算案歲入、歲出各項書表 (二)彙編附屬單位預算綜計表	主計處
<u>21</u>	104/8/13	104/8/17	5	編製市府提案送市政會議審議完成	主計處
<u>22</u>	104/8/18	104/8/28	11	印製及檢核總預算書及主管預算書	各機關、主計處
<u>23</u>	104/8/31	104/8/31	1	(一)編製議會提案送請議會審議 (二)檢送本市地方總預算案暨附屬單位預算及綜計表提請議會審議	主計處
<u>24</u>				市議會預計9月中旬開議	主計處