

附件二

| (機關全銜)○○○年度約用人員(業務助理)僱用計畫表-市庫及各類基金(補助款) 112.10.30 修正 | | | | | | | | | |
|--|----|--------|-------------------|----------------|------|-------|------|---------------|------------|
| 職稱 | 人數 | 擔任工作內容 | 須具資格條件 (學歷、經歷) | 僱用期限 (起止時間) | 月酬標準 | | 年需經費 | 經費來源及預 算科目 | 備 註 |
| | | | | | 薪點 | 折合金額 | | | |
| | | | | | | | | | (1) (2) |
| | | | | | | | | | (1) (2) |
| | | | | | | | | | (1) (2) |
| 合 計 | | | | | | | | | (1) (2) |
| 承辦人： 填表日期： | | | 單位主管： | | | 機關首長： | | | |

填表說明：

1. 表列人員須具資格條件得參照「臺中市政府及所屬機關學校約用人員及業務助理支給報酬標準表」，詳列應(所)具之學經歷及專長。
2. 有關依年度計畫僱用人員時，請於備註欄內加註以下事項：
 - (1) 請填列本府年度計畫核定函之日期及文號。
 - (2) 原約用人員(業務助理)離職等非屬員額新增之僱用計畫，請填列離職人員姓名及離職日期，並加註離職解僱原因(如：000因個人生涯規劃，於000年00月00日離職)。