

視覺化互動式統計圖表操作指引

1. 下載與安裝 Tableau Public (免費版本)

Step1:前往 Tableau Public 網站 (<https://www.tableau.com/zh-tw/products/public/download>) 下載最新版本。

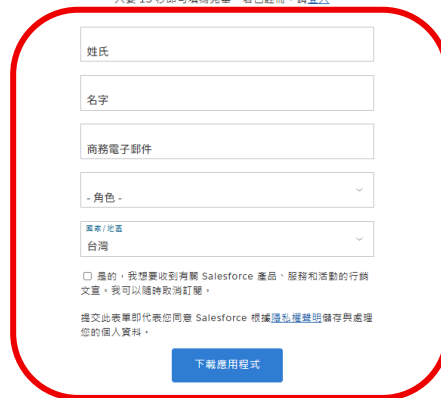
Step2:於紅框處輸入名稱與電子郵件後，按【下載應用程式】，即可收到安裝之指示。

幾分鐘內就能開始探索

運用 Tableau 的直觀拖放式介面連線至您最在乎的資料，只要幾分鐘就能輕鬆建立互動式圖表、精彩地圖與即時儀表板，將工作成果儲存於本機或雲端，或將視覺效果發佈到您的 Tableau Public 個人檔案，任何人都可以做到，就是這麼簡單，而且免費。

即將大功告成！

只要 15 秒即可填寫完畢，若已註冊，請[登入](#)。

A registration form for Tableau Public. It includes input fields for '姓氏' (Last Name), '名字' (First Name), and '商務電子郵件' (Business Email). There is a dropdown menu for '角色' (Role) and another for '國家/地區' (Country/Region) with '台灣' (Taiwan) selected. Below these is a checkbox for receiving newsletters. At the bottom is a blue button labeled '下載應用程式' (Download Application). The entire form is enclosed in a red rounded rectangle.

姓氏

名字

商務電子郵件

角色

國家/地區

台灣

☐ 是的，我想要收到有關 Salesforce 產品、服務和活動的行銷文章，我可以隨時取消訂閱。

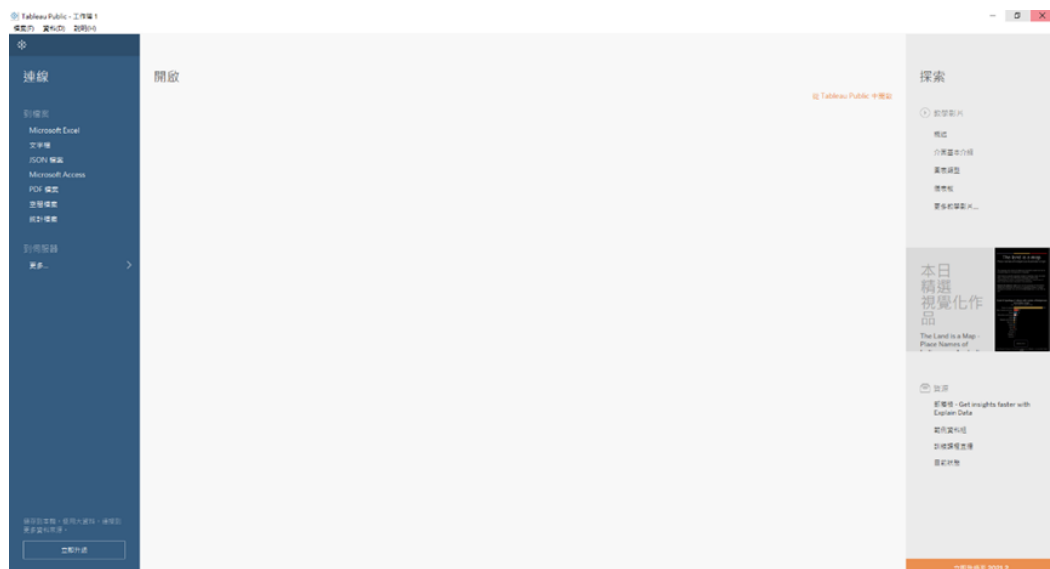
提交此表單即代表您同意 Salesforce 根據[隱私政策](#)儲存與處理您的個人資料。

下載應用程式

[查看運動開關](#)

Step3:執行安裝。

Step4:安裝後，開啟 Tableau Public 會看到如下畫面。



2. Tableau Public 註冊

Step1: 前往 Tableau Public 網站(<https://public.tableau.com/app/discover>)，於網頁內點選【註冊】。



Step2: 輸入名稱與電子郵件即可建立個人設定檔，完成後 Tableau Public 系統會發送驗證郵件至您的電子郵件帳戶。

建立 Tableau 帳戶

名字

姓氏

電子郵件

密碼

確認密碼

密碼區分大小寫，長度為 8-100 個字元。需要至少 1 個數字 (0-9)、1 個大寫字母、1 個小寫字母以及以下字元之一：! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ` { | } ~ 。

建立我的帳戶

Step3: 請至信箱檢查 Email，點擊【立即驗證】即可完成註冊。

★注意：此信件可能會被辨識為垃圾郵件。

Step4: 回到 Tableau Public 網站，點選右上方【登入】，並輸入帳號密碼。

Step5: 登入後可編輯個人資訊，也可開始發布 Tableau Public 圖表。

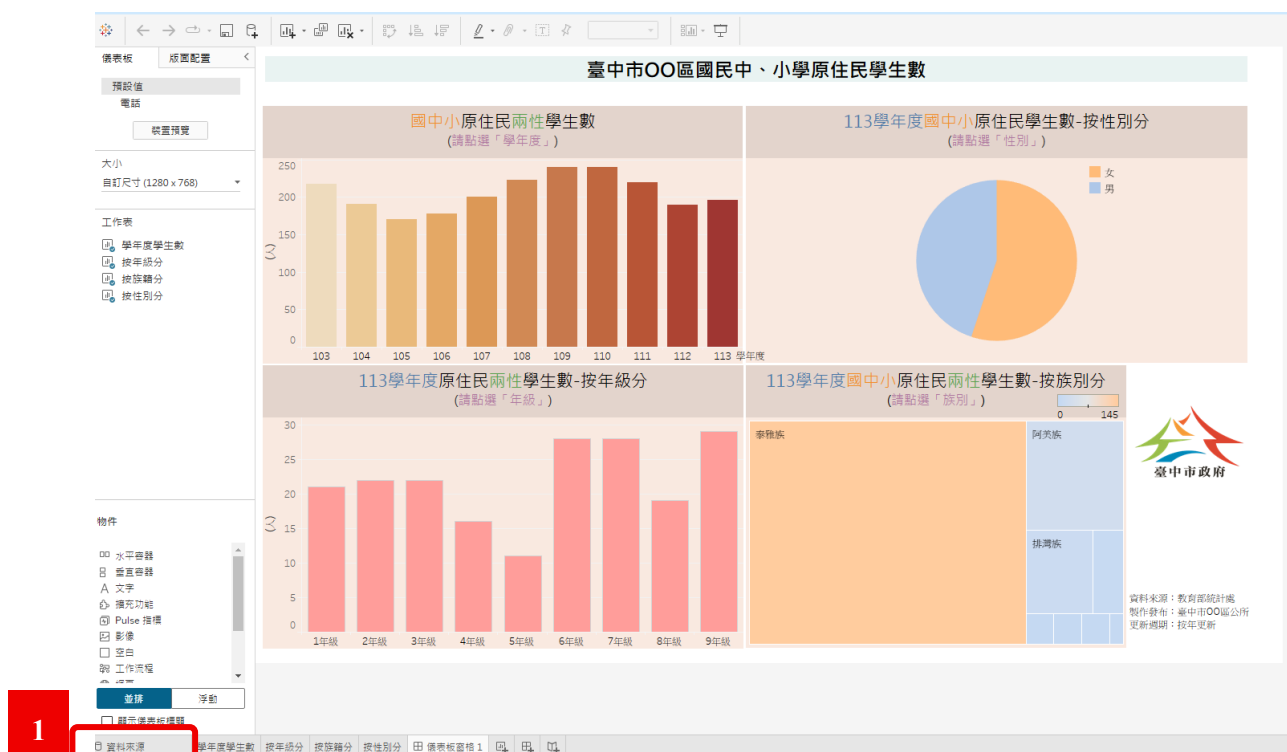
3. 製作視覺化圖表工作簿

Step1:開啟公版範例檔案(.twbx)。

以《臺中市 OO 區國民中、小學原住民學生數》為例。

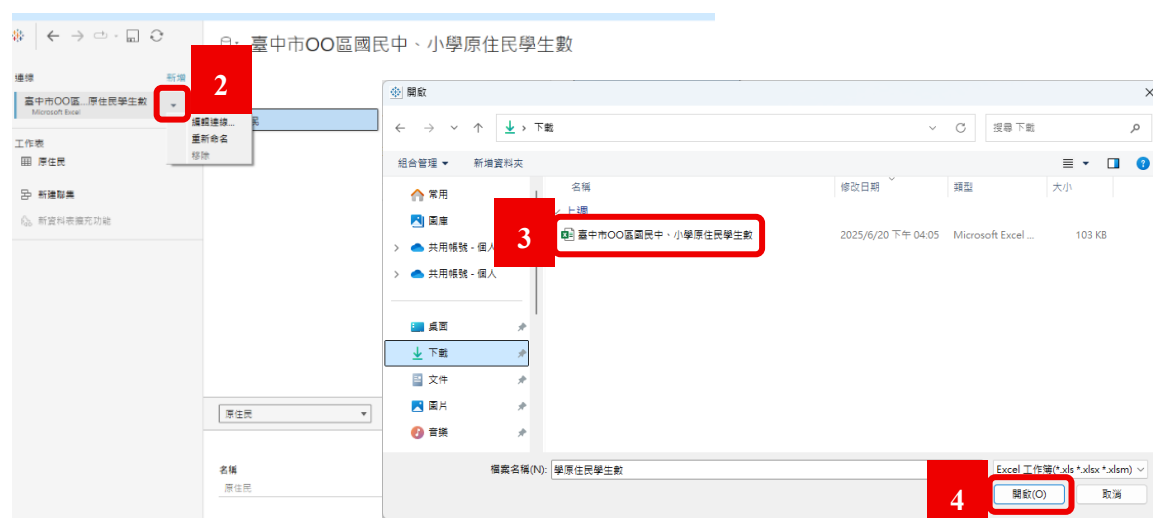
臺中市OO區國民中、小學原住民學生數.twbx

Step2: 開啟後會出現如下畫面。



Step3:點選上圖左下角【資料來源】後，點擊左上角倒三角形【編輯連線】，找到整理後之 Excel 檔，點選【開啟】，將資料匯入 Tableau 中。

★資料整理方式：請詳參【資料整理流程】檔案

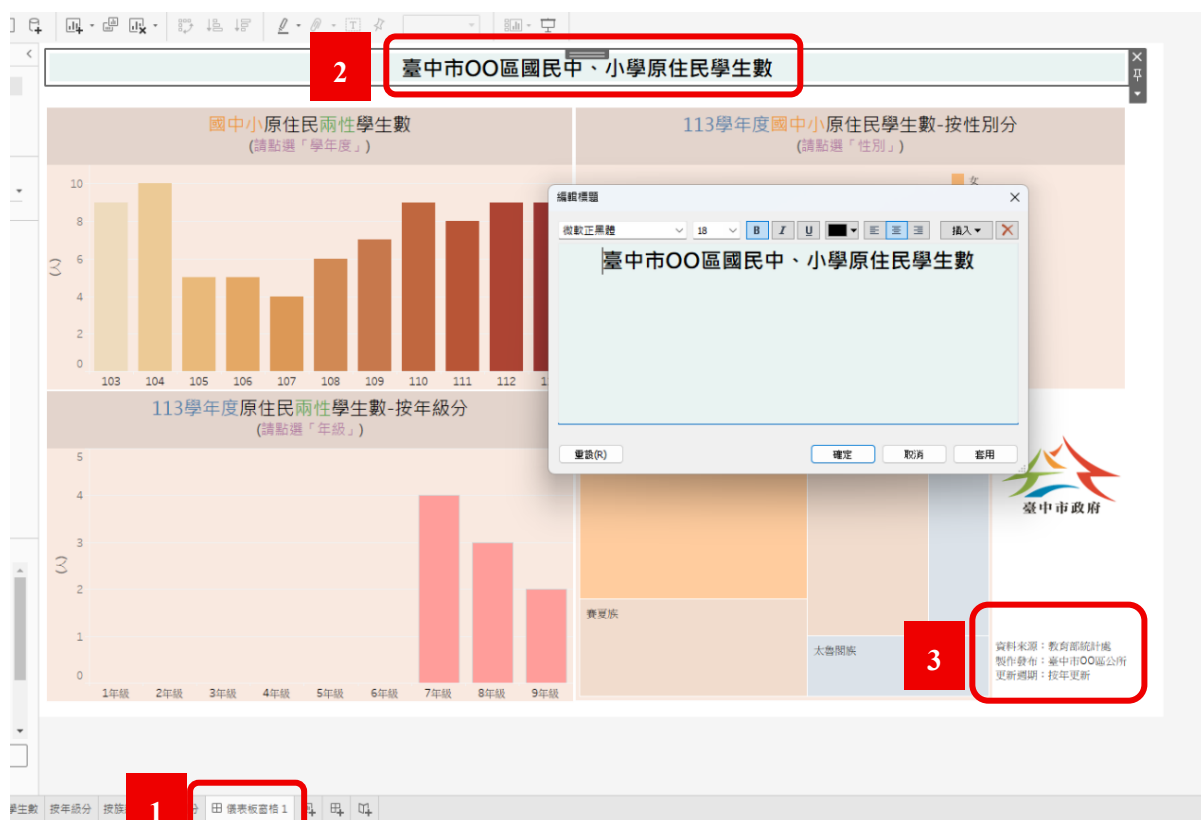


Step4: 資料匯入後，再次確認是否正確。

Abc 原住民 學年度1	Abc 原住民 年級1	Abc 原住民 性別1	Abc 原住民 族別	# 原住民 學生數	Abc 計算 族別(導出)	Abc 計算 族別(導出2)	Abc 計算 年級(導出)	Abc 計算 性別(導出)
103	1年級	男	其他	0	其他	其他	1年級	男
103	1年級	女	其他	0	其他	其他	1年級	女
103	2年級	男	其他	0	其他	其他	2年級	男
103	2年級	女	其他	0	其他	其他	2年級	女
103	3年級	男	其他	0	其他	其他	3年級	男
103	3年級	女	其他	0	其他	其他	3年級	女
103	4年級	男	其他	0	其他	其他	4年級	男
103	4年級	女	其他	0	其他	其他	4年級	女
103	5年級	男	其他	0	其他	其他	5年級	男

★注意：如發現資料有誤，關閉 Tableau 程式，重複 Step1~ Step3 動作，並將修正後之 Excel 檔重新匯入。

Step5: 進入「儀表板窗格」，於紅框處點選 2 下，會跳出編輯視窗，將 OO 區修改為正確之行政區名，點選【確定】；依序將製作發布機關及區徽等修改完成後，即可儲存工作簿。

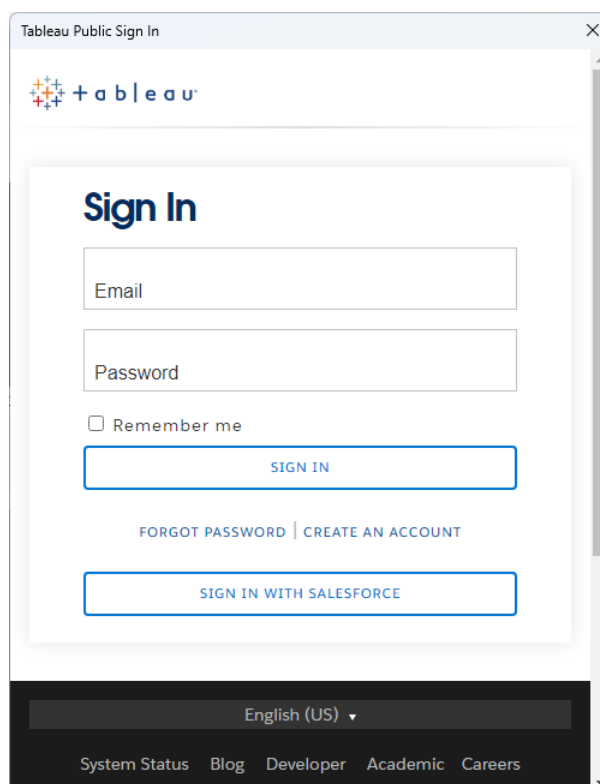


4. 儲存及發布

Step1:工作簿完成後，點選畫面左上方【檔案】=>【在 Tableau Public 中另存新檔為】



Step2:若尚未登入 Tableau Public，會先跳出「登錄」視窗，登入完成後即可儲存及發布。



Step3:輸入工作簿標題，點選【儲存】。

 將工作簿儲存到 Tableau Public

發佈此工作簿可讓其在 Tableau Public 網站上可用。請確保其不包含私人或私密資訊。

工作簿標題(W)

臺中市OO區原住民學生數

取消

儲存

Step4: 發布完成後，會自動開啟瀏覽器視窗並開啟工作簿視圖。



Step5:變更發布後之網址，並以變更後之網址發布。

如原發布網址為

https://public.tableau.com/app/profile/.54657142/viz/OO_17187564132900/1?publish=yes

★注意：黃底處每個發布者均不同。

擷取 viz/後之【OO_17187564132900/1】，貼於變更後網址之指定位置

<https://public.tableau.com/views/【貼在這】?:showVizHome=no>

，則變更後之網址為

https://public.tableau.com/views/OO_17187564132900/1?:showVizHome=no