

機關編號
02-004

臺中市政府主計處

中 華 民 國 116 年 度

(自116年1月1日起至116年12月31日止)

單 位 預 算

臺中市政府主計處

目 次

中華民國116年度

甲、預算總說明	02004- 1 頁
乙、主要表	
1. 歲入來源別預算表	02004- 7 頁
2. 歲出機關別預算表	02004- 8 頁
丙、附屬表	
1. 歲入項目說明提要與預算明細表	02004-10 頁
2. 歲出計畫說明提要與各項費用明細表	02004-13 頁
3. 各項費用彙計表	02004-31 頁
4. 歲出一級用途別科目分析表	02004-33 頁
5. 資本支出分析表	02004-34 頁
6. 人事費彙計表	02004-35 頁
7. 人事費分析表	02004-36 頁
8. 約聘僱人員費用分析表	02004-42 頁
9. 派員出國計畫預算總表	02004-43 頁
10. 派員出國計畫預算類別表—考察、訪問	02004-44 頁
11. 公務車輛明細表	02004-45 頁
12. 歲出按職能及經濟性綜合分類表	02004-46 頁

臺中市政府主計處

預算總說明

中華民國 116 年度

一、現行法定職掌：

(一) 機關主要職掌：本處掌理本市歲計、會計及統計事宜。

(二) 內部分層業務：

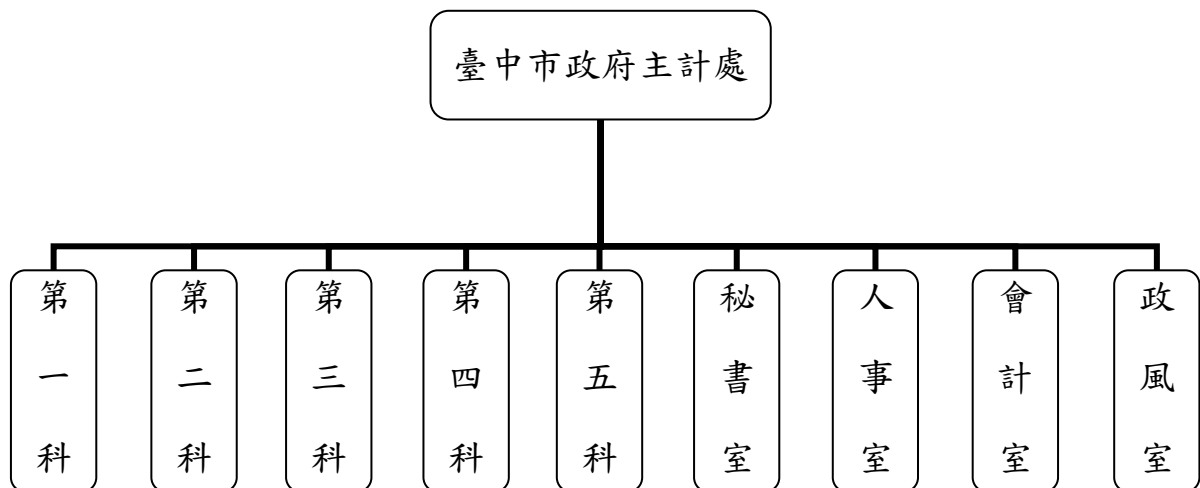
- 1、第一科：掌理本市總預算案與追加減預算案之彙編、特別預算案之彙編、單位預算與追加減單位預算之審核、監督單位預算、追加減預算之執行及預算綜合業務等事項。
- 2、第二科：掌理本市附屬單位預、決算案之審核與其綜計表之彙編、監督附屬單位預算之執行等事項。
- 3、第三科：掌理本市公務統計資料之蒐集、彙編、分析及發布等事項。
- 4、第四科：掌理本市經濟統計之調查、彙整、分析及發布等事項。
- 5、第五科：掌理本市總會計業務之處理及單位決算之查核、總決算及特別決算之編造、總會計制度與普通公務單位會計制度之一致規定之設計等事項。
- 6、秘書室：依法辦理本處文書、檔案、印信、事務、採購、出納、研考、資訊、財產管理及適用勞動基準法人員之管理、公共關係、新聞發布及不屬於其他科、室之事項。
- 7、人事室：依法辦理本處人事業務及管理事項。
- 8、會計室：依法辦理本處歲計、會計及統計事項。
- 9、政風室：依法辦理本處政風事項。

臺中市政府主計處

預算總說明

中華民國 116 年度

組織系統圖



員額編制表

類 別	法定編制員額	本年度預算員額	上年度預算員額	與上年度預算員額比較增減
合計	89	89	89	—
職員	88	88	88	—
駕駛	1	1	1	—

臺中市政府主計處

預算總說明

中華民國 116 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況

1、歲入部分：預算數 42 千元，決算數 2,570 千元，執行率 6119.05%。

2、歲出部分：預算數 145,015 千元，決算數 132,215 千元，執行率 91.17%。

(二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行概況

1、歲入部分：預算數 74 千元，截至 5 月底實收數 20 千元，執行率 27.03%。

2、歲出部分：預算數 151,168 千元，截至 5 月底實付數 70,678 千元，執行率 46.75%。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一) 本年度計畫重點及預期績效

1、訂定 117 年度本府各機關編製單位預算應行注意事項及共同費用編列基準表，配合市長政見落實零基預算概念，檢討各項計畫之成本效益，力求資源妥適分配及政府財政健全兩者兼顧，審慎籌編 117 年度本市總預算案，並協助未來各項市政推動。

2、彙編本市各機關單位預算執行作業手冊、依法核定分配預算、辦理第一預備金之備查及第二預備金之控管核簽，以利提升預算執行效益。

3、審編 117 年度本市總預算案附屬單位預算及綜計表，並審慎評估特種基金之設置及存續。

4、編印本府附屬單位預算執行作業手冊供各機關參考運用，加強基金預算執行考核及財務管理，以提升營運績效。

5、彙編 115 年度本市總決算附屬單位決算及綜計表與 116 年度本市總預算附屬單位預算半年結算報告及綜計表，藉以分析各基金財務狀況與預算執行績效，強化會計輔政職能，以達施政成果，作為未來年度預算編列之參考。

6、彙編本市 115 年度總決算、116 年度總預算半年結算報告及總預算歲入歲出執行狀況月報表。

臺中市政府主計處

預算總說明

中華民國 116 年度

- 7、為有效降低歲出保留及加強各機關歲出預算執行，依各機關執行量能，分級實施管控作為，針對進度落後機關，適時提醒執行落後之機關積極辦理，並於年底依臺中市各機關申請單位預算歲出保留應行注意事項審查各機關保留案件，以利決算編製。
- 8、為強化會計輔助政務職能並增進財務效能，實地訪查各機關學校會計業務及內部審核實施情形，並提供建議改善意見，督促各機關學校確實依規辦理會計業務及內部審核。
- 9、為增進會計人員內部審核之專業職能，提升帳務處理能力及會計報表品質，辦理內部審核、政府採購監辦、會計決算實務及地方政府歲計會計資訊管理系統等教育訓練課程。
- 10、為強化主計人員專業知能，賡續推動主計業務共識營並舉辦主計業務研討會，提供最新法令資訊及業務宣導，以促進本處及所屬主計機構與時俱進，提升主計業務效能，建立友善經費報支環境。
- 11、持續輔導各機關使用民間團體補(捐)助系統(CGSS)，落實對民間團體之補(捐)助案件登載及橫向勾稽比對，維護民間團體資料庫之正確性。
- 12、推動各機關召開統計業務檢討會議，積極檢討公務統計方案，充實統計報表內涵，健全統計基礎資料；輔導各機關依時程確實辦理公務統計報表之編製、審核與發布作業，並落實內部統計稽核機制，以確保資料時效性及品質。
- 13、依不同議題及應用需求，綜整施政資訊，按月彙編臺中市統計月報、臺中市重要統計參考指標(小摺頁)；按年彙編臺中市統計年報、臺中市重要統計指標、臺中市性別統計指標、臺中市性別圖像及數字臺中等刊物，並以業務需求為導向研提市政統計分析、性別統計通報，推展施政成果與決策應用。
- 14、以使用者需求為導向管理「臺中市統計資訊網」，積極導入各項施政統計資料至「臺中市統計資料查詢平臺」，充實資料庫內容，並運用視覺化軟體，以互動式圖表呈現統計資訊，提升資料呈現的活潑性及親和力，讓使用者能快速掌握重點資訊，發揮統計應用效益。

臺中市政府主計處

預算總說明

中華民國 116 年度

- 15、優化「臺中市公務統計行政管理系統」操作介面，提升使用者操作體驗與系統友善度。
- 16、為深化性別主流化工具運用，辦理「性別統計研習」及「性別分析工作坊」，推動各機關辦理性別相關業務，以利檢視及調整機關政策。
- 17、訂定公務統計作業手冊及各機關應辦統計業務一覽表，並舉辦「臺中市政府主計處暨各機關主計人員公務統計業務研習會」，作為主計人員辦理統計業務之參考依據與作業準則。
- 18、辦理 115 年工業及服務業普查，蒐集工業及服務業經營概況及產銷變動情形，作為政府研訂工業及服務業發展計畫及產業策略規劃之參據。
- 19、辦理家庭收支調查，蒐集本市各所得階層家庭收支情形，供為訂定本市最低生活費標準、編算本市消費者物價指數權數及釐訂社會政策之參據。
- 20、辦理消費者及營造工程物價調查，按月編算物價指數與分析物價變動情形，建置物價資料庫，供各界查詢及本府施政決策參考。
- 21、積極加強各項統計調查宣導事宜，俾增進民眾對統計調查認同感，降低拒查情形，以提升訪查效率及調查品質。
- 22、強化基層統計調查網之訓練管理，靈活運用基層統計調查網人力，召開各項調查勤前會議，按年舉辦基層統計調查網業務研習，以提升溝通能力及訪問技巧。
- 23、精進經濟統計分析撰寫技能，提升分析之深廣度，即時公布各項經濟調查統計結果，達統計資訊透明化，以充分發揮統計服務之功能。

(二) 本年度預算提要及成本估計

- 1、歲入部分：歲入預算數 96 千元，包括財產收入 94 千元、其他收入 2 千元。
- 2、歲出部分：歲出預算數 149,901 千元，依經費門劃分如下：
 - (1)經常門預算數 149,001 千元(占 99.40%)，包括人事費 123,854 千元、業務費 24,635 千元、獎補助費 12 千元、預備金 500 千元等用途。以計畫而言，其中行政管理 135,968 千元、總預算編審與督導執行 2,651 千元、特種基金預決算編審與督導執行 1,404 千元、總會計事務處理

臺中市政府主計處

預算總說明

中華民國 116 年度

與總決算核編 1,436 千元、公務統計 1,367 千元、經濟統計 5,675 千元及第一預備金 500 千元。

(2)資本門預算數 900 千元(占 0.60%)，全數用於行政管理計畫。

四、其他必要之分析事項：

(一) 主要增加原因

- 1、行政助理及文康活動費編列基準調整增列 415 千元。
- 2、辦理 115 年工業及服務業普查業務增加 700 千元。
- 3、配合市府永續發展目標推動計畫增列環境教育研習相關費用 111 千元。
- 4、配合市府秘書處分攤黎明檔案大樓及豐原中山庫房各項維管費用增列 80 千元。

(二) 主要減少原因

- 1、正式人員人事費減列 790 千元。
- 2、115 年度汰換油電混合動力車 1 台已辦理完竣減列 910 千元。
- 3、114 年農林漁牧業普查已辦理完竣減列 600 千元。
- 4、會計資訊管理系統服務經費核實減列 150 千元。
- 5、預算書表及第二預備金動支數額表等印刷經費核實減列 150 千元。

臺中市政府主計處

歲入來源別預算表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號				
				合 計	96	74	2,570	22
				經常門合計	96	74	2,570	22
02				04000000000	-	-	4	-
	003			罰款及賠償收入				
				04020040000	-	-	4	-
		01		臺中市政府主計處				
				04020040300	-	-	4	-
				賠償收入				
		01		04020040301	-	-	4	-
				一般賠償收入				
04				07000000000	94	72	156	22
	003			財產收入				
				07020040000	94	72	156	22
		01		臺中市政府主計處				
				07020040100	24	12	17	12
				財產孳息				
		01		07020040101	24	12	17	12
				利息收入				
		02		07020040500	70	60	139	10
				廢舊物資售價				
		01		07020040501	70	60	139	10
				廢舊物資售價				
08				12000000000	2	2	2,410	-
	003			其他收入				
				12020040000	2	2	2,410	-
		01		臺中市政府主計處				
				12020040200	2	2	2,410	-
				雜項收入				
		01		12020040201	-	-	2,408	-
				收回以前年度				
				歲出				
		02		12020040210	2	2	2	-
				其他雜項收入				發售採購招標文件費收入。2千元

臺中市政府主計處 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	149,901	151,168	132,215	-1,267	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費121,156千元 業務費14,800千元 設備及投資900千元 獎補助費12千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,116千元 減列 人事費771千元 增列 業務費565千元 減列 設備及投資910千元
	003		00020040000 臺中市政府主計處	149,901	151,168	132,215	-1,267	
		01	32020040100 一般行政	136,868	137,984	120,856	-1,116	
		01	32020040101 行政管理	136,868	137,984	120,856	-1,116	
		02	32020040700 歲計會計業務	5,491	5,742	5,476	-251	一、本科目包括總預算編審與督導執行 二、本年度預算數包括： 人事費950千元 業務費1,701千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 101千元 減列 業務費101千元
		01	32020040701 總預算編審與督導執行	2,651	2,752	2,683	-101	
		02	32020040702 特種基金預決算編審與督導執行	1,404	1,404	1,404	-	一、本科目包括特種基金預決算編審與督導執行 二、本年度預算數包括： 人事費550千元 業務費854千元
		03	32020040703 總會計事務處理與總決算核編	1,436	1,586	1,389	-150	一、本科目包括總會計事務處理與總決算核編 二、本年度預算數包括： 人事費420千元 業務費1,016千元

臺中市政府主計處

歲出機關別預算表

中華民國 116 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
		03		32020040800 統計業務	7,042	6,942	5,883	100	三、本年度預算數與上年度比較： 減少 150千元 減列 業務費150千元
			01	32020040801 公務統計	1,367	1,367	1,248	-	一、本科目包括公務統計 二、本年度預算數包括： 人事費378千元 業務費989千元
			02	32020040802 經濟統計	5,675	5,575	4,635	100	一、本科目包括經濟統計 二、本年度預算數包括： 人事費400千元 業務費5,275千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 100千元 增列 業務費100千元
		04		32020049800 第一預備金	500	500	-	-	
			01	32020049801 第一預備金	500	500	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金500千元

臺中市政府主計處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入

來源別子目及 細目編號		07020040101 財產孳息-利息收入		承辦單位	秘書室	預算金額	24千元
歲入 項目 說明	一.項目內容： 預估本年度專戶存款利息收入。 二.法令依據： 臺中市政府所屬各機關學校專戶及保管品管理要點第9點、預算法暨相關規定。						
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					24,000		
07020040101 利息收入		期	2	12,000	24,000	專戶存款利息收入。	

財產孳息－利息收入

臺中市政府主計處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價——廢舊物資售價

來源別子目及細目編號		07020040501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	秘書室	預算金額	70千元
歲入項目說明	一.項目內容：廢舊物資出售收入。 二.法令依據：臺中市政府所屬各機關學校經管已報廢市有財產處理原則。					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					70,000	
07020040501 廢舊物資售價		期	1	70,000	70,000	廢舊物資出售收入。

廢舊物資售價——廢舊物資售價

臺中市政府主計處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

雜項收入
—
其他雜項收入

來源別子目及 細目編號		12020040210 雜項收入-其他雜項收 入	承辦單位	秘書室	預算金額	2千元
歲 入 項 目 說 明	一.項目內容：發售採購招標文件費收入。 二.法令依據：政府採購法第29條暨相關規定。					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					2,000	
12020040210 其他雜項收入		件	20	100	2,000	發售採購招標文件費收入。

雜項收入
—
其他雜項收入

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020040101 一般行政-行政管理		承辦單位	各科室	預算金額	136,868千元
歲 出 計 畫 說 明	一.計畫內容：1.正式編制人員待遇。2.辦理檔案、採購、研考等秘書業務。3.辦理預算、會計、決算等會計業務。4.辦理人事、遷調、年終考績等人事業務。5.辦理廉政法令、預防措施之擬訂推動宣導及機關安全維護、公務機密維護之處理及協調、公職人員財產申報、利益衝突迴避及廉政倫理相關業務等政風業務。6.辦理電腦及零星設備等採購。 二.預期成果：1.配合年度施政計畫並提高行政效能，達成為民服務之目標。 2.配合業務單位順利推動各項業務，協助達成各項預算執行成果。 3.順利完成本處相關人事業務之推動。 4.完成資訊安全管理、電腦、網路、軟硬體採購及配合業務單位順利推動各項業務等事項，協助達成各項預算執行成果。						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					136,868,000	市款136,868,000元	
01人員維持費					113,165,000	市款113,165,000元	
1000 人事費					113,165,000	市款113,165,000元	
1015 法定編制人員待遇					76,117,200		
		年	1	76,117,200	76,117,200	編制人員待遇。	
1025 技工及工友待遇					471,240		
		年	1	471,240	471,240	駕駛待遇。	
1030 獎金					15,955,925		
		年	1	6,382,370	6,382,370	編制人員及駕駛考績獎金。	
		年	1	9,573,555	9,573,555	編制人員及駕駛年終工作獎金。	
1035 其他給與					1,424,000		
		人/年	89	16,000	1,424,000	編制人員及駕駛休假補助。	
1040 加班費					4,254,559		
		年	1	4,254,559	4,254,559	編制人員及駕駛未休假加班費。	
1050 退休離職儲金					8,467,248		
		年	1	8,467,248	8,467,248	提撥編制人員之政府負擔退撫金。	

一般行政—行政管理

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 — 行政管理
	1055 保險				6,474,828		
		年	1	4,392,348	4,392,348	編制人員及駕駛健保保險補助。	
		年	1	2,037,780	2,037,780	編制人員公保保險補助。	
		年	1	44,700	44,700	駕駛勞保保險補助。	
	02一般業務				22,327,000	市款22,327,000元	
	1000 人事費				7,891,000	市款7,891,000元	
	1020 約聘僱人員待遇				5,141,136		
		人/年	11	467,376	5,141,136	約僱人員待遇。(約僱五等)	
	1030 獎金				642,642		
		人/年	11	58,422	642,642	約僱人員年終工作獎金。	
	1035 其他給與				176,000		
		人/年	11	16,000	176,000	約僱人員休假補助。	
	1040 加班費				815,120		
		年	1	530,000	530,000	業務加班費。	
		年	1	285,120	285,120	約僱人員未休畢慰勞假加班費。	
	1050 退休離職儲金				332,640		
		人/年	11	30,240	332,640	約僱人員離職儲金。	
	1055 保險				783,462		
		人/年	11	24,384	268,224	約僱人員健保保險補助。	
		人/年	11	46,824	515,064	約僱人員勞保保險補助。	
		年	1	174	174	補至千元差額。	
	2000 業務費				13,536,000	市款13,536,000元	
	2009 通訊費				570,000		
		年	1	570,000	570,000	連繫業務所需電話、郵資等費用。	

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
	2018 資訊服務費				200,000		
		年	1	200,000	200,000	資通訊設備維護、軟體購置及資通安全等相關費用。	
	2021 其他業務租金				56,700		
		年	1	56,700	56,700	飲水機租金費用。	
	2024 稅捐及規費				42,000		
		年	1	25,470	25,470	公務用車輛牌照稅。(詳公務車輛明細表)	
		年	1	750	750	公務用車輛檢驗費。(詳公務車輛明細表)	
		年	1	15,780	15,780	公務用車輛公路使用養護安全管理費。(詳公務車輛明細表)	
	2027 保險費				7,881		
		年	1	7,881	7,881	公務用車輛保險費。(詳公務車輛明細表)	
	2033 約用人員酬金				8,265,000		
		人/年	2	551,000	1,102,000	駕駛員薪資、勞、健保費、工資墊償基金、年終獎金及提繳退休金等。	
		人/年	13	551,000	7,163,000	行政助理薪資、勞、健保費、工資墊償基金、年終獎金及提繳退休金等。	
	2036 按日按件計資酬金				25,000		
		人/節	5	1,000	5,000	辦理業務研習內聘講座鐘點費。	
		人/節	10	2,000	20,000	辦理業務研習外聘講座鐘點費。	
	2051 物品				933,572		
		年	1	639,080	639,080	文具、紙張、事務機具耗材等辦公用品購置。	
		年	1	180,000	180,000	購置有關財務、主計雜誌書刊及報費等。	

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 — 行政管理
	2054 一般事務費	年	1	114,492	114,492	公務用車輛汽油費。(專款專用)(詳公務車輛明細表)	
					1,279,952		
		年	1	394,407	394,407	辦公室環境清潔維護(含綠美化)及各項雜支、耗材等費用。	
		年	1	31,545	31,545	主計處年報、相關法規、考核表冊、工作報告及各項會議資料等印刷。	
		年	1	280,000	280,000	各項公務印章刻印費及檔案管理相關費用。	
		年	1	250,000	250,000	配合辦理主計節等相關費用。	
		年	1	58,000	58,000	辦理業務研習及考核會議等相關費用。	
		年	1	150,000	150,000	議案協商及市政考察相關費用。	
	2063 房屋建築養護費	年	1	116,000	116,000	辦理本處員工環境教育研習相關費用。	
					126,795		
		年	1	126,795	126,795	辦公廳舍及其附著物等保養、維修相關費用。	
	2066 車輛及辦公器具養護費				108,056		
		年	1	23,056	23,056	影印機、傳真機等辦公用器具保養及維護費。	
		年	1	85,000	85,000	公務用車輛養護費。(詳公務車輛明細表)	
	2069 設施及機械設備養護費				433,644		
		年	1	433,644	433,644	照相機、打孔裝訂機、照明設備等各項器材維護養護費。	
	2072 國內旅費				100,000		
		年	1	100,000	100,000	國內出差等旅費。	
	2078 國外旅費				500,000		

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
		年	1	500,000	500,000	配合中央或其他機關團體年度中臨時邀請因公出國旅費。	
	2081 運費				177,000		
		年	1	177,000	177,000	檔案之搬運、裝卸等費用。	
	2093 特別費				710,400		
		人x月	1x12	39,700	476,400	首長特別費。	
		人x月	1x12	19,500	234,000	副首長特別費。	
	3000 設備及投資				900,000	市款900,000元	
	3030 資訊軟硬體設備費				450,000		
		年	1	450,000	450,000	汰換業務需求電腦設備等。	
	3035 雜項設備費				450,000		
		年	1	450,000	450,000	購置業務需求各項設備。	
	03會計業務				121,000	市款121,000元	
	1000 人事費				20,000	市款20,000元	
	1040 加班費				20,000		
		年	1	20,000	20,000	業務加班費。	
	2000 業務費				101,000	市款101,000元	
	2051 物品				26,000		
		年	1	26,000	26,000	文具、紙張、事務機具耗材、印章等辦公用品購置。	
	2054 一般事務費				65,000		
		年	1	65,000	65,000	印製單位預算書、帳冊、傳票、會議資料、各種報表及召開會議誤餐費等支出。	
	2072 國內旅費				10,000		
		年	1	10,000	10,000	國內出差等旅費。	
	04人事業務				1,055,000	市款1,055,000元	
	1000 人事費				70,000	市款70,000元	

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
	1040 加班費				70,000		
		年	1	70,000	70,000	業務加班費。	
	2000 業務費				973,000	市款973,000元	
	2003 教育訓練費				88,000		
		年	1	88,000	88,000	教育訓練費、員工實施教育訓練所需學分費、雜費及教材費等。	
	2036 按日按件計資酬金				32,000		
		人/節	12	2,000	24,000	辦理人事業務講習等外聘講座鐘點費。	
		人/節	8	1,000	8,000	辦理提升本處人員專業素養講習內聘講座鐘點費。	
	2051 物品				60,000		
		年	1	45,000	45,000	文具、紙張、職名章、公務識別卡、法令月刊及事務機器耗材等辦公用品購置。	
		年	1	15,000	15,000	公文櫃等辦公用品購置。	
	2054 一般事務費				743,000		
		人/年	115	4,000	460,000	文康活動費。	
		年	1	283,000	283,000	組織編制、考核報告印刷、召開會議誤餐費、健康檢查費及辦理人事相關業務雜支。	
	2072 國內旅費				50,000		
		年	1	50,000	50,000	國內出差等旅費。	
	4000 獎補助費				12,000	市款12,000元	
	4085 獎勵及慰問				12,000		
		人/年	2	6,000	12,000	退休人員三節慰問金。	
	05政風業務				200,000	市款200,000元	
	1000 人事費				10,000	市款10,000元	
	1040 加班費				10,000		

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 — 行政管理
	2000 業務費	年	1	10,000	10,000	業務加班費。	
	2036 按日按件計資酬金				190,000	市款190,000元	
					6,000		
		人/節	3	2,000	6,000	辦理政風業務講習外聘講座鐘點費。	
	2054 一般事務費				170,000		
		年	1	170,000	170,000	辦理廉潔楷模、社會參與、廉政教育及反詐騙宣導等活動、座談會、講習、獎品、印刷等相關經費及其他雜支。	
	2072 國內旅費				14,000		
		年	1	14,000	14,000	國內出差等旅費。	

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

歲 計 會 計 業 務 — 總 預 算 編 審 與 督 導 執 行	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020040701 歲計會計業務-總預算編審與督 導執行		承辦單位	第一科	預算金額	2,651千元	歲 計 會 計 業 務 — 總 預 算 編 審 與 督 導 執 行	
	歲 出 計 畫 說 明	一.計畫內容： 1.編審總預算、追加減預算及第二預備金等業務。 2.辦理總預算編列與督導執行檢討會。 二.預期成果： 順利完成本市相關預算編審、督導執行檢討會等預算綜合業務。								
	用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
	合計					2,651,000	市款2,651,000元			
	1000 人事費					950,000	市款950,000元			
	1040 加班費					950,000				
		年	1	950,000	950,000	業務加班費。				
	2000 業務費					1,701,000	市款1,701,000元			
	2009 通訊費					10,000				
		年	1	10,000	10,000	寄送預算書或光碟等業務所需郵資費用。				
2018 資訊服務費					285,000					
	年	1	160,000	160,000	資訊系統及設備維護、軟體購置等相關經費。					
	年	1	125,000	125,000	總預算及追加減預算光碟、隨身碟製作等相關費用。					
2036 按日按件計資酬金					20,000					
	人/節	8	2,000	16,000	辦理主計業務等教育訓練外聘講座鐘點費。					
	人/節	4	1,000	4,000	辦理主計業務等教育訓練內聘講座鐘點費。					
2051 物品					500,000					
	年	1	320,000	320,000	文具、紙張、事務機具耗材、光碟片、資料袋等辦公用品。					
	年	1	100,000	100,000	裝載預算書用物品。					

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

歲計會計業務 — 總預算編審與督導執行	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	歲計會計業務 — 總預算編審與督導執行
	2054 一般事務費	年	1	80,000	80,000	購置總預算編製作業手冊、各機關單位預算執行作業手冊及主計法規等書籍。	
					761,000		
		年	1	100,000	100,000	召開各項會議誤餐費、資料印製、雜支等相關費用。	
		年	1	118,000	118,000	辦理總預算編列與督導執行研討會議相關費用。	
		年	1	143,000	143,000	總預算案審查及協調等相關費用。	
	2072 國內旅費	年	1	400,000	400,000	編製總預算書、單位預算書、年度追加減預算書及第二預備金動支數額表等印刷費。	
					50,000		
	2081 運費	年	1	50,000	50,000	赴中央及各縣市會議等旅費。	
					75,000		
		年	1	75,000	75,000	搬運預算書等資料所需經費。	

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

歲 計 會 計 業 務 — 特 種 基 金 預 決 算 編 審 與 督 導 執 行	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020040702 歲計會計業務-特種基金預決算 編審與督導執行		承辦單位	第二科	預算金額	1,404千元	歲 計 會 計 業 務 — 特 種 基 金 預 決 算 編 審 與 督 導 執 行	
	歲 出 計 畫 說 明	一.計畫內容： 1.編審附屬單位預、決算綜計表等業務。 2.辦理特種基金編審與督導執行。 二.預期成果： 順利完成本市附屬單位預、決算編審及特種基金預算執行督導等業務。								
	用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
	合計					1,404,000	市款1,404,000元			
	1000 人事費					550,000	市款550,000元			
	1040 加班費					550,000				
		年	1	550,000	550,000	業務加班費。				
	2000 業務費					854,000	市款854,000元			
	2009 通訊費					15,000				
		年	1	15,000	15,000	寄送附屬單位預、決算書等資料 所需經費。				
2018 資訊服務費					95,000					
	年	1	95,000	95,000	特種基金系統維護費。					
2036 按日按件計資酬金					15,000					
	人/節	5	2,000	10,000	辦理基金業務等講習外聘講座鐘 點費。					
	人/節	5	1,000	5,000	辦理基金業務等講習內聘講座鐘 點費。					
2051 物品					149,184					
	年	1	149,184	149,184	文具、紙張、事務機具耗材及參 考書刊等辦公用品購置。					
2054 一般事務費					487,000					
	年	1	180,000	180,000	編製年度附屬單位預算及綜計 表、預算編製作業手冊、執行作 業手冊等印刷費。					
	年	1	55,000	55,000	召開各項會議誤餐費及資料印 製、雜支等相關費用。					

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

歲計會計業務——特種基金預算編審與督導執行	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	歲計會計業務——特種基金預算編審與督導執行
		年	1	10,000	10,000	辦理特種基金編審與督導執行檢討會、說明會及研討會議等相關費用。	
		年	1	192,000	192,000	辦理附屬單位預、決算審查及協調等相關費用。	
		年	1	50,000	50,000	編製年度附屬單位決算及綜計表、半年結算報告及編製作業手冊等印刷費。	
	2066 車輛及辦公器具養護費				17,816		
		年	1	17,816	17,816	辦理預、決算業務相關設備維修、養護等。	
	2072 國內旅費				30,000		
		年	1	30,000	30,000	國內出差等旅費。	
	2081 運費				45,000		
		年	1	45,000	45,000	搬運附屬單位預、決算書等資料所需經費。	

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

歲 計 會 計 業 務 — 總 會 計 事 務 處 理 與 總 決 算 核 編	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020040703 歲計會計業務-總會計事務處理 與總決算核編		承辦單位	第五科	預算金額	1,436千元	歲 計 會 計 業 務 — 總 會 計 事 務 處 理 與 總 決 算 核 編	
	歲 出 計 畫 說 明	一.計畫內容： 1.審核各機關會計帳務處理情形及會計報告等業務。 2.辦理總會計業務處理及總決算彙編等業務。 3.辦理會計人員業務研討會。 二.預期成果： 順利完成本市相關之決算、主計研討會等業務。								
	用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說明		
	合計						1,436,000	市款1,436,000元		
	1000 人事費						420,000	市款420,000元		
	1040 加班費						420,000			
			年	1	420,000	420,000	業務加班費。			
	2000 業務費						1,016,000	市款1,016,000元		
	2009 通訊費						5,000			
			年	1	5,000	5,000	寄送決算書或光碟等業務所需郵資費用。			
	2018 資訊服務費						136,000			
			年	1	136,000	136,000	會計資訊管理系統諮詢整合服務經費等。			
	2036 按日按件計資酬金						50,000			
			人/節	25	2,000	50,000	辦理主計業務等教育訓練外聘講座鐘點費。			
	2051 物品						60,000			
			年	1	60,000	60,000	文具、紙張等辦公用品購置。			
	2054 一般事務費						695,000			
		年	1	275,000	275,000	辦理總會計業務及各項業務研習或檢討會議等相關費用。				
		年	1	220,000	220,000	編製總決算書、半年結算報告及作業手冊等印刷費。				
		年	1	200,000	200,000	辦理會計人員業務研討會。				

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

歲計會計業務——總會計事務處理與總決算核編	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	歲計會計業務——總會計事務處理與總決算核編
	2072 國內旅費				50,000		
		年	1	50,000	50,000	參加會議及業務督導出差等旅費。	
	2081 運費				20,000		
		年	1	20,000	20,000	搬運決算書等資料所需經費。	

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

統計業務—公務統計	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020040801 統計業務-公務統計		承辦單位	第三科	預算金額	1,367千元	統計業務—公務統計
	歲出計畫說明	一.計畫內容：1.辦辦公務統計及統計資料蒐集、整理、分析與發布。 2.辦理統計業務講習及研討會。 3.辦理性別統計、性別分析業務。 二.預期成果：1.整理統計資料並彙編成臺中市統計年報等6本刊物及各項統計分析、報告等。 2.預計200位主計人員參與臺中市政府主計處暨各機關主計人員統計業務研習會。 3.推動一級機關撰寫性別分析並彙編成選輯。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說明		
合計						1,367,000	市款1,367,000元		
1000 人事費						378,000	市款378,000元		
1040 加班費						378,000			
			年	1	378,000	378,000	業務加班費。		
2000 業務費						989,000	市款989,000元		
2009 通訊費						20,000			
			年	1	20,000	20,000	寄送或索取統計書刊、國內外統計資料等業務所需郵資費用。		
2018 資訊服務費						100,000			
			年	1	100,000	100,000	統計資訊系統功能及指定項目需求修改等費用。		
2036 按日按件計資酬金						78,500			
			次	3	2,500	7,500	辦理性別業務等會議聘請專家學者出席費。		
			人/節	9	2,000	18,000	辦理研討精進統計業務等會議外聘講座鐘點費。		
			人/節	8	1,000	8,000	辦理研討精進統計業務等會議內聘講座鐘點費。		
			年	1	45,000	45,000	統計資料審稿費。		
2051 物品						96,300			
			年	1	96,300	96,300	文具、紙張、印表機耗材等辦公用品購置及購買業務參考用書。		

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

統計業務—公務統計	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	統計業務—公務統計
	2054 一般事務費	年	1	545,000	545,000	印製本市各項統計書刊(臺中市統計年報、重要統計指標、數字臺中、性別統計指標、性別圖像)及其他印刷裝訂費用。	
		年	1	124,000	124,000	督導各機關執行統計工作、辦理統計業務講習、會議誤餐費、雜支等相關費用。	
	2072 國內旅費	年	1	20,200	20,200	參加會議及業務督導出差等旅費。	
	2081 運費	年	1	5,000	5,000	搬運檔案、報表及其他物品等運費。	

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

統計業務——經濟統計	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020040802 統計業務-經濟統計		承辦單位	第四科	預算金額	5,675千元	統計業務——經濟統計
	歲出計畫說明	一.計畫內容：1.辦理家庭收支訪問調查及家庭收支記帳調查等民間經濟調查統計。 2.辦理調查業務研習及檢討會。 3.辦理115年工業及服務業普查業務。 二.預期成果：1.家庭收支訪問調查為按年辦理，預計調查2,000戶；家庭收支記帳調查為按月辦理，預計調查200戶，以明瞭本市家庭收支狀況，供作政府作為改善市民生活、釐訂社會政策，推行社會福利措施等參據。 2.基層統計調查網研習為按年辦理，以增進統計調查員專業訪查技巧，並針對調查所遭遇問題進行檢討改進，以精進統計資料之品質。 3.工業及服務業普查每五年辦理一次，以了解工業及服務業經營概況及產銷變動情形，作為政府研訂工業及服務業發展計畫及調整產業策略之參據。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說明		
合計						5,675,000	市款5,675,000元		
1000 人事費						400,000	市款400,000元		
1040 加班費						400,000			
		年	1	400,000	400,000	業務加班費。			
2000 業務費						5,275,000	市款5,275,000元		
2009 通訊費						110,000			
		年	1	110,000	110,000	寄送家庭收支訪問調查通知函及徵詢意見函、家庭收支訪問調查報告及其他資料等業務所需郵資費用。			
2018 資訊服務費						17,420			
		年	1	17,420	17,420	資訊系統及設備維護、軟體購置等相關經費。			
2036 按日按件計資酬金						3,473,312			
		人/節	7	2,000	14,000	辦理各項調查講習外聘講座鐘點費。			
		年	1	8,080	8,080	統計資料譯稿費。			
		年	1	306,330	306,330	家庭收支訪問調查資料處理費。			
		年	1	729,780	729,780	家庭收支訪問調查調查費。			
		年	1	1,470,400	1,470,400	記帳戶每月酬勞金。			

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

統計業務 — 經濟統計	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	統計業務 — 經濟統計
統計業務 — 經濟統計	2051 物品	年	1	85,772	85,772	家庭收支記帳調查資料處理費。	統計業務 — 經濟統計
		年	1	477,875	477,875	家庭收支記帳調查調查費。	
		年	1	381,075	381,075	物價調查調查費。	
					146,000		
	2054 一般事務費	年	1	146,000	146,000	文具、紙張、報表用紙等辦公用品購置。	
					1,480,916		
		年	1	148,900	148,900	家庭收支訪問調查報告、調查業務講習資料、各項統計表冊之印刷、裝訂及雜支等費用。	
		年	1	90,000	90,000	辦理記帳調查及其他經濟統計調查所需受查戶宣導品等費用。	
		年	1	420,000	420,000	辦理家庭收支訪問等調查所需受查戶宣導品等費用。	
		年	1	122,016	122,016	辦理統計調查業務暨相關會議、講習、宣導費用及其他雜支。	
		年	1	700,000	700,000	辦理115年工業及服務業普查各項活動、宣導、資料印製、會議餐費、文具用品、雜支等相關費用。	
	2066 車輛及辦公器具養護費				9,432		
		年	1	9,432	9,432	各項事務機器維修、養護等。	
	2072 國內旅費				37,920		
		年	1	37,920	37,920	參加會議及業務督導出差等旅費。	

臺中市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣元

第一預備金——第一預備金	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020049801 第一預備金-第一預備金		承辦單位	各科室	預算金額	500千元	第一預備金——第一預備金	
	歲出計畫說明	一.計畫內容： 依預算法第22條規定編列及依同法第64條規定專案動支。 二.預期成果： 因應年度中機關之業務計畫經費不足，以利各業務計畫順利推展。								
	用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
合計						500,000	市款500,000元			
6000 預備金						500,000	市款500,000元			
6005 第一預備金						500,000				
		年	1	500,000	500,000	依預算法第22條規定編列及依同法第64條規定專案動支。				

臺中市政府主計處

各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	32020040101 行政管理	32020040701 總預算編審 與督導執行	32020040702 特種基金預 決算編審與 督導執行	32020040703 總會計事務 處理與總決 算核編	32020040801 公務統計	32020040802 經濟統計	32020049801 第一預備金	合 計
第一、二級用途別 科目名稱及編號								
合 計	136,868	2,651	1,404	1,436	1,367	5,675	500	149,901
100000人事費	121,156	950	550	420	378	400		123,854
101500法定編制人員待遇	76,117							76,117
102000約聘僱人員待遇	5,141							5,141
102500技工及工友待遇	471							471
103000獎金	16,599							16,599
103500其他給與	1,600							1,600
104000加班費	5,170	950	550	420	378	400		7,868
105000退休離職儲金	8,800							8,800
105500保險	7,258							7,258
200000業務費	14,800	1,701	854	1,016	989	5,275		24,635
200300教育訓練費	88							88
200900通訊費	570	10	15	5	20	110		730
201800資訊服務費	200	285	95	136	100	17		833
202100其他業務租金	57							57
202400稅捐及規費	42							42
202700保險費	8							8
203300約用人員酬金	8,265							8,265
203600按日按件計資酬金	63	20	15	50	79	3,473		3,700
205100物品	1,020	500	149	60	96	146		1,971
205400一般事務費	2,258	761	487	695	669	1,481		6,351
206300房屋建築養護費	127							127
206600車輛及辦公器具養護費	108		18			9		135
206900設施及機械設備養護費	434							434
207200國內旅費	174	50	30	50	20	38		362
207800國外旅費	500							500
208100運費	177	75	45	20	5			322
209300特別費	710							710
300000設備及投資	900							900
303000資訊軟硬體設備費	450							450
303500雜項設備費	450							450
400000獎補助費	12							12
408500獎勵及慰問	12							12

各項費用彙計表

單位：新臺幣千元

02004-32

臺中市政府主計處

歲出一級用途別科目分析表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經 常 支 出						資 本 支 出					
		人 事 費	業 務 費	獎 補 助 費	債 務 費	預 備 金	小 計	人 事 費	業 務 費	設 備 及 投 資	獎 補 助 費	預 備 金	小 計
合 計	149,901	123,854	24,635	12		500	149,001			900			900
32020040000 行政支出	149,901	123,854	24,635	12		500	149,001			900			900
32020040100 一般行政	136,868	121,156	14,800	12			135,968			900			900
32020040101 行政管理	136,868	121,156	14,800	12			135,968			900			900
32020040700 歲計會計業務	5,491	1,920	3,571				5,491						
32020040701 總預算編審與督 導執行	2,651	950	1,701				2,651						
32020040702 特種基金預決算 編審與督導執行	1,404	550	854				1,404						
32020040703 總會計事務處理 與總決算核編	1,436	420	1,016				1,436						
32020040800 統計業務	7,042	778	6,264				7,042						
32020040801 公務統計	1,367	378	989				1,367						
32020040802 經濟統計	5,675	400	5,275				5,675						
32020049800 第一預備金	500					500	500						
32020049801 第一預備金	500					500	500						

臺中市政府主計處

單位：新臺幣元

02004 - 35

臺中市政府主計處

人 事 費 分 析 表

中華民國116年度

0132010100-行政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	100			76,117,200	5,141,136	471,240	16,598,567	1,600,000	5,169,679		8,799,888	7,258,290	121,156,000	
正式員額	88			76,117,200			15,857,750	1,408,000	4,228,319		8,467,248	6,402,960	112,481,477	
職員	88			76,117,200			15,857,750	1,408,000	4,228,319		8,467,248	6,402,960	112,481,477	
約聘僱人員	11				5,141,136		642,642	176,000	285,120		332,640	783,288	7,360,826	
駕駛	1					471,240	98,175	16,000	26,240			71,868	683,523	
其他人事費									630,000			174	630,174	

臺中市政府主計處

中華民國116年度

0132070100-行政支出-歲計會計業務-總預算編審與督導執行

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計									950,000				950,000	
其他人事費									950,000				950,000	

臺中市政府主計處

中華民國116年度

0132070200-行政支出-歲計會計業務-特種基金預決算編審與督導執行

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計									550,000				550,000	
其他人事費									550,000				550,000	

臺中市政府主計處

中華民國116年度

單位：新臺幣元

02004 - 39

臺中市政府主計處

中華民國116年度

0132080100-行政支出-統計業務-公務統計

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									378,000				378,000	
其他人事費									378,000				378,000	

臺中市政府主計處

中華民國116年度

0132080200-行政支出-統計業務-經濟統計

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計									400,000				400,000	
其他人事費									400,000				400,000	

臺中市政府主計處

約聘僱人員費用分析表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

科目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節 名稱及編號				
			合 計			7,360,826	包括約聘僱人員待遇5,141,136元、年終工作獎金642,642元、未休假加班費285,120元、保險費783,288元、離職儲金332,640元及休假補助176,000元。
02			00020000000 臺中市政府主管			7,360,826	
	003		00020040000 臺中市政府主計處			7,360,826	
		01	32020040100 一般行政			7,360,826	
			01 32020040101 行政管理			7,360,826	
					11x12	7,360,826	

臺中市政府主計處

派 員 出 國 計 畫 預 算 總 表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計人天	本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定人天	上年度預算數
考察	1	5人x5天	500	1	5人x5天	500
訪問						
開會						
進修						
研究						
實習						
合計	1	5人x5天	500	1	5人x5天	500

臺中市政府主計處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往 國家	擬拜會 機構	計畫內容	預計前往 期間	預計 天數	擬派 人數	旅 費 預 算				歸屬預算 科目	前3年內有無赴 同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
配合各機關團體臨時邀請出國處理一般公務或特定工作計畫	歐洲地區、美洲地區及亞太地區	政府機關及民間單位團體	配合各機關團體臨時邀請出國處理一般公務或特定工作計畫所需出國之差旅費。	1160101-1161231	5	5	190	235	75	500	一般行政-行政管理	無	

臺中市政府主計處

公務車輛明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車 輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總排 氣量(立方 公分)或馬 達馬力 (HP)	牌照稅 (全年)	公路使 用養護 安全管 理費(全 年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				25,470	15,780			114,492	85,000	7,881	750	
	1	小客貨兩用車	7	10503	2198	11,230	6,180	1,668	29.0	48,372	51,000	2,915	750	APP-7693
	1	油電混合動力車	4	11306	1798	7,120	4,800	1,140	29.0	33,060	25,500	2,483		BXD-5971
	1	油電混合動力車	4	11502	1798	7,120	4,800	1,140	29.0	33,060	8,500	2,483		CCJ-7617
		合計				25,470	15,780			114,492	85,000	7,881	750	

歲出按職能及經

中華民國116

職能別分類	經濟性分類	經常支出								資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業
總計		135,819	13,170				12			149,001			
01 一般公共事務		135,819	13,170				12			149,001			
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													

濟性綜合分類表

單位：新臺幣千元

02004 - 47