

103年度臺中市地方總預算案編製日程表

項次	預定起訖日期		辦理天數	辦理事項	負責辦理機關
	起/年月日	訖/年月日			
1	102/2/25	102/3/31	35	訂下列應行注意事項及基準並分行各機關 (1)臺中市各機關編製103年度單位預算案應行注意事項 (2)103年度臺中市地方總預算各機關共同費用編列基準	主計處
2	102/4/1	102/4/12	12	各機關提報103年度公務車輛經費	各機關
3	102/4/12	102/4/20	9	彙整並審核各機關103年度公務車輛經費	主計處
4	102/4/1	102/4/30	30	各機關提報103年度施政計畫項目，包括： (1)預算員額計畫、約聘僱計畫、因公出國計畫 (2)重要延續性及新興施政計畫、委託研究計畫 (3)資訊計畫 (4)新購及汰換車輛計畫、工友(含技工、駕駛、清潔隊員、測量助理等)及臨時人力員額計畫 (5)重大活動計畫 (6)購置或興建公有廳舍計畫(含用地取得) (7)補助民間團體計畫	各機關
5	102/4/20	102/4/30	11	各機關提報103年度正式人員人事費	各機關
6	102/5/1	102/5/10	10	彙整並審核各機關103年度正式人員人事費	主計處
7	102/5/1	102/5/10	10	印製103年度臺中市地方總預算編製作業手冊並分送各機關	主計處
8	102/5/13	102/5/31	19	各機關提報103年度概算(基本需求及收支對列數)	各機關
9	102/5/20	102/5/31	12	核定103年度各機關預算員額計畫、約聘僱計畫及工友(含技工、駕駛、清潔隊員、測量助理等)及臨時人力員額計畫	人事處 秘書處
10	102/5/1	102/6/15	46	辦理103年度施政計畫先期作業審查	人事處、秘書處、研考會、新聞局、資訊中心、財政局、主計處
11	102/5/20	102/7/31	73	各機關積極爭取上級補助，以透列103年度預算	各機關
12	102/6/1	102/6/15	15	彙整並審核各機關103年度概算(基本需求及收支對列數)	主計處

103年度臺中市地方總預算案編製日程表

項次	預定起訖日期		辦理 天數	辦 理 事 項	負責辦理機關
	起/年月日	訖/年月日			
13	102/6/1	102/6/15	15	核定103年度各項施政計畫初審結果	人事處、秘書處、研考會、新聞局、資訊中心、財政局、主計處
14	102/6/1	102/6/20	20	(一)檢討各項收入 (二)完成103年度總預算案歲入審核送主計處	財政局
15	102/6/17	102/6/30	14	預估103年度總預算案規模	主計處
16	102/7/8	102/7/12	5	向市長簡報本市103年度總預算案規模及籌編事宜	主計處
17	102/7/15	102/7/19	5	召開103年度地方總預算案預算審查會 (一)提呈歲出概算初審結果 (二)提呈歲入概算彙核結果 (三)提呈附屬單位預算案收支初審結果 (四)核定各機關歲出預算數及附屬單位預算數	主計處
18	102/7/22	102/7/24	3	核定各機關103年度歲出額度	主計處
19	102/7/24	102/7/31	8	各機關編製103年度主管及單位預算案	各機關
20	102/8/1	102/8/6	6	綜合整理各機關歲出預算	主計處
21	102/8/7	102/8/14	8	(一)彙編總預算案歲入、歲出各項書表 (二)彙編附屬單位預算綜計表	主計處
22	102/8/15	102/8/19	5	編製市府提案送市政會議審議完成	主計處
23	102/8/20	102/8/29	10	印製及檢核總預算書及主管預算書	各機關、主計處
24	102/8/30	102/8/30	1	(一)編製議會提案送請議會審議 (二)檢送本市地方總預算案暨附屬單位預算案及綜計表鑒請議會審議	主計處
25				市議會預計9月中旬開議	主計處