

格式二十

(機關名稱)

以前年度歲出保留數額明細表

中華民國 年度

全 頁第 頁

單位：新臺幣元

年 度 別	科目			契約或其 他證明文 件編號	轉入下年度數						延長保留原因 (請逐筆詳列)		
	款	項	名稱、編號及細項		應付數			保留數					
					公庫已 撥發數 (1)	公庫尚未 撥發數 (2)	小 計 (3)=(1)+(2)	公庫已 撥發數 (4)	公庫尚未 撥發數 (5)	小 計 (6)=(4)+(5)			
X	X	X	XXXXXXXXXXXX (工作計畫) 0X分支計畫 XX0000 (一級用途別) AAAAAA (細項名稱) ： 小 計 XXXXXXXXXXXX (工作計畫) ： ：										
X	X		合 計										

主辦主(會)計人員

機關長官

填表說明：

1. 本表應按以前各該年度繼續保留部分分年編列，並各列一小計，最末應列一合計。
2. 科目欄應將工作計畫列為「款」(無工作計畫者列業務計畫)，一級用途別列為「項」。
3. 用途別科目如有數項保留案件，應逐一列明項目。
4. 各項保留經費應詳細註明保留原因。
5. 契約證明文件加列流水編號以利查對。