

113年度臺中市總預算案編製日程表

項次	預定起訖日期		辦理 天數	辦理事項	負責辦理機關
	起/年月日	訖/年月日			
1	112/2/13	112/2/28	16	提供本市113年度可供使用之最大財源額度	財政局
2	112/3/1	112/3/20	20	訂定下列應行注意事項及基準並分行各機關 (1)臺中市政府各機關編製113年度單位預算應行注意事項 (2)113年度臺中市總預算各機關共同費用編列基準表	主計處
3	112/3/1	112/5/15	76	各機關提報113年度施政計畫項目至各主政機關，包括： (1)重要延續性及新興施政計畫 (2)預算員額計畫、約聘僱人員僱用計畫、因公出國計畫 (3)工友(含技工、駕駛、清潔隊員、測量助理等)及臨時人力員額計畫 (4)一般施政計畫	各機關
4	112/3/13	112/3/31	19	各機關提報113年度正式人員人事費及公務車輛經費	各機關
5	112/4/1	112/4/18	18	彙整並審核各機關113年度正式人員人事費及公務車輛經費	主計處
6	112/4/1	112/5/31	61	各主政機關審查113年度施政計畫	研考會、人事處、秘書處、主計處
7	112/4/19	112/4/28	10	初擬各機關113年度歲出基準需求額度，簽報核定後分行	主計處
8	112/6/1	112/6/8	8	印製113年度臺中市總預算編製作業手冊並分送各機關	主計處
9	112/6/1	112/6/15	15	各主政機關簽報審查結果並核定各機關113年度施政計畫	研考會、人事處、秘書處、主計處
10	112/6/16	112/6/26	11	各機關至會計資訊管理系統登打113年度單位概算	各機關
11	112/6/16	112/6/26	11	(一)檢討各項歲入 (二)審核113年度總預算案歲入	財政局
12	112/6/26	112/6/30	5	預估113年度總預算案規模	主計處

113年度臺中市總預算案編製日程表

項次	預定起訖日期		辦理 天數	辦理事項	負責辦理機關
	起/年月日	訖/年月日			
13	112/6/26	112/7/5	10	審核各機關歲出計畫說明提要與各項費用明細表	主計處
14	112/7/1	112/7/7	7	彙整113年度總預算案第一次預算審查會議資料	主計處
15	112/7/10	112/7/14	5	召開113年度總預算案第一次預算審查會議 (一)提報歲出概算初審結果 (二)提報歲入概算彙核結果 (三)提報附屬單位預算案收支初審結果 (四)核定各機關歲出預算數及附屬單位預算數	研考會、財政局、主計處
16	112/7/17	112/7/21	5	向市長簡報本市113年度總預算案規模及籌編事宜	主計處
17	112/7/24	112/7/31	8	核定各機關113年度歲出額度	主計處
18	112/8/1	112/8/6	6	彙整113年度總預算案第二次預算審查會議資料	主計處
19	112/8/7	112/8/11	5	召開113年度總預算案第二次預算審查會議	研考會、財政局、主計處
20	112/8/14	112/8/18	5	各機關編製113年度主管、單位預算及綜合整理歲出預算	各機關
21	112/8/21	112/8/28	8	(一)審核各主管預算書 (二)彙編總預算案歲入、歲出各項書表	主計處
22	112/8/29	112/8/31	3	編製市府提案送市政會議審議	主計處
23	112/9/1	112/9/11	11	(一)印製總預算書及主管預算書 (二)檢核預算書	各機關、主計處
24	112/9/12	112/9/14	3	(一)編製市議會提案送請市議會審議 (二)檢送本市總預算案暨附屬單位預算及綜計表函請市議會審議	主計處
25				市議會預計10月上旬開議	主計處