

機關編號
02-004

# 臺中市政府主計處

中華民國 112 年度

(自112年1月1日起至112年12月31日止)

# 單位預算

# 臺中市政府主計處

## 目次

中華民國112年度

甲、預算總說明	02004- 1頁
乙、主要表	
1. 歲入來源別預算表	02004- 7頁
2. 歲出機關別預算表	02004- 8頁
丙、附屬表	
1. 歲入項目說明提要與預算明細表	02004-10頁
2. 歲出計畫說明提要與各項費用明細表	02004-13頁
3. 各項費用彙計表	02004-31頁
4. 歲出一級用途別科目分析表	02004-33頁
5. 資本支出分析表	02004-34頁
6. 人事費彙計表	02004-35頁
7. 人事費分析表	02004-36頁
8. 約聘僱人員費用分析表	02004-42頁
9. 派員出國計畫預算總表	02004-43頁
10. 派員出國計畫預算類別表—考察、訪問	02004-44頁
11. 公務車輛明細表	02004-45頁
12. 歲出按職能及經濟性綜合分類表	02004-46頁

# 臺中市政府主計處

## 預算總說明

中華民國 112 年度

### 一、現行法定職掌：

(一) 機關主要職掌：本處掌理本市歲計、會計、統計事宜。

### (二) 內部分層業務：

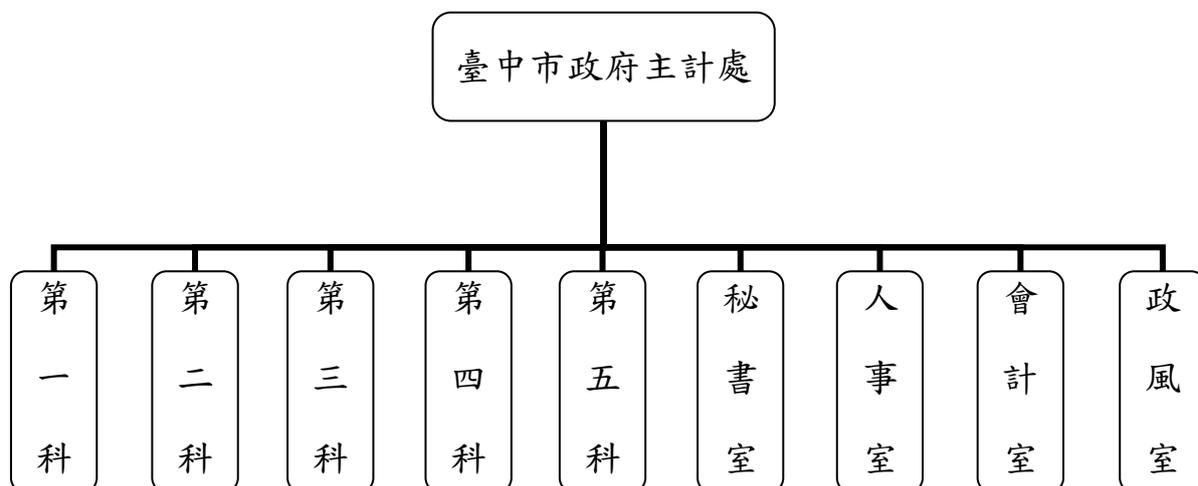
- 1、第一科：掌理本市總預算案與追加減預算案之彙編、特別預算案之彙編、單位預算與追加減單位預算之審核、監督單位預算、追加減預算之執行及預算綜合業務等事項。
- 2、第二科：掌理本市附屬單位預、決算案之審核與其綜計表之彙編、監督附屬單位預算之執行等事項。
- 3、第三科：掌理本市公務統計資料之蒐集、彙編、分析及發布等事項。
- 4、第四科：掌理本市經濟統計之調查、彙整、分析及發布等事項。
- 5、第五科：掌理本市總會計業務之處理、單位決算及特別決算之查核、總決算及特別決算之編造、總會計制度與普通公務單位會計制度一致規定之設計等事項。
- 6、秘書室：依法辦理本處文書、檔案、印信、事務、採購、出納、法制、研考、資訊、財產管理、工友及適用勞動基準法人員之管理、公共關係、新聞發布及不屬於其他科、室之事項。
- 7、人事室：依法辦理本處人事業務及管理事項。
- 8、會計室：依法辦理本處歲計、會計及統計事項。
- 9、政風室：依法辦理本處政風事項。

# 臺中市政府主計處

## 預算總說明

中華民國 112 年度

### 組織系統圖



### 員額編制表

類別	法定編制員額	本年度預算員額	上年度預算員額	與上年度預算員額比較增減
合計	92	92	92	0
職員	88	88	88	0
駕駛	2	2	2	0
工友	2	2	2	0

# 臺中市政府主計處

## 預算總說明

中華民國 112 年度

### 二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

#### (一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況

- 1、歲入部分：預算數 73 千元，決算數 67 千元，執行率 91.78%。
- 2、歲出部分：預算數 124,647 千元，決算數 114,949 千元，執行率 92.22%。

#### (二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行概況

- 1、歲入部分：預算數 65 千元，截至 5 月底實收數 1 千元，執行率 1.54%。
- 2、歲出部分：預算數 124,750 千元，截至 5 月底實付數 62,303 千元，執行率 49.94%。

### 三、本年度施政計畫重點及預算提要：

#### (一) 本年度計畫重點及預期績效

- 1、訂定 113 年度本府各機關編製單位預算應行注意事項及共同費用編列基準表，配合市長政見落實零基預算概念，檢討各項計畫之成本效益，力求資源妥適分配及政府財政健全兩者兼顧，審慎籌編 113 年度本市總預算案，並協助未來各項市政推動。
- 2、彙編本市各機關單位預算執行作業手冊、依法核定分配預算、辦理第一預備金之備查及第二預備金之控管核簽，以利提升預算執行效益。
- 3、審編 113 年度本市總預算案附屬單位預算及綜計表，並審慎評估特種基金之設置及存續。
- 4、編印本市附屬單位預算執行作業手冊供各機關參考運用，加強基金預算執行考核及財務管理，以提升營運績效。
- 5、彙編 111 年度本市總決算附屬單位決算及綜計表以及 112 年度本市總預算附屬單位預算半年結算報告及綜計表，藉以分析各基金財務狀況與預算執行績效，強化會計輔政職能，以達施政成果，作為未來年度預算編列之參考。
- 6、彙編本市 111 年度總決算、112 年度總預算半年結算報告及總預算歲入歲出執行狀況月報表，並依規編製中央政府補助經費半年結算報告及決

# 臺中市政府主計處

## 預算總說明

中華民國 112 年度

算報告。

- 7、為使本市各機關歲出保留之申請及本處核定作業有所遵循，訂定歲出保留審核作業規範。
- 8、為強化會計輔助政務職能並增進財務效能，辦理實地訪查，並將共通性缺失轉知各機關學校，督促各機關學校確實依規辦理會計業務及內部審核。
- 9、為提升會計報表品質，持續舉辦地方政府歲計會計資訊管理系統相關研習訓練課程，並公告更新資訊及錯誤態樣。
- 10、為強化主計人員專業知能，賡續推動主計業務共識營並舉辦主計業務研討會，提供最新法令資訊及業務宣導，以促進本處及所屬主計機構與時俱進，提升主計業務效能，建立友善經費報支環境。
- 11、為有效降低歲出保留比率，輔導各機關歲出預算執行，並適時提醒執行落後之機關積極辦理。
- 12、為強化對民間團體之補(捐)助案件管控機制，持續輔導各機關確依建立民間團體基本資料原則至民間團體補(捐)助系統(CGSS)登載資料，維護民間團體資料庫之正確性。
- 13、推動各機關召開統計業務檢討會議，積極檢討公務統計方案，主動配合首長施政決策及地方特色，充實相關統計資料；依時程確實編報及審核公務統計報表，並落實內部統計稽核，以維資料時效及確度。
- 14、綜整施政資訊，彙編統計刊物及分析：
  - (1)編製臺中市統計月報、臺中市統計年報、臺中市重要統計指標、臺中市性別統計指標、臺中市性別統計圖像及數字臺中等刊物。
  - (2)研提市政統計簡析、性別統計通報，供各界參考應用。
- 15、開放政府統計資訊，提供民眾查詢運用：
  - (1)透過「臺中市統計資訊網」單一平台，多元呈現本市統計資訊。
  - (2)繪製互動式統計圖表及臺中市重要統計參考指標，以視覺化呈現統計資料，增進資訊活潑性及親和力。
  - (3)維護管理臺中市統計資料庫查詢平臺。

# 臺中市政府主計處

## 預算總說明

中華民國 112 年度

- 16、辦理性別統計研習及性別分析工作坊，推動各機關辦理性別統計及性別分析業務，以調整、制定機關性別政策或展現推行成果。
- 17、維護管理「臺中市公務統計行政管理系統」，系統核心持續改版為 HTML5 架構，友善使用者操作。
- 18、管理各機關向民間舉辦統計調查作業，避免重複亦不遺漏，維護統計調查品質及成效。
- 19、辦理「臺中市政府主計處暨各機關主計人員公務統計業務研習會」，提升主計人員統計專業度。
- 20、辦理家庭收支調查，蒐集本市各所得階層家庭收支情形，供為訂定本市最低生活費標準、編算本市消費者物價指數權數及釐訂社會政策之參據。
- 21、為服務市民即時獲得本市消費者物價及營造業物價水準變動情形，按旬辦理物價調查並按月編布臺中市物價統計月報、臺中市物價指數摘要摺頁及建置物價資料庫，供各界查詢及本府施政決策參考。
- 22、積極加強各項統計調查宣導事宜，精進調查訪問技巧，俾增進民眾對統計調查認同感，降低拒查情形，以提升訪查效率及調查品質。
- 23、強化基層統計調查網之訓練管理，靈活運用基層統計調查網人力，召開各項調查勤前會議，按年舉辦基層統計調查網業務研習，以提升溝通協調能力。
- 24、精進經濟統計分析撰寫技能，提升分析之深廣度，並利用網路即時公布各項經濟調查統計結果，達統計資訊透明化，以充分發揮統計服務之功能。

### (二) 本年度預算提要及成本估計

- 1、歲入部分：歲入預算數 65 千元，其中財產收入 63 千元，其他收入 2 千元。
- 2、歲出部分：歲出預算數 133,009 千元，分列下列計畫，
  - (1)一般行政：編列行政管理工作計畫，包括經常門預算數 118,262 千元、資本門預算數 700 千元，合計 118,962 千元。
  - (2)歲計會計業務：總預算編審與督導執行 3,152 千元、特種基金預決算編審與督導執行 1,564 千元、總會計事務處理與總決算核編 2,259 千元，合計 6,975 千元，全數為經常門預算。

# 臺中市政府主計處

## 預算總說明

中華民國 112 年度

(3)統計業務：公務統計 1,597 千元，經濟統計 4,975 千元，合計 6,572 千元，全數為經常門預算。

(4)第一預備金編列 500 千元。

### 四、其他必要之分析事項：

#### (一) 主要增加原因

- 1、正式人員調薪，人事費調增 7,620 千元。
- 2、聘僱人員編列標準調整，人事費調增 274 千元。
- 3、行政助理編列標準調整，業務費調增 376 千元。
- 4、增列約僱及行政助理等健康檢查費，業務費調增 53 千元。
- 5、購置軟硬體與資通安全維護等資訊服務費調增 200 千元。
- 6、文具、紙張、事務機具耗材及油料等物品費調增 157 千元。
- 7、飲水機濾心耗材及檔案管理等相關費用調增 182 千元。
- 8、家庭收支訪問、記帳調查及物價調查調查費，調增 132 千元。

#### (二) 主要減少原因

- 1、110 年工業及服務業普查執行完竣，一次性經費減列 600 千元。
- 2、主計處年報、考核表冊印刷及誤餐費等相關費用，減列 118 千元。
- 3、會計資訊管理系統諮詢整合服務經費，減列 100 千元。

# 臺中市政府主計處 歲入來源別預算表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節					
				65	65	67	-	
				65	65	67	-	
04				63	63	65	-	
	003			63	63	65	-	
		01		3	3	4	-	
			01	3	3	4	-	專戶存款利息收入。3千元
			02	60	60	61	-	
			01	60	60	61	-	廢舊物資出售收入。60千元
08				2	2	2	-	
	003			2	2	2	-	
		01		2	2	2	-	
			01	2	2	2	-	發售採購招標文件費收入。2千元

# 臺中市政府主計處 歲出機關別預算表

中華民國 112 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目 節	名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	133,009	124,750	114,949	8,259	
	003		00020040000 臺中市政府主計處	133,009	124,750	114,949	8,259	
		01	32020040100 一般行政	118,962	110,309	104,289	8,653	
		01	32020040101 行政管理	118,962	110,309	104,289	8,653	一、本科目包括行政管理  二、本年度預算數包括： 人事費107,486千元 業務費10,764千元 設備及投資700千元 獎補助費12千元  三、本年度預算數與上年度比較： 增加 8,653千元 增列 人事費7,824千元 增列 業務費823千元 增列 獎補助費6千元
		02	32020040700 歲計會計業務	6,975	6,945	4,462	30	
		01	32020040701 總預算編審與督導執行	3,152	3,102	2,215	50	一、本科目包括總預算編審與督導執行  二、本年度預算數包括： 人事費950千元 業務費2,202千元  三、本年度預算數與上年度比較： 增加 50千元 增列 人事費50千元
		02	32020040702 特種基金預決算編審與督導執行	1,564	1,514	1,067	50	一、本科目包括特種基金預決算編審與督導執行  二、本年度預算數包括： 人事費550千元 業務費1,014千元  三、本年度預算數與上年度比較： 增加 50千元 增列 人事費50千元
		03	32020040703 總會計事務處理與總決算核編	2,259	2,329	1,180	-70	一、本科目包括總會計事務處理與總決算核編

臺中市政府主計處  
歲出機關別預算表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目 節	名稱及編號						
		03		32020040800	6,572	6,996	6,198	-424	二、本年度預算數包括： 人事費420千元 業務費1,839千元
		01		統計業務 32020040801	1,597	1,604	1,177	-7	三、本年度預算數與上年度 比較： 減少 70千元 增列 人事費30千元 減列 業務費100千元
				公務統計					一、本科目包括公務統計
		02		32020040802	4,975	5,392	5,021	-417	二、本年度預算數包括： 人事費378千元 業務費1,219千元
				經濟統計					三、本年度預算數與上年度 比較： 減少 7千元 減列 人事費60千元 增列 業務費53千元
		04		32020049800	500	500	-	-	一、本科目包括經濟統計
				第一預備金					二、本年度預算數包括： 人事費400千元 業務費4,575千元
		01		32020049801	500	500	-	-	三、本年度預算數與上年度 比較： 減少 417千元 減列 業務費417千元
				第一預備金					一、本科目包括第一預備金
									二、本年度預算數包括： 預備金500千元

臺中市政府主計處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

財產孳息 — 利息收入	來源別子目及 細目編號	07020040101 財產孳息-利息收入	承辦單位	秘書室	預算金額	3千元	財產孳息 — 利息收入
	歲入 項目 說明	一.項目內容： 預估本年度專戶存款利息收入。 二.法令依據： 臺中市政府所屬各機關學校專戶及保管品管理要點第9點、預算法暨相關規定。					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				3,000		
	07020040101 利息收入	期	2	1,500	3,000	專戶存款利息收入。	

臺中市政府主計處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價  
—  
廢舊物資售價

來源別子目及細目編號	07020040501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	各科室	預算金額	60千元
歲入項目說明	一.項目內容：廢舊物資出售收入。 二.法令依據：臺中市政府所屬各機關學校經管已報廢市有財產處理原則。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				60,000	
07020040501 廢舊物資售價	期	2	30,000	60,000	廢舊物資出售收入。

廢舊物資售價  
—  
廢舊物資售價

臺中市政府主計處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

雜項收入  
—  
其他雜項收入

雜項收入  
—  
其他雜項收入

來源別子目及細目編號	12020040210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	各科室	預算金額	2千元
歲入項目說明	一.項目內容：發售採購招標文件費收入。 二.法令依據：政府採購法第29條暨相關規定。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,000	
12020040210 其他雜項收入	件	20	100	2,000	發售採購招標文件費收入。

## 臺中市政府主計處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

一般行政   行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020040101 一般行政-行政管理	承辦單位	各科室	預算金額	118,962千元	一般行政   行政管理
	歲出計畫說明	<p>一.計畫內容：1.正式編制人員待遇。2.辦理檔案、採購、研考等秘書業務。3.辦理預算、會計、決算等會計業務。4.辦理人事、遷調、年終考績等人事業務。5.辦理廉政法令、預防措施之擬訂推動宣導及機關安全維護、公務機密維護之處理及協調、公職人員財產申報、利益衝突迴避及廉政倫理相關業務等政風業務。6.辦理電腦及零星設備等採購。</p> <p>二.預期成果：1.配合年度施政計畫並提高行政效能，達成為民服務之目標。 2.配合業務單位順利推動各項業務，協助達成各項預算執行成果。 3.順利完成本處相關人事業務之推動。 4.完成資訊安全管理、電腦、網路、軟硬體採購及配合業務單位順利推動各項業務等事項，協助達成各項預算執行成果。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					118,962,000	市款118,962,000元	
01人員維持費					100,000,000	市款100,000,000元	
1000 人事費					100,000,000	市款100,000,000元	
1015 法定編制人員待遇		年	1	65,605,560	65,605,560	編制人員待遇。	
1025 技工及工友待遇		年	1	1,655,040	1,655,040	駕駛及工友待遇。	
1030 獎金		年	1	5,610,791	5,610,791	編制人員、駕駛及工友考績獎金。	
1035 其他給與		年	1	8,401,834	8,401,834	編制人員、駕駛及工友年終工作獎金。	
1040 加班值班費		年	1	1,472,000	1,472,000	編制人員休假補助。	
1050 退休離職儲金		年	1	3,699,342	3,699,342	編制人員、駕駛及工友不休假加班費。	
					7,577,753		

## 臺中市政府主計處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
		年	1	7,376,488	7,376,488	提撥編制人員之政府負擔退撫金。	
		年	1	201,265	201,265	提撥駕駛及工友之政府負擔準備金。	
	1055 保險				5,977,680		
		年	1	3,689,063	3,689,063	編制人員、駕駛及工友健保保險補助。	
		年	1	2,145,649	2,145,649	編制人員公保保險補助。	
		年	1	142,968	142,968	駕駛及工友勞保保險補助。	
	02一般業務				17,957,000	市款17,957,000元	
	1000 人事費				7,386,000	市款7,386,000元	
	1020 約聘僱人員待遇				4,793,712		
		人/年	11	435,792	4,793,712	約僱人員待遇。(約僱五等)	
	1030 獎金				599,214		
		人/年	11	54,474	599,214	約僱人員年終工作獎金。	
	1035 其他給與				176,000		
		人/年	11	16,000	176,000	約僱人員休假補助。	
	1040 加班值班費				787,078		
		年	1	530,000	530,000	業務加班費。	
		年	1	257,078	257,078	約僱人員未休畢慰勞假加班費。	
	1050 退休離職儲金				317,592		
		人/年	11	28,872	317,592	約僱人員離職儲金。	
	1055 保險				712,404		
		人/年	11	23,580	259,380	約僱人員健保保險補助。	
		人/年	11	41,184	453,024	約僱人員勞保保險補助。	
	2000 業務費				9,871,000	市款9,871,000元	
	2009 通訊費				570,000		

## 臺中市政府主計處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

一般行政   行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政   行政管理
	2018 資訊服務費	年	1	570,000	570,000	連繫業務所需電話、郵資等費用。	
					240,000		
		年	1	200,000	200,000	文書、財產及公務電腦等系統操作、維修、購置軟硬體等費用。	
		年	1	40,000	40,000	資通安全維護費用。	
	2024 稅捐及規費				66,850		
		年	1	40,810	40,810	公務用車輛(8287-ZE等4輛)牌照稅。(詳公務車輛明細表)	
		年	1	2,700	2,700	公務用車輛(8287-ZE等4輛)檢驗費。(詳公務車輛明細表)	
		年	1	23,340	23,340	公務用車輛(8287-ZE等4輛)燃料使用費。(詳公務車輛明細表)	
	2027 保險費				10,364		
		年	1	10,364	10,364	公務用車輛(8287-ZE等4輛)保險費。(詳公務車輛明細表)	
	2033 臨時人員酬金				5,243,000		
		人/年	1	458,000	458,000	駕駛員薪資、勞、健保費、工資墊償基金、年終獎金及提繳退休金等。	
		人/年	11	435,000	4,785,000	行政助理薪資、勞、健保費、工資墊償基金、年終獎金及提繳退休金等。	
	2036 按日按件計資酬金				78,000		
		人/節	30	1,000	30,000	辦理業務研習授課講座鐘點費。	
		人/節	24	2,000	48,000	辦理業務研習外聘專家學者授課講座鐘點費。	
	2051 物品				1,025,912		
		年	1	639,080	639,080	文具、紙張、事務機具耗材等辦公用品購置。	

## 臺中市政府主計處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
		年	1	180,000	180,000	購置有關財務、主計雜誌書刊及報費等。	
		年	1	206,832	206,832	公務用車輛(8287-ZE等4輛)汽油費。(專款專用)(詳公務車輛明細表)	
	2054 一般事務費				982,649		
		年	1	218,000	218,000	飲水機濾心耗材及各項雜支費用。	
		年	1	121,649	121,649	主計處年報、相關法規、考核表冊、工作報告及各項會議資料等印刷。	
		年	1	80,000	80,000	各項公務印章刻印費及檔案管理相關費用。	
		人/餐	250	80	20,000	趕辦業務誤餐費。	
		年	1	250,000	250,000	配合辦理主計節等相關費用。	
		年	1	38,000	38,000	辦理業務研究發展及考核會議等相關費用。	
		年	1	100,000	100,000	辦公室綠美化等相關費用。	
		年	1	150,000	150,000	議案協商及市政考察相關費用。	
		年	1	5,000	5,000	辦理本處員工環境教育研習相關費用。	
	2063 房屋建築養護費				87,313		
		年	1	87,313	87,313	辦公廳舍(含會計憑證檔案室)及其附著物等保養、維修相關費用。	
	2066 車輛及辦公器具養護費				227,056		
		人/年	22	1,048	23,056	影印機、傳真機等辦公用器具保養及維護費。	
		年	1	204,000	204,000	公務用車輛(8287-ZE等4輛)養護費。(詳公務車輛明細表)	
	2069 設施及機械設備養護費				279,456		

## 臺中市政府主計處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
		年	1	279,456	279,456	飲水機、照相機、打孔裝訂機、照明設備等各項器材維護養護費。	
	2072 國內旅費				100,000		
		年	1	100,000	100,000	國內出差旅費。	
	2078 國外旅費				200,000		
		年	1	200,000	200,000	配合中央或其他機關團體年度中臨時邀請因公出國旅費。	
	2081 運費				50,000		
		年	1	50,000	50,000	檔案之搬運、裝卸等費用。	
	2093 特別費				710,400		
		人x月	1x12	39,700	476,400	首長特別費。	
		人x月	1x12	19,500	234,000	副首長特別費。	
	3000 設備及投資				700,000	市款700,000元	
	3030 資訊軟硬體設備費				250,000		
		台	10	25,000	250,000	汰換公務需求電腦設備等。	
	3035 雜項設備費				450,000		
		年	1	450,000	450,000	購置業務需求各項設備。	
	03會計業務				121,000	市款121,000元	
	1000 人事費				20,000	市款20,000元	
	1040 加班值班費				20,000		
		年	1	20,000	20,000	業務加班費。	
	2000 業務費				101,000	市款101,000元	
	2051 物品				26,000		
		年	1	26,000	26,000	文具、紙張、事務機具耗材、刻印、信封等辦公用品購置。	
	2054 一般事務費				65,000		

## 臺中市政府主計處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
		年	1	65,000	65,000	印製單位預算書、帳冊、傳票、會議資料、各種報表及召開會議誤餐費等支出。	
	2072 國內旅費				10,000		
		年	1	10,000	10,000	國內出差旅費。	
	04 人事業務				825,000	市款825,000元	
	1000 人事費				70,000	市款70,000元	
	1040 加班值班費				70,000		
		年	1	70,000	70,000	業務加班費。	
	2000 業務費				743,000	市款743,000元	
	2003 教育訓練費				88,000		
		年	1	88,000	88,000	教育訓練費、員工實施教育訓練所需學分費、雜費及教材費等。	
	2036 按日按件計資酬金				32,000		
		人/節	12	2,000	24,000	辦理人事業務講習等外聘專家學者鐘點費。	
		人/節	8	1,000	8,000	辦理提升本處人員專業素養講習內聘鐘點費。	
	2051 物品				60,000		
		年	1	45,000	45,000	文具、紙張、職名章、公務識別卡、法令月刊及事務機器耗材等辦公用品購置。	
		年	1	15,000	15,000	公文櫃等辦公用品購置。	
	2054 一般事務費				513,000		
		年	1	283,000	283,000	組織編制、考核報告印刷、召開會議誤餐費、健康檢查費及辦理人事相關業務雜支。	
		人/年	115	2,000	230,000	文康活動費。	
	2072 國內旅費				50,000		
		年	1	50,000	50,000	國內出差旅費。	

## 臺中市政府主計處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

一般行政   行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政   行政管理
	4000 獎補助費				12,000	市款12,000元	
	4085 獎勵及慰問				12,000		
		人/年	2	6,000	12,000	退休人員三節慰問金。	
	05政風業務				59,000	市款59,000元	
	1000 人事費				10,000	市款10,000元	
	1040 加班值班費				10,000		
		年	1	10,000	10,000	業務加班費。	
	2000 業務費				49,000	市款49,000元	
	2036 按日按件計資酬金				6,000		
		人/節	3	2,000	6,000	辦理政風業務講習講師鐘點費。	
	2054 一般事務費				35,000		
		年	1	35,000	35,000	辦理廉潔楷模、社會參與政風業務宣導、座談會、講習配備、獎品、印刷及其他雜支。	
	2072 國內旅費				8,000		
		年	1	8,000	8,000	國內出差旅費。	

## 臺中市政府主計處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

歲 計 會 計 業 務 — 總 預 算 編 審 與 督 導 執 行	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020040701 歲計會計業務-總預算編審與督 導執行	承辦單位	第一科	預算金額	3,152千元	歲 計 會 計 業 務 — 總 預 算 編 審 與 督 導 執 行
	歲 出 計 畫 說 明	<p>一.計畫內容：1.編審總預算、追加減預算及第二預備金等業務。 2.辦理總預算編列與督導執行檢討會。</p> <p>二.預期成果：順利完成本市相關預算編審、督導執行檢討會等預算綜合業務。</p>						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明		
合計					3,152,000	市款3,152,000元		
1000 人事費					950,000	市款950,000元		
1040 加班值班費					950,000			
		年	1	950,000	950,000	業務加班費。		
2000 業務費					2,202,000	市款2,202,000元		
2018 資訊服務費					525,000			
		年	1	425,000	425,000	總預算系統、公務預算業務主機 等維護。		
		年	1	100,000	100,000	總預算及追加減預算光碟。		
2051 物品					450,000			
		年	1	270,000	270,000	文具、紙張、事務機具耗材、光 碟片、資料袋等辦公用品。		
		年	1	100,000	100,000	裝載預算書用物品。		
		年	1	80,000	80,000	購置總預算編製作業手冊、各機 關單位預算執行作業手冊及主計 法規等書籍。		
2054 一般事務費					1,097,000			
		人/餐	1,250	80	100,000	召開各項會議誤餐費。		
		年	1	134,000	134,000	辦理總預算編列與督導執行研討 會議相關費用。		
		年	1	143,000	143,000	總預算案審查及協調等相關費 用。		
		年	1	600,000	600,000	編製總預算書、單位預算書、年 度追加減預算書等印刷費。		

## 臺中市政府主計處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2072 國內旅費	年	1	80,000	80,000	編製第二預備金動支數額表及預算相關表冊等印刷費。
	年	1	40,000	40,000	配合公務預算系統辦理訓練及研討會議等相關費用。
2081 運費	年	1	70,000	70,000	赴中央及各縣市會議、研習等旅費。
	年	1	60,000	60,000	搬運或寄送預算書等資料所需經費。

## 臺中市政府主計處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

歲 計 會 計 業 務 — 特 種 基 金 預 決 算 編 審 與 督 導 執 行	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020040702 歲計會計業務-特種基金預決算 編審與督導執行	承辦單位	第二科	預算金額	1,564千元	歲 計 會 計 業 務 — 特 種 基 金 預 決 算 編 審 與 督 導 執 行
	歲 出 計 畫 說 明	<p>一.計畫內容：1.編審附屬單位預、決算綜計表等業務。 2.辦理特種基金編審與督導執行。</p> <p>二.預期成果：順利完成本市附屬單位預、決算編審及特種基金預算執行督導等業務。</p>						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明		
合計					1,564,000	市款1,564,000元		
1000 人事費					550,000	市款550,000元		
1040 加班值班費		年	1	550,000	550,000	業務加班費。		
2000 業務費					1,014,000	市款1,014,000元		
2018 資訊服務費		年	1	35,000	35,000	特種基金預、決算彙編軟體表格 修改及軟硬體維護。		
2036 按日按件計資酬金		人/節	20	2,000	40,000	辦理基金業務等講習外聘專家學 者鐘點費。		
2051 物品		年	1	199,184	199,184	文具、紙張、事務機具耗材及參 考書刊等辦公用品購置。		
2054 一般事務費		年	1	160,000	160,000	編製年度附屬單位預算及綜計 表、預算編製手冊、執行手冊等 印刷費。		
		人/餐	1,100	80	88,000	召開各項會議誤餐費。		
		年	1	50,000	50,000	辦理特種基金編審與督導執行檢 討會、說明會及研討會議相關費 用。		
		年	1	260,000	260,000	辦理附屬單位預、決算審查及協 調等印刷、雜支相關費用。		

## 臺中市政府主計處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	年	1	74,000	74,000	編製年度附屬單位決算及綜計表、半年結算報告及編製手冊等印刷費。
2066 車輛及辦公器具養護費				17,816	
	人/年	17	1,048	17,816	辦理預、決算業務相關設備維修、養護等。
2072 國內旅費				30,000	
	年	1	30,000	30,000	國內出差旅費。
2081 運費				60,000	
	年	1	60,000	60,000	搬運或寄送附屬單位預、決算書等資料所需經費。

歲計會計業務—特種基金預決算編審與督導執行

歲計會計業務—特種基金預決算編審與督導執行

## 臺中市政府主計處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

歲 出 計 畫 說 明	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020040703 歲計會計業務-總會計事務處理 與總決算核編	承辦單位	第五科	預算金額	2,259千元
	<p>一.計畫內容：1.審核各機關會計帳務處理情形及會計報告等業務。 2.辦理總會計業務處理及總決算彙編等業務。 3.辦理會計人員業務研討會。</p> <p>二.預期成果：順利完成本市相關之決算、主計研討會等業務。</p>					
	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	合計				2,259,000	市款2,259,000元
	1000 人事費				420,000	市款420,000元
	1040 加班值班費	年	1	420,000	420,000	業務加班費。
	2000 業務費				1,839,000	市款1,839,000元
	2018 資訊服務費	年	1	336,000	336,000	會計資訊管理系統諮詢整合服務 經費等。
	2036 按日按件計資酬金	次	6	2,500	15,000	各類會議外聘專家學者出席費。
	2051 物品	人/節	50	2,000	100,000	辦理主計業務等教育訓練講座鐘 點費。
	2054 一般事務費	年	1	160,000	160,000	文具、紙張等辦公用品購置。
		年	1	461,000	461,000	辦理總會計業務等相關費用暨各 項業務研習或檢討會議等相關費 用。
		年	1	198,000	198,000	編製總決算書、半年結算報告及 作業手冊等印刷費。
		年	1	419,000	419,000	辦理會計人員業務研討會及配合 中央各項業務支出。

## 臺中市政府主計處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2072 國內旅費	年	1	80,000	80,000	赴中央及各縣市會議、研習等旅費。
2081 運費	年	1	70,000	70,000	搬運或寄送決算書等資料所需經費。

歲計會計業務—總會計事務處理與總決算核編

歲計會計業務—總會計事務處理與總決算核編

## 臺中市政府主計處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
歲出計畫說明	一.計畫內容：1.辦理公務統計及統計資料蒐集、整理、分析與發布。 2.辦理統計業務講習及研討會。 3.辦理性別統計、性別分析業務。 二.預期成果：1.整理統計資料並彙編成臺中市統計年報等6本刊物及各項統計分析、報告等。 2.預計200位主計人員參與臺中市政府主計處暨各機關主計人員統計業務研習會。 3.推動一級機關撰寫性別分析並彙編成選輯。				
合計				1,597,000	市款1,597,000元
1000 人事費				378,000	市款378,000元
1040 加班值班費	年	1	378,000	378,000	業務加班費。
2000 業務費				1,219,000	市款1,219,000元
2009 通訊費	年	1	25,000	25,000	寄送或索取統計書刊、國內外統計資料等業務所需郵資費用。
2018 資訊服務費	年	1	300,000	300,000	統計資訊系統功能及指定項目需求修改等費用。
2036 按日按件計資酬金	次	3	2,500	7,500	辦理性別業務等會議聘請專家學者出席費。
	人節	15	2,000	30,000	辦理研討精進統計業務等會議聘請專家學者鐘點費。
	年	1	10,000	10,000	統計資料譯稿費。
	年	1	24,300	24,300	統計資料審稿費。
2051 物品	年	1	103,000	103,000	文具、紙張、印表機耗材等辦公用品購置及購買業務參考用書。
2054 一般事務費				694,000	

## 臺中市政府主計處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
統計業務—公務統計	年	1	570,000	570,000	印製本市各項統計書刊(臺中市統計年報、統計月報、重要統計指標、數字臺中、性別統計指標、性別圖像及各項統計分析、摺頁、書刊報告等)。
	年	1	124,000	124,000	督導各機關執行統計工作、辦理統計業務講習、研討會資料印製、會議誤餐費、雜支等相關費用。
	2072 國內旅費			20,200	
	年	1	20,200	20,200	參加會議講習及業務督導出差旅費。
	2081 運費			5,000	
	年	1	5,000	5,000	搬運檔案、報表及其他物品等運費。

統計業務—公務統計

## 臺中市政府主計處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

統計業務   經濟統計	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020040802 統計業務-經濟統計	承辦單位	第四科	預算金額	4,975千元	統計業務   經濟統計
	歲出計畫說明	<p>一.計畫內容：1.辦理家庭收支訪問調查及家庭收支記帳調查等民間經濟調查統計。 2.辦理調查業務研習及檢討會。</p> <p>二.預期成果：1.家庭收支訪問調查為按年辦理，預計調查2,000戶；家庭收支記帳調查為按月辦理，預計調查200戶，以明瞭本市家庭收支狀況，供作政府作為改善市民生活、釐訂社會政策，推行社會福利措施等參據。 2.基層統計調查網研習為按年辦理，以增進統計調查員專業訪查技巧，並針對調查所遭遇問題進行檢討改進，以精進統計資料之品質。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					4,975,000	市款4,975,000元	
1000 人事費					400,000	市款400,000元	
1040 加班值班費		年	1	400,000	400,000	業務加班費。	
2000 業務費					4,575,000	市款4,575,000元	
2009 通訊費		年	1	110,000	110,000	寄送家庭收支訪問調查簡介、記帳調查訪問函、家庭收支訪問調查報告及其他資料等業務所需郵資費用。	
2036 按日按件計資酬金		人/節	7	2,000	14,000	辦理各項調查講習講師鐘點費。	
		年	1	8,080	8,080	統計資料譯稿費。	
		年	1	300,000	300,000	家庭收支訪問調查資料處理費。	
		年	1	730,087	730,087	家庭收支訪問調查調查費。	
		年	1	1,470,384	1,470,384	記帳戶每月酬勞金。	
		年	1	156,000	156,000	家庭收支記帳調查資料處理費。	
		年	1	477,875	477,875	家庭收支記帳調查調查費。	
		年	1	362,842	362,842	物價調查調查費。	
2051 物品					126,000		

## 臺中市政府主計處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2054 一般事務費	年	1	126,000	126,000	文具、紙張、報表用紙及業務參考用書等辦公用品購置。
				772,380	
	年	1	148,900	148,900	記帳戶使用日記簿、家庭收支訪問調查報告、致記帳戶及其他經濟活動調查賀卡及各項統計表冊之印刷、裝訂、儲存等費用。
	年	1	90,000	90,000	購置記帳調查及其他經濟活動等調查宣導品。
	年	1	420,000	420,000	購置家庭收支訪問等調查宣導品。
2066 車輛及辦公器具養護費	年	1	113,480	113,480	辦理調查業務講習、檢討會資料印製、會議餐費及雜支等相關費用。
				9,432	
2072 國內旅費	人/年	9	1,048	9,432	各項事務機器修復。
	年	1	37,920	37,920	參加會議講習及業務督導出差旅費。

## 臺中市政府主計處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

第一預備金   第一預備金	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020049801 第一預備金-第一預備金		承辦單位	各科室	預算金額	500千元	第一預備金   第一預備金
	歲出計畫說明	<p>一.計畫內容：依預算法第22條規定編列及依同法第64條規定專案動支。</p> <p>二.預期成果：因應年度中機關之業務計畫經費不足，以利各業務計畫順利推展。</p>							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
合計					500,000	市款500,000元			
6000 預備金					500,000	市款500,000元			
6005 第一預備金					500,000				
		年	1	500,000	500,000	依預算法第22條規定編列及依同法第64條規定專案動支。			

## 臺中市政府主計處

## 各項費用彙計表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	32020040101 行政管理	32020040701 總預算編審 與督導執行	32020040702 特種基金 預決算編 審與督導 執行	32020040703 總會計事務 處理與總決 算核編	32020040801 公務統計	32020040802 經濟統計	32020049801 第一預備金	合 計
第一、二級用途別 科目名稱及編號								
合 計	118,962	3,152	1,564	2,259	1,597	4,975	500	133,009
100000人事費	107,486	950	550	420	378	400		110,184
101500法定編制人員待遇	65,606							65,606
102000約聘僱人員待遇	4,794							4,794
102500技工及工友待遇	1,655							1,655
103000獎金	14,612							14,612
103500其他給與	1,648							1,648
104000加班值班費	4,586	950	550	420	378	400		7,284
105000退休離職儲金	7,895							7,895
105500保險	6,690							6,690
200000業務費	10,764	2,202	1,014	1,839	1,219	4,575		21,613
200300教育訓練費	88							88
200900通訊費	570				25	110		705
201800資訊服務費	240	525	35	336	300			1,436
202400稅捐及規費	67							67
202700保險費	10							10
203300臨時人員酬金	5,243							5,243
203600按日按件計資酬金	116		40	115	72	3,519		3,862
205100物品	1,112	450	199	160	103	126		2,150
205400一般事務費	1,596	1,097	632	1,078	694	772		5,869
206300房屋建築養護費	87							87
206600車輛及辦公器具養護費	227		18			9		254
206900設施及機械設備養護費	279							279
207200國內旅費	168	70	30	80	20	38		406
207800國外旅費	200							200
208100運費	50	60	60	70	5			245
209300特別費	710							710
300000設備及投資	700							700
303000資訊軟硬體設備費	250							250
303500雜項設備費	450							450
400000獎補助費	12							12
408500獎勵及慰問	12							12
600000預備金							500	500

臺中市政府主計處

各項費用彙計表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	32020040101 行政管理	32020040701 總預算編審 與督導執行	32020040702 特種基金 預決算編 審與督導 執行	32020040703 總會計事務 處理與總決 算核編	32020040801 公務統計	32020040802 經濟統計	32020049801 第一預備金	合 計
第一、二級用途別 科目名稱及編號								
600500第一預備金							500	500

臺中市政府主計處  
歲出一級用途別科目分析表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	133,009	110,184	21,613	12		500	132,309			700			700
32020040000 行政支出	133,009	110,184	21,613	12		500	132,309			700			700
32020040100 一般行政	118,962	107,486	10,764	12			118,262			700			700
32020040101 行政管理	118,962	107,486	10,764	12			118,262			700			700
32020040700 歲計會計業務	6,975	1,920	5,055				6,975						
32020040701 總預算編審與督 導執行	3,152	950	2,202				3,152						
32020040702 特種基金預決算 編審與督導執行	1,564	550	1,014				1,564						
32020040703 總會計事務處理 與總決算核編	2,259	420	1,839				2,259						
32020040800 統計業務	6,572	778	5,794				6,572						
32020040801 公務統計	1,597	378	1,219				1,597						
32020040802 經濟統計	4,975	400	4,575				4,975						
32020049800 第一預備金	500					500	500						
32020049801 第一預備金	500					500	500						

臺中市政府主計處  
資本支出分析表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	700						250	450			
32020040100 一般行政	700						250	450			
32020040101 行政管理	700						250	450			

臺中市政府主計處  
人 事 費 彙 計 表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	103			65,605,560	4,793,712	1,655,040	14,611,839	1,648,000	7,284,420		7,895,345	6,690,084	110,184,000	
正式員額	88			65,605,560			13,667,825	1,408,000	3,608,314		7,376,488	5,739,192	97,405,379	
職員	88			65,605,560			13,667,825	1,408,000	3,608,314		7,376,488	5,739,192	97,405,379	
約聘僱人員	11				4,793,712		599,214	176,000	257,078		317,592	712,404	6,856,000	
駕駛	2						858,480	178,850	32,000	47,217	113,605	124,392	1,354,544	
工友	2						796,560	165,950	32,000	43,811	87,660	114,096	1,240,077	
其他人事費									3,328,000				3,328,000	

# 臺中市政府主計處

## 人 事 費 分 析 表

中華民國112年度

0132010100-行政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	103			65,605,560	4,793,712	1,655,040	14,611,839	1,648,000	4,586,420		7,895,345	6,690,084	107,486,000	
正式員額	88			65,605,560			13,667,825	1,408,000	3,608,314		7,376,488	5,739,192	97,405,379	
職員	88			65,605,560			13,667,825	1,408,000	3,608,314		7,376,488	5,739,192	97,405,379	
約聘僱人員	11				4,793,712		599,214	176,000	257,078		317,592	712,404	6,856,000	
駕駛	2					858,480	178,850	32,000	47,217		113,605	124,392	1,354,544	
工友	2					796,560	165,950	32,000	43,811		87,660	114,096	1,240,077	
其他人事費									630,000				630,000	

# 臺中市政府主計處

## 人 事 費 分 析 表

中華民國112年度

0132070100-行政支出-歲計會計業務-總預算編審與督導執行

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									950,000				950,000	
其他人事費									950,000				950,000	

# 臺中市政府主計處

## 人 事 費 分 析 表

中華民國112年度

0132070200-行政支出-歲計會計業務-特種基金預決算編審與督導執行

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計									550,000					550,000	
其他人事費									550,000					550,000	

# 臺中市政府主計處

## 人 事 費 分 析 表

中華民國112年度

0132070300-行政支出-歲計會計業務-總會計事務處理與總決算核編

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									420,000				420,000	
其他人事費									420,000				420,000	

# 臺中市政府主計處

## 人 事 費 分 析 表

中華民國112年度

0132080100-行政支出-統計業務-公務統計

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計									378,000					378,000	
其他人事費									378,000					378,000	

# 臺中市政府主計處

## 人 事 費 分 析 表

中華民國112年度

0132080200-行政支出-統計業務-經濟統計

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計									400,000					400,000	
其他人事費									400,000					400,000	

臺中市政府主計處

約聘僱人員費用分析表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節				
						6,856,000	包括約聘僱人員待遇4,793,712元、年終工作獎金599,214元、未休假加班費257,078元、保險費712,404元、離職儲金317,592元及休假補助176,000元。
02				合 計			
	003			00020000000 臺中市政府主管		6,856,000	
		01		00020040000 臺中市政府主計處		6,856,000	
			01	32020040100 一般行政		6,856,000	
				32020040101 行政管理		6,856,000	
					11x12	6,856,000	



臺中市政府主計處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
配合各機關團體臨時邀請出國處理一般公務或特定工作計畫	歐洲地區、美洲地區及亞太地區	政府機關及民間單位團體	配合各機關團體臨時邀請出國處理一般公務或特定工作計畫所需出國之差旅費。(依據臺中市政府111.04.18府授人考字第11100959041號函)	1120101-1121231	5	3	75	95	30	200	一般行政-行政管理	無	

臺中市政府主計處  
公務車輛明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保 險 費	車輛 檢 驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				40,810	23,340			206,832	204,000	10,364	2,700	
	1	小客車	4	09901	2261	11,230	6,180	1,668	31.0	51,708	51,000	2,483	750	8287-ZE
	1	小客車	4	10005	1997	11,230	6,180	1,668	31.0	51,708	51,000	2,483	750	5406-G2
	1	小客車	4	10005	1798	7,120	4,800	1,668	31.0	51,708	51,000	2,483	750	5436-G2
	1	小客貨兩用 車	7	10503	2198	11,230	6,180	1,668	31.0	51,708	51,000	2,915	450	APP-7693
		合計				40,810	23,340			206,832	204,000	10,364	2,700	

## 歲出按職能及經

中華民國112

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出					
		受僱人員報酬	商購 品及 勞務 支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資				
						對企業	對非 家庭 及利 機構 間	對政府		對國外	對營業基金	對非 營業 特種 基金	對民間企業	
總計		119,289	13,008					12			132,309			
01 一般公共事務		119,289	13,008					12			132,309			
02 防衛														
03 公共秩序與安全														
04 教育														
05 保健														
06 社會安全與福利														
07 住宅及社區服務														
08 娛樂、文化與宗教														
09 燃料與能源														
10 農、林、漁、牧業														
11 礦業、製造業及營造業														
12 運輸及通信														
13 其他經濟服務														
14 環境保護														
15 其他支出														

府主計處

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計		
對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他設備及機器		土地改良	
											700		700	133,009
											700		700	133,009