

臺中市政府主計處113年度施政計畫

壹、前言

臺中正蛻變成一個幸福的家，本處將戮力配合「幸福三部曲」，完成市府「幸福城市、中部共榮」之施政目標並秉持「確保財政穩健」、「落實特種基金編審執行作業」、「掌握市政統計」、「精進政府會計管理」之策略目標，協力打造臺中幸福城市。除持續強化預算審查功能，使有限資源妥適分配與運用外，也推動各基金訂(修)定會計制度與運用相關會計資訊管理系統，優化財務報表品質；精進預(決)算編審作業及落實預算管理，加強財務控管；訪查各機關學校會計業務及內部審核實施情審查各機關單位概算，彙編114年度本市總預算案，於規定期限內送市議會審議，增加財政效能、杜絕浪費支出。

又為提供考核施政績效，持續以施政應用為導向，完備統計基礎資料，並推動統計資訊化服務，辦理各類社會經濟及民間消費等統計調查，適時提供本市經濟脈動與施政成果予各方參考，並撰寫經濟與社會指標之分析，展現本市經濟情勢，以供市府各機關擬定政策之參據，發揮統計應用效益，實現統計支援決策之功能。

貳、年度施政目標及策略

一、妥善分配有限資源，量入為出，確保財政穩健

- (一)依據本市施政計畫、年度中央及地方政府預算籌編原則及相關規定，彙編114年度本市總預算編製作業手冊，以供各機關籌編預算之一致依據。
- (二)審查各機關單位概算，彙編114年度本市總預算案，於規定期限內送市議會審議。
- (三)貫徹零基預算精神，統籌運用財源，檢討各項計畫之成本效益，核實審編年度預算，促使有限財源妥適分配並有效運用。

二、特種基金預(決)算編審與督導執行

- (一)依據年度中央及地方政府預算籌編原則及相關規定，配合年度施政計畫、市政推動及各基金業務需求，彙編114年度本市總預算附屬單位預算及綜計表。依據決算法及總決算附屬單位決算編製要點，彙編112年度本市總決算附屬單位決算及綜計表。
- (二)依據會計法及總預算附屬單位預算半年結算報告編製要點，彙編113年度本市總預算附屬單位預算半年結算報告及綜計表。對經營績效不佳之基金，持續檢討並提出因應措施，並以提升收入為目標增進營運績效。

三、精進會計決算作業，強化財務效能

- (一)依據決算法及總決算編製要點，審核各機關單位決算，彙編112年度本市總決算，並於規定期限內報送審計機關。
- (二)按月彙編總預算歲入歲出執行狀況月報表，連同公庫出納收支及結存實況資訊等，報送審計機關。
- (三)訪查各機關學校會計業務及內部審核實施情形，督促各機關學校確實依規辦理各項業務，同時提供建議改善意見，強化會計輔助政務之職能並增進財務效能。

- (四)依各機關執行量能，分別施以預算執行管控作為，適時提供建議，以提升預算執行績效，有效降低歲出預算保留數。
- (五)依臺中市普通公務單位會計制度之一致規定，辦理公務機關會計月報電子化傳輸，減少紙本遞送、分發、存放及銷毀等行政成本，以達環保節能，提高傳輸效率，落實電子化政府及節能減碳政策。

四、統計資訊化服務，提升統計應用效益

(一)完備公務統計資料

推動各機關以施政應用為導向，充實統計報表內涵，健全統計基礎資料。輔導各主計單位落實統計報表審核及稽催制度，並辦理內部稽核，以維資料正確性。規範各機關統計資料發布機制並按期發布，貫徹統計資訊公開原則。

(二)彙編各類統計刊物及分析

綜整施政統計資訊，彙編各類統計刊物，並研撰統計分析，展現施政成果與決策應用。持續輔導各機關研提統計分析，強化分析內涵，並與各機關合作發布統計通報，以提供各界掌握市政脈動。

(三)強化統計資訊服務

以使用者需求導向，辦理「臺中市公務統計行政管理系統」功能優化，定期維護更新「臺中市統計資訊網」，對資訊網內「統計資料查詢平臺」積極導入各類施政重要統計資料，增進統計服務效能，並增加「視覺化互動圖表查詢平臺」內涵，展現統計資訊的活潑性與互動性。

(四)深化性別統計與分析

督導各機關檢視施政過程中具性別意涵業務，積極增修性別統計指標，強化性別與其他重要分類之交叉統計，分析性別現況，作為研訂及推動性別平等政策之參據。辦理性別分析工作坊，強化各機關人員性別意識，以具有性別意識之觀點分析性別處境與現象，從而規劃或制定回應當前性別問題之策略，提升施政效益。

五、健全經濟統計調查，提升統計服務效能

精進經濟統計調查，定期發布調查結果，詳實反映本市經濟脈動與施政結果，即時分析各項民生時事經濟議題，提供精確資訊，支援政府施政決策及供各界參用。

參、年度重要計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
總預算編審與督導執行	彙編本市114年度總預算案	一、依據本市施政計畫、年度中央及地方政府預算籌編原則及相關規定，彙編114年度本市總預算編製作業手冊，以供各機關籌編預算之一致依據。 二、審查各機關單位概算，彙編114年度本市總預算案，於規定期限內送市議會審議。 三、貫徹零基預算精神，統籌運用財源，檢討各項計畫之成本效益，核實審編年度預算，促使有限財源妥適分配並有效運用。

	辦理各項預算分配作業及預備金動支事宜	依市議會審議結果整編法定預算，配合各機關計畫執行進度，核定114年度歲入、歲出分配預算。
特種基金預(決)算編審與督導執行	彙編本市總預(決)算附屬單位預(決)算及綜計表	一、依年度中央及地方政府預算籌編原則及相關規定，彙編114年度本市總預算附屬單位預算及綜計表，並貫徹零基預算精神，深入檢討各項計畫，積極開源節流，妥善規劃整體財務資源。 二、依決算法及總決算附屬單位決算編製要點等相關規定，彙編112年度本市總決算附屬單位決算及綜計表。
	落實特種基金計畫及預算管理	一、考量本市基金業務性質及需要，依據行政院訂頒附屬單位預算執行要點，修訂本府附屬單位預算執行注意事項，落實計畫及預算管理。 二、依會計法令規章審核各基金會計報告，彙編113年度本市總預算附屬單位預算半年結算報告及綜計表。 三、檢討基金營運績效，加強財務控管，提升各基金營運效能。
總會計事務及總決算核編	總決算之核編	依據決算法及總決算編製要點，審核各機關單位決算、主管決算與本府財政局編具之財產量值總目錄、融資調度決算及公庫年度出納終結報告，彙編112年度本市總決算，並於規定期限內報送審計機關。
	會計業務之查核	一、依各機關單位預算執行要點第43點規定按月（除12月份外）彙編總預算歲入歲出執行狀況月報表、總預算融資調度執行狀況月報表、公庫出納收支及結存實況資訊，報送審計機關。 二、為督促各機關學校確實依規辦理會計業務及內部審核，同時提供建議改進意見，辦理實地訪查，並應業務實際需要機動性辦理專案查核，以周全各機關內部審核，鞏固會計管理機制。
	強化歲出預算執行	依各機關執行量能，分別施以預算執行管控作為，按期輔導各機關歲出預算執行，強化各機關案件執行進度，倘發現機關有預算執行嚴重落後情形，則要求機關檢討改善，必要時進行實地瞭解並啟動相關輔導措施。
	會計月報電子化傳輸	依會計制度辦理公務機關會計月報電子化傳輸，減少紙本遞送、分發、存放及銷毀等行政成本，以達環保節能，提高會計月報傳輸效率。
公務統計	推動各機關完備公務統計方案	一、推動各機關召開統計業務檢討會議檢討其公務統計方案，積極辦理公務統計方案增刪修訂，健全統計基礎資料。 二、推動各機關落實公務統計審核及內部稽核制度。
	落實統計資料發布機制	一、推動各機關按年辦理統計資料預告發布作業。 二、辦理各機關統計資料發布查核作業。
	彙編各類統計刊物及分析	一、按月、年編製統計刊物。 二、撰寫統計分析，剖析市政實況。 三、輔導各機關研撰統計分析及統計通報。

辦理統計業務資訊化	<p>一、運用公務統計行政管理系統報送公務統計報表，輔以資訊化管考機制，提升資料品質。</p> <p>二、優化臺中市統計資訊網，整合本市統計資料；充實統計資料查詢平臺，並輔導各機關導入資料，提升加值服務。</p> <p>三、強化視覺化互動圖表查詢平臺資料類別之完整性，及資料展現之活潑性與互動性。</p> <p>四、輔導各機關繪製視覺化互動式統計圖表，提升統計資訊加值服務。</p>										
推動性別主流化工具-性別統計與性別分析	<p>一、推動各機關蒐集性別統計資料，積極擴增性別統計指標及複分類，完備性別統計資料之建置。</p> <p>二、辦理性別分析工作坊，提升機關撰寫性別分析品質。</p>										
辦理各機關統計調查管理	依相關規定核定各機關擬辦理統計調查實施計畫，全面掌握本府統計調查案件。										
調查統計	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="339 674 568 846">辦理物價調查</td> <td data-bbox="568 674 1463 846"> <p>一、按月編布本市物價指數，包含消費者物價指數與營造工程物價指數。</p> <p>二、每月 5 日發布上月物價統計新聞稿，每月 20 日發布物價統計月報(遇假日順延)。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 846 568 1019">辦理家庭收支調查</td> <td data-bbox="568 846 1463 1019"> <p>一、按月辦理家庭收支記帳調查，調查資料經整理、編碼及審核後作為本市消費項目權數之依據。</p> <p>二、按年辦理家庭收支訪問調查，調查資料送行政院主計總處編算統計結果後，編印「臺中市家庭收支訪問調查報告」。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1019 568 1234">積極辦理中央機關交辦之各項統計調查</td> <td data-bbox="568 1019 1463 1234"> <p>一、每月：人力資源調查、受僱員工薪資調查。</p> <p>二、每季：事業人力僱用狀況調查</p> <p>三、每半年：汽車貨運調查。</p> <p>四、每年：人力運用調查、職類別薪資調查、服務業營運及投資概況調查。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1234 568 1361">撰寫經濟統計通報與統計分析</td> <td data-bbox="568 1234 1463 1361">蒐集各項調查統計結果並結合公務統計資料，分析本市經濟脈動，提供重要經濟與社會指標之分析，展現本市經濟情勢，以供市府各機關擬定政策之參考。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1361 568 1440">強化基層統計調查網管理及訓練</td> <td data-bbox="568 1361 1463 1440">辦理基層統計調查網管理、考核及訓練講習，俾增進調查人員溝通協調技巧及工作職能，提升調查資料品質。</td> </tr> </table>	辦理物價調查	<p>一、按月編布本市物價指數，包含消費者物價指數與營造工程物價指數。</p> <p>二、每月 5 日發布上月物價統計新聞稿，每月 20 日發布物價統計月報(遇假日順延)。</p>	辦理家庭收支調查	<p>一、按月辦理家庭收支記帳調查，調查資料經整理、編碼及審核後作為本市消費項目權數之依據。</p> <p>二、按年辦理家庭收支訪問調查，調查資料送行政院主計總處編算統計結果後，編印「臺中市家庭收支訪問調查報告」。</p>	積極辦理中央機關交辦之各項統計調查	<p>一、每月：人力資源調查、受僱員工薪資調查。</p> <p>二、每季：事業人力僱用狀況調查</p> <p>三、每半年：汽車貨運調查。</p> <p>四、每年：人力運用調查、職類別薪資調查、服務業營運及投資概況調查。</p>	撰寫經濟統計通報與統計分析	蒐集各項調查統計結果並結合公務統計資料，分析本市經濟脈動，提供重要經濟與社會指標之分析，展現本市經濟情勢，以供市府各機關擬定政策之參考。	強化基層統計調查網管理及訓練	辦理基層統計調查網管理、考核及訓練講習，俾增進調查人員溝通協調技巧及工作職能，提升調查資料品質。
辦理物價調查	<p>一、按月編布本市物價指數，包含消費者物價指數與營造工程物價指數。</p> <p>二、每月 5 日發布上月物價統計新聞稿，每月 20 日發布物價統計月報(遇假日順延)。</p>										
辦理家庭收支調查	<p>一、按月辦理家庭收支記帳調查，調查資料經整理、編碼及審核後作為本市消費項目權數之依據。</p> <p>二、按年辦理家庭收支訪問調查，調查資料送行政院主計總處編算統計結果後，編印「臺中市家庭收支訪問調查報告」。</p>										
積極辦理中央機關交辦之各項統計調查	<p>一、每月：人力資源調查、受僱員工薪資調查。</p> <p>二、每季：事業人力僱用狀況調查</p> <p>三、每半年：汽車貨運調查。</p> <p>四、每年：人力運用調查、職類別薪資調查、服務業營運及投資概況調查。</p>										
撰寫經濟統計通報與統計分析	蒐集各項調查統計結果並結合公務統計資料，分析本市經濟脈動，提供重要經濟與社會指標之分析，展現本市經濟情勢，以供市府各機關擬定政策之參考。										
強化基層統計調查網管理及訓練	辦理基層統計調查網管理、考核及訓練講習，俾增進調查人員溝通協調技巧及工作職能，提升調查資料品質。										