

格式十八

(機關名稱)
歲入保留數額表

經常門或資本門

中華民國 年度

單位：新臺幣元

科 目				預算數 (1)	實現數 (2)	轉入下年度數			擬保留 原因	超(短)收數 (6)=(2)+(5)-(1)	超(短)收 原因
款	項	目	節			名稱及編號	應收數 (3)	保留數 (4)			
X				XX000000000 (來源別)							
	X			00XXXXXX0000 (機關別)							
		X		XXXXXXXXXX00 (子目)							
			X	XXXXXXXXXXXX (細目)							
				合計							

主辦主(會)計人員

機關長官

填表說明：

1. 科目欄應將來源別科目列為「款」，機關名稱列為「項」，子目列為「目」，細目列為「節」。
2. 本表應收數係指已發生尚未收得之數，其餘須保留轉至下年度繼續處理者，則列為保留數。
3. 各項保留數，應詳細註明保留原因。
4. 細目如有數項保留案件，應逐一系列明項目及序號。
5. 本表最末列填列合計金額。