

115年度臺中市總預算案編製日程表

項次	預定起訖日期		辦理 天數	辦理事項	負責辦理機關
	起/年月日	訖/年月日			
1	114/2/14	114/2/27	14	提供本市115年度可供使用之最大財源額度	財政局
2	114/3/1	114/3/15	15	訂定臺中市政府各機關編製115年度單位預算應行注意事項並分行各機關	主計處
3	114/3/1	114/5/16	77	各機關提報115年度施政計畫項目至各主政機關，包括： (1)重要延續性及新興施政計畫 (2)預算員額計畫、約聘僱人員僱用計畫、因公出國計畫 (3)工友(含技工、駕駛、清潔隊員、測量助理等)及臨時人力員額計畫 (4)一般施政計畫	各機關
4	114/3/17	114/3/31	15	各機關提報115年度正式人員人事費	各機關
5	114/4/1	114/4/18	18	彙整並審核各機關115年度正式人員人事費	主計處
6	114/4/1	114/5/5	35	初擬各機關115年度歲出基準需求額度，簽報核定後分行	主計處
7	114/4/1	114/5/31	61	各主政機關審查115年度施政計畫	研考會、人事處、秘書處、主計處
8	114/5/5	114/5/16	12	訂定115年度臺中市總預算各機關共同費用編列基準表並分行各機關	主計處
9	114/6/1	114/6/9	9	印製115年度臺中市總預算編製作業手冊並分送各機關	主計處
10	114/6/1	114/6/16	16	各主政機關簽報審查結果並核定各機關115年度施政計畫	研考會、人事處、秘書處、主計處
11	114/6/16	114/6/24	9	(一)檢討各項歲入 (二)審核115年度總預算案歲入	財政局
12	114/6/24	114/6/30	7	預估115年度總預算案規模	主計處
13	114/7/1	114/7/6	6	彙整115年度總預算案第一次預算審查會議資料	主計處

115年度臺中市總預算案編製日程表

項次	預定起訖日期		辦理 天數	辦理事項	負責辦理機關
	起/年月日	訖/年月日			
14	114/7/7	114/7/11	5	召開115年度總預算案第一次預算審查會議 (一)提報歲出概算初審結果 (二)提報歲入概算彙核結果 (三)提報附屬單位預算案收支初審結果 (四)核定各機關歲出預算數及附屬單位預算數	研考會、財政局、主計處
15	114/7/14	114/7/18	5	向市長簡報本市115年度總預算案規模及籌編事宜	主計處
16	114/7/21	114/7/27	7	核定各機關115年度歲出額度	主計處
17	114/7/28	114/8/1	5	彙整115年度總預算案第二次預算審查會議資料	主計處
18	114/8/4	114/8/8	5	召開115年度總預算案第二次預算審查會議	研考會、財政局、主計處
19	114/8/8	114/8/12	5	(一)各機關編製115年度主管、單位預算及綜合整理歲出預算 (二)審核各主管預算書 (二)彙編總預算案歲入、歲出各項書表	各機關、主計處
20	114/8/13	114/8/18	6	編製市府提案送市政會議審議	主計處
21	114/8/19	114/8/29	11	(一)印製總預算書及主管預算書 (二)檢核預算書	各機關、主計處
22	114/9/1	114/9/5	5	(一)編製市議會提案送請市議會審議 (二)檢送本市總預算案暨附屬單位預算及綜計表函請市議會審議	主計處
23				市議會預計10月上旬開議	主計處