

(機關名稱)
歲出保留數額明細表

中華民國 年度

單位：新臺幣元

科 目			契約或其他證明 文件編號	轉入下年度數						保留原因 (請逐筆詳列)	
款	項	名稱、編號及細項		應付數			保留數				合計 (7)=(3)+(6)
				公庫已撥發數 (1)	公庫尚未撥發數 (2)	小計 (3)= (1)+(2)	公庫已撥發數 (4)	公庫尚未撥發數 (5)	小計 (6)= (4)+(5)		
XX		XXXXXXXXXXXX (工作計畫) 0X分支計畫 XX 0000 (一級用途別) AAAAAA (細項名稱) : : : 合計									

主辦主(會)計人員

機關長官

填表說明：

1. 科目欄應將工作計畫列為「款」(無工作計畫者列業務計畫)，一級用途別列為「項」。
2. 用途別科目如有數項保留案件，應逐一列明項目。
3. 各項保留經費應詳細註明保留原因。
4. 契約證明文件加列流水編號以利查對。
5. 本表最末列填列合計金額。