

格式十六

(機關名稱)

動支災害準備金數額表

中華民國 年度

單位：新臺幣千元

科目					全年度 預算數	動支災害 準備金數	動支災害準備金數分配																
							第一期分配數				第二期分配數				第三期分配數				第四期分配數				
款	項	目	節	名稱及編號			1月	2月	3月	小計	4月	5月	6月	小計	7月	8月	9月	小計	10月	11月	12月	小計	
X				00xxxxx0000 (機關別)	xxx	100							100	100									
	X			xxxxxxx00 (業務計畫)	xxx	100							100	100									
		X		xxxxxxxxxxx (工作計畫)	xxx	100							100	100									
			X	010000 人事費	xxx	0							0	0									
			X	020000 業務費	xxx	0							0	0									
			X	030000 設備及投資 :	xxx	100							100	100									

說明：

主辦主(會)計人員

機關長官

填表說明:

- 1.各機關於申請動支災害準備金時均應編製本表，並列明各月份分配數，並另編附「歲出計畫說明提要與各項費用明細表」。
- 2.本表科目欄應將機關名稱列為「款」，業務計畫列為「項」，工作計畫列為「目」，用途別列為「節」。
- 3.申請動支災害準備金時，應於說明欄敘述動支依據及動支原因。