

格式6-1 (封面)

規格：A4、直式橫書

中華民國 XXX 年度

(XXX年1月1日至XXX年12月31日)

特別決算名稱

特別決算保留執行報告

× × × × 編

說明：決算書封面應加蓋機關印信

( 特別決算名稱 )  
特別決算保留執行報告  
目 次

(一) 總說明	第	頁至第	頁
(二) 主要表			
1、歲入、經費類平衡表	第	頁至第	頁
2、以前年度歲入來源別轉入數決算表	第	頁至第	頁
3、以前年度歲出政事別轉入數決算表	第	頁至第	頁
4、以前年度歲出機關別轉入數決算表	第	頁至第	頁
(二) 附屬表			
1、歲入、經費類現金出納表	第	頁至第	頁
2、退還以前各年度歲入款明細表	第	頁至第	頁
3、平衡表各科目明細表	第	頁至第	頁
4、以前年度保留原因分析表	第	頁至第	頁
5、以前年度應收歲入款、應收歲入保留款減免(註銷)明細表	第	頁至第	頁
6、以前年度應付歲出款、應付歲出保留款減免(註銷)明細表	第	頁至第	頁
7、市議會審議通過〇〇特別決算審核報告所提審議意見辦理情形報告表	第	頁至第	頁

( 特別決算名稱 )  
以前年度保留原因分析表

中華民國 XXX 年度

單位：新臺幣元

保留原因及主要工作項目	經費種類	合計	營繕工程	財物購置	其他	備註
合計						
1. 計畫(採購)期程跨越年度						
xx 年度-XXX 工作項目						
:						
其他工作項目						
2. 因民意機關之決議或未能適時審議通過相關法案，致進度落後						
3. 因政府法令新定、變更或因民眾抗爭影響						
4. 採購案驗收程序未完成						
5. 委託或補助計畫合約跨年度或單據未結或報告尚未審核通過						
6. 國外採購受他國政府、國外廠商未能配合影響						
7. 受天災、地質及天候等自然環境影響，無法順利施工						
8. 權責機關未在規定作業期間核發核准文件						
9. 補(捐)助或委託計畫提出申請過遲						
10. 主體工程未完成，相關設備無法辦理採購						
11. 採購案多次招標未決影響進度						
12. 發包前後計畫(設計)變更或發包困難						
13. 專題研究計畫核定遲延						
14. 其他						

說明：1. 本表合計數應等於以前年度歲出機關別轉入數決算表本年度未結清數。

2. 本表每一經費種類之保留原因下，至多列5項因該原因保留金額較大之主要工作項目，未單獨列示之部分歸於其他工作項目一列。

3. 請審慎歸屬保留原因，確實無法歸屬者始列於「其他」一列，且需於備註欄述明保留原因。



特別決算名稱（○○○年度至○○○年度）

市議會審議通過○○特別決算審核報告所提審議意見辦理情形報告表

中華民國XX年度

全XX頁第XX頁

審 議 意 見		辦 理 情 形
項次	內 容	
：		