

104年度臺中市地方總預算案編製日程表

項次	預定起訖日期		辦理 天數	辦 理 事 項	負責辦理機關
	起/年月日	訖/年月日			
1	103/2/24	103/3/31	36	訂下列應行注意事項及基準並分行各機關 (1)臺中市各機關編製104年度單位預算案應行注意事項 (2)104年度臺中市地方總預算各機關共同費用編列基準	主計處
2	103/3/24	103/3/31	8	函請財政局提供本市104年度可供使用之最大財源額度	財政局
3	103/3/25	103/4/3	10	各機關提報104年度正式人員人事費	各機關
4	103/3/25	103/4/11	18	各機關提報104年度公務車輛經費	各機關
5	103/4/1	103/4/18	18	各機關提報104年度概算(基本需求)	各機關
6	103/4/1	103/4/20	20	各機關提報104年度施政計畫項目，包括： (1)預算員額計畫、約聘僱計畫、因公出國計畫 (2)重要延續性及新興施政計畫、委託研究計畫 (3)資訊計畫 (4)新購及汰換車輛計畫、工友(含技工、駕駛、清潔隊員、測量助理等)及臨時人力員額計畫 (5)重大活動計畫 (6)購置或興建公有廳舍計畫(含用地取得) (7)補助民間團體計畫	各機關
7	103/4/1	103/4/20	20	核定104年度各機關預算員額計畫、約聘僱計畫及工友(含技工、駕駛、清潔隊員、測量助理等)及臨時人力員額計畫	人事處 秘書處
8	103/4/4	103/4/30	27	彙整並審核各機關104年度概算(正式人員人事費、公務車輛經費及其他基本需求)	主計處
9	103/5/1	103/5/10	10	印製104年度臺中市地方總預算編製作業手冊並分送各機關	主計處
10	103/4/21	103/5/20	30	辦理104年度施政計畫先期作業審查	人事處、秘書處、研考會、新聞局、資訊中心、財政局、主計處
11	103/5/16	103/5/20	5	各機關提報104年度收支對列數	各機關
12	103/5/21	103/5/25	5	彙整並審核各機關104年度收支對列數	主計處

104年度臺中市地方總預算案編製日程表

項次	預定起訖日期		辦理 天數	辦 理 事 項	負責辦理機關
	起/年月日	訖/年月日			
13	<u>103/5/1</u>	<u>103/5/25</u>	25	核定104年度各項施政計畫初審結果	人事處、秘書處、研考會、新聞局、資訊中心、財政局、主計處
14	<u>103/5/16</u>	<u>103/5/25</u>	10	(一)檢討各項收入 (二)完成104年度總預算案歲入審核送主計處	財政局
15	<u>103/5/26</u>	<u>103/5/31</u>	6	預估104年度總預算案規模	主計處
16	<u>103/6/1</u>	<u>103/6/6</u>	6	召開104年度地方總預算案預算審查會(第一次) (一)提呈歲出概算初審結果 (二)提呈歲入概算彙核結果 (三)提呈附屬單位預算案收支初審結果 (四)核定各機關歲出預算數及附屬單位預算數	主計處
17	<u>103/6/9</u>	<u>103/6/13</u>	5	向市長簡報本市104年度總預算案規模及籌編事宜	主計處
18	<u>103/6/16</u>	<u>103/6/18</u>	3	核定各機關104年度歲出額度	主計處
19	<u>103/6/19</u>	<u>103/6/25</u>	7	召開104年度地方總預算案預算審查會(第二次)	主計處
20	<u>103/5/21</u>	<u>103/6/30</u>	41	各機關積極爭取上級補助，以透列104年度預算	各機關
21	<u>103/6/26</u>	<u>103/7/2</u>	7	各機關編製104年度主管及單位預算案	各機關
22	<u>103/7/3</u>	<u>103/7/9</u>	7	綜合整理各機關歲出預算	主計處
23	<u>103/7/10</u>	<u>103/7/16</u>	7	(一)彙編總預算案歲入、歲出各項書表 (二)彙編附屬單位預算綜計表	主計處
24	<u>103/7/17</u>	<u>103/7/21</u>	5	編製市府提案送市政會議審議完成	主計處
25	<u>103/7/22</u>	<u>103/7/29</u>	8	印製及檢核總預算書及主管預算書	各機關、主計處
26	<u>103/7/31</u>	<u>103/7/31</u>	1	(一)編製議會提案送請議會審議 (二)檢送本市地方總預算案暨附屬單位預算案及綜計表鑒請議會審議	主計處
27				市議會預計8月中旬開議	主計處