

02004

臺中市政府主計處

中華民國 106 年度

(自106年1月1日起至106年12月31日止)

單位預算

臺中市政府主計處

目次

中華民國106年度

甲、預算總說明	02004-01頁
乙、主要表	
1. 歲入來源別預算表	02004-07頁
2. 歲出機關別預算表	02004-08頁
丙、附屬表	
1. 歲入項目說明提要與預算明細表	02004-10頁
2. 歲出計畫說明提要與各項費用明細表	02004-13頁
3. 歲出用途別科目分析表	02004-32頁
4. 資本支出分析表	02004-33頁
5. 人事費彙計表	02004-34頁
6. 人事費分析表	02004-35頁
7. 約聘僱人員費用分析表	02004-41頁
8. 派員出國計畫預算總表	02004-42頁
9. 派員出國計畫預算類別表—考察、訪問	02004-43頁
10. 派員赴大陸計畫預算類別表	02004-44頁
11. 公務車輛明細表	02004-45頁
12. 歲出按職能及經濟性綜合分類表	02004-46頁
13. 轉帳收支對照表	02004-48頁

臺中市政府主計處

預算總說明

中華民國 106 年度

一、現行法定職掌：

(一) 機關主要職掌：本處掌理本市歲計、會計、統計事宜。

(二) 內部分層業務：

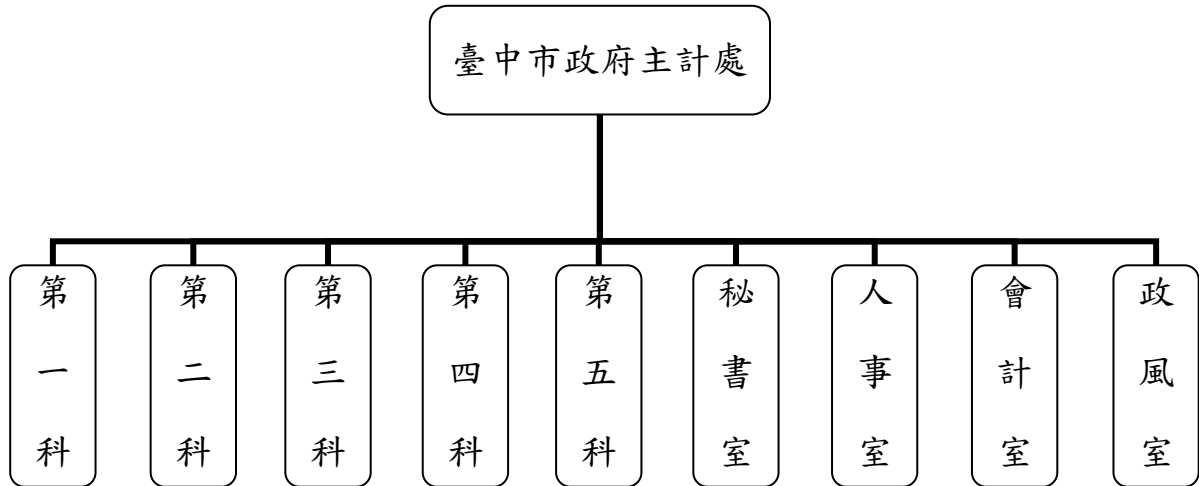
- 1、第一科：掌理本市地方單位預算與追加減預算案之審核、總預算與追加減預算案之彙編、特別預算之彙編、監督單位預算、追加減預算之執行及預算綜合業務等事項。
- 2、第二科：掌理本市地方附屬單位預、決算案之審核與其綜計表之彙編、監督附屬單位預算之執行等事項。
- 3、第三科：掌理本市公務統計資料之蒐集、彙編、分析及發布等事項。
- 4、第四科：掌理本市經濟統計之調查、彙整、分析及發布等事項。
- 5、第五科：掌理本市地方總會計業務之處理、單位決算之查核、總決算與特別決算之彙編、總會計制度與配合行政院主計總處規劃時程辦理本市普通公務單位會計制度之一致規定之推動、特種基金會計制度之核定及政府內部控制之規劃與推動等事項。
- 6、秘書室：本處文書、檔案、印信、事務、採購、出納、法制、研考、資訊、財產管理、工友及適用勞動基準法人員之管理、公共關係、新聞發布及不屬於其他科、室之事項。
- 7、人事室：依法辦理本處人事管理事項。
- 8、會計室：依法辦理本處歲計、會計及統計事項。
- 9、政風室：依法辦理本處政風事項。

臺中市政府主計處

預算總說明

中華民國 106 年度

組織系統圖



員額編制表

類別	法定編制員額	本年度預算員額	上年度預算員額	與上年度預算員額比較增減
合計	92	92	92	0
職員	88	88	88	0
駕駛	2	2	2	0
工友	2	2	2	0

臺中市政府主計處

預算總說明

中華民國 106 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1、歲入部分：預算數 21 千元，決算數 72 千元，執行率 342.86%。

2、歲出部分：預算數 131,118 千元，決算數 114,923 千元，執行率 87.65%。

(二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行概況：

1、歲入部分：預算數 26 千元，截至 6 月底實收數 13 千元，執行率 50%。

2、歲出部分：預算數 126,919 千元，截至 6 月底實付數 63,950 千元，執行率 50.39%。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一) 本年度計畫重點及預期績效：

1、訂定 107 年度本市各機關編製單位預算應行注意事項及共同費用編列基準表，配合市長政見落實零基預算概念，力求資源最有效度分配及政府財政健全兩者兼顧，審慎籌編 107 年度本市地方總預算案。

2、彙編本市各機關單位預算執行作業手冊、依法核定分配預算、辦理第一預備金之備案及第二預備金之控管核簽。

3、審編 107 年度本市地方總預算案附屬單位預算及綜計表，並審慎評估特種基金之設置及存續。

4、訂定 107 年度本市附屬單位預算執行注意事項，以強化本市附屬單位預算執行效益。

5、彙編 105 年度本市地方總決算附屬單位決算及綜計表及編製 106 年度本市地方總預算附屬單位預算半年結算報告及綜計表，藉以分析各基金財務狀況與預算執行績效，表達施政計畫實施之成果，作為未來年度預算編列之參考。

6、推動本市各機關按年訂定統計業務實施計畫，並每半年檢討計畫執行成效，以提升統計工作品質。

7、積極推動本市各機關依業務推動狀況，持續檢討公務統計方案，以充實基本統計資料。

8、督導本市各機關落實統計資料發布機制，以維持統計公信力，貫徹行政資訊公開原則。

臺中市政府主計處

預算總說明

中華民國 106 年度

- 9、運用 PX-Web 統計資料庫軟體，除本處建置並協助本市教育局、警察局、衛生局及地方稅務局更新統計資料庫查詢系統，提供便利即時資訊。
- 10、依據本市各機關主管業務及重要施政結果，按月編印臺中市統計月報及臺中市重要統計參考指標，按年編印臺中市統計年報、臺中市重要統計指標、臺中市性別統計指標、臺中市性別圖像及數字臺中，並撰寫市政統計簡析及統計綜合分析，供各界參考運用。
- 11、管理本市各機關辦理向民間舉辦統計調查作業，以提升調查統計效率。
- 12、維護管理「臺中市公務統計行政管理系統」，以提升統計作業管理效能並強化決策支援。
- 13、舉辦「臺中市政府主計人員統計業務研習會」，以提升同仁統計專業能力及工作效能。
- 14、辦理本市各機關統計業務實地稽核，並輔導其切實辦理內部統計稽核，以落實統計工作。
- 15、修訂「臺中市公務統計作業手冊」，以完善本府統計作業規範。
- 16、辦理 105 年工業及服務業普查，蒐集本市工商企業營運及經濟活動狀況，期適時掌握企業經營情況與發展趨勢，以供為政府調整產業政策及企業提升競爭力之重要參考。
- 17、辦理家庭收支調查，蒐集本市各職業及所得階層家庭收支情形，供為訂定本市基本工資、最低生活費補助標準及各項社會福利補助辦法之參據。
- 18、為服務市民即時獲得本市消費者物價及營造業物價水準變動情形，按旬辦理物價調查並按月編布本市物價指數及建置物價資料庫，供各界查詢及本府施政參考。
- 19、積極加強各項統計調查宣導事宜，精進調查訪問技巧，俾增進民眾對統計調查認同感，降低拒查情形，以提升訪查效率及調查品質。
- 20、精進經濟統計分析撰寫技能，提升分析之深廣度，並利用網路公開、透明、即時公布各項經濟調查統計結果，以充分發揮統計服務之功能。
- 21、彙編本市地方總決算、地方總預算半年結算報告及總會計報告，編製中

臺中市政府主計處

預算總說明

中華民國 106 年度

中央政府補助經費決算報告及半年結算報告。

- 22、為健全財務秩序及配合市府強化內部控制實施方案的推動，執行訪查各機關學校會計業務、內部審核及內部控制實施情形工作計畫，提供建議改善意見，俾增進其財務效能。
- 23、負責臺中市政府內部控制推動及督導小組幕僚工作，持續辦理各機關內部控制規劃與推動事宜。
- 24、配合行政院主計總處規劃地方政府實施新會計制度期程，預定於 106 年 7 月進行現制及新制全面雙軌作業，積極循序推進，確保制度及系統能符合且適正處理各機關各項會計業務，俾完成新會計制度順利接軌。
- 25、為強化機關間資訊與溝通及財務面向的督導，舉辦主計業務研討會，就審計處查核各機關之共同性缺失事項等，請各機關注意檢討辦理，避免類同缺失一再發生。
- 26、召開預算執行檢討會，督促各機關資本門預算之執行；及研訂申請歲出保留應行注意事項，俾供各機關辦理保留事宜。

(二) 本年度預算提要及成本估計：

1、歲入部分：歲入預算數 33 千元，其中財產收入 22 千元，其他收入 11 千元。

2、歲出部分：歲出預算數 121,307 千元，依經資門分：

(1)經常門預算數 120,857 千元(佔 99.63%)，包括：人事費 98,149 千元，業務費 22,166 千元，獎補助費 42 千元；第一預備金 500 千元。其中行政管理 104,008 千元、總預算編審與督導執行 3,379 千元、特種基金預決算編審與督導執行 3,266 千元、總會計事務處理與總決算核編 2,600 千元，公務統計 1,679 千元，經濟統計 5,425 千元及第一預備金 500 千元。

(2)資本門部分，一般建築及設備預算數 450 千元。

四、其他必要之分析事項：

(一) 主要增加原因：

1、預估 106 年符合退休請領資格者 2 人，退休人員三節慰問金增列 12 千元。

臺中市政府主計處

預算總說明

中華民國 106 年度

- 2、約聘僱人員保險費調增經費 5 千元。
- 3、人事室辦公設備添購調增經費 5 千元。
- 4、「臺中市政府推動落實地方教育發展基金運作實施計畫」，收支併列增列 2 千元。
- 5、臺中市公務統計行政管理系統修改、更新及維護等，增列所需經費 400 千元。
- 6、辦理 105 年工業及服務業普查業務，宣導活動、表件印刷及文具用品等，增列所需經費 595 千元。

(二) 主要減少原因：

- 1、人員維持費，減列經費 5,669 千元。
- 2、主計節等各項活動相關費用，減列經費 75 千元。
- 3、汰舊換新車輛，減列經費 820 千元。
- 4、公務車輛相關經費，減列經費 12 千元。
- 5、人事室依 103 至 105 教育訓練費執行情形，自行減列經費 41 千元。
- 6、辦理人事業務講習等內聘專家學者鐘點費，減列經費 8 千元。
- 7、政風室業務費，減列經費 6 千元。

臺中市政府主計處

歲入來源別預算表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節					
				33	26	72	7	
				33	26	72	7	
02				-	-	15	-	
	003			-	-	15	-	
		01		-	-	15	-	
			01	-	-	15	-	
03				-	-	10	-	
	002			-	-	10	-	
		01		-	-	10	-	
			01	-	-	2	-	
			02	-	-	8	-	
04				22	15	47	7	
	003			22	15	47	7	
		01		20	5	4	15	
			01	20	5	4	15	專戶存款利息收入。20千元
			02	2	10	43	-8	
			01	2	10	43	-8	廢舊物資出售收入。2千元
08				11	11	-	-	
	003			11	11	-	-	
		01		11	11	-	-	
			01	11	11	-	-	發售採購招標文件費收入。2千元
								公有宿舍使用費收入。8.4千元
								補至千元差額。0.6千元

臺中市政府主計處

歲出機關別預算表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比 較	說 明	
款	項	目	節						名稱及編號
02				0002000000	121,307	126,919	114,923	-5,612	
	003			臺中市政府主管 00020040000	121,307	126,919	114,923	-5,612	
		01		臺中市政府主計處 32020040100	104,008	109,797	97,987	-5,789	
			01	一般行政 32020040101	104,008	109,797	97,987	-5,789	一、本科目包括行政管理
				行政管理					二、本年度預算數包括： 人事費93,868千元 業務費10,098千元 獎補助費42千元
		02		32020040700	9,245	9,243	6,732	2	
			01	歲計會計業務 32020040701	3,379	3,379	2,465	-	一、本科目包括總預算編審 與督導執行
				總預算編審與 督導執行					二、本年度預算數包括： 人事費900千元 業務費2,479千元
		02		32020040702	3,266	3,264	2,864	2	一、本科目包括特種基金預 決算編審與督導執行
				特種基金預決 算編審與督導 執行					二、本年度預算數包括： 人事費2,153千元 業務費1,113千元
		03		32020040703	2,600	2,600	1,403	-	一、本科目包括總會計事務 處理與總決算核編
				總會計事務處 理與總決算核 編					二、本年度預算數包括： 人事費450千元 業務費2,150千元

臺中市政府主計處
歲出機關別預算表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比 較	說 明
款	項	目 節	名稱及編號					
		03		7,104	6,109	5,659	995	
			32020040800 統計業務					
		01		1,679	1,279	1,113	400	一、本科目包括公務統計 二、本年度預算數包括： 人事費378千元 業務費1,301千元 三、本年度預算數與上年度 比較： 增加 400千元 增列 業務費400千元
		02		5,425	4,830	4,546	595	一、本科目包括經濟統計 二、本年度預算數包括： 人事費400千元 業務費5,025千元 三、本年度預算數與上年度 比較： 增加 595千元 增列 業務費595千元
		04		500	500	-	-	
			32020047900 第一預備金					
		01		500	500	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金500千元
		05		450	1,270	4,545	-820	
			32020049000 一般建築及設備					
		01		450	1,270	4,545	-820	一、本科目包括一般建築 及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資450千元 三、本年度預算數與上年度 比較： 減少 820千元 減列 設備及投資820千元

臺中市政府主計處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

財產孳息
—
利息收入

來源別子目及細目編號	06020040101 財產孳息-利息收入	承辦單位	秘書室	預算金額	20千元
歲入項目說明	一.項目內容：預估本年度專戶存款利息收入。 二.法令依據：臺中市政府所屬各機關學校專戶存管款項收支管理要點第9點、預算法暨相關規定。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計 06020040101 利息收入	期	2	10,000	20,000 20,000	專戶存款利息收入。

財產孳息
—
利息收入

臺中市政府主計處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價
—
廢舊物資售價

來源別子目及細目編號	06020040501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	各科室	預算金額	2千元
歲入項目說明	一.項目內容：廢舊物資出售收入。 二.法令依據：臺中市政府所屬各機關學校經管已報廢市有財產處理原則。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計 06020040501 廢舊物資售價	期	2	1,000	2,000 2,000	廢舊物資出售收入。

廢舊物資售價
—
廢舊物資售價

臺中市政府主計處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

雜項收入
|
其他雜項收入

來源別子目及細目編號	11020040210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	各科室	預算金額	11千元
歲入項目說明	一.項目內容：1.發售採購招標文件費收入。 2.公有宿舍使用費收入。 二.法令依據：1.政府採購法第29條暨相關規定。 2.全國軍公教員工待遇支給要點。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				11,000	
11020040210	件	20	100	2,000	發售採購招標文件費收入。
其他雜項收入	月	12	700	8,400	公有宿舍使用費收入。
	年	1	600	600	補至千元差額。

雜項收入
|
其他雜項收入

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020040101 一般行政-行政管理	承辦單位	各科室	預算金額	104,008千元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫說明	一.計畫內容：1.正式編制人員待遇。 2.執行檔案、採購、研考等秘書業務。 3.執行預算、會計、決算等會計業務。 4.執行人事、遷調、年終考績等人事業務。 5.執行廉政法令、預防措施之擬訂推動宣導及機關安全維護、公務機密維護之處理及協調、公職人員財產申報、利益衝突迴避及廉政倫理相關業務等政風業務。 二.預期成果：如期完成。					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					104,008,000	市款104,008,000元	
01人員維持費					87,110,000	市款87,110,000元	
0100 人事費					87,110,000	市款87,110,000元	
0103 法定編制人員待遇					58,413,540		
		年	1	58,413,540	58,413,540	編制人員待遇。	
0105 技工及工友待遇					1,543,560		
		年	1	1,543,560	1,543,560	駕駛及工友待遇。	
0111 獎金					12,491,065		
		年	1	4,996,425	4,996,425	編制人員、駕駛及工友考績獎金。	
		年	1	7,494,640	7,494,640	編制人員、駕駛及工友年終工作獎金。	
0121 其他給與					1,472,000		
		年	1	1,472,000	1,472,000	編制人員、駕駛及工友休假補助。	
0131 加班值班費					2,498,215		
		年	1	2,498,215	2,498,215	編制人員、駕駛及工友不休假加班費。	
0142 退休離職儲金					5,360,512		
		年	1	5,267,280	5,267,280	提撥編制人員之政府負擔退撫金。	

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
	0151 保險	年	1	93,232	93,232	提撥駕駛及工友之政府負擔準備金。	
					5,331,108		
		年	1	3,273,144	3,273,144	編制人員、駕駛及工友健保保險補助。	
		年	1	1,937,772	1,937,772	編制人員公保保險補助。	
		年	1	120,192	120,192	駕駛及工友勞保保險補助。	
	02一般業務				15,809,000	市款15,809,000元	
	0100 人事費				6,588,000	市款6,588,000元	
	0104 約聘僱人員待遇				4,475,856		
		人/年	11	406,896	4,475,856	約僱人員待遇。(約僱五等)	
	0111 獎金				559,482		
		人/年	11	50,862	559,482	約僱人員年終工作獎金。	
	0121 其他給與				176,000		
		人/年	11	16,000	176,000	約僱人員休假補助。	
	0131 加班值班費				530,000		
		年	1	530,000	530,000	業務加班費。	
	0142 退休離職儲金				268,620		
		人/年	11	24,420	268,620	約僱人員離職儲金。	
	0151 保險				578,042		
		人/年	11	19,740	217,140	約僱人員健保保險補助。	
		人/年	11	32,760	360,360	約僱人員勞保保險補助。	
		年	1	542	542	補至千元差額。	
	0200 業務費				9,221,000	市款9,221,000元	
	0203 通訊費				650,000		
		年	1	650,000	650,000	連繫業務所需電話、郵資等費用。	

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
	0213 資訊服務費	年	1	100,000	100,000	100,000	文書、財產及電腦教室等管理系統軟體修改、更新及硬體維護費。
	0221 稅捐及規費	年	1	52,040	52,040	83,660	公務用車輛(8287-ZE等5輛)牌照稅。(詳公務車輛明細表)
		年	1	2,100	2,100		公務用車輛(8287-ZE等5輛)檢驗費。(詳公務車輛明細表)
		年	1	29,520	29,520		公務用車輛(8287-ZE等5輛)燃料使用費。(詳公務車輛明細表)
	0231 保險費	年	1	12,847	12,847	12,847	公務用車輛(8287-ZE等5輛)保險費。(詳公務車輛明細表)
	0249 臨時人員酬金	人/年	1	417,000	417,000	4,652,000	駕駛員薪資、勞、健保費、工資墊償基金、年終獎金及提繳退休金等。
		人/年	11	385,000	4,235,000		行政助理薪資、勞、健保費、工資墊償基金、年終獎金及提繳退休金等。
	0250 按日按件計資酬金	人x節	30	800	24,000	54,400	辦理提升本處研考素質內聘主辦人員授課講座鐘點費。
		人x節	19	1,600	30,400		辦理提升本處研考及採購人員等素質外聘專家學者授課講座鐘點費。
	0271 物品	年	1	816,516	816,516	1,158,336	文具、紙張、事務機具耗材等辦公用品購置。
		年	1	150,000	150,000		購置有關財務、主計雜誌書刊及報費等。

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
	0279 一般事務費	年	1	191,820	191,820	公務用車輛(8287-ZE等5輛)汽油費。(專款專用)(詳公務車輛明細表)	
					895,730		
		年	1	100,000	100,000	飲水機濾心耗材及各項雜支費用。	
		年	1	213,730	213,730	主計處年報、相關法規、考核表冊、工作報告及各項會議資料等印刷。	
		年	1	50,000	50,000	關防、檔案、採購、研考及各項秘書章戳及刻印費。	
		人/餐	750	80	60,000	趕辦業務誤餐費。	
		年	1	175,000	175,000	參加主計節等各項活動相關費用。	
		年	1	42,000	42,000	辦理業務研究發展及考核會議等相關費用。	
		年	1	100,000	100,000	辦公室綠美化等相關費用。	
		年	1	150,000	150,000	議案協商及市政考察相關費用。	
	0281 房屋建築養護費	年	1	5,000	5,000	辦理本處員工環境教育研習相關費用。	
					82,071		
	0282 車輛及辦公器具養護費	年	1	82,071	82,071	辦公廳舍(含會計憑證檔案室)及其附著物等保養、維修相關費用。	
					201,556		
	0283 設施及機械設備養護費	人/年	22	1,048	23,056	影印機、傳真機等辦公用器具保養及維護費。	
					178,500		
		年	1	178,500	178,500	公務用車輛(8287-ZE等5輛)養護費。(詳公務車輛明細表)	
					320,000		
		年	1	320,000	320,000	飲水機、照相機、打孔裝訂機、照明設備等各項器材維護養護費。	

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
	0291 國內旅費	年	1	100,000	100,000	國內出差旅費。	
	0292 大陸地區旅費	年	1	50,000	50,000	配合中央或其他機關團體之年度中臨時邀請因公赴大陸地區旅費。	
	0293 國外旅費	年	1	150,000	150,000	配合中央或其他機關團體之年度中臨時邀請因公出國旅費。	
	0298 特別費	人x月	1x12	39,700	476,400	首長特別費。	
		人x月	1x12	19,500	234,000	副首長特別費。	
	03會計業務				178,000	市款178,000元	
	0100 人事費				40,000	市款40,000元	
	0131 加班值班費	年	1	40,000	40,000	業務加班費。	
	0200 業務費				138,000	市款138,000元	
	0271 物品	年	1	50,000	50,000	文具、紙張、事務機具耗材、刻印、信封等辦公用品購置。	
	0279 一般事務費	年	1	78,000	78,000	印製單位預算書、帳冊、傳票、會議資料、各種報表及召開會議誤餐費等支出。	
	0291 國內旅費	年	1	10,000	10,000	國內出差旅費。	
	04人事業務				856,000	市款856,000元	
	0100 人事費				120,000	市款120,000元	

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
	0131 加班值班費	年	1	120,000	120,000	業務加班費。	
	0200 業務費				694,000	市款694,000元	
	0201 教育訓練費	年	1	88,000	88,000	教育訓練費、員工實施教育訓練所需學分費、雜費及教材費等。	
	0250 按日按件計資酬金	人/節	15	1,600	24,000	辦理人事業務講習等外聘專家學者鐘點費。	
		人/節	10	800	8,000	辦理提升本處人員專業素養講習內聘專家學者鐘點費。	
	0271 物品	年	1	45,000	45,000	文具、紙張、職名章、公務識別卡、法令月刊及事務機器耗材等辦公用品購置。	
		年	1	15,000	15,000	公文櫃等辦公用品購置。	
	0279 一般事務費	年	1	258,000	258,000	分層負責明細表、組織編製、考核報告印刷、召開會議誤餐費及辦理人事相關業務雜支。	
		人/年	103	1,000	103,000	員工自強活動費。	
		人/年	103	1,000	103,000	員工藝文及慶生活動等經費。	
	0291 國內旅費	年	1	50,000	50,000	國內出差旅費。	
	0400 獎補助費				42,000	市款42,000元	
	0456 獎勵及慰問	人/年	7	6,000	42,000	退休人員三節慰問金。	
	05政風業務				55,000	市款55,000元	
	0100 人事費				10,000	市款10,000元	

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
	0131 加班值班費	年	1	10,000	10,000	業務加班費。	
	0200 業務費				45,000	市款45,000元	
	0279 一般事務費	年	1	37,000	37,000	辦理廉潔楷模、社會參與政風業務宣導、座談會、講習配備、獎品、印刷及其他雜支。	
	0291 國內旅費	年	1	8,000	8,000	國內出差旅費。	

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

歲 計 會 計 業 務 — 總 預 算 編 審 與 督 導 執 行	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020040701 歲計會計業務-總預算編審與督 導執行		承辦單位	第一科	預算金額	3,379千元	歲 計 會 計 業 務 — 總 預 算 編 審 與 督 導 執 行
	歲 出 計 畫 說 明	一.計畫內容：1.編審總預算、追加減預算及第二預備金等業務。 2.辦理總預算編列與督導執行檢討會。 二.預期成果：如期完成。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
合計					3,379,000	市款3,379,000元			
0100 人事費					900,000	市款900,000元			
0131 加班值班費		年	1	900,000	900,000	業務加班費。			
0200 業務費					2,479,000	市款2,479,000元			
0213 資訊服務費		年	1	500,000	500,000	總預算系統軟硬體之更新、程式 修改及維護。			
		年	1	65,000	65,000	總預算及追加減預算光碟。			
0271 物品		年	1	195,000	195,000	文具、紙張、事務機具耗材、光 碟片、資料袋等辦公用品。			
		年	1	100,000	100,000	裝載預算書用物品。			
		年	1	80,000	80,000	購置中央政府總預算編製作業手 冊、中央政府各機關單位預算執 行要點、縣（市）地方總預算編 製作業手冊及主計法規等書籍。			
0279 一般事務費					1,424,000				
		人/餐	1,250	80	100,000	召開各項會議誤餐費。			
		年	1	254,000	254,000	辦理總預算編列與督導執行研討 會議相關費用。			
		年	1	200,000	200,000	總預算案審查及協調等相關費 用。			

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0291 國內旅費	年	1	750,000	750,000	編製總預算書、單位預算書、年度追加減預算書等印刷費。
	年	1	80,000	80,000	編製第二預備金動支數額表及預算相關表冊等印刷費。
	年	1	40,000	40,000	配合新制會計制度辦理訓練及研討會議等相關費用。
				70,000	
	年	1	70,000	70,000	赴中央及各縣市會議、研習等旅費。
0294 運費				45,000	
	年	1	45,000	45,000	搬運或寄送預算書等資料所需經費。

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

歲 出 計 畫 說 明	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020040702 歲計會計業務-特種基金預決算 編審與督導執行	承辦單位	第二科	預算金額	3,266千元
	一.計畫內容：1.編審附屬單位預、決算綜計表等業務。 2.辦理特種基金編審與督導執行。 3.辦理繼續推動落實地方教育發展基金運作計畫。 二.預期成果：如期完成。					
	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	合計				3,266,000	市款1,613,000元，收支併列 1,653,000元
	0100 人事費				2,153,000	市款500,000元，收支併列 1,653,000元
	0104 約聘僱人員待遇				1,220,688	
		人/年	3	406,896	1,220,688	約僱人員待遇。(約僱五等) (收支併列)
	0111 獎金				152,586	
		人/年	3	50,862	152,586	約僱人員年終工作獎金。 (收支併列)
	0121 其他給與				48,000	
		人/年	3	16,000	48,000	約僱人員休假補助。 (收支併列)
	0131 加班值班費				500,000	
		年	1	500,000	500,000	業務加班費。
	0142 退休離職儲金				73,260	
		人/年	3	24,420	73,260	約僱人員離職儲金。 (收支併列)
	0151 保險				158,466	
		人/年	3	19,740	59,220	約僱人員健保保險補助。 (收支併列)
		人/年	3	32,760	98,280	約僱人員勞保保險補助。 (收支併列)
		年	1	966	966	補至千元差額。

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0200 業務費				1,113,000	市款1,113,000元
0213 資訊服務費	年	1	150,000	150,000	特種基金預、決算彙編軟體表格修改及軟硬體維護。
0271 物品	年	1	260,896	260,896	文具、紙張、事務機具耗材及參考書刊等辦公用品購置。
0279 一般事務費	年	1	140,000	140,000	編製年度附屬單位預算及綜計表、預算編製手冊、執行手冊等印刷費。
	人/餐	475	80	38,000	召開各項會議誤餐費。
	年	1	150,000	150,000	辦理特種基金編審與督導執行檢討會、說明會及研討會議相關費用。
	年	1	150,000	150,000	辦理附屬單位預、決算審查及協調等印刷、雜支相關費用。
	年	1	120,000	120,000	編製年度附屬單位決算及綜計表、半年結算報告及編製手冊等印刷費。
0282 車輛及辦公器具養護費	人/年	23	1,048	24,104	辦理預、決算業務相關設備維修、養護等。
0291 國內旅費	年	1	30,000	30,000	國內出差旅費。
0294 運費	年	1	50,000	50,000	搬運或寄送附屬單位預、決算書等資料所需經費。

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

歲 出 計 畫 說 明	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020040703 歲計會計業務-總會計事務處理 與總決算核編	承辦單位	第五科	預算金額	2,600千元
	<p>一.計畫內容：1.審核會計帳務處理情形及會計報告等業務。 2.辦理總會計事務處理及總決算核編等業務。 3.推動內部控制業務。 4.辦理會計人員業務研討會。</p> <p>二.預期成果：如期完成。</p>					
	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	合計				2,600,000	市款2,600,000元
	0100 人事費				450,000	市款450,000元
	0131 加班值班費	年	1	450,000	450,000	業務加班費。
	0200 業務費				2,150,000	市款2,150,000元
	0213 資訊服務費	年	1	66,000	66,000	會計系統等修改、更新及硬體維護。
		年	1	486,000	486,000	縣市（直轄市）會計資訊系統輔導上線經費等。
	0250 按日按件計資酬金	次	6	2,000	12,000	各類會議外聘專家學者出席費。
		人節	160	1,600	256,000	辦理主計業務等講習外聘專家學者鐘點費。
	0271 物品	年	1	165,000	165,000	文具、紙張等辦公用品購置。
	0279 一般事務費	年	1	500,000	500,000	辦理總會計事務及內部控制等相關費用暨各項業務研習或檢討會議等相關費用。

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

歲計會計業務—總會計事務處理與總決算核編	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	歲計會計業務—總會計事務處理與總決算核編
		年	1	52,000	52,000	總會計各種帳冊、傳票、會計作業用紙及內控督導會議等費用。	
		年	1	98,000	98,000	編製總決算書、半年結算報告及作業手冊等印刷費。	
		年	1	435,000	435,000	辦理會計人員業務研討會及配合中央各項業務支出。	
	0291 國內旅費				80,000		
		年	1	80,000	80,000	赴中央及各縣市會議、研習等旅費。	

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

統計業務 公務統計	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020040801 統計業務-公務統計	承辦單位	第三科	預算金額	1,679千元	統計業務 公務統計
	歲出計畫 說明	<p>一.計畫內容：1.辦理公務統計、統計資料蒐集與整理分析及發布統計資料。 2.辦理統計業務研習及檢討會。 3.臺中市公務統計行政管理系統修改、更新及維護。</p> <p>二.預期成果：如期完成。</p>						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明		
合計					1,679,000	市款1,679,000元		
0100 人事費					378,000	市款378,000元		
0131 加班值班費					378,000			
		年	1	378,000	378,000	業務加班費。		
0200 業務費					1,301,000	市款1,301,000元		
0203 通訊費					50,000			
		年	1	50,000	50,000	寄送或索取統計書刊、國內外統計資料等業務所需郵資費用。		
0213 資訊服務費					400,000			
		年	1	400,000	400,000	臺中市公務統計行政管理系統修改、更新及維護等費用。		
0250 按日按件計資酬金					29,600			
		人節	10	1,600	16,000	聘請專家學者研討精進統計業務等鐘點費。		
		年	1	13,600	13,600	統計資料譯稿費。		
0271 物品					102,000			
		年	1	102,000	102,000	文具、紙張、報表用紙等辦公用品購置。		
0279 一般事務費					596,400			
		年	1	477,400	477,400	印製本市各項統計書刊。(臺中市統計年報、統計月報、重要統計指標、性別統計指標、性別圖像、各項統計分析報告及統計業務實施計畫等)		

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0291 國內旅費	年	1	119,000	119,000	督導各機關執行統計工作、辦理統計業務講習、檢討會資料印製、會議誤餐費及購買業務參考用書、雜支等相關費用。
				118,000	
0294 運費	年	1	118,000	118,000	參加會議講習及業務督導出差旅費。
				5,000	
	年	1	5,000	5,000	搬運檔案、報表及其他物品等運費。

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

統計業務 經濟統計	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020040802 統計業務-經濟統計		承辦單位	第四科	預算金額	5,425千元	統計業務 經濟統計
	歲出計畫 說明	一.計畫內容：1.辦理家庭收支訪問調查及家庭收支記帳調查等民間經濟調查統計。 2.辦理調查業務研習及檢討會。 3.辦理105年工業及服務業普查業務。 二.預期成果：如期完成。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
合計					5,425,000	市款5,425,000元			
0100 人事費					400,000	市款400,000元			
0131 加班值班費		年	1	400,000	400,000	業務加班費。			
0200 業務費					5,025,000	市款5,025,000元			
0203 通訊費		年	1	60,000	60,000	寄送家庭收支訪問調查簡介、記帳調查訪問函、家庭收支訪問調查報告及其他資料等業務所需郵資費用。			
0250 按日按件計資酬金		人/節	8	1,600	12,800	辦理各項調查講習講師鐘點費。			
		年	1	9,280	9,280	統計資料譯稿費。			
		年	1	300,000	300,000	家庭收支訪問調查資料處理費。			
		年	1	715,000	715,000	家庭收支訪問調查調查費。			
		年	1	1,440,000	1,440,000	記帳戶每月酬勞金。			
		年	1	156,000	156,000	家庭收支記帳調查資料處理費。			
		年	1	456,000	456,000	家庭收支記帳調查調查費。			
		年	1	273,480	273,480	物價調查調查費。			
0271 物品		年	1	126,000	126,000	文具、紙張、報表用紙等辦公用品購置。			

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0279 一般事務費	年	1	146,900	146,900	記帳戶使用日記簿、家庭收支訪問調查報告、致記帳戶及其他經濟活動調查賀卡及各項統計表冊之印刷、裝訂、儲存等費用。
	年	1	90,000	90,000	購置記帳調查及其他經濟活動等調查宣導品。
	年	1	420,000	420,000	購置家庭收支訪問等調查宣導品。
	年	1	88,604	88,604	辦理調查業務講習、檢討會資料印製、會議餐費及購買業務參考用書、雜支等相關費用。
	年	1	595,000	595,000	辦理105年工業及服務業普查業務，宣導活動、表件印刷及文具用品等相關費用。
0282 車輛及辦公器具養護費	人/年	32	1,048	33,536	各項事務機器修復。
0291 國內旅費	年	1	102,400	102,400	參加會議講習及業務督導出差旅費。

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

第一預備金 第一預備金	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020047901 第一預備金-第一預備金	承辦單位	各科室	預算金額	500千元	第一預備金 第一預備金
	歲出計畫說明	一.計畫內容：依預算法第22條規定編列及依同法第64條規定專案動支。 二.預期成果：如期完成。						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明		
合計					500,000	市款500,000元		
0900 預備金					500,000	市款500,000元		
0901 第一預備金					500,000			
		年	1	500,000	500,000	依預算法第22條規定編列及依同法第64條規定專案動支。		

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—一般建築及設備	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020049001 一般建築及設備-一般建築及設備		承辦單位	各科室	預算金額	450千元	一般建築及設備—一般建築及設備
	歲出計畫說明	一.計畫內容：辦理零星基本設備採購。 二.預期成果：如期完成。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
合計					450,000	市款450,000元			
0300 設備及投資					450,000	市款450,000元			
0319 雜項設備費					450,000				
		年	1	450,000	450,000	購置業務需求各項設備。			

臺中市政府主計處

歲出用途別科目分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	121,307	98,149	22,166	42		500	120,857			450			450
32020040000 行政支出	121,307	98,149	22,166	42		500	120,857			450			450
32020040100 一般行政	104,008	93,868	10,098	42			104,008						
32020040101 行政管理	104,008	93,868	10,098	42			104,008						
32020040700 歲計會計業務	9,245	3,503	5,742				9,245						
32020040701 總預算編審與督 導執行	3,379	900	2,479				3,379						
32020040702 特種基金預決算 編審與督導執行	3,266	2,153	1,113				3,266						
32020040703 總會計事務處理 與總決算核編	2,600	450	2,150				2,600						
32020040800 統計業務	7,104	778	6,326				7,104						
32020040801 公務統計	1,679	378	1,301				1,679						
32020040802 經濟統計	5,425	400	5,025				5,425						
32020047900 第一預備金	500					500	500						
32020047901 第一預備金	500					500	500						
32020049000 一般建築及設備	450								450				450
32020049001 一般建築及設備	450								450				450

臺中市政府主計處
資本支出分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	450							450			
32020049000 一般建築及設備	450							450			
32020049001 一般建築及設備	450							450			

臺中市政府主計處
人 事 費 彙 計 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	106			58,413,540	5,696,544	1,543,560	13,203,133	1,696,000	5,826,215		5,702,392	6,067,616	98,149,000	
正式員額	88			58,413,540			12,169,490	1,408,000	2,433,900		5,267,280	5,126,412	84,818,622	
職員	88			58,413,540			12,169,490	1,408,000	2,433,900		5,267,280	5,126,412	84,818,622	
約聘僱人員	14				5,696,544		712,068	224,000			341,880	736,508	7,711,000	
駕駛	2					800,640	166,800	32,000	33,360		48,038	106,968	1,187,806	
工友	2					742,920	154,775	32,000	30,955		45,194	97,728	1,103,572	
其他人事費									3,328,000				3,328,000	

臺中市政府主計處
人 事 費 分 析 表

中華民國106年度

0132010100-行政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	103			58,413,540	4,475,856	1,543,560	13,050,547	1,648,000	3,198,215		5,629,132	5,909,150	93,868,000	
正式員額	88			58,413,540			12,169,490	1,408,000	2,433,900		5,267,280	5,126,412	84,818,622	
職員	88			58,413,540			12,169,490	1,408,000	2,433,900		5,267,280	5,126,412	84,818,622	
約聘僱人員	11				4,475,856		559,482	176,000			268,620	578,042	6,058,000	
駕駛	2						800,640	166,800	32,000	33,360	48,038	106,968	1,187,806	
工友	2						742,920	154,775	32,000	30,955	45,194	97,728	1,103,572	
其他人事費									700,000				700,000	

臺中市政府主計處
人 事 費 分 析 表

中華民國106年度

0132070100-行政支出-歲計會計業務-總預算編審與督導執行

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計								900,000					900,000	
其他人事費								900,000					900,000	

臺中市政府主計處

人事費分析表

中華民國106年度

0132070200-行政支出-歲計會計業務-特種基金預決算編審與督導執行

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	3				1,220,688		152,586	48,000	500,000		73,260	158,466	2,153,000	
約聘僱人員	3				1,220,688		152,586	48,000			73,260	158,466	1,653,000	
其他人事費								500,000					500,000	

臺中市政府主計處
人 事 費 分 析 表

中華民國106年度

0132070300-行政支出-歲計會計業務-總會計事務處理與總決算核編

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									450,000				450,000	
其他人事費									450,000				450,000	

臺中市政府主計處

人事費分析表

中華民國106年度

0132080100-行政支出-統計業務-公務統計

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計									378,000					378,000	
其他人事費									378,000					378,000	

臺中市政府主計處
人 事 費 分 析 表

中華民國106年度

0132080200-行政支出-統計業務-經濟統計

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計								400,000					400,000	
其他人事費								400,000					400,000	

臺中市政府主計處

約聘僱人員費用分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

款	項	目	科 目		約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明 (詳列奉准文號及人數)
			節	名稱及編號				
				合 計			7,711,000	包括約聘僱人員待遇 5,696,544元、年終工作獎金 712,068元、保險費736,508 元、離職儲金341,880元、 休假補助224,000元及不休 假加班費0元。
02				00020000000 臺中市政府主管			7,711,000	
	003			00020040000 臺中市政府主計處			7,711,000	
		01		32020040100 一般行政			6,058,000	
			01	32020040101 行政管理		11x12	6,058,000	依據臺中市政府105.8.9府授 人力字第1050169487號函。
		02		32020040700 歲計會計業務			1,653,000	
			02	32020040702 特種基金預決算編 審與督導執行		3x12	1,653,000	依據臺中市政府105.8.9府授 人力字第1050169487號函。

臺中市政府主計處

派員出國計畫預算總表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計人天	本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定人天	上年度預算數
考察	2	6人x8天	200	2	6人x8天	200
訪問						
開會						
進修						
研究						
實習						
合計	2	6人x8天	200	2	6人x8天	200

臺中市政府主計處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察 配合各機關團體臨時邀請出國處理一般公務或特定工作計畫	歐洲地區、美洲地區及亞太地區	政府機關及民間單位團體	配合各機關團體臨時邀請出國處理一般公務或特定工作計畫所需出國之差旅費。(依據臺中市政府105.05.05府授人考字第10500924521號函)	1060101-1061231	5	3	60	70	20	150	一般行政-行政管理	無	

臺中市政府主計處

派員赴大陸計畫預算類別表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往地區	擬拜會單位	工作內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年度內有無赴同一單位拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有，說明其拜會內容
一、考察 配合各機關團體臨時邀請出國處理一般公務或特定工作計畫	中國大陸	政府機關及民間單位團體	配合各機關團體臨時邀請出國處理一般公務或特定工作計畫所需出國之差旅費。(依據臺中市政府105.05.05府授人考字第10500924521號函)	1060101-1061231	3	3	15	25	10	50	一般行政-行政管理	無	

臺中市政府主計處
公務車輛明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車 輛 數	車輛 種類	乘 客 人 數 (不 含 司 機)	購 置 年 月	汽 缸 總 排 氣 量 (立 方 公 分)	牌 照 稅 (全 年)	燃 料 使 用 費 (全 年)	油料費(全年)			養 護 費	車 輛 保 險 費	車 輛 檢 驗 費	備 註
								數 量 (公 升)	單 價 (元)	金 額				
一般行政 行政管 理		現有車輛				52,040	29,520			191,820	178,500	12,847	2,100	
	1	小客車	4	09201	1,995	11,230	6,180	1,668	23.0	38,364	51,000	2,483	750	5189-GA
	1	小客車	4	09901	2,261	11,230	6,180	1,668	23.0	38,364	51,000	2,483	450	8287-ZE
	1	小客車	4	10005	1,997	11,230	6,180	1,668	23.0	38,364	34,000	2,483	450	5406-G2
	1	小客車	4	10005	1,798	7,120	4,800	1,668	23.0	38,364	34,000	2,483	450	5436-G2
	1	小客貨兩 用車	7	10503	2,198	11,230	6,180	1,668	23.0	38,364	8,500	2,915		APP-7693
		合計				52,040	29,520			191,820	178,500	12,847	2,100	

歲出按職能及經

中華民國106

經濟性 分類 職能別 分類	經常支出								資本支出			
	受僱 人員 報酬	商購 品買 及支 勞出 務	債 務 利 息	土 地 租 金 支 出	經常移轉				經 常 支 出 合 計	投資及增資		
					對 企 業	對 非 家 庭 利 及 機 構 間	對 政 府	對 國 外		對 營 業 基 金	對 基 金 對 非 營 業 特 種	對 民 間 企 業
總 計	106,548	14,267				42			120,857			
01 一般公共事務	106,548	14,267				42			120,857			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

政府主計處

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出													總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計	
對企業	對非營利 家庭及機 構民間	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他及設備		
											450	450	121,307
											450	450	121,307

臺中市政府主計處 轉帳收支對照表

中華民國106年度

單位：新台幣千元

歲 出					歲 入						
科 目				預算數	科 目				預算數		
款	項	目	節		名稱及編號	款	項	目		節	名稱及編號
02				00020000000	1,653	08				11000000000	1,653
				臺中市政府主管						其他收入	
	003			00020040000	1,653		057			11051600000	1,653
				臺中市政府主計處						臺中市政府教育局	
		02		32020040700	1,653			01		11051600200	1,653
				歲計會計業務						雜項收入	
			02	32020040702	1,653				02	11051600210	1,653
				特種基金預決算 編審與督導執行						其他雜項收入	

主辦會計人員：陳麗慧

機關長官：蔣建中