

公務統計實務(一)

臺中市政府主計處

第三科第二股 高靖怡

112.09.22

大綱

前言

公務統計方案

公務統計報表編報

內部統計稽核

112年變革

結語

為什麼要做統計?

◆ 擬訂計畫參據

發放敬老禮
金要編列多
少預算?

老年人口越
來越多，所
以可以...



◆ 展現施政成果



統計資料怎麼來？

◆ 公務統計

執行職務之經過與結果

如：民眾申請、
出勤次數、...



◆ 調查統計

核定文號	統計調查名稱	主辦機關
臺中市政府主計處 中市主三字第1120005377號	112年臺中市婦女生活需求及福利狀況調查 Google	臺中市政府社會局
臺中市政府主計處112年4月10日 中市主三字第1120002966號	112年臺中市社會住宅申請者之居住現況與機能調查(太平育賢段二期社會住宅/東區尚武段社會住宅) Google	臺中市政府住宅發展工程處
臺中市政府主計處中市主三字第1120005755號	112年臺中市老人生活狀況及福利需求調查 Google	臺中市政府社會局
主普管字第1100400940號 113.12.31	臺中市家庭收支記帳調查 [指定統計調查79] Google	臺中市政府主計處
主普管字第1120400209號 117.3.31	臺中市消費者物價調查 [指定統計調查76] Google	臺中市政府主計處
主普管字第1120400210號 117.3.31	臺中市營造工程物價調查 [指定統計調查77] Google	臺中市政府主計處

公務統計方案

公務統計方案

◆ 目的

- 確定公務統計內容、編報與管理
- 明確劃分統(會)計室與業務單位權責

◆ 內容

- 方案條文
- 附錄 { 公務統計報表程式(含編製說明)
表冊細部權責區分表

公務統計行政管理系統

公務統計現行方案查詢

開始

統計資料庫設計

公務統計方案及報表管理

資料運作及資訊服務平台

系統管理作業

CWS系統

查詢 @BelongOrgN...

機關代碼 等於 表號 相似 表名 完全相似 核定日期 區隔

查詢條件 重新整理 檢視附件 歷史紀錄 現行整包下載

機關代碼	機關名稱	資料種類	表號	表名
387200000A	主計處	修訂	21141-00-01-2	臺中市營造工程物價指數
387200000A	主計處	修訂	30910-01-09-2	臺中市政府主計處現有職員概況
387200000A	主計處	修訂	30910-01-10-2	臺中市政府主計處員工總人數
387200000A	主計處	修訂	30910-04-01-2	臺中市政府性別統計指標數

* 公務統計行政管理系統路徑：開始→公務統計方案及報表管理→公務統計方案維護→公務統計現行方案查詢

臺中市統計資訊網

臺中市統計資訊網

主計處調查專區 | 各機關統計網頁 | 統計資料查詢系統 | 應用統計分析 | 統計刊物 | 性別統計 | 主題選單專區

統計法規及規範 公務統計方案 統計資料發布 統計報表查詢 視聽化查詢

主計處調查專區 | 各機關統計網頁 | 統計資料查詢系統 | 應用統計分析 | 統計刊物 | 性別統計 | 主題選單專區

最新方案查詢 歷次方案請點我

主計處

更新時間:2022/9/22 下午 04:22:12

《細部權責區分表》 《修訂登記冊》 《方案條文》 《修訂明細表》 《修正對照表》

表號: 表名: 核定日期: 到

核定文號:

查詢

查詢結果

製表機關	表號	表名	核定文號	核定日期	編製說明	歷史紀錄	備註
主計處	10600-01-01-2	臺中市平均每戶家庭收支按經濟戶長性別分 xlsx ods	中市主三字第 1090012179號	109/12/8	docx odt	歷史紀錄	
主計處	10600-01-02-2	臺中市平均每戶家庭收支按經濟戶長職業別分 xls ods	中市主三字第 1090012179號	109/12/8	docx odt	歷史紀錄	

公開類
年報 次年2月底前編報

編製機關 臺中市政府主計處
表號 30910-01-10-2

臺中市政府主計處員工總人數

中華民國 年底

單位：人

類別	總計	正式職(教)員					聘用人員	約僱人員	技工	駕駛	工友	正式工員(船員)	駐衛警察	測量助理	清潔隊員	臨編人員	臨時員工	其他	備註
		合計	民選首長	政務人員	正式職員	校長及教師													
總計																			
男																			
女																			

中華民國 年 月 日編製

填表 審核 業務主管人員 機關首長
主辦統計人員

資料來源：本處人事室依據行政院人事行政總處人力資源管理資訊系統及秘書室資料彙編。
填表說明：1. 本表編製1份，並依統計法規定永久保存，資料透過網際網路上傳至「臺中市公務統計行政管理系統」。
2. 本表含服務於本處之正式公務人員暨聘用人員、約僱人員、技工、駕駛、工友、正式工員(船員)、駐衛警察、測量助理、清潔隊員、臨編人員、臨時員工等人員。
3. 本表正式職(教)員人數應與公務統計報表「臺中市政府主計處現有職員概況」相符。

臺中市政府主計處員工總人數編製說明

一、統計範圍及對象：凡服務於本處之正式公務人員暨聘用人員、約僱人員、技工、駕駛、工友、正式工員(船員)、測量助理、清潔隊員、臨編人員、臨時員工等人員，均為統計範圍及對象。

二、統計標準時間：以每年12月31日之事實為準。

三、分類標準：
(一) 橫列以職務類別為分類標準。
(二) 縱行以性別為分類標準。

四、統計項目定義：各職務類別定義如下：
(一) 正式職(教)員：係指服務於本處之正式公務人員，包含他機關服務於本處之正式公務人員(含借調入不含留職停薪、借調出、支援外機關人員)；包括民選首長、政務人員、職員、校長及教師。

五、資料蒐集方法及編製程序：本處人事室依據行政院人事行政總處人力資源管理資訊系統及秘書室資料彙編。

六、編送對象：本表編製1份，並依統計法規定永久保存，資料透過網際網路上傳至「臺中市公務統計行政管理系統」。

公務統計報表程式編製說明應對報表程式之統計項目有**明確定義**，讓報表編製者及使用資料者能正確填列或應用資料。

公務統計方案

◆ 增刪修訂時機

- 中央部會函請配合辦理 (文到 1 個月內辦理增刪修訂作業)
- 市府需要機關配合辦理 (文到 2 週內辦理增刪修訂作業)
- 機關業務需求
- 法令或業務職掌變更
- 機關更名或組織調整
- 主計處建議

每年9月底前召開
公務統計方案檢討會議

公務統計方案

◆ 增刪修訂流程(1)

一級機關及區公所

與業務單位共同研擬
報表程式及編製說明



彙整應檢附文件



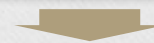
Email主計處承辦初審

二級機關

與業務單位共同研擬
報表程式及編製說明



彙整應檢附文件



Email上級機關承辦初審

公務統計方案

◆ 增刪修訂應檢附文件

修訂公務統計報表程式

- 修訂後公務統計報表程式及編製說明
- 表冊細部權責區分表
- 增刪修訂明細表

修訂公務統計方案條文

- 條文修正對照表
- 修改後方案條文

公務統計方案

◆ 增刪修訂明細表

避免寫「如報表程式」
或「如編製說明」

增 訂	刪 除	修 訂	表號	表名	編報 週期	增刪修訂原因 (含增刪修訂內容，請詳細說明)	實施日期 (報表資 料時間)	涉及二級機關/區公所 (需二級機關/區公所 配合填報者，請填 「是」，若否則維持 空白)
		V	30280-05-02-2	臺中市政府各機關發包預算達公告金額以上標案施工進度統計表	月報	一、增刪修訂原因：因應行政院公共工程委員會修定政府採購法之公告金額修改表名。 二、報表程式：表名修改為「臺中市政府各機關發包預算達公告金額以上標案施工進度統計表」。 三、編製說明：修改表名、酌修「統計範圍及對象」內容用詞。	112年 1月	是

公務統計方案

◆ 增刪修訂流程(2)

一級機關及區公所

依初審建議修正

函送主計處核定

二級機關

依初審建議修正

函送上級機關核定

上級機關函送主計處備查

公務統計方案

◆ 增刪修訂核定(備查)後

- 轉知相關單位依核定(備查)後公務統計報表程式編製
- 5日內修訂預告統計資料發布時間表送備查

一級機關及區公所

函送主計處備查

二級機關

函送上級機關備查



上級機關副知主計處

公務統計方案

上傳前請改為黑字

◆ 增刪修訂核定(備查)後

— 2週內上傳公務統計行政管理系統，上傳檔案包含：

➤ 核定文件

- 修訂公務統計報表程式：公務統計報表程式及編製說明、表冊細部權責區分表、增刪修訂明細表
- 修訂公務統計方案條文：條文修正對照表、方案條文

➤ 送核、核定(及備查)函文

➤ 方案封面 (加上核定文號)

➤ 增刪修訂登記冊 (加上核定內容)

公務統計方案

◆ 增刪修訂核定(備查)後

— 是否涉及市府他機關公務統計報表?

→ 1 週內函知市府他機關辦理公務統計報表程式增刪修訂
並副知主計處

— 是否涉及區公所公務統計報表?

→ 1 週內製作共通性公務統計報表程式、編製說明、增刪
修訂明細表，e-mail至主計處

→ 主計處於全國主計網公告請區公所辦理增刪修訂

* 詳細增刪修訂作業流程可參考公務統計作業手冊「壹、公務統計方案訂定及修訂作業」

公務統計報表編報

公務統計報表編報

◆ 編報時效

- 業務單位應按期編製公務統計報表
- 統(會)計室應稽催即將逾期之報表
(請留存書面紀錄，如e-mail、催報單、便簽...)
- 無法如期編製時，業務單位應事先知會統(會)計室辦理編報展延作業

應於**編報期限前**
稽催業務單位，
避免編報逾期。

公務統計報表編報

◆ 展延作業：原訂發布日5日前函送主計處(上級機關)備查

臺中市政府○○局
預告統計資料發布時間表

聯絡人：○○○○○○○○○○
服務單位：○○○○○○○○○○
電話：○○○○○○○○○○
傳真：(04)○○○○○○○○○○
電子信箱：○○○○○○○○@taichung.gov.tw

最新預告發布日期：111/12/20 111/12/20更新
上次預告日期：110/12/17 111/02/24更新
本次預告日期：111/12/20

健康檢查

資料種類	資料項目	發布形式	預 定 發 布 時 間												備註
			112年1月	112年2月	112年3月	112年4月	112年5月	112年6月	112年7月	112年8月	112年9月	112年10月	112年11月	112年12月	
疫病預防統計	臺中市辦理○○健康檢查統計 doc odt	報表	3 17:00 111.11 月 xls odf		31 17:00 112.1 月 xls odf		1 17:00 112.3 月 xls odf	30 17:00 112.5 月 xls odf	31 17:00 112.6 月 xls odf	31 17:00 112.7 月 xls odf			2 17:00 112.8 月 ----- 30 17:00 112.10 月		備註
			31 17:00 111.12 月 xls odf		31 17:00 112.2 月 xls odf		112.4 月 xls odf								
疫病預防統計	臺中市辦理○○健康檢查統計	報表		10 17:00 111 年											

統計資料預告發布時間變更通知單

機關名稱：臺中市政府○○局

聯絡人：○○○○○○○○○○
聯絡電話：○○○○○○○○○○
傳真號碼：○○○○○○○○○○

資料項目名稱	資料時間	原訂發布日期	擬變更發布日期	原因
lxxx0-01-01-2 臺中市辦理○○健康檢查統計	112年1月	112年3月1日	112年3月31日	因○○系統進行程式修正，待系統修正完畢後產出。

填表：○○○○○○○○○○ 主辦統計人員：○○○○○○○○○○ 機關首長：○○○○○○○○○○

註：此表核章後請連同變更後預告統計資料發布時間表，一級機關及區公所函送至市府主計處備查、二級機關函送至上級機關(會)計室備查，並於公務統計行政管理系統內更新「應收資料及預告發布維護」，修改「預告統計資料發布時間表」並將此變更通知單上傳至「備註」欄。

* 詳細展延作業流程可參考公務統計作業手冊「貳、公務統計報表編報管理」及「參、統計資料預告發布作業」

公務統計報表編報

◆ 審核注意事項

- 以正確公務統計報表程式編製
(表名、表號、報送期限、...等)

建議由系統下載
空白表編製

- 應合理填寫編製日期
(例如：不應於資料期結束前提早報送)

公務統計報表編報

◆ 審核注意事項

— 表期是否正確查填（是否正確取表編報）

公開類	每月終了後15日內編報	編製機關	臺中市政府地方稅務局	
月報	12月份於次年1月25日前編報	表號	20903-90-07-2	
臺中市地方稅繳納方式統計表				
中華民國112年7月			單位：件:新臺幣元	
繳納方式		件數	金額	
表號	表名	資料時間起始點	週期名稱	報送別
20903-90-07-2	臺中市地方稅繳納方式統計表	2023/07/01	月	日常報送

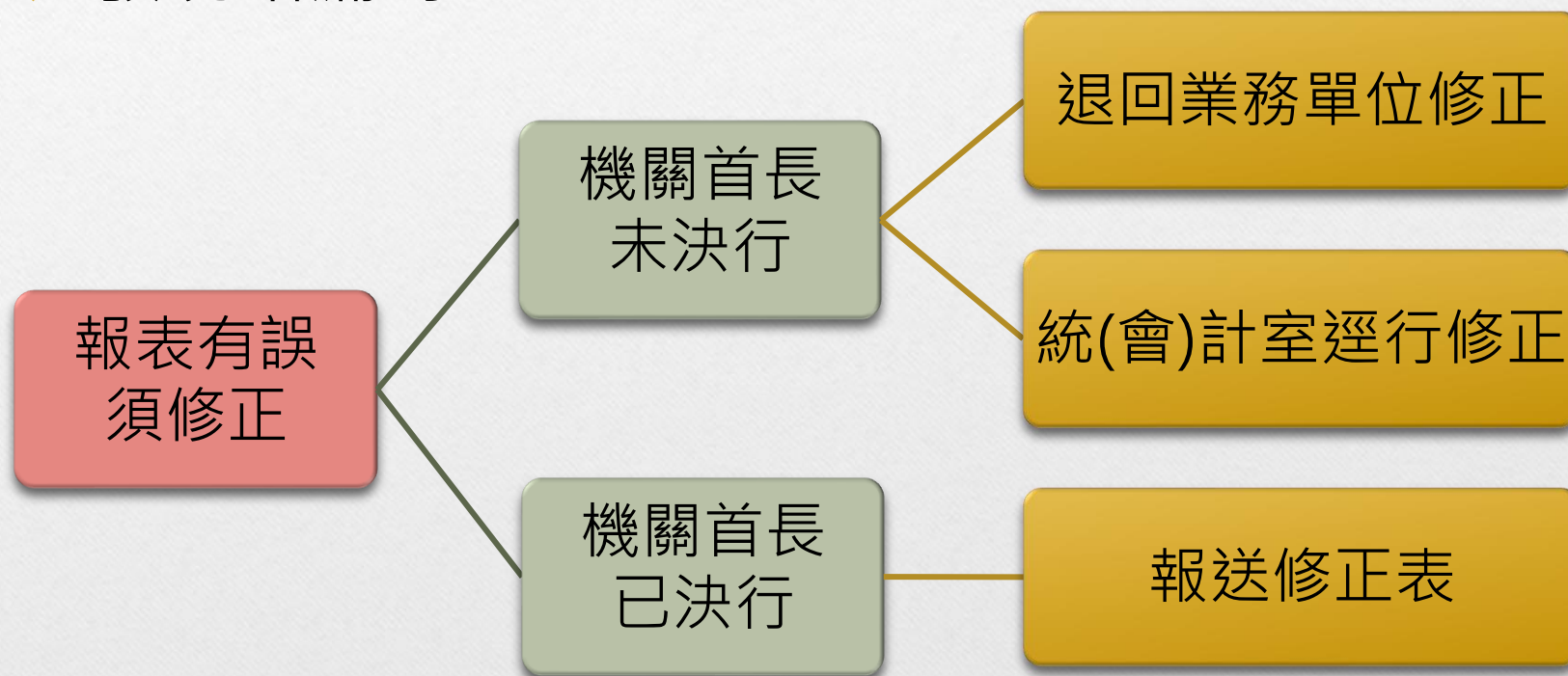
公務統計報表編報

◆ 審核注意事項

- 欄位數據沒有缺漏（例如：總計）
- 數據上下左右加總與總計欄位相符
- 0值應以“-”表示，不能空白
- 資料是否合理（例如：與過去資料相較資料有異常）
特殊情形建議於表末填表說明下方備註說明原因

公務統計報表編報

◆ 發現錯漏時



公務統計報表編報

◆ 公務統計報表編報登記冊

— 發現錯漏應如實登記錯漏數及錯漏情形



錯漏數呈現於公務統計報表編報登記冊

表名	表期	編報(限辦)期限	實際報送日期	修正表報送日期	逾期日數	格式內容缺漏數(處)	資料內容缺漏數(處)	缺漏數總計(處)	說明
臺中市土地增值稅查徵統計-本年度	111.12月	2023/01/30	2023/01/18			1	0	1	報表編製日期誤植，會計室逕行修正。
臺中市土地增值稅查徵統計-本年度	112.1月	2023/02/15	2023/02/14			0	0	0	

* 公務統計行政管理系統路徑：開始→公務統計方案及報表管理→公務統計報表編送作業→公務統計報表編報登記冊

公務統計報表編報

◆ 公務統計報表編報登記冊

- 機關內部審核時記錄編製單位之錯漏數 → 不列入考核
 - 未確實記錄錯漏數及錯漏情形
 - 錯漏情形未更正
- 列入考核

公務統計報表編報

◆ 退回業務單位修正

檔案 常用 審核

審核完成 退表作業 本機關錯漏數(處)

審核作業

狀態 退回

作業編號 387260000D112221

簽核角色 (02)統計處簽核 人員 (02)統計處簽核 代理人

退回說明

錯漏數 0 錯漏原因

狀態 (4)主計處簽核中

退回上一關 (02)統計處簽核

1. 統計審核及主辦統計人員審核退回時，應填列退回說明、錯漏數及錯漏原因。
2. 錯漏數及錯漏原因呈現於報表報送簽核記錄

開始

使用者已辦理未結案 依創表機關查詢 依經過機關查詢 報表報送簽核記錄

查詢

表號相似 表名完全相似 編報機關代碼等

查詢條件 重新整理 轉出至Excel

簽核角色	簽核人員	簽核代理註記	創收表日期時間	送表日期時間	簽核結果	簽核說明	錯漏數	錯漏原因	決行
統計審核	(02)統計處簽核		2023/03/21 08:17:40	2023/03/21 09:32:18	退回	單位主管未審核			否

* 公務統計行政管理系統路徑：開始→公務統計方案及報表管理→公務統計報表編送作業→報表報送簽核表單查詢→報表報送簽核記錄

公務統計報表編報

◆ 審核他機關公務統計報表

- 上級機關統(會)計室審核所屬機關非來源表
- 業務單位審核其他機關來源表

1. 發現錯漏時，應詳實記錄錯漏數及錯漏原因。
2. 如須修正報表資料，請通知編表機關報送修正表並設定時程管考。

審核作業

狀態 通過

作業編號 387200000A112099

審核角色 人員 代理人

審核說明

錯漏數 0 錯漏原因

狀態 決行 是否代辦

陳送下一關 人員

公務統計報表編報

◆ 設定時程管考

新增時程管考

類別: 4 - 修正表

管控設定機關代碼: 38720000A - ...

作業機關代碼: 38720000A

表號: 21121-00-01-2

表名: 臺中市消費者物價指數

資料時間起始點: 2023/07/01

週期: M - 月

期限日期: []

說明: []

確定 取消

新增時程管考

表號	表名
21121-00-01-2	臺中市消費者物價指數
21121-00-02-2	臺中市消費者物價指數

* 公務統計行政管理系統另可由「開始→公務統計方案及報表管理→行政考核管理→時程管考設定作業→批次新增」新增時程管考

公務統計報表編報

◆ 報送修正表

公開類	每季終了後15日內編報	編製機關	臺中市政府地方稅務局
季報	第4季於次年1月25日前編報	表號	20903-90-08-2

臺中市地方稅案件提起行政救濟件數統計表(修正表)
中華民國112年第2季(4月至6月) 單位：件

階段	稅目別	合計	地價稅	土地增值稅	房屋稅	使用牌照稅	契稅	印花稅	娛樂稅
復查	至本年度前1季止收案								
	本季收案								
	累計收案								
訴願	至本年度前1季止收案								
	本季收案								
	累計收案								
行政訴訟 第一審	至本年度前1季止收案								
	本季收案								
	累計收案								
行政訴訟 上訴審	至本年度前1季止收案								
	本季收案								
	累計收案								

業務主管人員 _____ 機關首長 _____
主辦統計人員 _____

中華民國112年7月18日編製

表名後方以括弧加註「修正表」字樣

1. 若含多頁工作表，請每頁表名後皆加上
2. 如為第二次以後修正，請加註「第X次修正表」

表末填表說明下方註明修正原因及修正項目

編製日期應更新為修正表之編製日期

本報表係由TAC421R程式產出之復查案件處理情形月(半年、年)報表及TAC424R程式產出之月(半年、年)報表相關統計資料編製。

填表說明：本表編製1份，並依統計法規定永久保存，資料透過網際網路上傳至「臺中市公務統計行政管理系統」。

修正說明：修正「使用牌照稅訴願至本年度前1季止收案」數值。

公務統計報表編報

◆ 報送修正表

- 修正原因應恰當且明確，避免過於簡單

錯誤態樣

- 因統計項目定義：(一)中(低)收入：指政府列冊有案之低收入及家庭總收入分配全家人口，每人每月未超過最低生活費2.5倍者。衛生福利部統計處發現我們的報表在此部分的數字第1季與第2季落差太大要請我們修正。
- 數值有誤。

正確態樣

- 行政院環境保護署資料更新，更新能源間接排放(範疇二)數據。
- 按身分別分(提供服務時數)合計數誤植，故修正。

公務統計報表編報

◆ 報送修正表

- 每次修正皆應於**原**發布之預告統計資料發布時間表內「備註」欄加註修正時間、修正表期

例如：112年x月x日修正112年x月月報

112年報表於112年x月x日第1次修正，112年x月x日第2次修正

預告統計資料發布時間表

聯絡人：[模糊]
 服務單位：[模糊]
 電話：[模糊]
 傳真：
 電子信箱：[模糊]

最新預告發布日期：[111/12/09](#) 111/12/09更新
 上次預告日期：[110/12/15](#) 110/12/15更新
 本次預告日期：[111/12/09](#) ▾

資料種類	資料項目	發布形式	預 定 發 布 時 間												備註			
			112年 1月	112年 2月	112年 3月	112年 4月	112年 5月	112年 6月	112年 7月	112年 8月	112年 9月	112年 10月	112年 11月	112年 12月				
其他社群活動統計	臺中市政府 [模糊]局推展志願 服務志工人數及 服務成果概況 doc odt	報表	30 17:00															111上半年報表 於112年3月30日 修正

111上半年
報表在哪？

內部統計稽核

內部統計稽核

每年1月底前

擬訂內部統計稽核實施計畫

- ◆ 定期稽核
 - 7月底前至少辦理一次
 - 抽核10%~30%報表
 - 每個編報單位至少抽查1表
- ◆ 不定期稽核
 - 每年至少辦理一次
 - 針對平時錯誤率高或複雜的報表抽核

隔年1月底前

彙整平時書審及實地稽核結果，併同建議意見簽陳首長，並通知各業務單位配合改善

免備文送主計處

內部統計稽核

◆ 稽核內容

統一「定期稽核」與「不定期稽核」之稽核項目。

- 報表資料來源是否與表冊細部權責區分表登記冊相符

臺中市政府主計處公務統計表冊細部權責區分表

報 表				整 理 表 冊			
表 號	表 名	編 報 週 期	發 布 單 位	審 查 單 位	編 製 單 位	表 名	編 製 單 位
20901-01-01-2	臺中市總預算歲入來源別	年	臺中市政府 主計處	本處 會計室	本處 第一科		
						臺中市總預算書	本處 第一科

- 原始資料保存是否完整
- 報表資料與原始資料是否一致
- 是否依規定審核原始資料確度
- 報表資料與中央部會所發布資料是否一致

* 112年稽核表及稽核結果表仍請依112年內部統計稽核實施計畫查填。

○○年度臺中市政府○○局內部統計稽核表

◎定期稽核重點：依公務統計報表編報登記冊抽核 10%~30%表數，以錯誤率高或彙編複雜度高的報表優先，各編表單位應至少實地抽查 1 張以上報表。

稽核日期	表號	表名	表期	業務單位	報表資料來源是否與表冊細部權責區分表登記冊相符		原始資料保存是否完整		報表資料與原始資料是否一致			是否依規定審核原始資料確度			報表資料與中央部會所發布資料是否一致			業務單位主管簽章	備註 (簡要說明缺漏之內容)
					是	否	是	否	是	否	錯漏數	是	否	錯漏數	不適用	是	否		

○○年度臺中市政府○○局內部統計稽核表

◎不定期稽核重點：針對平時錯誤率高或複雜度高之報表

稽核日期	表號	表名	表期	業務單位	報表資料來源是否與表冊細部權責區分表登記冊相符		原始資料保存是否完整		報表資料與原始資料是否一致			是否依規定審核原始資料確度			報表資料與中央部會所發布資料是否一致			業務單位主管簽章	備註 (簡要說明缺漏之內容)
					是	否	是	否	是	否	錯漏數	是	否	錯漏數	不適用	是	否		

○○年度臺中市政府○○局內部統計稽核結果表

業務單位	平時書面審核(表次)						不定期與定期稽核(表次)												建議意見					
	編報總表次	編報時效		格式內容及簽核流程		資料確度	抽核表次	報表資料來源是否與表冊細部權責區分表登記冊相符		原始資料保存是否完整		報表資料與原始資料是否一致		是否依規定審核原始資料確度		報表資料與中央部會所發布資料是否一致								
		逾期	未逾期	完備	不完備			錯漏	無錯漏	不定期稽核	定期稽核	錯漏	無錯漏	不完整	完整	錯漏	無錯漏	錯漏		無錯漏	錯漏	無錯漏		

* 詳參公務統計作業手冊範例5.1及5.2

內部統計稽核

◆ 稽核結果

- 稽核完成當場即告知業務單位稽核結果，並請業務單位主管於稽核表簽章
- 稽核發現錯漏應於備註欄簡要說明
- 若須報送修正表，請當場告知業務單位修正時限並依程序報送

112年變革

應辦統計業務一覽表

應辦項目		實施方法	注意事項	重要管控時程
公務統計方案執行與管理	辦理統計業務研習會	規劃研習會內容、時間、地點、課程及師資，並擬訂「統計業務研習會」實施計畫後，依實施計畫辦理研習會。	依統計工作成效，規劃研習會課程，內容應包含以下基礎項目：（內容綱要可參考附件1） (1) 公務統計方案執行與管理 (2)	每年9月30日前辦理完成。
	⋮	⋮	⋮	

提醒
 「統計業務實施計畫」已停止訂定，統計業務辦理依據應該修正為「應辦統計業務一覽表」。

臺中市政府及所屬各機關 統計範圍劃分方案

- ◆ 112年2月9日府授主三字第1120027004號修訂
 - 統計項目「工商及服務業普查」名稱更名「工業及服務業普查」
 - 社會局長期照顧業務移撥至衛生局，修正辦理機關
 - 數位治理局成立，修正辦理機關

臺中市政府及所屬各機關 統計範圍劃分方案

大類	中類	小類	細類	分類及統計項目名稱	辦理機關																									
1	101	1011	10110	人口、環境及社會統計 人口統計 人口普查 人口普查 00 人口之普查	<table border="1"> <thead> <tr> <th>製表機關</th> <th>表號</th> <th>表名</th> <th>核定文號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>民政局</td> <td>10131-01</td> <td>01-2 臺中市 嬰兒出生數按生母年齡分(按發生日期) xls ods</td> <td>中市主三字第 1090009724號</td> </tr> </tbody> </table>	製表機關	表號	表名	核定文號	民政局	10131-01	01-2 臺中市 嬰兒出生數按生母年齡分(按發生日期) xls ods	中市主三字第 1090009724號																	
製表機關	表號	表名	核定文號																											
民政局	10131-01	01-2 臺中市 嬰兒出生數按生母年齡分(按發生日期) xls ods	中市主三字第 1090009724號																											
		1012	10121	人口靜態統計 人口地理分布統計 00 人口地理分布之統計	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">資料種類</th> <th rowspan="2">資料項目</th> <th rowspan="2">發布形式</th> <th colspan="6">預 定 發</th> </tr> <tr> <th>112年 1月</th> <th>112年 2月</th> <th>112年 3月</th> <th>112年 4月</th> <th>112年 5月</th> <th>112年 6月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>生命統計</td> <td>臺中市 嬰兒出生數按生母年齡分(按發生日期) doc odt</td> <td>報表</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>25 17:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	資料種類	資料項目	發布形式	預 定 發						112年 1月	112年 2月	112年 3月	112年 4月	112年 5月	112年 6月	生命統計	臺中市 嬰兒出生數按生母年齡分(按發生日期) doc odt	報表				25 17:00			
資料種類	資料項目	發布形式	預 定 發																											
			112年 1月	112年 2月	112年 3月	112年 4月	112年 5月	112年 6月																						
生命統計	臺中市 嬰兒出生數按生母年齡分(按發生日期) doc odt	報表				25 17:00																								
		1013	10131	00 人口特徵統計 00 人口特徵之統計 生命統計 10131 出生統計 01 出生嬰兒之統計 02 出生率之統計	<table border="1"> <thead> <tr> <th>資料種類</th> <th>資料項目</th> <th>發布形式</th> <th>核定文號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>生命統計</td> <td>臺中市 嬰兒出生數按生母年齡分(按發生日期) doc odt</td> <td>報表</td> <td>中市主三字第 1090009724號</td> </tr> </tbody> </table>	資料種類	資料項目	發布形式	核定文號	生命統計	臺中市 嬰兒出生數按生母年齡分(按發生日期) doc odt	報表	中市主三字第 1090009724號																	
資料種類	資料項目	發布形式	核定文號																											
生命統計	臺中市 嬰兒出生數按生母年齡分(按發生日期) doc odt	報表	中市主三字第 1090009724號																											

臺中市政府公務統計報表 編報考核要點

- ◆ 112年4月6日府授主三字第1120076188號修訂
 - 修正考核範圍、分組方式及考核區間。
 - 依分組修正考核項目及配分。
 - 修正各組獎懲標準之計算方式。
 - 刪除年度考核成績評審完成期限。

臺中市政府公務統計報表 編報考核要點(考核範圍)

◆ 修正前

依考核要點
各一級機關(含所屬機關)
依公務統計業務稽核計畫
區公所 警察局所屬機關 地政局所屬機關

◆ 修正後

依考核要點
各一級機關(含所屬機關)
區公所
警察局所屬機關
地政局所屬機關

臺中市政府公務統計報表 編報考核要點(考核對象)

◆ 修正前

◆ 修正後

依考核要點	
各一級機關 (含所屬機關)	填表者 業務審核 業務主管人員 統計審核 主辦統計人員
依公務統計業務稽核計畫	
區公所 警察局所屬機關 地政局所屬機關	統計審核 主辦統計人員

依考核要點	
各一級機關 (含所屬機關)	填表者 業務審核 業務主管人員 統計審核 主辦統計人員
區公所 警察局所屬機關 地政局所屬機關	

臺中市政府公務統計報表 編報考核要點(考核區間)

◆ 修正前

依考核要點	
各一級機關 (含所屬機關)	前一年12月 ~當年11月
依公務統計業務稽核計畫	
區公所 警察局所屬機關 地政局所屬機關	前一年8月 ~當年7月

◆ 修正後

依考核要點	
各一級機關 (含所屬機關)	當年 1月~12月
區公所 警察局所屬機關 地政局所屬機關	

臺中市政府公務統計報表 編報考核要點(分組方式)

◆ 修正前

依考核要點	
各一級機關 (含所屬機關)	依月報比率分組
依公務統計業務稽核計畫	
區公所 警察局所屬機關 地政局所屬機關	

◆ 修正後

依考核要點
各一級機關(含所屬機關)
區公所
警察局所屬機關
地政局所屬機關

臺中市政府公務統計報表 編報考核要點(考核項目)

◆ 修正前

依考核要點	
各一級機關 (含所屬機關)	時效 確度 表次 其他
依公務統計業務稽核計畫	
區公所 警察局所屬機關 地政局所屬機關	方案執行與管理 方案增刪修訂 資料發布情形

◆ 修正後

依考核要點	
各一級機關 (含所屬機關) 警察局所屬機關	時效 確度 表次 其他
區公所 地政局所屬機關	時效 確度 其他

臺中市政府公務統計報表 編報考核要點(獎懲額度)

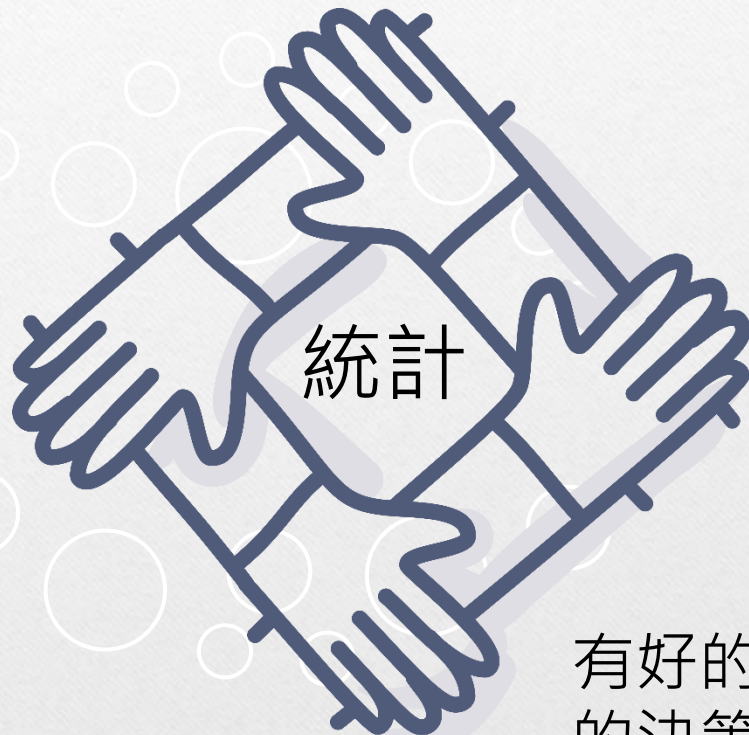
◆ 修正前

◆ 修正後

依考核要點	
各一級機關 (含所屬機關)	訂定各受獎額度及對應受獎人數。
依公務統計業務稽核計畫	
區公所 警察局所屬機關 地政局所屬機關	訂定各受獎額度及對應受獎人數。

依考核要點	
各一級機關 (含所屬機關)	訂定總受獎額度、受獎人數上限及個人受獎額度上限。
警察局所屬機關	例如: 總嘉獎額度10次, 受獎人數至多5人, 首功記功1次至多1人
區公所	
地政局所屬機關	

結語



有好的資料才能幫助正確的決策，而提昇資料品質，需要各機關共同的努力！

感謝聆聽

敬請指教