

格式2-1

規格：A4、直式橫書

(主管名稱)

中華民國XXX年度

主 管 決 算

(XXX年1月1日至XXX年12月31日)

說明：決算書封面應加蓋機關印信。

(主管名稱)

歲出人事費明細表

中華民國 XXX 年度

單位：新臺幣元

計畫名稱	預算數	決算員額 (人數)	算											預算 餘 數	
			民 意 代 表 待 遇	政 務 人 員 待 遇	法 定 編 制 人 員 待 遇	約 聘 僱 人 員 待 遇	技 工 及 工 友 待 遇	獎 金	其 他 給 與	加 班 值 班 費	退 休 退 職 給 付	退 休 離 職 儲 金	保 險		合 計
總計 (主管名稱) (機關名稱1) (機關名稱2) ⋮															
統籌支撥科目合計 (業務計畫)															

說明：1. 本表係統計本機關及所屬機關經費人事費支出情形報告，為歲出政事別決算表參註表。

2. 本表決算員額數以年度終了實際支薪人數列計，統籌支撥科目不列示人數；非以人事費列支薪資之臨時人員、業務助理等均不計入本表。

(主管名稱)
人事費預決算比較表

中華民國XXX年度

單位：新臺幣元；人

項 目	預 算 數 (1)	決 算 數 (2)	比 較 增 減 數		人 數										說 明			
			金 額 (3)=(2)-(1)	比 率 (3)/(1)	預 算 員 額					實 際 員 額								
					民 意 代 表	正 式 職 員	臨 時 編 制	技 工 駕 駛 及 工 友	約 聘 (僱) 人 員	合 計	民 意 代 表	正 式 職 員	臨 時 編 制	技 工 駕 駛 及 工 友		約 聘 (僱) 人 員	合 計	
合 計 (主管名稱) (機關名稱1) (機關名稱2) …… 統籌支撥科目合計 (業務計畫)																		

說明：1. 實際員額以該年度終了實際支薪人數列計；統籌支撥科目不列示人數。
 2. 比率表達至小數點第二位。

(主管名稱)
平衡表各科目明細表

中華民國xxx年12月31日

單位：新臺幣元

機關名稱 科目	(機關名稱1)	(機關名稱2)	(機關名稱3)	...	合計
資產 歲入結存 經費結存 有價證券 材料 押金 預付費用-墊付款 預付費用-本年度預算 預付費用-以前年度預算 預付費用-預算外 保留庫款 應收歲入款 應收歲入保留款 應收賒借收入 應收剔除經費 應領經費 預撥經費 保管有價證券 預付薪津 負債 暫收款 預收款 代收款 代辦經費 保管款-歲入類 保管款-經費類 應付歲出款-本年度部分 應付歲出款-以前年度部分 應付歲出保留款-本年度部分 應付歲出保留款-以前年度部分 預領經費 應納庫款 待納庫款 應付保管有價證券 餘絀 經費賸餘-待納庫部分 經費賸餘-押金部分 經費賸餘-材料部分					
附註： 保管品 債權憑證 應付保管品 待抵銷債權憑證					

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 科 目 機關名稱 </div>	(機關名稱1)	(機關名稱2)	(機關名稱3)	…	合計
--	---------	---------	---------	---	----

說明：本表係依本機關及所屬機關歲入類、經費類平衡表編製之。

(主管名稱)
財產目錄

中華民國XXX年12月31日

單位：新臺幣元

機關名稱	財產金額							合計
	土地	土地改良物	房屋建築及設備	機械及設備	交通及運輸設備	雜項設備	有價證券	

說明：本表依本機關及所屬機關「財產目錄」彙編之。

(主管名稱)

珍貴動產、不動產目錄總表

中華民國XXX年12月31日

單位：新臺幣元

機關名稱	財產金額								合計
	土地	土地改良物	房屋建築及設備	機械及設備	交通及運輸設備	雜項設備	有價證券	權利	

說明：本表依本機關及所屬機關「珍貴動產、不動產目錄總表」彙編之。

(主管名稱)

獎補助及捐助經費報告表

中華民國XXX年度

單位:新臺幣元

計畫名稱	補助			捐助			獎助			獎勵及慰問	其他	合計	說明
	政府機關間之補助	對地方政府之補助	小計	對國內團體之捐助	對外之捐助	小計	對學生之獎助	社會福利津貼及濟助	小計				
總計													
經常門合計													
(主管機關)													
(機關名稱1)													
(機關名稱2)													
⋮													
資本門合計													
(主管機關)													
(機關名稱1)													
(機關名稱2)													
⋮													

說明:1. 本表依本機關及所屬機關「獎補助及捐助經費報告表」彙編之。

2. 本表合計總數應與歲出用途別科目分析表經常支出一獎補助費、資本支出一獎補助費之合計數相等。

(主管名稱)

中央補助款代收代付明細表

中華民國XXX年度

單位：新臺幣元

機關名稱	核定補助 總經費	核撥數		執行數		餘額		備註
		本年度	累計 (1)	本年度	累計 (2)	結轉下年度 繼續執行數 (3)	賸餘數 (1)-(2)-(3)	
總計								
(主管機關)								
(機關名稱1)								
(機關名稱2)								
⋮								

說明：1. 本表係依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第20條規定所編製之附表。

2. 請於備註欄註明應付數，又應付數係指已預付尚未核銷轉正之數及應付未付數。

(主管名稱)

出國計畫執行情形報告表

中華民國XXX年度

單位：新臺幣元

經費來源					出國類別	出國計畫名稱及內容簡述	出發日期			返國日期			地點		出國人員 總人數	技工、友及 工友及駕駛出國 人數		臨時人員 出國 人數		因獎勵/ 慰勞性質 出國人數		備註
機關名稱	年度別	工作計畫	二級用途別科目	預算(保留)金額			決算(含保留)金額	年	月	日	年	月	日	出國天數		國家	城市	人數	決算數	人數	決算數	
總計 (主管機關)																						
(機關名稱1)																						
(機關名稱2)																						
⋮																						
合計																						

說明：1. 凡在本年度執行之出國計畫(含本年預算及以前年度保留款)包括以工程管理費、補助費及委辦費等支應出國費用者，均應填列本表。

- 民意代表出國考察計畫及選送公務人員專題研究出國計畫以總數填列。
- 各機關派員出國計畫除上述以總數填列外，均應依預算書所列出國計畫項目逐一填列，如有奉核定變更者，須按變更後出國計畫項目填列。
- 本表所列出國計畫(不含大陸地區)應逐欄詳細填列實際地點及執行情形，其因故未執行者，應於備註欄述明原因。
- 出國計畫應按年度別逐項填列，並將同年度、同工作計畫、同二級用途別數額結一小計，再將各小計相加結一年度合計。
- 出國類別依下列類型分列以代號填寫：(1)考察、(2)視察、(3)訪問、(4)開會、(5)談判、(6)進修、(7)研究及(8)實習等8類。
- (1)出國經費決算數超逾預算數或變更計畫者(2)出國經費以工程管理費、補助費或委辦費等支應出國費用者，依權責規定須報准，應於備註欄述明核准文號。
- 「二級用途別科目」欄位係填列原預算數(含追加減)之科目，非指勻支後之科目。
- 「預算(保留)金額」欄位需與當年度預算數(含追加減)或以前年度保留數金額一致。

10. 「因獎勵/慰勞性質出國人數」係以任職於本府各機關且基於獎勵(慰勞)性質而奉派出國者為限。

(主管名稱)

赴大陸計畫執行情形報告表

中華民國XXX年度

單位：新臺幣元

經費來源					赴大陸類別	赴大陸計畫名稱內容簡述	出發日期			返國日期			出國天數	地點		出國人員	技工、友及出 工、友及出 駕駛出國		臨時人員 出	因獎勵/慰 勞性質出國 人數		備註
機關名稱	年度別	工作計畫	二級用途科目	預算(保留)金額			決算(含保留)金額	年	月	日	年	月		日	省(自治區、直轄市或特別行政區)		城市	總人數		人數	決算數	
總計 (主管機關)																						
(機關名稱1)																						
(機關名稱2)																						
:																						
合計																						

- 說明：1. 凡在本年度執行之赴大陸計畫(含本年預算及以前年度保留款)，包括以補助費及委辦費等支應，均應填列表。
2. 民意代表赴大陸考察計畫得以總數填列。
3. 各機關派員赴大陸計畫除上述以總數填列外，均應依預算書所列赴大陸計畫項目逐一填列，如有奉核定變更者，須按變更後計畫項目填列；因故未執行、需變更計畫或臨時派員赴大陸者，應於備註欄說明。
4. 赴大陸計畫應按年度別逐項填列，並將同年度、同工作計畫、同二級用途別數額結一小計，再將各小計相加結一年度合計。
5. 赴大陸類別依下列類型分列以代號填寫：(1)考察、(2)視察、(3)訪問、(4)開會、(5)談判、(6)進修、(7)研究及(8)實習等8類。
6. (1)赴大陸經費決算數超逾預算數或變更計畫者(2)赴大陸經費以工程管理費、補助費或委辦費等支應出國費用者，依權責規定須報准，應於備註欄說明核准文號。
7. 「二級用途別科目」欄位係填列原預算數(含追加減)之科目，非指勻支後之科目。
8. 「預算(保留)金額」欄位需與當年度預算數(含追加減)或以前年度保留數金額一致。
9. 「因獎勵/慰勞性質出國人數」係以任職於本府各機關且基於獎勵(慰勞)性質而奉派出國者為限。

◎格式2-2

(機關名稱)

目次

一、總說明	第	頁至第	頁
二、主要表			
(一)歲入來源別決算表	第	頁至第	頁
(二)歲出政事別決算表	第	頁至第	頁
(三)歲出機關別決算表	第	頁至第	頁
(四)重大計畫執行績效報告表	第	頁至第	頁
(五)以前年度歲入來源別轉入數決算表	第	頁至第	頁
(六)以前年度歲出政事別轉入數決算表	第	頁至第	頁
(七)以前年度歲出機關別轉入數決算表	第	頁至第	頁
(八)歲入類平衡表	第	頁至第	頁
(九)經費類平衡表	第	頁至第	頁
(十)中程資本支出決算表	第	頁至第	頁
三、附屬表			
(一)應納庫款餘額明細表	第	頁至第	頁
(二)統籌支撥科目決算明細表	第	頁至第	頁
(三)以前年度歲出政事別轉入數決算表—統籌支撥科目	第	頁至第	頁
(四)以前年度歲出機關別轉入數決算表—統籌支撥科目	第	頁至第	頁
(五)歲出人事費明細表	第	頁至第	頁
(六)人事費預決算比較表	第	頁至第	頁
(七)歲出用途別科目分析表	第	頁至第	頁
(八)平衡表各科目明細表	第	頁至第	頁
(九)財產目錄	第	頁至第	頁
(十)珍貴動產、不動產目錄總表	第	頁至第	頁
(十一)歲入保留數(或未結清數)分析表	第	頁至第	頁
(十二)歲入餘絀數(或減免、註銷數)分析表	第	頁至第	頁
(十三)歲出保留數(或未結清數)分析表	第	頁至第	頁
(十四)歲出賸餘數(或減免、註銷數)分析表	第	頁至第	頁
(十五)退還以前各年度歲入款明細表	第	頁至第	頁
(十六)經費賸餘未解庫款明細表	第	頁至第	頁
(十七)計畫停辦原因分析表	第	頁至第	頁
四、其他附表			
(一)歲出資本支出分析表	第	頁至第	頁
(二)獎補助及捐助經費報告表	第	頁至第	頁
(三)因擔保、保證或契約可能造成未來會計年度支出明細表	第	頁至第	頁
(四)促進民間參與公共建設案件涉及政府未來年度負擔經費明細表	第	頁至第	頁
(五)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	頁至第	頁
(六)接受補助計畫收支報告表	第	頁至第	頁
(七)中央補助款代收代付明細表	第	頁至第	頁
(八)委託辦理計畫(事項)經費報告表	第	頁至第	頁
(九)出國計畫執行情形報告表	第	頁至第	頁
(十)赴大陸計畫執行情形報告表	第	頁至第	頁
(十一)對直接投資、所屬各部門轉投資及共同投資之效益評估表	第	頁至第	頁
(十二)對各部門捐助財團法人之效益評估表	第	頁至第	頁
(十三)市議會審議通過○○○年度臺中市地方總預算案(含追加減)所提審議意見 辦理情形報告表	第	頁至第	頁
(十四)市議會審議通過○○○年度臺中市地方總決算審核報告所提審議意見辦理 情形報告表	第	頁至第	頁
(十五)台灣電力股份有限公司協助金執行概況表	第	頁至第	頁

(主管名稱)
歲入來源別決算表

經常門

中華民國XXX年度

單位：新臺幣元

科 目				預 算 數			決 算 數					比較增減數 (2)-(1)	說明		
款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數	預算增減數	合計(1)	實現數	應 收 數					保留數	合計(2)
									已預收之數	尚收入數	未收入數	小計			
XX	XXX	XX	XX	經常門資本門合計											
				經常門合計											
				XXXXXXXXXXXX (來源別)											
				XXXXXXXXXXXX (機關名稱)											
				XXXXXXXXXXXX (來源別子目)											
				XXXXXXXXXXXX (來源別細目)											

資本門

XX	XXX	XX	XX	資本門合計										
				XXXXXXXXXXXX (來源別)										
				XXXXXXXXXXXX (機關名稱)										
				XXXXXXXXXXXX (來源別子目)										
				XXXXXXXXXXXX (來源別細目)										

- 說明：
1. 本表係本機關及所屬機關本年度歲入預算執行情形報告。
 2. 凡總預算內列有各機關歲入款項，不論收現與否均應編製本表，至各機關有預算外收入時，亦應納入編報。
 3. 凡已發生尚未收得之款項列入「應收數」，餘經核准保留轉至下年度繼續處理者則列入「保留數」。

(主管名稱)
歲出政事別決算表

xx門 中華民國xxx年度 單位：新臺幣元

科 目				預算數			決算數						比較增減數 (2)-(1)	剔除經費繳庫數	說明			
款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數	預算增減數	合計(1)	實現數	應付數			保留數				合計(2)		
									已預付之數	尚未支付數	小計	已預付之數					尚未支付數	小計
XX	XXX	XX	XX	總 計														
				經常門資本門合計														
				xx門合計														
				XXXXXXXXXX (政事別支出)														
				XXXXXXXXXX (機關名稱)														
				XXXXXXXXXX (業務計畫)														
				XXXXXXXXXX (工作計畫)														
				XXXXXXXXXX (用途別)														

統籌支撥科目

XX	XXX	XX	XX	統籌支撥科目合計													
				XXXXXXXXXX (政事別支出)													
				XXXXXXXXXX (機關名稱)													
				XXXXXXXXXX (業務計畫)													
				XXXXXXXXXX (工作計畫)													
				XXXXXXXXXX (用途別)													

說明：1. 本表係本機關及所屬機關本年度歲出預算執行情形報告。
 2. 預算增減數xxx元=追加減預算數xxx元+調整待遇準備xxx元+第一預備金xxx元+第二預備金xxx元+流用數xxx元，請於各用途別說明欄逐層列示預算增減數組成項目及金額如上式。

(主管名稱)
歲出機關別決算表

XX門

中華民國XXX年度

單位：新臺幣元

科 目				預算數			決算數						比較增減數 (3)=(2) -(1)	剔除經費繳庫數	說明			
款	項	目	節	名稱及編號	本年度 預算數	預 算 增減數	合計 (1)	實 現 數	應付數			保留數				合計 (2)		
									已預付 之 數	尚 未 支付數	小計	已預付 之 數					尚 未 支付數	小計
XX				總 計														
				經常門資本門合計														
				XX門合計														
				XXXXXXXXXX (主管名稱)														
		XXX		XXXXXXXXXX (機關名稱)														
			XX	XXXXXXXXXX (業務計畫)														
				XXXXXXXXXX (工作計畫)														
			XX	XXXXXXXXXX (用途別)														

統籌支撥科目

XX				統籌支撥科目合計												
				XXXXXXXXXX (主管名稱)												
		XXX		XXXXXXXXXX (機關名稱)												
			XX	XXXXXXXXXX (業務計畫)												
				XXXXXXXXXX (工作計畫)												
			XX	XXXXXXXXXX (用途別)												

說明：1. 本表係本機關及所屬機關本年度歲出預算執行情形報告。

2. 歲出實付數經審計處剔除經費，已收回繳庫者，應按工作計畫別列入本表「剔除經費繳庫數」。

(主管名稱)

以前年度歲入來源別轉入數決算表

經常門

中華民國XXX年度

單位：新臺幣元

年度別	科 目				以前年度轉入數		本年度減免(註銷)數		本年度實現數		本年度調整數		本年度未結清數		說明					
	款	項	目	節	名稱	應收數	保留數	應收數	保留數	應收數	保留數	應收數	保留數	應收數		保留數				
XXX	XX	XXX	XX	XX	總 計							XXX	-XXX							
					經常門合計										XXX	-XXX				
					XXX年度經常門合計											XXX	-XXX			
					(來源別)											XXX	-XXX			
					(機關名稱)											XXX	-XXX			
					(來源別子目)							XXX	-XXX							
					(來源別細目)							XXX	-XXX							

資本門

XXX	XX	XXX	XX	XX	資本門合計							XXX	-XXX							
					XXX年度資本門合計										XXX	-XXX				
					(來源別)											XXX	-XXX			
					(機關名稱)											XXX	-XXX			
					(來源別子目)											XXX	-XXX			
					(來源別細目)							XXX	-XXX							

說明：1. 本表係本機關及所屬機關以前年度歲入轉入數在本年度執行情形報告。

2. 以前年度轉入數，應照審計處審定科目及數額填列。其於本年度決算時尚未結清之數，已發生而尚未收得款項列入「應收數」欄，發生契約關係及經核准保留轉至下年度繼續處理者則列入「保留數」。

3. 本年度調整數欄列記以前年度轉入數「應收歲入保留款」轉為「應收歲入款」之調整數，以正負號表達。

(主管名稱)
以前年度歲出政事別轉入數決算表

經常門

中華民國XXX年度

單位：新臺幣元

年度別	科 目				以前年度轉入數		本年度減免(註銷)數		本年度實現數		本年度調整數		本年度未結清數		說明				
	款	項	目	節	名稱	應付數	保留數	應付數	保留數	應付數	保留數	應付數	保留數	應付數		保留數			
XXX	XX	XXX	XX	XX	總 計							XXX	-XXX						
					經常門合計										XXX	-XXX			
					XXX年度經常門合計											XXX	-XXX		
					(政事別)											XXX	-XXX		
					(機關別)											XXX	-XXX		
					(業務計畫)							XXX	-XXX						
					(工作計畫)							XXX	-XXX						

資本門

XXX	XX	XXX	XX	XX	資本門合計							XXX	-XXX						
					XXX年度資本門合計										XXX	-XXX			
					(政事別)											XXX	-XXX		
					(機關別)											XXX	-XXX		
					(業務計畫)											XXX	-XXX		
					(工作計畫)							XXX	-XXX						

說明：1. 本表係本機關及所屬機關以前年度歲出轉入數在本年度執行情形報告。

2. 以前年度轉入數，應照審計處審定科目及數額填列。其於本年度決算時尚未結清之數，已發生而尚未支付列入「應付數」欄，發生契約責任及經核准保留轉至下年度繼續處理者則列入「保留數」。

3. 本年度調整數欄列記以前年度轉入數「應付歲出保留款」轉為「應付歲出款」之調整數，以正負號表達。

(主管名稱)

以前年度歲出機關別轉入數決算表

經常
資本 門併計

中華民國XXX年度

單位：新臺幣元

年度別	科 目				以前年度轉入數		本年度減免(註銷)數		本年度實現數		本年度調整數		本年度未結清數		說明				
	款	項	目	節	名稱	應付數	保留數	應付數	保留數	應付數	保留數	應付數	保留數	應付數		保留數			
XXX	XX	XXX	XX	XX	總 計							XXX	-XXX						
					XX門合計										XXX	-XXX			
					XXX年度XX門合計											XXX	-XXX		
					(主管名稱)											XXX	-XXX		
					(機關名稱)											XXX	-XXX		
					(業務計畫)											XXX	-XXX		
				XX	(工作計畫)							XXX	-XXX						

說明：1. 本表係本機關及所屬機關以前年度歲出轉入數在本年度執行情形報告。

2. 以前年度轉入數，應照審計處審定科目及數額填列。其於本年度決算時尚未結清之數，已發生而尚未支付款項列入「應付數」欄，發生契約責任及經核准保留轉至下年度繼續處理者則列入「保留數」。

3. 本年度調整數欄列記以前年度轉入數「應付歲出保留款」轉為「應付歲出款」之調整數，以正負號表達。

